



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TEŠANJ



IZDAVAČ: Općinsko vijeće Tešanj UREĐUJE: Stručna služba Vijeća i Načelnika ODGOVORNI UREDNIK: Arijana Brkić Tel. 032/650-341 E-mail: opcinsko.vijece@opcina-tesanj.ba	Godina XLI - Broj 5 Petak, 30.05.2008. godine T E Š A N J	ŠTAMPA: Općina Tešanj Kompjuterska priprema: Stručna služba Vijeća i Načelnika Godišnja pretplata 60,00 KM Račun broj: 101160000035945 i broj: 3385502200008006 "Službeni glasnik" izlazi po potrebi
--	--	--

Na osnovu člana 4. stav 2. Zakona o prometu nepokretnosti ("Službeni list SR BiH", broj: 38/78, 4/79, 29/90, 22/91 i "Službeni list R BiH", broj: 21/92, 3/93 i 18/94) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj, na svojoj 40. sjednici održanoj dana 28.05.2008.godine, donosi

O D L U K U

o ukidanju statusa nepokretnosti u opštoj upotrebi i davanju saglasnosti

Član 1.

UTVRĐUJE SE da je izgubilo status nepokretnost u opštoj upotrebi zemljište državne svojine, označeno kao:

- k.p. broj: 1942/2 zv."Društveni dom" kuća i zgrade površine 119 m² i dvorište površine 331 m² posjed DR. SV. Putevi Vitkovci Donji sa dijelom 1/1 upisano u posjedovni list broj:122 za K.O. Vitkovci Donji, koje je u Zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Tešnju upisano kao k.č. broj: 79/2 zv."Društveni dom" kuća i zgrade površine 119 m² i dvorište površine 331 m² vlasništvo Javno dobro sa dijelom 1/1 upisano u zemljišno knjižni uložak broj: 3 K.O. Blaževci.

Član 2.

Zemljišno knjižni ured Općinskog suda u Tešnju i Katastarski ured Općine Tešanj će izvršiti brisanje ranijeg upisa parcele označene kao k.č. broj: 79/2 K.O. Blaževci, odnosno k.p. broj: 1942/2 K.O. Vitkovci Donji, te upisati u novi zemljišno knjižni uložak, odnosno u novi posjedovni list, nekretninu navedenu u članu 1. ove Odluke, odnosno izvršiti upis predmetne nekretnine sa pravom posjeda i pravom vlasništva u korist:

OPĆINA TEŠANJ sa dijelom1/1.

Član 3.

DAJE SE saglasnost da se na ime Mjesne zajednice Bobare-Drinčići-Blaževci može izdati odobrenje za izgradnju Doma kulture u Blaževcima na zemljištu označenom kao:

-k.č. broj: 79/2 zv."Društveni dom" kuća i zgrade površine 119 m² i dvorište površine 331 m²

vlasništvo Općina Tešanj sa dijelom 1/1 K.O. Blaževci, što po novom premjeru odgovara parceli označenoj kao k.p. broj: 1942/2 zv."Društveni dom" kuća i zgrade površine 119 m² i dvorište površine 331 m² posjed općina Tešanj sa dijelom 1/1 za K.O. Vitkovci Donji.

Član 4.

Sastavni dio ove Odluke čini kopija katastarskog plana broj:6 za Vitkovci Donji, na kojoj je parcela k.p.broj:1942/2 za koju se daje naprijed navedena saglasnost, označena crvenom bojom.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj."

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Rasim Omerbašić, s. r.**

Broj: 01-31-1-15-25/08.

Datum: 28.05.2008. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o bibliotečkoj djelatnosti ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 8/99), člana 3. Odluke o osnivanju Opće biblioteke Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj: 11/01) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 40. sjednici održanoj dana 28.05.2008. godine, donosi

O D L U K U

**o dopunama Odluke o osnivanju
Opće biblioteke Tešanj**

Član 1.

U članu 3. Odluke o osnivanju Opće biblioteke Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/01) iza stava 11. dodaju se novi stavovi 12, 13, 14, 15 i 16 koji glase:

- **izdavanje knjiga,**
- **izdavanje novina,**
- **izdavanje časopisa i periodičnih publikacija,**

- izdavanje zvučnih zapisa i
- ostala izdavačka djelatnost.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA Rasim Omerbašić, s. r.

Broj: 01-02-1-1467/08.

Datum: 28.05.2008. godine

Na osnovu čl. 13.14 stav 2. Izbornog zakona BiH (Službeni glasnik BiH" br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07 i 33/08) i čl. 3. stav 1. i 2. Zakona o zaštiti prava nacionalnih manjina ("Službeni glasnik BiH" broj 12/03 i 76/05), te člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07.) Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 40. sjednici održanoj dana 28.05.2008. godine donosi

ODLUKU

o načinu primjene odredbi čl. 13.14.

Izbornog zakona BiH

i čl. 3. Zakona o zaštiti prava nacionalnih manjina na lokalnim izborima 2008.

Član 1.

Shodno odredbama Poglavlja 13.A i čl. 13.14 stav 2. Izbornog zakona BiH (Službeni glasnik BiH" br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07 i 33/08) i čl. 3. stav 1. i 2. Zakona o zaštiti prava nacionalnih manjina ("Službeni glasnik BiH" broj 12/03 i 76/05), općina Tešanj će u cijelosti primijeniti sve obaveze iz ovih zakona, a jasno definirane i ugrađene u čl. 13. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" br. 11/2007).

