



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TEŠANJ

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Tešanj	Godina L - Broj 9	ŠTAMPA: Općina Tešanj
UREĐUJE: Stručni odjel Općine	Petak, 03.11.2017. godine	Priprema: Sajda Klepić, Tehnički sekretar Vijeća
Tel. 032/650-022 Trg Alije Izetbegovića 11, 74260 Tešanj E-mail: sajda.kleplic@opcina-tesanj.ba	T E Š A N J	“Službeni glasnik” izlazi po potrebi

Na osnovu člana 14. Zakona o komunalnim djelatnostima («Službene novine ZE-DO kantona», broj: 17/08), člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 49/06), i člana 14. Statuta Općine Tešanj («Službeni glasnik Općine Tešanj», broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31.10.2017.godine donijelo je

O D L U K U **o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu**

Član 1.

U Odluci o komunalnom redu i sanitarnom minimumu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 3/10 i 10/11) član 8. stav 5. mijenja se i glasi:

- (1) "Krupni otpad se može predati na deponovanje na gradsku deponiju jedan vikend (subota i nedjelja) u mjesecu aprilu ili maju, o čemu će nadležno preduzeće blagovremeno izdati obavijest.
- (2) Sva domaćinstva na području Općine mogu bez naknade, uz predočen posljednji obračun ili uz plaćen račun za mjesec mart tekuće godine, dovesti krupni otpad na deponiju bez naknade."

Član 2.

Član 11. stav 5. mijenja se i glasi:

- (1) "Spremnici za posebne vrste otpada postavljaju se na eko-otoke, posebno se označavaju sa jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni."

Član 3.

Iza člana 11. dodaje se novi član 11a) koji glasi:

- (1) "Na eko-otocima postavljaju se međusobno odvojeni spremnici za odlaganje PET ambalaže, papira i stakla.
- (2) Posude za odvojeno prikupljanje otpada koriste se u skladu sa njihovom namjenom.
- (3) Nadležno preduzeće ima isključivo pravo raspo-

laganja otpadom odloženim na eko-otocima.

- (4) Nadležno preduzeće dužno je redovno prazniti kontejnere na eko-otocima te s prikupljenim korisnim otpadom postupati u skladu sa zakonom.
- (5) Oštećene spremnike na eko ostrvima nadležno preduzeće u obavezi je u što kraćem roku zamijeniti novim."

Član 4.

U članu 18. stav 3. mijenja se i glasi:

- (1) "Smeće rasuto prilikom odlaganja otpada ispred objekata kolektivnog stanovanja, dužni su očistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena je uključena u ukupne troškove odvoza smeća."

Član 5.

U poglavlju 2. Privremeno zauzimanje javnih površina brišu se članovi 39. do 49. Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu a dodaje tekst:

- (1) "Stupanjem na snagu Odluke o korištenju javnih površina, prestalo je da važi poglavlje 2. Privremeno zauzimanje javnih površina iz ove Odluke."

Član 6.

Član 133. mijenja se i glasi:

- (1) "U vršenju komunalnog nadzora komunalni redar dužan je i ovlašten da:
 - upozorava fizička i pravna lica na ponašanja u skladu sa ovom Odlukom,
 - obavještava komunalnog, vodnog i sanitarnog inspektora o slučajevima neizvršavanja odredbi ove Odluke, te na osnovu utvrđenog stanja priprema podatke komunalnom, vodnom i sanitarnom inspektoratu za izdavanje prekršajnog naloga ili pokretanje prekršajnog postupka,
 - pomaže komunalnom, vodnom i sanitarnom inspektoratu u obavljanju njegovih poslova,
 - nadzire provedbu Programa komunalne higijene i predlaže mjere za njegovo poboljšanje,
 - saraduje sa tehničkim sekretarima mjesnih zajednica na očuvanju i zaštiti životne sredine, i

- obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

Član 7.

U članu 141. stav 1. tačka 2., mijenja se i glasi:
(1) "ako ne postupi u skladu sa članom 9. stav 3."

Član 8.

U članu 141. stav 1. dodaje se nova tačka 82. koja glasi: (1) "ako ne postupi u skladu sa članom 11a) stav 4. i 5."

Član 9.

U članu 141. stav 1. dodaje se nova tačka 83. koja glasi: (1) "ako ne prihvati krupni otpad u skladu sa članom 8. stav 5."

Član 10.

U članu 141. stav 1. brišu se tačke od 27. do 31.

Član 11.

U članu 142. stav 1. dodaje se nova tačka 35. koja glasi: (1) "ako postupi suprotno članu 11a) stav 2."

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Tešanj».

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA Senad N. Subašić, s.r.

Broj: 01-02-1-187-6/16

Datum: 01.11.2017.godine

Na osnovu člana 13. stav 2. tačka 9. Zakona o principima lokane samouprave („Službeni glasnik Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/07), Općinsko vijeće Općine Tešanj, na svojoj 12 sjednici održanoj 31.10.2017.godine, d o n o s i

O D L U K U

o uspostavi Registra mjesnih zajednica na području općine Tešanj

Član 1.

Ovom odlukom uspostavlja se Registar Mjesnih zajednica koji će sadržavati: naziv Mjesne zajednice, nazive pripadajućih naseljenih mjesta, Rješenje Općinskog načelnika o imenovanju Predsjednika savjeta, podatke o predstavnicima organa Mjesnih zajednica za određeni vremenski period, podatke o pot-

pisnicima računa MZ i licu zaduženom za obavljanje tehničkih poslova.

Član 2.

Registar Mjesnih zajednica će služiti kao zvanična službena evidencija Općine Tešanj o teritorijalnoj organizaciji, sastavu i članovima organa MZ te zvaničnim predstavnicima Mjesne zajednice, a ista će se voditi u Dnevniku registra MZ. Elemente dnevnika registra će definisati Općinski Načelnik.

Član 3.

Ovom odlukom uređuje se registar mjesnih zajednica i neseljenih mjesta na području općine Tešanj, kako slijedi:

R/ broj	Naziv Mjesne zajednice	Naziv naseljenog mjesta
1	BOBARE-DRINČIĆI-BLAŽEVCI	Bobare
		Drinčići
		Blaževci
2	BUKVA	Bukva
		Logobare
		Čifluk
3	DOBROPOLJE-MEKIŠ	Dobropolje
		Mekiš
4	DŽEMILIĆ PLANJE	Džemilić Planje
5	JABLANICA	Jablanica
		Čaglići
		Ripna
6	JELAH	Jelah
		Cerovac
		Jelah polje
		Potočani
7	JEVADŽIJE	Jevadžije
8	KALOŠEVIĆ	Kalošević
		Putešić
		Vrela
9	KARADAGLIJE	Karadaglije
		Koprivci
10	KRAŠEVO	Kraševo

11	LJETINIĆ	Ljetinić
12	MEDAKOVO	Medakovo
13	MILJANOVCI-LONČARI	Miljanovci Lončari
14	MRKOTIĆ	Mrkotić
15	NOVI MILJANOVCI	Novi Miljanovci
16	NOVO SELO	Novo Selo
17	ORAŠJE PLANJE	Orašje Planje
18	PILJUŽIĆI	Piljužići
19	RADUŠA	Raduša
20	ROSULJE	Rosulje
21	ŠIJE	Šije
22	TEŠANJ	Tešanj Tugovići
23	TEŠANJKA	Tešanjka Lepenica
24	TREPČE	Trepče
25	VUKOVO	Vukovo

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA
Senad N. Subašić, s.r.**

**Broj: 01-03-02-1-2346-2/17
Datum: 01.11.2017.godine.**

Na osnovu člana 363. stav 3. tačka 3. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine FBiH", br. 66/13 i 100/13), član 4. tačka c) Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova ("Službene novine FBiH", br. 17/14) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", br. 11/07), Općinsko vijeće Tešanj, na svojoj 12 sjednici, održanoj dana 31.10.2017.godine, donosi

ODLUKU

**o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom
-trafo stanica u Rosuljama**

Član 1.

