

ZAPISNIK SA SASTANKA



Zapisnik vodio: Suad Huskić

Datum: **08.12.2014**

Datum protokola: **08.12.2014**

Zaduženi za buduće akcije: Načelnik, Saradnici

Informisati: Učesnike, web

Dnevni red:

- 1. Ranije obaveze**
- 2. Uputstvo o el evidenciji radnog vremena**
- 3. Pregled korištenja GO**
- 4. Izvještaj o internom auditu**
- 5. Analiza rada Administrativnog registra**

Učesnici: Suad Huskić, Hasan Ćeman, Azra Muslija, Sabahudin Omerbašić, Nedžada Agić, Mirnes Dedukić

Predsjedava: Suad Huskić

Redovni sastanak 08,00 do 10,00

	Prezentuje	Diskutuju	Napomena
1. Ranije obaveze	Suad H.	svi	
2. Uputstvo o el evidenciji radnog vremena	Hamzaliya H.	svi	
3. Pregled korištenja GO	Sabahudin O.	svi	
4. Izvještaj o internom auditu			
5. Analiza rada Administrativnog registra			

	Odgovoran	Sudjeluje	Datum
Zaključci			
<u>1.</u> Ažurirati Uputstvo prema iznesenim prijedlozima (nadzor, nestanci el energije, mjesečni izvještaji izvršenih izmjena, sankcije i mjere, usklađivanje sa Pravilnikom o kućnom redu i dr....)	Mirnes D		12.12.2014
<u>2.</u> Korištenje godišnjih odmora okončati sa 30.1.2015. godine	pomoćnici		30.01.2015
<u>3.</u> Plan godišnjih odmora i Rješenja za 2015. završiti sa 15.01.2015. godine	Mirnes D	pomoćnici	15.01.2015
<u>4.</u> Pripremiti uputstvo za planiranje i korištenje godišnjeg odmora	Mirnes D		10.01.2015