



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01- /17
Datum: 2017. godine

PRIJEDLOG

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj: 11/07), člana 20. stav 6. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Tešanj za 2017. godinu („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj: 10/16), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 8. sjednici održanoj dana _____ 2017.godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Općinsko vijeće daje saglasnost na Prijedlog Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga, kojeg će u ime općine Tešanj potpisati Općinski načelnik sa Javnim poduzećem "RAD" d.d. Tešanj.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Senad Subašić dipl.oec.

Obrazloženje:

Unapređenje razvoja lokalne samouprave (MEG) je projekat UNDP-a koji se odnosi na zaštitu okoliša, unapređenje privrednih zona, sektora finansija, upravljanje vodama te saradnju sa privatnim sektorom u svrhu podrške otvaranju novih radnih mjesta. Naša Općina izabrana je kao partner ovog programa koji finansijski podržava Vlada Švicarske.

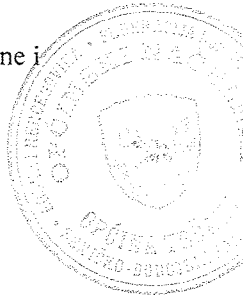
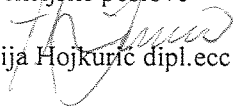
Jedna od aktivnosti je i potpisivanje ugovora o pružanju javnih vodnih usluga. Predstavnici Općine i RAD-a imali su više zajedničkih rasprava po predloženom tekstu ugovora o pružanju javnih vodnih usluga. Konstatovano je da je zakonodavac predvidio da se povjereni poslovi za obavljanje pojedinih djelatnosti regulišu ugovorom ukoliko su direktno finansirani iz budžeta Općine (čl. 9. Zakona o komunalnim djelatnostima) dok se odnosi između davaoca i korisnika komunalnih usluga reguliše odlukom OV, kako je to predviđeno članom 14. Zakona o komunalnim djelatnostima.

Ugovorom su predviđena regulisanja određenih odnosa u obračunu cijena, kao što je primjena tarifnog sistema koji bi trebao biti osnova za naplatu usluga. Općina nema usvojen tarifni sistem za obračun cijena javnih vodnih usluga pa je ovo prilika i za donošenje istog.

OBRAĐIVAČ:

Služba za finansije, privredu, komunalne i
inspeksijske poslove

Hamzalija Hojkurić dipl.ecc



PREDLAGAČ:

OPĆINSKI NAČELNIK

Mr. sci. Suad Huskić

Broj: 02-49-2-1745-11/15

Datum: 17.07.2017.godine

PRIJEDLOG

Na osnovu Odluke o organizovanju JP RAD Tešanj ("Sl. glasnik Općine Tešanj", br. 03/06) i ovlasti iz Zaključka o davanju saglasnosti na prijedlog Ugovora ("Sl. glasnik Općine Tešanj", br. ___ /17) Općinski načelnik i Direktor JP "RAD", potpisuju

UGOVOR O PRUŽANJU JAVNIH VODNIH USLUGA

Ugovorne strane

Općina Tešanj, koju zastupa Općinski načelnik Mr.sci.Suad Huskić
(u daljem tekstu: Općina)

i

Javno preduzeće «RAD» d.d. Tešanj, koje zastupa direktor Šaranović Mirsad, dipl.ecc
(u daljem tekstu: JP RAD)

Imajući u vidu da je, zaključenjem Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju (SAA) sa EU, Bosna i Hercegovina preuzela obavezu aproksimacije (preuzimanja, provođenja i izvršavanja) propisa EU u oblasti sektora okoliša/zaštite životne sredine;

Imajući u vidu da je za provođenje i izvršavanje propisa u sektoru okoliša/životne sredine na nivou lokalne samouprave nadležna Općina (Ustav entiteta, kantona, zakon entiteta, kantona);

Imajući u vidu da je za uređivanje, provođenje i izvršavanje propisa o javnom snabdjevanju vodom za piće i sakupljanju, odvođenju i tretmanu otpadnih voda nadležna Općina (Ustav entiteta, kantona, zakon entiteta, kantona);

Imajući u vidu da postoji obaveza Općine da, u okviru svojih nadležnosti, pruži državnim organima potrebnu pomoć u izvršavanju preuzetih međunarodnih obaveza, u ovom slučaju kroz pružanje javnih vodnih usluga u skladu sa propisima kojima su u pravni sistem FBiH prezeti zahtjevi utvrđeni propisima EU;

Imajući u vidu da Općina može pružiti pomoć nadležnim organima BiH u izvršavanju preuzetih međunarodnih obaveza u pogledu pružanja vodnih usluga, uređivanjem i pružanjem javnih usluga putem sistema vodovoda i kanalizacije na svom području, u skladu sa sa zahtjevima WFD, Drinking Water D. i UWWTD;

Imajući u vidu da je Općina donijela Odluku o vodovodu i kanalizaciji ("Sl. glasnik Općine Tešanj", br. 10/05, 4/09, 4/11) i Odluku o odvodnji otpadnih voda ("Sl. glasnik Općine Tešanj", br. 08/09) kojima je uređeno i pružanje javnih vodnih usluga;

Imajući u vidu da je JP RAD osnovano kao dioničko društvo, u većinskoj svojini Općine, i upisano u sudski registar pod br. 43-02-0023-09, između ostalog i za obavljanje djelatnosti pružanja javnih vodnih usluga (snabdjevanja vodom za piće i sakupljanje, odvođenje i tretman otpadnih voda, upravljanje sistemom javnog vodovoda i kanalizacije, što podrazumjeva izdavanje saglasnosti za priključenje na sistem (mrežu) javnog vodovoda i kanalizacije);

Imajući u vidu da je glavna djelatnost JP RAD, u skladu sa Statutom donesenim 30.05.2009.godine, utvrđena kao pružanje komunalnih javnih usluga, koje između ostalog obuhvataju snabdjevanje pitkom vodom i odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda, putem Sistema snabdjevanja vodom i sakupljanja, odvođenja i tretmana otpadnih voda, na području Općine;

Imajući u vidu da postoji obaveza i evidentna potreba prilagođavanja, kroz unapređenje sistema pružanja vodnih usluga (vodovoda i kanalizacije) u Općini, kako bi se taj sistem uskladio sa zahtjevima EU (definisanim u napred pomenutim direktivama);

Imajući u vidu da postoji potreba rekonstrukcije i proširenja postojeće vodovodne mreže, kako bi se obezbjedilo kontinuirano vodosnabdijevanje;

Imajući u vidu da JP RAD pruža uslugu sakupljanje otpadnih voda i njihovog odvođenja za približno 18% od ukupnog broja korisnika sistema javnog snabdjevanja vodom;

Imajući u vidu da postoji potreba za korišćenjem eksternih fondova (donacija, zajmova, kredita) u cilju prilagođavanja sistema pružanja javnih vodnih usluga (vodovoda i kanalizacije) potrebi primjene u praksi zahtjeva EU, koji se odnose na pružanje vodnih usluga;

Imajući u vidu da je Vlada Švicarske odlučila da realizacijom projekta MEG pruži svoj doprinos unapređenju demokratskog upravljanja u Općini i osiguranju pružanja komunalnih usluga stanovništvu na inkluzivan, učinkovit i efikasan način, posebno kad je riječ o sektorima privrede i zaštite okoliša/životne sredine;

Imajući u vidu da su Ugovorne strane svjesne činjenice da će poboljšanje kvaliteta i pouzdanosti pružanja postojećih vodnih usluga zavisiti od kapaciteta JP RAD za naplatu potraživanja za izvršene usluge, poboljšanje operativnog i finansijskog vršenja poslovanja i donošenja isplativih investicionih odluka;

Imajući u vidu da se ugovorom o pružanju javnih vodnih usluga, zaključenim između Općine i JP RAD, mogu postići ciljevi navedeni u prethodnih paragrafima, realizacijom međusobno dogovorenih zadataka i ciljnih mjera;

Ugovorne strane su se saglasile o slijedećem:

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Značenje izraza

(1) Izrazi koji se koriste u ovom ugovoru, imaju slijedeća značenja:

Investiciono održavanje	preventivno plansko izvođenje radova većeg obima na vodnoj infrastrukturi, sredstvima i opremi, kojima se, u zavisnosti od vjeka trajanja, vrši zamjena dijelova vodne ifrastrukture, opreme i sredstava u cilju njihovog dovođenja u stanje funkcionalne spremnosti; svaka veća popravka/rekonstrukcija (<i>reparation</i>) sistema javnog vodovoda i sistema javne kanalizacije (zamjena jedne ili više cjevi, armatura, uređaja i sl.);
Javne vodne usluge	snabdijevanje vodom za piće i sakupljanje, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda
Korisnik (usluge)	svaki korisnik vodnih usluga –fizičko ili pravno lice, vlasnik ili zakupac nekretnine, čiji se poslovni ili proizvodni prostor nalazi na području Općine i koji koristi vodne usluge

Odvođenje atmosferskih voda	sakupljanje, odvođenje i sakupljanje atmosferskih voda sa javnih i drugih uređenih površina, povezanih na javnu atmosfersku kanalizaciju, i održavanje i izgradjenih objekata i prirodnih vodotoka za prihvatanje i odvođenje bujičnih voda
Otpadne vode	vode koje su, usljed ljudske aktivnosti, promijenile svoja prirodna, fizička, hemijska ili biološka svojstva
Pokazatelji uspješnosti	međunarodno prihvaćeni, odgovarajući, uporedivi, kvantitativni parametri finansijske i operativne uspješnosti ili uspješnosti pružanja potrošačima usluga snabdijevanja vodom za piće i sakupljanja odvođenja otpadnih voda, navedene u Aneksu I uz ovaj ugovor.
Prečišćavanje otpadnih voda	prečišćavanje sakupljenih otpadnih voda na odgovarajućem postrojenju
Sakupljanje i odvođenje otpadnih voda	usluga obuhvata sakupljanje i odvođenje otpadnih voda iz domaćinstava, sistemom javne kanalizacije, do ispusta u recipijent, prihvatanje i odvođenje predtretiranih otpadnih voda nastalih tokom proizvodnog procesa, koje se ispuštaju u mrežu javne kanalizacije, te tretman i ispuštanje otpadnih voda i ispuštanje, prevoz i odlaganje sadržaja iz septičkih jama i drugih objekata za sakupljanje i tretman i zbrinjavanje kanizacionog mulja
Sistem javnog vodovoda	objekti za zahvatanje vode, crpna postrojenja sa pripadajućim uređajima, rezervoari/vodospremnici i vodovodna/vodopskrbna distributivna mreža
Sistem javne kanalizacije	objekti, postrojenja i oprema koji služe za sakupljanje, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda
Snabdjevanje vodom za piće	usluga obuhvata zahvatanje, kondicioniranje i isporuku vode za piće vodovodnom mrežom do mjernog instrumenta, uključujući i instaliranje i održavanje mjernog instrumenta i zaštitu izvorišta namijenjenog zahvatanju vode u cilju snabdijevanja vodom za piće
Tekuće održavanje	stalno praćenje i kontrola funkcionalnosti sistema javnog vodovoda i kanalizacije, koja obuhvata preglede, popravke i preduzimanje preventivnih i zaštitnih mjera i redovnih preventivnih i korektivnih radova manjeg obima, koji se izvode na vodnoj infrastrukturi, radi sprečavanja ili otklanjanja oštećenja koja nastaju njihovom upotrebom, u cilju njihovog dovođenja u stanje stalne funkcionalne spremnosti
Vodna infrastruktura	sistem javnog vodovoda i javne kanalizacije

(2) U slučaju različitih tumačenja izraza koji se koriste u ovom ugovoru, bilo da su oni definisani u stavu (1) ovog člana i na drugim odredbama, njihovo značenje će se određivati u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Sl. novine ZDK", br. 17/08), Odlukom o vodovodu i kanalizaciji ("Sl. glasnik Općine Tešanj", br. 10/05, 4/09, 4/11), Odlukom o odvodnji otpadnih voda ("Sl. glasnik Općine Tešanj", br. 08/09) i Ugovorom o realizaciji MEG projekta (Razvojni program Ujedinjenih nacija u Bosni i Hercegovini, Projekat općinskog ekološkog i ekonomskog upravljanja, strane 1-2, Sarajevo, 31.01.2017. godine).

Član 2.

Cilj Ugovora

Cilj ovog ugovora je obezbjeđenje uslova za trajno, neprekidno, kvalitetno i održivo pružanje usluge snabdijevanja vodom za piće, kroz trajno održavanje, poboljšanje pouzdanosti i proširenje postojeće vodovodne mreže u Općini Tešanj, i stalno i kvalitetno pružanje usluge sakupljanja i odvođenja otpadnih voda (osim atmosferskih voda), kroz održavanje i poboljšanje mreže javne kanalizacije u Općini Tešanj, i prečišćavanje prikupljenih otpadnih voda, uz istovremeno obezbjeđenje uslova za očuvanje i zaštitu akvatičnih ekosistema i okoliša/životne sredine.

Član 3.

Svrha Ugovora

Svrha ovog ugovora je povjeravanja prava na obavljanje javnih vodnih usluga od strane Općine JP RAD-u i definisanje prava i obaveza Ugovornih strana radi dostizanja cilja utvrđenog članom 2. ovog ugovora.

II. PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4.

Principi na kojima se zasniva ugovorni odnos

Ugovorne strane su saglasne da se, u obavljanju aktivnosti usmjerenih na postizanje cilja ovog ugovora utvrđenog članom 2. Ugovora, pridržavaju slijedećih principa:

- Neprekidno i kvalitetno pružanje vodnih usluga, u skladu sa važećim propisima i ovim ugovorom;
- Utvrđivanje jasnih ciljeva i rokova za njihovo postizanje, koji zahtijevaju stalno poboljšanje efikasnosti i vode primjeni standarda visoke efikasnosti;
- Obezbjedenje pristupa javnim vodnim uslugama pod jednakim uslovima za sve potrošače;
- Određivanje cijena vodne usluge zasnovanih na principima «korisnik plaća», «zagađivač plaća», limitiranog nivoa troškovnog opterećenja domaćinstva (priuštivost) i na principu punog povrata troškova;
- Obezbjedenje subvencija društvenim kategorijama potrošača koji nisu u mogućnosti da sebi priušte plaćanje pune cijene vodnih usluga koje koriste, sa ciljem zadovoljavanja osnovnih ljudskih potreba za vodom i sanitacijom;
- Održavanje u funkcionalnom stanju javne vodne infrastrukture;
- Pružanje vodnih usluga na održiv i transparentan način;
- Kvartalna i godišnja kontrola kvaliteta usluga i uspješnosti menadžmenta primjenom pokazatelja utvrđenih aneksima I i II uz ovaj ugovor;
- Aktivna podrška podizanju svijesti i povećanju nivoa informisanja javnosti u općini Tešanj;
- Obezbjedenje zaštite potrošača po pitanju kvaliteta i cijene javnih vodnih usluga;
- Obezbjedenje očuvanja i zaštite akvatičnih ekosistema i okoliša/životne sredine.

Član 5.

Osiguranje javnog interesa

Osiguranje javnog interesa u vršenju djelatnosti pružanja javnih vodnih usluga vrši se tako što Općina, preko svojih organa i predstavnika u organima JP RAD:

- Imenuje i razrješava organe upravljanja JP RAD, tj. Uprave (menadžment) i Nadzornog odbora;
- Daje saglasnost na:
 - Statut i izmjene i dopune Statuta JP RAD;
 - Statusne promjene JP RAD;
 - Metodologiju JP RAD za formiranje cijena vodnih usluga;
 - Cjenovnik JP RAD za pružanje javnih vodnih usluga;
 - Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala JP RAD;
 - Godišnji program održavanja javne vodne infrastrukture;
 - Program investicionih ulaganja u javnu vodnu infrastrukturu;
- Usvaja:
 - Godišnji izvještaj o poslovanju JP RAD i Godišnji finansijski izvještaj JP RAD;
 - Izvještaj JP RAD o tekućem održavanju javne vodne infrastrukture;
 - Izvještaj JP RAD o realizaciji investicionih ulaganja;
- Zaključuje Ugovor o povjeravanju prava obavljanja javnih vodnih usluga;
- Na drugi način, u skladu sa zakonom.

Član 6.