ODOBRAVA SE radi izgradnje trafostanice prodaja neposrednom pogodbom zemljišta koje je vlasništvo Općine Tešanj i označeno je kao:
- k. p.br. 570/4 zv. "Trafo" ostalo neplodno zemljište površine 47 m² upisano za K.O. Rosulje.

Član 2.

Zemljište se nalazi u obuhvatu Regulacionog plana "Poslovna zona Glinište" ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj; 9/09) i na istom je moguća izgradnja objekta trafostanice.

Član 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik da u ime Općine Tešanj zaključi Ugovor o prodaji zemljišta iz člana 1. ove Odluke sa JP "Elektroprivreda BiH" d.d. Sarajevo Podružnica "Elektrodistribucija" Zenica, kao i da poduzme eventualno druge potrebne radnje vezano za prodaju zemljišta iz člana 1. ove Odluke.

Član 4.

U vezi prodaje zemljišta iz člana 1. ove Odluke utvrđena je cijena u iznosu od 100,00KM/m², tako da za 47 m² naknada iznosi 4700,00KM.

Član 5.

Sve troškove u vezi prenosa prava na zemljištu iz člana 1. ove Odluke, troškove zaključenja ugovora, plaćanje poreza i troškove provođenja Ugovora snosi budući vlasnik zemljišta.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj."

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

PREDSJEDAVALAČI VIJEĆA
Senad N. Subašić, s.r.

Broj: 01-31-1-2970-13/17
Datum: 01.11.2017.godine

Na osnovu člana 8. i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), a u vezi sa članom 3. i 4. Odluke o raspolaganju nekretninama Općine Tešanj koje su u evidenciji zemljišta upisane na Mjesne zajednice (“Službeni glasnik Općine Tešanj”, broj: 6/17) i člana 14. Statuta Općine Tešanj (“Službeni glasnik Općine Tešanj, broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj, na svojoj 12. sjednici održanoj, dana 31.10. 2017. godine, d o n o s i

O D L U K U
o davanju saglasnosti za prenos prava na
nekretnini radi izgradnje ambulante
u Piljužićima

Član 1.

DAJE SE SAGLASNOST za prenos prava sa Mjesne zajednice Piljužići u korist JZU Dom zdravlja Izudin Mulabećirović Izo Tešanj, bez naknade, na nekretnini koja je označena kao:

- k.p.broj: 963 zv. “Lučica” ostalo neplodno zemljište površine 500 m2 upisano u PL broj; 621 za K.O. Piljužići korisnik Mjesna zajednica Piljužići sa dijelom 1/1 (kojoj prema podacima zemljišne knjige odgovara k.č.br. 319/7 zv. “Lučica” ostalo neplodno zemljište površine 500m2 upisano u zemljišno knjižni uložak broj; 62 za K.O. Piljužići).

Član 2.

U vezi prenosa prava na nekretnini, te pravima i obavezama vezano za nekretninu označenu kao u Članu 1. ove Odluke između Mjesne zajednice Piljužići i JZU Dom zdravlja Izudin Mulabećirović Izo, Tešanj zaključit će se Ugovor u formi Notarski obrađene isprave.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALAČI VIJEĆA
Senad N. Subašić, s.r.

Broj: 01-31-1-2971-8/17
Datum:01.11.2017.godine

Na osnovu člana 10. stav 2. Zakona o porezu na promet nekretnina („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 6/09) i člana 14. Statuta Općine Tešanj (“Službeni glasnik Općine Tešanj” broj 11/07) Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 31.10.2017. godine, donijelo

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za procjenu vrijednosti
nekretnina u prometu

I

Imenuju se dvije komisije za procjenu vrijednosti nekretnina u prometu, na period od dvije godine, u sastavu:

- Prva Komisija
1. Edina Begić, dip. iur
 2. Muharem Mulabdić, dipl. agronom
 3. Nermina Bešlagić, mr. Arh.,

- Druga Komisija
1. Enes Bećarević, dipl. geodeta
 2. Senad Lekić, dipl. oec
 3. Selvedina Sejmenović, mr. građ.

II

Zadatak komisije je da u vrši procjenu prometa nekretnina u skladu sa Zakonom o porezu na promet nekretnina („Službene novine Zeničkodobojskog kantona“ broj 6/09).

III

Ukoliko jedan od članova Komisije bude nedostupan u momentu potrebe koordinator može pozvati člana druge Komisije.

Naknadu za rad članovima Komisije iz tačke I ovog rješenja će odrediti Općinski načelnik na osnovu mjesečnog izvještaja o izvršenoj procjeni prometa nekretnina ovjerenog od Porezne ispostave Tešanj.

IV

Primjenom ovog rješenja prestaje primjena rješenje o imenovanju Komisije za procjenu vrijednosti nekretnina u prometu broj 01-34-6-1755-2/od 14.9.2015. godine. godine („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj 7/15).

Ovo rješenje se primjenju osmog dana od dana

objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Senad N. Subašić, s. r.**

Broj: 01-49-2-2161-1/17

Datum: 01.11.2017.godina

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 12. sjednici održanoj 31.10.2017.godine, razmatrajući Nacrt Odluke o usvajanju Strategije razvoja općine Tešanj 2018-2022, donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

Usvaja se Nacrt Odluke o usvajanju Strategije razvoja općine Tešanj 2018-2022 i upućuje na javnu raspravu.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Senad N. Subašić, s. r.**

Broj: 01-02-1-2401-2/17

Datum: 01.11.2017. godine

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 12. sjednici održanoj 31.10.2017.godine, razmatrajući Nacrt Budžeta općine Tešanj za 2018.godinu, donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

Usvaja se Nacrt Budžeta općine Tešanj za 2018.godinu i upućuje na javnu raspravu.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Senad N. Subašić, s. r.**

Broj: 01-14-2-466-22/17

Datum: 01.11.2017. godine

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 12. sjednici održanoj 31.10.2017.godine, razmatrajući Nacrt Odluke o zaštiti izvorišta vode za piće Mekiški potok i Trebačka rijeka na području općine Tešanj, donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

Usvaja se Nacrt Odluke o zaštiti izvorišta vode za piće Mekiški potok i Trebačka rijeka na području općine Tešanj i upućuje na javnu raspravu.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Senad N. Subašić, s. r.**

Broj: 01-25-2-1876-2/17

Datum: 01.11.2017. godine

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 12. sjednici održanoj 31.10.2017.godine, razmatrajući Nacrt Odluke o lokalnim i nerazvrstanim cestama na području općine Tešanj, donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

Usvaja se Nacrt Odluke o lokalnim i nerazvrstanim cestama na području općine Tešanj i upućuje na javnu raspravu.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Senad N. Subašić, s.r.**

Broj: 01-02-1-1855-4/16

Datum: 01.11.2017. godine

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 12. sjednici održanoj 31.10.2017.godine, razmatrajući Izvještaj o izvršenju Budžeta za period januar-septembar 2017.godine, donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o izvršenju Budžeta za period januar-septembar 2017.godine

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Senad N. Subašić, s.r.**

Broj: 01-14-1-2285-2/17

Datum: 01.11.2017. godine

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
OPĆINE TEŠANJ ZA PERIOD JANUAR - SEPTEMBAR 2017. GODINE**

Osnov za izvršenje Budžeta Općine u 2017. godini čine dokumenti Budžet Općine Tešanj za 2017. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/16 i 7/17) i Odluka o izvršavanju Budžeta Općine Tešanj za 2017. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/16).

