



PROJEKAT REGULATORNE REFORME

u

Općini Tešanj

Tešanj, Maj 2011. godine



DONATORI



- Međunarodna finansijska korporacija



- DFID – Odjel za međunarodnu saradnju ambasade Velike Britanije u BiH

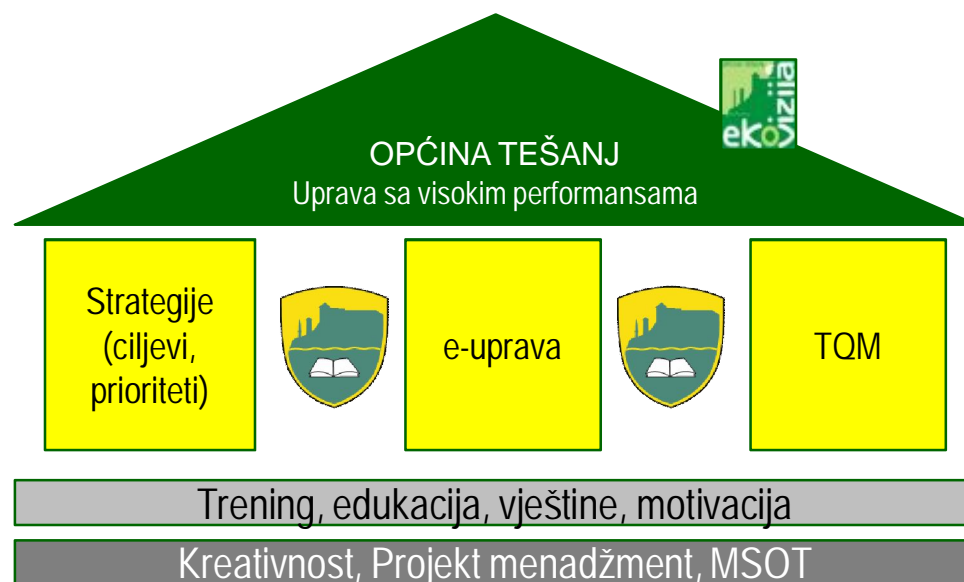


- Općina Tešanj



Cilj projekta

Cilj projekta je stvaranje boljeg poslovnog okruženja i privlačenje stranih investicija putem pojednostavljenja i unapređenja administrativnih postupaka koje općina primjenjuje.





KORACI

1. Potpisan Sporazum o saradnji na implementaciji Projekta regulatorne reforme između Općine Tešanj i Savjetodavna služba IFC-a, **17. maja 2010**
2. Obavljena je obuka iz oblasti regulatorne reforme i prvog inventara za općinske službenike i članove Radne grupe, **Maj 2010**

Savjetodavna služba IFC-a organizovala je obuku iz oblasti regulatorne reforme i prvog inventara za imenovane članove Radne grupe i zadužene općinske službenike. Prisustvovalo je 22 učesnika kojima je predstavljen koncept regulatorne reforme i ranijeg rada na općinskom nivou, kao i detaljno objašnjenje aktivnosti potrebnih za uspješno završavanje prvog inventara.



KORACI

3. Općina Tešanj je usvojila sve relevantne dokumente za početak rada na projektu:

- 3.1 Odluka o uspostavljanju Radne grupe,
- 3.2 Odluka o implementaciji Projekta regulatorne reforme,
- 3.3 Odluka o pokretanju prvog inventara,
- 3.4 Odluka o imenovanju općinskih službenika za prikupljanje podataka za prvi inventar.

4. Završen Prvi inventar prikupljanja, dokumentiranja i detaljnog opisa formalnosti/administrativnih postupaka u Općini Tešanj, **August, 2010.**

Od identificiranih 126 administrativna postupka, spajanjem i definisanjem administrativnih postupaka dolazi se do broja od 122 administrativna postupka.

Završena je ekonomska analiza utvrđivanja osnovnih troškova za 122 administrativna postupka.



