



Europska unija



Ministarstvo pravde  
BiH



Bosna i  
Hercegovina

Smjernice za aplikante - organizacije civilnog društva  
(OCD) u okviru javnog poziva za predaju projektnih  
prijedloga u sklopu projekta Jačanje lokalne  
demokracije/demokratije II – LOD II na području Općine  
Tešanj

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog i konciznog uputstva svim potencijalnim aplikantima i zainteresovanim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za nevladine organizacije/organizacije civilnog društva za predaju prijedloga projekata.

## 1. Kratak opis projekta LOD II

Nakon uspješno sprovedene prve faze, početkom oktobra 2010 godine, Projekt jačanja lokalne demokratije/demokracije (LOD), započinje sa novim ciklusom aktivnosti.

Rezultati ostvareni u prvoj fazi projekta, najbolje se očituju kroz činjenicu da je u 14 partnerskih općina nastavljena i pojačana saradnja između organizacija civilnog društva (OCD) i lokalnih vlasti, a da su OCD uspješno sprovele 67 projekata u čijem finansiranju su učestvovala i lokalne vlasti. Sve aktivnosti sa OCD su rađene po principu projektnog finansiranja. Kroz prvu fazu projekta LOD, dodatno su pojačani kapaciteti lokalnih vlasti kroz formiranje i obuku timova za monitoring projekata OCD, a također su izgrađeni i kapaciteti OCD-a iz oblasti pisanja projektnih prijedloga i izvještavanja. OCD su ohrabrene i edukovane na način da specijaliziraju odnosno profesionaliziraju svoje usluge, da djeluju u skladu sa lokalnim razvojnim strategijama i da budu jedan od osnovnih nosioca izgradnje građanskog društva u svojim sredinama. Sve ove aktivnosti vode ka uvođenju unificiranih mehanizama za raspodjelu budžetskih sredstava namjenjenih finansiranju OCD-a koristeći projektni pristup.

Sljedeće općine su učestvovala u sprovedbi prve faze LOD projekta: Banja Luka, Bihać, Bugojno, Doboj, Gračanica, Laktaši, Maglaj, Mrkonjić Grad, Novi Grad Sarajevo, Široki Brijeg, Travnik, Velika Kladuša, Višegrad i Zenica.

*LOD II finansira Europska unija, u iznosu od 1.500.000 EUR. Projekat sprovodi Razvojni program Ujedinjenih nacija u Bosni i Hercegovini (UNDP BiH).*

Kao i u prvoj fazi, cilj projekta je *doprinošenje demokratskoj stabilizaciji, pomirenju i daljnjem razvoju BiH kroz podršku odabranim općinama u uspostavljanju boljih odnosa između lokalnih vlasti i civilnog društva, te stvaranju finansijskih mehanizama za unaprijeđeno pružanje usluga.*

LOD II projekat predstavlja korak naprijed kroz jačanje odgovarajućih kapaciteta na općinskom nivou, i stvaranje čvrstih temelja za razvoj lokalnih zajednica u BiH te njihove saradnje sa organizacijama civilnog društva (OCD). Projekat teži ka uključivanju partnerskih općina u sve aspekte projektnog procesa što podrazumijeva definisanje općinskih prioriteta kroz participatoran i inkluzivan proces, te planiranje odgovarajućih projekata /intervencija organizacija civilnog društva po prioritetnim područjima kao i opštinsko učešće u samom finansiranju projekata.

Projekat LOD II će asistirati širokom spektru aktivnosti izgradnje i jačanja kapaciteta i na taj način težiti što većem razvoju zajednica. Projektni pristup LOD II projekta ima za cilj da kombinira preporuke EU sa praktičnim iskustvom i znanjem UNDP-a u pružanju podrške općinama i organizacijama civilnog društva. Ovaj cilj će se postići putem promoviranja partnerstva između općinskih administracija i OCD-a, razmjenom znanja i promoviranjem najbolje prakse, grantovskim mehanizmima koji će omogućiti učenje uz rad kao i nastojanje da se realiziraju konkretni rezultati za lokalno stanovništvo, te putem transparentnog i konkurentskog procesa odabira partnera). LOD II će pomoći partnerskim općinama da uzmu učešće u implementiranju i da općinski predstavnici budu dio tima koji će vršiti nadzor nad projektima neophodim za lokalni razvoj.