Član 2.

Kao osnovu za primjenu čl. 1. ove odluke Općina će koristiti zvanične statističke podatke Popisa stanovništva iz 1991. godine, te definicije pojma nacionalne manjine prema čl. 3. Zakona o zaštiti prava nacionalnih manjina ("Službeni glasnik BiH" broj 12/03 i 76/05).

Član 3.

S obzirom na činjenično stanje, a utvrđeno prema čl. 1. i 2. ove odluke, na lokalnim izborima 2008. godine općina Tešanj nema obavezu predvidjeti učešće predstavnika pripadnika nacionalnih manjina u Općinskom vijeću Tešanj.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA Rasim Omerbašić, s. r.

Broj: 01-02-1-1636/08.

Datum: 28.05.2008. godine

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07.) Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 40. sjednici održanoj dana 28.05.2008. godine donosi

ODLUKU

o pristupanju izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Tešanj

Član 1.

Općinsko vijeće pristupa donošenju izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća Tešanj, odnosno novog Poslovnika o radu Općinskog vijeća, koji će se izraditi shodno zakonskim izmjenama, novom Statutu Općine Tešanj i drugim novnormativnim aktima Općine, strateškim opredjeljenjima i dokumentima Općine i Planu rada Općinskog vijeća za 2008. godinu.

Član 2.

Za izradu nacrtu izmjena i dopuna, odnosno novog Poslovnika o radu, zadužuje se **Statutarno-pravna komisija Općinskog vijeća**, a ista je dužna izraditi i ponuditi Općinskom vijeću na raspravu i usvajanje na narednoj junskoj sjednici Općinskog vijeća, nakon čega će se provesti javna rasprava u trajanju od 15 dana.

Statutarno-pravna komisija izvršit će procjenu Poslovnika i, ukoliko utvrdi da je to racionalnije, pristupit će izradi nacrtu novog Poslovnika o radu i ponuditi ga u istom roku na raspravu i usvajanje Općinskom vijeću.

Član 3.

S obzirom da su u prethodnom periodu vršene izmjene i dopune Poslovnika, kao polaznu osnovu koristiti prečišćeni tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća Tešanj.

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA Rasim Omerbašić, s. r.

Broj: 01-02-1-1609/08.

Datum: 28.05.2008. godine

Na osnovu člana 7. i člana 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH («Sl.novine FBiH», broj: 2/06) i člana 14. Statuta Općine Tešanj (« Službeni glasnik Općine

Tešanj», broj: 11/07), Općinsko vijeće na svojoj 40. sjednici održanoj dana 28.05.2008. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Prednacrta izmjena i dopuna
Prostornog plana općine Tešanj
i upućivanju istog na javnu raspravu

Član 1.

Usvaja se utvrđeni Prednacrt izmjena i dopuna Prostornog plana općine Tešanj čiji je nosilac izrade "URBANISTIČKI ZAVOD REPUBLIKE SRPSKE", a.d.Banja Luka.

Član 2.

Prednacrt izmjena i dopuna Prostornog plana općine Tešanj se upućuje na javnu raspravu koja će trajati 30 dana računajući od dana donošenja ove Odluke.

Član 3.

Nosilac aktivnosti na organizovanju Javne rasprave je Služba za prostorno uređenje, razvoj i inspeksijske poslove.

Član 4.

Javna rasprava će se provoditi u skladu sa Programom javne rasprave. Program javne rasprave će izraditi Služba za prostorno uređenje, razvoj i inspeksijske poslove općine Tešanj.

Program Javne rasprave naročito sadrži:

- prezentiranje Plana javnosti,
- način prikupljanja mišljenja i prijedloga u vezi Plana,
- izlaganje Plana u sali Općinskog vijeća Tešanj.

Član 5.

Istekom roka za Javnu raspravu nosilac pripreme Plana - Služba za prostorno uređenje, razvoj i inspeksijske poslove općine Tešanj će sa predstavnicima Radnog tima za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana općine Tešanj i nosiocem izrade Plana sumirati dostavljene primjedbe i prijedloge u roku od 15 dana i dostaviti Nacrt plana Vijeću općine Tešanj na usvajanje uz obrazloženje, kao i sve druge prijedloge i mišljenja prikupljena u toku javne rasprave na Prednacrt izmjena i dopuna Prostornog plana općine Tešanj koja nisu mogla biti usvojena.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u »Službenom glasniku Općine Tešanj« .

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Rasim Omerbašić, s. r.

Broj: 01-23-6-1840-18/08.
Datum: 28.05.2008. godine

Na osnovu člana 7. i člana 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH (»Sl.novine FBiH«, broj: 2/06) i člana 14. Statuta Općine Tešanj (» Službeni glasnik Općine Tešanj«, broj: 11/07), Općinsko vijeće na svojoj 40. sjednici održanoj dana 28.05.2008. godine, donosi

ODLUKU
o pristupanju izrade regulacionog plana "Poslovna
zona Glinište", općina Tešanj

Član 1.

Pristupa se izradi regulacionog plana "Poslovna zona Glinište", općina Tešanj, u daljem tekstu Plan.

Član 2.