Prava Općine

Ugovorne strane su saglasne da, u skladu sa ovim ugovorom, Općina ima slijedeća prava:

- Razmatranje i usvajanje izvještaja koje JP RAD podnosi organima Općine, u skladu sa ovim ugovorom;
- Koordinacija sa JP RAD planiranje i realizacija većih investicionih programa i programa rekonstrukcije javne vodne infrastrukture;
- Ugovaranje kreditnih sredstava namijenjenih finansiranju investicionih programa, u skladu sa propisima;
- Kontrola ispunjavanja obaveza JP RAD po ovom ugovoru, bez nametanja nepotrebnih administrativnih obaveza;
- Praktična primjena sistema subvencija u pogledu plaćanja vodnih usluga pruženih od strane JP RAD, koje ne smiju negativno uticati na prihode JP RAD.

Član 7.

Obaveze Općine

Ugovorne strane su saglasne da, u skladu sa ovim ugovorom, Općina ima slijedeće obaveze:

- Obezbjedenje materijalnih i tehničkih uslova za održivo vršenje i razvoj javnih vodnih usluga;
- Osiguranje dosljednosti u donošenju odluka i primjeni propisa, u cilju izbjegavanja bilo kakve neopravdane povrede uslova i rokova utvrđenih ovim ugovorom;
- Neometanje JP RAD u izvršavanju njegovih ugovornih obaveza i podrška obavljanju njegove djelatnosti;
- Razmatranje i usvajanje izvještaja koje JP RAD podnosi organima Općine, u skladu sa važećim propisima i ovim ugovorom;
- Odobranje godišnjih investicionih planova koji se finansiraju sredstvima budžeta Općine;
- Namjensko određivanje fondova za investicije u skladu sa ovim ugovorom;
- Davanje saglasnosti na Metodologiju (i izmjene i dopune) za formiranje cijena vodnih usluga;
- Davanje saglasnosti na Cjenovnik o pružanju javnih vodnih usluga JP RAD, odnosno na reviziju Cjenovnika, predložene od strane JP RAD u skladu sa članom 17. i Aneksom III uz ovaj ugovor, najkasnije u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga JP RAD;
- Redovno praćenje unapređenja primjene standarda (uključujući i standarde o broju zaposlenih u JP RAD, čije aktivnosti se odnose na pružanje javnih vodnih usluga), kvaliteta javnih vodnih usluga i pokazatelja uspješnosti, i preduzimanje mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka i pravilno informisanje potrošača;
- Zadržavanje prava svojine na sistemima javne vodne infrastrukture;
- Osiguranje odgovarajućih finansijskih uslova za pružanje vodnih usluga po ovom ugovoru;

- Pružanje podrške JP RAD-u u cilju redovne naplate računa za vodne usluge pružene institucijama pod kontrolom Općine;
- Provođenje pripremnih aktivnosti za proširenje sistema javnog vodovoda i kanalizacije, posebno u smislu osiguranja nabavke i dostupnosti JP RAD-u potrebnog zemljišta, uključujući i odgovarajući promjenu pravnog režima zemljišta, u cilju izvršenja investicionih planova;
- Komunalno opremanje građevinskog zemljišta, koje obuhvata pripremu tehničke dokumentacije za gradnju i gradnju javne vodne infrastrukture, neophodne za obavljanje povjerenih djelatnosti pružanja javnih vodnih usluga.
- Pružanje podrške JP RAD-u u pripremi dokumentacije za izvođenje radova i investicija, u skladu sa ovim ugovorom, u smislu preduzimanja svih potrebnih mjera kako bi JP RAD blagovremeno pribavilo sve potrebne saglasnosti i dozvole od organa lokalne samouprave;
- Utvrđivanje kriterija i liste stanovnika Općine (potrošača), fizičkih lica, koji nisu u mogućnosti da plate punu cijenu korištenih vodnih usluga;
- Informisanje JP RAD putem Centra za socijalni rad, o spisku potrošača koji potencijalno prema propisima o socijalnoj zaštiti uživaju subvencije za korištene vodnih usluga;
- Uređivanje sistema subvencija vodnih usluga, za potrošače koji imaju pravo na subvenciju;
- Pokrivanje novčanog iznosa odobrenih subvencija za pružene vodne usluge JP RAD-u, na bazi kvartalnih računa (faktura) JP RAD-a;
- Uređivanje obavljanja drugih javnih (komunalnih) usluga koje pruža JP RAD (npr.: sakupljanje i odvođenje atmosferskih voda, upravljanje čvrstim otpadom i održavanje javnih površina) drugim ugovorom, u skladu sa zakonom;
- Provođenje, zajedno sa JP RAD, planiranja, odobravanja i izvođenja, zajednički dogovorenih aktivnosti u slučaju vanrednih okolnosti i prestanka rada vodovodne mreže, (postojeće ili buduće) kanizacione mreže i (budućeg) postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda;
- Druge obaveze utvrđene propisima i ovim ugovorom.

Član 8. Prava JP RAD

Ugovorne strane su saglasne da, u skladu sa ovim ugovorom, JP RAD ima slijedeća prava:

- Isključivo upravljanje javnom vodnom infrastrukturom i obavljanje djelatnosti na sopstvenu odgovornost, u skladu sa ovim ugovorom;
- Sakupljanje i primanje svih sredstava koja potiču od fakturisanih vrijednosti pruženih vodnih usluga;
- Blagovremenu naplatu kompenzacije (od Općine) za svaki neostvareni prihod zbog cijena vodnih usluga utvrđenih u iznosima nižim od cijena koje se dobivaju primjenom Metodologije za obračun cijena vodnih usluga, utvrđenom u skladu sa članom 17. ovog ugovora;
- Predlaganje revizije Cjenovnika vodnih usluga, pripremljene u skladu sa Metodologijom za obračun cijena vodnih usluga, u skladu sa članom 17. i Aneksom III ovog ugovora;
- Zaključenje ugovora sa trećim licima u cilju osiguranja pružanja vodnih usluga, u skladu sa planovima, odobrenim od strane Općine;
- Pravo pristupa javnoj infrastrukturi koja se nalazi na području pružanja usluga, u skladu sa važećim propisima, u cilju vršenja popravki i sprečavanja nastanka štete;
- Vršenje radova na održavanju, popravkama i obnovi infrastrukturnih objekata koji čine javnu vodnu infrastrukturu, i investicionih radova, na površini zemlje i pod zemljom, na području pružanja usluga, u skladu sa važećim propisima i normama komunikacije;
- Eksterno zaduživanje u cilju finansiranja investicionih programa, na koje je suglasnost dala Općina, preko svojih organa.

Član 9. Obaveze JP RAD

Ugovorne strane su saglasne da, u skladu sa ovim ugovorom, JP RAD ima slijedeće obaveze:

- Pružanje javnih vodnih usluga korisnicima u zadovoljavajućem obimu i kvalitetu koji nije niži od kvaliteta definisanog odgovarajućim standardima koji se primjenjuju u BiH, putem sistema javnog vodovoda i kanalizacije Općine Tešanj, koji pokriva grad Tešanj, naseljeno mjesto Jelah, naselja: Bukva, Kotlanice, Ošljak, Dobropolje, Mekiš, Jevadžije, Cerovac, Vukovo, Mračaj, Potočani, Jelah polje, Miljanovci, Piljužići, Lepenica, Kraševo, dio Jablanice (Čaglići), dio Tugovića, Dolac i Raduša (samo kanalizacioni sistem);
- Pružanje usluge snabdijevanja vodom korisnika gdje dođe do proširenja sistema (mreže) javnog vodovoda, u Trepču, Medakovu, Raduši, Hrvatinićima, i drugim naseljima u kojima se planira izgradnja vodovodne mreže, u skladu sa odlukom Općine;
- Pružanje usluge sakupljanja otpadnih voda i njihovog odvođenja u Općini, putem sistema javne kanalizacije ili na drugi način;
- Trajno pružanje javnih vodnih usluga i skladu sa:
 - važećim standardima kvaliteta;
 - tehničkim standardima koji se primjenjuju na javno snabdijevanje vodom za piće i javno sakupljanje i odvođenje otpadnih voda;
 - druge uslove i zahtjeve utvrđene zakonom, propisima Općine i ovim ugovorom;
- Korištenje takvih tehnika upravljanja (javnom vodnom infrastrukturu) koje će voditi značajnom smanjenju operativnih troškova, a posebno smanjenju gubitaka vode u mreži;
- Priprema i podnošenje organima Općine na odobravanje/potvrđivanje/usvajanje izvještaja, u skladu sa članom 5. ovog ugovora;
- Priprema i podnošenje organima Općine na odobravanje/potvrđivanje/usvajanje prijedloga za reviziju Cjenovnika vodnih usluga, u skladu sa članom 5. ovog ugovora;
- Primjena principa «zagađivač plaća» korištenjem primjerenih koeficijenata za određivanje cijene usluga sakupljanja i odvođenja otpadnih voda;
- Obezbjedeње da operativni troškovi ostanu unutar odobrenog budžetskog okvira;
- Praćenje Pokazatelja uspješnosti i postizanje utvrđenih Ciljeva uspješnosti, u skladu sa članom 10. ovog ugovora i preduzimanje mjera za utvrđivanje i otklanjanje svakog uzroka koji ometa praćenje uspješnosti i postizanje ciljeva;
- Obavješćavanje nadležnih organa Općine o svakom incidentu koji utiče ili može značajno uticati na pružanje vodnih usluga ili na njihov kvalitet;
- Samostalno pribavljanje svih potrebnih saglasnosti i dozvola i, u slučaju vanrednih okolnosti ili administrativnih prepreka, uključivanje podrške i pomoći Općine;
- Težiti postizanju standarda «jedan zaposleni na 1.000 potrošača» u području upravljanja vodom, do kraja prvog perioda na koji je ovaj ugovor zaključen, uz saglasnost nadležnih tijela i prema važećim propisima, te smjernicama osnivača;
- Samostalno obezbjeđivanje kontinuiranog stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih;
- Vršenje tekućeg i investicionog održavanja sistema javnog vodovoda i kanalizacije, na osnovu i u skladu sa Godišnjim planom održavanja;
- Zadržavanje postojeće organizacione jedinice za pružanje usluga javnog snabdijevanja vodom i sakupljanja i odvođenja otpadnih voda, unutar organizacione strukture JP RAD;
- Uspostavljanje sistema za odnose sa korisnicima, na takav način da se na primljene zahtjeve i žalbe korisnika odgovori u roku d 24 h 7 dana u nedjelji (24/7), u roku od 60 od dana potpisivanja ovog ugovora;
- Uspostavljanje u JP RAD funkcije ovlaštenog lica za odnose sa javnošću (PR), u roku od 60 od dana potpisivanja ovog ugovora. Ne nužno novo zapošljavanje nego definisanje ove funkcije i njeno opisivanje sa direktnim zaduženjima;
- Uvesti i primijeniti efikasne sisteme upravljanja infrastrukturu za javno snabdijevanje vodom i sakupljanje i odvođenje otpadnih voda, sa ciljem smanjenja nenaplativih gubitaka, racionalnog korišćenja resursa i unapređenja kvaliteta usluga;
- Organizovanje javnih kampanja u cilju podizanja svijesti i informisanja javnosti o svim aspektima pružanja vodnih usluga, uključujući politiku cijena i promptno informisanje

korisnika i drugih zainteresovanih lica o prekidima u snabdijevanju vodom zbog preventivnog održavanja, popravki i mehaničkih kvarova;

- Osiguranje tehničke podrške korisnicima u slučaju smanjenja snabdijevanja vodom, montaže vodomjera i drugih tehničkih usluga koje su povezane sa uslugama snabdijevanja vodom za piće i sakupljanjem i odvođenjem otpadnih voda, uz suglasnost nadležnih organa;
- Predavanje, po prestanku važenja ugovora, ukoliko njegova važnost ne bude produžena, na zahtjev Općine, sve tehničke i finansijske dokumentacije koja se odnosi na vodne usluge i sistem snabdijevanja vodom za piće i sistem sakupljanja i odvođenja otpadnih voda;
- Zajedničko, sa Općinom, planiranje, odobravanje i preduzimanje usaglašenih aktivnosti u slučaju vanrednih okolnosti i prekida zbog mehaničkih kvarova na vodovodnoj mreži i (postojećoj i budućoj) kanizacionoj mreži i budućem postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda.

Član 10.

Konsultacije sa korisnicima usluga

- (1) JP RAD je obavezno da organizuje redovne godišnje konsultacije/anketu sa korisnicima usluga, u cilju istraživanja i diskusije o kvalitetu pruženih vodnih usluga, nivou pokazatelja uspješnosti i ciljeva uspješnosti, novih usluga koje javnost očekuje i po drugim relevantnim pitanjima.
Rezultate tih konsultacija JP RAD je u obavezi da publikuje u lokalnim štampanim medijima ili da ih učini dostupnim javnosti (svim korisnicima) putem drugih (informativnih) medija masovne komunikacije.
- (2) JP RAD je u obavezi da provodi godišnje konsultacije/anketu o zadovoljstvu korisnika pruženim uslugama iz stava (1) ovog člana, na takav način da se promjene u zadovoljstvu korisnika mogu pratiti tokom cijelog perioda na koji je ovaj ugovor zaključen.

Član 11.

Pokazatelji i ciljevi uspješnosti

- (1) JP RAD je u obavezi da podnosi svom Nadzornom odboru tromjesečne izvještaje o pokazateljima uspješnosti, navedenim u Aneksu I uz ovaj ugovor. Kopiju izvještaja iz stava (1) ovog člana JP RAD dostavlja nadležnom organu Općine, nakon usvajanja od strane Nadzornog odbora.
JP RAD je u obavezi da nadležnom organu Općine na zahtjev, stavi na uvid sve izvorne materijale, na osnovu kojih je izvještaj sačinjen.
Prilikom stavljanja na uvid izvornih materijala na osnovu kojih je izvještaj sačinjen, JP RAD je u obavezi da u potpunosti saraduje sa svojim Nadzornim odborom i nadležnim organima Općine, odnosno sa njihovim ovlašćenim predstavnicima.
- (2) Spisak pokazatelja uspješnosti može se ažurirati po potrebi.
- (3) Lista ključnih pokazatelja uspješnosti i sa njima povezanih ciljeva uspješnosti, utvrđena u Aneksu II uz ovaj ugovor, čini primarni kriterij na osnovu kojeg Nadzorni odbor JP RAD ocjenjuje uspješnost poslovanja JP RAD i njegovog menadžmenta.
Revizija Liste ključnih indikatora i sa njima povezanih ciljeva uspješnosti vrši se krajem posljednje godine za koju su ciljevi bili utvrđeni, sa ciljem utvrđivanja odgovarajućih, realističnih i mjerljivih ciljeva.

Član 12.

Odstupanje od ugovornih obaveza o praćenju poslovanja JP RAD

- (1) Neodgovarajuće praćenje poslovanja JP RAD od strane Općine, ne oslobađa JP RAD od obaveze izvršavanja svih ugovornih obaveza.

- (2) U slučaju neispunjenja ugovornih obaveza od strane Općine, čime se nanosi šteta JP RAD-u, JP RAD ima obavezu da nastavi pružanje vodnih usluga, i pravo na naknadu od strane Općine, u visini vrijednosti pretrpljene štete.

Član 13.

Planiranje i izvještavanje

Ugovorne strane su saglasne da JP RAD, pored obaveze dostavljanja na saglasnost svojih akata utvrđenih zakonom, podnosi Općini na saglasnost i slijedeće planove i izvještaje:

- Plan vršenja vodnih usluga, koji obuhvata i Godišnji plan radova na održavanju, za narednu godinu, najkasnije do kraja septembra tekuće godine;
- Prvi prijedlog cijena vodnih usluga, pripremljen u skladu sa Metodologijom za obračun cijena vodnih usluga, utvrđenom članom 17. i Aneksom III uz ovaj ugovor, najkasnije u roku od 90 dana od dana dobijanja saglasnosti na Metodologiju;
- Izvještaj o vršenju vodnih usluga za prethodnu godinu, najkasnije do kraja marta tekuće godine;
- Izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu, najkasnije do kraja marta tekuće godine.

III. SVOJINA NA SISTEMU VODOVODA I KANALIZACIJE

Član 14.

