



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-_____/13

Datum: _____, 2017. godine

PRIJEDLOG

Na osnovu člana 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 22/06 i 22/09), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/06) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) Općinsko vijeće Tešanj na svojoj ____ sjednici održanoj dana ____ 2017. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim administrativnim taksama i naknadama

Član 1.

Ovom Odlukom vrše se izmjene i dopune Odluke o općinskim administrativnim taksama i naknadama ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 1/14, 6/15 i 2/16), tako što se član 7. mijenja i glasi:

"Od plaćanja taksi oslobođeni su:

1. Bosna i Hercegovina, Federacija BiH, kantoni, jedinice lokalne samouprave i njihovi organi i mjesne zajednice na osnovu pismenog akta.
2. Organizacije i savezi osnovani za zaštitu lica sa fizičkim i psihičkim nedostacima i poremećajima, humanitarne i dobrotvorne organizacije, savezi i organizacije RVI, organizacije porodica šehida i poginulih boraca, jedinstvena organizacija boraca za spise i radnje u vezi s vršenjem djelatnosti, uz priloženo rješenje, uvjerenje ili drugi dokaz izdat od nadležnog organa.
3. Javne ustanove u oblasti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, zaštite kulturne i privredne baštine, zdravstva, socijalne zaštite i vjerske zajednice za potrebe obavljanja svoje djelatnosti.

Od plaćanja taksi iz Tarifnika broj 1. tačka 10. (Ovjere kopije dokumenta, potpisa, izjava, potvrda, rukopisa i prepisa) oslobođeni su:

1. Nezaposlena lica u postupku prijavljivanja na konkurse za zasnivanje radnog odnosa, uz priložen dokaz da su prijavljeni na Zavod za zapošljavanje - BIRO Tešanj.
2. Učenici i redovni studenti u svrhu školovanja, kao i prilikom upisa u školu ili fakultet, uz priloženu kopiju dačke knjižice, indexa, uvjerenja ili drugog dokaza.
3. Penzioneri sa penzijom nižom od 350 KM, uz priložen ček od penzije.
4. Lica koja su u radnom odnosu na određeno vrijeme u obrazovanju (školstvo) u postupcima prijavljivanja na konkurse za troškove ovjere maksimalno 5 kompleta prijave za konkurse, uz priloženu kopiju lične karte izdate od strane MUP ZDK Tešanj, odnosno dokaza o prebivalištu na području općine Tešanj i dokaz o radnom odnosu na određeno vrijeme.
5. Lica u postupku liječenja prilikom ovjere medicinske dokumentacije.
6. Korisnici stalne socijalne pomoći prema spisku Centra za socijalni rad Tešanj.

Od plaćanja taksi iz Tarifnika broj 1. tačka 10. (Ovjere kopije dokumenta, potpisa, izjava, potvrda, rukopisa i prepisa) i Tarifnika broj 4. tačke 6, 16. i 51. (urbanistička, građevinska dozvola i legalizacija, za porodične stambene objekte) oslobođeni su:

1. Dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja, ratni vojni invalid, nezaposleni demobilisani borac, član uže porodice šehida, poginulog, umrlog ili nestalog borca, uz priloženo rješenje, uvjerenje ili drugi dokaz izdat od nadležnog organa.

2. Osobe kod kojih je utvrđen stepen invalidnosti 60 % i više, uz priloženo rješenje, uvjerenje ili drugi dokaz izdat od nadležnog organa.

Od plaćanja taksi iz Tarifnika broj 1. tačka 1. (Izdavanje izvoda iz matične knjige rođenih, matične knjige državljana, matične knjige vjenčanih i matične knjige umrli) oslobođeni su:

1. Korisnici stalne socijalne pomoći prema spisku Centra za socijalni rad Tešanj.

Pojašnjenja pojmova:

"Dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja", "ratni vojni invalid", "član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca", "član uže porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja", "demobilizirani branilac", "dijete demobiliziranog branioca" i "dijete ratnog vojnog invalida" i upotrijebljeni su u skladu sa odredbama Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica.

