



INFORMACIJA
O POSLOVANJU JAVNIH USTANOVA
ČIJI JE OSNIVAČ OPĆINA TEŠANJ
U 2015.GODINI

UVOD

Programom rada Općinskog vijeća za 2016. godinu planirano je da se razmatra Informacija o poslovanju javnih ustanova na području općine Tešanj u 2015. godini. Informacija je sačinjena prvenstveno na osnovu izvještaja koje su dostavile javne ustanove i ima za cilj da informiše vijećnike i širu javnost o pomenutoj problematici i prezentuje kraći presjek najvažnijih aktivnosti ustanova, kao i da da pregled osnovnih stavki finansijskog poslovanja. Treba imati na umu da su u jednom dokumentu obrađeni podaci o radu svih javnih ustanova kojima je Općina osnivač, i da nije bilo moguće prikazivati više detalja zbog obima informacije i različitosti djelatnosti ustanova.

Općina Tešanj, odnosno Općinsko vijeće Tešanj osnivač je 8 javnih ustanova.

Tabelarni pregled ustanova sa datumima/godinama osnivanja

	Ustanova	Godina osnivanja
1.	JU Opća biblioteka Tešanj	1946. godine
2.	JU Centar za socijalni rad Tešanj	1982. godine
3.	JZU Opća bolnica Tešanj	1992. godine
4.	JZU Apoteka i centar za medicinsko snabdijevanje "Tefarm" Tešanj	1994. godine
5.	JU Centar za kulturu i obrazovanje Tešanj	1996. godine
6.	JZU Dom zdravlja "Izudin Mulabećirović- Izo" Tešanj	1996. godine
7.	JU Sportsko-rekreacioni centar Tešanj	2007. godine
8.	JU Muzej Tešanj	2009. godine

Javne ustanove rade u različitim oblastima i različitim okolnostima. Od područja rada, do propisa koji regulišu datu oblast, do načina finansiranja itd..






	Ustanova	Osnovni propisi	Učešće u upravljanju	Učešće u finansiranju
1	Opća biblioteka Tešanj	Zakon o bibliotečkoj djelatnosti ZDK		ZDK 100%
2	Centar za socijalni rad	Zakon o JU FBiH		Općina 100%
3	Apoteka Tefarm	Zakon o apotekarstvu i Zakon o zdr. zaštiti FBiH		Sami 100%
4	Opća bolnica Tešanj	Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH	ZDK	Fond
5	Centar za kulturu i obrazovanje	Zakon o JU FBiH		Općina 100%
6	Dom zdravlja	Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH	ZDK	Fond
7	Sportsko-rekreativni centar	Zakon o JU FBiH		Sami 100%
8	Muzej Tešanj	Zakon o muzejskoj djelatnosti ZDK		ZDK 100%

Smatramo potrebnim na ovom mjestu osvrnuti se i na raspodjelu nadležnosti osnivača i ustanova. Općina je osnivač osam različitih javnih ustanova. Organi općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik¹. Ovi organi imaju različite nadležnosti i ovlasti. Javne ustanove kao subjekti imaju propise na osnovu kojih rade, svoje organe upravljanja i rukovođenja upravni odbor i direktora². U ovakvim odnosima vrlo je važno pravilno razumjeti pojedinačne odgovornosti i ovlaštenja, te obaveze koje iz toga proističu. To je pretpostavka

¹ Zakon o principima lokalne samouprave, čl. 12., Sl.novine FBiH, br.49/06.

² Zakon o javnim ustanovama Sl.list R BiH, br.6/92

postizanja efektivnosti i efikasnosti u radu, postizanja visokog nivoa odgovornosti i mehanizam da se izbjegnju nejasnoće i lutanja. U nastavku dajemo ilustraciju na kojoj su u pojednostavljenom obliku predstavljeno ranije rečeno.

	Osnivač • Općina Tešanj
	Organi osnivača • Općinsko vijeće • Općinski načelnik
	Nadležnosti organa osnivača – Općinskog vijeća • Donosi odluku o osnivanju • Da bude informisano najmanje 1/godišnje o stanju javnih ustanova i preduzeća • Skupštine javnih preduzeća da podnesu izvještaj o svom radu 1/godišnje (stari propis)
	Ovlaštenja organa osnivača – Općinski načelnik • Imenuje upravne odbore ustanova i imenuje predstavnika Općine u Skupštini javnih preduzeća • Daje smjernice za rad • Da mu se podnese izvještaj o radu min. 1/godišnje od strane UO-a javnih ustanova • Informisati Vijeće 1/godišnje o stanju u ustanovama i preduzećima
	Organi ustanova i preduzeća • Upravni odbor i "nadzorni odbor" • Direktor • ...Skupština (javna preduzeća),

U cijelom procesu glavne aktivnosti o kojima je potrebno voditi računa jesu:

- Definisanje javne politike, tj. opće politike rada – često izraženo kroz strateške i planske dokumente, programe, smjernice, zaključke i sl.; - predstavlja strateški nivo
- Operacionalizacija utvrđenih smjernica rada na taktičkom nivou kroz vremenski određenije ciljeve i usmjerenja, mjerljive rezultate
- Operativni rad na postavljenim zadacima i nadzor nad takvim radom (uključuje analizu)
- Izvještavanje o rezultatima rada
- Informisanje o rezultatima rada³.

Vodeći se ovakvim pristupom u daljem toku informacije donosimo skraćeni pojedinačni pregled poslovanja javnih ustanova.

³ Vjerovatno bi se ove aktivnosti mogle predstaviti na mnogo načina, sa više ili manje detalja. Nama je bio cilj predstaviti samu suštinu ukazujući na potreban slijed i razlikovanje glavnih aktivnosti.

JAVNA USTANOVA OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

UPRAVA

Direktor	Bašić Esmir	od	01. 12. 2006.god
----------	-------------	----	------------------

PRAVNA REGULATIVA

Odluka o osnivanju Donesena 2001.god.u općinskom vijeću Tešanj.Biblioteka se bavi bibliotečkom djelatnošću , kulturnim djelovanjem, naučnim istraživanjem.

13.10.2006.god. Rješenje Općinskog načelnika o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Pravila J.U. Opća biblioteka Tešanj.

22.01.2009.god. Rješenje Općinskog suda u Zenici. Proširenje djelatnosti i promjena ovlaštenog lica za zastupanje Javne ustanove.

22.10.2009.godine na sjednici Upravnog odbora usvojen novi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta.

HISTORIJA

-1946.god.Osnovana biblioteka

-1968.god. Otkupljen privatni knjižni fond Hamida Dizdara

-2007.god. Održana Prva konferencija bibliotekara Federacije Bosne i Hercegovine

-2008.god. Održana Prva konferencija bibliotekara Bosne i Hercegovine.

-2010.godina Početak izgradnje nove zgrade biblioteke.

-18.05.2012. god. Usvojen pravilnik o provođenju procedure upošljavanja novih radnika

-09.09.2015.god. Otvorena nova zgrada Biblioteke na lokaciji „Musala“

KAPITAL 1.256.000,00

Biblioteka je na osnovu Odluke Općinskog vijeća Tešanj broj: 02-31-8-49-21/15. (Sl.glasnik Općine Tešanj", broj: 3/15). korisnik prostora na lokaciji „Musala“ prema podacima katastra zemljišta i zemljišne knjige upisano na Općina Tešanj sa dijelom 1/1., nema vrijednosti kapitala izražen za objekat, nego je izražen prema procjeni vrijednosti svih radova na novoj zgradi Biblioteke. Biblioteka raspolaže sa opremom i redovnim knjižnim fondom u iznosu od 143.832.00, u kome nije obuhvaćen Fond Adila Alića, jer je on na obradi.

Od 26.08.2013.god. Upravni odbor je u sastavu:

Muhamed Balić,predsjednik, Branislav Jukić, član i Jasmina Deljkić, član. U toku 2015.godine održano je 5 sjednica. Na sjednicama su razmatrana sva važna pitanja za normalan rad ustanove.

Između ostalog su bile odluke: usvajanja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, Program rada, usvajanje završnog računa i periodičnih obračuna, Odluka o održavanju 6. Regionalne konferencija bibliotekara BIH. Upravni odbor bruto (130,00X2X12) + (150,00 X 12+porezi(952)=5.460,89 KM Naknade: predsjednik 150 KM i članovi 130 KM.

IZJAVA O MISIJI

Biblioteka kao ustanova kulture, nauke, obrazovanja. Naša je misija približiti informacije, znanje i kulturu stanovnicima grada, općine i gostima, odgovoriti na potrebe i zahtjeve korisnika odabranim, stručno utemeljenim in situ i mrežnim uslugama kojima se potiče čitanje, pridonosi nepristranoj obaviještenosti građana, obrazovanju i bogaćenju kulturnoga života svakog pojedinca u zajednici.”

IZJAVA O VIZIJI

Razvijanje bibliotečkog fonda, izgradnja savremene biblioteke. Odgovarajući prostori, usluge u skladu s visokim očekivanjima i zahtjevima korisnika, te kompetentni i motivirani zaposlenici.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)

- Informatizacija i digitalizacija biblioteke
- Promjena percepcije biblioteke građana, kroz novu paradigmu biblioteke
- Afirmacija knjige i čitanja
- Afirmacija biblioteke

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

- Prvo informatizacija pa onda uslovi za digitalizaciju.
- Jačanje izdavačke djelatnosti
- Novi projekti i ideje-COBISS sistem, automatizacija usluga,
- Nova uloga biblioteke kao lokalna kapija znanja i lokalni informacijski centar koji će omogućiti građanima uslove za obrazovnu, naučnu i kulturnu afirmaciju pojedinaca i zajednice, kroz organizovanje tribina, promocija, književnih večeri, izložbi

UPOSLENI

- Podaci o uposlenim (broj uposlenih, radni status, kvalifikaciona struktura, analiza stanja),
- Primanja
 1. Broj uposlenih radnika koji rade je sedam sa direktorom (izuzev direktora svi na neodređeno)
 2. Struktura stručne spreme je (vss x3) (všs x1) (sss x2) (o.š.1)
 3. Primanja su usklađena na osnovu obračuna koeficijentata koje je propisalo Ministarstvo.

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	7	7
Prosječna neto plata	821,64.00	921,86
Prosječna bruto plata	1332,38.00	1.576,19
Ostalo /		
razraditi topli obrok, regres, prevoz (11,616 ,00+2.800.00+1566.00)		
	15,626.00	18.267,00
Prevoz 1.720,00	1.210,00	1.210.00
Topli o. 10,00 km na dan 21x10x7x11 mj. 13,680.00	11,616.00	13.552.00
Regres 415 x 7 2.905,50	2.800,00	2.905.00
Pomoći, nagrade,stimulacije		1.210.00
Prevoz (70 +40 x12)		
Prosječna ukupna primanja po radniku	2.322,28	2.523,85
Posljednja maksimalna plata	1.392,00	1.618,36
Posljednja minimalna plata	426,83	435,47

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	188,302.00	213.534.,00
2	Troškovi roba, materijala i usluga	187,355.00	209.790.00

3	Troškovi rada		
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	947,00	3.774,00
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	947,00	3.774,00
10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	947,00	3.774,00
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	947,00	3.774,00

BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
Kapital	163,318,00	Materijalna imovina	154.442,00
Osnovni kapital	159,574,00	Materijalna dugotrajna imovina	154.442
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak		Kratkotrajna imovina	
Obaveze	3.774,00	Zalihe	-
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	
Kratkoročne obaveze iz poslovanja		Kratkotrajna finansijska ulaganja	154.442,00
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	8.876,00
Ukupna pasiva	163,318,00	Ukupna aktiva	163.318,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2015 (U X1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano ekvivalenti na početku perioda	10.950,00	8.876,00
2	Primici iz poslovanja		=3+4+5
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6	Izdaci iz poslovanja		=7+8
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9	Neto novčani tok iz poslovanja		=2-6
10	Primici iz investicijskih aktivnosti		=11+12+13

11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih kreativnosti		
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti		
16	Primici iz finansiranja		=17+18
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19	Izdaci iz finansiranja		=20
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21	Neto tok iz finansiranja		
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	4.049,10	8.876,00

OCJENA UPRAVNOG ODBORA I MJERE

Upravni odbor je veoma zadovoljan sa ostvarenim rezultatima u 2015.godini. Nastavljen je trend afirmacije biblioteke kao nove paradigme. Biblioteka postaje novi brend Tešnja. Poseban događaj bio je 9.septembar 2015. godine kada je poslije 70 godina postojanja Ustanove otvorena nova zgrada Biblioteke. Ovim je Ustanova trajno riješila pitanje smještaja i prostora za razvoj. Zbog te činjenice Upravni odbor je zadovoljan ostvarenim rezultatima.

-Knjižni fond obogaćen za 697 knjiga.

-Organizovanje kulturnih sadržaja književnih večeri i izložba:

-Broj čitalaca u 2015.god 720 /broj posjeta biblioteci 7.424, broj posuđenih knjiga: 8.408

-10 promocija knjiga, 5 tribine, 2 izložbi, 5 ostali sadržaji (obilježavanje dana knjige, književne večeri, scenski prikaz učenika medrese)

-Organizovanje naučnog skupa 6. konferencije bibliotekara BIH

-Izdavačka djelatnost se intezivira

-Uspostavljena saradnja sa Institutom Junus Emre

-Biblioteka objavila 7 novih knjiga.

JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

UPRAVA

Direktor	Sabrija Kavazović	od	20.05.2013.godine.
----------	-------------------	----	--------------------

PRAVNA REGULATIVA

Centar za socijalni rad Tešanj je javna ustanova koja ima zadatak da obavlja sve poslove socijalne, dječije i porodične zaštite i druge djelatnosti utvrđene Zakonom, čiji cilj nije ostvarivanje dobiti, već javni interes. Centar za socijalni rad Tešanj osnovan je 1982. godine, kao izraz nastalih potreba i zahtjeva da se stručno, sistemski, organizovano i planirano rješava problematika iz oblasti socijalne, dječije i porodične zaštite stanovništva na području općine Tešanj. Od perioda pa do danas Centar je prošao niz transformacija u skladu sa odlukama nadležnih organa.

Centar ima svojstvo pravnog lica u prometu sa trećim licima, prava, obaveze i odgovornosti određene su Zakonom o ustanovama /»Sl.list RBIH br.6/92,8/93 i 13/94«, a radnici Centra ostvaruju sva prava, obaveze i imaju odgovornosti koje imaju radnici u Javnoj ustanovi, poštujući sve odluke Osnivača.

Djelatnost JU Centra za socijalni rad Tešanj je socijalna zaštita, zaštita porodice sa djecom, i zaštita CŽR, a njihovo obavljanje je regulisano:

- Federalnim Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom, („Sl.novine FBiH“, br.36/99,54/04,39/06,31/08 i 14/09),
- Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl.novine ZE-DO Kantona“, br.13/07),Izmjene zakona o socijalnoj zaštiti Ze-do kantona od 29.09.2011.godine)
- Porodičnim zakonom Federacije BiH, („Sl.novine FBiH“, broj:35/05).

Akti Centra:

- Pravila JU Centra za socijalni rad Tešanj (broj:01-35-239/04 Od 11.10.2004.godine),
- Pravilnik o radu, (Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu, broj:01-34-203/10 od 27.04.2010.g., Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu broj: 01-34-422/10 od 31.08.2010.g. i Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu, broj:01-34-570/10 od 16.12.2010.g.),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU Centra za socijalni rad Tešanj, broj: 01-34-125/09 od 17.03.2009.godine, (Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika, broj: 01-34-569/10 od 16.12.2010.g.i Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika, broj:01-34-426/14 od 24.12.2014.g.)
- Pravilnik o finansijskom poslovanju JU Centra za socijalni rad Tešanj (broj: 01-34-79/01 od 23.02.2001.godine).
- Upustvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u JU Centar za socijalni rad Tešanj (broj:08-35-209/05 od 14.06.2005.godine).
- Lista kategorija registraturnog materijala s rokovima čuvanja br.02-48-251/15 od dana 15.07.2015.godine.
- Pravilnik o kriterijima provodjenja oglasne procedure za prijem zaposlenika u JU CSR Tešanj br.01-35-176/12 od 19.04.2012.godine.

Pored navedenih propisa, Centar u rješavanju određenih pitanja primjenjuje i druge, kao što su: Zakon o upravnom postupku, („Sl.novine FBiH“, broj:2/98) Zakon o zaštiti od nasilja u porodici, („Sl.novine FBiH“, br:22/05), Zakon o izmjenama Zakona o zaštiti nasilja u porodici (Sl.novine Federacije broj 51/06), Krivični Zakon, („Sl.novine FBiH“, broj:36/03) Zakon o izvršenju krivičnih sankcija, („Sl.novine FBiH“, br:44/98), Zakon o ličnom imenu, („Sl.list BiH“,br.35/71,38/86,37/88 i 33/90), Zakon o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama, („Sl.novine FBiH“, br:37/01), Zakon o ličnom imenu. Naravno, Centar se u izvršavanju svojih, zakonom utvrđenih obaveza pridržava i odgovarajućih konvencija, kao što su: Konvencija o osnovnim ljudskim pravima, Konvencija o pravima djeteta, Konvencija o ostvarivanju alimentacionih prava u inostranstvu i dr. prema zakonskim odredbama.

Najznačajniji poslovi Centra su:

- Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava u oblasti socijalne i dječije zaštite u prvostepenom postupku;
- Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava u oblasti zaštite porodice sa djecom;
- Neposredno pružanje usluga socijalnog i drugog stručnog rada, savjetodavnih usluga i stručne pomoći pojedincima i porodicama;
- Pripremanje i provođenje odgovarajućih oblika i mjera socijalne i porodično-prave zaštite;
- Otkrivanje i praćenje socijalnih potreba građana u cilju preduzimanja adekvatnih mjera njihove zaštite;
- Razvoj i unapređenje preventivnih aktivnosti koje doprinose sprječavanju i suzbijanju socijalnih problema zajedno sa drugim vladinim i nevladinim organizacijama;
- Vođenje evidencije i dokumentacije o korisnicima i realizovanim oblicima i mjerama njihove zaštite;
- Djelatnost pomoći za žrtve elementarnih nepogoda, nesreća, izbjelgice, emigranti i td. Uključujući njihov privremeni ili stalni smještaj;
- Poslovi starateljstva
- Vođenje postupka u vezi sa kategorizacijom lica ometenih u fizičkom ili psihičkom razvoju, stara se o rehabilitaciji i zaštiti ove kategorije djece;
- Pružanje zaštite djeci bez roditeljskog staranja radi njihovog uspješnog zbrinjavanja, vaspitanja, obrazovanja i pripremanja za život i rad;
- Posredovanje pri razvodu braka

- Obrada i davanje mišljenja sudovima u brakorazvodnim parnicama, davanje mišljenja za sklapanje braka maloljetnih lica, posvojenju i izdražavanju djece i drugi upravno pravni poslovi iz oblasti porodičnog i krivičnog prava, koji su Zakonom ili drugim propisima stavljani u nadležnost.

U periodu tranzicije, u politici socijalne zaštite naglašen je problem zaštite najugroženijih grupa stanovništva (penzioneri, nezaposleni i drugi), koji u znatnom broju pomoć društvene zajednice traže preko ovog Centra.

HISTORIJA

Na osnovu Odluke Skupštine Samoupravne interesne zajednice socijalne i dječije zaštite Tešanj o osnivanju Centra za socijalni rad u Tešnju (broj: 02-530-35/82 od 18.03.1982. godine) Sud udruženog rada Doboj izvršio je 07.04.1982.godine registraciju Radne organizacije Centar za socijalni rad Tešanj (broj:U/I-101/82).

