

Kralja Tvrtka br. 1, 74260 TEŠANJ, Bosna i Hercegovina
Tel/Fax: 032 655 770 ; e-mail: muzejt@bih.net.ba
broj računa : 3385502256153546 UniCredit Bank
1405010022107394 Volksbank
ID Broj:4218680270007

Broj: 02-40-80.2/12

Datum: 24.04.2012.godine

OPĆINA TEŠANJ

Primljeno	24 -04- 2012		
Org. jed.	Klasif. oznaka	Redni broj	Br. priloga
03-02-1-959			

Handwritten signature

Općina Tešanj

Načelnik Općine Tešanj, gđin Fuad Šišić

PREDMET: Dostava Pravilnika o kriterijima provođenja oglasne procedure za prijem uposlenika.

Poštovani načelniče,

Shodno Vašem dopisu broj 02-02-1-959-2/12 od 2.04.2012. godine dostavljamo Vam Pravilnik o kriterijima provođenja oglasne procedure za prijem uposlenika usvojene na 22 sjednici UO JU Muzej Tešanj.

S poštovanjem,

DOSTAVLJENO:

1. Naslovu 1x
2. Arhiva Muzeja 1x

DIREKTOR MUZEJA

Handwritten signature
Jasmin Mandžukić, prof.

Table with 4 columns and 2 rows. The text is very faint and mostly illegible. The top row contains some header information, and the bottom row contains data points.

Column 1	Column 2	Column 3	Column 4
...

Broj: 01-40-94.3/12
Datum: 20.04.2012. godine

Na osnovu člana 3. i 6. Pravilnika o radu, te člana 21. Pravila JU Muzej Tešanj, Upravni odbor na 22.sjednici održanoj 24.aprila 2012.godine, na prijedlog direktora, donosi

PRAVILNIK o kriterijama provođenja oglasne procedure za prijem uposlenika

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se jedinstveni kriteriji, pravila i postupak formiranja rang liste prijavljenih kandidata za uposlene radnike u JU Muzej Tešanj (u daljem tekstu Muzej).

Član 2.

Izbor kandidata koji su se prijavili na javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta vrši Komisija za izbor (u daljnjem tekstu: Komisija), koju čine predsjednik i dva člana, od kojih je jedan predstavnik iz reda uposlenika. Komisiju imenuje Upravni odbor posebno za svaki oglas.

Član 3.

Oglas ostaje otvoren minimalno 15 dana od dana zadnjeg objavljivanja, a nakon isteka roka i zatvaranja javnog oglasa, te perioda od minimalno 5 dana, a najkasnije 10 dana od zatvaranja oglasa Komisija održava prvi sastanak i pregleda pristigle prijave.

Komisija sastavlja dvije liste kandidata, listu kandidata koji ispunjavaju uslove (lista uspješnih) i listu kandidata koji ne ispunjavaju uslove javnog oglasa, te dostavlja liste direktoru Muzeja.

Član 4.

Direktor Muzeja obavještava kandidate koji ne ispunjavaju uslove javnog oglasa, uz ostavljeni rok od 8 (osam) dana za podnošenje prigovora na obavještenje.

Ako Komisija smatra da je prigovor opravdan može donijeti odluku u korist kandidata, a u suprotnom prigovor se dostavlja Upravnom odboru.

Nakon isteka roka za podnošenje prigovora, i završetka postupka po prigovoru, direktor ustanove i predsjednik Komisije pismeno obavještavaju kandidate sa liste uspješnih o vremenu održavanja intervjua, koji treba da se održi u periodu od 7 dana od dana obavještanja kandidata.

Član 5.

Prilikom održavanja intervjua Komisija ocjenjuje kandidate na propisanim obrascima, a jedan kandidat može osvojiti maksimalno 40 bodova.

Obrazac sadrži 8 (osam) kriterija od kojih se za svaki kriterij može osvojiti od 1 do 5 bodova, a ukupan broj bodova ostvaren po jednom kriteriju se dijeli sa brojem 3, te se dobiva prosječan broj bodova za svaki od kriterija, a kriteriji se odnose na:

R.br.	Kriterij	Član komisije 1	Član komisije 2	Član komisije 3	Total
1	relevantno radno iskustvo				
2	socijalni status				
3	borački status				
4	čekanje na posao				
5	motivisanost/entuzijazam				
6	vještina komunikacije				
7	potencijal za razvoj				
8	analitičke sposobnosti				

Izuzetak od primjene kriterija iz stava 2. ovog člana su slučajevi ukoliko je za radno mjesto moguće da poslove obavljaju invalidne osobe, a u javnom oglasu navedeno kao tražena dokumentacija, kandidatu koji ima dokaz o invalidnosti minimalno 60 % invaliditeta dodjeljuje se 5 bodova, a za invalidnost do 60 % invaliditeta kandidatu se dodjeljuje 2,5 boda.

Predsjednik Komisije će pripremiti uslove i plan rada Komisije za provođenje intervjua.



Pored navedenih kriterija, svaki član Komisije može navesti komentar o uočenim ključnim prednostima ili primjećenim slabostima kandidata, za koje smatra da su bitni za prijem u radni odnos.

Član 6.

Komisija utvrđuje redoslijed kandidata u skladu sa rezultatom koji se utvrdi dodjelom bodova prema kriterijima iz člana 5.

Ukoliko ni jedan kandidat ne ostvaruje prednost iz stava 1. ovog člana, prednost ima kandidat koji je ostvario više bodova po prvom kriteriju.

Ukoliko dva ili više kandidata po istom kriteriju ostvare jednak broj bodova, prelazi se na sljedeći kriterij, sve dok jedan od kandidata ne ostvari prednost, a ukoliko ni nakon toga nije moguće odrediti prednost, odluku donosi direktor, odnosno Upravni odbor.

Član 7.

Direktor Muzeja (član 29. stav 11. Pravila Muzeja)), odnosno Upravni odbor (član 21. stav 12. Pravila Muzeja), donosi konačnu odluku o prijemu kandidata, na osnovu dostavljene liste i prijedloga Komisije.

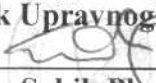
Član 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1. Članovima UO 1-3x
2. Arhiva Muzeja 1x

Predsjednik Upravnog odbora Muzeja Tešanj


Sakib Plančić

