

1. *Da li se može sredstvima od projekta finansirati konsultant koji bi napisao projekat?*

UNDP pod projektnim troškovima priznaje samo troškove nastale nakon potpisivanja ugovora sa UNDP-om, odnosno s početkom implementacije projekta. Jedini trošak koji se može priznati, a koji je nastao u samoj pripremi projekta, jeste trošak prevoda projektnog prijedloga na engleski jezik. Naravno ovo se odnosi samo na one organizacije koje su odabrane za finansiranje.

2. *Da li je u budžetu potrebno navesti vlastiti doprinos organizacije ukupnoj vrijednosti projekta?*

Ukoliko organizacija ima i druge izvore finansiranja i/ili sopstvena sredstva, potrebno je uvesti dodatnu kolonu u budžet u kojoj će se precizno po svim stavkama naznačiti dodatni doprinos. Na naslovnoj strani projektnog prijedloga pod budžet treba navesti ukupnu vrijednost projekta sa navedenim iznosima koje se odnose na tražena sredstva od UNDP-a u zagradi.

3. *Da li projekat može biti sufinansiran od strane drugog donatora?*

Određene aktivnosti mogu biti sufinansirane od strane drugog donatora s tim da aktivnosti, koje su finansirane od strane UNDP-a moraju biti realizovane u planiranom vremenskom okviru odnosno u periodu od 1. juli. 2011.god. do 28. februar 2011. god. Projektni prijedlog mora jasno prezentirati šta je to finansirano od treće strane a za šta se traže sredstva iz ovog (LOD II) poziva.

4. *Da li je za svaki projekat potrebno navesti nacionalnu strukturu ciljne grupe?*

Ukoliko se projekt odnosi na neku od strateških oblasti koja se odnosi na pitanja nacionalnih/etničkih struktura populacije (kao npr. manjinskim zajednicama) onda je potrebno navesti te podatke. U ostalim slučajevima ovi podaci nisu neophodni.

5. *Da li organizacije iz drugih opština mogu aplicirati na javni poziv u nekoj od partnerskih opština?*

Da, javni poziv je otvoren za sve organizacija registrirane u BiH i sve organizacija po želji mogu aplicirati u bilo koju od partnerskih općina/opština. Jedini uslov jeste da se sve aktivnosti navedene u projektu moraju sprovesti na teritoriji jedne od partnerskih opština.

6. *Da li je dozvoljeno da projekt ima više partnera iz različitih djelova BiH?*

Da. Ukoliko partner postoji bitno je jasno opisati ulogu partnera u projektu a partnerske organizacije takođe dostavljaju i partnersku izjavu. U smjernicama je istaknuto da organizacije koje u partnerstvu podnose projekat dobijaju više bodova kao i da je to posebna preporuka za mlade, tek osnovane organizacije.

7. *Da li postoji forma partnerske izjave?*

NE, ne postoji forma partnerske izjave. Ostavljeno je organizacijama da koriste slobodnu formu izjave međutim ukoliko neka organizacija to želi UNDP će poslati formu partnerske izjave, koju su koristili na drugom projektu kao primjer.

8. *Ukoliko projekat pokriva više prioriternih oblasti iz jedne opštine da li to donosi dodatne bodove projektu?*

Da, organizacija može dobiti veći broj bodova ukoliko projekt odnosno projektne aktivnosti uspješno doprinose rješavanju pitanja iz više prioritetnih oblasti.

9. Da li partner u projektu može biti neko ko nije NVO?

Da, partneri na projektu mogu biti: druge nevladine organizacije i lokalne vlasti. Partneri aplikanta učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, a troškovi koje oni naprave, potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam aplikant, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i aplikant. Ako aplicira u partnerstvu, "Aplikant," će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snositi će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predata sa aplikacijom.

Napomena: od partnera se očekuje stvarno učešće u određenim projektnim aktivnostima. Evaluaciona komisija će prilikom ocjenjivanja projekta, obratiti posebnu pažnju na stepen uključenosti partnera, ukoliko je organizacija navela da ima partnera ili partnere.