Odlukom Prijelaznog općinskog vijeća od 06.03.1996.godine obnovljen je rad Centra koji od tog momenta, formalno, egzistira kao Javna ustanova Centar za socijalni rad Tešanj, sa istovjetnim djelatnostima kao i prije 1992. godine, s tim da Obdanište nije stavljeno u funkciju.

KAPITAL

Nekretnine u vlasništvu JU Centra za socijalni rad Tešanj su:

- Zemljište i zgrada Centra u Zvečaju, (radi se o starom objektu, koji je u više navrata adaptiran),
- Zemljište naslijeđeno ugovorom o doživotnom izdržavanju šticeenika Centra (Behija Subašić u Logobarama, i Marica Jovanović- Kotlanice). Zemljište Marice Jovanović bez naknade dato na korištenje, a zbog održavanja istog,
- Zemljište u Rosuljama naslijeđeno ugovorom o doživotnom izdržavanju sa Nesterović Milkom iz Rosulja,
- Socijalno naselje (šest kuća) izgrađeno na zemljištu naslijeđenom iza smrti Behije Subašić u Logobarama. U kućama je smješteno šest porodica iz kategorija o kojima se stara ova Ustanova. U 2013. godini u naselju „Logobare“ vršena je adaptacija na dvije kuće.
- Zemljište i kuća u Dž.Planjama u kojoj je nastanjena Ema Turkeš (korisnica stalne novčane pomoći).

Starost i vrijednost nekretnina iskazana je u knjigama osnovnih sredstava. Dio nekretnina - zemljišta iskorišten je u razvoj dodatnih oblika socijalne zaštite, odnosno izgradnju socijalnog naselja i rješavanje stambene problematike šticeenika Centra za socijalni rad. **Uvid u vrijednost kapitala može se izvršiti kroz obrazac BS, PR i druge obrasce u prilogu.**

UPRAVNI ODBOR

Rješenjem Općinskog Načelnika (broj: 02-34-5-914/12 od 24.09.2012.godine) imenovan je Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Tešanj u sastavu:

- Sakib Kurtić , predsjednik
- Refija Kantić, član
- Eminagić Nedžida, član iz reda zaposlenih

Rad Upravnog odbora odvijao se u okviru nadležnosti koje su regulisane zakonima i podzakonskim aktima Centra (Pravilima Ustanove, te drugim pravilnicima).

Upravni odbor je u protekloj 2015. godini održao ukupno 4 sjednice, na kojima je kontinuirano razmatrana problematika u vezi sa ostvarivanjem djelatnosti koje je Centru propisalo Općinsko vijeće, kao i sa statusnim i egzistencijalnim problemima Centra. Mjesečni iznos naknade za predsjednika i dva člana Upravnog odbora iznosi bruto 763,73 KM, odnosno ukupno u neto iznosu 620,00 KM.

Od značajnijih Odluka i Zaključaka koje je u 2015.godini Upravni odbor JU Centra za socijalni rad Tešanj donio jesu:

- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU CSR Tešanj za 2014.godinu,
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenju plana prihoda i izdataka JU CSR Tešanj za 2014.godinu,
- Zaključak o usvajanju Plana prihoda i izdataka JU CSR Tešanj za 2015. godinu,

- Interni pravilnik o postupku direktnog sporazuma, od 19.02.2015.godine,

IZJAVA O MISIJI

Centar za socijalni rad Tešanj je javna ustanova od posebnog društvenog interesa u provedbi socijalne, dječije i porodične zaštite na federalnoj, kantonalnoj i lokalnoj razini, koja svojom organizacijom rada i kontinuiranim poboljšanjem socijalnih usluga zadovoljava potrebe krajnjeg korisnika.

IZJAVA O VIZIJI

Moderna javna ustanova koja uz savremene tehnologije, informatizaciju, kontinuirano usavršavanje stručnih radnika primjenjuje kvalitetne metode stručnog rada uvažavajući pozitivne resurse korisnika sa ciljem otklanjanja nepovoljnih okolnosti u što kraćem vremenu.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)

- Osnažiti i unaprijediti nivo socijalne sigurnosti građana Općine Tešanj kroz jačanje lokalnog sistema socijalne zaštite
 1. Unaprijediti uvjete za efikasniji rad i kvalitetnije usluge CSR
 2. Povećati učešće korisnika u planiranju mjera socijalne zaštite
- Unaprijediti zaštitu socijalnih prava, kvalitet i obim usluga za osjetljive društvene grupe građana
 1. Poboljšati kvalitet življenja za starija lica u stanju socijalne potrebe
 2. Poboljšati zaštitu prava i kvalitet usluga za osobe s posebnim potrebama, osobe s invaliditetom i njihove obitelji
 3. Osigurati bolju i sigurniju budućnost za djecu i mlade koji se nalaze u stanju socijalne potrebe
 4. Podrška uspostavljanju funkcionalne porodice i smanjenju broja disfunkcionalnih porodica

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

- Dostizanje zadovoljavajućeg statusa Centra u finansijskom i materijalnom smislu, uz podršku Osnivača i Ministarstva za rad i socijalnu politiku ZDK-a, kako bi Ustanova mogla odgovoriti postavljenim ciljevima.
- Iznažavanje dodatnih sredstava apliciranjem sa različitim projektima prema nevladinom sektoru.
- Racionalno raspoređivanje finansijskih sredstava.

UPOSLENI

U izvještajnoj godini u JU CSR Tešanj radilo je 11 zaposlenika čiji je radni odnos zasnovan ugovorom o radu na neodređen period i 1.zaposlenik čiji je radni odnos zasnovan ugovorom o radu na određen period a kako slijedi :

Socijalni radnik	3	(2 VSS, 1 radnik radni odnos na određ. i jedan na neodređeno radno vrijeme, 1 VŠS)
Pravnik	2	VSS
Referent maloljetničke delikvencije	1	VSS
Administrativno osoblje	4	(3 SSS, 1 VSS -direktor.dipl.soc radnik)
Ostali	1	

Ukupno: 11

Pored uposlenika u 2015.godini u CSR su radili:

Socijalni pedagog u svojstvu volontera	1
Dipl.socijalni radnik u svojstvu pripravnika	1

U odnosu na prethodne godine obim i složenost poslova i zadataka koji su stavljeni u nadležnost Centra se višestruko uvećao, što je odraz ekonomske krize i velike nezaposlenosti, te je neophodno ovu ustanovu ojačati ljudskim resursima kao bi se adekvatno odgovorilo postavljenim zadacima i obavezama.

PRIMANJA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	11(1pripravnik+ 2volontera)	11 (1 pripravnik +1 volonter)
Prosječna neto plata	986,68	1.043,16
Prosječna bruto plata	1.429,97	1.511,83
Ostalo /		
topli obrok po danu,	8,00	8,00
Prevoz po mjesecu, prosjek	513,95	580,11
regres	420,00	420,00
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.951,92	2.193,83
Posljednja maksimalna plata	1.624,75	1.835,61
Posljednja minimalna plata	556,26	647,77

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)		
2	Troškovi roba, materijala i usluga		
3	Troškovi rada		
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja		=1-(2+3+4+5)
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	3.119.401,00	2.940.532,00
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	3.105.304,00	2.927.144,00
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	14.097,00	=6+7-8 13.388,00
10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak		=9+10-11
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit		=12-13

BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
Kapital	119.058,00	Materijalna imovina	119.058,00
Osnovni kapital			
Izvori stalnih sredstava:			
-oprema	13.760,00	-oprema	13.760,00
-zemlj. C.Zvečaj 1047m2	95,00	-zemlj. C.Zvečaj 1047 m2	95,00
-zemlj.Raduša J.M. 23.881m2		-zemlj.Raduša J.M.	43,00
-zemlj.N.S. Log. S.B. 8857 m2	43,00	23.881 m2	35,00
-zemlj.Dž.Planje 80 m2	35,00	-zemlj.N.S. Log. S.B.	3,00
	3,00		-

-Zemlj.Rosulje 4858 m2 -zgrada Centra i rek.grija. -soc.naselje (6 kuća x ,5x 7,5)	- 10.322,00 94.800,00	8857 m2 -zemlj.Dž.Planje 80 m2 -Zemlj.Rosulje 4858m2 -zgrada Centra i rek.grija. -soc.naselje (6 kuća x4,5x 7,5)	10.322,00 94.800,00
Preneseni dobit/gubitak	13.388	Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak		Kratkotrajna imovina	
Obaveze		Zalihe	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	300,00
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	18.732,00	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	31.820,00
Ukupna pasiva	151.178,00	Ukupna aktiva	151.178,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2015 (U X1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
2	Primici iz poslovanja		
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6	Izdaci iz poslovanja		
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9	Neto novčani tok iz poslovanja		
10	Primici iz investicijskih aktivnosti		
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih kativnosti		
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti		
16	Primici iz finansiranja	3169	2.984
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza	3169	2.984
19	Izdaci iz finansiranja	3113	3113
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza	3113	2979
21	Neto tok iz finansiranja	92	36
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	36	31

DRUGI POKAZATELJI O RADU

Obzirom da je djelatnost JU Centra za socijalni rad veoma složena i specifična, te da je njena djelatnost regulisana sa preko 150 Zakona , podzakonskih akata i instrukcija o postupanju, kroz dole navedenu tabelu bit će prikazani samo osnovni pokazatelji koji su detaljnije opisani u Izvještaju o radu za 2015.godinu.

Tabela 1. Pregled broja korisnika i usluga socijalne zaštite za 2014. i 2015. godinu, CSR Tešanj

		2014.godine	2015.godine
1.	Stalna novčana pomoć (trenutno)	112	113
2.	Lične invalidnine (neratni invalidi)	845	936
3.	Djeca bez roditeljskog staranja - smještaj u drugu porodicu	8	3
4.	Smještaj u ustanove socijalne zaštite (djeca i odrasli)	27	21
5.	Jednokratne novčane pomoći (Općina i Kanton) ,subvencija za ogrijev ,donacije	2.453	2.211
6.	Korisnici prava na zdravstvenu zaštitu	921	742
7.	Naknade civilnim žrtvama rata (porodična i lična)	145	142
8	Naknada umjesto plaće ženi-majci koja je u radnom odnosu	170	188
9	Jednokratna pomoć ženi - majci koja nije u radnom odnosu prema prehrana novorođenog djeteta do 6.mjeseci starosti	135	112
10.	Stimulativne demografske mjere (JNP za rođenje 3,4 I dalje djece) prošireno pravo	55	49
11.	Poboljšanje uslova za srednje obrazovanje učenika (stipendije) prošireno pravo	60	60
	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada	8960	9.524
13.	Novčana naknada za pomoć I njegu od strane drugog lica	129	121
	Dodatak na djecu	1.943	1.737
	U K U P N O	15.963	15.959

Tabela 2. Pregled korisnika drugih usluga Centra za socijalni rad Tešanj

RB	OPIS	UKUPAN BROJ KORISNIKA	
		2014.godina	2015.godina
1.	Zaštita braka i porodice (posredovanje pri razvodu braka , konflikta u braku,učestovanje u sudskim postupcima, sl.)	285	347
2.	Stalno starateljstvo i starateljstvo za posebne slučajeve	39	32
3.	Usvojenje (potpuno,nepotpuno)	-	-
4.	Djeca i omladina u sukobu sa zakonom, i neprilagodjenog ponašanja	54	35
5.	Zaštita žrtve nasilja	16	7
6.	Zaštita djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama	344	356
7.	Zaštita lica sa društveno negativnim ponašanjem	29	23
8	Lica i porodice u stanju socijalne potrebe kojima je usljed posebnih okolnosti potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite	1.213	1.317
9	Nadzor nad vršenjem roditeljskog staranja	21	12
10.	Stara lica bez porodičnog staranja	177	134
11.	Zaštita duševno oboljelih lica	13	14
	U K U P N O	2.191	2277

U 2015. godini broj korisnika socijalne zaštite i pruženih usluga stručnog socijalnog rada je uvećan u odnosu na prethodni period. Razlozi za ovo stanje su višestruki (ekonomska kriza, minimalne i neredovne naknade utvrđenih prava po osnovu zakona o socijalnoj zaštiti, nezaposlenost, minimalne penzije, plaće). Sveukupna ekonomska situacija je generator drugih socio-patoloških pojava koje su takođe stavljene u nadležnost ovoj ustanovi (poremećeni porodični odnosi, nasilje u porodici, alkoholizam, ovisnost, prosijačenje i dr.).

U skladu sa reformama socijalne zaštite kao i intenciji na smanjenju institucionalnog smještaja u Ustanove socijalne zaštite u izvještajnoj godini ostvareno je značajano smanjenje broja lica koja su koristila ovaj oblik zaštite. Pored navedenog značajno je smanjen i broj evidentiranog nasilja u porodici kao i djece rizicnog ponašanja što je rezultat dosljedne primjene novih zakonskih rješenja i smjernica o radu, kao i multisektoralnom pristupu ovim problemima.

U izvještajnoj godini prava utvrđena Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom koja se finansiraju iz Budžeta kantona od mjeseca aprila 2015 godine se redovno isplaćuju.

Tabela Pregled isplaćenih sredstava iz budžeta Kantona korisnicima socijalnih davanja u 2015. godini

Red. broj	NAZIV	ISPLATE U KM	PERIOD ISPLATE	BROJ NEISPL. MJESEC I	DUG KANTONA ZA 2015.g
1	Dječiji dodatak	672.829,65	Od 08 - 12/ 14 i 01 - 08/15	4	190.059,05
2	Smještaj dj.u drugu porodicu	8.809,20	Od 10 - 12/ 14 i 01 - 08/15	4	2.276,50
3	Porodilje u radnom odnosu	1.282.175,16	Od 10 - 12/ 14 i 01 - 09 /15	3	348.050,35
4	Nezaposlene porodilje	86.252,85	Od 10 - 12/ 14 i 01 - 08/ 15	4	25.545,20
5	Stalna socijalna pomoć	100.530,27	Od 09 - 12/ 14 i 01 - 08/ 15	4	34.326,30
6	Tuđa pomoć i njega	136.631,95	Od 08 - 12/ 14 i 01 - 04/ 15	-	
	UKUPNO:	2.287.829,08			600.257,40

Po osnovu izmjena i dopuna Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom ZE-DO kantona pravo na tuđu njegu i pomoć koje je finansirano iz budžeta kantona, prenešeno je na Federalni nivo što je u interesu korisnika jer su naknade po osnovu federalnog zakona uvećane, a isplate su redovne. Analizirajući gore navedene tabele a imajući u vidu da je Federalno Ministarstvo rada i socijalne politike od 1.05.2015. godine preuzelo finansiranje prava na tuđu njegu i pomoć vidno je da se dugovanja prema korisnicima u odnosu na 2014. godinu ni u 2015. godini nisu umanjila bez obzira na redovne isplate.

Centar za socijalni rad pored gore navedenih poslova aktivno se uključuje i radi na realizaciji projekata kao što je **Dnevni boravak za djecu sa posebnim potrebama**.

Dnevni boravak za djecu i omladinu sa posebnim potrebama u 2015. godini funkcionisao je kao projekat JU Centra za socijalni rad Tešanj, a finansijski je podržan od strane osnivača sa 20.000 KM na godišnjem nivou.

Usluge iz Dnevnog boravka za djecu sa posebnim potrebama u izvještajnoj godini koristilo je 30 djece i mladih u kontinuitetu – tri puta sedmično, po šest sati. U 2015. godini (januar –avgust) u Dnevnom boravku realizirale su se aktivnosti iz projekta „Rani rast i podrška djeci sa invaliditetom „.Projektne aktivnosti (usluge) koristilo je 20 djece sa poteškoćama u razvoju starosne dobi do sedam godina života. Projekat „Rani rast i podrška djeci sa invaliditetom“ je nadogradnja postojećeg projekta Dnevnog boravka, - uključena su djeca mlađe životne dobi, a u cjelosti je isfinansiran od strane Federalnog Ministarstva rada i socijalne politike.

Tokom 2015. godine na osnovu idejnog rješenja Rekonstrukcije i dogradnje dijela zgrade “Obdaniše” urađen je glavni projekat i projektna dokumentacija za objekat Dnevnog boravka djece i omladine s posebnim potrebama. te obezbijedena donatorska finansijska sredstva za realizaciju projekta. U maju mjesecu, a nakon

prethodno definisanih odluka oko izvođača radova, nadzornog organa i dr. položen je kamen temeljac čime se zvanično obilježio početak građevinskih radova na objektu.

Pored građevinskih radova, istovremeno su se odvijale i druge aktivnosti s ciljem da se novoizgrađeni objekat stavi u funkciju, te da se riješi pravni status "Dnevnog boravka" koji pet godina funkcioniše kao projekat. Osnovne dodatne aktivnosti su bile:

- iznalaženje donatorskih sredstava za opremanje i namještanje novoizgrađenog objekta (firma "Regeneracija"d.o.o Velika Kladuša, Mann Hummel Tešanj, te ostali donatori)
- iznalaženje najpovoljnijeg rješenja za regulisanje pravnog statusa Dnevnog boravka (izrada analize, pisane i usmene komunikacije sa Ministarstvom za rad i socijalnu politiku ZE-DO kantona, Kantonalnim Centrom za djecu i odrasla lica sa posebnim potrebama, i ostalim institucijama koje pružaju usluge dnevne brige o djeci sa poteškoćama u razvoju).
- Iznalaženje privremenog prostora za nastavak aktivnosti po projektu "Dnevni boravak" za vrijeme izvođenja građevinskih radova na starom objektu - (zgrada CKO Tešanj).

Na osnovu prethodnih komunikacija sa predstavnicima Ministarstva za rad i socijalnu politiku krajem godine Vlada ZE-DO kantona usvojila je prijedlog odluke da Dnevni boravak za djecu i omladinu s posebnim potrebama uđe u sastav Kantonalnog Centra za djecu i odrasla lica s posebnim potrebama kao poslovna jedinica. Realizirajući svoje programske zadatke Centar za socijalni rad Tešanj je u izvještajnoj godini koristio prostorije **Prihvatne stanice i disciplinskog Centra**.

Program prihvatne stanice obuhvata prihvata i kratkotrajan smještaj djece i omladine koja se nađu u skitnji, prosjačenju, ili drugim okolnostima za koje je neophodan **hitan** kratkoročan smještaj.

Prihvata i privremeni smještaj se obezbjeđuje za djecu i omladinu koja se nađu u skitnji u gradu, a dolaze sa područja grada, ili drugih gradova na području države BiH, ili su strani državljani, a privedu ih službenici organa unutrašnjih poslova. U 2015. godini za četvero djece koja su zatečena u prosjačenju i skitnji obezbijeđen je kratkoročni smještaj, te pružene usluge pratnje do mjesta prebivališta.

Obzirom na sveukupnu ekonomsku situaciju u našoj zemlji, gdje su socijalna davanja minimalna i neredovna, kao i težak položaj velikog broja djece i porodica, humanitarna pomoć zauzima značajan faktor za ublažavanje stanja socijalne potrebe djece i porodica.

Samim tim ulažu se vanredni naponi i zalaganja za ostvarivanje dalje saradnje sa humanitarnim organizacijama i privrednim subjektima. Shodno navedenom u 2015. godini nastavljena je saradnja i realizacija projekata sa dole navedenim NVO.