Članom uže porodice šehida, poginulih boraca smatraju se maloljetna djeca i djeca do navršanih 25 godina starosti koji se nalaze na redovnom školovanju, bračni drug i roditelj šehida, poginulog borca."

Član 2.

Tarifnik broj 1. tačka 1. i 10. mijenjaju se i glase:

	TARIFNIK BROJ 1	TAKSA (KM)
1.	Izdavanje izvoda iz matične knjige rođenih (MKR), matične knjige državljana (MKD), matične knjige vjenčanih (MKV) i matične knjige umrli (MKU)	3
10	Ovjera kopije dokumenta, potpisa, izjave, potvrde, rukopisa i prepisa, (ako se isti sastoje od više listova i uvezanih u jednu cjelinu taksa se naplaćuje za svaki naredni list dodatno 1 KM).	2

Tarifnik broj 1. tačka 15. "Sastavljanje punomoći, ugovora, izjava i drugih akata – 5 KM" se briše.

Na kraju Tarifnika broj 1. dodaje se tekst koji glasi:

"Pojašnjenje taksi:

U iznos takse iz Tarifnika broj 1. od tačke 3. do 8. "Zaključenje braka" uključeno je izdavanje dokumentacije koja je potrebna za pripremu zaključenja braka stranaka, a koja se nalazi u evidencijama Matičnih ureda Općine Tešanj, kao i dokumentacija koja nastaje nakon zaključenja braka (po jedan primjerak Izvoda iz MK i Vjenačani list), izuzev izvoda za inostranstvo koji se naplaćuju po propisanoj taksi.

Taksa za Zaključenje braka izvan zgrade Općine je određena za sve stranke koje žele brak zaključiti izvan prostorija Općine Tešanj, izuzev stranaka koje zbog zdravstvenog stanja nisu u mogućnosti doći u prostorije Općine Tešanj."

Član 3.

Tarifnik broj 2. tačka 21. "Zahtjev za izdavanje duplikata radne knjižice – 20 KM" se briše.

U Tarifniku broj 2. dodaje se nova tačka 26 a. koja glasi:

"Zahtjev za izdavanje ostalih rješenja vezanih za promjene u registru redova vožnje - 100 KM"

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu 30 dana nakon objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Senad N. Subašić, dipl. ekonomista

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV

- član 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 22/06 i 22/09),
- član 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/06) i
- član 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Izmjene i dopune koje su predviđene ovom Odlukom predlažu se iz potreba za funkcionalnijom primjenom Odluke, kao i zbog okolnosti u funkcionisanju i primjeni naplate taksi.

S obzirom da su većina izvoda iz matičnih knjiga trajni dokumenti i Općina Tešanj plaća nabavku propisanih obrazaca te da su do sada neke populacije bile oslobođene taksi za izvode iz MU. Analizom je uvideno da građani godišnje izvade i desetine izvoda (izvod iz MKR, MKD, MKU) koje mogu jedno izvaditi, kopirati i besplatno ovjeriti. Ovi izvodi su trajni dokumenti a ovjerena kopija ih može mijenjati u gotovo svakom postupku.

Vršena je analiza troškova Općine Tešanj i funkcionalnosti u izdavanju i naplati taksi, te je iz tog razloga predloženo da se iznos takse sa 5 KM smanji na 3 KM. Pored smanjenja iznosa taksi, ukinute su određene kategorija lica koje su oslobođene od plaćanja taksi za izvode iz MU, ali smo kroz ovu Odluku predvidjeli da te kategorije oslobodimo od plaćanja takse za ovjere kopija tih dokumenata. (nezaposleni prilikom postupka zaposlenja, boračke populacije, penzioneri sa penzijom nižom od 350 KM, učenici i studenti u svrhu školovanja, korisnici stalne socijalne pomoći, idr), što olakšava primjenu Odluke o taksama, kao i sam postupak oslobađanja.

Takođe kroz Prijedlog odluke je predviđeno oslobađanje taksi za ovjere dokumentacije za prosvjetne radnike prilikom prijave na konkurse, obzirom da se svake godine javljaju na konkurse i zaposlenje na određeno vrijeme, za one koji su građani općine Tešanj. Takođe je predviđena besplatna ovjera medicinske dokumentacije.