10. Da li je potrebno u budžetu razdvajati neto i bruto stavke, i da li to važi za kategoriju ljudskih resursa?

Ne, u projektu se pod ukupnim iznosom podrazumijeva iznos sa plaćenim svim dadžbinama i porezima. Ovo se odnosi na sve stavke pat ako i na Ljudske resurse gdje ne treba razdvajati troškove nego navesti bruto iznose.

11. Ukoliko neka organizacija želi da aplicira u više opština da li mora imati poseban projektni prijedlog i poseban budžet za svaku opštinu?

Da

12. Da li neformalna mreža nevladinih organizacija može aplicirati na javni poziv?

Ne, Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrovane OCD i NVO (udruženje/udruga ili fondacija), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Da bi se prijavili na javni poziv aplikanti moraju biti pravno lice neprofitabilnog karaktera registrovano u BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima (udruženje/udruga ili fondacija).

13. Do kojeg procenta od budžetiranih sredstava je dozvoljena nabavka tehničke opreme?

Nabavka opreme se smatra kapitalnom investicijom i kao takva ne smije prelaziti 10% vrijednosti budžeta.

14. Da li je obavezno učešće NVO-a u iznosu od 15% u ukupnoj vrijednosti projekta?

NE, Organizacije kojima je dodjeljen grant nemaju obavezu finansijskog učešća u projektu ali ukoliko žele mogu sufinansirati projekat iz drugih izvora.

15. Da li je u budžetu dozvoljeno imati stavku nepredviđeni troškovi?

NE, Kategorija nepredviđeni troškovi je neprihvatljiva tako da vas molimo da u budžetima ne navodite tu stavku.

16. Koliko je novca planirano da se plasira po jednoj opštini?

LOD II projekat raspolaže sa 1.000.000 EUR sredstava u grant shemi koje sa 10% učešća općina čine raspoloživi bazen novca za 15 partnerskih općina/opština. Tačan iznos sredstava u pojedinoj općini zavisi od kvaliteta projekata koje OCD podnesu.

17. Da li je dozvoljeno angažovati konsultanta iz drugog grada?

DA, ukoliko postoji racionalno objašnjenje da nije moguće naći konsultanta u mjestu gdje je poziv raspisan.

18. Da li su NVO-i oslobođeni od plaćanja PDV-a u slučaju da im projekat bude finansiran?

NE, svi računi koje korisnik granta bude plaćao trebaju ispunjavati poreske obaveze. Troškovi poreza a tako i PDV-a su prihvatljivi trškovi.

19. Koji su izvještaji potrebni da bi se dobila druga tranša odobrenih sredstava?

Korisnik granta je dužan dostaviti narativni i finasijski izvještaj koristeći za to predviđene forme. Uplata nove tranše će uslijediti ukoliko su kumulativno ispunjeni slijedeće uslovi : Korisnik granta je podnio narativni i finasijski izvještaj i utrošio 80% ili više predhodne tranše, monitoring tim izvršio terensku posjetu i verifikovao da su svi predviđeni ciljevi za dati period ispunjeni i svi troškovi opravdani. Kada se ispune pomenuti uslovi korisnik granta podnosi zahtjev za slijedeću tranšu sredstava. UNDP zatim vrši transfer sredstva slijedeće tranše u skladu sa potpisanim ugovorom.

20. Da li je moguće da projekat počne da se implementira u avgustu 2011. godine?

Da, prema pravilima navedenim u smjernicama za aplikante projekti moraju trajati 5-8 mjeseci i biti implementirani u periodu od 1. jula 2011. god. do 28. februara 2012. god.

21. Da li je potrebno da se otvori poseban broj bankovnog računa prilikom apliciranja?

NE, ali u sklopu postojećeg računa treba otvoriti posebnu partiju za sredstva koja budu pristizla u okviru dodjeljenog granta.

22. Da li izvještaji koji se predaju trebaju biti na engleskom jeziku?

NE, svi izvještaji se predaju na lokalnom jeziku osim finalnog narativnog i finasijskog izvještaja koje je organizacija dužna prevesti na engleski jezik i u toj formi predati.