Svojina, prijenos upravljanja i knjigovodstvena evidencija

- (1) Sistemi javnog vodovoda i javne kanalizacije (javna vodna i kanalizaciona infrastruktura) na koje se ovaj ugovor odnosi, su svojina Općine.
- (2) Dijelovi javne vodne i kanalizacione infrastrukture, koji budu izgrađeni u budućnosti, takođe će se tretirati kao objekti iz tačke (1) sa rokom koji teče od dana tehničkog prijema objekta.
- (3) Do uknjižbe stalnih sredstava i evidentiranja kapitala iz stava (1) i (2) Općina prenosi pravo upravljanja na istim JP RAD Tešanj.
- (4) Status cjelokupne javne vodne i kanalizacione infrastrukture (način knjiženja) će se u skladu sa zakonskom regulativom definisati u roku od 90 dana kroz posebnu analizu.
- (5) JP RAD će za objekte vodne i kanalizacione infrastrukture koje vodi u svojim poslovnim knjigama iskazivati vrijednost objekata, umanjenu za vrijednost amortizacije, u skladu sa propisima.

Član 15.

Vođenje evidencije o objektima i uređajima, i

Pravo korištenja

- (1) Općina Tešanj i JP RAD će, u roku od 90 dana od dana zaključivanja ovog Ugovora, utvrditi stanje i broj objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda koji se ne vode u evidenciji (knjiga) stalnih sredstava, a stvarno se nalaze na upravljanju i održavanju kod JP RAD.
- (2) Općina Tešanj će svojim aktom objekte i uređaje koji se ne vode u evidenciji stalnih sredstava JP RAD dati na upravljanje i održavanje JP RAD, sa dinamikom unosa tih objekata i uređaja u evidenciji stalnih sredstava.

IV. FINANSIRANJE VODNIH USLUGA

Član 16.

Izvori finansiranja

Ugovorne strane su saglasne da se usluge javnog snabdijevanja vodom za piće i javnog sakupljanja i odvođenja otpadnih voda, utvrđene ovim ugovorom finansiraju:

- Sredstvima prikupljenih naplatom računa za pružene usluge; i
- Sredstvima obezbijeđenim iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Struktura cijene vodnih usluga

- (1) Jedinične cijene za pružene vodne usluge JP RAD utvrđuje primjenom Metodologije za formiranje cijena javnih vodnih usluga, koja se zasniva na primjeni slijedećih principa:
 - Puno pokrivanje troškova pruženih usluga;
 - Limitirani nivo prosječnog opterećenja domaćinstva za pružene vodne usluge treba u najvećoj mjeri biti usklađen sa materijalnim mogućnostima i prosječnim prihodima domaćinstva;
 - Punog pokrivanja troškova amortizacije;
 - Obaveza redovnog servisiranja zajmovnih/kreditnih obaveza JP RAD.
- (2) Cijene vodnih usluga određene u skladu sa stavom (1) ovog člana obračunava JP RAD.

Član 18.

Fakturisanje i naplata izvršenih usluga

- (1) Ugovorne strane su saglasne da JP RAD ispostavi račun svakom korisniku za izvršene usluge u prethodnom mjesecu, do 25-og dana tekućeg mjeseca.
- (2) Rok za plaćanje računa iz stava (1) ovog člana je 15 dana.
- (3) Ako računi za 3 uzastopna mjeseca ne budu plaćeni u roku iz stava (2) ovog člana, JP RAD će korisniku uputiti pisani zahtjev za plaćanje dugovanih iznosa bez odlaganja (odmah).
- (4) Ako računi za izvršene usluge nisu plaćeni u skladu sa stavom (2) ovog člana 5 uzastopnih mjeseci, JP RAD će korisniku dostaviti pisano obavještenje sa upozorenjem:
 - Da će protiv njega pokrenuti postupak naplate dugovanih iznosa pred sudom, ako dug u cijelosti ne bude isplaćen u roku od 15 dana od dana dostavljanja obavještenja;
 - Da će korisnik biti isključen iz sistema (sa mreže) javnog vodovoda i kanalizacije najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja tužbe sudu.

Član 19.

Prava i obaveze ugovornih strana u pogledu subvencioniranja vodnih usluga

Ugovorne strane su saglasne da se pri:

- Postupku utvrđivanja subvencija socijalno ugroženim korisnicima vodnih usluga u Općini;
 - Pružanju vodnih usluga; i
 - Naplati troškova za pružene usluge,
- u svemu pridržavaju prava i obaveza utvrđenih Aneksom IV uz ovaj ugovor.

Član 20.

Izdvajanje obračunate amortizacije

- (1) JP RAD će obračun amortizacije osnovnih sredstava u okviru javne vodne infrastrukture vršiti u skladu sa zakonom i dobijeni iznos će činiti sastavni dio cijene vodnih usluga.

- (2) Prihod JP RAD ostvaren po osnovu obračunate amortizacije iz stava (1) ovog člana JP RAD evidentira na svom posebnom podračunu.
- (3) Sredstva evidentirana na posebnom podračunu, u smislu stava (2) ovog člana, JP RAD može koristiti samo za investiciono održavanje javne vodne infrastrukture, namijenjene pružanju vodnih usluga po ovom ugovoru.
- (4) Na odluku JP RAD o utrošku sredstava iz stava (3) ovog člana prethodnu saglasnost daje Skupština, shodno Planu poslovanja.

V. DRUGE ODREDBE (RAZNO)

Član 21.

Rješavanje sporova

- (1) Ako u realizaciji obaveza po klauzulama ovog ugovora dođe do njihovog različitog tumačenja i/ili sporenja, ugovorne strane su saglasne da te nesporazume i sporove rješavaju dogovorno.
- (2) Pokušaj dogovornog rješavanja spora smatraće se neuspješnim, ako jedna ugovorna strana o tome obavijesti drugu u pisanoj formi, sa odgovarajućim obrazloženjem i priloženom dokumentacijom kojom potkrepljuje svoje gledište.
- (3) U slučaju neuspjeha pokušaja rješavanja spora, u smislu stava (2) ovog člana, ugovorne strane su saglasne da se spor rješava pred nadležnim sudom.

Član 22.

Izmjene i dopune Ugovora

Ugovorne strane su saglasne da ovaj ugovor po potrebi mijenjaju i dopunjuju putem potpisivanja aneksa.

Član 23.

Stupanje na snagu

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Član 24.

Važenje Ugovora i rok na koji se Ugovor zaključuje

- (1) Ovaj ugovor se zaključuje na rok od 5 godina.
- (2) Po isteku roka na koji je zaključen, važenje ovog ugovora može se produžiti potpisivanjem aneksa, u smislu člana 19. ovog ugovora.

Član 25.

Prestanak Ugovora prije isteka roka

- (1) Važenje ovog ugovora može prestati u svakom trenutku saglasnošću volja ugovornih strana izraženom u pisanoj formi.
- (2) U slučaju ozbiljnog kršenja ugovornih obaveza, bilo koja od Ugovornih strana može otkazati ovaj ugovor.

Član 26.

Vis major (Viša sila)

Ugovorne strane neće se smatrati odgovornim za neispunjenje ugovornih obaveza i neće imati obavezu naknade štete zbog toga, u slučaju:

- Poplava;
- Zemljotresa;
- Nestašice vode/suše;
- Drugih prirodnih nesreća, do kojih dolazi mimo volje i uticaja ugovornih strana;
- Rata ili javnih nemira;
- Bilo kojih drugih okolnosti na koje strane nemaju uticaja.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član. 27.

Prelazni rok(ovi)

Po stupanju na snagu ovog ugovora, Ugovorne strane imaju obavezu:

Općina:

- Da donese odluku o davanju saglasnosti na Metodologiju za formiranje cijena vodnih usluga – u roku od 60 dana od dana prijema takvog zahtjeva JP RAD;
- Da donese odluku o cijenama vodnih usluga, na osnovu prijedloga JP RAD, sačinjenog u skladu sa Metodologijom za formiranje cijena vodnih usluga – u roku od 60 dana od prijema prijedloga JP RAD;

JP RAD:

- Da pokrene aktivnosti na potpisivanju ugovora sa svim potrošačima kojima pruža vodne usluge – u roku od 30 dana;
- Da podnese Općini prijedlog Cjenovnika vodnih usluga, sačinjen u skladu sa Metodologijom za formiranje cijena vodnih usluga – u roku od 90 dana od dana dobijanja saglasnosti na Metodologiju;
- Da pokrene postupak naplate dugova za pružene usluge, protiv korisnika usluga koji račune nisu platili u periodu dužem od 5 mjeseci – u roku od 30 dana;
- Da, u roku od 60 dana, ažuriraju postojeće ili donesu nove slijedeće pravne akte:
 - Pravilnik o knjigovodstvu (uključuje i odredbe o čuvanju dokumentacije)
 - Pravilnik o knjigovodstvenim politikama;
 - Pravilnik o finansijskim transakcijama/prometu;
 - Pravilnik o rukovanju gotovim novcem;
 - Metodologiju za formiranje cijena vodnih usluga, u skladu sa ovim ugovorom i dostavi ga nadležnom organu Općine na davanje saglasnosti;
- Da, u roku od 90 dana, ažuriraju postojeće ili donesu nove slijedeće akte:
 - Plan upravljanja vodnim uslugama;
 - Plan odnosa sa javnošću.