Taksa za izdavanje duplikata radne knjižice se briše iz razloga što se radna knjižica kao isprava ne izdaje od 1.7.2016.godine.

Taksa za izdavanje ostalih rješenja promjene izvan registracijskog perioda se uvode jer je određena taksa za registraciju redova vožnje, dok promjene i ostala rješenja nisu bile regulisane kroz administrativne takse. Smatramo da je iznos realan jer zahtjeva promjenu službenih evidencija, koje stranke traže zahtjevima.

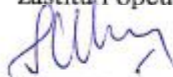
Na osnovu svega navedenog predloženo je Općinskom vijeću Tešanj donošenje ove Odluke.

Dostavljeno:

1. Općinsko vijeće
2. Arhiva

OBRAĐIVAČ:

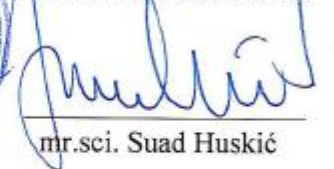
Služba za boračko-invalidsku
zaštitu i opću upravu



Sabahudin Omerbašić



PREDLAGAČ:
OPĆINSKI NAČELNIK



mr. sci. Suad Huskić

Broj: 02-02-1-2669-10/13

Datum: 20.9.2017. godine



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

*Neslužbeni prečišćeni
tekst Odluke i Tarif
niku*

Na osnovu člana 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 22/06 i 22/09), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/06) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) Općinsko vijeće Tešanj donosi

ODLUKU

o općinskim administrativnim taksama i naknadama

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Za spise i radnje u upravnim stvarima kao i za druge predmete i radnje (u daljem tekstu: spisi i radnje), ako Zakonom i ovom Odlukom nije drugačije regulisano plaćaju se administrativne takse i naknade kod: općinskih organa uprave, preduzeća, ustanova i drugih pravnih lica kojima je povjereno vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz djelokruga organa uprave, odnosno institucija kojima je povjereno vršenje javnih ovlaštenja kad rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima i obavezama.

Član 2.

Spisi i radnje za koje se plaća taksa kao i visina takse utvrđuju se taksenom Tarifnikom koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti ne podliježu plaćanju takse i naknade.

Član 4.

Obaveza nastaje:

- za podneske – kada se predaju, a za podneske predate na zapisnik – kada je zapisnik sastavljen,
- za rješenje i druge isprave – u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,
- za pravne radnje – podnošenjem zahtjeva za izvršenje tih radnji.

Član 5.

Ako je podnesak za koji taksa ili naknada nije plaćena ili je nedovoljno plaćena stigao poštom, organ nadležan za odlučivanje po podnesku pozvaće obveznika opomenom da u roku od 8 dana od dana prijema opomene plati redovnu taksu ili naknadu kao i taksu za opomenu.

U slučaju da nije postupljeno u skladu sa stavom 1. postupak će biti obustavljen, shodno odredbama Zakona o upravnom postupku.

Član 6.

Općinske administrativne takse se plaćaju taksenim markama

Taksene marke će se štampati u apoenima od 1KM, 2KM, 5KM i 10KM. Distribucija i prodaja taksenih maraka vršit će se posredstvom ovlaštenih distributera.

Do emitiranja taksenih maraka, takse će se plaćati u gotovom novcu na blagajni Općine ili uplatom na depozitni račun Općine putem banke.

Takse iznad 50,00 KM i sve naknade plaćat će se u gotovom novcu na blagajni Općine ili na depozitni račun putem banke.

II - OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA TAKSI

Član 7.