23. Koja dokumenta navedena u Listi za provjeru treba da budu prevedena na engleski jezik?

Po odobravanju projekta OCD-a svaka uspješna organizacija će imati obavezu da dostavi preveden Projektni prijedlog, budžet, logičku matricu i Plan aktivnosti i promocije. Troškovi prevoda će biti

priznati u kao opravdani korištenjem standardnih tarifa prema broju prevedenih stranica. Dokumenti ne trebaju biti ovjereni.

24. Da li se za korištenje mobitela može napraviti ugovor između pojedinca i OCD-a da se koriste bonovi dopune?

Ne, korištenje dopuna za mobitele nije dozvoljeno kao opravdan trošak.

25. Da li maloljetne osobe mogu biti angažovane na projektu?

Da, kao anketari, pomoćnici, učesnici u akcijama i slično. Osobe koje rukovode projektom moraju biti punoljetne sa ličnom kartom/osobnom iskaznicom.

26. Da li ista osoba može da bude angažovana po dva osnova na istom projektu?

Ne, ista osoba ne može biti angažovana u istom projektu po dva osnova. Npr. osoba ne može u isto vrijeme biti rukovodilac projekta i trener na nekom od treninga.

27. Zašto sve udruge koje apliciraju neće dobiti sredstva?

Sredstva su na raspolaganju organizacijama koje napišu najbolje projekte koji će na pravi način odgovoriti na potrebe lokalnih zajednica u kojima se implementiraju. Finansijeri projekta EU, partnerska općina i UNDP su namijenili ova sredstva propagirajući takmičarski pristup među organizacijama i prema tome finansiraju se samo najkvalitetniji projekti do ukupnog iznosa sredstava obezbjeđenih u općini.

28. Ukoliko udruga nije imala obrta sredstava u 2010. god. i nema bilansa uspjeha i stanja šta uraditi?

Bilansa stanja i uspjeha je pokazatelj administrativnih i finansijskih kapaciteta organizacije. Ukoliko organizacija nije imala nikakv platni promet u 2010. god potrebno je to objasniti u projektnom prijedlogu. Priložene forme bilanse stanja i uspjeha nisu eliminirajući faktor pri ocjenjivanju.

29. Da li se eventualni troškovi za rekonstrukciju trebaju specificirati ili se može staviti total na osnovu realnih cijena?

U samom pregledu budžeta (excel tabela) treba navesti ukupan iznos, dok se u narativnom dijelu budžeta (poglavlje 12 projektnog prijedloga) ti iznosi objašnjavaju.

30. Šta znači vidljivost?

31.

Vidljivost ili promocija (eng. Visibility) je svaka aktivnost koja ima za cilj promovisati kako vašu organizaciju i projekt, tako i donatore sredstava, prije svega EU i partnersku općinu, kao i UNDP. Sami detalji načina izvedbe određenih promotivnih aktivnosti će se naknadno dogovoriti sa svakom od uspješnih organizacija.

32. Mogu li aplicirati boračka udruženja?

33.

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrovane OCD i NVO (udruženje/udruga ili fondacija), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

34. U koju kategoriju spada kupovina opreme?

Spada pod administrativne troškove u kategoriji kancelarijski troškovi, s tim da određena oprema može biti uvrštena kao projektni trošak.

35. Kako razlikovati rekonstrukciju od kapitalne investicije?

Pod rekonstrukcijom se obično misli na radove koji se izvode u sklopu neke aktivnosti na terenu, dok je kapitalna investicija sve ono što ostaje u vlasništvu odnosno služi isključivo za interes same organizacije. Npr. kupovina računara, uredske opreme, ili kad se radi o rekonstrukciji obnovi kancelarije/ureda, nabava stolova ili stolica i sl.

36. Da li se svi traženi dokumenti moraju priložiti?

Da, ukoliko neki od dokumenata iz kategorije „dodatna dokumentacija“ nije priložen, potrebno je dati objašnjenje zbog čega je to tako, koje može biti prihvatljivo ili ne.