1. HO „Maltezer „ iz Njemačke

Saradnja sa HO „Maltezer“ nastavila se i u 2015. godini. Pored projekta "Kumstva" za osmero djece bez roditeljskog staranja, u izvještajnoj godini sa pomenutom organizacijom urađena su dva nova projekta :

- Adaptacija i nadogradnja kuće porodice Hojkurić Zijada s ciljem povratka djeteta iz ustanove socijalne zaštite u vlastitu porodicu. HO „Maltezer“ je u cijelosti finansirala ovaj projekat u iznosu od **6000 €**.
- Kupovina krava za dvije materijalno neobezbijeđene porodice u iznosu od **2.461 €**.

2. Human Appeal International

Sa ovom međunarodnom humanitarnom organizacijom CSR Tešanj ima već duže godina izuzetno dobru saradnju. U izvještajnoj godini posredstvom ove organizacije obezbijeđeni su prehranbeni ramazanski paketi za **150** domaćinstava i kurbansko meso za **200** porodica.

3. U izvještajnoj godini nastavljena je saradnja i sa općinom **Canyelles iz Španije**, a na realizaciji projekta pomoći porodicama koje se nalaze u stanju socijalne potrebe. Za ovaj projekat obezbijeđena su sredstva u iznosu od **3.860 KM**. Ovim oblikom zaštite obuhvaćene su **43** porodice koje se nalaze u stanju socijalne potrebe, a sa novčanim iznosima od 50 do 150 KM.

4. HO „Oslonac“

HU „Oslonac“ Tešanj, je jedna od izuzetno bitnih organizacija koje djeluju u oblasti socijalne zaštite.

Svojim djelovanjem ova nevladina organizacija rješava stanbenu problematiku materijalno neobezbijeđenih porodica. U izvještajnoj godini ova organizacija je na području općine Tešanj izgradila tri kuće za

materijalno nezbrinute porodice , a kod pet porodica je učestovala u adaptiranju i dogradnji stanbenog prostora.

5.00 Crveni polumjesec Tešanj

Sa navedenom organizacijom u izvještajnoj godini riješen je stanbeni problem za jedno invalidno lice (napravljena i namještena kuća), te riješeno vodosnadbijevanje ,adaptacijaija,i namještanje unutrašnjih prostorija kuće za samohranu majku šestero mlđb.djece sa poteškoćama u razvoju.

Pored saradnje sa NVO, ova ustanova takođe ima izuzetno dobro razvijenu mrežu saradnje sa privrednim subjektima,neformalnim grupama građana kao i sa pojedincima koji veoma često, a na prijedloge ove Ustanove pomažu porodice u stanju socijalne potrebe.Bitno je istaknuti da“ HIFA OIL“već petu godinu svakodnevno finansira po jedan hljeb za 30 socijalno ugroženih porodica

OCJENA UPRAVNOG ODBORA I MJERE

JU Centar za socijalni rad je u cjelosti realizirala planirane zadatke u 2015. godini. To potvrđuju i izvještaji o radu ove ustanove koji su razmatrani na sjednici Upravnog odbora održanoj 15.2.2016. godine. U prilog ovome idu i zaključci Općinskog vijeća Tešanj utvrđeni prilikom razmatarnja Informacije o radu javnih ustanova na području Općine. Također, valja naglasiti da se i građani, putem organiziranih anketa pohvalno izjašnjavaju o pružanju usluga Centra za socijalni rad korisnicima sredstava po bilo kom osnovu.

U ovoj ustanovi dosljedno se provode i poštuju zakonski propisi koji regulišu oblast socijalne zaštite, zaštite porodice sa djecom, zaštite civilnih žrtava rata i druga pitanja za koja je Centar za soscijalni rad nadležan a to je bio i temeljni princip na kojima se zasnivao rad i u 2015. godini.

U 2015. godini u potpunosti je profunkcionisao Dnevni boravak za djecu sa posebnim potrebama, što je umnogome poboljšalo stanje pružanja usluga djeci ove kategorije. Uslovi koji su stvoreni izgradnjom novog objekta za ove potrebe zadovoljavaju najveće standarde rada i pružanja usluga njihovim korisnicima.

Organizacija rada, metod rukovođenja, stručni rad i višegodišnje radno iskustvo rukovodioca Centra i većeg broja neposrednih izvršilaca, posebno u oblasti socijalne i dječije zaštite, su, pored ostalog, osnovni činioci koji su uticali da se u okviru ove ustanove u 2015. godini, obezbijedi potreban stepen kvaliteta rada i funkcionisanja.

Discipliniran i odgovoran odnos uposlenika u Centru je osnovni činilac u realaizaciji planiranih i neplaniranih zadataka, koje je Centar za socijalni rad obavljao tokom 2015. godine. Upavni odbor ocjenjuje realizaciju planiranih zadataka u JU Centar za socijalni rad u 2015. godini vrlo uspješnom, a rad rukovodioca Centra, direktorice Sabrije Kavazović, ocjenjuje sa ocjenom **naročito se ističe**.

Mjere: U realizaciji postavljenih ciljeva i realizaciji redovnih zadataka koristiti iskustva stečena u ranijem period i u 2015. godini. Postignute rezultate nadgraditi u svim segmentima gdje postoje, kako objektivne tako i subjektivne okolnosti. Posebno u dijelu racionalnog korištenja finansijskih i materijalnih sredstava.

JZU APOTEKA I CMS „TEFARM „TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

UPRAVA

VdDirektor	Pri.mr.ph.Amira Alibajraktarević	Od	7.10.2015
------------	----------------------------------	----	-----------

PRAVNA REGULATIVA

Javna zdravstvena ustanova Apoteka i CMS „Tefarm „ Tešanj osnovana je odlukom Prelaznog vijeća Tešanj br. 01-02137/94 od 08.09. 1994 godine. Ustanova je upisana u sudski registar Višeg suda Doboj pod brojem U/II-1/94, a preuzeto u Kantonalnom sudu Zenica

HISTORIJA

Javna zdravstvena ustanova Apoteka i CMS „Tefarm“ Tešanj nastala je 1994 godine aktom Prelaznog općinskog vijeća pod nazivom Narodna apoteka Tešanj. Apoteka je obavljala djelatnost u jednom prodajnom objektu smještenom u ul. Titiva br. 1 i upošljavala 14 radnika. Tokom vremena a prema ukazanoj potrebi otvarala je Depoe i Ogranke i upošljava nove radnike: Do sada je otvoreno 5 objekata u lancu apoteka „Tefarm“ koji su pratili otvaranje ambulanti porodične medicine Doma zdravlja Tešanj.

KAPITAL

Kapital- 392.501
Upisani osnovni kapital- 283.476
Revalorizacione i prenesene rezerve- 42.769
Akumulirana(zdržana dobit)- 66.256

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor čine tri člana :*Izudin Karahmet – Predsjednik, te članovi Ajkunić Ogrić Adisa i Kerić Omer.* Mjesečna naknada za rad članova Upravnog odbora u 2015.godini iznosila je 260,00 KM za Predsjednika i 200,00 KM za članove. Upravni odbor je u 2015.godini održao 8 sjednica .

IZJAVA O MISIJI

Od strane uposlenika JZU Apoteka i CMS “Tefarm” misija je pružanje visokokvalitetne profesionalne usluge prema pacijentima i drugim zdravstvenim djelatnicima sa ciljem razvoja specijalizovanih savjetovališta kroz proces implementacije farmaceutske njege a za ciljne skupine pacijenata kao što je dijabetes, hipertenzija pacijenti koji boluju od malignih bolesti i drugo.

Za sve studente koji su se obratili ustanovi obezbijedeno je obavljanje tog dijela pripravničkog staža. Ustanova pruža kontinuiranu podršku srednjoj medicinskoj školi smjer farmaceutski tehničar u pogledu opreme, prostora i kadra za obavljanje praktičnog dijela nastave. Ostvarena je dobra saradnja sa Zavodom za zapošljavanje općine Tešanj u cilju podrške za sve farmaceutske tehničare koji obavljaju pripravnički staž u trajanju od šest mjeseci preko ustanove.

Radi se na projektima promocije zdravlja kako na teritoriji FBiH i države BiH, a planirano se vrši snabdijevanje JZU Poliklinika “Matuzići”Doboj-Jug, PZU “Medicus”Tešanj i povremeno Opće bolnice Tešanj, Dom zdravlja Tešanj, Bolnice “Sveti Luka Apostol”Doboj i Županijske bolnice Orašje.

IZJAVA O VIZIJI

JZU želi biti prepoznatljiva među apotekarskim ustanovama FBiH i države BiH po znanju, odnosu sa pacijentima, odnosu sa drugim zdravstvenim uposlenicima kao i među farmaceutskim kompanijama u BiH i široj regiji jugoistočne evrope čiji kvalitet partnerskih odnosa se definiira i mjeri ciljevima DAP-a.

DUGOROČNI

CILJEVI (DO 3 GODINA)

*Nastavak implementacije akreditacijskih standard za apoteku “Tefarm” po zahtjevima AKAZ-a i njena verifikacija.

*Kontinuirana edukacija kadra u skladu sa novim zahtjevima Svjetske Zdravstvene Organizacije

*Promocija i prevencija zdravlja u saradnji sa Federalnim ministarstvom zdravlja, SZO, Farmaceutski fakulteti u BiH i farmaceutske kompanije u BiH.

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

- Završiti izradu započetih akreditacijskih standarda za svaku apoteku ponaosob u lancu apoteka „Tefarm“ , kako bi se pristupilo akreditaciji.

- S obzirom na novu ulogu farmaceuta u sistemu zdravstvene zaštite blagovremeno pristupiti edukaciji koju sprovode Ministarstva zdravlja i Farmaceutska komora.(Farmaceut i Farmaceutski tehničar se educiraju kao zdravstveni djelatnici ili uposlenici u smislu tretiranja i izbora medikamenata za 26 simptoma bolesti).

POSTAVLJENI CILJEVI ZA IZVJEŠTAJNU GODINU

- Implementacija akreditacijskih standarda za Apoteku „Tefarm“ po zahtjevima AKAZ-a i njena verifikacija.
- Nastavak razvoja onkološke farmacije u apoteci.
- Otvaranje novih objekata u krugu Opće bolnice i Doma zdravlja Tešanj.
- Zadržati isti nivo poslovanja (prodaje) u odnosu na 2015.godinu.

NAJVAŽNIJE AKTIVNOSTI TOKOM GODINE

- Uspješno obavljena druga evaluacija ISO standarda uvedenih u 2012.godinu
- Nastavak aktivnosti na izradi sertifikacijskih standarda i pristupanje sertifikaciji apoteka od strane AKAZ-a Federacije BiH.
- Omogućavanje obavljanja desetog semestra za studente Farmaceutskog fakulteta u Sarajevu i Tuzli u našoj instituciji.
- Održavanje praktične nastave kroz stručnu i tehničku podršku za sve učenike četvrtih razreda srednje farmaceutske škole u Tešnju.
- Inteziviranje interne edukacije zdravstvenog kadra apoteke u skladu sa preporukama SZO u smislu implementacije nove uloge mr.ph. i ph.tehničara u sistemu zdravstvene zaštite.
- Intezivna saradnja sa farmaceutskim kompanijama osobito sa područja BiH.

UPOSLENI

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	18	19
Prosječna neto plata	860	809
Prosječna bruto plata	1.310	1.170
Ostalo /		
razraditi topli obrok,	75.786	73.167
prevoz	12.301	12.761
regres	12.480	16.902
dežure i pripravnost	-----	-----
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.325,60 KM	1.260,00 KM
Posljednja maksimalna plata	2.248	2105
Posljednja minimalna plata	408	397

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	2.581.527	2.348.368
2	Troškovi roba, materijala i usluga	2.204.037	1.964.077
3	Troškovi rada	522.912	526.578
4	Amortizacija	12.984	11.471
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	-158.406	-153.758

7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	719	1.645
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	6.803	5.241
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja		
10	Vanredni prihodi	172.131	162.050
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	7.641	4.696
13	Porez na dobit	944	669
14	Neto dobit	6.697	4.027

BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
Kapital	392.501	Materijalna imovina	185.173
Osnovni kapital	283476	Materijalna dugotrajna imovina	185.173
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala	42.769		
Zadržana dobit/gubitak	66.256	Kratkotrajna imovina	
Obaveze		Zalihe	235.930
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	318.997
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	367.475	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	19.876
Ukupna pasiva	759976	Ukupna aktiva	759976

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2015(U X 1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
2	Primici iz poslovanja		
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6	Izdaci iz poslovanja		
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9	Neto novčani tok iz poslovanja		
10	Primici iz investicijskih aktivnosti		
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih kativnosti		
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti		

16	Primici iz finansiranja		
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19	Izdaci iz finansiranja		
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21	Neto tok iz finansiranja		
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	46.156	19.876

KOEFICIJENTI USPJEŠNOSTI

R.br.	Na kraju poslovne godine	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015
1	Solventnost (%)	127,30	133,66	143,55
2	Materijalna imovina / Neto vrijednost (%)	64,20	72,63	66,56
3	Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost (%)	124,03	133,66	115,82
4	Prodaja / Broj zaposlenih	135588	143.418	123.598
5	Dobit / Broj zaposlenih	303	372	212
6	Ostalo koeficijenti uspješnosti	SPECIFIČNOST ZA KONKRETNO PREDUZEĆE		

OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor čine tri člana: Izudin Karahmet-Predsjednik, Ajkunić-Ogrić Adisa i Omer Kerić-članovi. Imenovanje UO je nastupilo rješenjem o imenovanju od 05.12.2015. godine, a čemu je predhodila redovna procedura izbora i imenovanja od strane Općinskog vijeća Tešanj. Naknada članovima UO je ostala na prošlogodišnjem nivou.

U toku 2015. godine održano je 8 sjednica UO. Na sjednicama se uglavnom raspravljalo o poslovanju apoteke, realizaciji planiranih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva i drugim važnim pitanjima za funkcionisanje JZU Apoteka i CMS "Tefarm" Tešanj. UO je periodične i završne finansijske izvještaje u toku 2015. godine ocijenio pozitivno uz donošenje mjera za poboljšanje i prevazilaženje aktuelnih teškoća, kao što su smanjenje priliva sredstava zbog pada cijena lijekova na tržištu i održivost po osnovu potraživanja za realizirane isporuke.

UO je dao podršku menadžmentu u nastavku aktivnosti na edukaciji, certificiranju i akreditiranju uposlenika, opreme i prostora, kao i implementaciji procedura predviđenih dostignutim standardom ISO 9001.

JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

UPRAVA

DIREKTOR	DR. MED. SC. RIFAT SEJDINOVIĆ	Od	01.08.2013. GODINE
FINANSIJE	SALKIĆ – ŠKILJO MIRELA, DIPL. ECC	Od	
TEHNIKA	MR. SC. MED. PRIM. DR HASAN ŠKILJO	Od	

PRAVNA REGULATIVA

- Opća bolnica Tešanj je osnovana 07.09.1994. godine odlukom Prijelaznog Općinskog vijeća.
- Opća bolnica sprovodi specijalističku zdravstvenu zaštitu iz oblasti interne medicine, kirurgije, pedijatrije, ginekologije i akušerstva, pulmologije, zbrinjavanja dijaliznih bolesnika, kao i oftalmologije.

- Obezbeđuje specijalističko konsultativnu zdravstvenu zaštitu za oko 80.000 stanovnika koji gravitiraju Općini Tešanj sa područja Doboj-Juga, Usore, Maglaja i Teslića.
- Obavlja laboratorijske i radiološke djelatnosti u skladu sa normativima i standardima za nivo bolničko-specijalističke zdravstvene zaštite.
- Radi sticanja sopstvenog stručnog kadra Opća bolnica Tešanj vrši stipendiranje u 2012/2013 godini 2 studenata Medicinskog fakulteta završnih godina.
- Obavlja zdravstveno vaspitanje bolesnika koji se nalaze na liječenju odnosno građana u specijalističko – konsultativnoj djelatnosti.

Opća bolnica Tešanj raspolaže sa ukupno **221** krevetom od toga:

1. interno **47**,
2. pulmologija **92**,
3. hirurgija **30**, dječije **22**,
4. porodilište **15** i
5. ginekologija **15** kreveta.

Usvojila je slijedeća akta koji su na snazi:

- Pravilnik o stručnom usavršavanju i obrazovanju radnika, april 2000,
- Statut Opće bolnice Tešanj, maj 2000,
- Pravilnik o unutrašnjem nadzoru, april 2003,
- Poslovnik o radu Upravnog odbora, oktobar 2005,
- Pravilnik o javnim nabavkama, oktobar 2005,
- Pravilnik o dodjeli priznanja i jubilarnih nagrada, mart 2006,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, decembar 2007,
- Pravilnik o zaštiti od požara, februar 2007,
- Pravilnik o rukovanju zapaljiv tečnostima i gasovima, februar 2007,
- Vodič za pristup informacijama u Općoj bolnici Tešanj, novembar 2007,
- Pravilnik o radu, decembar 2007,
- Protokol za kontrolu bolničkih infekcija, juli 2010,
- Pravilnik o zaštiti na radu, oktobar 2010,
- Pravilnik o računovodstvu, februar 2011,
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju, mart 2014,
- Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, mart 2014.

Drugi akti koji su neophodni za normalno funkcionisanje Opće bolnice.

HISTORIJA

03.05.1992. godine od zdravstvenih ustanova Doma zdravlja Tešanj i isturenih odjeljenja RMC „23. sv. gust“ Doboj, odnosno od Internog odjela, pedijatrijskog, rtg službe, centa za ishranu kao i gradske apoteke, „Ratno predsjedništvo“ općine Tešanj je formiralo Ratnu bolnicu Tešanj sa ciljem zdravstvene zaštite stanovništva općine Tešanj, izbjeglog stanovništva iz drugih općina, kao i novoformiranih jedinica za odbranu ovog područja. Ratna bolnica Tešanj je obavljala svoju funkciju sve do formiranja i početka rada Opće bolnice Tešanj koja je izrasla u modernu medicinsku ustanovu visokih dometa. Jedna od osobnosti u radu ove ustanove je otvorenost prema stanovništvu i potpuna dostupnost osoblja i usluga, bez obzira da li su te usluge urgentne ili su dio pretraga, tretmana ili intervencija. Nema liste čekanja za pacijente.

KAPITAL

Opća bolnica Tešanj raspolaže sa slijedećom nepokretnom imovinom:

1	Poliklinički stacionarni blok	4.522,50 m ²
2	Operacioni trakt	1.765,50 m ²
3	Objekat transfuzije i dijalize	801,65 m ²
4	Parking prostor oko objekta Opće bolnice	125.326 KM

5	Ukupna sadašnja vrijednost objekata iznosi	4.795.295 KM
---	--	--------------

UPRAVNI ODBOR

Rješenjem Općinskog vijeća broj: 01-02-34-5-1972-2/11 od 04.11.2011. godine imenovan je predsjednik i članovi Upravnog odbora Opće bolnice Tešanj u sastavu:

- Prof.sci. Unkić Faruk, dipl. el. ing. predsjednik,
- Salkičević Nedžad, dipl. oec, član i
- Prof.dr.sci. Denjalić dr Amir, spec. hirurg, član.

Naknada za rad za predsjednika i članove Upravnog odbora iznosi 230,00 KM mjesečno plus 60,00 KM po sjednici ukoliko istoj član Upravnog odbora prisustvuje.

Upravni odbor u ovom sastavu je u 2015. godini održao 4 redovne sjednice.