Od plaćanja taksi oslobođeni su:

1. Bosna i Hercegovina, Federacija BiH, kantoni, jedinice lokalne samouprave i njihovi organi i mjesne zajednice na osnovu pismenog akta,
2. Korisnici redovne socijalne pomoći Centra za socijalni rad na osnovu rješenja ili odgovarajuće potvrde Centra,
3. Organizacije i savezi osnovani za zaštitu lica sa fizičkim i psihičkim nedostacima i poremećajima, humanitarne i dobrotvorne organizacije, savezi i organizacije RVI, organizacije porodica šehida i poginulih boraca, jedinstvena organizacija boraca za spise i radnje u vezi s vršenjem djelatnosti, uz priloženo rješenje, uvjerenje ili drugi dokaz izdat od nadležnog organa,
4. Javne ustanove u oblasti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, zaštite kulturne i privredne baštine, zdravstva, socijalne zaštite i vjerske zajednice za potrebe obavljanja svoje djelatnosti.

Od plaćanja taksi iz Tarifnika broj 1. tačka 10. (ovjera dokumentacije) oslobođeni su:

1. Nezaposlene osobe u postupku prijavljivanja na konkurse za zasnivanje radnog odnosa, uz priložen dokaz da su prijavljeni na Zavod za zapošljavanje općine Tešanj,
2. Učenici i redovni studenti u svrhu školovanja, uz priloženu kopiju dačke knjižice, indexa ili uvjerenja,
3. Penzioneri sa najnižom penzijom, uz priložen ček od penzije.

Od plaćanja taksi iz Tarifnika broj 1. tačka 1. (izvodi matičnog ureda) i Tarifnika broj 4. tačke 6, 16. i 51. (urbanistička, građevinska dozvola i legalizacija za stambene objekte) oslobođeni su:

1. Dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja, ratni vojni invalid, nezaposleni demobilisani borac, član uže porodice šehida, poginulog, umrlog ili nestalog borca, uz priloženo rješenje, uvjerenje ili drugi dokaz izdat od nadležnog organa,
2. Osobe kod kojih je utvrđen stepen invalidnosti 60 % i više, uz priloženo rješenje, uvjerenje ili drugi dokaz izdat od nadležnog organa.

"dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja", "ratni vojni invalid", "član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca", "član uže porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja", "demobilizirani branilac", "dijete demobiliziranog branioca" i "dijete ratnog vojnog invalida" upotrijebljeni su u skladu sa odredbama Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine ZE-DO kantona" broj 6/06, 9/07 i 18/12)

Članom uže porodice šehida, poginulih boraca smatraju se maloljetna djeca i djeca do navršениh 25 godina starosti koji se nalaze na redovnom školovanju, bračni drug i roditelj šehida, poginulog borca.

Član 8.

Obveznik je lice po čijem prijedlogu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje propisane ovom Odlukom. Ako za istu taksu postoje dva ili više obveznika, njihova obaveza je solidarna.

Kad je postupak pokrenut na zahtjev više lica od kojih su neka oslobođena od plaćanja takse, taksu u tom postupku plaća građanin koji nije oslobođen plaćanja takse.

Član 9.

Oslobođeni su od plaćanja taksi sljedeći spisi i radnje:

1. u postupku povrata nepravilno naplaćenih sredstava,
2. u postupku za upis u knjigu državljana, prijave i upisa u matične knjige po službenoj dužnosti,
3. u postupku za ispravljanje grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama,
4. u vezi sa civilnom zaštitom,
5. u postupku za sahranu umrlih lica,
6. u vezi sa zaštitom spomenika kulture i prirode,
7. u postupku utvrđivanja penzijsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja.

Član 10.

Oslobađanja predviđena u članu 7. i članu 9. Odluke ne odnose se na radnje plaćanja takse obuhvaćene tarifnikom broj 4. od rednog broja 32. do 41.

Slučajevi oslobađanja od plaćanja taksi ne odnose se na oslobađanja od plaćanja naknada.

Član 11.

U ispravama koje su oslobođene od plaćanja takse mora se označiti u kom se cilju izdaju i osnov za oslobađanje od plaćanja.

Isprave iz stava 1. ovog člana mogu se upotrijebiti i u druge svrhe samo kad za njih bude plaćena odgovarajuća taksa.

Član 12.

Za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti, premjera zemljišta, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja, propisane su posebne naknade i za iste se ne mogu naplaćivati općinske administrativne takse.

Član 13.

Strani državljani pod uvjetima reciprociteta imaju ista prava po propisima o taksama i naknadama kao i državljani Bosne i Hercegovine.