37. Da li se partnerstvo preferira?

Zajednički rad sa nekom partnerskom organizacijom se dodatno boduje, što se može vidjeti u evaluacionoj matrici.

38. Da li se mogu raditi partnerstva u 2 opštine?

Da, ukoliko organizacija objasni i dokaže da posjeduje dovoljne kapacitete za koordinaciju više partnerstava.

39. Šta ukoliko je u smjernicama navedeno da se ne piše više od stranice a mi želimo da napišemo više?

Organizacije su zamoljene da se drže uputstava navedenih u Smjernicama za aplikante i u samoj formi projektnog prijedloga, s tim da naravno ukoliko se desi da tekst predje jednu stranicu tamo gdje je to naznačeno, to se neće smatrati kao osnov za eliminaciju.

40. Izjava o partnerstvu – šta da sadrži kako treba da izgleda?

Izjava o partnerstvu treba biti potpisana i ovjerena od strane organizacija odnosno predstavnika organizacija koje stupaju u partnerski odnos. Također, treba da sadrži paragraf teksta u kojem se objašnjava svrhu partnerskog odnosa, odgovornosti partnera (ukratko) kao i vremenski okvir partnerskog odnosa.

41. Da li se treba ponovo potpisivati partnerski sporazum ako ga imaju od ranije na drugim UNDP projektima?

Da.

42. Mora li se doprinos organizacije staviti na isti račun sa sredstvima UNDP-a?

Ne.

43. Da li je obavezno navesti pador broj u aplikaciji?

Ne.

44. Koja je zvanična procedura za korištenje logo-a? U kojim situacijama i čiji logo se koriste?

Svi detalji vezani za promociju aktivnosti, rezultata i općenito implementacije projekata će biti naknadno dogovoreni sa organizacijama čiji projekti budu odobreni za finansiranje. Postoje tačno određena pravila i smjernice donatora koje preciziraju oblast promocije, korištenja LOGO-a, javnog obraćanja i sl.

45. Da li mogu i partner i implementator dijeliti aktivnosti ili samo jedan mora biti odgovoran?

Organizacija nosioc projekta je uvijek odgovorna prema donatorima za implementaciju svih aktivnosti. Odgovornost unutar partnerskog odnosa se rješava interno između partnerskih organizacija.

46. Da li organizacija aplikant može biti partner na drugom projektu?

Da, ukoliko organizacija objasni i dokaže da posjeduje dovoljne kapacitete za navedeno.

47. Može li se angažovati konsultant izvan BiH? Može li izvan opštine?

U vrlo rijetkim slučajevima je ovo dozvoljeno. Potrebno je dati jako obrazloženje zašto se angažuje osoba koja nije iz općine u kojoj s projekt implementira, ali naravno i uzeti u obzir da njegova ili njena naknada ne može izlaziti iz prosječnih nakanada koje se obično obračunavaju na teritoriji vaše općine za istu vrstu posla.

48. Da li edukatori spadaju u osoblje ili u direktne troškove?

Obično pod direktne troškove ukoliko su vezani isključivo za sprovedbu određenih aktivnosti (treninga, radionica i sl.)

49. Da li se mogu finansirati šira istraživanja koja nisu sa područja opštine na kojoj se LOD II implementira ako ta istraživanja na kraju rezultiraju aktivnostima u opštini?

U vrlo rijetkim slučajevima ovo može biti dozvoljeno. Obaveza organizacije jeste da sve aktivnosti implementira na teritoriji općine u kojoj aplicira. U ovakvom slučaju organizacija treba obezbijediti detaljno objašnjenje o kakvim istraživanjima se radi, kakve će koristi od tog istraživanja imati

općina, koliko vremena i novca će biti potrebno za to i kakve su na kraju konkretne aktivnosti koje će proizaći iz tog istraživanja.

50. Da li prevoz ide u direktne troškove ako se odnosi na stare i iznemogle?

Da, u takvim i sličnim slučajevima, troškovi prevoza se mogu podvesti pod direktne projektne troškove.