KORACI

5. Konsultacije sa predstavnicima privrednika i civilnog društva, **15-20 Septembra 2010**

IFC je održao konsultacije sa predstavnicima privrednika i civilnim društvom u Općini Tešanj kroz četiri fokus grupe održane sa poduzetnicima, predstavnicima kompanija i nevladinim organizacijama; na sastancima je prisustvovao 21 učesnik koji su razmjenili iskustva i stavove u vezi sa administrativnim postupcima koje provodi općina.

6. Obuka iz oblasti analize administrativnih postupaka za općinske službenike i članove radne grupe , **16. Septembar 2010**

Obuci je prisustvovalo 17 učesnika kojima su predstavljene aktivnosti neophodne za uspješan završetak ove faze Projekta.



KORACI

7. Instalacija softvera (softver za upravljanje procesom) za Registar i održana obuka za zaduženo općinsko osoblje u općini Tešanj, **20. Oktobar 2010**

Kako je definisano Sporazumom o saradnji, Općina Tešanj je osigurala kapacitete za brzu instalaciju softvera potrebnog za uspostavljanje planiranog Registra, zaduženi općinski službenici su obučeni za korištenje softvera, softver je instaliran na računar u mreži Općine Tešanj.

8. Općinska baza podataka je popunjavana podacima iz prvog inventara uz stalne konsultacije sa općinskim službenicima.







9. Lokalni konsultanti su okončali analizu administrativnih postupaka i izradili nacrt preporuka za pojednostavljenje

10. Konsultacije sa Radnom grupom po pitanju kvaliteta preporuka i ulaznih informacija, **10 – 12 Novembar 2010**



KORACI

11. Unošenje podataka u registar i pripremi istog za puštanje u probni rad, Općina priprema i usvaja slijedeće dokumente potrebne za funkcionisanje samog registra:

-  **Pravilnik o načinu rada i postupanja po zahtjevima** (Općinski načelnik, 15.12.2010 i objavljen u Sl. glasniku Općine broj:10/10),
-  **Odluku o racionalizaciji postupanja po zahtjevima** (Općinski načelnik, 15.12.2010 i objavljen u Sl. glasniku Općine broj:10/10),
-  **Odluku o usvajanju preporuka za pojednostavljenje administrativnih postupaka** (Općinski načelnik, 15.12.2010 i objavljen u Sl. glasniku Općine broj:10/10),
-  **Odluku o uspostavi registra administrativnih postupaka** (Općinski načelnik, 24.12.2010 i objavljen u Sl. glasniku Općine broj:1/11),
-  **Uputstvo o primjeni odluke o uspostavi registra** (Općinski načelnik, 24.12.2010 i objavljen u Sl. glasniku Općine broj:1/11).
-  **Rješenje o imenovanju Administrativnog tijela te rješenje o imenovanju Tehničkog tijela** (Općinski načelnik, 17.01.2011)

Ova dva tijela će u skladu sa usvojenom pravilnicima i odlukama voditi nadzor i upravljati uspostavljenim registrom.



KORACI

12. Ažuriranje podataka “u 1. inventaru i analizi”. Naime, isti fajl je dostavljen svim pomoćnicima kako bi zaposlenici koji rade na uspostavi registra odnosno na popunjavanju obrazaca izvršili dodatnu kontrolu unesenih podataka.