Područje za koje se vrši izrada regulacionog plana iz čl.1. Odluke obuhvata lokalitet čiju zapadnu granicu predstavlja granica obuhvata poslovne zone »Cigлана« Jelah, na sjevernoj strani granicu obuhvata Plana predstavljaju granice parcela u okviru građevinskog rejona na tom lokalitetu i dio pojasa magistralne saobraćajnice, dok sa istočne i južne strane granicu navedenog Plana predstavlja lokalna saobraćajnica kroz naselje i dio regionalne saobraćajnice R474, a svo područje Plana je u obuhvatu razvojnog općinskog planskog dokumenta - Prostorni plan Tešanj.

Član 3.

Kompleks koji je predmet definiranja zone i plana donosi se na period od pet (5) godina od dana usvajanja.

Član 4.

Rok izrade regulacionog plana iz člana 1. Odluke je mjesec i po (45 dana) od potpisivanja Ugovora sa nosiocem izrade istog.

Član 5.

Sredstva za izradu Plana iz člana 1. Odluke obezbijedit će privredni subjekt i/ili iz budžeta Općine Tešanj.

Član 6.

Nosilac pripreme za izradu regulacionog plana " Poslovna zona Glinište ", općina Tešanj je Služba za prostorno uređenje, razvoj i inspeksijske poslove Općine Tešanj.

Član 7.

Izrada Regulacionog plana iz čl.1. Odluke povjerit će se najpovoljnijem ponuđaču shodno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 49/04).

Član 8.

Postupak razmatranja i donošenja Regulacionog plana "Poslovna zona Glinište", općina Tešanj provest će se na način utvrđen Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH i Statutom Općine Tešanj.

Član 9.

Subjekt planiranja regulacionog plana iz čl.1. ove Odluke je Općinsko vijeće Tešanj.

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA

Rasim Omerbašić, s. r.

Broj: 01-23-6-1596/08.

Datum: 28.05.2008. godine

Na osnovu člana 7. i člana 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH («Sl.novine FBiH», broj: 2/06) i člana 14. Statuta Općine Tešanj (« Službeni glasnik Općine Tešanj», broj: 11/07), Općinsko vijeće na svojoj 40. sjednici održanoj dana 28.05.2008. godine, donosi

O D L U K U

**o usvajanju Nacrta regulacionog plana
"Musala", Tešanj II
i upućivanju istog na javnu raspravu**

Član 1.

Usvaja se utvrđeni Nacrt regulacionog plana "Musala", Tešanj II čiji je nosilac izrade "URBANISTIČKI ZAVOD REPUBLIKE SRPSKE", a.d.Banja Luka.

Član 2.

Nacrt regulacionog plana "Musala", Tešanj II se upućuje na javnu raspravu koja će trajati 30 dana računajući od dana donošenja ove Odluke.

Član 3.

Nosilac aktivnosti na organizovanju Javne rasprave je Služba za prostorno uređenje, razvoj i inspeksijske poslove.

Član 4.

Javna rasprava će se provoditi u skladu sa Programom javne rasprave. Program javne rasprave će izraditi Služba za prostorno uređenje, razvoj i inspeksijske poslove općine Tešanj.

Član 5.

Istekom roka za Javnu raspravu nosilac pripreme Plana - Služba za prostorno uređenje, razvoj i inspeksijske poslove općine Tešanj će sa predstavnicima Konsultantskog tima za izradu regulacionog plana i nosiocem izrade Plana sumirati dostavljene primjedbe i prijedloge u roku od 7 dana i dostaviti Prijedlog plana Vijeću općine Tešanj na usvajanje uz obrazloženje, kao i sve druge prijedloge i mišljenja prikupljena u toku javne rasprave na Nacrt

regulacionog plana " Musala ", Tešanj II koja nisu mogla biti usvojena.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA

Rasim Omerbašić, s. r.

Broj: 01-02-1-26-2/08.

Datum: 28.05.2008. godine

Na osnovu člana 7. i člana 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH («Sl.novine FBiH», broj: 2/06) i člana 14. Statuta Općine Tešanj (« Službeni glasnik Općine Tešanj», broj: 11/07), Općinsko vijeće na svojoj 40. sjednici održanoj dana 28.05.2008. godine, donosi

O D L U K U

**o usvajanju i provođenju Izmjena namjene dijela
"Urbanističkog reda Jelah"
na lokalitetu zvanom Ciglane-Jelah**

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

S ciljem stvaranja uslova za plansku izgradnju, korištenje, uređenje i zaštitu prostora unutar obuhvata na lokalitetu zv.»Ciglane – Jelah», donosi se Odluka o provođenju Izmjena namjene dijela «Urbanističkog reda Jelah ».

Član 2.

Odredbe ove Odluke se primjenjuju za područje u okviru granica utvrđenih ovom Odlukom i ovom Izmjenom (datom u grafičkim prilogima Detaljnog rješenja lokaliteta).

Član 3.