Član 28.

Broj kopija

Ovaj ugovor je potpisan u 6 (šest) primjeraka, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po 3 (tri).

Broj: 02- /17

U Tešnju, 01.08.2017. godine

ZA OPĆINU,
Općinski načelnik

Mr.sci.Suad Huskić

ZA JP RAD
Direktor

Šaranović Mirsad, dipl.ecc

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI I CILJEVI JP RAD

R. br.	KPUIČ	Jedinica mjere	Formula za računanje	Ciljna vrijednost za kraj				
				2018	2019	2020	2021	2022
1	Neoprihodovana voda	%	= [zahvaćena voda (m ³) – fakturirana voda (m ³)] / zahvaćena voda u m ³					
2	Prosječan period naplate	dana	= ukupna potraživanja na kraju godine (KM) / ukupni godišnji prihod (KM)					
3	Postotak naplate	%	= ukupno naplaćeno u posmatranom periodu (KM) / ukupno fakturirano u posmatranom periodu (KM)					
4	Produktivnost zaposlenih	#/'000	= broj zaposlenih čiji se rad odnosi na pružanje vodnih usluga (#) / ukupan broj korisnika javnih vodnih usluga (u 000)					
5	Pokrivenost operativnih troškova	%	ukupni godišnji operativni prihodi (KM) / ukupni godišnji operativni troškovi (KM)					
6	Priuštitivost usluga	%	ukupni jedinični godišnji operativni prihodi po korisniku usluga (KM/osoba) / bruto nacionalni dohodak po stanovniku (KM/osoba)					

ELEMENTI ZA DONOŠENJE METODOLOGIJE ZA FORMIRANJE CIJENA KOMUNALNIH VODNIH USLUGA U OPĆINI TEŠANJ

Uvod

Ova metodologija ocrtava način na koji cijene moraju biti izračunate kako bi bile predložene na odobrenje Općini Tešanj. JP RAD priprema tarifni prijedlog za odobrenje od strane Općine kada to smatra potrebnim. Općina ocjenjuje da li je izračun napravljen u skladu sa metodologijom. Cijene su stoga definirane isključivo po metodologiji i pripadajućim kalkulacijama, pretpostavkama i predviđanjima.

Troškovi, prihodi, imovina, obveze i gotovinski tokovi izračunati ovom metodologijom su oni koji se izravno ili neizravno odnose na djelovanje sistema vodosnabdijevanja i sistema odvodnje otpadnih voda u općini Tešanj. Novi uspostavljeni troškovni centri i računovodstveni sistem preduzeća omogućuju praćenje poslovanja za usluge vodosnabdijevanja i usluge odvodnje otpadnih voda kao da su samostalne jedinice unutar preduzeća, čak i samostalna preduzeća. To se čini na način da se vrši raspodjela odgovarajućih dijelova troškova uprave i zajedničke službe na direktne troškove sistema vodosnabdijevanja i sistema odvodnje otpadnih voda.

JP RAD je ispunilo sve predušlove za primjenu ove Tarifne metodologije, ukoliko je:

- Definiralo jasno razdvojene troškovne centre
- Razdvojilo knjiženje troškova i prihoda usluga vodosnabdijevanja od usluga kanalizacije
- Omogućilo izvještavanje o troškovima i prihodima i po poslovnim jedinicama, uz zbirno izvještavanje za preduzeće
- Sve direktne troškove knjiži isključivo na definisane troškovne centre, po mogućnosti na što nižojrazini
- Sve indirektno troškove rasporedilo prema ključu koji je usaglašen sa svim poslovnim jedinicama
- Stalnu imovinu evidentiralo prema troškovnim centrima
- Ima analitički okvir za knjiženja koji odgovara vodovodnim preduzećima.

1. Principi koje preduzeće JP RAD slijedi prilikom određivanja cijene

Metodologija za određivanje cijene za usluge vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda zasnovana je na primjeni sljedećih ključnih principa:

Princip korisnik plaća koji podrazumijeva da će se cijena vode za sve kategorije potrošača izjednačiti, kroz prelazni period do 5 godina.

Princip punog pokrivanja troškova koji podrazumijeva da se cijenom pokriju sljedeći troškovi:

- Operativni troškovi nastali vođenjem poslovnih aktivnosti (radna snaga, energija, tekuće održavanje, hemikalije i sl.)
- Troškovi amortizacije (troškovi investicijskog održavanja)
- Troškovi ulaganja, investicije plaćene iz vlastitih sredstava
- Troškovi financiranja (kapitalni troškovi, troškovi servisiranja kapitala i sl.)

Ovaj princip podrazumijeva da preduzeće ima usvojenu strukturu troškova po troškovnim centrima.

Princip pravičnosti i jednakosti koji podrazumijeva obavezu lokalne zajednice da svim stanovnicima

osigura vodu i pod jednakim uslovima.

Princip priuštivosti koji podrazumijeva:

- a) da cijena koju porodica sa prosječnom potrošnjom vode po osobi može mjesečno platiti ne prelazi 4% od prosječnog mjesečnog prihoda domaćinstva u FBiH. Ovo je princip, a stvarno
- b) da godišnji troškovi pojedinca za usluge vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda ne prelaze 2% od Bruto Nacionalnog Dohotka (BND) općine Tešanj.
- c) obavezno subvencioniranje potrošnje vode za svaku registriranu socijalno ugroženu osobu na području općine Tešanj, a koja koristi usluge vodosnabdijevanja i/ili odvodnje otpadnih voda, prema važećim propisima socijalne zaštite.

Princip očuvanja prirodnih resursa koji podrazumijeva primjenu zakonski definisanih naknada za vodu kao što su posebne vodne naknade za korištenje površinskih i podzemnih voda, naknade za zaštitu voda, vađenje materijala iz vodotoka i dr.¹

Princip ekonomske efikasnosti koji se ogleda kroz cjelokupni proces izračuna cijene vode, ali i kroz adekvatan proces planiranja i budžetiranja. Za potrebe dokazivanja ispunjavanja ovog principa Preduzeće prati ključne pokazatelje uspješnosti (Aneks I), i konstantno radi na njihovom unaprijeđenju.

2. Tarifna struktura i način proračuna cijene

Preduzeće JP RAD primjenjuje model jedinične cijene po m³ vode sa plaćanjem prema potrošenoj količini sa pretplatom, uz slijedeći način proračuna cijena:

- **Pretplata**²: Veoma važan aspekt efikasnog upravljanja vodovodnim sistemom jeste mjerenje. To podrazumijeva mjerenje proizvodnje vode, protoka (i tlaka) u svakom od određenih zona mjerenja (što je važan korak za određivanje vodnog bilansa i kvalitetno upravljanje gubicima u mreži), kao i mjerenje potrošnje kod korisnika usluga. Pretplata uključuje (pokriva) troškove redovnog i u zakonskim rokovima propisanog održavanja potrošačkih vodomjera, u iznosu koji odgovara stvarnim troškovima za svaki vodomjer pojedinačno (npr. ako je u pitanju mehanički vodomjer za koji je propisana zamjena nakon 5 godina rada, troškovi nabavke i zamjene vodomjera tog promjera se dijele sa 60 i taj iznos se uključuje u mjesečni iznos pretplate). Osim ovog troška koji se odnosi direktno na potrošača na kojeg se odnosi taj vodomjer, u pretplatu su uključeni i troškovi ugradnje i kasnije održavanja zonskih i vodomjera na izvorištu su raspoređeni na sve korisnike usluga.