Rješenjem Općinskog vijeća broj: 01-02-34-5-1934-8/15 od 03.12.2015. godine, koje je stupilo na snagu 05.12.2015. godine imenovan je novi predsjednik i članovi Upravnog odbora Opće bolnice Tešanj u sastavu:

- Alić Meho, predsjednik,
- Torlaković Murat, član i
- Škiljo Nermin, član

Upravni odbor u ovom sastavu je u 2015. godini održao 1 redovnu sjednicu.

IZJAVA O MISIJI

- Profesionalno i pod jednakim uslovima pružanje savremenih i efikasnih zdravstvenih usluga bolničkog nivoa, svim pacijentima i korisnicima naših usluga sa područja koje gravitira ovoj ustanovi.
- Poboljšanje svoga rada i uvođenju inovacija kako bi sada, a i u buduću odgovorila potrebama zdravstvene zaštite ljudi kojima Bolnica pruža usluge, poboljšavajući zdravlje zajednice.
- Kao najveća medicinska institucija na području četiri općine koje joj gravitiraju, obezbjediti najbolju zdravstvenu zaštitu pacijenata,
- Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju sticanja novih znanja i vještina i ovladavanja metodama i tehnikama liječenja uz stalno unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga,
- Plansko ulaganje u razvoj i opremu u okviru raspoloživih materijalnih resursa,
- Stalna veza i saradnja sa primarnom zdravstvenom zaštitom i u tom smislu kao jedini pružalac sekundarne zdravstvene zaštite u okruženju, pretstavljajući most za povezivanje sa pružaocima usluga tercijalnog nivoa zdravstvene zaštite u Federaciji,
- Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama i centrima za obrazovanje, edukaciju i istraživanje.

IZJAVA O VIZIJI

1. Uspostaviti kontinuitet njege između primarnog i sekundarnog nivoa zdravstvene zaštite što bi rezultiralo povećanju standarda zdravstvene zaštite kao jednog od osnovnih prava ljudskog bića. Osigurati princip ljudskog dostojanstva pravičnosti, solidarnosti i profesionalne etike,
2. Omogućiti da građani imaju odlučujući uticaj na dizajniranje i funkciju zdravstvenih usluga i kontinuirano poboljšanje kvaliteta zdravstvenih usluga,
3. Poboljšanje zdravlja građana kroz poboljšanje usluga koje pruža Bolnica,
4. Sakupiti i integrisati sve medicinske resurse da bi se obezbjedila najbolja zdravstvena zaštita pacijenata,
5. Vršiti permanentnu edukaciju i usavršavanje zaposlenika u Bolnici,
6. Da postanemo poznato ime za ugled drugim medicinskim institucijama u širem regionu,
7. Da budemo ustanova u kojoj će postojati uslovi u kojima će se vrednovati rad, znanje i vještine svih zaposlenih.
8. Krajnji cilj je obezbjediti svakom pacijentu podjednaka prava i usluge stavljajući mu na raspolaganje savremenu medicinsku opremu i visokoprofesionalno osoblje.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)

- Nastavak uvođenja BIS (bolničkog informacionog sistema),
- Nastavak realizacije projekata uvođenja ISO 9001:2000 i ISO 14001: 2004,
- Realizirati projekat energetske efikasnosti u Općoj bolnici Tešanj,
- Projekat usklađivanja objekata Opće bolnice Tešanj sa Evropskim standardima (građevinski dio),
- Raditi na realizaciji projekta AKAZ-a u skladu sa obezbjeđenjem finansijskih sredstava (Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH održat će edukaciju zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u Općoj bolnici Tešanj za uvođenje sistema za poboljšanje kvaliteta i pripremu za akreditaciju),
- Realizacija projekta uvođenja kliničkih protokola,
- Nabavka nove opreme u skladu sa prioritetima, CT, Endoskopska ambulanta,
- Organizacija pulmoloških seminara jedanput godišnje,
- Organizovati kongres hirurga Federacije BiH,
- Stručno usavršavanje zaposlenika Opće bolnice Tešanj – specijalizacije, subspecijalizacije, edukacije u Sloveniji, Turskoj, Hrvatskoj i BiH,
- Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju unapređenja kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga,
- Nastavak povezivanja sa drugim zdravstvenim ustanovama kako u Bosni i Hercegovini, tako i sa zdravstvenim ustanovama iz regiona, Evropske unije i Turske.

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

1. Specijalizacija i subspecijalizacija postojećeg kadra,
2. Ulaganje u obnovu već postojećih izgrađenih prostora u Bolnici,
3. Nabavka nove medicinske opreme,
4. Osiguranje određenih finansijskih sredstava kroz vlastita ulaganja, putem Fonda zdravstvenog osiguranja, dobijenih donacija i sl.

POSTAVLJENI CILJEVI ZA IZVJEŠTAJNU GODINU

1. Pridobiti povjerenje korisnika usluga,
2. Postići kredibilitet ljekara Bolnice,
3. Povećati svoje prihode pružanjem vanstadarnih usluga,
4. Smanjiti troškove rada Bolnice putem racionalne upotrebe raspoloživih resursa,

NAJVAŽNIJE AKTIVNOSTI TOKOM GODINE

1. Sprovoditi unutrašnju organizaciju rada u skladu sa prostornim mogućnostima Bolnice,
2. Poboljšavati informatički sistem Bolnice,
3. Omogućiti da posteljni fond Bolnice koristiti tako da bude što više iskorišten,
4. Omogućiti edukaciju i usavršavanje zaposlenika Bolnice.

REZULTATI

UPOSLENI NA DAN 31.12.2015. GODINE

Stručna sprema	Zanimanje	Broj	Struktura
Medicinski radnici: ukupno		169	73
VSS	Ljekara specijalista	27	12
VSS	Ljekara na specijalizaciji	9	4
VSS	Ljekara opće prakse	9	4
VSS	Diplomirana medicinska sestra- tehničar	1	0,5
VŠS	Viša medicinska sestra-tehničar	20	8,5

SSS	Medicinska sestra-tehničar	103	44
Nemedicinski radnici ukupno		63	27
VSS	Dipl. pravnik	1	0,5
VSS	Dipl. oec	1	0,5
SSS	Ekonomski administrativni - tehničar	16	7
Ostali:	NSS, VKV, KV i NK	45	19
Broj zaposlenih		232	100%

Od 232 zaposlenika u Općoj bolnici Tešanj, 205 radnika je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme dok je 27 radnika u radnom odnosu na određeno vrijeme, koji su primani po potrebi u različitom vremenskom periodu tokom 2015. godine.

• Primanja

Naziv rada	Prethodna 2014	Tekuća 2015	Index
Broj zaposlenih (prosjeak na bazi sati rada)	219	225	103
Prosječna neto plata	1105	1.104	100
Prosječna bruto plata	1880	1878	100
Topli obrok, regres, prijevoz, po radniku mjesečno	319	324	102
Prosječna ukupna primanja po radniku mjesečno (bruto)	2098	2102	100
* Posljednja najmanja plata	391	381	100
* Posljednja najveća primanja sa dodacima (dežurstva, pripravnosti)	4884	4403	090
* Posljednja najveća primanja bez dodatka bez minulog rada	3620	3620	100

*Podaci su iskazana za redovno radno vrijeme od 7,5 sati dnevno bez dodatka minulog rada.

PREGLED OSTVARENIH PRIHODA PO STRUKTURI KNJŽENJA U KONTNOM PLANU

R. broj	NAZIV	2014	2015
1	611-Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	8.428.165	8.465.014
2	65-Ostali poslovni prihodi	340.297	310.890
4	66-Ostali finansijski prihodi	15.259	16.249
5	675-Dobici od prodaje materijala	455	1.508
6	Ostali prihodi	7.608	20.906
	UKUPNI PRIHODI	8.791.784	8.814.567

1. BILANS USPJEHA

1.1.- PRIHODI

1.1.-Ostvareni ukupan prihod u obračunskom period 2015. Godini, iznosi:8.814.567 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 22.783 KM ili 0,30%

U obračunskom period 2015. godine Poslovni prihodi iznose 8.775.904 KM, što je 99,6% ukupnog prihoda U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju povećanje za 440 KM, odnosno ostali su na istom nivou.

1.1.1. –U obračunskom period 2015. Godine, najveći prihodi su evidentirani na kontu 611-Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu, u iznosu od 8.465.014 KM, što je 96,04% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima povećanje za 36.849 KM ili 0,4%.

1.1.2.-Na drugom mjestu po veličini su prihodi evidentirani na kontu 66,67,69-ostali finansijski i ostali prihodi u iznosu od 38.663 KM .

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima povećanje za 16.341 KM 73%.

1.2.- RASHODI

PREGLED OSTVARENIH TROŠKOVA I RASHODA PO STRUKTURI KNJIŽENJA U KONTNOM PLANU

R.br	Naziv	2014	2015
1	52-Troškovi plata I naknada plata zaposlenim	4.707.890	4.800.615
2	51-Materijalni troškovi	1.794.250	1.844.867
3	52-Troškovi ostalih primanja,naknada i prava zaposlenih	834.889	874.206
4	54-Amortizacija	491.054	603.158
5	53-Troškovi proizvodnih usluga	242.495	218.946
6	55-Nematerijalni troškovi	163.590	191.474
7	54-Troškovi rezervisanja	57.600	
8	52-Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	181.031	190.833
9	579-Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	-	41.631
10	578-Rashodipo osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	-	
11	Ostali rashodi	37.073	2.536
	UKUPNI RASHODI	8.509.872	8.768.264

1.2. RASHODI

1.2.-Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom period 2015.godini, iznose:8.768.264 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 258.392 KM ili 3%.

U obračunskom period 2015.godine, poslovni rashodi iznose 8.709.605 KM,što je 97,3% ukupnih rashoda U odnosu na isti period prethodne godine,ovi rashodi imaju povećanje za 236.804 KM ili 3%.

1.2.1-U obračunskom periodu 2015.godine, najveći rashodi su evidentirani na kontu 52-Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima u iznosu od 4.800.615 KM, što je 54,8 % ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod imaju povećanje za 92.725 KM ili 2,% zbog prijema novih doktora na stažiranje.

1.2.2.-Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu 51-Materijalni troškovi (materijali), u iznosu od 1.844.867 KM,što je 21% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 50.618 KM ili 3%.

1.2.3.-Dok su na trećem mjestu po veličini, rashodi koji su evidentirani na kontu, 52-Troškovi ostalih primanja,naknada i prava zaposlenih, od :874.206 KM, što je 10% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje 39.317 KM il za 4,7%% razlog povećanja je isplata regresa za 2015. godinu,isplata za vjerske blagdane i isplata toplog obroka i putnog troška za 30 volontera.

1.2.4.-Dalje slijedi konto,54-Amortizacija,od:603.158 KM,što je 7% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine,ovaj rashod ima povećanje u odnosu na prošlu godinu od 112.104 KM. Razlog za povećanje nabavka nove opreme, koja je stavljena u funkciju u 2015. godini.

1.2.5.-Rashodi iskazani na kontu 53-Troškovi proizvodnih usluga,od:218.946 i nešto su manji u odnosu na prošlu godinu

1.2.6.-Rashodi iskazani na kontu 55-Nematerijalni troškovi od:191.474 KM,su 2,% ukupnjih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine,ovaj rashod je veći za 27.884 KM ili za 17%

1.2.7. Rashodi iskazana na kontu 52-Troškovi fizičkim licima od:190.833 ili 2,2% ukupnih rashoda. U odnosu na prošlu godinu ovi rashodi imaju povećanje za 9.802 KM ili za 5,5% razlog povećane isplate naknade za organizovanje škole kurs UZV koji je organizovan u bolnica sa dodjelom certifikata.

POSLOVNI REZULTAT

R.broj	NAZIV	2014	2015
1	UKUPNI PRIHODI	8.791.783	8.814.567
2	UKUPNI RASHODI	8509.873	8.768.264

3	DOBIT - GUBITAK	281.910	46.303
---	-----------------	---------	--------

Opća bolnica Tešanj je u 2015. godini ostvarila DOBITAK od 46.303, dok je u istom periodu prethodne godine ostvarila DOBIT od 281.910 KM. Razlika više ostvarene dobiti u 2014 godini je prihod od usluga dijaliziranja pacijenata iz RS, koji je ostvaren u iznosu od 248.320 KM, za period posle majskih poplava 2014.godine.

BILANS STANJA AKTIVA

STRUKTURA IMOVINE

R.broj	NAZIV	2014	2015
I	Materijalna i nematerijalna sredstva		
1	021-Gradevinski objekti	4.716.338	4.603.373
2	020-Postrojenja i oprema	1.120.726	843.242
3	020-Zemljište	575.849	575.849
4	01-Ostala nematerijalna sredstva	114.252	103.178
5	015-Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	56.979	21.060
6	02-Avansi i nekretnine,postrojenja i oprema u pripremi	50.149	24.200
	UKUPNO STALNA SREDSTVA	6.634.293	6.170.902
II	Tekuća sredstva		
	211-Kupci u zemlji	574.245	785.700
	10-Sirovine i materijal	151.759	151.540
1	20-Gotovina i gotovinski ekvivalenti	244.583	80.030
2	23-Druga kratkoročna potraživanja	50.466	15.342
4	212-Kupci u inostranstvu	9.672	21.033
5	Ostala tekuća (obrtna) sredstva	325	2.043
	UKUPNA TEKUĆA-OBRTNA SREDSTVA	1.031.050	1.055.688
	UKUPNA AKTIVA	7.665.343	7.226.590

PASIVA IZVORI SREDSTAVA

R.broj	NAZIV	2014	2015
I	KAPITAL	4.292.961	4.339.265
1	STATUTARNE I DRUGE REZERVE	3.347.524	3.347.524
2	REVALORIZACIONE REZERVE	617.835	617.835
3	GUBITAK IZ RANIJIH GODINA		
	DOBITAK (Kumulirani)	327.602	373.906
II	DUGOROČNA REZERVISANJA	1.475.829	1.222.289
*	*DUGOROČNA RAZGRANIČENJA	1.158.229	904.689
	DUGOROČNA REZERVISANJA	317.600	317.600
	KRA TKOROČNE OBAVEZE OD TOGA:	1.896.553	1.665.036
1	Ostale obaveze	84.458	14.149
2	Obaveze prema dobavljačima	1.262.580	1.067.100
3	Ukalkulisane plate i ostala primanja	549.515	583.787
	UKUPNA PASIVA	7.665.343	7.226.590

*Dugoročna razgraničenja u iznosu 904.689 nisu finansijske obaveze u smislu plaćanja nekome to su razgraničenja po osnovu primljenih

dotacija, učešća dugih u nabavci opreme i inventara koji se vremenski razgraničavaju kroz troškove amortizacije što znači koliko ima troška amortizacije toliko ima i prihoda od donacija za sredstva gdje su u nabavci učestvovali drugi.

-Kratkoročne obaveze su smanjene za iznos od 231.517 ili u procentu od od 14% , a najveći iznos se odnosi na smanjenje obaveza prema dobavljačima u iznosu od 195.480 Navedena smanjenja kratkoročnih obaveza su rezultat većeg izmirenja obaveza u odnosu na prošlu godinu.

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 31.12. 2015. GODINE (U 1.000 KM)

NAZIV		GODINA 2014	GODINA 2015
1	2	3	4
A	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNE AKTIVNOSTI		
I.	Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (302 do304) 301	8079990	7893413
1	Prilivi od kupaca i primljeni avansi	8.032.816	7.831.686
2	Prilivi od premija,subvencija,dotacija i sl.	35.249	49.512
3	Ostali prilivi od poslovne aktivnosti	11.925	12.215
II.	Odlivi gotovine iz poslovne aktivnosti (306 do310)	7.537.435	7.635.991
1	Odlivi iz osnova isplate dobavljačima i dati avansi	2.576.996	2.453.757
2	Odlivi iz osnova plaća,naknada plaća i drugih primanja zaposlenih	4.793.377	4.965.016
3	Odlivi iz osnova plaćenih kamata		
4	Odlivi iz osnova poreza i drugih dažbina	27.122	33.930
5	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	139.940	183.288
III.	Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti(301-305)	542.555	257.422
IV.	Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (305-301)		

C.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKE AKTIVNOSTI		
I.	Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti(328 do 331)	49.786	
1.	Priliv iz osnova povećanja kapitala		
2.	Priliv iz osnova dugoročnih kredita		
3.	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	300	50.222
4.	Priliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	49.486	
II.	Odlivi gotovine iz finansijske aktivnosti (333 do 338)	432.707	
1.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela		
2.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita		
3.	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	300	8.000
4.	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga	3.075	
5.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi		
6.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	429.332	464.198
III.	Neto prilivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (327-332)		
IV.	Neto odlivi gotovine iz finsnsijskih aktivnosti (332-327)	382.921	
D.	UKUPNI PRILIV GOTOVINE(301+313+3279	8.129.776	7.943.635
E.	UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (305+3200332)	7.970.142	8.108.189
F.	NETO PRILIV GOTOVINE (341-342)	159.634	
G.	NETO ODLIV GOTOVINE (342-341)		164.554
H.	Gotovina na početku izvještajnog perioda	84.950	244.583

I.	Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		1
J.	Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine	1	
K.	Gotovina na kraju izvještajnog perioda (345+343+344+346+347)	244.583	80.030

OSTALI POKAZATELJI

R b	Opis	2014	2015	Rezultat
1	Pokazatelj tekuće likvidnosti	54,40	63,40	Povećanje
2	Pokazatelj trenutne likvidnosti	12,90	4,81	Smanjena
3	Pokazatelj solventnosti	24,74	23,04	Smanjena
4	Pokazatelj ekonomičnosti	103,31	100,53	Smanjena

IZVJEŠTAJ O EFEKTIMA IZ PROGRAMA EKONOMSKE STABILIZACIJE OPĆE BOLNICE 2013-2015 GODINA

Primjenom mjera predviđenih Programom ekonomske stabilizacije 2013-2015 godina Opća bolnica Tešanj je u toku 2015. godine ostvarila sljedeće efekte:

Kroz program mjera ekonomske stabilizacije bilo je predviđena da se mjere odvijaju u dva pravca i to :

1.U pravcu smanjenja ukupnih troškova poslovanja

2.U povećanju ukupnih prihoda

-U toku 2012. godine, a prije donošenja mjera iz Programa ekonomske stabilizacije, po osnovu naknada za plate radnika isplaćen je iznos od 4.830.653 KM kada je sistem organizacije dežurstva i pripravnosti bio po uobičajnom načinu rada.U tom periodu bilo je uposleno na bazi prosjeka godišnjeg 218 radnika.

U toku 2013. godine kada počinje primjena Programa ekonomske stabilizacije, a jedna od glavnih mjera bila je drugačiji raspored organizovanja dežurstva i pripravnosti isplaćeno je za plate iznos od 4.588.251 KM ostvarena je ušteda na platama za iznos od 242.402 KM na bazi prosjeka 218 radnika.

U toku 2014. godine isplaćeno je po osnovu plata iznos od 4.707.890 KM sa uporedbom iz 2012. godine ostvarene je ušteda od 122.763 KM, a na bazi prosjeka 219 radnika.

U toku 2015. godine isplaćeno je po osnovu plata iznos od 4.800.615 KM što je u odnosu na 2102. godinu ušteda od 30.038 KM ,a na bazi prosjeka od 226 radnika povećanje je za 8 radnika sa bruto platom od oko 184.000 KM. Iz navedenog proizilazi da su realne uštede u ovoj godini ostvarene u iznosu od 214.038 na bazi istog broja radnika iz 2012 godine od 218.