Izvršenje budžeta

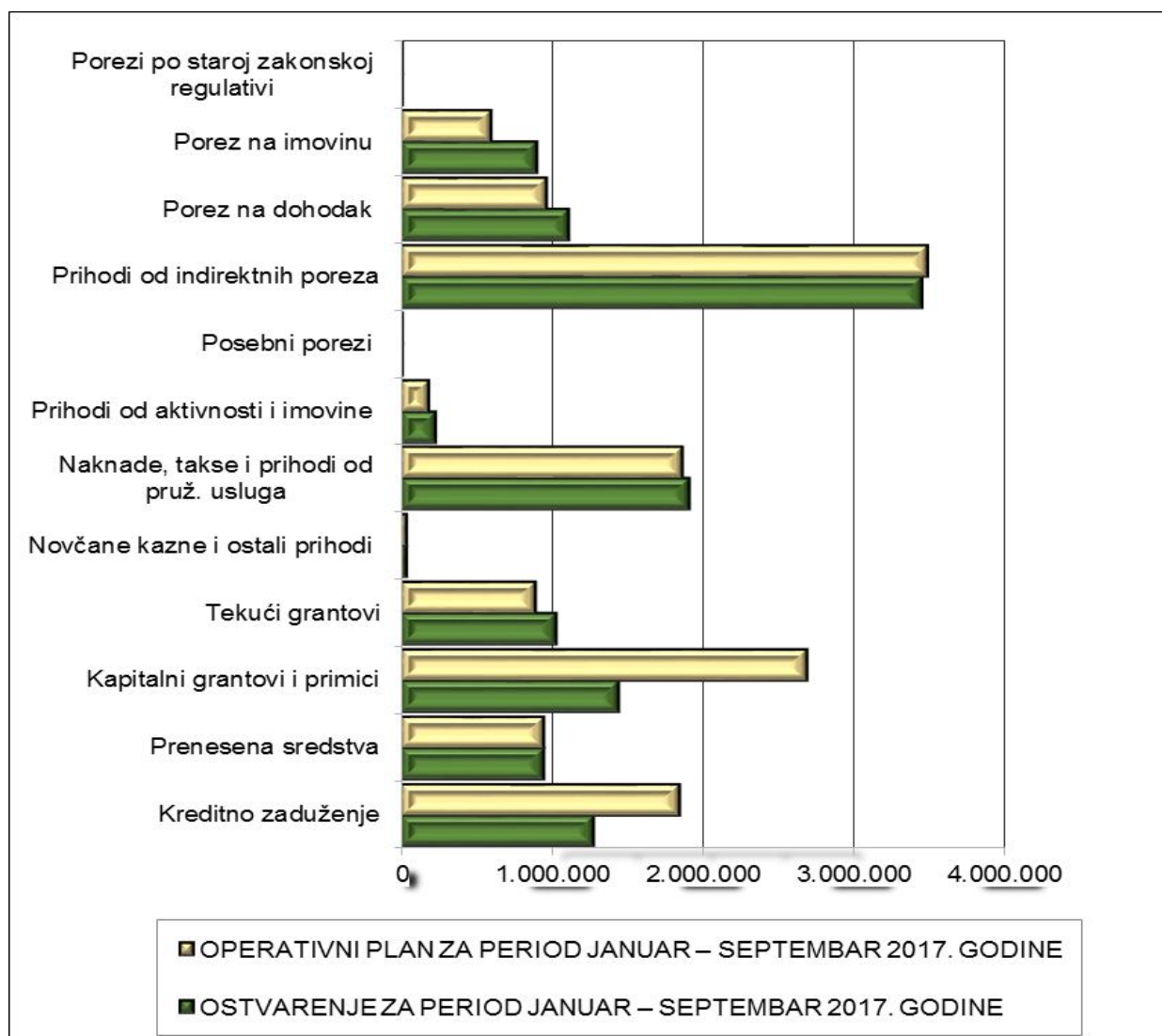
Prihodi i primici sa prenesenim sredstvima i finansiranjem Budžeta Općine Tešanj u izvještajnom periodu iznosili su **12.315.010,51 KM**, odnosno **91,29%** sredstava Operativnog budžeta za devetomjesečni period. Rashodi, izdaci i povrat sredstava od finansiranja iznosili su **8.969.558,14 KM**, odnosno **66,29%** sredstava Operativnog budžeta za devetomjesečni period. U izvještajnom periodu iskazan je akumulirani suficit od 3.345.452,37 KM, koji je odraz dinamike realizacije planiranih aktivnosti i prijenosa viška sredstva iz prethodnih godina od 943.727,50 KM, kao i izvršenih izmjena i dopuna budžeta, te postojanja objektivnih smetnji u procesu raspisivanja tendera i ugovaranja nastavka izgradnje kanalizacionih kolektora. Za realizaciju planiranih aktivnosti je izvršena rezervacija sredstava na stavkama rashoda i izdataka putem ugovora i započelih postupaka javnih nabavki u visini od 2,5 miliona KM. Najveći dio rezervacija se odnosi na kapitalna ulaganja.

PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE

EKONOMSKI KOD	PRIHODI I PRIMICI	BUDŽET ZA 2017. GODINU	OPERATIVNI PLAN ZA PERIOD I-IX 2017. GODINE	OSTVARENJE ZA PERIOD I-IX 2017. GODINE	PROCENT IZVRŠENJA U ODNOSU NA GODIŠNJI PLAN (5/3)	PROCENT IZVRŠENJA U ODNOSU NA OPERATIVNI PLAN (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
	I PRIHODI OD POREZA	7.041.000,00	5.055.100,00	5.463.285,71	77,59%	108,07%
711000	Porez na plate i dobit po staroj zakonskoj regulativi	3.000,00	2.300,00	2.468,76	82,29%	107,34%
714100	Porez na imovinu	1.020.000,00	597.000,00	899.297,08	88,17%	150,64%
716000	Porez na dohodak	1.520.000,00	963.000,00	1.108.752,51	72,94%	115,14%
717000	Prihodi od indirektnih poreza sa jedinstvenog računa	4.495.000,00	3.490.000,00	3.452.218,79	76,80%	98,92%
7152-900	Posebni porezi	3.000,00	2.800,00	548,57	18,29%	19,59%
	II NEPOREZNI PRIHODI	2.707.000,00	2.074.550,00	2.173.024,93	80,27%	104,75%
721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine	224.000,00	177.000,00	227.399,78	101,52%	128,47%
722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	2.443.000,00	1.863.750,00	1.910.803,64	78,22%	102,52%
723000	Novčane kazne i ostali prihodi	40.000,00	33.800,00	34.821,51	87,05%	103,02%

	III TEKUĆI GRANTOVI	1.095.000,00	888.000,00	1.027.859,34	93,87%	115,75%
	IV KAPITALNI GRANTOVI I PRIMICI	3.292.000,00	2.687.000,00	1.437.373,92	43,66%	53,49%
	V PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	945.000,00	945.000,00	943.727,50	99,87%	99,87%
	VI FINANSIRANJE	2.730.000,00	1.840.000,00	1.269.739,11	46,51%	69,01%
UKUPNI PRIHODI		17.810.000,00	13.489.650,00	12.315.010,51	69,15%	91,29%

Tabela 1. Prihodi, primici i finansiranje za period januar – septembar 2017. godine



Grafikon 1. Operativni plan i ostvarenje prihoda, primitaka i finansiranja za period januar – septembar 2017. godine.

Porezni prihodi

Porezni prihodi, koji čine više od 50% prihoda i primitaka bez prenesenih sredstava i zaduženja ovog kvartala, ostvareni su sa 108,07% ukupnih budžetskih sredstava Operativnog budžeta za devet mjeseci (uvećano ostvarenje od 408.185,91 KM).

Ova grupa prihoda je pretrpjela određene izmjene prilikom izrade izmjena i dopuna Budžeta Općine za 2017. godinu, tako da je izvršeno uvećanje direktnih poreza uz smanjenje indirektnih poreza. I pored načinjenih izmjena direktni porezi su ostvareni u većem obimu od planiranog dok su sredstva PDV-a ostvarena u nešto manjem obimu od planiranog Operativnim budžetom za devet mjeseci. Grupa u cjelini je ostvarena u većem obimu uz izmijenjenu strukturu ove grupe prihoda.

S toga se može reći da je ostvarenje ovih prihoda iznad očekivanog nivoa, te da se do kraja godine može projicirati djelimično uvećano ostvarenje grupe u cjelini do 200.000 KM.