III - NADZOR NAPLATE I POVRAT TAKSE

Član 14.

Lice koje je platilo taksu, a koju nije bilo dužno da plati ili je platilo taksu u iznosu većem od propisanog, kao i lice koje je platilo taksu a radnja za koju je platilo taksu iz bilo kojih razloga nije izvršena, ima pravo na povrat takse.

Postupak za povrat takse pokreće se po zahtjevu stranke, a u pojedinim slučajevima i po službenoj dunosti.

Rješenje o povratu takse donosi organ kome je taksa plaćena, a povrat takse vrši se na teret prihoda budžeta Općine.

Član 15.

Pravo na naplatu takse zastarijeva za dvije godine nakon isteka godine u kojoj je taksu trebalo naplatiti, a pravo na povrat takse zastarijeva za dvije godine nakon isteka godine u kojoj je taksa naplaćena.

Vrijeme zastarijevanja prava na naplatu takse prekida se svakom službenom radnjom nadležnog tijela izvršenom kod naplate koja je stavljena do znanja taksenom obvezniku.

Vrijeme zastarijevanja prava na povrat takse prekida se svakom radnjom taksenog obveznika poduzetom kod nadležnog tijela radi povrata takse.

Član 16.

Kontrolu i nadzor nad primjenom ove odluke vrše službe Općine Tešanj, svaka iz svoje nadležnosti.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o općinskim administrativnim taksama ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 3/11 i 6/12).

Član 18.

Sastavni dio ove Odluke je Tarifnik općinskih administrativnih taksi i naknada.

Član 19.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**PREDSJEDAVAJUĆI OV
Senad N Subašić**

TARIFNIK OPĆINSKIH ADMINISTRATIVNIH TAKSI I NAKNADA

	TARIFNIK BROJ 1	TAKSA (KM)
1	Izdavanje izvoda iz matične knjige rođenih (MKR), matične knjige državljana (MKD), matične knjige vjenčanih (MKV) i matične knjige umrli (MKU)	5
2	Internacionalni obrasci, te svi izvodi za inostranstvo (MKR, MKD, MKV....)	20
3	Zaključenje braka u toku radnog vremena	25
4	Zaključenje braka van radnog vremena radnim danom	50
5	Zaključenje braka neradnim danom	100
6	Zaključenje braka izvan zgrade Općine	200
7	Zaključenje braka sa stranim državljaninom	150
8	Zaključenje braka putem punomoćnika	100
9	Naknadni upis rođenja i vjenčanja u inostranstvu	25
10	Ovjera kopije dokumenta, potpisa, izjava, potvrda, rukopisa i prepisa (ako se ovjera vrši u više primjeraka svaki naredni list je 1 KM)	2
11	Ovjera ugovora – pravna lica	10
12	Ovjera ugovora – fizička lica	5
13	Ovjera punomoći – pravna lica	10
14	Ovjera punomoći – fizička lica	5
15	Sastavljanje punomoći, ugovora, izjava i drugih akata	5
16	Za zahtjeve molbe, prijeloge i druge podneske	10
17	Izdavanje kopije dokumenata iz arhive	10
18	Zahtjev za promjenu prezimena (ličnog imena) nakon razvoda braka	10