13. Pušten u rad probni registar, **kraj Februara**

14. Promocija i pštanje registra u rad, **12. Maj 2011, 10,00**

15. Obuka Administrativnog i Tehničkog tima, **12.Maj 2011, 12,00**

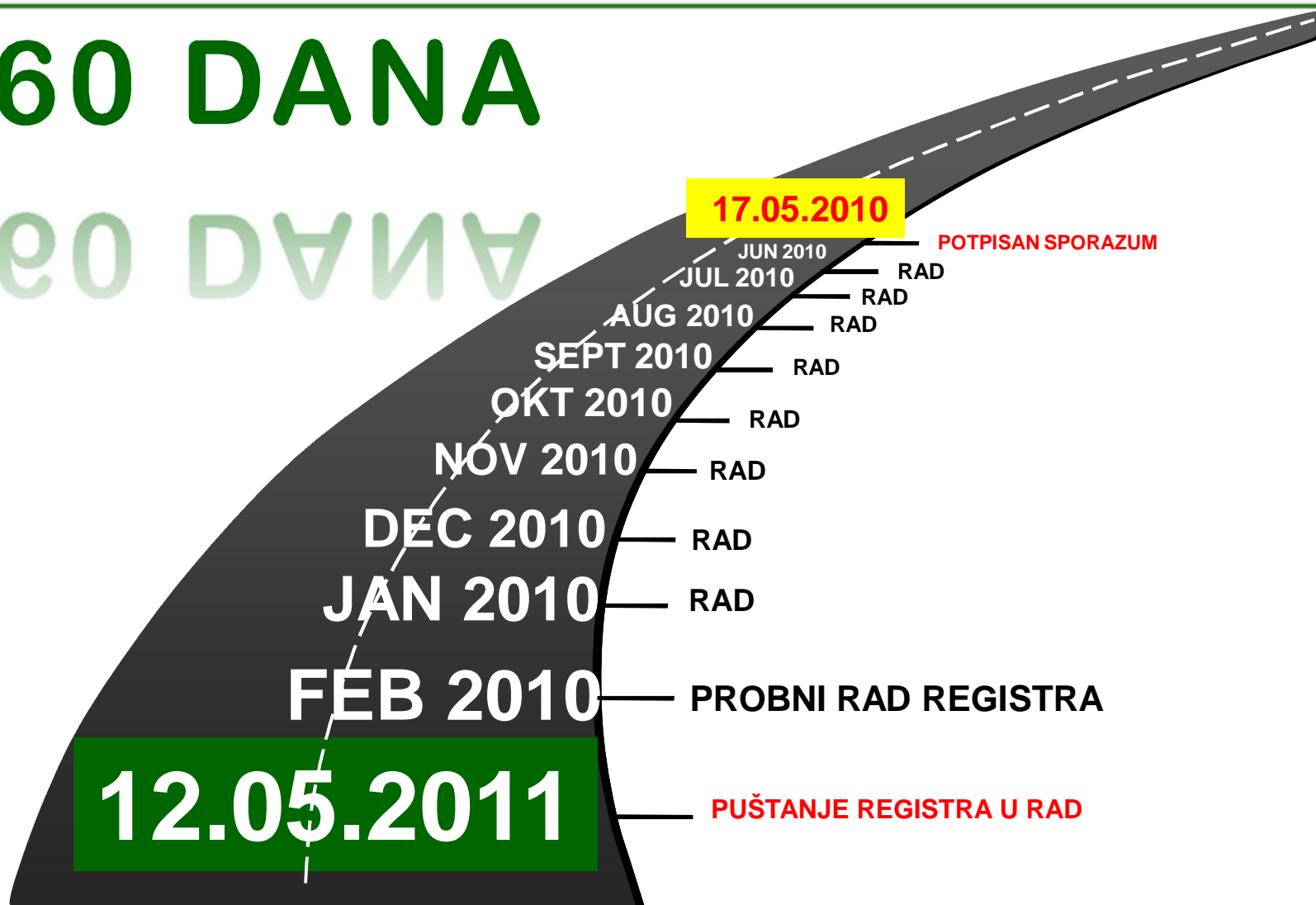
Projekat se odvijao po planu i u skladu sa vremenskim rasporedom i aktivnostima planiranim u Sporazumu o saradnji.



TimeLINE

360 DANA

360 DANA





EFEKTI

Nakon “giljotine” propisa u općini Tešanj ostvarene su znatne uštede u vremenu, novcu za poslovne formalnosti koje su nastale kao rezultat projekta regulatorne reforme “Jačanje konkurentnosti na lokalnom nivou”!

Uštede:

Direktni troškovi **29.464,00 KM/god** (smanjenje/eliminacija dokumentacije, promjena forme dokumentacije, eliminisanje postupaka, smanjenje taksi i naknada)

Uštede u indirektnim troškovima: **4.584.269,00 KM** (skraćenje rokova)

Zajednički realizovali Općina Tešanj i IFC.