Neporezni prihodi

Neporezni prihodi su u izvještajnom periodu ostvareni sa 104,75% sredstava Operativnog budžeta za devetomjesečni period (uvećano ostvarenje od 98.474,93 KM). Uvećano ostvarenje ove grupe prihoda je i dalje rezultat realnog rasta privrednih tokova i aktivnosti na teritoriji Općine koji imaju za posljedicu i uvećane aktivnosti Organa uprave. Tako su uvećane stavke prihoda koji se naplaćuju za pružanje usluga katastra, tehničke prijeme objekata, ovjere dokumenata i slično. Pored toga uvećane su uplate renti za uređenje građevinskog zemljišta, naknada za upotrebu cesta pravnih i fizičkih lica, posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i slično, koje su takođe posljedica uvećanja privrednih tokova i aktivnosti na teritoriji Općine. Sve to će imati za rezultat uvećanje ove grupe prihoda na godišnjem nivou do 100.000 KM.

Tekući grantovi

Tekući grantovi u izvještajnom periodu ostvareni su sa 115,75% sredstava Operativnog budžeta za devetomjesečni period (uvećano ostvarenje od 139.859,34 KM). Ova grupa prihoda je posebno kompleksna u planiranju, budući da se sastoji od različitih grantova - doznaka iz inostranstva, različitih nivoa vlasti i fondova na koje Općina nema presudan utjecaj.

Shodno tome se može izdvojiti slijedeće:

-Grantovi Kantona u dijelu Fonda za zaštitu okoliša i grantovi Kantona za boračke populacije se transferišu u većem obimu od planiranog za blizu 50% budući da je izvršeno odobravanje sredstava za korisnike sa teritorije naše Općine u daleko većem obimu. Radi se o sredstvima za samozapošljavanje, vanrednim novčanim pomoćima i sredstvima za stambeno zbrinjavanje.

-Grant podrške općinskim stipendijama nisu realizovani u izvještajnom periodu, ali se već odobreni transfer očekuje u narednom periodu.

Ova sredstva u cjelini su namjenska i njihov veća realizacija je vezana za odgovarajuće rashode koje će takođe biti ostvarene u većem obimu.

Kapitalni grantovi

Kapitalni grantovi su ostvareni sa 53,49% sredstava Operativnog budžeta za devet mjeseci (umanjeno ostvarenje od 1.249.626,08 KM). Doznaka ovih sredstava prati realizaciju projekata kapitalnog dijela budžeta. Radi se o tome da Općina ugovara i realizuje planirane projekte, a da se doznaka sredstava vrši po dostavi faktura ili refundacijom uplata koje će općina napraviti. Kako su radovi na pojedinim projektima još uvijek u toku i nisu nastali ni rashodi po istim, to se i ostvarenje ovih stavki očekuje tek po njihovom okončanju u posljednjem kvartalu tekuće godine. Takav slučaj je sa vodnim naknadama, dijelom grantova viših nivoa vlasti (sportske dvorane), sredstvima Fonda za zaštitu okoliša sredstvima za gradnju kanalizacionih kolektora. Ukoliko se u tekućoj godini ne realizuje nova faza gradnje kanalizacionih kolektora u rashodovnom dijelu, izostat će i realizacija grant sredstava u prihodovnom dijelu Budžeta.

Prenesena sredstva

Prenesena sredstva su evidentirana i iskazana u planiranom obimu od 943.727,50 KM (99,87% planiranog iznosa).

Kreditno zaduženje

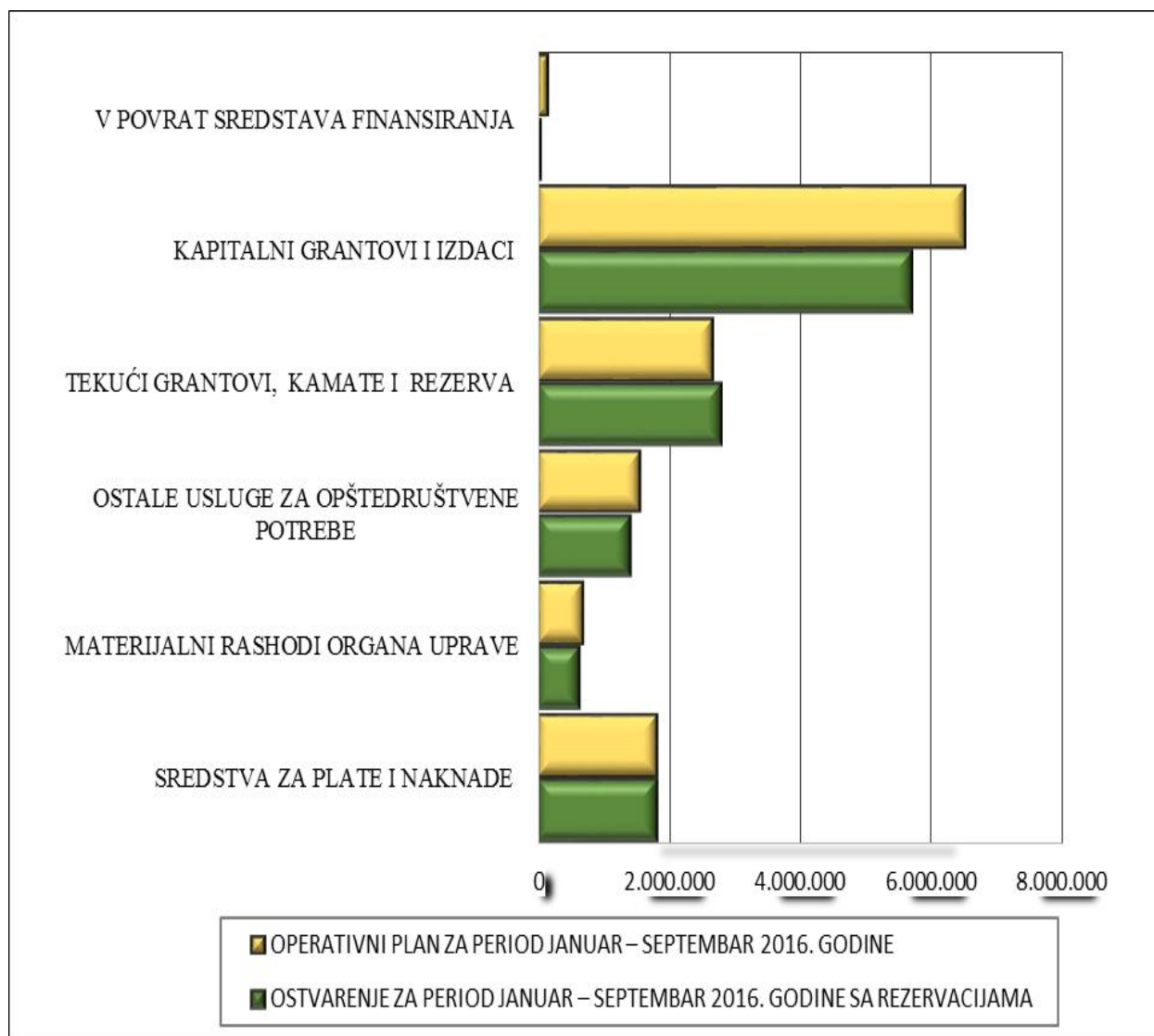
Kreditna sredstava u izvještajnom periodu su povučena u visini od 1.269.739,11 KM, a ista se odnose na plaćanje preostalih obaveza za ugovorene radove u prethodnoj godini za projekt WATSAN.