Izmjena namjene dijela « Urbanističkog reda Jelah » na lokalitetu zv.»Ciglane – Jelah» (u daljem tekstu Plan) se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio ovog Plana se sastoji od:

- I) Opći i posebni ciljevi prostornog uređenja,
- II) Projekcija,
- III) Regulaciono rješenje lokaliteta Ciglane
- IV) Prateća dokumentacija, primjedbe i zaključci sa javne rasprave

Grafički dio ovog Plana se sastoji od:

1. Izvod iz Urbanističkog reda Jelah - namjena površina
- grafički prilog br.1

2. Izvod iz Urbanističkog reda Jelah - granica i položaj Izmjene namjene dijela «Urbanističkog reda Jelah» na lokalitetu zvanom Ciglane - Jelah
- grafički prilog br.2
- R 1:5000
3. Izvod iz Urbanističkog reda Jelah - granica i položaj Izmjene namjene dijela «Urbanističkog reda Jelah» na lokalitetu zvanom Ciglane - Jelah
- grafički prilog br. 3
- R 1:5000
4. Detaljan prikaz planirane izmjene dijela «Urbanističkog reda Jelah»-postojeće stanje
- grafički prilog br. 4
- R 1:1000
5. Detaljan prikaz planirane izmjene dijela «Urbanističkog reda Jelah»-infrastruktura
- grafički prilog br.5
- R 1:1000
6. Detaljan prikaz planirane izmjene dijela «Urbanističkog reda Jelah»-urbanistička postavka
- grafički prilog br.6
- R 1:1000
7. Detaljan prikaz planirane izmjene dijela «Urbanističkog reda Jelah»-planirana parcelacija
- grafički prilog br. 7
- R 1 : 1000
8. Detaljan prikaz planirane izmjene dijela «Urbanističkog reda Jelah»-regulacija
- grafički prilog br.8
- R 1 : 1000

Član 4.

Planom i odredbama ove Odluke se utvrđuju:

- položaj, veličina i granice ove Izmjena namjene dijela «Urbanističkog reda Jelah» na lokalitetu zv.»Ciglana – Jelah,
- urbanističko – tehnički uslovi (uvodne odredbe),
- uslovi za izgradnju građevina (namjena objekata, plan parcelacije, regulacione i građevinske linije, nivelacioni elementi, spratnost objekata, arhitektonsko oblikovanje, komunalne instalacije),
- odnos prema postojećim objektima,
- uslovi i način uređenja građevinskog zemljišta, minimalno uređenje građevinskog zemljišta,
- uslovi korištenja zemljišta na zaštićenim infrastrukturnim pojasevima i zaštićenim područjima,
- uslovi za privremeno korištenje površina rezervisanih za druge namjene,
- uslovi za zaštitu stanovništva i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih dejstava,

- uslovi i način izdavanja odobrenja za (sječū stabala, uređenje fasada, postavljanje ograda, postavljanje stubova, reklamnih panoa i elemenata urbanog mobilijara,
- uslovi zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima,
- uslovi za uređenje zelenih površina,
- djelatnosti i uslovi pod kojima se pojedine djelatnosti mogu obavljati u planom predviđenom poslovnom ili privrednom prostoru.

II OSNOVNE ODREDBE

1. Obaveznost plana

Član 5.

Sve intervencije u obuhvatu Izmjena namjene dijela « Urbanističkog reda Jelah » na lokalitetu zv.»Ciglana – Jelah (u daljem tekstu:Plan) moraju biti u skladu sa Planom. Od momenta stupanja na snagu Plana, zabranjuju se sve radnje koje su u suprotnosti sa Planom.

Član 6.

2. Provođenje plana

- a) Provođenje Plana vrši se putem urbanističke saglasnosti koju izdaje općinski organ nadležan za poslove prostornog uređenja u Tešnju.

Urbanistička saglasnost izdaje se na osnovu Plana za svaki objekat, grupu objekata ili sadržaj koji se planira za izgradnju i ona sadrži:

- izvod iz Plana sa svim elementima predviđenim za objekat koji se planira za gradnju,
- namjena objekata i položaj u odnosu na susjedne objekte ili granicu susjednih građevinskih parcela, odnosno mrežu linije za iskolčenje; uz svaki objekat naznačava se pripadajuće građevinsko zemljište,
- oblikovanje objekata sa utvrđenim, približnim, odnosno orijentacionim gabaritima objekata (tlocrt, visina i drugo) sa uslovima oblikovanja propisanim Planom,
- urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata koji se sastoje od grafičkog i tekstualnog dijela.

Urbanistička saglasnost se izdaje za cijelu građevinsku parcelu utvrđenu ovim Planom ili dio građevinske parcele koja svojom izgradnjom predstavlja tehnološku cjelinu izgradnje.

Urbanistička saglasnost se izdaje sa karakterom stalnog trajanja. Izuzetno se može urbanistička saglasnost izdati sa karakterom privremenog trajanja i to za sadržaje i objekte propisane ovim Planom, kao uslovi za izgradnju privremenih objekata.

Općinski organ nadležan za poslove urbanizma dužan je da odbije sve zahtjeve za izdavanje

urbanističke saglasnosti koji nisu u skladu sa ovim Planom.

- b) Izgradnja objekata, vršenje građevinskih i drugih radova odobrava se ako je prethodno utvrđeno da su ispunjeni uslovi predviđeni Zakonom i ovim Planom.

Da su ispunjeni svi uslovi potvrđuje se izdavanjem odobrenja za građenje. Odobrenje za građenje izdaje općinski organ nadležan za poslove urbanizma na način i postupak utvrđen Zakonom o prostornom uređenju.