REGISTAR ADMINISTRATIVNIH POSTUPAKA

Četvrtak 25.4.2011. Događaji **Općina Tešanj** Prijava Kontaktirajte nas

Početna Aktualnosti Podaci o općini Javna preduzeća i ustanove Uprava E-Uprava Kontakt

Općina Tešanj
prvi emitent općinskih obveznica u FBiH

Novosti

Ponedjeljak i usprk neradni dani
opcina-tesanj.ba

Brzi meni

- Status predmeta
- Call center
- E-registar
- Općinsko vijeće
- Ekolozija
- Općinsko načelnik

Anketa

Jeste li zadovoljni zadrživnim uslugama Doma zadrživje?

Da Ne Možda i bolje Odmlično

Prognoza vremena

Četvrtak min. 5 °C (max. 17 °C) Kiša

Petak min. 7 °C (max. 21 °C) Gledjovina

Subota min. 7 °C (max. 22 °C) Gledjovina

Javni oglasi

- Javni pozivi: Najbolje poslovne ideje mladih...
- Javni pozivi: pravilni i različitih letova i gradovima općina Tešanj za učest...
- Oglaš za prikupljanje zadrživje za dodjelu stanova...
- Agencija za privatizaciju: Veodbrunsko azarica...

Copyright©2011 Općina Tešanj | Programming and Design by: Letor d.o.o.



REGISTAR ADMINISTRATIVNIH POSTUPAKA

Četvrtak 22.4.2011. | Događaji: | Biseraki | | Prijava | | Korisni članci

Početna | Aktuelnost | Podaci o općini | Javna preduzeća i ustanove | Uprava | E-Uprava | Kontakt

Početna E-Uprava Elektroniski registar

Elektroniski registar - testni period

PREZENTACIJA ELEKTRONSKOG REGISTRA ADMINISTRATIVNIH POSTUPAKA

[Pregled po djelatnostima](#) |
 [Pregled po organizacionim jedinicama](#) |
 [Pregled svih administrativnih postupaka](#)

[Stranica](#)

Iznas tačno kako je unet |
 Sve riječi |
 Bilo koje riječi

Vrsta	Šifra	Naziv	Prejeto
Stručne službe općine	09-02	Samolazna euglasnost	Prejeto
	09-03	Sarvađenica	Prejeto
	09-04	Prilaz informacija	Prejeto
	09-05	Korištenje naziva općine	Prejeto
	02-01	Otvorevanje potpis, arhiva i rukopisa	Prejeto
Službe za opću upravu i društvene djelatnosti	02-02	Zaključanje štraka po punomoćniku	Prejeto
	02-03	Dozvola skandije	Prejeto
	02-04	Vjerenja (Vjerenja o državljanstvu, Vjerenja o slobodnom bračnom stanju) i Izvoda iz MK Rađenih, MK Vjenđenih	Prejeto

Anketa

Jeste li zadovoljni zdravstvenim uslugama Doma zdravlja

Da
 Ne
 Moglo bi bolje
 Djelimično

Prognoza vremena

Četvrtak: min. 8 °C | max. 17 °C

Kiše

Petak: min. 7 °C | max. 22 °C

Umjerenje

Subota: min. 7 °C | max. 22 °C

Umjerenje

Javni oglasi

Javnopostupak izdavanja nepokretnih...
 Javnopostupak izdavanja nepokretnih...
 Oglas za promociju usluga za izdavanje...
 Agencija za promociju...

Copyright 2011 Općina Tešanj, Programming and Design by Ulfar d.o.o.



REGISTAR ADMINISTRATIVNIH POSTUPAKA

Četvrtak 23.4.2011. | Događaji | Bosanski | Pretraga | Korisni članci

Početna | Aktuelnost | Podaci o općini | Javna preduzeća i ustanove | Uprava | E-Uprava | Kontakti

Početna | E-Uprava | Elektronski registar

Elektronski registar - testni period

PREZENTACIJA ELEKTRONSKOG REGISTRA ADMINISTRATIVNIH POSTUPAKA

[Pregled po djelatnostima](#) |
 [Pregled po organizacionim jedinicama](#) |
 [Pregled svih administrativnih postupaka](#)