### *Ciljevi LOD projekta :*

1. Uspostava trajnog partnerstva između OCD i lokalnih vlasti podizanjem svijesti o prednostima saradnji;
2. Generiranje jedinstvenih i transparentnih mehanizama za raspodjelu općinskih sredstava predviđenih za projektne aktivnosti OCD-a.
3. Podsticanje OCD da profiliraju/profesionaliziraju svoje aktivnosti – da usvoje praksu dugoročnog planiranja, da djeluju u skladu sa lokalnim potrebama i budu manje ovisni o trenutnim donatorskim prioritetima.

### *Partneri:*

Evropska unija, Ministarstvo pravde BiH, 15 BiH općina

### *Lokacije na kojima se projekat implementira:*

LOD II se implementira u 15 općina na području Bosne i Hercegovine, i to (po abecednom redu):

- |                  |                |
|------------------|----------------|
| 1. Bijeljina     | 9. Prijedor    |
| 2. Derventa      | 10. Srebrenik  |
| 3. Foča          | 11. Tešanj     |
| 4. Grad Sarajevo | 12. Trebinje   |
| 5. Gradiška      | 13. Tuzla      |
| 6. Jablanica     | 14. Zavidovići |
| 7. Ključ         | 15. Zvornik    |
| 8. Ljubuški      |                |

### 2. Opšti cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta

Opšti cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru ovog poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i lokalnih organa vlasti izgradnjom svijesti o korisnosti međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a sve u cilju pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

Fokus definisanih prioriteta područja treba se odnositi na projekte u oblasti socijalne uključenosti, sa posebnim osvrtom na manjinske grupe.

Ovo je prilika da se pozovu sve organizacije civilnog društva (OCD) / nevladine organizacije (NVO) iz Bosne i Hercegovine da dostave prijedloge projekata koji su u vezi sa razvojnim ciljevima općine Tešanj . Prioritetne oblasti, sa posebnim fokusom na projekte socijalne uključenosti na području općine Tešanj su sljedeće:

1. Aktivno učešće građana u zaštiti zdravlja ljudi i očuvanju i uređenju životne sredine kroz volonterizam , edukaciju...
2. Kulturno-turistički potencijali općine Tešanj u službi društveno –ekonomskog razvoja

3. Stvaranje prihoda i prilika za zapošljavanje
4. Aktivno učešće građana u razvoju lokalne zajednice i procesima donošenja odluka
5. Razvoj vještina i praktičnih kompetencija građana i organizacija u različitim segmentima života i rada

Finansijska sredstva će biti dodijeljena onim organizacijama civilnog društva čiji će projekti doprinijeti rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji zadovoljavaju i kvalitetom i ispunjavaju ostale uslove.

### 3. Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Na ovaj javni poziv mogu se predati projekti čiji je zahtjevani budžet u rasponu između 10.000 KM i 70.000 KM. Implementator projekta, Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

Visina grantova dodijeljenih u okviru ovog poziva mora biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalan iznos: 10.000,00 KM
- maksimalan iznos: 70.000,00 KM

Zainteresovane OCD mogu sufinansirati projekat kojim apliciraju ili dio sredstava obezbijediti od drugih donatora. Grantom koji se dodijeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od 20% od zahtjevanog iznosa, Ostatak od 80% finansijskih sredstava treba biti predviđen za programske aktivnosti projekta.

### 4. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Prijedlog projekta mora sadržavati sljedeće:

- Projektni prijedlog (Word format Aneks 1),
- Pregled budžeta/proračuna (Excel format - Aneks 2),
- Matrica logičkog okvira (Word format - Aneks 3),
- Plan aktivnosti i promocije (Excel format - Aneks 4),

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i treba biti kompletirana da bi prijedlog projekta mogao biti evaluiran. Dodatna dokumentacija mora da sadrži sljedeće:

- kopija važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH (za nosioca projekta/aplikanta i eventualne partnere na projektu),
- kopija statuta organizacije (aplikant i partneri),
- popunjena forma Administrativni podaci o aplikantu (Word format - Aneks 5),
- popunjena Finansijska identifikaciona forma (Excel format - Aneks 6),
- popunjena i potpisana Izjava o podobnosti (Word format - Aneks 7),

- kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za 2010. godinu (dokument Bilans stanja i bilans uspjeha) koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe,
- kopija godišnjeg narativnog izvještaja organizacije za 2010 godinu.
- popunjena Lista provjere (Word format - Aneks 8).

U slučaju da projekat bude odobren originali dokumentata će biti traženi na uvid.