RASHODI, IZDACI I POVRAT SREDSTAVA FINANSIRANJA

EKONOMSKI KOD	RASHODI I IZDACI	BUDŽET ZA 2017. GODINU	OPERATIVNI PLAN ZA PERIOD I-IX 2017. GODINE	OSTVARENJE ZA PERIOD I-IX 2017. GODINE	PROCENT IZVRŠENJA U ODNOSU NA GODIŠNJI PLAN (5/3)	PROCENT IZVRŠENJA U ODNOSU NA OPERATIVNI PLAN (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
611000	I SREDSTVA ZA PLATE I NAKNADE	2.498.000,00	1.881.226,00	1.690.930,70	67,69%	89,88%
613000	II SREDSTVA ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	2.734.000,00	2.036.412,00	1.624.567,02	59,42%	79,78%
613000	1. Direktni materijalni rashodi organa uprave	944.000,00	705.168,00	571.224,29	60,51%	81,01%
613000	2. Ostale usluge za opšte-društvene potrebe	1.790.000,00	1.331.244,00	1.053.342,73	58,85%	79,12%
614000	III TEKUĆI GRANTOVI (TRANSFERI), KAMATE I SREDSTVA REZERVI	4.109.000,00	2.919.308,00	2.855.727,80	69,50%	97,82%
614311	1. Grantovi mjesnim zajednicama	230.000,00	169.300,00	160.676,70	69,86%	94,91%
614200	2. Grantovi socijalne zaštite i pomoći	1.477.000,00	1.096.476,00	1.171.079,00	79,29%	106,80%
614300	3. Grantovi za kulturu, obrazovanje i mlade	924.000,00	739.744,00	788.291,18	85,31%	106,56%
614300	4. Grantovi u oblasti sporta	295.000,00	205.247,00	246.577,00	83,59%	120,14%
614300	5. Grantovi udruženjima građana	119.000,00	92.000,00	76.220,00	64,05%	82,85%
614400	6. Grantovi podrške privredi i ostalo	944.000,00	521.544,00	383.668,97	40,64%	73,56%
616000	7. Kamate i operativna budžetska rezerva	120.000,00	94.997,00	29.214,95	24,35%	30,75%
821-615	IV KAPITALNI GRANTOVI (TRANSFERI) I IZDACI	8.369.000,00	6.618.000,00	2.768.532,38	33,08%	41,83%
821-615	1. Podrška projektima drugih izvora i utrošak namjenskih sr.	5.827.000,00	4.431.000,00	1.547.558,52	26,56%	34,93%
821-615	2. Općinski projekti (novi projekti i nastavak započetih)	1.722.000,00	1.467.000,00	828.828,39	48,13%	56,50%
821-615	3. Preostala kapitalna ulaganja i grantovi	820.000,00	720.000,00	392.145,47	47,82%	54,46%

823000	V POVRAT SREDSTAVA FINANSIRANJA	100.000,00	74.997,00	29.800,24	29,80%	39,74%
UKUPNO RASHODI, IZDACI I FINANSIRANJE		17.810.000,00	13.529.943,00	8.969.558,14	50,36%	66,29%

Tabela 2. Rashodi, izdaci i povrat sredstava finansiranja za period januar – septembar 2017. godine



Grafikon 2. Rashodi, izdaci i povrat sredstava finansiranja za period januar – septembar 2017. godine

Bruto plate i naknade

Bruto plate i naknade se ostvaruju u nešto manjem obimu od planiranih iznosa. Ni jedna od stavki nije ostvarena sa prekoračenjem, a grupa u cijelosti je ostvarena sa 89,88% sredstava predviđenih Operativnim budžetom za devet mjeseci. Proces popune upražnjenih radnih mjesta sa kojih su raniji uposlenici stekli uvjete za penzionisanja nije završen u cijelosti.

Sredstva za materijal, energiju i usluge

Sredstva za materijal, energiju i usluge se ostvaruju u manjem obimu od utvrđenog Operativnim budžetom. Ovo ostvarenje iznosi 79,78%. Za razliku od drugih stavki tekućeg dijela budžeta ovi rashodi se knjiže na osnovu pristiglih faktura. Kako značajan dio faktura nije pristigao u izvještajnom periodu (dio faktura za sep-

tembar pristižu tokom mjeseca oktobra), tako dio nastalih rashoda za koje fakture nisu pristigle nije knjižen.

Tekući grantovi i transferi

Tekući grantovi i transferi se odvijaju u planiranoj dinamici i obimu. Ostvarenje u odnosu na Operativni budžet iznosi 97,82%. U okviru ove grupe rashoda uvećano ostvarenje je iskazano u dijelu grantova socijalne zaštite i pomoći zbog uvećanih doznaka namjenskih sredstava iz ZE-DO kantona za tekuće pomoći boračkim populacijama. Ova sredstva su kroz odgovarajuću stavku rashoda već transferisana krajnjim korisnicima u cjelokupno planiranom godišnjem nivou sredstava.

Sredstva operativne budžetske rezerve su utrošena u visini od 25.003,60 KM, što čini 25,06% utroška ukupno planiranih sredstava, a predstavljaju 0,33% ostvarenih poreznih i neporeznih prihoda izvještajnog perioda.

Kapitalni grantovi (transferi) i izdaci

Kapitalni dio budžeta je realizovan sa 41,83% sredstava Operativnog budžeta za devetomjesečni period. U izvještajnom periodu su okončani i fakturirani radovi u visini od 2.768.532,28 KM. Operativni budžet je rađen na bazi definisanja vremena početka radova sa odobravanjem postupaka nabavki i izradi narudžbenica u sistemu trezora, dok sami rashodi nastaju po okončanju radova i dostavi faktura.

Shodno tome, kako je to navedeno u prvom dijelu izvještaja, izvršeno je rezervisanje sredstava u visini 2.502.297,00 KM od čega se iznos od 2,3 miliona KM odnosi na kapitalna ulaganja.

Pored toga, dio projekata je uvršten u Budžet tek izradom Izmjena i dopuna Budžeta Općine iz jula ove godine, te se okončanje istih i može očekivati tek u posljednjem kvartalu.

Pored svega iznesenog potrebno je izdvojiti da je ugovaranje naredne faze gradnje kanalizacionih kolektora iz objektivnih razloga otežana, procedurama odobravanja sredstava viših nivoa vlasti, dobijanjem neophodnih saglasnosti i dozvola i rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa. S toga je neizvjesno u kojoj mjeri će se planirane aktivnosti za tekuću godinu ugovoriti i realizovati, a u kojoj mjeri će se prenijeti u narednu budžetsku godinu. Do sada evidentirani izdaci i povlačenje kreditnih sredstava se u cijelosti odnosilo na ugovorene aktivnosti iz prethodne faze realizacije projekta.

S toga se može očekivati i djelimično umanjnje ove grupe rashoda i izdataka općinskog Budžeta.

Povrat sredstava od finansiranja

Servisiranje preuzetog dijela duga po stavci "Rezervisana sredstva za garancije date D.D. Toplana Tešanj" se vrši uredno prema ranije utvrđenom otplatnom planu.

Zaključak

Budžet Općine Tešanj je stabilan. Izvorni budžetski prihodi, kao i tekuća grant sredstva se ostvaruju iznad planirane dinamike Operativnog budžeta. Shodno rezultatima koji su postignuti u proteklom periodu može se reći da će ovaj dio budžeta biti uvećan i na ukupnom godišnjem nivou. S druge strane, kako je to već navedeno, realizacija kapitalnih grantova i finansiranja (kreditno zaduženje) prati realizaciju radova i usluga, tako da će isti biti realizovani po dostavi faktura. S toga se može desiti da zbog načina povlačenja sredstava i dinamike realizacije projekta dio ugovorenih radova i kredita bude prenesen u narednu godinu.

