



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA TEŠANJ**

**POSTUPAK REGISTRACIJE PRI OSNIVANJU DRUŠTVA
SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

Tešanj, marta 2018. godine

Link: <http://www.opcina-tesanj.ba/biznis/investirajte-u-opinu-teanj?start=5>

**1. POSTUPAK REGISTRACIJE PRI OSNIVANJU DRUŠTVA
SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - d.o.o.
(uz učešće domaćeg i stranog kapitala)**

Postupak registracije pri osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.) odvija se u više koraka koji su obrađeni dalje u uputstvu slijedećim redoslijedom:

I PRIPREMA I SASTAVLJANJE OSNIVAČKOG AKTA

Da bi osnovalo društvo sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.) potrebno je prvo napisati osnivački akt.

Sastavljanje i ovjeru osnivačkog akta vrši notar.

Društvo sa ograničenom odgovornošću može se osnovati Ugovorom o osnivanju ili Odlukom o osnivanju. Ukoliko je osnivač jedna osoba, društvo se osniva Odlukom o osnivanju. Ukoliko više osoba želi osnovati društvo, potrebno je sastaviti Ugovor o osnivanju.

Društvo sa ograničenom odgovornošću mogu osnovati fizička lica (pojedinci-strana lica) ili pravne osobe (strana privredna društva).

II REGISTRACIJA STRANOG ULAGANJA PRI MINISTARSTVU VANJSKE TRGOVINE I EKONOMSKIH ODNOSA BiH U SARAJEVU (samo za osnivanje d.o.o. sa učešćem stranog kapitala)

Dokumentacija koju je potrebno predati u naznačeno Ministarstvo:

- ovjeren osnivački akt,
- zahtjev za upis stranog ulaganja u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH u Sarajevu,
- dokument kojim se potvrđuje identitet stranog ulagača:
 - a) za fizička lica:
ovjeren i prevedena kopija pasoša koja ne smije biti starija od 6 mjeseci
 - b) za pravna lica:
ovjeren i preveden izvod iz sudskog registra iz zemlje porijekla kojim se potvrđuje pravni status ili neki drugi odgovarajući dokument, ne stariji od šest mjeseci
- dokument kojim se potvrđuje pravni status ovlaštenog predstavnika
- dokaz (kopija) o plaćenju taksi za registraciju stranog ulaganja Ministarstvu:
 - a) 5,00 KM taksa za zahtjev (2,56 EUR)
 - b) 50,00 KM taksa za rješenje (25,56 EUR)

III REGISTRACIJA KOD OPĆINSKOG SUDA (ZA ZDK – SUD U ZENICI)

Troškovi registracije iznose 470,00 KM (240,31 EUR) (320,00 KM sudska taksa + 150,00 KM objava registracije u Službenim novinama FBiH).

Potrebni dokumenti:

- zahtjev za registraciju (obrasci se mogu naći na sudu ili web. strani suda)
- osnivački akt
- ovjerena izjava osnivača
- dokaz o uplati osnovnog kapitala na privremeni račun u banci (minimalni iznos 1.000,00 KM) (cca 500 EUR)
- dokaz o uplati sudske takse
- rješenje Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH o registraciji stranog ulaganja
- potvrda Poreske uprave o nepostojanju duga (ovo se odnosi na bilo koju moguću poresku obavezu osnivača)
- ovjeren potpis lica ovlaštenog za zastupanje privrednog društva u unutrašnjem i vanjskom prometu (to je obično direktor društva ili poslovođa) – potpis se ovjerava u općini
- izjava direktora o prihvatanju dužnosti (i stranac može biti direktor privrednog društva)
- ovjerena kopija lične karte osnivača firme i direktora koji će predstavljati privredno društvo
- potvrda o uplati takse za objavljivanje oglasa o osnivanju privrednog društva u Službenim novinama FBiH

IV IZRADA PEČATA

Uz zahtjev za izradu pečata privrednog društva mora se priložiti i kopija rješenja o upisu privrednog društva u sudski registar. Minimalan sadržaj pečata je naziv i sjedište privrednog društva. Izrada pečata se vrši u ovlaštenim privrednim društvima.