	TARIFNIK BROJ 2	TAKSA (KM)
1	Zahtjev za izdavanje odobrenja za rad (za pravna lica)	100
2	Zahtjev za obavljanje trgovačke djelatnosti (za fizička lica)	150
3	Zahtjev za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (za fizička lica)	200
4	Zahtjev za obavljanje starih zanata i kućne radinosti	100
5	Zahtjev za obavljanje obrta ili srodne djelatnosti (za fizička lica)	150
6	Odobrenje za prodaju rabljene robe na pijacama	50
7	Zahtjev za obavljanje srodne djelatnosti-poljoprivredna djelatnost	50
8	Zahtjev za obavljanje prevoza za vlastite potrebe	100
9	Zahtjev za promjenu i proširenje predmeta poslovanja	100
10	Zahtjev za promjenu naziva firme	100
11	Zahtjev za promjenu poslovnog sjedišta	100
12	Zahtjev za trajni prestanak obavljanja djelatnosti	50
13	Zahtjev za privremeni prestanak obavljanja djelatnosti	50
14	Zahtjev za najavu početka obavljanja djelatnosti nakon privremenog prekida	50
15	Zahtjev za izdavanje odobrenja za promjenu motornog vozila	50
16	Zahtjev za izdavanje ostalih rješenja iz oblasti privređivanja	50
17	Zahtjev za prepis rješenja	20
18	Zahtjev za izdavanje rješenja za izlazak iz objekata na proslave, vašare isl	50
19	Zahtjev za organizovanje koncerata i sličnih priredbi	50
20	Zahtjev za produženo radno vrijeme	50
21	Zahtjev za izdavanje duplikata radničke knjižice	20
22	Zahtjev za izdavanje radnih knjižica koje su na čuvanju kod Općine licima kojima je radni odnos prestao od 1992-1996. godine	10
23	Zahtjev za ovjeru trgovačkih knjiga (po jednom prodajnom mjestu)	20
24	Zahtjev za usklađivanje i registracije redova vožnje za "stari red vožnje" po svakom polasku i svakom povratku	30

25	Zahtjev za usklađivanje i registracije redova vožnje za "stari red vožnje sa promjenom" po svakom polasku i svakom povratku	70
26	Zahtjev za usklađivanje i registracije redova vožnje za "novi red vožnje" po svakom polasku i svakom povratku	150
27	Akontacija za rješavanje prigovora, po svakom polasku i svakom povratku	100
28	Zahtjev za izdavanje odobrenja za privremeno zauzimanje javnih površina u svrhu izvođenja radova do 7 dana, a svaki naredni dan + 10 KM po danu (uređenje prilaza, ulaza, postavljanje obrađenog kamena i sličnih radova)	70
29	Zahtjevi za izdavanje vodoprivrednih akata	100
30	Zahtjev za privremeno zatvaranje saobraćajnica	50
31	Zahtjev za raskopavanje javnih površina sa makadamskim zastorom u dužini do 10 metara, a za svaki naredni metar + 10 KM po dužnom metru	100
32	Zahtjev za raskopavanje javnih površina sa asfaltnim zastorom u dužini do 10 metara, a za svaki naredni metar + 15 KM po dužnom metru	150
33	Zahtjev za poprečno ili podužno postavljanje u odnosu na lokalnu i nerazvrstanu cestu cjevovoda, kablova, vodova i slično + taksa od 0,2 KM po dužnom metru)	200
34	Zahtjev za postavljanje reklamne naprave na uličnu rasvjetu	50
35	Zahtjev za izdavanje saglasnosti za izgradnju infrastrukturnih objekata u cestovnom i zaštitnom cestovnom pojasu nerazvrstane ceste	50
36	Zahtjev za izdavanje odobrenja za priključak ili prilaz na lokalnu i nerazvrstanu cestu sa dva priključna mjesta (ulaz i izlaz)	200
37	Zahtjev za izdavanje odobrenja za priključak ili prilaz na lokalnu i nerazvrstanu cestu sa jednim priključnim mjestom (ulaz/izlaz)	100
38	Zahtjev za izdavanje uvjerenja iz službene evidencije	10
39	Zahtjev za izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija	10
40	Zahtjev za izdavanje potvrde, liste korištenja iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata	5
41	Obavijest i izjava o početku obavljanja djelatnosti za pravna lica	50
	NAKNADA	NAKNADA
42	Zahtjev za izdavanje saglasnosti na projektnu dokumentaciju za elektroenergetske objekte	150
43	Utvrđivanje uslova za rad u poslovnim prostorima do 100m ² (za fizička lica)	100
44	Utvrđivanje uslova za rad u poslovnim prostorima do 100m ² (za pravna lica)	150
45	Utvrđivanje uslova za rad u poslovnim prostorima od 101 do 200m ² (za fizička i pravna lica)	200
46	Utvrđivanje uslova za rad u poslovnim prostorima od 201 do 300m ² (za fizička i pravna lica)	300
47	Utvrđivanje uslova za rad u poslovnim prostorima od 301 do 400m ² (za fizička i pravna lica)	400
48	Utvrđivanje uslova za rad u poslovnim prostorima preko 400 m ² (za fizička i pravna lica)	500
49	Utvrđivanje uslova za rad u poslovnim prostorima-smještajni objekti u nadležnosti Općine (za fizička i pravna lica)	500
50	Zahtjev za izdavanje dopunske taxioznake (naljepnica)	3