- c) U toku provođenja Plana ne mogu se vršiti bitne izmjene Plana, kao što su namjena površina, osnovne saobraćajnice, smanjenje širine saobraćajnica i smanjenje kapaciteta infrastrukturne mreže, odnosno ne može se mijenjati osnovna koncepcija Plana.

Mogu se vršiti manja odstupanja u odnosu na horizontalne i vertikalne gabarite objekata i njegovu niveletu za koju treba prethodno da nosilac izrade Plana.

- d) Donošenje Plana vrši se na način i postupak utvrđen Zakonom i Odlukom o prostornom uređenju općine Tešanj.
- e) Izmjene i dopune Plana vrše se po postupku za donošenje Plana.

1.0. PROSTORNI OBUHVAT

Član 7.

Prostor obuhvata Izmjena namjene dijela « Urbanističkog reda Jelah » na lokalitetu zv.»Cigłana – Jelah zauzima 2,62% segmenta obuhvata Urbanističkog reda Jelah.

2.0. URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI

1. Uvodne odredbe

Član 8.

Područje obuhvaćeno Planom kroz urbanističku postavku predstavlja samostalnu i jedinstvenu prostornu i funkcionalnu cjelinu. Istovremeno predstavlja prostor koji potpada pod granice Urbanog područja Jelaha, a definisan je kao sa jedinstvenom namjenom-industrijska zona.

Na obuhvatnom području u granicama ovog Plana planirana je izgradnja stambeno-poslovne zone i autobusnog terminala, da bi cjelokupan Plan prema namjeni (postojeći i planirani sadržaji) bio homogenizovan.

U okviru Plana zadržava se dio izgrađenih privrednih objekata uz moguće intervencije (rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje) shodno odredbama datim u ovoj Odluci.

Neznatan broj objekata planiran je za uklanjanje ili dislociranje.

Saobraćajna postavka područja Plana zasnovana je na postojećoj mreži interzonskih saobraćajnica, predviđenih za rekonstrukciju i

modernizaciju kao i formiranje novih intrazonskih saobraćajnica, sa osnovnim ciljem uspostavljanja kvalitetnijeg i bezbjednijeg saobraćajnog kretanja i priključka na magistralnu saobraćajnicu.

Urbanističkom saglasnošću za izgradnju objekata, grupe objekata ili cjelovitih kompleksa kao i sadržaja na ovom području, utvrđuju se urbanističko-tehnički uslovi na osnovu Nacrta Plana, a prema smjernicama datim u ovom Planu.

Urbanističko-tehnički uslovi sastoje se iz tekstualnog i grafičkog dijela.

2.1.USLOVI ZA IZGRADNJU GRAĐEVINA

Član 9.

a) Namjena objekata

Planom utvrđena namjena površina je: zona namijenjena za autobusni terminal i stambeno-poslovna zona .

Svi objekti i sadržaji trebaju se locirati na prostorima na kojima su predviđeni, na osnovu orjentaciono datih gabarita i uz planiranu spratnost, poštujući pri tom regulacione i građevinske linije.

Za sve postojeće objekte koji se zadržavaju daje se mogućnost građevinskih intervencija u smislu dogradnji, rekonstrukcija, adaptacija i drugo, ili izgradnjom novog objekta na postojećoj lokaciji, u datim okvirima građevinskog bloka.

Za ovu kategoriju objekata daje se mogućnost dogradnje i nadogradnje, što će se utvrditi Stručnim mišljenjem i urbanističko-tehničkim uslovima.

Kod novoplaniranih objekata sve prateće sadržaje obavezno smjestiti u okviru gabarita objekta.

Svi postojeći objekti koji ulaze u kategoriju objekata za koje se ne može izdati urbanistička saglasnost, moraju se ukloniti sa terena do roka koji odredi nadležni općinski organ.

b) Plan parcelacije

Plan parcelacije proizašao je iz datog urbanističkog rješenja, kao i organizacije planiranih saobraćajnih i vodenih tokova.

Pravo vlasništva, maksimalno je uvažavano uz istovremeno uklapanje u planirani koncept.

Na svakoj parceli data je mogućnost planirane izgradnje objekata, odnosno rekonstrukcije postojećih, uz obezbjeđivanje kolskog pristupa do svake parcele. Ostali prostori na obuhvatnom području, koji se izdvajaju kao posebne parcele, su saobraćajne površine, zelene površine, prostori za boravak u dvorištima i sl.

c) Regulacione i građevinske linije

Regulacionom linijom utvrđuju se pojedinačne građevinske parcele u odnosu na javnu saobraćajnu

površinu namijenjenu pješaku ili nekom drugom vidu saobraćaja.

Regulaciona linija može da se podudara i sa granicama građevinskih parcela, što je posebno evidentno za zone radnih kompleksa, gdje regulaciona linija određuje položaj ograde.

Ovim Planom utvrđuju se regulacione linije za pripadajuće građevinske parcele pojedinih objekata ili grupa objekata.

Građevinskom linijom utvrđuje se granična linija objekata u odnosu na javnu površinu, ulicu, vodotok ili druge objekte od kojih mora biti odvojena zbog funkcionalnih, estetskih i zaštitnih razloga.