Iz navedenih podataka očigledno je da je Opća bolnica kroz Program ekonomske stabilizacije 2013/2015 odnosno za 3 godine ostvarila uštede na platama u iznosu od oko 600.000 KM.

Zaključujemo da je sistemom drugačije organizacije organizovanja dežurstva i pripravnosti ka i preraspodjele radnika uz angažovanje mladih doktora ostvarena najveća ušteda, a koja se ni na koji način nije odrazila na kvalitet pruženih zdravstvenih usluga.

Prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u posmatranom periodu 2013/2015 godina

Prihodi:2012-baza ostvaren: 8.008.982

2013 ostvaren: 8.476.414 13/12 = 6%

2014 ostvaren: 8.791.783 14/13= 4%

2015 ostvaren: 8.814.567 15/14= 1%

Rashodi ostvareni:8.063.016

ostvareni:8.432.770 13/12=5%

ostvareni:8.509.872 14/13=1%

ostvareni:8.768.266 15/14=3%

Iz navedenog pregleda prihoda i rashoda očigledno je da su prihodi brže rasli u 2013 i 2014 godinu u odnosu na rashode dok su rashodi u 2015 godinu rasli brže u odnosu na prihode što kumulativno je odnos u korist prihoda.

Uprava bolnice će i u 2016. godini nastojati zadržati isti trend, na smanjenju ukupnih troškova kao i na povećanju realnih prihoda u skladu sa pozitivnim efektima iz prethodnog Programa ekonomske stabilizacije, a ne dovodeći u pitanje kvalitet pružanja zdravstvene zaštite.

DRUGI POKAZATELJI O RADU

U Općoj bolnici Tešanj u toku 2015. godine izvršeno je 70.891 pregleda.

Broj ležećih pacijenata u toku 2015. godine bilo je 7.586 koji su ostvarili 77.548 BO dana.

Broj laboratorijskih urađenih analiza u toku 2015. godine iznosio je 202.626.

U toku 2015. godine bilo je u ovoj ustanovi 381 porod.

Broj operacija urađenih u službi za hirurške bolesti u toku 2015. godine bilo je

1. u opštoj anesteziji 958 dok je na ginekologiji urađeno operativnih zahvata
2. u opštoj anesteziji 73
3. na porodilištu 41

OCJENA UPRAVNOG ODBORA I MJERE

- Podići nivo kvaliteta usluga radom na savremenijoj opremi i boljim radnim uvjetima,
- Poboljšati učinkovitost, ujednačenost i kvalitet usluga,
- Uvesti pružanje medicinskih i nemedicinskih usluga u cilju poboljšanja prihoda,
- Smanjiti troškove rada Bolnice putem racionalne upotrebe raspoloživih resursa,
- Proširiti povezanost informacionog sistema Bolnice u sva odjeljenja i službe,
- Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju unapređenja kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga,
- Osigurati da kvalitetnom i brzom uslugom, educiranim ljudskim resursima i modernom opremom Opća bolnica postane prepoznatljiva u bližem i daljem okruženju.

REALIZOVANI CILJEVI U 2015. GODINI

- Kupljen anesteziološki aparat,
- Kupljen aparat za biohemijske analize u laboratoriji,
- Akreditacija i uređenje prostorija službe za transfuziju,
- Adaptacija prostorija Opće bolnice (hirurgija, prijemna služba, transfuzija, laboratorij)
- Obezbjedeno 8 specijalizacija i subspecijalizacija,
- Ekuacija: 49 pripravnika odradilo šestomjesečni pripravnički staž,
- Realizovani Pulmološki dani ,
- Realizovana škola ultrazvuka abdomena

CILJEVI ZA 2016. GODINU

- Rekonstrukcija vodovodne mreže (vodeni prsten oko zgrade Opće bolnice Tešanj),
- Nabavka novog CT aparata (projekt iz 2015 godine),
- Nabavka aparata za laboratorijsku dijagnostiku i Mikrobiologiju,
- Edukacija uposlenika. škola ultrazvuka, Pulmološki dani, Prva škola funkcionalne dijagnostike respiratornog trakta u BiH pod pokroviteljstvom ERS-a,
- Sportske igre medicinskih radnika – domaćin Opća bolnica Tešanj u Neumu,
- Provođenje projekta Energetske efikasnosti uz podršku Federalnog ministarstva prostornog uređenja i okoliša i Vlade Ze-do kantona,
- Izgradnja kompresorske vakum gasne podstanice sa razvodom centralnih gasova,
- Digitalizacija radiološke službe,
- Opremanje operacione sale: operacijski sto, lampa za rasvjetu, naočale i instrumenti za vaskularnu hirurgiju,
- Adaptacija krova i četvrtog sprata,
- Nastavak realizacije uvođenja bolničkog informacionog sistema,
- Adaptacija i opremanje endoskopske ambulante,
- Uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora: adaptacija pristupa kuhinji i prostora za posjete hirurškoj intenzivnoj njezi.

STRUČNA USAVRŠAVANJA

Stručna usavršavanja se odvijaju u skladu sa utvrđenim Planom i programom stručnih usavršavanja i potrebama za kontinuiranom edukacijom zaposlenika. Planirane specijalizacije i subspecijalizacije se odvijaju u skladu sa ispunjenjem određenih uslova potrebnih za dobijanje istih.

JAVNA USTANOVA CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE TEŠANJ

UPRAVA

Direktor	Amir Brka	Od	04.07.2012.godine
Finansije	Ismeta Hatibović (spoljni saradnik)		
Tehnika	Nasira Galijašević	Od	1982.godine

PRAVNA REGULATIVA

Odluka br.01-V-68/96. od 7.5.1996. o transformaciji ustanove Narodni univerzitet u javnu ustanovu. Ima svojstvo pravnog lica; Ustanova donosi: Pravila Centra, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika, Pravilnik o kriterijima provođenja oglasne procedure za prijem uposlenika i ostala akta u skladu sa Zakonom.

HISTORIJA

U proteklom periodu objavljeno je 146 knjiga, postavljeno 116 likovnih izložbi, održano 19 okruglih stolova i naučnih skupova, održano više od 290 književnih večeri i 100 javnih tribina, vršeno iniciranje zaštite i obnove spomenika, inicirano utemeljenje triju godišnjih kulturnih manifestacija. *do 2001. nabavljeno oko 10000 knjiga za Biblioteku.* i drugo.

KAPITAL 429.681,00 KM

Objekat: 521.248,00 KM, oprema: 147.654,00 KM, zemljište: 16.944,50 KM Objekat i oprema u upotrebi od maja 1980. godine.

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor u sastavu: Almina Brkić-predsjednica, Senaida Karagić-član i Nasira Galijašević-član iz reda uposlenih, imenovan je 26.8.2013. godine. Upravni odbor u 2015. godini održao u 8 sjednica. Dnevni red, najvažnije odluke: Razmatranje i usvajanje godišnjih planova i izvještaja, periodičnih obračuna, završnih računa, unapređenje organizacije rada, kao i poboljšanje i stabilizacija finansijske situacije Ustanove, uz aktivnu saradnju sa Osnivačem, razvijanje djelatnosti kvalitativno i kvantitativno. Bruto: $((150,00 * 12 * 3) * 123,7\% = 6.679,80 \text{ KM}$

IZJAVA O MISIJI

Nastojati održati postojeću stabilnu ekonomsko-finansijsku situaciju ustanove, razviti strategiju za podršku Osnivača i šire javnosti našim inicijativama.

IZJAVA O VIZIJI

Raditi na jačanju uspostavljanja kontinuiteta u okviru organizacije kulturnih sadržaja, izdavaštva, osposobljavanju galerije i drugo, kako bi svi korisnici naših usluga prepoznali ovu ustanovu kao temeljnu kulturnu instituciju.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINE)

- U intenzivnim kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - održati stabilnim postojeće finansijsko stanje ustanove kako bi se mogle realizirati sve djelatnosti zbog kojih ustanova i postoji.
- Nastojati, kao i do sada, da se pripreme kvalitetni projekti kako bi se, putem javnih poziva za finansiranje projekata u kulturi, pribavila dodatna novčana sredstva.
- Nastaviti i unapređivati aktivnosti u svim djelatnostima Centra, s posebnim osvrtom na sadržaje triju općinskih manifestacija (*Tešanjско proljeće, Ljeto u Tešnju i Dani grada Tešnja*).
- Raditi kao i do sada na disperziji javnih kulturnih događaja u druge općinske sredine (npr. Jelah i Tešanjka), kao i afirmaciji umjetnika sa prostora naše općine u drugim sredinama.
- Nastaviti i poboljšati međunarodne programe i međunarodnu saradnju Centra.
- Nalaziti nove načine za afirmaciju ostvarenih rezultata rada i animiranje građanstva za bolju pozornost u okviru kulturnih sadržaja.
- Uz pomoć Osnivača raditi na poboljšanju uslova rada za uposlenike, kao i obnavljanju enterijera i eksterijera zgrade.

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

- U intenzivnim kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - održati stabilnim postojeći finansijski tretman ustanove za 2015. godinu, a i za naredne godine.

UPOSLENI

Uposleno 6 radnika na neodređeno vrijeme, od toga: VSS-2, SSS-1, KV-2, NK-1 radnika i 1 spoljni saradnik za finansijsko-knjigovodstvene poslove.

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	7	6
Prosječna neto plata	897,60 KM	971,59 KM
Prosječna bruto plata	1.528,40 KM	1.632,27 KM
Ostalo /		
Razraditi, topli obrok, regres, prijevoz(8.475,00+3.000,00+1.548,00)	15.107,00 KM	13.023,00 KM
Prosječna ukupna primanja po radniku	2.919,26 KM	2.401,40 KM
Posljednja maksimalna plata	1.600,56 KM	1.600,56 KM
Posljednja minimalna plata	468,00 KM	468,00 KM
NAPOMENA: 1. Topli obrok po radniku mjesečno	119,93 KM	128,40 KM
2. Regres	500,00 KM	500,00 KM
3. Prijevoz mjesečno	197,67 KM	140,73 KM

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	260.355,00 KM	261.243,00 KM
2	Troškovi roba, materijala i usluga	254.231,00 KM	250.408,00 KM
3	Troškovi rada		
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	6.124,00 KM	10.835,00 KM
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	6.124,00 KM	10.835,00 KM

10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	6.124,00 KM	10.835,00 KM
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	6.124,00 KM	10.835,00 KM

BILANS STANJA

PASIVA :454.861,00 KM		AKTIVA :454.861,00 KM	
Kapital	429.681,00 KM	Materijalna imovina	429.681,00 KM
Osnovni kapital		Materijalna dugotrajna imovina	
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak	10.835,00 KM	Kratkotrajna imovina	
Obaveze	10.835,00 KM	Zalihe	2.774,00 KM
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	17.068,00 KM
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	14.345,00 KM	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	5.368,00 KM
Ukupna pasiva	454.861,00 KM	Ukupna aktiva	454.861,00 KM

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2015. (U X1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda	5.845,00 KM	5.368,00 KM
2	Primici iz poslovanja		=3+4+5
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6	Izdaci iz poslovanja		=7+8
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9	Neto novčani tok iz poslovanja		=2-6
10	Primici iz investicijskih aktivnosti		=11+12+13
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih aktivnosti		
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti		
16	Primici iz finansiranja		=17+18
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19	Izdaci iz finansiranja		=20
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21	Neto tok iz finansiranja		
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	5.845,00 KM	5.368,00 KM

KOEFICIJENTI USPJEŠNOSTI

R.br.	Na kraju poslovne godine		31.12.2015.
1	Solventnost (%)	=Kratkoročna imovina / Kratkoročne obaveze	
2	Materijalna imovina / Neto vrijednost (%)		429.681,00 KM
3	Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost (%)		14.345,00 KM
4	Prodaja / Broj zaposlenih		43.540,50 KM
5	Dobit / Broj zaposlenih	Dobit/Gubitak	1.805,83 KM
6	Ostalo koeficijenti uspješnosti	SPECIFIČNOST ZA KONKRETNO PREDUZEĆE	

U svakoj poslovnoj godini se višak rashoda nad prihodima, a u skladu sa zakonskim propisima pokriva na teret kapitala.

OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

1. Upravni odbor u cijelosti prihvata Izvještaj o radu za 2015. godinu i odaje priznanje Centru za postignute zavidne rezultate u ostvarivanju osnovnih djelatnosti i finansijsko poslovanje..
2. Upravni odbor izražava zahvalnost Općini Tešanj kao osnivaču Centra za povoljan finansijski tretman Centra i u 2015. godini, usljed čega je održana stabilnost Ustanove i umnogome omogućen naznačeni rezultat rada.
3. Upravni odbor ističe da je uložen poseban i veliki napor u pribavljanju sponzorskih i donatorskih sredstava za realizaciju plana. Iznos od 32.837,62 KM ovih sredstava bilježi manji pad u odnosu na prethodnu godinu, što je posljedica neodobranja sredstava po pojedinim projektima (Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona), bez obzira na kvalitet projekata. Ipak, i u 2015. godini realizovani su vrlo kvalitetni sadržaji, i održan kontinuitet rada Centra.

JZU DOM ZDRAVLJA "IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO" TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

UPRAVA

Direktor	MUDROV dr HIDAJET	Od	01.11.2013..godine
Finansije	Čapljić Naza šef računovodstva	Od	2008

PRAVNA REGULATIVA

Ustanova u ovakvom obliku je osnovana 1996. godine Odlukom Općinskog vijeća Tešanj broj 01-V- 5/95, Odlukom o promjeni organizacionog oblika broj 01- 01- 017-20/98 i Odlukom o osnivanju poliklinike u sastavu Doma zdravlja broj 01- 37- 2522/0. U 2012.godini Ustanova je uskladila organizacioni oblik u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl.novine FBiH 46/10) te je preregistrovana u JZU „Izudin Mulabećirović-Izo“.Ustanova je registrovana za obavljanje medicinske prakse.

Ustanova donosi slijedeće opće akte: Statut (2012..), Pravilnik o radu i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka (2007.), Pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenika, te sve ostale pravilnike koje Ustanova obavezna imati u skladu sa zakonom.

HISTORIJA

Od formiranja zdravstvene ustanove 60-tih godina prošlog stoljeća Ustanova je pretrpjela niz organizacionih oblika stalno se proširujući kadrovski i materijalno. Današnja Ustanova je registrirana kao JZU Dom zdravlja „Izudin Mulabećirović Izo“ od 05.07.2012.godine

KAPITAL

Zemljište 533.016 KM,
građevinski objekti 3.442.131 KM
oprema 498.775 KM,
nekretnine u pripremi 18.104 KM,
donacija opreme 2.806 KM:
nove nabavke opreme 72.322 KM

Vrijednost građevinskih objekata je povećana za 27.902 KM i to: Urađena je fasada u iznosu od 10.377 KM, - urađen asfalt ispred hitne medicinske pomoći i parking ispod stare zgrade u iznosu 17.525 KM.

Nove nabavke opreme se sastoje od: - biohemijski analizator 26.325 KM, dejonizator 2.971 KM, - kompjuter i druga računarska oprema 1.983,63 KM, EKG trokanalni aparat 3.000 KM, oprema za poslove DDD 8.623 KM, oprema za hitnu medicinsku pomoć 13.525 KM, stomatološki RTG aparat 6.961 KM - klima uređaji za med.službe 2240KM, telefonska centrala 3145,85KM, i druga razna oprema manje vrijednosti

UPRAVNI ODBOR

Mandat članova Upravnog odbora imenovanih Rješenjem Općinskog vijeća Tešnja broj 01-02-34-5-1972-3/11 u sastavu:

1. Kotorić Nermin, dipl. Ing. MLD, predsjednik
2. Hrnjić Haris, dipl.ing.elektrotehnike, član
3. Smailbegović dr Saliha, spec.porodične med., član je istekao sa 11.11.2015.godine.

Rješenjem broj 01-02-34-5-1934-7/15 Općinskog vijeća Tešanj imenovan je novi Predsjednik i članovi Upravnog odbora u sastavu:

1. Kotorić Nermin, dipl. Ing. MLD, predsjednik
2. Dr.sci. Festa Galib, član
3. Smailbegović dr Saliha, spec.porodične med., član

Naknade za rad Upravnog odbora u 2015.godini iznosi 9.396,00KM, odnosno 261,00 KM mjesečno po članu. Upravni odbor je u 2015. godini održao 9 sjednica. Sjednice su planirane i održavane tako da se uvijek obezbjeđivala prisutnost svih članova Upravnog odbora. Stručnu pomoć u radu Upravnog odbora pružala je stručna služba Ustanove. Upravni odbor je na dnevnom redu svojih sjednica imao aktuelnu problematiku Ustanove u cilju iznalaženja što kvalitetnijih rješenja po različitim pitanjima, te je tokom svake sjednice usvajao zapisnike sa prethodnih sjednica, Usvajanim aktima su konkretno donošeni nalozi, odluke, upute ili sugestije menadžmentu Ustanove koji je djelovao u skladu sa istim.

U 2015.godini doneseno je ukupno 25 odluka i 10 zaključaka po raznim pitanjima

IZJAVA O MISIJI

Osigurati sve moguće uslove menadžmentu i uposlenicima ustanove, kako bi se pružila usluga koja u potpunosti zadovoljava svakog pacijenta ili onog koji koristi usluge Ustanove, što podrazumjeva:

- kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju sticanja novih znanja i vještina i ovladavanja metodama i tehnikama liječenja, uz stalno unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga,
- plansko ulaganje u razvoj i opremu u okviru raspoloživih materijalnih resursa, radi poboljšanja postojećih i kreiranja, usvajanja i uvođenja novih zdravstvenih usluga i metoda liječenja naših pacijenata,

- namjeru da se poboljša saradnja sa susjednim općinama Usoru, Doboj Jug i Maglaj za čije se pacijente djelomično pruža zdravstvena zaštita u Ustanovi,
- saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama i centrima za obrazovanje, edukaciju i istraživanje.

IZJAVA O VIZIJI

- da budemo zdravstvena ustanova za pružanje medicinskih usluga visokog kvaliteta iz oblasti primarne zdravstvene zaštite,
- da pružamo usluge najvišeg nivoa sigurnosti i kvalitete,
- da budemo ustanova u kojoj su pacijenti zadovoljni pruženim zdravstvenim uslugama,
- da budemo ustanova u kojoj će postojati uslovi u kojima će se vrednovati rad, znanje i vještine svih zaposlenih.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)

1. Završiti radove na završetku zgrade u roku tri godine
2. Objedinjavanje porodične medicine na području mjesnih zajednica Miljanovci Novi, Miljanovci Lončari i Piljužići u jednu ambulantu (pokrenuta inicijativa za prenos na Dom zdravlja Tešanj)
3. Opremiti Higijensko-epidemiološku službu za obavljanje poslova DDD(deratizacija, dezinsekcija i dezinfekcija) i obezbjediti odobrenje FMZ
4. Provesti informatizaciju medicinskih službi (projekt FMZ za informatizacijom porodične medicine završen)
6. Provesti aktivnost na usaglašavanju unutrašnje organizacije sa podzakonskim aktima i stvarnim potrebama Ustanove.