TARIFNIK BROJ 3		TAKSA (KM)
1	Zahtjev iz imovinsko pravne oblasti	50
2	Zahtjev za privremeno korištenje zemljišta državne svojine	20
3	Zahtjev za izdavanje potvrda ili uvjerenja	10
4	Žalba izjavljena protiv prvostepenih akata	10
5	Zahtjev za kopiranje jedne stranice akta	2

	TARIFNIK BROJ 4	TAKSA (KM)
1	Zahtjev inspekciji za izdavanje sanitarne saglasnosti na projektnu dokumentaciju - fizička lica	40
2	Zahtjev inspekciji za izdavanje sanitarne saglasnosti na projektnu dokumentaciju do 400 m ² - pravna lica	100
3	Zahtjev inspekciji za izdavanje sanitarne saglasnosti na projektnu dokumentaciju za objekte preko 400 m ² – pravna lica	120
4	Zahtjev inspekciji za ekshumaciju	50
5	Zahtjev za izdavanje uvjerenja o izdatim rješenjima u službi	10
6	Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti za fizička lica (stambeni objekat)	120
7	Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti za fizička lica (poslovni objekti-poslovno-stambeni)	150
8	Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti za pravna lica (poslovni i poslovno stambeni objekti)	250
9	Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti za stambene objekte za kolektivno stanovanje	200
10	Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti za garaže, kioske, ograde, podzide, pomoćne objekte, kao i nadziđivanje poslovno-stambenih i porodično-stambenih zgrada	70
11	Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti za infrastrukturu, vodovod, kanalizacija, PTT i sl.	350
12	Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti za rekonstrukciju, dogradnju, nadziđivanje i adaptaciju postojećih objekata	110
13	Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti za izmjenu namjene stambenog u poslovni prostor ili promjenu namjene poslovnog prostora	100
14	Izmjena urbanističke saglasnosti-plaća se taksa u iznosu od 50% od izvršene uplate za izdavanje urbanističke saglasnosti za te vrste objekata	
15	Produženje urbanističke saglasnosti plaća se taksa u iznosu od 40% od izvršene uplate za izdavanje urbanističke saglasnosti za te vrste objekata	
16	Zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje (kiosk, garaže, pomoćni objekti i porodično-stambene zgrade)	70
17	Zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje (poslovno-stambene zgrade, zgrade za nadziđivanje i pretvaranje zajedničkih prostorija u stanove)	70
18	Zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje poslovnih prostora, proizvodnih (hala) zgrada, i objekata infrastrukture (vodovod, kanalizacija i PTT usluge)	160
19	Zahtjev za izmjenu odobrenja za građenje za pravna i fizička lica, te izmjena namjene	50
20	Zahtjev za izdavanje rješenja kojim se odobrava nadziđivanje zgrada, pretvaranje zajedničkih prostorija u stan	50
21	Urbanistička saglasnost, odnosno odobrenje za građenje za izdavanje reklama, reklamnih panoa, reklamnih svjetlećih i drugih ormarića i reklamnih objekata, priključak objekata na komunalnu infrastrukturu, pult, stolovi, plakatiranje	50
22	Urbanistička saglasnost za privremeno zauzimanje javnih površina za postavljanje ljetnih bašta, pokretnih objekata, zabavnih parkova i drugih zabavnih sadržaja, zauzimanje javnih površina u svrhu privrednih i drugih djelatnosti (npr. betoniranje prilaza, ulaza, postavljanje određenog kamena)	50
23	Zahtjev za iskoličenje objekta za fizička lica	20
24	Zahtjev za iskoličenje objekta za pravna lica	50