Ovim Planom utvrđuje se građevinska linija objekta u odnosu na najbližu ulicu i to linija iskoličenja prizemlja. Preko ove linije spratne etaže mogu da prelaze raznim konzolnim istacima max. do 2,0 m, ali uz uslov da ne prelaze preko utvrđene regulacione linije.

Planom su definisane i orijentacione udaljenosti između objekata. U postupku izdavanja urbanističko-tehničkih uslova, a u cilju očuvanja slobodnih površina i obezbjeđivanja dovoljne osvjetljenosti objekata, neophodno je definisati odstojanje između najisturenijih dijelova objekata.

Predloženi gabariti novih i postojećih objekata dati u urbanističkom rješenju ovog Plana nisu fiksni, tj. markica objekata može se korigovati u postupku izdavanja urbanističko-tehničkih uslova (korekcija gabarita u smislu definisanja pravilne ili nepravilne arhitektonske forme i sl.), a sve ovo uz obavezu da se zadovolje osnovni uslovi utvrđeni ovom Odlukom (građevinska linija, udaljenost od susjednih objekata, maksimalna spratnost objekta, koeficijent izgrađenosti, nivelacioni elementi i dr.).

d) Nivelacioni elementi

Rješenje nivelacije dato je na osnovu osnovne mreže saobraćajnica i orijentacionog položaja objekata.

U postupku izdavanja urbanističke saglasnosti i rješavanje svake mikrolokacije moguće je detaljno definisati nivelacione elemente, uz uslov poštivanja Planom definisane nivelacije mreže saobraćajnica, kao i uslov da nivelacija pada prizemlja objekta, odnosno min. kota pada prizemlja iznosi + 0,10 cm ili više iznad kote okolnog uređenog terena.

e) Spratnost objekata

U skladu sa budućom namjenom privredne djelatnosti i veličine parcele, utvrđuje se spratnost VP+1+Pot za objekt autobusnog terminala.

Za stambeno-poslovnu zonu utvrđuje se planirana spratnost P+4+M u okviru kojeg je moguće planirati i tercijarne- uslužne djelatnosti.

Na lokacijama na kojima konfiguracija terena dozvoljava za sve objekte se može predvidjeti i podrumaska ili suterenska etaža.

f) Arhitektonsko oblikovanje

Svi objekti i sadržaji trebaju se locirati na prostorima na kojima su predviđeni, na osnovu orijentaciono datih gabarita i uz planiranu spratnost, poštujući pri tom regulacione i građevinske linije.

Prema namjeni prostora Plana, cjelokupno područje je stambeno-poslovna zona i autobusni terminal sa pratećim sadržajima. Stoga je potrebno prilikom oblikovanja ovih zona, na svakoj parceli kao mikrolokaciji primjeniti princip adekvatnog arhitektonskog oblikovanja u cilju stvaranja povoljne urbane sredine sa stanovišta:

- koeficijenta izgrađenosti
- potrebni zelenih površina po korisniku,
- planirane urbane opreme,
- saobraćajne postavke, saobraćajnih sadržaja i opreme,
- i drugih elemenata koji pružaju higijensko-graditeljske uvjete zaštite urbanog standarda.

Za ove objekte moguća je primjena različitih arhitektonskih formi i elemenata, kako po obliku, tako i primjenom različitog, ali skladnog kolorita, a sve u cilju sprečavanja formiranja monotone, neatraktivnih zona.

U konstruktivnom i oblikovnom smislu moguća je primjena klasičnih i savremenih materijala. Za ove objekte neophodno je postići međusobno prožimanje eksternih i internih karakteristika kao i uklapanje u okolni ambijent.

U oblikovanju i uređenju okolnog prostora oko objekata potrebno je voditi računa o lociranju urbanog mobilijara.

Kod uređenja i oblikovanja zelenih površina, potrebno je voditi računa o javnim površinama (smjernice u dijelu ove Odluke "Uslovi uređenja zelenih površina").

Kod uređenja i oblikovanja saobraćajnih površina za kolski saobraćaj planirati obradu u asfaltu, a za pješačke i parking površine moguća primjena različitih vrsta popločanja.

g) Komunalne instalacije

Svi objekti koji se grade unutar obuhvata ovog Plana moraju imati ugrađene instalacije za električnu energiju, vodovod i kanalizaciju, bez obzira da li u vrijeme izdavanja dokumentacije o građenju objekat može da bude priključen na javnu infrastrukturnu mrežu.

Postojeći objekti unutar ovog Plana koji nemaju ugrađene instalacije iz prethodnog stava, moraju biti rekonstruisani na odgovarajući način u roku koj utvrdi nadležni općinski organ u skladu sa planovima izgradnje infrastrukturne mreže.

2.2. ODNOS PREMA POSTOJEĆIM OBJEKTIMA

Član 10.

Građevine koje su izgrađene prije izrade ovog Plana i stariji objekti za koje u vrijeme njihove gradnje

nije bilo obavezno pribaviti dokumentaciju o građenju, urbanističku saglasnost, odobrenje za građenje i odobrenje za upotrebu, mogu se regulisati na način propisan Zakonom.

Regulisanje statusa bespravno izgrađenih objekata izvršit će se na jedan od slijedećih načina:

- izdavanjem naknadne urbanističke saglasnosti ukoliko za to postoje Planom predviđene mogućnosti,
- uklanjanje bespravno izgrađenog ili započetog objekta.

Član 11.