Naziv administrativnog postupka: Odobrenje za upotrebu Šifra 01-02

Veća organizaciona jedinica	Služba za katastar, urbanizam i imovinsko pravna poslova
Manja organizaciona jedinica	Služba za katastar, urbanizam i imovinsko pravna poslova
Djelatnost(i)	Građevinarstvo, urbanizam, katastar i stambeni poslovi
Kontakti pojedinačnog službenika	Nj. mm. Miroslav Mandić, stručni savjetnik za poslove urbanog rješavanja u skladu s urbanizama i stanovanje Tel: 032/650-032 E-mail: miroslav.mandjic@opstina-tesanj.ba
Svrha administrativnog postupka	Svrha postupka je utvrđivanje da li je građevina ispravna u skladu sa odobrenjem i izdaje se odobrenje za upotrebu građevine.
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o građenju, Zakon o urbanom postatku.
Taksa / naknada koja je potrebno uplatiti	Naziv takse / naknade Iznos takse / naknade (KM) Broj računa za uplatu Vremena prihvata

[Anketa](#) |
 [Prognoza vremena](#) |
 [Javni oglasi](#)

Anketa
 Jeste li zadovoljni zdravstvenim uslugama Doma zdravlja?

Da
 Ne
 Moglo bi bolje
 Djelimično

Prognoza vremena

Četvrtak
 min. 9°C | max. 22°C
 Kiša

Petak
 min. 7°C | max. 22°C
 Omljetina

Subota
 min. 7°C | max. 22°C
 Omljetina

Javni oglasi

Javni poziv za podizanje pozivnice na području...
 Javni poziv za izradu i izdavanje projekata...
 Oglas za primopredaju...
 Agencija za...

Copyright 2011 Općina Tešanj | Programming and Design: Luford.ba



REGISTAR ADMINISTRATIVNIH POSTUPAKA



Zahtjev za izdavanje odobrenja za upotrebu objekta OB OT UP 06-03

OPĆINA TEŠANJ

Prezime (Ime oca) i ime:			
Adresa:		Datum podneska:	_____ g.
JMBG:	_____	Kontakt telefon:	_____

OPĆINA TEŠANJ
SLUŽBA ZA KATASTAR, URBANIZAM
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

PREDMET: *Zahtjev za izdavanje odobrenja za upotrebu objekta.*
Molim da mi izdate odobrenje za upotrebu objekta:

Vrsta objekta: (zaokružiti)	Stambeni	Proizvodni	Vikend
	Poslovni	Infrastrukturni	Pomoćni
	Poslovno-stambeni	Javni	Ostalo _____
K.č broj:		K.O:	
Naseljeno mjesto:		P.L. broj:	

PRILOG:

R/b	Naziv dokumenta	Izdaje ili posjeduje	Forma
1	Rješenje o urbanističkoj saglasnosti	Služba za katastar, urbanizam i imovinsko pravne poslove	Kopija
2	Odobrenje za građenje	Služba za katastar, urbanizam i imovinsko pravne poslove	Kopija
3	Prijepis posjedovnog lista	Služba za katastar, urbanizam i imovinsko pravne poslove	Kopija
4	Zemljišnoknjižni izvadak	Općinski sud/ Zemljišnoknjižni ured	Original
5	Kopija katastarskog plana sa ucrtanim položajem građevine	Služba za katastar, urbanizam i imovinsko pravne poslove	Original
6	Elektro-energetska saglasnost	JP "ELEKTROPRIVREDA" BiH, podružnica ELEKTRODISTRIBUCIJA Zepca	Original
7	Atest otpora uzemljenja	Ovlaštena kuća	Original
8	Pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima za održavanje građevine	Izvođač radova na objektu	Original
9	Pisani izvještaj nadzora nad građenjem	Inžinirski nadzorni organ	Original
10	Uplatnica o plaćenju naknadi za otvorenji tehnički pregled objekta	Služba za finansije općine ili banka-pošta	Original

Projektu dokumentacija, građevinske dnevnike, potrebne elaborate, stešte za materijale pripremiti za uvid komisiji na licu mjesta.

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Rok za rješavanje potpunog zahtjeva je 30 dana



HVALA NA PAŽNJI!