



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK



Tel: 032 650 022 www.opcina-tesanj.ba
032 650 547 E-mail: optesanj@bih.net.ba
Fax: 032 650 220 fuad.sisic@opcina-tesanj.ba

Trg Alije Izetbegovića 11,
74260 Tešanj

Broj: 02-34-1-139/12

Datum: 15.02.2012. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 49/05) i člana 30. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj 11/07) Općinski načelnik objavljuje

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos u Općinu Tešanj

01. Viši referent za rad sa mjesnim zajednicama u Službi za društvene djelatnosti, komunalne poslove i ekologiju Općine Tešanj – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.
02. Vatrogasac u Službi civilne zaštite Općine Tešanj - 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme.

Opis poslova za poziciju 01:

- organizuje rad i učestvuje u izradi analiza, izvještaja i drugih sličnih materijala na osnovu prikupljenih podataka za potrebe mjesne zajednice; prati i proučava stanje u mjesnim zajednicama po pojedinim pitanjima i daje prijedloge za poduzimanje odgovarajućih mjera po tim pitanjima; pruža pomoć učestvuje u izradi planova, programa i izvještaja i sl. o radu mjesnih zajednica i njihovih organa; posreduje u kontaktima službi i mjesnih zajednica, (ljetno i zimsko održavanje puteva i sl.), te obezbjeđenju potrebne projektne i druge dokumentacije kod realizacije kapitalnih projekata; radi na pripremi i provođenju anketiranja građana i javnih rasprava; po potrebi prisustvuje sjednicama organa mjesnih zajednica i zborovima građana; vodi registar mjesnih zajednica, izdaje uvjerenja MZ o kojim se vodi službena evidencija i saraduje sa nadležnim općinskim organima za poboljšanje rada i funkcionisanje mjesnih zajednica u skladu sa zakonom; na poziv organa mjesne zajednice prisustvuje sastancima u mjesnim zajednicama; koordinira aktivnosti materijalnih i finansijskih davanja prema mjesnim zajednicama; priprema, učestvuje i organizuje sastanke predstavnika općine i mjesnih zajednica; posreduje u razmjeni informacija o značajnim aktivnostima za mjesne zajednice i općinu; izrađuje periodične i godišnje izvještaje o radu; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Opis poslova za poziciju 02:

- u obavljanju svojih poslova direktno je odgovoran starješini grupe - vodi smjene; učestvuje u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženim požarom i eksplozijama na otvorenom prostoru, šumskih požara, požara na građevinama i materijalnim dobrima; učestvuje u pružanju tehničke pomoći u spašavanju ljudi u nezgodama izazvanim u saobraćaju, poplavama, spašavanju sa visina i drugim akcidentnim situacijama i nesrećama u kojima mogu pomoći u spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara; učestvuje u provođenju određenih preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija utvrđene u planu zaštite od požara; učestvuje pružanju pomoći u spašavanju ljudi i materijalnih dobara kod postojanja prirodne i druge nesreće, učestvuje u stručnom i psihofizičkom osposobljavanju za brzu, sigurnu i efikasnu zaštitu ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, akcidentom i drugim nesrećama, u okviru prava i dužnosti vatrogasci dužni su da: zadatke izvršavaju prema načelima vatrogasne taktike, kako bi za najkraće vrijeme, sa najmanjim mogućim oštećenjima objekta i imovine postigli bezbjedan rad i uspjeh; stara se o efikasnoj primjeni i održavanju opreme i sredstava za ličnu i kolektivnu zaštitu uređaja, uključujući i obezbjeđenje sredstava za gašenje požara; u izvršavanju zadataka upotrebljavaju lična i zajednička zaštitna sredstva i opremu; izvršava naredbe i komande koje se odnose na izvršavanje radnih zadataka u vatrogasnoj jedinici i akciji gašenja i spasavanja; učestvuje u stručnom i psihofizičkom osposobljavanju, prema utvrđenom planu i programu vatrogasne jedinice; sredstva veze koriste isključivo prema uputstvu za njihovo korištenje; po potrebi i pozivu starješine ili druge ovlaštene

osobe odmah se javlja u vatrogasnu jedinicu; vatrogasci koji učestvuju na intervenciji ne smiju napustiti mjesto intervencije bez odobrenja rukovodioca akcije gašenja i spasavanja; za vrijeme dežurstva i u smjeni provode plan i program obučavanja, po potrebi, ukoliko ispunjava uslove upravlja vatrogasnim vozilom, pomaže serviseru u vršenju servisiranja vatrogasnih aparata; obavlja i druge poslove i po nalogu starješine i šefa službe.

Posebni uslovi za poziciju 01:

- SSS – IV stepen društvenog ili tehničkog smjera,
- položen stručni ispit za rad u organu uprave;
- 10 mjeseci radnog iskustva nakon sticanja odgovarajuće školske spreme;
- poznavanje rada na računaru;
- položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije“.

Posebni uslovi za poziciju 02:

- SSS - III stepen tehničkog smjera (vatrogasne, građevinske, metalske, hemijske, elektrotehničke, šumarske ili drugi smjer tehničke struke);
- 10 mjeseci radnog iskustva nakon sticanja odgovarajuće školske spreme;
- položen ispit za profesionalnog vatrogasca.
- položen vozački ispit za minimalno "B" kategoriju.

Opći uslovi za poziciju 01 i 02:

Svi kandidati dužni su ispuniti opće uslove iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe:

- da su državljanji Bosne i Hercegovine,
- da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da se na njih ne odnose odredbe člana IX. 1 Ustava Bosne i Hercegovine.

Uz prijavu na javni oglas kandidati su dužni priložiti (original ili ovjerenu kopiju):

- biografiju, adresu i kontakt telefon,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca),
- kopiju lične karte,
- diplomu o stručnoj spremi,
- uvjerenje o radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- dokaz o poznavanju rada na računaru (odnosi se samo za poziciju 01),
- vozačku dozvolu za vozača „B“ kategorije.
- ovjerenu izjavu da nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere u periodu od dvije godine prije objavljivanja javnog oglasa na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno BiH,
- ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen/a članom IX. 1 Ustava BiH.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja intervjuja kandidati koji ispunjavaju uslove, bit će naknadno obaviješteni.

Kandidati koji budu ispunjavali sve potrebne uslove Javnog oglasa i budu izabrani na radno mjesto dužni su dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova ranog mjesta na koji su se prijavili.

Rok za podnošenje prijave ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana zadnje objave. Prijave sa potrebnim dokumentima slati preporučeno na adresu Općina Tešanj, Trg Alije Izetbegovića 11. sa naznakom za „Javni oglas za prijem uposlenika“.

Napomena: Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Dostavljeno:

1. „Nezavisne novine“
2. „Oslobodjenje“
3. „Dnevni avaz“
4. Web stranica Općine
5. Arhiva

OPĆINSKI NAČELNIK
Fuad Šišić, dipl.ing.maš.