Postojeće građevine iz prethodnog člana trajno će se zadržati, ukoliko se za njih može izdati dokumentacija o građenju u skladu sa Zakonom i ovim Regulacionim planom.

Privremeno će se zadržati građevine iz prethodnog člana, kad su suprotne odredbama ovog regulacionog plana do realizacije planirane namjene.

Na privremeno zadržanim građevinama u okviru Regulacionog plana mogu se vršiti radovi tekućeg održavanja shodno Zakonu.

Član 12.

Bespravno izgrađeni i započeti objekti uklonit će se u roku koji utvrdi nadležni općinski organ u slučajevima:

- ako ne zadovoljavaju uslove planirane namjene prostora na kome se nalaze, odnosno uslove za privremeno zadržavanje,
- ako se nalaze na prostoru obuhvaćenom zaštitnim infrastrukturnim pojasevima.

2.3. USLOVI ZA IZGRADNJU PRIVREMENIH OBJEKATA

Član 13.

Privremenim objektima u smislu ove Odluke smatraju se građevinski objekti izgrađeni ili postavljeni na privremeno određenoj lokaciji za potrebe gradilišta ili za primjenu određene tehnologije građenja, kao i građevinski objekti za privremene namjene (u svrhu sajмова, javnih manifestacija, parking površina i sl.) izgrađenih i postavljenih na građevinskom zemljištu koje nije privedeno konačnoj namjeni utvrđenoj ovim Planom.

Član 14.

Za objekte iz člana 13. ove Odluke izdaje se urbanistička saglasnost samo iznimno i sa ograničenim rokom važenja.

Urbanistička saglasnost iz stava 1. ovog člana sadrži obavezu investitora, da po isteku roka, građevinu mora ukloniti i zemljište dovesti u prvobitno stanje ili stanje utvrđeno urbanističkom saglasnošću, bez prava na nadoknadu.

Ukoliko investitor ne izvrši obavezu iz stava 2. ovog člana, nadležni organ naredit će uklanjanje privremene građevine i dovođenje zemljišta u

prethodno stanje ili stanje utvrđeno urbanističkom saglasnošću na teret investitora.

Izgrađeni privremeni objekti mogu ostati na mjestu na kojem je odobrena njihova izgradnja, odnosno postavljanje, onoliko vremena koliko je to odobreno urbanističkom saglasnošću.

Član 15.

Za postavljanje građevina za potrebe sajмова, javnih manifestacija, parking površina i sl. izdaje se odobrenje za građenje za privremene objekte.

Odobrenje za građenje iz stava 1. ovog člana investitoru se određuje rok u kojem je dužan o svom trošku ukloniti privremenu građevinu, shodno roku utvrđenom u urbanističkoj saglasnosti, a najduže u roku do tri godine.

3.0. USLOVI I NAČIN UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA, MINIMUM UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Član 16.

Građevinskim zemljištem se smatra zemljište koje je u granicama Plana, bez obzira da li je građevinsko zemljište u posjedu općine ili posjedu građana i građansko-pravnih lica.

Uređenje građevinskog zemljišta u granicama ovog Plana vrši se prema programu uređenja građevinskog zemljišta kojeg donosi Općinsko vijeće Tešanj.

Program iz prethodnog stava radi se na osnovu ovog Plana i odredbi zakona koji utvrđuju sadržaj Programa.

Pripremanje građevinskog zemljišta u svrhu izgradnje obuhvata:

- pribavljanje građevinskog zemljišta i rješavanje imovinsko – pravnih odnosa
- ispitivanje (geološko, geomehaničko, seizmičko, hidrološko i sl.) i izrada odgovarajućih analiza, elaborata i izvještaja.

Član 17.

Izgradnja građevina može se vršiti i na neuređenom građevinskom zemljištu, na kome su izvršeni ili će se uporedo sa izgradnjom izvršiti radovi koji obezbjeđuju minimalne obime uređenja građevinskog zemljišta i to:

- da se građevinski objekat može snabdjevati vodom za piće,
- da građevinska parcela ima uslove za izgradnju kanalizacione mreže po sanitarno – tehničkim propisima,
- da građevinska parcela ima obezbjeđen kolski i pješački pristup,
- da postoji mogućnost priključka objekta na električnu mrežu.

3.1. USLOVI KORIŠTENJA ZEMLJIŠTA NA ZAŠTITNIM

INFRASTRUKTURNIM POJASEVIMA I ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA

Član 18.

Izgradnja objekata i vršenje drugih radova ne može se vršiti na zemljištu koje je Planom utvrđeno kao zaštićeno (zaštitne zone, zaštitni infrastrukturni sistemi, zaštitni pojasevi uz vodotokove i saobraćajnice i sl.).

Ovim Planom sve saobraćajnice ili njihovi dijelovi imaju karakter i elemente gradske ulice, te je potrebno postupati po Planom utvrđenim regulacionim i građevinskim linijama.

Uporedo sa izgradnjom saobraćajnica, izgrađuju se i pločnici, prilazi, zasađuju nasadi i drugi elementi predviđeni uz saobraćajnicu ili druge javne površine, ukoliko Planom nije drukčije rješeno.

3.2. USLOVI ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE POVRŠINA PLANOM REZERVISANIH ZA DRUGE NAMJENE

Član 19.