## 5. Ko može aplicirati?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrovane OCD i NVO (udruženje/udruga ili fondacija), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Da bi se prijavili na javni poziv aplikanti moraju:

- biti pravno lice neprofitabilnog karaktera registrovano u BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima (udruženje/udruga ili fondacija);

Potencijalni aplikanti ne mogu učestvovati u pozivu ili ne mogu dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu izjavu o podobnosti (Aneks 7).

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti konflikta interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za evaluaciju ili ovlaštenu stranu za ugovore tokom procesa evaluacije poziva za predaju prijedloga projekata.

## 6. Partnerstva i podobnost partnera

Aplikanti mogu aplicirati samostalno ili u konzorcijumu sa drugim organizacijama i/ili institucijama.

### *Partnerske organizacije i/ili institucije*

Partneri na projektu mogu biti: druge nevladine organizacije i lokalne vlasti. Partneri aplikanta učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, a troškovi koje oni naprave, potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam aplikant, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i aplikant. Ako aplicira u partnerstvu, "Aplikant," će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snositi će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predata sa aplikacijom.

### *Saradnici*

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekat. Takve organizacije-saradnici imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta.

## 7. Prioritetne oblasti

Projekti sa kojima se može aplicirati u okviru ovog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama općine Tešanj. Prioritetna područja u okviru LOD pristupa su borba protiv siromaštva, socijalna uključenost, gender, ljudska prava, okoliš i mladi sa posebnom pažnjom na prava manjinskih grupa.

Projekat mora obuhvatiti jednu ili više prioritetnih oblasti definisanih za opštinu Tešanj:

1. Aktivno učešće građana u zaštiti zdravlja ljudi i očuvanju i uređenju životne sredine kroz volonterizam , edukaciju...
2. Kulturno-turistički potencijali općine Tešanj u službi društveno –ekonomskog razvoja
3. Stvaranje prihoda i prilika za zapošljavanje
4. Aktivno učešće građana u razvoju lokalne zajednice i procesima donošenja odluka
5. Razvoj vještina i praktičnih kompetencija građana i organizacija u različitim segmentima života i rada

## 8. Trajanje

Trajanje projekata može biti između 5 do 8 mjeseci, a isti moraju biti implementirani u periodu između 01. jula 2011. do 28. februara 2012. godine.

## 9. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području općine Tešanj.

## 10. Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju trebaju biti pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom tj, općinskim prioritetima navedenim u Pozivu. Fokus projektnih aktivnosti je na temi socijalne inkluzije. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane u tekstu Javnog poziva.

Projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identifikovane projektom.

Projekti bi se trebali sastojati od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekt treba biti integrisani, metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene ciljeve i specifične rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

*Opšti program rada organizacije aplikanta ili nekog od partnera na projektu ne može predstavljati projekt.*

*Sljedeće aktivnosti nisu preporučljive za dodjelu grantova:*

- Individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- Individualne stipendije za studije ili trening kurseve;
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Kupovinu opreme (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta);
- Finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni;
- Projekti za ekskluzivnu dobrobit pojedinaca;
- Projekti koji podržavaju političke partije;
- Primarno finansiranje aplikanta ili njihovih partnera;
- Radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako su neophodni za uspješnu implementaciju projekta);
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani.
- Kapitalne investicije više od 10 % vrijednosti bužeta;
- Radovi rekonstrukcije veći od 20% vrijednosti predloženog budžeta.

#### 11. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Aplikant može predati više od jedne aplikacije i jedne projektne ideje, ali u tom slučaju se moraju predati odvojene aplikacione forme i dokumentacija uz svaku od njih.

Jedan aplikant može predati projekte u više općina u kojima će LOD II raspisivati javni poziv, ali oni moraju odgovarati na prioritetne oblasti definisane za područje određene općine.

U slučaju da u procesu evaluacije budu uspješno evaluirana 2 ili više projekata jednog aplikanta tada će oni biti integrisani u jedan projekt i bio bi potpisan samo jedan ugovor sa organizacijom aplikantom koji bi obuhvatio sve odobrene projekte.

