

PROTOKOL SA SASTANKA



Zapisnik vodio: Fuad Šišić

Datum: **12.03.2012**

Datum protokola: 12.03.2012

Zaduženi za buduće akcije: Načelnik, Saradnici

Informisati: Učesnike, web

Dnevni red:

1. Prethodne obaveze
2. Registar administrativnih postupaka, prva analiza
3. Materijali za 38. sjednicu OV-a

Učesnici: Hamzalija Hojkurić, Mensur Saletović, Ismar Alagić, Suad Huskić, Nadir Medarić, Nerminka Handžić, Nedžada Agić, Fuad Šišić

Gosti: Edin Jašarević

Odsutni: niko

Predsjedava: Fuad Šišić

Redovni sastanak 08,00 do 09,30

Prethodne obaveze:	Prezentuje	Diskutuju	Napomena
- ok	Fuad Šišić		
Registar administrativnih postupaka a) .ppt prezentacija b) nisu slijeđena pravila, utvrđeni nedostaci	Suad Huskić	Svi	
Materijali za 38. sjednicu OV-a - sve preostale planirane tačke po Programu rada OV-a za period Januar-Mart 2012 iz nadležnosti administracije će biti spremne			
Zaključak	Odgovorani	Sudjeluje	Datum
<u>1.</u> Podnijeti zahtjeve za sve promjene u Registru administrativnih postupaka shodno pravilima	Pomoćnici ON	Po potrebi	16.03.2012
<u>2.</u> Provođenje svih zahtjeva u Registru administrativnih postupaka	Tehničko (Suad H) i Admin. tijelo (Edin J) Nerminka H	Po potrebi	30.03.2012
<u>3.</u> Podnositi mjesečnu informaciju o stanju Registra u narednih šest mjeseci radi implementacije sistema		Po potrebi	30.09.2012
<u>4.</u> Provjeriti radno uputstvo za izmjenu/ažuriranje dokumenata u Registru s ciljem sinergije sudionika, skraćivanja procesa i definisanje monitoringa	Suad H, Nerminka H, Edin J, Ferid M	Po potrebi	15.04.2012
<u>5.</u> Dostaviti materijale za 38. sjednicu	Pomoćnici ON	Zahir I	19.03.2012