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

1. Permanentna aktivnost na traženju dodatnih izvora finansiranja radi ulaganja u novu opremu i prostor
2. Omogućavanje zaposlenicima (a posebno doktorima medicine) obavljanje specijalizacija za potrebe Ustanove, dodatnu edukaciju iz porodične medicine i permanentnu edukaciju kroz seminare, stručna predavanja, kongrese i ostalo
3. Napraviti program za prevenciju i promociju zdravlja na općini Tešanj

UPOSLENI

Na kraju 2015. godine Ustanova je imala 165 zaposlenika. Struktura zaposlenih izgleda ovako :

1.VSS doktori I stomatolozi.....	44
1.1.doktor medicine	11
1.2. doktor med.-specijalizant	4
1.3. doktor stomatolog.....	4
1.4 doktori specijalisti	25
2. VSS zdravstvenog usmjerenja.....	5
3. VŠ – medicinske struke.....	10
4. SSS – medicinske struke.....	67
5.VSS – zdravstveni saradnici.....	3
6. VSS nemedicinske struke.....	3
7. VŠ nemedicinske struke	2
8. SSS – nemedicinske struke	8
9.KV	8
10.NKV	15

U 2015.godini kadrovska struktura se nije bitno mijenjala u odnosu na prethodnu godinu. Učešće nemedicinskog osoblja u ukupnom broju zaposlenika je nešto više od 20% (vozači, spremačice, administrativno osoblje) a u skladu sa Standardima u zdravstvu učešće nemedicinskog osoblja u strukturi zaposlenih iznosi 30%.

Pregled doktora medicine i stomatologije po standardima i normativima u zdravstvu

rb	djelatnost	po standardima i normativima u zdravstvu		Angažovano doktora u Ustanovi	
		Broj timova	doktora		
1.	Porodična medicina	18,22	18,22	-3 dr.spec.porodične med. -9dr.spec.raznih specijalnosti - 6 doktora med. 1 dr. specijalizant	19
2.	Polivalentna patronaža	1,7	-	-	-
3.	Zdravstvena njega u kući	1,42	-	-	-
4.	ZZ predškolske djece	2,61	2,61	Dr.spec.pedijatar Dr.med.specijalizant pedijatrije	2 1
5.	ZZ žena	1,68	1,68	Dr.spec.ginekolog	3
6.	Pneumoftizijologija	0,81	0,81	Dr.sci.pneumoftizijolog	1
7.	Higijensko-epidemiološka	0,80	0,80	Dr.sci.epidemiolog	1
8.	Hitna med.pomoć	1,99	1,99	Doktor medicine Dr.specijalizant	4 1
9.	Stom. Od 3-6	1,36	1,36	-1 dr.stom.spec.pedodont	5
10.	Stom.7-19	2,96	2,96	-4 doktora stomatologije	
11.	laboratorij	1,08	1,08	Dipl.inž. hemije spec. Medicinske biohemije	1
12.	Hematološki lab.	0,12	0,12		
13.	Biohemijski lab.	0,19	0,19		
14.	Centar za mentalnu rehabilitaciju	0,72	0,72	Dr.spec.neuropsihijatar	1
15.	Centar za fiz.med. i rehabilitaciju	0,72	0,72	Dr.spec.fizikalne med. i rehabilitacije	2
16.	RTG dijagnostika	1,99	-	-	-
17.	KS pedijatrija	0,49	0,49	Dr.spec.pedijatar	*
18.	KS pedodontija	0,04	0,04	Dr.spec.stom.pedodont	**
19.	KS neurologija	0,44	0,44	Dr.spec.neuropsihijatar	***
20.	KS ORL	0,66	0,66	Dr.spec.ORL	****
21.	KS Oftalmologija	1	1	Dr.spec.oftalmolog	1
22.	KS dermatovenerologija	0,50	0,50		*****
23.	KS medicina rada			Dr.specijalizant	1
23.	Ultrazvučna dijagnostika	1,11	1,11	-	-
24.	Dipl.defektolog-logoped	0,288	0,288	Dipl.defektolog-logoped	1
25.	Dipl.psiholog	0,72	0,72	Dipl.psiholog	1
26.	Dipl.socijalni radnik	0,576	0,576	Dipl.socijalni radnik	1

*angažovani doktori pedijatri iz dječije zdravstvene zaštite i porodične medicine

**doktor stomatologije specijalista iz tima stomatologije

*** 2 doktora specijalista iz Centra za mentalno zdravlje i porodične medicine

**** doktor specijalista koji pored ovih poslova radi porodičnu medicinu
 ***** 2 doktora specijalista koji obavljaju poslove edukovanog porodičnog doktora doktora medicine

PRIMANJA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	167	165
Prosječna neto plata	1.085,83	1.096,01
Prosječna bruto plata	1.573	1.588,42
Ostalo /	-	-
topli obrok po danu,	10	12
Prevoz po mjesecu, prosjek	49,51	51,20
Regres po radniku	-	400,00
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.145,34	1.192,55
Poslednja maksimalna plata	2.900	2.856,00
Poslednja minimalna plata	389	386,91

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	5.247.934	5.355.447
2	Troškovi roba, materijala i usluga	413.746	412.696
3	Troškovi rada	4.074.438	4.227.518
4	Amortizacija	158.882	170.751
5	Ostali troškovi poslovanja	391.816	404.403
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	=1-(2+3+4+5) 209.052	140.079
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	3.059	409
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	95.840	69.447
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	=6+7-8 116.271	71.041
10	Vanredni prihodi	17.875	102
11	Vanredni troškovi	36.185	2.704
12	Ukupna dobit ili gubitak	=9+10-11 97.961	68.439
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	=12-13 97.961	68.439

BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
Kapital	4.282.917	Materijalna imovina	4.492.026
Osnovni kapital	3.394.196	Materijalna dugotrajna imovina	4.492.026
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak	820.282		

kapitala			
Zadržana dobit/gubitak	68.439	Kratkotrajna imovina	1.294.436
Obaveze	1.503.545	Zalihe	35.634
Dugoročne obaveze iz finansiranja	661.941	Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	968.645
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	476.394	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja	365.210	Gotovina	290.157
Ukupna pasiva	5.786.462	Ukupna aktiva	5.786.462

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2015 (U X1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda	128.335	104.800
2	Primici iz poslovanja	=3+4+5 103.636	-844.920
3	Dobit prije oporezivanja	97.961	68.439
4	Smanjenje zaliha	- 28.657	18.643
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja	34.332	-932.002
6	Izdaci iz poslovanja	=7+8 17.363	-911.584
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova	17.363	-911.584
9	Neto novčani tok iz poslovanja	=2-6 86.273	-1.756.504
10	Primici iz investicijskih aktivnosti	=11+12+13 158.882	170.751
11	Smanjenje materijalne imovine	158.882	170.751
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine	-	
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine	-	
14	Izdaci iz investicijskih kativnosti	-	
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti	-	
16	Primici iz finansiranja	=17+18 97.961	68.439
17	Povećanje kapitala	97.961	68.439
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19	Izdaci iz finansiranja	=20 176.725	-740.833
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza	176.725	-740.833
21	Neto tok iz finansiranja	71.925	1.037.990
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	104.800	290.157

DRUGI POKAZATELJI O RADU

Planirani ciljevi za 2015.godinu su 80% realizirani s tim da realizacija nekih ciljeva je uvjetovana i vanjskim faktorima. Istovremeno je Upravni odbor podržao vođenje kontinuirane aktivnosti na realizaciji višegodišnjih ciljeva.

OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

Rad i djelovanje Upravnog odbora i menadžemnta Ustanove je usmjeren ka ispunjavanju misije kroz permanentnu analizu stanja i preduzimanje mjera za što efikasniju i kvalitetniju zdravstvenu zaštitu na zadovoljstvo pacijenata. Ciljevi u 2016.godini

- **Nastavak realizacije dugoročnih ciljeva, a koji su započeti u 2015.godini:**

Nastavak građevinskih radova na zgradi iznad garaže Doma zdravlja;

Asfaltiranje parking ispred glavne zgrade;

Zamjena stolarije na glavnoj zgradi Ustanove;

Sprovođenje aktivnosti na usaglašavanju unutrašnje organizacije sa podzakonskim aktima i stvarnim potrebama ustanove;

Nastavak procesa akreditacije cjelokupne ustanove;

- **Relociranje laboratorijske službe;**

- **Obezbjeđivanje trajnog vlasništva objekata u kojima su smještene ambulante Miljanovci-Lončari, Novi Miljanovci i Piljužići**

- **Provođenje aktivnosti u okviru projekata “Jačanje sestrinstva u BiH” te realizacija promotivnih i reprezentativnih aktivnosti Centra za rani rast I razvoj Doma zdravlja Tešanj**

JU „SPORTSKO - REKREACIONI CENTAR” TEŠANJ

UPRAVA

Direktor	<i>Jašić Safet</i>	Od	01.01.2014.godine
----------	--------------------	----	-------------------

PRAVNA REGULATIVA

- Odluka o osnivanju Javne ustanove „Sportsko rekreacioni centar“ Tešanj, donesena je na 20. sjednici Općinskog vijeća 01-02-1-1983/ 06. dana 29.06. 2006. godine.
- JU „SRC“ Tešanj, ima svojstvo pravnog lica.
- Osnovna djelatnost JU „SRC“ Tešanj je:
 1. organizovanje sportskih događaja,
 2. organizovanje kulturnih i zabavnih aktivnosti,
 3. organizovanje trenažnog procesa za klubove,
 4. pružanje usluga iznajmljivanje poslovnog i sportskog prostora i opreme,
 5. reklama i propaganda,
 6. pružanje uslužnih/ugostiteljskih djelatnosti.
 7. organiziranje rada na teniskim terenima sa osvjetljenjem

Osnovna Akta Ustanove, dozvole i rješenja

- PRAVILA JAVNE USTANOVE „SPORTSKO –REKREACIONI CENTAR“ TEŠANJ (oktobar 2006.godine);
- PRAVILNIK O RADU I PLAĆAMA ZAPOSLENIKA (januar 2007. godine);
- PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA I RADNIH ZADATAKA (oktobar 2006 . godine);
- POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA (29.06.2007. godine);
- INTERNI PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA (12.06.2008.godine) (Izvršene izmjene zbog nove Zakonske procedure)
- Akta unutrašnjih sistemskih procedura
- ELABORAT o zaštiti od požara i Plan evakuacije u slučaju požara
- PRAVILNIK o zaštiti od požara (radi poštivanja Zakona propisa propisanih iz ove oblasti).

- PLAN EVAKUACIJE
- RJEŠENJE o izgradnji SPORTSKE DVORANE /18.02.2004.)
- RJEŠENJE o izgradnji SPORTSKE DVORANE /18.02.2004.)

HISTORIJA

Ustanova je već nekoliko godina objekat od posebnog javnog interesa za sport i rekreaciju, kulturu, priredna i ostala dešavanja. U toku 2015.godine Ustanova je u punom kapacitetu bila na raspolaganju svim zainteresovanim skupinama i pojedincima.

• **Realizacija obaveza spram srednjih škola i klubova**

U 2015.godini realizovane su preuzete obaveze prema srednjim školama, iz godine u godinu radimo na poboljšanju uslova za odvijanje nastave TIZO kao i za ostale korisnike dvorane.

Klubovi i udruženja kojima Općina plaća termine za treniranje i igranje utakmica, dvoranu su imali na raspolaganju u svojim terminima, o čemu se vodi evidencija i dostavlja odgovarajućoj službi Općine.

Škole su glavni izvor finansiranja Ustanove na osnovu iznajmljivanja sportske sale za časove tjelesnog odgoja. Ugovor se potpisuje svake godine i predviđa kvotu časova za sve srednje škole po usaglašenju cijeni. Uglavnom je, svaki radni dan od 07 h pa do 18 h, sportska sala zauzeta srednjoškolcima.

U sljedećoj tabeli je prikaz za 2015.godinu;

Korisnik usluga	Godišnja realizacija časova
Srednja tehnička škola	2080
Mješovita srednja škola	2676
Gimnazija "Musa Ćazim Ćatić"	1140
Ukupna kvota	= 5.896

Obaveze Ze-Do Kantona, na osnovu faktura po Ugovoru sa Srednjim školama, sa 31.12.2015. ukupno iznose 72.850,68 KM. Ova potraživanja su posljedica neredovnih uplata ministarstva i iz godine u godinu se povećavaju. Pored toga što su Srednje škole osnov prihoda Javne ustanove, bitno je naglasiti da su većina oštećenja, lomova i kvarova na objektu uzrokom nemarnog odnosa učenika spram prostora i inventara.

Svakodnevno se održavaju kontakti sa profesorima tjelesnog odgoja u cilju prevazilaženja problema i unapređenja ambijenta u kome rade i održavaju nastavu. Završetkom sportske sale na Musali i otvaranjem streljane doći će do rasterećenja dvorane i proširenja usluga, a otvorila bi se mogućnost da neka od škola časove tjelesnog održava u novoj sali.

Sljedeći najveći pojedinačni prihod je od Općine po osnovu kojeg određeni klubovi i udruženja besplatno koriste kvotu termina. Iz budžeta Općine u 2015.godini je uplaćeno 50.000 KM (grant za SRC i za razvoj sporta) i po tome osnovu rezervisani su besplatni termini (trening i prvenstvene utakmice) za korisnike.

KAPITAL

Javna ustanova nema u sudu registrovan kapital i djeluje kao pravno lice koje je osnovano od strane Općinskog vijeća. Odlukama OV su dati objekti i zemlja na raspolaganje Javnoj ustanovi.

JU „SRC“ sprovodi svoju misiju na sljedećim lokacijama i sadržajima;

Dvorana je spratnosti P+1, sa bruto-građevinskom površinom od 2200 m², dok su dimenzije u osnovi 53,6 x 31m, te ulazni anex dimenzija 7x11 m.

U prizemlju je sportski teren za košarku, rukomet, odbojku i ostale dvoranske sportove od 1.041 kvadrata u kojem se nalazi oko 650 mjesta za sjedjenje.

Sportski teren prate drugi neophodni sadržaji kao što su: 4 prostorije-svlačionice, 2WC, tuševi, sudijska kancelarija, prostor za rekvizite, prostorije uprave i dr.

U iznajmljenom prostoru dvorane je fast food za osvježenje sa posebnim prostorom na spratu sa natkrivenom terasom. Na spratu je također mala sala površine oko 184 kvadrata koja je praktična za odbojku, fitnes, stoni tenis i druge sportske aktivnosti (višenamjenska svrha).

U krugu ovog objekta su 2 terena za tenis- tvrda podloga sa pratećim tribinama pored koje je trim staza i dječije igralište. Ostalu slobodnu površinu čine parking mjesta kapaciteta oko 50 mjesta i park-zelene površine koje su zasade ukrasnim drvećem i cvijećem.

U dvorani je moguće organizovati sportske i kulturno- zabavne aktivnosti, a dio prostora namijenjen je za obavljanje ugostiteljske i poslovne djelatnosti.

Dvorana zadovoljava standarde za organizaciju sportskih priredbi vezanih za rukomet, košarku, odbojku, mali nogomet, gimnastiku i ritmičku gimnastiku, stolni tenis, boks, hrvanje, karate, tekvando, džudo i ostale dvoranske sportove.

U dvorani je moguće organiziranje koncerata, izložbi, sajмова, konvencija, kongresa i drugih aktivnosti kulturnog domena.

Sportska sala na Musali je u fazi izvođenja radova i opremanja tako da će njeni kapaciteti nakon završetka biti u izravnoj funkciji sprovođenja osnovne misije Javne ustanove. Sportska sala je dimenzija 15x25m, a pored prostora predviđenog za salu, već su opremljene dvije svlačionice sa mokrim čvorovima. U prizemlju je prostor planiran i izprojektovan za streljanu, vazdušna puška i pištolj na udaljenosti mete od 10m.

Sa 31.12.2015.godine ukupna aktiva Javne ustanove je 488.602,00KM koja je evidentirana u konačnom Bilansu za 2015.godinu.

UPRAVNI ODBOR

Rješenjem Općinskog načelnika Broj: 02-34-5-1288-3/15. od 28.08.2015. godine imenovan je Upravni odbor JU „SRC“ Tešanj.

Sastav UO : Ajanović Emina - predsjednica, Kotorić Jasmin-član i Halilović Adnan-član ispred uposlenika.

Upravni odbor je u 2015. godini održao 9 (devet) sjednica sa tačno utvrđenim dnevnim redom i sa jasno utvrđenim i donesenim: Inicijativama, Zaključcima, Odlukama. Razmatrana su sva bitna pitanja u cilju funkcionisanja Ustanove na najbolji način. Zapisnici sa sjednica UO su redovno dostavljani načelniku i općinskoj administraciji.

Važne odluke Upravnog odbora u dosadašnjem radu su sve one odluke koje se odnose na zakonsko funkcionisanje Javne ustanove „SRC“ Tešanj, podrška menadžmentu u svim segmentima s ciljem da se kapital JU „SRC“ Tešanj uveća, posebno sa čuvanjem svega što je ugrađeno i izgrađeno u okviru Ustanove. Mjesečna naknada članova UO je 230KM, a predsjednice 280KM.

IZJAVA O MISIJI

Osnovna misija djelovanja JU “Sportsko rekreacioni centar” Tešanj je stvaranje uslova i organizovanje sadržaja (kulturnih, zabavnih, sportskih, poslovnih i dr.) za građane Općine Tešanj i šire.

Djelovanje i rad JU „SRC“ Tešanj mora biti na zadovoljstvo Lokalne zajednice i društva u cjelini, dobri partnerski odnosi sa korisnicima usluga, povećanje efikasnosti i ponude, efikasnost uposlenih, uravnoteženost prihoda i rashoda, konstantno djelovanje i zalaganje na povećanju i širenju ponude kroz investiranja u nove projekte i sadržaje, a sve s ciljem zadovoljstva građana Općine i društva u cjelini.

IZJAVA O VIZIJI

Djelovanje JU “Sportsko – rekreacioni centar“ Tešanj je od velike važnosti i ona upotpunjuje obrazovnu, sportsku, kulturnu, poslovnu i drugu sliku na Općini Tešanj.

Samim time JU „SRC“ Tešanj sa postojećim sadržajima, kapacitetima i namjerama širenja istih kao što je fiskulturna sala na Musali i dr. daje dobru osnovu da Tešanj bude u samome vrhu općina u organizovanju i dešavanjima iz sportskog, kulturnog, obrazovnog, zabavnog, poslovnog i drugog domena.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)

- Završni radovi sportske sale sa streljanom na Musali
- Organizovanje turnira MZ u malom nogometu- kontinuirano svake godine u januaru

- Organizovanje teniskog turnira.- juni 2016
- Završiti radova na sanaciji i nivelaciji terena postavljanjem podzide sa ogradom od rijeke pa sve do puta (međom sa zemljištem koje je iza dvorane).
- Izrada projekta i radova na ventilaciji dvorane.
- U saradnji sa Općinom raditi na pravcima daljnjeg širenja koji podrazumijevaju kapitalne investicije, sagledati mogućnost kupovine zemlje pored dvorane sa ciljem širenja kapaciteta sportskih sadržaja- izgradnja kuglane.

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

- Uspostaviti dobru komunikaciju-saradnju sa svim trenerima sadašnjih klubova uključenih u Sportski savez Općine Tešanj, koji koriste usluge dvorane kako za treninge tako i za utakmice, i nastaviti istu saradnju sa budućim klubovima.
- Maksimalno iskoristiti postojeće sportske kapacitete u svrhu obezbjeđivanja sredstava za ulaganja u buduće projekte, a koji se odnose na proširivanje sportskih terena
- Zalagati se na pronalaženju sredstava sa viših nivoa vlasti u podršci određenim projektima i manifestacijama koji će ići u prilog jačanju JU.
- Posebnu pomoć u praćenju poziva za aplikaciju projekata nastojati realizirati sa (TRA) Tešanjskom Razvojnomo Agencijom, a sve u svrhu obezbjeđivanja izrade potrebnih projekata kojima će se pokušati iznalaziti mogućnosti novih finansiranja i ulaganja u različite projekte i sadržaje, a za dobrobit građana i omladine Općine Tešanj.
- Koordinirati sve aktivnosti i oslanjati se na pomoć stručnih službi Općine Tešanj i Načelnika.