#### 12. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv za općinu Tešanj može se preuzeti od četvrtka 19. maja do četvrtka 16. juna slanjem zahtjeva sa nazivom zainteresovane organizacije na e-mail: [registry@undp.ba](mailto:registry@undp.ba) ili lično preuzimanjem na sljedećoj adresi :

Općina Tešanj  
Služba za opću upravu i društvene djelatnosti  
Trg Alije Izetbegovića 11  
Tešanj 74260

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavnice dokumentacije može se naći na sljedećim adresama : [www.undp.ba](http://www.undp.ba), [www.ngo.ba](http://www.ngo.ba).

Ispunjena aplikacija sa svom zahtjevanom dokumentacijom se mora dostaviti u u tri (3) seta dokumentacije u štampanom obliku i jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB) u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 07:30 do 15:00 sati, sa naznakom za LOD II projekt na adresi:

Općina Tešanj  
Šalter sala  
Trg Alije Izetbegovića 11  
Tešanj 74260

Rok za predaju aplikacija je četvrtak 16. jun 2011 godine u 15:00 sati. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka biti će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) ili dostavljene na druge adrese neće biti uzete u razmatranje.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i riječi "Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja".

O primljenoj pošiljci u Općini će se voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Aplikanti bi prije predaje prijedloga projekta trebali izvršiti verifikaciju da je zahtjevana dokumentacija/aplikacija kompletna, tako što će ispuniti listu za provjeru (aneks 8) koja je sastavni dio aplikacije.

### 13. Dalje informacije

Informativni sastanak u vezi sa pozivom potencijalnim aplikantima za predaju prijedloga projekata „otvoreni dan“, će se održati u općini Tešanj u toku trajanja javnog poziva ukoliko se istim u toku trajanja javnog poziva ukaže potreba.

Potencijalni aplikanti će tokom eventualnog sastanka biti detaljnije upoznati sa pozivom, načinom prijavljivanja, kriterijima, itd.

U slučaju da su potrebne dodatne informacije i pojašnjenja, potencijalni kandidati mogu kontaktirati UNDP BiH, putem e-mail-a: [registry@undp.ba](mailto:registry@undp.ba) sa referencom na LOD II projekat u naslovu. Pitanja u vezi sa javnim pozivom se mogu postaviti e-mailom na adresu [registry@undp.ba](mailto:registry@undp.ba) sa naslovom javnog poziva za aplikante. Pitanja se mogu postavljati do petka 10. juna 2011, odgovori na upite će biti dostavljeni u pisanoj formi najkasnije za 3 radna dana nakon primitka upita.

### 14. Evaluacija i odabir prijedloga projekata



Aplikacije će biti razmotrene i procijenjene od strane evaluacione komisije koju će činiti članovi UNDP LOD tima, predstavnik općine u kojoj se aplicira i predstavnik organizacija civilnog društva. Sve aktivnosti koje aplikant navede biće procijenjene prema slijedećim kriterijima:

(1) Ispunjenje administrativnih uslova

- Potvrda da je aplikacija kompletno popunjena u skladu sa listom za provjeru;
- Dokumentacija dostavljena u 3 primjerka (3 štampana + 1 elektronski CD ili USB);

(2) Ispunjenje uslova koji se tiču aplikanta, partnera i aktivnosti

- Potvrda da aplikant, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u poglavljima 5, 6, 7, 8, 9 i 10.

(3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, biće izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za evaluaciju koja se nalazi na strani broj 11 ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za evaluaciju: kriteriji za selekciju i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za selekciju je da pomognu procjenu finansijskih i operativnih sposobnosti aplikanta kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda implementacije projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu implementaciju kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere aplikanta.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioritetnih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opšti efekat samog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta sa ciljem poziva i prioritetnim oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo Vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji evaluacije podijeljeni su na sekcije i podsekcije. Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro. Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu evaluacionu tabelu, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu evaluacionu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat sa prvim slijedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu bili u stanju zadovoljiti postavljene standarde te bi efikasnost njihove sprovedbe mogla biti upitna.

Da bi bili uzeti u razmatranje za finansiranje projekti čiji su zahtjevani budžeti preko 20.000,00 KM trebaju dobiti preko 75 i više bodova u procesu evaluacije. Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Ovi pragovi su utvrđeni kako bi se odredio minimalni kvalitet projektnih prijedloga te time osigurala najbolja vrijednost za data sredstva. Prioritet pri odobravanju sredstava će imati projekti sa najviše bodova.

#### Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji br.1 niži od 10 bodova, projekat će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

#### Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2, niži od 18 bodova, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer ovakva procjena podrazumjeva da, iako podnosioc prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definisanim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

**Tabela za evaluaciju**

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Prosječna ocjena
<b>1. Finansijski i operativni kapacitet</b>	<b>15</b>	
1.1 Da li aplikant i partneri imaju dovoljno <b>iskustvo u upravljanju projektima</b> ?	5	
1.2 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne <b>stručne kapacitete</b> ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)	5	
1.3. Da li aplikant i partneri imaju dovoljne <b>upravljачke kapacitete</b> ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)?	5	
<b>2. Relevantnost</b>	<b>25</b>	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na <b>cilj</b> i jedan ili više <b>prioriteta</b> javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na <b>jedan od prioriteta</b> .	5	
2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt (posrednici, krajnji korisnici, <b>ciljne grupe</b> )?	5	
2.3 Da li su <b>potrebe ciljnih grupa</b> i krajnjih korisnika jasno definisane i da li im projekt prilazi na pravi način?	5	

2.4 Da li projekt posjeduje <b> dodatne kvalitete</b> , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara <b> model politike baziran na pravima</b> i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija jednakosti spolova i jednakih mogućnosti, zaštita prirodne sredine, inter-etnička suradnja, problematika omladine, itd)	5	
<b>3. Metodologija</b>	<b>20</b>	
3.1 Da li su <b> plan aktivnosti</b> i predložene <b> aktivnosti</b> odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće spoljne faktore )	5	
3.3 Da li je nivo <b> uključenosti i angažovanje partnera u realizaciji</b> projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti <b> 1</b>	5	
3.4 Da li projekt sadrži <b> objektivno mjerljive indikatore</b> rezultata aktivnosti?	5	
<b>4. Održivost</b>	<b>25</b>	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati <b> konkretan uticaj</b> na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekt imati <b> višestruki uticaj</b> ? ( <i>uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili implementaciju u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta</i> )	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno <b> održivi</b> ? ( <i>Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?</i> )	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti <b> održivi</b> ? (ako je moguće, navesti <i>kakav će biti strukturalni utjecaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne rgulative, metoda i pravila ponašanja, itd.</i> )?	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati utjecaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
<b>5. Budžet i racionalnost troškova</b>	<b>15</b>	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi <b> neophodni</b> za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) - da li je zadovoljen princip prema kom administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? - gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	
<b>Maksimalni ukupni zbir</b>	<b>100</b>	

## Obavještenje o odluci

Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, biće u pisanoj formi obavješteni o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva. Rezultati će biti objavljeni i na [www.undp.ba](http://www.undp.ba) i [www.ngo.ba](http://www.ngo.ba), a također i na web stranici općine Tešanj [www.opcina-tesanj.ba](http://www.opcina-tesanj.ba), kao i na oglasnoj ploči u općini.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobranju sredstava biće donesena ako:

- aplikant ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekat po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period, zahtjevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne itd.);
- prijedlog projekta nije bio dovoljno relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti aplikanta nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji po ovim pitanjima;
- je prijedlog projekta ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Izveštaji o procesu evaluacije i uspješno evaluirani projekti se dostavljaju Projektном odboru LOD II projekta (tijelo sastavljeno od predstavnika Europske unije, Ministarstva pravde BiH i UNDP BiH) na odobravanje. LOD II projektni odbor donosi konačnu odluku o finansiranju ili odbijanju bilo kojeg projekta u okviru ovog javnog poziva.

#### Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli granta

Nakon donošenja odluke o dodjeli granta, nevladinoj organizaciji čiji je projekat odobren, od strane UNDP-a će biti ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Organizacije civilnog društva, čiji projekti budu odobreni, će biti obavezne da prijedlog projekta, pregled budžeta, logički okvir rada i plan aktivnosti prevedu na engleski jezik te dostave UNDP-u i u elektronskoj formi prije potpisivanja ugovora.

Prije potpisivanja ugovora UNDP projekat LOD II ima pravo da zatraži od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektном prijedlogu kako bi bili u skladu sa pravilima i procedurama implementacije projekta LOD II u partnerskim općinama.

### **LISTA ANEKSA**

- Aneks 1 Projektni prijedlog
- Aneks 2 Pregled budžeta
- Aneks 3 Logički okvir rada
- Aneks 4 Plan aktivnosti i promocije
- Aneks 5 Administrativni podaci o aplikantu
- Aneks 6 Finansijska identifikaciona forma
- Aneks 7 Izjava o podobnosti
- Aneks 8 Lista za provjeru