Rashodovna strana budžeta se realizuje u planiranom dinamičkom okviru uz evidentiranje rezervacija, pokretanje postupaka javnih nabavki, izvođenje radova i praćenje realizacije po istim. Kao i u prihodovnom dijelu zbog dinamike ugovaranja i realizacije nove faze gradnje kanalizacionih kolektora može doći do umanjene realizacije i prijenosa aktivnosti u narednu godinu.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Suad Huskić, s.r.**

Broj: 02-14-1-2285/17

Datum: 12.10.2017. Godine

Postupajući po zahtjevu Službecivilne zaštite općine Tešanj, a na osnovu člana 30. Statuta općine Tešanj (Službeni glasnik općine Tešanj” broj:11/07), Zakona o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH” broj:39/14), u skladu sa Budžetom općine Tešanj za 2017.godinu, Općinski načelnik donosi:

ODLUKU
o izmjeni Plana nabavki općine Tešanj za
2017.godinu

I

U vezi sa ukazanim potrebama Općine Tešanj a na osnovu zahtjeva Službe civilne zaštite Plan javnih nabavki za 2017.godinu se mijenja u tački 1. (robe) u dijelu procijenjene vrijednosti (Planom za 2017. godinu planirana kupovina rabljenog vatrogasnog kamiona novijeg godišta a zbog izmjenjenih okolnosti planira se nabavka rabljenog vatrogasnog kamiona starijeg godišta), kao i tački 4. (robe) u dijelu procijenjene vrijednostitako (zbog izmjena u specifikaciji potrebne radio-komunikacijske opreme koja je uslovljena kompatibilnošću i funkcionalnošću unutar postojeće VHF I UHF radio mreže, izostavljena je određena oprema koja je ukomponovana i sažeta u već postojeću tehničku opremu) kako slijedi:

- u dijelu Plana “robe” mijenja se tačka 1. u dijelu procijenjene vrijednosti nabavke, tako da umjesto procijenjene vrijednosti nabavke od “200.000,00KM bez PDV-a” treba da stoji procijenjena vrijednost nabavke “70.000,00KM bez PDV-a”;

-u dijelu Plana “robe” mijenja se tačka 4. u dijelu procijenjene vrijednosti nabavke, tako da umjesto procijenjene vrijednosti nabavke od “12.000,00KM bez PDV-a” treba da stoji procijenjena vrijednost nabavke “8.000,00KM bez PDV-a”

II

Ova Odluka objavit će se na web stranici ugovornog organa i čini sastavni dio Plana Javnih nabavki za 2017.godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Tešanj.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINSKI NAČELNIK
Suad Huskić, s.r.

Broj: 02-2-1-241-12/17

Datum: 02.11.2017.godine

Na osnovu člana 31. Zakona o upravi u Federaciji BiH (“Službene novine FBiH”, broj:35/05) a u vezi sa Etičkim kodeksom za državne službenike u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj: 27/14) i člana 30. Statuta općine Tešanj («Službeni glasnik općine Tešanj», broj:11/07) Općinski načelnik, d o n o s i :

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU
U ORGANIMA UPRAVE OPĆINE TEŠANJ

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se kućni red u službenim prostorijama u zgradi, uredima i vatrogasnom domu Općine Tešanj.

Član 2.

(1)Kućnim redom u smislu ovog Pravilnika utvrđuje se: radno vrijeme državnih službenika i namještenika (u daljem tekstu:uposlenik), ulazak i kretanje u zgradi, obilježavanje i označavanje ulaza, spratova i prostorija, ulaz i kretanje u organu uprave, prijem stranaka i građana, ulazak i kretanje stranaka i građana u zgradi, pružanje ugostiteljskih usluga, unošenje hrane i prodaja, održavanje izgleda organa uprave, prostorija i opreme, parkiranje motornih vozila i ostale mjere.

(2) Organi uprave općine Tešanj podrazumijevaju službene prostorije organa uprave Tešanj, službene prostorije općinskih ureda i prostorije vatrogasnog doma.

II - RADNO VRIJEME UPOSLENIKA

Član 3.

(1) Radno vrijeme uposlenika u organu uprave iznosi 40 sati sedmično.

(2) Radno vrijeme u organu uprave počinje u 7,30 i traje do 16,00 sati.

(3) Radno vrijeme vatrogasaca usklađeno je sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastva ("Službene

novine FBiH, broj:64/09) i traje 12 sati dnevno

Član 4.

(1) Dnevni odmor u trajanju od 30 minuta ne računa se u radno vrijeme iz člana 3. tačka 1. ovog Pravilnika i koristi se u periodu od 10,00 do 10,30 sati.

(2) Dnevni odmor za uposlenike iz člana 3. tačka 3. koristi se od 15,00 do 15,30 sati.

III - OBILJEŽAVANJE I OZNAČAVANJE ULAZA, SPRATOVA I PROSTORIJA

Član 5.

(1) Na ulazu u zgradu općine postavlja se natpisi organa sa službenim nazivom ispisanim latiničnim pismom, u skladu sa Zakonom i jednom od jezika koji je u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Službeni naziv glasi:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
Općina Tešanj

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
Općina Tešanj
Općinsko pravobranilaštvo

(2) Veličina, oblik i izgled natpisa mora biti u skladu sa odgovarajućim zakonskim propisima.

Član 6.

(1) U organu uprave, na vidnom mjestu, postavlja se tabla koja sadrži pregled svih Službi prema vrsti poslova.

(2) Na vratima svake radne prostorije mora se naznačiti: broj prostorije, ime i prezime uposlenika i naziv radnog mjesta uposlenika.

Član 7.

(1) U organu uprave na vidnom mjestu postavljaju se oglasne ploče koje služe za dostavljanje upravnih i drugih akata, objavljivanje oglasa i saopćenja koja se vrše u skladu sa Zakonom.

(2) Informacije na Oglasnoj ploči moraju biti istaknute unutar Oglasne ploče, vidljive, čitke i ne smiju poklapati jedna drugu.

Član 8.

(1) Na vidnom mjestu u prizemlju organa uprave postavlja se knjiga za žalbi, sugestija i pohvala.

IV - ULAZ I KRETANJE U ZGRADI

Član 9.

(1) Poslove prijema na ulazu u organ uprave, kontroli ulaska, kretanja i izlaska vrši Služba društvene djelatnosti i investicije putem namještenika - portira.

Član 10.

(1) U slučaju kada potrebe posla zahtijevaju rad određenog broja uposlenika van radnog vremena ili u neradne dane, o tome je pomoćnik općinskog načelnika dužan ranije obavijestiti općinskog Načelnika, a poslovi koji nisu planirali već se rade po pozivu izvođača, nadzora, predstavnika MZ, o tome je uposlenik dužan prvog narednog dana obavijestiti pomoćnika općinskog Načelnika.

(2) U obavijesti se treba navesti: ime i prezime uposlenika, razlog zbog kojih je neophodan rad van radnog vremena, navesti mjesto rada (teren -/kancelarija) i vrijeme rada.

Član 11.

(1) Svi uposlenici općine Tešanj dužni su nositi identifikacione kartice.

(2) Uposlenim se evidencija dolaska i odlaska sa posla, službeni i privatni izlasci prate identifikacionom karticom (u daljem tekstu: ID kartica).

(3) Izgled kartice, izdavanje, evidencija i ostala pitanja propisuje općinski Načelnik u skladu sa važećim propisima.

V - DUŽNOSTI UPOSLENIKA

Član 12.

(1) Svi uposleni u organu uprave dužni su dolaziti na posao pristojno odjeveni na način kako je pripisano Kodeksom ponašanja zaposlenika općine Tešanj.

(2) U prostorijama organa uprave nije dozvoljeno okupljanje i duže zadržavanje uposlenika, osim u slučajevima kad se održavaju sjednice, sastanci ili službeni prijem.

Član 13.

(3) Svi uposleni dužni su prema strankama da se ponašaju u granicama službenih ovlaštenja i na način kojim se poštuje ličnost i dostojanstvo.

(4) U međusobnim odnosima uposleni su dužni da se ponašaju na način kojim se u punoj mjeri poštuje ličnost i ugled zaposlenika.

VI - PRIJEM STRANAKA I GRAĐANA**Član 14.**

(1) Organ uprave organizuje svoj rad na način kojim se svim strankama omogućava da što jednostavnije i u što kraćem roku ostvare svoja prava i obaveze.

Član 15.

(1) Ulazak u organ uprave maloljetnim licima je dozvoljen samo uz pratnju punoljetne osobe/ovlaštene osobe.

Član 16.