Troškovi izrade pečata se kreću od 20,00 do 50,00 KM, (20,23 do 25,56 EUR) ovisno o sadržaju i veličini pečata.

V UPIS U STATISTIČKU EVIDENCIJU I PRIBAVLJANJE PORESKOG/IDENTIFIKACIONOG BROJA

Registracija u Zavodu za statistiku FBiH vrši se putem nadležnih kantonalnih Zavoda za statistiku ovisno o sjedištu privrednog društva. Ova registracija je povezana sa dobijanjem identifikacionog broja u nadležnoj poreskoj upravi. Statistički broj je broj za djelatnost preduzeća.

Identifikacioni broj služi kao dokaz za upis u registar pravnih lica u poreskoj upravi. Ovaj

broj mora biti naveden u svakom računu.

Za prijavu su potrebni slijedeći dokumenti - isti ne moraju biti ovjereni:

- formular PPI-1 (može se naći u Zavodu za statistiku ili na web-stranici www.fzs.ba)
- kopija rješenja o upisu u sudski registar
- pečat firme
- kopija lične karte direktora i osnivača

VI OTVARANJE ŽIRO-RAČUNA

Za otvaranje žiro-računa u poslovnoj banci potrebno je priložiti ovjerene kopije slijedećih dokumenata:

- rješenje o upisu u sudski registar
- identifikacioni broj
- potvrda o statističkom i carinskom broju (samo za vanjsku trgovinu)
- identifikacioni dokument (lična karta, pasoš) za osobe koje treba da dobiju punomoć za žiro- račun koji se otvara
- ovjeren potpis ovlaštenih osoba za platni promet

VII UPIS U CARINSKU EVIDENCIJU

Upis u carinsku evidenciju je obavezan samo za privredna društva sa registrovanom vanjsko-trgovinskom djelatnošću. Za upis u carinsku evidenciju u Upravi za indirektno oporezivanje BiH potrebno je priložiti:

- obrazac ZR
- ovjerenu kopiju rješenja o upisu u sudski registar (kompletna dokumentacija)
- ovjeren poreski broj
- ovjeren karton deponovanih potpisa iz banke
- potvrdu o uplaćenju taksi za troškove upisa u iznosu od 5,00 KM (2,56 EUR)
- potvrdu o uplaćenim troškovima za izdavanje uvjerenja u iznosu od 10,00 KM (5,11 EUR)
- potvrdu o uplaćenim troškovima za izdavanje rješenja u iznosu od 10,00 KM (5,11 EUR)

VIII UPIS U REGISTAR ZA VANJSKU TRGOVINU

U registar za vanjsku trgovinu se upisuju samo privredna društva koja imaju registrovano vanjskotrgovinsko poslovanje. Zahtjev se podnosi u Federalnom ministarstvu trgovine u Mostaru.

Uz zahtjev za upis prilažu se slijedeći dokumenti:

- ovjerena kopija rješenja o upisu u sudski registar
- ovjerena kopija statističkog broja
- izvod računa iz banke na dan uplate

- dokaz o uplati takse u iznosu od 64,00 KM (32,72 EUR)

IX PRIJAVLJIVANJE PRIVREDNOG DRUŠTVA I ZAPOSLENIKA U PiO FBiH

Za prijavu privrednog društva potrebni su slijedeći dokumenti (original ili ovjerena kopija):

- rješenje o upisu u sudski registar
- potvrda o matičnom/identifikacionom broju
- obrazac R-19 (može se dobiti u PiO-u)

Za prijavu zaposlenika prilažu se slijedeći dokumenti:

- radna knjižica
- ugovor o radu za svakog zaposlenika
- obrazac R-19

Služba za finansije, privredu, komunalne i inspeksijske poslove

Trg Alije Izetbegovića br. 1 74260 Tešanj

Tel.032/653-915

Fax.032/650-220

E-mail: hamzalija.hojkuric@opcina-tesanj.ba

ili haska.hundur@opcina-tesanj.ba