

PROTOKOL SA SASTANKA



Zapisnik vodio: Suad Huskić

Datum: **03.12.2012**

Datum protokola: **03.12.2012**

Zaduženi za buduće akcije: Načelnik, Saradnici

Informisati: Učesnike, web

Dnevni red:

1. Ranije obaveze

2. Analiza zadovoljstva uposlenih

3. Smjernice za oblikovanje dokumenata

Učesnici: Hamzaliya Hojkurić, Azra Muslija, Nerminka Handžić, Mensur Saletović, Nadir Medarić, Nedžada Agić, Suad Huskić, Ismar Alagić, ,

Gosti: Edina Kadušić, Mirnes Dedukić

Odsutni: niko

Predsjedava: Suad Huskić

Redovni sastanak 08,00 do 10,00

	Prezentuje	Diskutuju	Napomena
1. Ranije obaveze Pregled ranijih obaveza	Suad H.	svi	
2. Analiza zadovoljstva uposlenih -predstavljen izvještaj i prijedlog zaključaka	Mirnes D.	svi	
3. Smjernice za oblikovanje dokumenata -izložena analiza trenutne primjene graf standarda i problema u tom poogledu	Nerminka, Edina K.	svi	
Zaključci	Odgovoran	Sudjeluje	Datum
<u>1.</u> Ocjenjivanje uposlenih završiti do 10 januara, prema važećim propisima	Pomoćnici	Svi	10.01.2013
<u>2.</u> Sastanak odjeljenja i službi radi analize sistema nagrađivanja uposlenih (ideje, uposlenik perioda...)	Pomoćnici	Po potrebi	20.01.2012
<u>3.</u> Opisati metodologiju mjerenja zadovoljstva uposlenih	Mirnes, Ismar	Po potrebi	15.01.2013.
<u>4.</u> Uporediti rezultate ocjene zadovoljstva zaposlenih za 2010, 2011 i 2012	Mirnes, Ismar, Nadir	Po potrebi	10.12.2012.
<u>5.</u> Pomoćnicima proslijediti predloženi tekst Smjernica za oblikovanje dokumenata i završiti postupak usaglašavanja i završiti proces usaglašavanja	Edina, Nerminka	Po potrebi	05.12.2012.