(1) Stranke i građani koji nisu pozvani pojedinačnim pozivom mogu ulaziti samo u šalter salu svakog radnog dana u periodu od 7,30 16,00 sati, a u izuzetnim slučajevima vrši se prema najavama sa portirnice i uz suglasnost i odobrenje državnog službenika odnosno namještenika, kome se vrši posjeta.

(2) Rukovodilac/i službe/i dužni su organizovati rad šalter sale tako da se obezbijedi neprekidnost raspoređenih uposlenika tokom čitavog radnog vremena.

Član 17.

(1) Zahtjevi za službeni prijem uposlenika kod Načelnika realizuje se neposredno putem pomoćnika općinskog načelnika a u njegovoj odsutnosti putem sekretarice.

Član 18.

(1) Stranke koje su pozvane pojedinačnim upravnim pozivom, dužne su portiru predočiti zaprimljeni poziv.

(2) Ulazak i prijem stranaka i građana u zgradu koji nisu pozvani pojedinačnim pozivom organa vrši se svakog radnog dana u periodu od 11,00 – 13,00 sati i 15,00-16,00 sati radi informisanja o rješavanju podnesenog zahtjeva ili ostvarivanja svojih prava.

(3) Kada prilikom održavanja sastanaka, prijema i sl. javnost nije isključena, organ uprave određuje broj i omjer posjetilaca kojima se može odobriti ulazak, o čemu će službenik za informisanje, blagovremeno upoznat portira.

Član 19.

(1) Općinski Načelnik može da u određene dane ili određeno vrijeme vrši prijem stranaka odnosno građana uz predhodni pismeni zahtjev za prijem kod načelnika, sa obrazloženim razlogom zahtjeva potpisan od strane pomoćnika općinskog načelnika i stranke.

VII - ULAZAK I KRETANJE STRANAKA I GRAĐANA U ZGRADI**Član 20.**

(1) Nadzor nad kretanjem građana i stranaka u zgradi općine vrši portir neposrednim praćenjem i opažanjem.

(2) Nadzor nad kretanjem građana i stranaka u zgradi vrši se i uz pomoć video nadzora.

(3) Kada se u vršenju nadzora utvrdi da se građanin ili stranka kreće u dijelu zgrade koji ne odgovara razlogu posjete, portir će na to upozoriti iste i zatražiti od njih da odmah napuste taj dio zgradu.

(4) U slučaju da stranka ili građanin odbije postupiti po upozorenju iz prethodnog stava, što predstavlja narušavanje javnog reda i mira, portir dužan pozvati policiju da ih udalji iz zgrade.

(5) Općinski načelnik ili lice/a koje on ovlasti može portiru najaviti dolazak lica koje je dužan propustiti u zgradu.

(6) Strankama nije dozvoljeno u zgradu općine, uredi i vatrogasni domunošenje: vatrenog i hladnog oružja; municije, eksploziva, pirotehničkih sredstava i zapaljivog materijala.

(7) Neće se dozvoliti strankama i građanima ulaz u zgradu općine, uredi i vatrogasni dom koji su neprikladno odjeveni (hlače iznad koljena, majice na bretele, mini suknje, odjeća sa aplikacijama i simbolima koji mogu biti uvredljivi i iritantni ...) i obuveni (papuče, japanke...).

(8) Zabranjeno je u zgradu općine i uredi unositi: alkoholna pića i narkotička sredstva; aparate i uređaje za grijanje i zagrijavanje prostorija; transparente, plakate, zastave, grbove, ambleme i druge simbole, predmete i stvari koje nisu u vezi sa poslovima organa uprave.

Član 21.

(9) Stranke koje se nalaze u zgradi općine, uredima i vatrogasnom domu ne smiju narušavati i remetiti mir, niti na bilo koji način ometati redovno rad organa (vika, galama, preglasni razgovori, dovikivanje, lupanje). U slučaju da stranka narušava mir ili ometa rad uposlenika, uposlenik će pozvati portira da izvede stranku iz zgrade. Ukoliko portir ne uspije stranku izvesti iz zgrade, dužan je pozvati policiju zbog kršenja javnog reda i mira.

Član 22.

(1) Stranke koje prilikom ulaska u zgradu nose torbe u vidu cekera, većih torbi i slično dužne su

ostaviti iste u ormarić koji se nalazi kod portira. Svaki ormarić ima svoj ključ.

Član 23.

(1) Radijsko ili televizijsko snimanje u organu uprave može se vršiti samo po odobrenju općinskog Načelnika, izuzev snimanja sjednica Općinskog vijeća.

(2) U slučaju radijsko ili televizijskog snimanja i fotografisanja bez odobrenja općinskog načelnika portir je isto dužan spriječiti.

VIII - ODRŽAVANJE IZGLEDA ZGRADE, PROSTORIJA I OPREME

Član 24.

(1) Organ uprave, prostorije i oprema moraju se održavati u čistom i urednom stanju i koristiti u skladu sa njihovom funkcionalnom namjenom.

(2) Zaposlenici su dužni da opremu upotrebljavaju i čuvaju u skladu sa propisima kojima je utvrđeno rukovanje i upotreba te opreme.

(3) Stvari i oprema Općine Tešanj mogu se iznesti samo uz odobranje rukovodioca službe, tj. službenicima i namještenicima koji rade u organu uprave zabranjeno je unošenje svih stvari i predmeta koji nisu vezani za obavljanje poslova i zadataka.

(4) Na zidovima, prozorima i drugim spoljnim i unutrašnjim dijelovima organa uprave i prostorija ne smiju se držati stvari ili predmeti koji mjenjaju ili narušavaju izgled ili mogu povrijediti uposlenike ili prolaznike.

(5) Na zgradi, u zgradi kao i u prostorijama mogu se isticati i držati obilježja (grb i zastava države BiH, FBIH, Ze-Do kantona kao i obilježja organa uprave i sl.) za koja je zakonom i na njima donesenim podzakonskim aktima propisano isto.

(6) Nađene stvari (ključevi od prostorija, stolova, plakara i dr. u zgradi ili na prostoru oko zgrade), kao i nađeni službeni materijali organa, predaju se portiru koji sačinjava zabilješku. Ova zabilješka dostavlja se rukovodiocu organa čiji su ključevi, odnosno službeni materijali nađeni.

(7) Uposlenici koji radi na održavanju čistoće dužani su poslije čišćenja prostorija zatvoriti prozore, ugasiti svjetla i zaključati prostorije ako se čišćenje obavlja prije ili po završetku radnog vremena.

IX - PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA, UNOŠENJE HRANE I PRODAJA

Član 25.

(1) Ugostiteljske usluge internog bifea koji je smješten u prizemlju zgrade, svoje usluge mogu pružati samo u prostorijama bifea. Usluge bifea mogu koristiti svi uposleni za vrijeme pauze.

(2) Izuzetno posluživanje bezalkoholnih pića i napitaka koje je naručio zaposlenik dozvoljeni su samo u radnoj prostoriji zaposlenika.

(3) Zabranjeno je unošenje hrane, prehrambenih proizvoda i pića u zgradu zaposlenicima ili koje su poručene od strane zaposlenika, ili građani posjeduju prilikom ulaska u zgradu, osim prehranbenih proizvoda u konfekcioniranoj ambalaži kao što su bombone, keksići, čokoladice i sl. Ova zabrane neodnosi se na pripadnike vatrogasne jedinice iz razloga rasporeda rada – dežurstva i nemogućnosti korištenja definisanih pauza ovim Pravilnikom. Pauzu za obroke pripadnici vatrogasne jedinice će obavljati u za to namjenskoj prostoriji u Vatrogasnom domu.

(4) Zabranjeno je u zgradi prodaja stvari i pružanje drugih usluga.

(5) U zgradi i službenim vozilima je zabranjeno konzumiranje duhanskih prerađevina i elektronskih cigareta od starne starnaka, građana i uposlenika kada koriste službena auta te se na vidnim mjestima ističu znakovi zabrane pušenja.

(6) Zaposlenici, vijećnici, članovi radnih grupa duhanske prerađevine i elektronske cigarete mogu konzumirati u prostoriji određenoj za tu namjenu.