Preduzeće knjiži zasebno prihode prikupljene po osnovu pretplate, koji se dakle odnose isključivo na kvalitetno održavanje važne funkcije mjerenja u vodovodnom sistemu, te sredstva prikupljena na ovom zasebnom kontu ili podračunu neće koristiti za bilo koje druge svrhe.

¹ U slučaju oskudijevanja sa dovoljnim količinama vode za zadovoljenje svih iskazanih potreba, a da se prirodni resursi posve ne iscrpe, primjenjivat će se tarifni model rastuće blok tarife (može i na sezonskoj osnovi, u slučaju neravnomjerne oskudice vode), u kojima će svaka prekomjerna potrošnja biti destimulirana većom cijenom od osnovne potrošnje. Specifično, predlaže se za takve slučajeve blok tarifni model sa jediničnom cijenom koja pokriva odnosne troškove u punom iznosu za početnih 5 m³ potrošnje vode po osobi, uvećanu za 50% za narednih 5 m³ potrošnje vode, te uvećanu za 100% za svaki naredni m³. U slučaju pojave većih prihoda od odnosnih troškova primjenom ove tarife, predlaže se da se isti usmjeri u aktivnosti smanjenja gubitaka u mreži, ili općenito poboljšanje kvalitete usluge.

² U prelaznom periodu, zbog nepostojanja ažurne baze i detaljnih pokazatelja o vodomjerima, Pretplata se može izračunati približno odnosno detaljno obrazloženom procjenom.

Na računu za usluge stoji pojašnjenje korisnicima usluga da se pretplata odnosi na održavanje vodomjera i napomena da mogu tužiti poduzeće koje im pruža ovu uslugu ako njihov vodomjer nije održavan sukladno propisima. Trošenja sredstava prikupljenih pretplatom se izdvajaju u financijskim izvještajima koji se dostavljaju Općini Tešanj.

Pretplata ne uključuje druge vrste troškova, pa ni specifične troškove očitavanja, fakturiranja ili naplate, direktno vezani za pojedine korisnike usluga.³

Iznos pretplate ne uključuje nikakvu količinu vode, tj. Pretplata podrazumijeva 0 m³ potrošnje, a svaki m³ potrošene vode se obračunava po jediničnoj cijeni što se obrazlaže u nastavku.

Iz svega navedenog slijedi da je formula za izračunavanje pretplate određena sa:

$$\text{Pretplata (i)} = \text{TZV(i)/Mjes(i)} + \text{Post (i)} \times \text{SumZon}$$

gdje je:

Pretplata(i)	Iznos pretplate za konkretnog potrošača (i) (pravna ili fizička osoba)
TZV(i)	Trošak zamjene i održavanja vodomjera konkretnog potrošača (i) (dakle cijena nabavke i ugradnje potrošačkog vodomjera takvog profila i vrste)
Mjes(i)	Broj mjeseci nakon kojih se dati vodomjer (i) treba zamijeniti ⁴
Post(i)	Postotak troška zamjene istog vodomjera potrošača (i) u sumi troškova zamjene vodomjera svih potrošača
SumZon	Zbir troškova zamjene i održavanja svih zonskih vodomjera i vodomjera na izvorištima, dakle svih vodomjera u mreži koji se ne odnose na krajnje potrošače

- **Jedinična cijena vode po m³**; Preduzeće je izračunalo jediničnu cijenu vode po m³ zbrajajući sve odnosne troškove iz prethodnog perioda, na osnovu kojih se pravi procjena potrebnih prihoda za naredni period. Svi odnosni troškovi za prethodni period su pravilno knjiženi u skladu sa usvojenom politikom troškovnih centara.

Svi procijenjeni troškovi koji se direktno i indirektno odnose na proizvodnju i distribuciju vode podijeljeni su sa ukupnom predviđenom potrošnjom u istom narednom periodu, te je dobivena cijena vode po m³ podijeljena sa ciljanom stopom naplate od 95%.

Navedeni troškovi ne uključuju one koji se odnose na funkciju mjerenja u sistemu (jer se ista pokriva pretplatom), ali svakako uključuju sve redovne operativne troškove kako su prethodno navedeni, kao i pune troškove obračunate amortizacije na sva stalna sredstva, te eventualno troškove kapitalnih investicija, u skladu sa odlukom lokalne zajednice o načinu financiranja proširenja infrastrukture.

Prihode ostvarene po ovom osnovu u proporcionalnim iznosima prema predviđenim navedenim troškovima treba knjižiti na najmanje tri različita konta (za pokrivanje operativnih troškova - što se može i detaljnije razraditi ako lokalna zajednica to bude smatrala potrebnim, investicijskog održavanja i kapitalnih investicija). Ove prihode koristiti za namijenjene svrhe. Samo uz prethodnu suglasnost lokalne zajednice i u situacijama od posebnog značaja se isti mogu koristiti i za neku drugu od navedenih

³ U slučaju da u lokalnoj zajednici postoji veći broj korisnika usluga koji ne boravi neprekidno u svojim stambenim jedinicama i stoga imaju samo povremenu ili sezonsku potrošnju, preduzeće će evidentirati takve pojedince i domaćinstva te za njih pripremiti i pojedinačnim ugovorima potvrditi poseban program očitavanja i fakturiranja, kako bi se odnosni troškovi umanjili.

⁴ (za mehaničke vodomjere postojećom regulativom taj je broj mjeseci određen na 60 ili 5 godina; nije nužno da isti broj ostane za elektronske vodomjere)

namjena. Prihodi ostvareni po osnovu dijela cijene koji se odnosi na amortizaciju se troše isključivo na način određen poslovnim planom, koji će uključiti plan i program smanjenja neprihodovane vode te redovne zamjene elemenata infrastrukturnog sistema.

Iz svega navedenog slijedi da je formula za izračunavanje jedinične cijene vode po m³ određena sa:

Jedinična cijena vode po m3 =

(Predviđeni troškovi djelatnosti (u KM) / Predviđena isporuka vode (u m3)) x (1/Napl)

gdje je:

Predviđeni troškovi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svi redovni operativni troškovi⁵ ▪ Puni troškovi obračunate amortizacije na sva stalna sredstva⁶ ▪ Odobreni troškovi kapitalnih investicija⁷
Predviđena isporuka vode	Procjena ukupno isporučene fakturirane vode potrošačima za naredni period na koji se odnose i predviđeni troškovi
Napl	Željeni postotak naplate u % ⁸

⁵ Kako su prethodno navedeni i pojašnjeni, svakako uključuju pokriće svih materijalnih i drugih troškova vezanih za funkcioniranje sistema, sredstva za lične dohotke i zajedničku potrošnju zaposlenih, zakonske i ugovorne obaveze, troškove tekućeg održavanja i funkcioniranja sistema na koji se cijena odnosi, sredstva akumulacije i rezervi u skladu sa zakonskim propisima; isključeni su troškovi održavanja mjerenja u sistemu, jer su isti već izdvojeni za pokrivanje putem pretplate.

⁶ Uključuju amortizaciju, koja se sastoji iz stalnih sredstava davaoca komunalne usluge i amortizacije stalnih infrastrukturnih sistema, odnosno dobara u općoj upotrebi - sredstva prikupljena ovim putem se troše na investiciono održavanje i funkcioniranje sistema na koji se cijena odnosi.

⁷ Uključuju i otplate kredita, sve u skladu sa planovima jedinice lokalne samouprave.

⁸ Ne može biti manji od 95%.

**PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA
U POGLEDU SUBVENCIONIRANJA TROŠKOVA KORIŠTENIH VODNIH USLUGA
UGROŽENIH KATEGORIJA KORISNIKA**

PLAN ZA SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA KORIŠĆENIH VODNIH USLUGA UGROŽENIH KATEGORIJA KORISNIKA trebalo bi da bude donijet od strane Općine Tešanj kao poseban plansko-politički dokument Općine ili kao dio (u sastavu) šireg plansko-političkog dokumenta kojim se, u skladu sa zakonom, u Općini Tešanj eventualno dodatno uređuju pitanja socijalne zaštite, tj dio kojim se uređuje subvencioniranje socijalno ugroženih kategorija stanovništva.