51. Može li se aplicirati sa istim projektom koji je već podnesen drugom donatoru od koga se čeka odgovor?

Da, s tim da će organizacija obavijestiti UNDP prije samog potpisivanja ugovora da je projekt odobren i od strane drugog donatore nakon čega će se obustaviti dalje aktivnosti sa tom organizacijom. Ukoliko projekt ne bude odobren od strane drugog donatora do momenta potpisivanja ugovora, organizacija se obavezuje da će prihvatiti implementaciju sa UNDP-om i obavijestiti drugog donatora o tome.

52. Mogu li osobe biti finansirane više od 100% na projektu?

Ne.

53. Može li se plaćanje benzina vršiti na drugi način a da nije po kilometru?

Može, samo pod uslovom da postoji dnevnik putovanja (LOG SHEET) i uz ugovor sa benzinskom pumpom.

54. Da li je neophodno imati monitoring i evaluaciju?

Monitoring i evaluaciju svih projekata će vršiti predstavnici UNDP-a i općine (u nekim slučajevima i predstavnici EU). Monitoring i evaluacija unutar same organizacije se podrazumijeva samo za zahtjevnije, odnosno kompleksnije projekte sa velikim budžetskim vrijednostima.

55. Da li ima neki uslov za sufinansiranje odnosno da li se mora imati sufinansijer za projekat?

Ne.

56. Da li se na početku projektnog prijedloga gdje se trebaju navesti implementirani projekti mogu navesti aktivnosti ukoliko organizacija nije imala projekata sa ugovorima?

Da, sve što smatrate da će govoriti u prilog kapacitetima vaše organizacije.

57. Da li novosnovane organizacije mogu aplicirati za velika sredstva u partnerstvu sa iskusnim organizacijama?

Mi preporučujemo obrnuto.

58. Da li neko ko je rukovodilac projekta može biti i trener na drugom projektu u opštini?

To nije preporučljivo, mada može biti izuzetak ukoliko je relativno mali broj dana u pitanju, a nema drugog stručnjaka na tom polju, odnosno ukoliko je to jedino rješenje.

59. Da li lokalne organizacije mogu imati regionalnog partnera?

Da.

60. Da li ima propisan font i veličina slova za aplikaciju?

Ne, preporuka je da se koriste neki uobičajeni fontovi kao što su Times New Roman, Ariel, Myriad Pro i slično.

61. Da li je neophodno priložiti dokaze o sufinansiranju na projektu?

Ne, ali ukoliko je sufinansiranje navedeno u određenim stavkama ili u cijelini projekta, onda se očekuje da će se to i izvršiti.

62. Šta su pretpostavke a šta rizici?

U ovom poglavlju u projektnom prijedlogu trebate opisati sve pretpostavke (koje u datom momentu nije moguće indentificirati) za koje mislite da vam mogu potencijalno ugroziti projekt. Odnosno sve rizike (koji se mogu indentificirati) koji mogu uticati na uspješnu implementaciju projekta.

63. Kako biti siguran da su podaci navedeni kao polazište dobro navedeni da li je neophodno uraditi anketu ili istraživanje?

Za polazište se uzimaju podaci za koje vi smatrate da su vjerodostojni koji se mogu ili ne moraju nalaziti u određenom izvještaju ili studiji ili slično. Podaci se uzimaju ne temelju objektivnih nalaza i ukoliko ne postoji neki pisani dokument koji te nalaze objašnjava, onda vi trebate opisati na koji način ste došli do navedenih podataka.

64. Kako mjeriti implementaciju nekih od aktivnosti (osoba sa PTSP-oms)?

Sve aktivnosti će biti mjerene prema stepenu ispunjenja određenog zadatka uz koji se te aktivnosti vežu. Ukoliko već sada smatrate tu činjenicu kao potencijalni rizik u ostvarenju određenog zadatka to je potrebno i navesti.

65. Da li se u planu aktivnosti i promocije pod kolonom partner mora napisati stručna osoba koja pomaže na implementaciji?

Ne, pod pojmom partner se misli samo na organizacije, institucije itd. Stručna osoba koja pomaže na projektu se može smatrati kao saradnik na projektu.