25	Zahtjev za izmjenu prostornog plana, regulacionog plana, urbanističkog plana i urbanističkog reda za fizička lica	50
26	Zahtjev za izmjenu prostornog plana, regulacionog plana, urbanističkog plana i urbanističkog reda za pravna lica	100
27	Zahtjev za izvod iz prostornog plana, regulacionog plana, urbanističkog reda za fizička lica	20
28	Zahtjev za izvod iz prostornog plana, regulacionog plana, urbanističkog reda za pravna lica	20
29	Zahtjev za odobrenje izgradnje priključka na kategorisanu saobraćajnicu za fizička lica	20
30	Zahtjev za odobrenje izgradnje priključka na kategorisanu saobraćajnicu za pravna lica	50
31	Zahtjev za rješenja za koja nisu propisane posebne takse	20
32	Zahtjev za tehnički prijem i izdavanje upotrebne dozvole za montažni objekat, tipa kiosk	200
33	Zahtjev za tehnički prijem i izdavanje upotrebne dozvole za poslovni objekat bruto razvijene građevinske površine do 50 m ²	300
34	Zahtjev za tehnički prijem i izdavanje upotrebne dozvole za poslovni objekat bruto razvijene građevinske površine od 50-100 m ²	400
35	Zahtjev za tehnički prijem i izdavanje upotrebne dozvole za poslovni objekat bruto razvijene građevinske površine od 100-200 m ²	450
36	Zahtjev za tehnički prijem i izdavanje upotrebne dozvole za poslovni objekat bruto razvijene građevinske površine od 200-400 m ²	600
37	Zahtjev za tehnički prijem i izdavanje upotrebne dozvole za poslovni objekat bruto razvijene građevinske površine od 400-600 m ²	750
38	Zahtjev za tehnički prijem i izdavanje upotrebne dozvole za poslovni objekat bruto razvijene građevinske površine od 600-800 m ²	950
39	Zahtjev za tehnički prijem i izdavanje upotrebne dozvole za poslovni objekat bruto razvijene građevinske površine od 800-1000 m ²	1150
40	Zahtjev za tehnički prijem i izdavanje upotrebne dozvole za poslovni objekat bruto razvijene građevinske površine preko 1000 m ²	1700
41	Zahtjev za tehnički prijem i izdavanje upotrebne dozvole za objekte infrastrukture (vodovod, kanalizacija, PTT mreža i sl)	700
42	Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti za trasu NN i SN vodova i lokaciju trafostanice 10(20)/0,4 kV	350 + 0,2KM po dužnom metru
43	Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti za trafostanice 10(20)/0,4kV – stubne	350 po komadu
44	Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti za trafostanice 10(20)/0,4kV – kompaktne	100 + 50 po m ²
45	Zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje NN i SN vodova i trafostanice 10(20)/0,4kV	100 + 0,2 KM po metru dužnom
46	Zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje trafostanica 10(20)/0,4kV – stubnih	200 po komadu
47	Zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje trafostanica 10(20)/0,4kV – kompaktnih	300 po komadu
48	Zahtjev za tehnički prijem i izdavanje upotrebne dozvole za izgrađene NN i SN vodove i trafostanicu 10(20)/0,4kV	700 + 0,2 KM po dužnom metru

49	Zahtjev za tehnički prijem i izdavanje upotrebne dozvole za trafostanice 10(20)/0,4kV – stubne	700 KM po komadu
50	Zahtjev za tehnički prijem i izdavanje upotrebne dozvole za trafostanice 10(20)/0,4kV – kompaktne	900 po komadu
51	Zahtjev za legalizaciju bespravno izgrađenih građevina (garaže, pomoćni objekti i stambeni objekti)	70
52	Zahtjev za legalizaciju bespravno izgrađenih građevina (kiosci i poslovno-stambeni objekti)	160
53	Zahtjev za legalizaciju bespravno izgrađenih građevina (poslovni objekti, proizvodni objekti i objekti infrastrukture)	300

TARIFNIK BROJ 5		TAKSA (KM)
1	Zahtjev za procjenu vrijednosti nekretnina u prometu	50