

# ZAPISNIK SA SASTANKA



Zapisnik vodio: Suad Huskić

Datum: **24.10.2016**

Datum protokola: **26.10.2016**

Zaduženi za buduće akcije: Načelnik, Saradnici

Informisati: Učesnike, web

Dnevni red:

- 1. Izvještaji sistema kvaliteta**
  - A. Rukovodni procesi**
  - B. Glavni procesi**

Učesnici: Suad Huskić, Azra Muslija, Hamzalija Hojkurić, Omerbašić Sabahudin, Mensur Saletović, Arijana Brkić, Mirnes

Dedukić, Nerminka Handžić

Predsjedava: Suad Huskić

## **Redovni sastanak 08,00 do 10,00**

	<b>Prezentuje</b>	<b>Diskutuju</b>	<b>Napomena</b>
<b>1. Izvještaji sistema kvaliteta</b>			
<b>A. Rukovodni procesi</b>	Mirnes D	Svi	
<b>B. Glavni procesi</b>	Mirnes D	Svi	

	<b>Odgovoran</b>	<b>Sudjeluje</b>	<b>Datum</b>
--	------------------	------------------	--------------

### **Zaključci**

<u>1.</u>	Realizovati preostale obaveze iz Korektivnih mjera	Mirnes D	<a href="#">Komsija</a>	<a href="#">10.11.2016</a>
<u>2.</u>	Kod Preventivnih mjera analizirati Izvještaj Komisije o Kancelarijskom poslovanju	Mirnes D	<a href="#">Po potrebi</a>	<a href="#">01.12.2016</a>
<u>3.</u>	Imenovati novog vlasnika procesa Obrada zahtjeva	Mirnes D	<a href="#">Po potrebi</a>	<a href="#">15.11.2016</a>
<u>4.</u>	Finalizirati ocjenu zaposlenih u skladu sa propisima	pomoćnici	<a href="#">Po potrebi</a>	<a href="#">31.12.2016</a>