(7) Cigaret pauza može se koristiti u vremenu od 09,00 – 09,30 h, 12,00 – 12,30 h i 14,00 – 14,30 h i ne može trajati duže od 10 minuta, s tim da se vrijeme provedeno u toj pauzi ne računa u radno vrijeme, osim vijećnika i članova radnih grupa/komisija.

X - PARKIRANJE MOTORNIH VOZILA

Član 26.

(1) Službena vozila, kao i vozila zaposlenika ne mogu se parkirati ispred zgrade.

(2) Službena vozila parkiraju se na parking prostoru za te namjene (garaža).

(3) Vozilo općinskog načelnika parkira se na parking prostoru ispred organa uprave.

XI - OBAVEZA UPOZNAVANJA SA PRAVILNIKOM**Član 27.**

- (1) Svi zaposleni, zaposlenici koji se prvi put pošljavaju kao i pripravnici i volonteri obavezni su se upoznati sa sadržajem ovog Pravilnika.
- (2) Rukovodioci službi dužni su upoznati zaposlenike sa sadržajem pravilnika.
- (3) Portir je dužan upoznati stranke sa kućnim redom prilikom ulaska u zgradu, koji će biti istaknut u prizemlju i šalter sali zgrade.

XII - NADZOR NAD SPROVOĐENJEM PRAVILNIKA I POSTUPAK U SLUČAJU NEPOŠTIVANJA PRAVILNIKA**Član 28.**

- (1) Nadzor nad sprovođenjem ovog Pravilnika od strane zaposlenih vrše rukovodioci službi.
- (2) Služba za društvene djelatnosti i investicije putem portira vrši nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika od strane stranaka i građana.
- (3) Svako nepoštivanje Pravilnika povlači pojedinačnu odgovornost uposlenika u skladu sa odredbama Zakona o državno službi FBiH, Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH, Etičkog kodeksa za državne službenike u FBiH i Kodeksa ponašanja zaposlenika općine Tešanj.

Član 29.

- (1) Pravilnik o kućnom redu stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Tešanj.

Član 30.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o kućnom redu u općinskom organu uprave Tešanj ("Službeni glasnik općine Tešanj, broj:1/09), Naredba o zabrani pušenja i Naredbe o vremenu korištenja cigaret pauze ("Službeni glasnik općine Tešanj, broj:9/08 i 4/09).

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Suad Huskić, s.r.**

Broj: 02-02-1-1924/17

Dana: 18.08.2017. godine

Na osnovu člana 13. stav 1. alineja 9. i člana 119. stav 2. alineja 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine FBiH", broj: 46/10 i 75/13), člana 10. tačka 5. Zakona o zaštiti stanovništva od raznih bolesti Federacije BiH (Službene novine FBiH" broj: 29/05) i Zaključka Vlade ZDK o usvajanju Programa provođenja jesenje faze obavezne preventivne sistematske deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije na području ZDK u 2017. godini broj: 02-37-14451/17 od 20.10.2017. godine, Naredbe Ministarstva zdravstva ZDK o provođenju obavezne preventivne sistematske deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije na području ZDK –jesenja faza u 2017. godini, broj: 11-37-14451-1/17 od 24.10.2017. godine i člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik d o n o s i

N A R E D B U

o provođenju obavezne preventivne sistematske deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije na području općine Tešanj - jesenja faza u 2017. godini

I

Naređuje se provođenje obavezne preventivne sistematske deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije na području općine Tešanj – jesenja faza u periodu **od 01.11.2017. do 08.11.2017. godine.**

II

Obaveznu preventivnu sistematsku deratizaciju, dezinfekciju i dezinsekciju – jesenju fazu će provesti JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica uz angažovanje stručnog osoblja Doma zdravlja Tešanj.

Za nosioca poslova obavezne preventivne sistematske deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije određuje se JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.

III

Obaveznom preventivnom sistematskom deratizacijom, dezinfekcijom i dezinsekcijom – proljetna faza će biti obuhvaćeni objekti i površine kojima upravlja Općina Tešanj, kao i objekti i površine na području općine kojima upravljaju pravna i fizička lica.

Preventivne sistematske poslove na deratizaciji, dezinfekciji i dezinsekciji objekata i površina kojima upravljaju pravna i fizička lica će finansirati dotični subjekti iz vlastitih sredstava, a površina i objekata u državnom vlasništvu Općina Tešanj i Vlada ZEDO kantona.

IV

Subjekti koji podliježu provođenju preventivne sistematske deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije – proljetna faza, su dužni obezbijediti nesmetan rad ekipama Doma zdravlja Tešanj bez obzira na parcijalne radove ili ugovore koje posjeduju. Kontrolu izvođenja akcije za područje općine Tešanj provodit će općinski sanitarni inspektor Hodžić Haris.

V

Provođenje akcije obavezne preventivne sistematske deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije nadzirat će Kantonalni sanitarni inspektor ZE-DO kantona.

VI

Ova naredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj" i putem sredstava informisanja.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Suad Huskić, s.r.**

Broj: 02-37-5-2413/17

Datum: 30.10.2017. godine

Na osnovu tačke 3. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih/proračunskih korisnika ("Službene novine FBiH", broj 19/05), tačke 2. člana 15. Zakona o unutrašnjem platnom prometu ("Službene novine FBiH", broj 48/15), Uredbe o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem ("Službene novine FBiH", broj 72/15) i člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07.), Općinski načelnik, d o n o s i

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o rukovanju gotovim novcem u organu uprave Općine Tešanj

Član 1.

Ovim pravilnikom vrše se izmjene i dopune Pravilnika o rukovanju gotovim novcem u organu uprave Općine Tešanj broj: 02-14-5-2391-7/14 od 25.09.2015. godine.

Član 2. stav 1. ovog Pravilnika mijenja se i glasi: "Gotovina budžeta Općine se nalazi u glavnoj blagajni putem koje se vrše gotovinske naplate i isplate. Pored glavne blagajne formirane su i tri pomoćne blagajne, po jedna u Jelahu i Tešanjci putem kojih se vrše samo gotovinske naplate javnih prihoda budžeta Općine i fiskalna blagajna u Službi civilne zaštite koja vrši naplatu vlastitih usluga od fizičkih lica".

Član 2.

Članu 4. stav 3. mijenja se i glasi "Nalog za isplatu/naplatu se radi u dva primjerka jedan primjerak za stranku, a drugi primjerak se odlaže uz blagajnički dnevnik".

Član 3.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Suad Huskić, s.r.**

Broj: 02-14-5-2391-8/17

Datum: 02.10.2017. godine

S A D R Ź A J

I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

	Strana
103. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu.....	207
104. Odluka o uspostavi Registra mjesnih zajednica na području općine Tešanj.....	208
105. Odluka o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom-Trafo stanica u Rosuljama.....	209
106. Odluka o davanju saglasnosti za prenos prava na nekretnini radi izgradnje ambulante u Piljužićima.....	210
107. Rješenja o imenovanju Komisije za promet nekretnina.....	210
108. Zaključak - Nacrt Strategije razvoja općine Tešanj 2018-2022.....	211
109. Zaključak – Nacrt Budžeta općine Tešanj za 2018.godinu.....	211
110. Zaključak - Nacrt Odluke o zaštiti izvorišta vode za piće Mekiški potok i Trebačka rijeka na području općine Tešanj	211
111. Zaključak -Nacrt Odluke o lokalnim i nerazvrstanim cestama na području općine Tešanj.....	211
112. Zaključak -Izveštaj o izvršenju Budžeta za period januar-septembar 2017.godine i Izveštaj.....	211

II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

58. Odluka o izmjeni Plana nabavki općine Tešanj za 2017.godinu.....	218
59. Pravilnik o kućnom redu u organima uprave općine Tešanj.....	218
60. Naredba o provođenju obavezne preventivne sistematske deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije na području općine Tešanj - jesenja faza u 2017. godini.....	222
61. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o rukovanju gotovim novcem u organu uprave Općine Tešanj.....	223