Subvencioniranje socijalno ugroženih korisnika komunalnih vodnih usluga od strane Općine treba da sadrži, pored ostalog, sve elemente utvrđene ovim Aneksom.

Ovaj dokument (ANEKS IV uz Ugovor o pružanju javnih usluga u Općini Tešanj) sadrži koncizno i precizno formulisana prava i obaveze Ugovornih strana, koja se odnose na:

1. Utvrđivanje spiska lica koja imaju pravo na subvencioniranje troškova vodnih usluga;
2. Fakturisanje troškova vodnih usluga pruženih subvencioniranim korisnicima vodnih usluga;
3. Naplatu u slučaju neplaćanja računa za pružene vodne usluge; i
4. Naplatu subvencioniranih iznosa za vodne usluge pružene subvencioniranim korisnicima.

I. UVODNE NAPOMENE

JP RAD TREBA DA DA:

1. KRATAK OPIS POSTOJEĆEG STANJA – postoji / ne postoji sistem subvencije; elementi sistema, tj. Prava i obaveze svih učesnika – Općina, JP, korisnici;
2. ZAPAŽENI NEDOSTACI POSTOJEĆEG SISTEMA / kako ga je moguće unaprijediti.

II. SPISAK SUBVENCIONIRANIH KORISNIKA

1. Centar za socijalni rad utvrđuje spisak subvencioniranih korisnika usluga (u skladu sa važećim propisima zaštite socijalno ugroženih kategorija stanovnika).
2. Spisak se utvrđuje svake godine.
3. Spisak sadrži podatke koji se odnose samo na korištenje komunalnih vodnih usluga (vodovod i kanalizacija), i to:
 - Podatke o svakom korisniku;
 - Podatke o obimu usluga koje se mjesečno subvencioniraju (količina utrošene vode za piće; količina odvedene otpadne vode) za svakog korisnika;
 - Podatke o novčanom iznosu koji se subvencionira (mjesečno) za svakog korisnika, koji odgovara cijeni pruženih vodnih usluga za subvencionirane količine;
 - Zbirne podatke o subvencijama (o količini i novčanom iznosu);
 - Podatke o načinu plaćanja razlike između visine subvencije i ukupnog iznosa vrijednosti pruženih usluga.

4. Centar za socijalni rad dostavlja spisak iz prethodne tačke JP RAD najkasnije do 31. januara, kako bi JP RAD moglo vršiti blagovremeno fakturisanje pruženih komunalnih vodnih usluga, u skladu sa Ugovorom o pružanju komunalnih vodnih usluga i svojim propisima, na koje je Općina dala saglasnost.

III. FAKTURISANJE TROŠKOVA KOMUNALNIH VODNIH USLUGA PRUŽENIH SUBVENCIONIRANIM KORISNICIMA

1. JP RAD fakturiše, dostavlja račun (redovno, za prethodni mjesec) na iznos troškova za pružene vodne usluge, svakom korisniku sa Spiska subvencioniranih korisnika, u isto vrijeme kad i pružene usluge fakturiše i svim drugim korisnicima, u skladu sa Ugovorom o pružanju komunalnih vodnih usluga i svojim propisima.
2. Na (mjesečnom) računu/fakturi iz prethodne tačke, JP RAD iskazuje uobičajene podatke za pružene komunalne vodne usluge (ukupno utrošene količine i ukupni iznos za plaćanje).

IV. NAPLATA U SLUČAJU NEPLAĆANJA RAČUNA ZA PRUŽENE KOMUNALNE VODNE USLUGE

1. U slučaju neizvršenja obaveza (neplaćanja) po računima za pružene komunalne vodne usluge, na korisnike subvencija primjenjuju se pravila o naplati potraživanja JP RAD za pružene vodne usluge o isključenju korisnika sa mreže, utvrđena Ugovorom o pružanju javnih vodnih usluga i propisima JP RAD.
2. U slučaju da obim komunalne vodne usluge korisnika subvencije, u toku jednog mjeseca, iz bilo kojih razloga, bude manji od subvencioniranog iznosa, neutrošena razlika čini kredit, koji korisnik može iskoristiti do 31. decembra tekuće godine.

V. NAPLATA SUBVENCIONIRANIH IZNOSA OD OPĆINE

1. Korisnik dostavlja Centru za socijalni rad dokaz o uplati (mjesečne) fakture, koja sadrži ukupan iznos za vrijednost pruženih komunalnih vodnih usluga, do 25-og u mjesecu, za prethodni mjesec.
2. Centar ima obavezu da subvencionirani iznos potraživanja po fakturi iz prethodne tačke, isplati korisniku u roku ODMAH.
3. Centar dostavlja Općini radi refundacije subvencioniranih iznosa (tabelarni) pregled pruženih komunalnih vodnih usluga u prethodnom mjesecu, sa podacima za svakog korisnika (u skladu sa podacima iz Spiska korisnika, dostavljenog za mjesec u kojem su usluge izvršene), uz napomenu da je uvid u originalnu dokumentaciju, na osnovu koje je tabelarni pregled urađen, moguće, na zahtjev, izvršiti u računovodstvu Centra.

**NAPLATA DOSPJELIH A NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA
ZA PRUŽENE VODNE USLUGE**

I

Ugovorne strane su saglasne da, u pogledu nenaplaćenih potraživanja po osnovu pruženih komunalnih usluga u prethodnom periodu JP RAD od:

1. Fizičkih lica (domaćinstava);
2. Privrednih subjekata čiji je osnivač Općina Tešanj;
3. Privrednih subjekata sa većinskim državnim kapitalom;
4. Državnih organa;
5. Organa lokalne samouprave;
6. Ustanova (zdravstvo, obrazovanje, kultura i dr.); i
7. Drugih korisnika,

kao i u pogledu refundiranja subvencija u prethodnom periodu, JP RAD pokrene postupak naplate utvrđen klauzulom iz čl. 18. i 27. tačka 3. Ugovora o pružanju komunalnih vodnih usluga.

II

Ugovorne strane su saglasne da, u okviru postupka naplate potraživanja iz paragrafa I ovog Aneksa, preduzmu slijedeće mjere:

1. Općinski načelnik će uputiti dopis svim korisnicima komunalnih vodnih usluga navedenim u tačkama 2—6 paragrafa I ovog aneksa, kojim će ih:
 - obavijestiti da je Općina Tešanj zaključila Ugovor o pružanju komunalnih vodnih usluga sa JP RAD, po kojem je JP RAD u obavezi da u roku od 30 dana od dana potpisivanja tog ugovora pokrene postupak naplate svojih dospjelih a nenaplaćenih potraživanja, koji uključuje i naplatu putem suda i obustavljanje pružanja komunalnih vodnih usluga;
 - pozvati da svoja potraživanja izmire u rokovima utvrđenim u pragrafu III ovog aneksa;
 - da, po potrebi, odmah kontaktiraju JP RAD;
2. Dopis iz tačke 1. ovog paragrafa Općinski načelnik uputiće najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja ovog ugovora;
3. JP RAD će dopisom obavijestiti sve korisnike iz paragrafa I ovog aneksa o svojoj obavezi, koja proističe iz Ugovora o pružanju komunalnih vodnih usluga, zaključenog sa Općinom Tešanj, da pokrene postupak naplate svojih dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja, uključujući i naplatu putem suda i obustavljanje pružanja komunalnih vodnih usluga, u rokovima utvrđenim u paragrafu III ovog aneksa i pozvati ih da svoje obaveze izmire.

III

1. Ugovorne strane su saglasne da, u zavisnosti od visine dugovanog iznosa, korisnicima iz paragrafa I ovog aneksa JKP ostavi rok za dobrovoljno izmirenje njihovih obaveza, prema tabeli koja slijedi.

Dužnik	Dug do 200 KM	Dug od 201 do 500 KM	Dug od 500 do 1.000 KM	Dug preko 1.000 KM
Fizička lica	30 dana	90 dana	120 dana	180 dana
Korisnici iz t. 2-7 paragrafa I ovog aneksa	30 dana	30 dana	30 dana	60 dana
Centar za socijalni rad (po osnovu refundiranja subvencija)	30 dana	30 dana	30 dana	60 dana

2. Ugovorne strane su saglasne da JP RAD može osigurati naplatu svojih potraživanja u skladu sa ovim aneksom i zaključenjem poravnanja sa dužnicima o isplati dugovanja u više rata.