DRUGI POKAZATELJI O RADU

Radovi na sportskim terenima i objektima – popravke / sanacije, investicije

Projektom završetka nove sportske sale na Musali (bivša sala „Partizan“) obezbjedili bi se bolji uslovi za potrebe treninga sportskih klubove dvoranskih sportova, ali i za građane za amatersko i rekreativno bavljenje sportom. U 2015.godini planirano je i realizovano vanjsko uređenje zgrade- fasada i stolarija, što je iznosilo 68.000KM (30.000 Općina, 38.000 JU SRC). Izvršena je promjena projekta u dijelu suterena objekta, (izmjenjena namjena), te je umjesto planiranog prostora za fitness izprojektovana streljana za vazдушnu pušku i pištolj na udaljenosti mete od 10 metara. Završetkom ovog projekta obezbijedili bi se potrebni uslovi i dugoočekivani prostor za streljačke klubove kako bi ovaj olimpijski sport razvijali na našim prostorima. Za završetak unutrašnjih radova streljane i sale potrebno je još 140.000KM. Kako bi se obezbjedila potrebna sredstva, JU „SRC“ je aplicirala na javni poziv Federalnom ministarstvu kulture i sporta te projekat nije podržan.

- Namontiran je jedan koš od strane tribina- investicija se opravdala iz razloga što za nastavu TiZO se u 2015 godini nisu izvlačili veliki pokretni koševi koji po svojoj vrijednosti nisu namjenjeni za nastavu TiZO.

- Realizovana je nabavka stolova za stolni tenis s kojima je proširena usluga Ustanove. Nabavka dva stola iznosila je 1.300KM (sredstva SRC).

- Nabavljeno je 5 velikih pregrada 2mx2m, koje služe između ostalog i za pregradu prostora kod nastave TiZO.

- Organizovan je teniski turnir u junu 2015 godine uz pokroviteljstvo BH Telecoma.

U 2015. godini konstantno se radilo na održavanju objekata, čišćenja i farbanja zidova, znavljanja linija na podlozi, konstantne intervencije i popravke semafora, obezbjeđenju nesmetanog funkcionisanja cjelokupnog sistema i internog upravljanja. Poseban segment nam je bio maksimalan napor na održavanju higijene i čistoće. Kontinuirano je vršeno održavanje vanjskog kruga, a posebno zelenih površina.

UPOSLENI

U 2015.godini struktura uposlenih izgledala je, kako slijedi ;

Radno mjesto	Broj zaposlenih	Stručna sprema	Radni odnos
Direktor	1	VSS	Određeno
Radnik na održavanju	2	SSS i SSS	Neodređeno
Čistačica	1	Osnovna	Neodređeno

- U toku 2015.godine nije bilo novih uposlenja.

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	4	4
Prosječna neto plata	949	947
Prosječna bruto plata	1608	1445
Ostalo /		
razraditi topli obrok: topli obrok po radnom danu je	10	10
Prosječna ukupna primanja po radniku	1248	1182
Posljednja maksimalna plata	1809	1821
Posljednja minimalna plata	503	506

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	134.408	135.792
2	Troškovi roba, materijala i usluga	49.368	48.201
3	Troškovi rada	105.435	105.405
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	-20.395	-17.814
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	-20.395	-17.814
10	Vanredni prihodi	47.400	83.805
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	27.005	64.224
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	27.005	64.224

Važno je napomenuti da sa 31.12.2015. godine ukupna potraživanja Ustanove od kupaca iznose 85.724,00KM. Najveća potraživanja su od Ze-Do Kantona u ukupnom iznosu od 72.850,68 KM (na kraju prošle godine potraživanja od Kantona bila su 64.677,60KM)

Potraživanje od Caffè bara "Gradska kafana" vl. Đulbić Smajo u iznosu od 5.303,60 je uz angažovanje advokata predato na Općinski Sud. Ukupne kratkoročne tekuće obaveze Javne ustanove sa 31.12 su 5.607,00KM. Ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 219.597,85KM, a rashodi u iznosu od 155.373,60KM.

Ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 219.597,00KM, a rashodi u iznosu od 155.373,00KM tako da je ostvaren višak prihoda nad rashodima u iznosu od 64.224,00KM.

BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
Kapital	401.294	Materijalna imovina	291.774
Osnovni kapital		Materijalna dugotrajna imovina	291.774
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak	401.294	Kratkotrajna imovina	196.828
Obaveze		Zalihe	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	85.770
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	87.308	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	111.058
Ukupna pasiva	488.602	Ukupna aktiva	488.602

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2015 (U X1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano ekvivalenti na početku perioda	83	108
2	Primici iz poslovanja	47	83
3	Dobit prije oporezivanja	27	64
4	Smanjenje zaliha	0	0
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja	20	19
6	Izdaci iz poslovanja	-	-
7	Porez na dobit	-	-
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova	-	-
9	Neto novčani tok iz poslovanja	47	83
10	Primici iz investicijskih aktivnosti	0	0
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine	(22)	(80)
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih aktivnosti	(22)	(80)
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti	-	-
16	Primici iz finansiranja	-	-
17	Povećanje kapitala	-	-
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza	-	-
19	Izdaci iz finansiranja	-	-
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza	-	-
21	Neto tok iz finansiranja	-	-
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	108	111

OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor je krajem 2015.godine izvršio analizu postavljenih ciljeva za 2015. godinu. Postavljeni ciljevi su bili ambiciozni i realni, te uz veliki trud menadžmenta su i realizovani.

Usvojen je plan i program rada sa finansijskim planom za 2016.godinu i postavljeni su sljedeći ciljevi:

- Radovi na Sali Musala- unutrašnji radovi, *tokom godine*
- Organizovanje 2.malonogometnog turnira mjesnih zajednica općine Tešanj, *januar*

- Organizovanje teniskog turnira, *maj/juni*
- Izrada ventilacije u mokrim čvorovima pored svlačionica, *juli 2016.*

Također planirano je djelovanje na :

- Vršiti aplikacije prema višim nivoima vlasti za finansiranje radova na sali Musala.
- Kontinuirano održavanje vanjskih površina, zelenila i same higijene i čistoće u unutrašnjosti sportskih terena i dvorane.
- Stvarati pretpostavke za organizaciju, vlastito učešće i drugo u dijelu izložbenih, kulturnih, sportskih i drugih dešavanja .- Sprovoditi realizaciju ugovorenih obaveza na obostrano zadovoljstvo spram ugovora o zakupu srednjih škola i termina koje koriste klubovi.
- Pratiti i vršiti usklađivanje normativnih akata Javne ustanove.
- Afirmacija Javne ustanove i ponude koju nudi putem medija uz realizaciju vlastitog web sajta.
- Zalagati se maksimalno na uravnoteženosti prihoda i rashoda kako bi se održao pozitivan trend finansijskog poslovanja.

JAVNA USTANOVA MUZEJ TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

U P R A V A

UPRAVA

Direktor	Prnjavorac Ernad, prof.hist.	Od	10.11.2014.godine
Finansije	Ismeta Hatibović (spoljni saradnik)		

P R A V N A R E G U L A T I V A

- Odluka Općinskog vijeća Tešanj o osnivanju Muzeja broj: 01-02-1-3073/09 od 30.07.2009.godine.
- Odluka Općinskog vijeća Tešanj o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Muzeja broj: 01-02-1-3073.2/09 od 01.10.2009.godine.
- Rješenje Općinskog suda u Zenici o registraciji broj: 043-0-Reg-09-000893 od 16.10.2009. godine.
- Odluka Općinskog vijeća Tešanj o davanju nekretnina na korištenje broj: 01-02-1-2261-2/10 od 08.07.2010. godine.
- Rješenje Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK-a o ispunjavanju uslova za početak rada i obavljanje muzejske djelatnosti broj:10-40-23117-5/10 od 04.04.2011.godine.

Muzejska djelatnost regulisana je slijedećim zakonskim i podzakonskim aktima:

- Zakon o javnim ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94),
- Zakon o zaštiti kulturne baštine („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 2/00),
- Zakon o muzejskoj djelatnosti („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 15/03),
- Pravilnik o stručnim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti („Službeni list RBiH“, broj: 7/95),
- Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad muzeja („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 20/07),
- Zakon o radu („Službene novine FBiH“, broj: 43/99, 32/00,29/03).

Slijedeći podzakonski akti Muzeja na snazi:

- Pravila Muzeja od 04.03.2010.,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta i poslova od 04.03.2010.,
- Pravilnik o radu od 04.03.2010.,
- Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti 05.11.2010.

H I S T O R I J A

Javna ustanova Muzej Tešanj (u daljem tekstu Muzej) osnovan je 30.07.2009.godine Odlukom Općinskog vijeća Tešanj broj: 01-02-1-3073/09. Istom Odlukom, definisana je osnovna djelatnost Muzeja: prikupljanje, čuvanje i istraživanje kulturnih i prirodnih dobara, njihova stručna i naučna obrada, čuvanje, zaštita i prezentiranje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi, objavljivanje podataka i saznanja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih i naučnih časopisa, te drugih sredstava javnog informisanja.

Općinsko vijeće Tešanj je 01.10.2009. godine donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju muzeja, broj: 01-02-1-3073-2/09, kojom je dopunjen član 5. Odluke o osnivanju Muzeja i koji glasi : „šifra djelatnosti muzeja je 92521“. Ovaj razred obuhvata: muzej umjetnosti, nakita, namještaja, odjeće, keramike, srebrnih predmeta i dr.

Općinsko vijeće Tešanj donijelo je 08.07.2010.,Odluku o davanju nekretnina na korištenje broj: 01-02-1-2261-2/10 kojom se Muzeju ustupa na korištenje: kancelarijski prostor na drugom spratu zgrade Doma kulture, prostor za depo u prizemlju iste zgrade te: Eminagića konak i Kapetanova kula na Starom gradu Tešanj kao muzejski dependansi. Nakon svečanog otvaranja, 20.maja 2011.godine Općina Tešanj predala je Eminagića konak na upravljanje Muzeju.

Na osnovu pozitivnog mišljenja Komisije za procjenu uslova za bavljenje muzejskom djelatnošću od 30.03.2011. Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donijelo je 04.04.2011. Rješenje o ispunjavanju uslova za početak rada i obavljanje muzejske djelatnosti.

Po tipologiji muzeografske prezentacije Muzej je u proteklom periodu organizirao oko 45 različitih tipova izložbi: četiri stalne, postavke i izložbe te 40-ak povremenih i gostujućih iz oblasti: historije, kulture, arheologije, etnologije, likovne i primjenjene umjetnosti i dizajna. U skladu sa utvrđenom politikom ustanove okrenutosti publici muzeja izvan svojih zidova organizirano je 12 radionica za djecu sa posebnim potrebama, a u sklopu realizacije projekta “Djeca u kulturi”. U sklopu redovnih aktivnosti, u proteklom period je održano i više promocija stručnih knjiga i časopisa koji se bave tematikom iz oblasti historije, arheologije, muzeologije te turističke promocije.

Od 14.-17. maja 2014. godine u Talinu, Estonija, Europski muzejski forum održao je svoju skupštinu i svečanost dodjele EMYA Nagrade za europski muzej godine. Iz Bosne i Hercegovine je za nagradu Evropski muzej godine 2014. nominiran JU Muzej Tešanj. To je jedina ustanova iz Bosne i Hercegovine, uz Zemaljski muzej Sarajevo, ikada nominovana za ovako prestižno priznanje.

KAPITAL

Ulaganja u opremu 2015. iznosilo je 7.076,49 KM i to za: etnološku zbirku, historijsku, numizmatičku, časopise za muzejsku biblioteku i dr.

UPRAVNI ODBOR

Rješenjem Općinskog načelnika broj: 02-34-5-205-2/14 od 22.04.2014.godine imenovan je Upravni odbor u sastavu:

1. Sakib Plančić, predsjednik
2. Mensura Mujkanović, član
3. Haris Mularifović, član.

Tokom 2015. godine Upravni odbor održao je 6 sjednica. Između ostalog na dnevnom redu je bilo:

- Razmatranje i usvajanje godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju,
- Donošenje Finansijskog plana i Plana rada Muzeja Tešanj za 2016. godinu,
- Odluku o raspisivanju Javnog konkursa za izbor najboljih literarnih radova na polju humanizma, -Naknada za predsjednika i članove UO iznosi po 150,00 KM mjesečno.

IZJAVA O MISIJI

- Zaštita kulturno-historijske materijalne i nematerijalne baštine, te očuvanje kulturnih tradicijskih vrijednosti tešanjskog kraja i njihova prezentacija.

IZJAVA O VIZIJI

- Muzej Tešanj sa depandansima: Stari grad Tešanj, Eminagića konak i nekropola stećaka Vukovo - muzejski hram kulture etabliran u svijetu muzeologije, turističko hodočašće i stjecište kulturnih poslenika.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 2018. GODINE)

- Promocija i afirmisanje Muzeja Tešanj u svijetu muzeologije kroz različite projekte,
- Muzejske izložbe:
 - Redizajniranje stalne historijske postavke,
 - Stalna arheološka izložba II i III faza (nabavka vitrina, uređenje rasvjete, postavljanje izložbe),
- Terensko istraživanje srednjovjekovnih nekropola stećaka na području općine Tešanj, publikovanje rezultata u vidu stručnog rada i izložbe,
- Terensko-istraživački rad na proučavanju, prikupljanju i otkupu muzejskog materijala,
- Obogaćivanje muzejske biblioteke i muzejskih zbirki,
- Zaštita muzejske i bibliotečke građe,
- Održavanje objekata datih Muzeju na korištenje te nastavak obnove i restauracije,
- Naučno istraživački projekat arheološko iskopavanje lokaliteta Kućerine-Jelah Polje,
- Organizacija povremenih izložbi i promocija stručnih naslova vezanih za muzeologiju, arheologiju i historiju,
- Priprema peticija za proglašenje određenih kulturnih dobara nacionalnim spomenicima BiH.

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

- Rješavanje pitanja stabilnog finansiranja ustanove uz podršku Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK-a i Osnivača, kao preduslov za dostizanje zacrtanih ciljeva.
- Kadrovsko osnaživanje ustanove kroz prijem novih uposlenika.
- Kontinuirana edukacija i stručno usavršavanje kadrova Muzeja.
- Uspostava saradnje s međunarodnim kulturnim institucijama radi zajedničkog nastupa i lakšeg pristupa evropskim fondovima za kulturu.

UPOSLENI

Kadrovska struktura Muzeja.

Stalno zaposlenih ima 4 (četiri)+direktor:

- Direktor, VII stepen, prof. hist.,
- Kustos historičar-VII stepen, prof.hist
- Kustos historičar-VII stepen, prof.hist
- Vodič kroz zbirku, IV stepen i
- Kućni majstor-domar,VKV.

Kao spoljni saradnik,na poslovima knjigovodstva, angažovan je certificirani računovođa, IV stepen.

Prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Muzej bi za normalno ostvarivanje javne funkcije, u skladu sa odlukom o osnivanju i misijom i vizijom razvoja ustanove trebao zaposliti dva stručna lica: VSS (arheolog ili historičar umjetnosti) i 1 lice sa : SSS ili KV, koje će brinuti o održavanju Starog grada Tešanj. Imajući u vidu aktuelno stanje u društvu kao i zvaničan stav Vlade Zeničko-dobojskog kantona nerealno je očekivati zapošljavanje novih uposlenika.Potrebni stručni kadar i tehničko osoblje Muzej će nadomjestiti angažiranjem vanjskih saradnika kroz povremene poslove i ugovorom o djelu kao i preraspodjelom poslova..

PRIMANJA:

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	4	5
Prosječna neto plata	887,22	866,51
Prosječna bruto plata	1.285,58	1.383,58

Ostalo /	0	0
topli obrok, po danu	8,00	8,00
Prevoz po mjesecu, prosjek	0	0
Regres	400,00	415,00
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.463,22	1.457,51
Posljednja maksimalna plata	1.357,00	1279,20
Posljednja minimalna plata	550,49	574,52

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	156.859,00 KM	152.420,00 KM
2	Troškovi roba, materijala i usluga	155.967,00 KM	146.380,00 KM
3	Troškovi rada		
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	892,00 KM	3520,00 KM
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	892,00 KM	3520,00 KM
10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak		
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	892,00 KM	3520,00 KM

BILANS STANJA

PASIVA				AKTIVA			
Kapital	115.111,00			Materijalna imovina	110.928,00		
Osnovni kapital				Materijalna dugotrajna imovina			
Preneseni dobit/gubitak	3.520,00			Dugotrajna finansijska ulaganja			
Revalorizacijski ispravak kapitala							
Zadržana dobit/gubitak				Kratkotrajna imovina	17.044,00		
Obaveze	9.341,00			Zalihe	3.992,00		
Dugoročne obaveze iz finansiranja				Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja			
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	1.653,00			Kratkotrajna finansijska ulaganja			
Kratkoročne obaveze iz finansiranja	7.688,00			Gotovina	13.052,00		
Ukupna pasiva	127.972,00			Ukupna aktiva	127.972,00		

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2015. (U X1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
2	Primici iz poslovanja	155.967,00	148.900,00
3	Dobit prije oporezivanja		

4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6	Izdaci iz poslovanja	155.075,00	145.380,00
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	9.334,00	13.052,00

DRUGI POKAZATELJI O RADU

Planom rada za 2015. godinu detaljno su bile razrađene sljedeće aktivnosti:

- Kancelarijski-administrativni poslovi i obaveze, rad u oblasti muzeologije, izložbe i drugi sadržaji, naučno-istraživački rad, pedagoški rad, ostale aktivnosti

Rad u oblasti muzeologije

Historijska zbirka

Historijska zbirka je prva formirana zbirka u Muzeju Tešanj. Značajan dio je izložen u Dizdarevoj kuli na Starom gradu. Sastoji se od pečata, hladnog i vatrenog oružja, vojnih uniformi, karti i dokumenata. Muzealije historijske zbirke obuhvataju period od Novog vijeka do savremenog perioda.

- Historijska zbirka je tokom 2015. godine obogaćena novim predmetima otkupom od uglednog kolekcionara iz Sarajeva, gosp. Tarika Kože.
- U posjed muzeja je došla i zastava porodice Šehagić iz Tešnja, jedna od najstarijih muzealija te vrste u BiH i šire. Pretpostavlja se da zastava potiče iz XVI-og st. Trenutno se nalazi konzervatorskom odjelu Zemaljskog muzeja u Sarajevu nakon čega se planira njeno izlaganje u ovoj zbirci.
- U ovu zbirku je uvršteno i topovsko đule pronađeno u podnožju zidina Starog grada.

Jedna od najznačajnijih akvizicija historijske zbirke su drvene vodovodne cijevi pronađene prilikom radova na rekonstrukciji kanalizacione mreže u Titovoj ulici. Pronađeno je ukupno 11 cijevi i bar dio njih se planira izložiti u Zbirci nakon što se izvrši njihova stručna obrada i konzervacija.

Muzejska biblioteka

- Stručna muzejska biblioteka vodi se od 2010. godine i trenutno broji preko 500 bibliotečkih jedinica. Bibliotečki materijal je prikupljen poklonom, razmjenom i otkupom. Biblioteka je podijeljena prema oblastima, stručnoj i općoj literaturi. Stalno se dopunjava novim naslovima.

Tokom 2015. godine bibliotečki fond je povećan za 20-ak naslova uglavnom stručne literature i periodike iz oblasti muzeologije i historije te godišnjacima i naučno-istraživačkim časopisima.

OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

- Upravni odbor je Izvještaj o radu i Odluku o stepenu realizacije ciljeva za 2015. godinu usvojio na 22. redovnoj sjednici, održanoj 19.01.2016. godine.
- Finansijski izvještaj o poslovanju je razmatran i usvojen na 24. Sjednici UO, održanoj 29.03.2016. godine.
- Izražava se zahvalnost osnivaču na kontinuiranoj podršci Muzeju u ostvarivanju javne funkcije u skladu sa odlukom o osnivanju.
- Odaje se priznanje uposlenicima Muzeja na daljoj promociji kulturno-historijske materijalne i nematerijalne baštine, realizacijom novih projekata.

UKUPNA OCJENA RADA JAVNIH USTANOVA I PREDLOŽENE MJERE

Općina Tešanj je osnivač osam javnih ustanova, koje djeluju u različitim oblastima. Od kulture, do zdravstva, socijalne zaštite i sporta, raspon djelovanja je dosta širok. U trenutnim okolnostima uloga osnivača nosi i različite finansijske obaveze. Ustanove isto tako u različitom omjeru obavljaju delegirane nadležnosti drugih nivoa vlasti.

Naziv ustanove	Br uposlenih	Način učešća općine u finansiranju	Drugi izvori finansiranja
Opća biblioteka	7	Po projektima	ZDK, plate i materijalni troškovi

Tešanj			
Centar za socijalni rad	11	Finansiranje ustanove u potpunosti i dio socijalnih davanja	Preko CSR se ostvaruje socijalna zaštita ZDK i FBiH, ali ne učestvuju u finansiranju ustanove
Apoteka Tefarm	19	Nekretninom koja je na korištenju	Poslovanje na tržištu
Opća bolnica Tešanj	232	Manji infrastrukturni projekti	Zdravstveni fond
Centar za kulturu i obrazovanje	6	Finansiranje ustanove u potpunosti i veći dio aktivnosti	Zakup, drugi nivoi vlasti manji dio aktivnosti po projektima,
Dom zdravlja	165	Manji infrastrukturni projekti	Zdravstveni fond, projekti ministarstava
Sportsko-rekreativni centar	4	Povremeno učešće u infrastrukturnim projektima	Tržište, uz zakup termina od ZDK za srednje škole i zakup od općine za dio potreba klubova
Muzej Tešanj	5	Od 2011. u potpunosti i po projektima	ZDK finansiranje plata i materijalnih troškova a Općina finansira redovnu djelatnost.

Prikazani sistem finansiranja, zakonska rješenja i širina djelatnosti ukazuju na kompleksnost u upravljanju javnim ustanovama. Kada kažemo upravljanje mislimo na nivo općine, koja treba da utvrđuje opće smjernice, koje proizilaze iz utvrđenih politika (različitim odlukama i smjericama razvoja) i strateških dokumenata i planskih dokumenata.

PREGLED CILJEVA USTANOVA I REALIZACIJE ISTIH ZA 2015. GODINU /KVALITATIVNI REZULTATI POSLOVANJA

	Ustanova	Broj ciljeva za 2015	Realizovani	Djelimično realizovano
1	Opća biblioteka Tešanj	6	5	-
2	Centar za socijalni rad	10	10	-
3	Apoteka Tefarm	4	2	-
4	Opća bolnica Tešanj	6	5	-
5	Centar za kulturu i obrazovanje	6	6	-
6	Dom zdravlja	9	7	2
	Sportsko-rekreativni centar	5	5	-
8	Muzej Tešanj	15	12	-
	UKUPNO	61	52	2

JU OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ

	Cilj	Ispunjenje
1	Useljenje u novu zgradu Biblioteke	Ostvareno
2	Održavanje 7. Konferencije bibliotekara	Ostvareno
3	Obogaćivanje knjižnog fonda	Ostvareno
4	Izdavanje knjiga	Ostvareno
5	Digitalizacija građe	Nije ostvareno
6	Unapređenje kulturnog života	Ostvareno

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD

	Cilj	Ispunjenje
--	------	------------

Unapredjenje organizacije rada:		
1	Edukacija uposlenih	Ostvareno
2	Izvršen prijem jednog socijalnog radnika ugovorom o radu na određen period	Ostvareno
3	Adaptacija postojećeg prostora za arhivu i stvaranje adekvatnih uslova za arhivsku građu	Ostvareno
4	Proširenje „SOTAC“ softvera na sva materijalna prava propisana zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom, koji je uvezan sa Federal. Minist. rada i socijalne politike.	Ostvareno
5	Vanjsko uređenje na lokaciji gdje je locirana Ustanova (potporni zid i stepenište)	Ostvareno
Unapređenje usluga socijalne zaštite:		
1	Uključivanje 20 djece sa posebnim potrebama u projekat rani rast i razvoj.	Ostvareno
2	Posjeta svim korisnicima stalne novčane pomoći 1.godišnje	Ostvareno
3	Posjeta štitičenicima smještenim u ustanove socijalne zaštite 1 godišnje.	Ostvareno
4	Izrada dva projekta s ciljem obezbjeđivanja dodatnih sredstava za poboljšanje egzistencije korisnika socijalne zaštite, i djece s pos. potrebama.	Ostvareno
5	Poboljšanje stanbene situacije korisnika socijalne zaštite u saradnji sa NVO u 2 slučaja	Ostvareno

JZU APOTEKA TEFARM

	Cilj	Ispunjenje
1	Implementacija akreditacijskih standarda za apoteku Tefarm po zahtjevima AKAZ-a i njena verifikacija.	Nije ostvareno
2	Nastavak razvoja oftamološke i onkološke farmacije u apoteci	Ostvareno
3	Otvaranje novih objekata u krugu Opće bolnice i Doma zdravlja Tešanj;	Nije ostvareno
4	Zadržati isti nivo poslovanja(prodaje) u odnosu na 2014.godinu.	Ostvareno

JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ

	Cilj	Ispunjenje
1	Nabavka anesteziološkog aparata i aparata za biohemij.analize u laborat.	Ostvareno
2	Akreditacija i uređenje prostorija službe za transfuziju,	Ostvareno
3	Adaptacija prostorija Opće bolnice	Ostvareno
4	Škola ultrazvuka abdomena	Ostvareno
5	Racionalizacija utroška energije	Ostvareno
6	Nabavka nove opreme - CT aparata	Nije ostvareno u 2015.

JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE

	Cilj	Ispunjenje
1	U intenzivnijim kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - održati stabilnim postojeće finansijsko stanje ustanove kako bi se mogle realizirati djelatnosti ustanove;	Ostvareno
2	Nastojati da se pripreme kvalitetni projekti kako bi se, putem javnih poziva za finansiranje projekata u kulturi, pribavila dodatna novčana sredstva;	Ostvareno
3	Sudjelovati vlastitim kvalitetnim sadržajima u trima općinskim manifestacijama;	Ostvareno
4	Afirmaciji umjetnika sa prostora naše općine u drugim sredinama;	Ostvareno
5	Nastaviti i poboljšati međunarodne programe i međunarodnu saradnju Centra;	Ostvareno
6	Nalaziti nove načine za afirmaciju ostvarenih rezultata rada i za pobuđivanje veće pozornosti građanstva za kulturne sadržaje Centra;	Ostvareno

JZU DOM ZDRAVLJA „IZUDIN MULABEĆIROVIĆ IZO“

	Cilj	Ispunjenje
1	Ostatak radova na završetku zgrade iznad garaža planirati u roku tri godine	Ostvareno
2	Proširenje parking prostora u krugu Doma zdravlja u Tešnju	Ostvareno
3	Opremiti Higijensko epidemiološku službu za obavljanje DDD I obezbjediti odobrenje FMZ	Ostvareno
4	Relocirati laboratorijsku službu	Nije Ostvareno
5	Nastaviti započeti proces akreditacije u zdravstvu	Ostvareno
6	Provesti aktivnost na usaglašavanju unutrašnje organizacije sa podzakonskim aktima i stvarnim potrebama Ustanove.	Nije Ostvareno
7	Službu HMP opremiti standardnom opremom za pružanje hitne medicinske pomoći na terenu	Ostvareno
8	Izvršiti zamjenu dotrajale vanjske stolarije I fasadiranje na glavnoj zgradi Doma zdravlja	Ostvareno
9	Provoditi preventivno-promotivne aktivnosti na afirmaciji: -sestrinske uloge u zdravstvenoj zaštiti -mentalnog zdravlja u zajednici Centra za rani rast I razvoj	Ostvareno

JU SPORTSKO REKREACIONI CENTAR

	Cilj	Ispunjenje
1.	Radovi na sali Musala (fasada i stolarija)	Ostvareno
2.	Izgradnja pomoćnih koševa od strane tribina.	Ostvareno
3.	Nabavka stolova za stoni tenis	Ostvareno
4.	Pregraditi veliki teren dvorane sa samopodizajućim zastorom	Ostvareno
5	Organizovanje teniskog turnira	Ostvareno

JU MUZEJ TEŠANJ

	Cilj	Ispunjenje
1	Obilježavanje Dana nezavisnosti -Izložba „Željeli smo samo mir“	Ostvareno
2	Izložba „Husinska buna“	Ostvareno
3	Obilježavanje stogodišnjice smrti Musa Ćazima Ćatića	Ostvareno
4	Promocija izdanja „Žene srednjovjekovne Bosne“	Ostvareno
5	Obilježavanje 20. godišnjice genocida u Srebrenici	Ostvareno
6	Izložbe „Kuće sjeveroistočne Bosne“	Ostvareno
7	Izložba „Nakit sjeveroistočne Bosne s kraja 19. Stoljeća“	Ostvareno
8	Izložba “Mesud ef. Smailbegović i njegova biblioteka”	Ostvareno
9	Učešće na 3. Konferenciji Balkan Museum Network (meet,see,do) u Novom Sadu	Ostvareno
10	Izložba „Našem gradu“	Ostvareno
11	Konkurs za najbolji literarni rad	Ostvareno
12	Pozorišna predstava za djecu „Romeo i Julija“	Ostvareno
13	Organizacija manifestacije „Dani tešanjskog pekmeza“	Nije Ostvareno
14	Izložba „Komercijalno oglašavanje u sarajevskoj štampi 1880.1943	Nije Ostvareno
15	Prikupljanje materijala za izdavanje „Godišnjaka“	Nije Ostvareno

Raniji zaključci

Javne ustanove, kojima je općina Tešanj osnivač, radile su tokom 2015. godine na ostvarenju zacrtanih ciljeva i realizaciji konkretnih aktivnosti iz strateških dokumenata, ostvarujući dodijeljenu ulogu od Osnivača.

Općinski načelnik je kao i prethodnih godina zahtijevao od Upravnih odbora i menadžmenta da postave godišnje ciljeve rada i da ih tokom godine realizuju. Informacija sadrži podatke o stepenu realizacije tih ciljeva. Kod procjene uspješnosti svake od ustanova ovo može biti jedan od pokazatelja uspješnosti, premda se način postavljanja i mjerenja ciljeva može dalje unapređivati i razvijati. Ciljevi postavljeni unutar ustanova pokazuju relativno visok stepen ispunjenja (od 61 cilja u potpunosti je realizirano 52 cilja, dok je djelimično realizovano 2 cilja).

Općinsko vijeće Tešanj je u 2015. godini razmatrajući Informaciju o poslovanju javnih ustanova u 2014. godini, usvajaći Informaciju na znanje donijelo 9 zaključaka koji su imali za cilj davanje usmjerenja javnim ustanovama za rad u 2015. godini, od kojih je većina u potpunosti realizovana, manji broj je u kontinuiranoj realizaciji.

1. JU Opća biblioteka Tešanj će nastaviti sa aktivnostima na realizaciji dugoročnih ciljeva, naročito nakon preseljenja u novi objekat biblioteke. Poseban akcenat staviti na povećanje knjižnog fonda te nastaviti sa aktivnostima za digitalizaciju.

Realizacija je u kontinuitetu. Pokazatelji dati u izvještaju.

2. JU Centar za socijalni rad Tešanj će nastaviti sa kontrolom i poboljšanjem kvaliteta pružanja usluga a posebno pratiti izgradnju objekta za djecu sa posebnim potrebama te iznalaženje stalnog rješenja za normalno funkcionisanje dnevnog boravka.

Nakon završetka građevinskih radova na osnovu prethodnih komunikacija Općinskog Načelnika sa predstavnicima Ministarstva za rad i socijalnu politiku krajem godine Vlada ZE-DO kantona usvojila je prijedlog odluke da Dnevni boravak za djecu i omladinu s posebnim potrebama uđe u sastav Kantonalnog Centra za djecu i odrasla lica s posebnim potrebama kao poslovna jedinica. Općina Tešanj je sa nadležnim Ministarstvom za rad i socijalnu politiku ZDK i Kantonalnom JU Centar za djecu i odrasla lica s posebnim potrebama zaključila Ugovor o načinu rada, funkcionisanju i finansiranju usluga Ustanove u okviru Poslovne jedinice Dnevni centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama Tešanj.

3. JZU Apoteka "TEFARM" Tešanj će nastojati da zadrži pozitivno poslovanje, uz povećanje obima prodaje u odnosu na prethodnu godinu.

UO JZU Apoteka "TEFARM" Tešanj je predložio mjere za poboljšanje i prevazilaženje aktuelnih teškoća, kao što su smanjenje priliva sredstava zbog pada cijena lijekova na tržištu i održivost po osnovu potraživanja za realizirane isporuke. I pored svih izazova zadržano je pozitivno poslovanje.

4. JZU Opća Bolnica Tešanj će nastaviti dalju realizaciju i informisati Općinsko vijeće o efektima Plana i Programa ekonomske stabilizacije Opće bolnice Tešanj.

U okviru informacije je i izvještaj o efektima Plana i Programa ekonomske stabilizacije gdje su predstavljeni pozitivni finansijski efekti provođenja mjera Plana i Programa.

5. JZU Dom zdravlja će kontinuirano raditi na stalnom unapređenju kvalitete pruženih zdravstvenih usluga i nastaviti sa aktivnostima na izgradnji i uređenju novog objekta za fizikalnu medicinu.

Realizacija stalnog unapređenja kvalitete pruženih zdravstvenih usluga je u kontinuitetu, a aktivnosti na izgradnji i uređenju novog objekta za fizikalnu medicinu su u toku.

6. JU Centar za kulturu i obrazovanje će nastaviti sa kvalitetom i kontinuitetom u okviru organizacija kulturnih sadržaja i dr. i racionalnim korištenjem finansijskih i materijalnih sredstava.

Realizacija je u kontinuitetu.

7. Javna ustanova Sportsko-rekreacioni centar će nastaviti usmjeravati investicije na prostor za sportske sadržaje koji mogu zadovoljiti potrebe građana cijele općine sa akcentom na organizaciji sportskih aktivnosti.

Realizacija je u kontinuitetu. U 2015. Godini su završene aktivnosti na vanjskom uređenju sportske sale na Musali te izvršene pripreme za nastavak aktivnosti u 2016. godini. Konstantno se uređuje i unaprjeđuje prostor za sportske aktivnosti u okviru Sportske dvorane.

8. JU Muzej Tešanj će radeći na zaštiti kulturno-historijske materijalne i nematerijalne baštine i očuvanja kulturnih tradicijskih vrijednosti poseban fokus staviti na prostor općine Tešanj.

Realizacija zaključka u kontinuitetu.

9. Sugerše se JU Muzej Tešanj da poseban fokus stavi na prostor Općine Tešanj, i kao mogućnost ponudi građanstvu kupovinu godišnjih karata da bi se pomogla osnovna djelatnost Muzeja, ali i otvorila vrata lokalnim pojedinačnim posjetama.

Realizacija zaključka je u kontinuitetu, u prodaji je godišnja karta za posjetioce Starom gradu i dr. izložbenim prostorima.

Upravni odbori javnih ustanova kojima je općina Tešanj osnivač nastaviti će sa godišnjim definiranjem ciljeva rada, poboljšavajući preciznost i mjerljivost ciljeva, prema SMART metodologiji (ciljevi trebaju biti specifični, mjerljivi, ambiciozni, realni i vremenski određeni), kako bi njihovo postizanje bilo objektivno provjerljivo). Javne ustanove se moraju obezbijediti transparentnost rada, putem informisanja javnosti o svojim aktivnostima, te na potpunije sagledavati misiju ustanove i usmjerenost na obezbjeđenje zadovoljstva korisnika usluga.

Prijedlog zaključaka za dalje aktivnosti

1. JU OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ

JU Opća biblioteka Tešanj će nastaviti sa aktivnostima na realizaciji dugoročnih ciljeva, raditi na afirmaciji knjige i čitanja u novom objektu biblioteke. Obezbijediti cjelovito sagledavanje bibliotečke djelatnosti na području općine i uskladiti aktivnosti sa školskim bibliotekama i zahtjevima čitalaca.

2. JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TEŠANJ

JU Centar za socijalni rad Tešanj uz kontrolu i poboljšavanje kvaliteta pružanja usluga, aktivno raditi na idejnoj pripremi za poboljšanje prostornih uslova rada Centra.

3. JZU APOTEKA "TEFARM" TEŠANJ

JZU Apoteka će obezbijediti stabilnost u poslovanju na postojećim lokacijama (depoi) uz pozitivno poslovanje.

4. JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ

Od JZU Opća Bolnica Tešanj se očekuje da uspješno okonča projekat nabavke opreme (CT) i projekat energetske efikasnosti uz potrebnu pažnju na realizaciji Plana i Programa ekonomske stabilizacije Opće bolnice Tešanj. Provoditi aktivnosti na prevenciji i sprečavanju svakog oblika nepotizma ili korupcije.

5. JZU DOM ZDRAVLJA "IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO" TEŠANJ

JZU Dom zdravlja će kontinuirano raditi na stalnom unapređenju kvalitete pruženih zdravstvenih usluga i nastaviti sa daljim aktivnostima na infrastrukturnom razvoju nabavci medicinske opreme. Provoditi aktivnosti na prevenciji i sprečavanju svakog oblika nepotizma ili korupcije.

6. JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE TEŠANJ

JU Centar za kulturu i obrazovanje će nastaviti sa kvalitetom i kontinuitetom organizacija kulturnih sadržaja i dr. kao i racionalnim korištenjem finansijskih i materijalnih sredstava.

7. JU SPORTSKO REKREACIONI CENTAR TEŠANJ

Javna ustanova Sportsko-rekreacioni centar će nastaviti usmjeravati investicije na prostor za sportske sadržaje koji mogu zadovoljiti potrebe građana cijele općine uz aktivan angažman na organizaciji sportskih aktivnosti.

8. JU MUZEJ TEŠANJ

JU Muzej Tešanj će dalje intenzivirati aktivnosti na obnovi kulturnog naslijeđa, te unapređenju ukupne turističke ponude i organizacije turističkih aktivnosti i sadržaja.

OBRAĐIVAČ:
Služba za društvene djelatnosti
i investicije
Azra Muslija, dipl.pravnik

PREDLAGAČ:
Općinski načelnik

mr.sci. Suad Huskić

Broj: 02-03-49-2-1245/16
Datum:20.05.2016. godina