Na površinama čija je namjena utvrđena ovim Planom, ne mogu se graditi objekti niti vršiti građevinski radovi koji nisu u skladu sa planiranom namjenom.

Izuzetno od prethodnog stava, osim u zaštitnim zonama i zaštitnim infrastrukturnim pojasevima, može se odobriti privremeno korištenje za :

- zelene i rekreacione površine,
- površine za parkiranje i sl.,

uz uslov da se obezbijedi dovod vode za piće i odvođenje otpadnih voda na način koji neće ugroziti površinske i podzemne vode.

3.3. USLOVI ZA ZAŠTITU STANOVNIŠTVA I MATERIJALNIH DOBARA OD RATNIH DEJSTAVA I ELEMENTARNIH NEPOGODA

Član 20.

U cilju zaštite stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i ratnih dejstava sprovodit će se mjere zaštite utvrđene od strane nadležnog općinskog organa.

Član 21.

Zaštita stanovništva i materijalnih dobara u slučaju rata na području obuhvata plana utvrđuje se planom odbrane, koji se radi na osnovu važećih propisa i pravilnika za ovu oblast.

Zaštita stanovništva i materijalnih dobara od predpostavljenih napada vrši se na području Plana:

- a) planskim rasporedom objekata koji bi mogli biti cilj napada,
- b) izgradnjom objekata od odgovarajućeg materijala i konstrukcije,
- c) privremenom ili stalnom evakuacijom korisnika prostora i
- d) izgradnjom odgovarajućih skloništa (osnovne i dopunske zaštite).

-Skloništa osnovne zaštite su stabilni zaštitni objekti, koji moraju biti otporni na nadpritisak udarnog talasa $2,00 \times 10^2$ kpa.

-Skloništa dopunske zaštite su zaštitni objekti, koji moraju biti otporni na nadpritisak udarnog talasa od najmanje $0,5 \times 10^2$ kpa.

-Radijus gravitacije za zaposjedanje skloništa je maksimalno 250 m od najudaljenije tačke, odnosno 5 minuta brzog čovječijeg hoda (vertikalna udaljenost se računa trostruko).

-Rastojanje između skloništa je min. 15 metara.

-Izlazi iz skloništa moraju biti takvi da ih nikakvo obrušavanje ne ugrozi.

-Domet ruševina, mjereno uspravno na strane osnovne zgrade iznosi:

$d=1,8 \times H+1$, ali na manje od 0,25H (gdje je „d“-domet ruševina, a „H“-visina objekta).

-Skloništa osnovne zaštite moraju se izraditi, kao dvonamjenska (sa mogućnošću mirnodopskog korištenja).

-Kapacitet skloništa se određuje po normativu 1,0 m² netto površine osnove skloništa za jednog korisnika i to za radne organizacije kapacitet se računa sa 2/3 od broja radnika u najvećoj smjeni.

Lokacija skloništa osnovne zaštite će se utvrditi nakon analize mikrolokacija za planirane objekte (u zavisnosti od nivoa podzemne vode i nagiba terena, utvrdit će se mogućnost izgradnje skloništa u podrumskoj ili suterenskoj etaži planiranih objekata).

Skloništa dopunske zaštite gradit će se samo u slučaju objave ratne opasnosti.

Član 22.

Zaštita stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda vrši se na obuhvatu područja Plana :

Zaštita od zemljotresa

Područje koje obrađuje Plan pripada zoni VI i VII stepena osnovne seizmičnosti (Prostorni plan općine Tešanj 1999-2015.godine).

Prilikom projektovanja i izgradnje svih objekata neophodna je primjena zakonskih propisa o gradnji na seizmičkim područjima.

Takođe je potrebno adaptirati i rekonstruisati postojeće objekte koji nisu građeni prema seizmičkim uslovima.

Saobraćajna koncepcija regulacionog rješenja je takva da omogućava lak pristup svim objektima.

Objekti su odvojeni za min.1/3 svoje visine od glavnih saobraćajnica.

Visoke podzemne vode i oborinske vode je potrebno svesti u odgovarajući sistem kanalizacije.

Zaštita od požara većih razmjera

Da bi se otklonile opasnosti od požara potrebno je u potpunosti sprovoditi zakonske mjere zaštite i to:

- urbanističko-građevinske mjere,
- mjere zaštite od požara, elektroenergetskih postrojenja uređaja i instalacija,
- zaštitu uređaja i objekata od eksplozije,
- zaštitu objekata uređajima za automatsko gašenje požara,
- obezbjediti sistem veza i način dojave požara, kao i postupak gašenja požara i sadejstvo vatrogasnih jedinica.

3.4. USLOVI ZA UREĐIVANJE FASADA, POSTAVLJANJE OGRADA, PRIVREMENO ZAUZIMANJE ZEMLJIŠTA, POSTAVLJANJE STUBOVA I REKLAMNIH PANOVA I ELEMENATA URBANOG MOBILIJARA

a) Uređenje fasada

Član 23.

Uslovi za uređivanje fasada utvrđuju se urbanističko-tehničkim uslovima, a na osnovu smjernica datih u poglavlju "Arhitektonsko oblikovanje" u sastavu ove Odluke.

b) postavljanje ograda

Član 24.

Ograde oko parcela sa objektima planirane namjene: mogu biti max visine 2,00m, a u skladu sa arhitektonskim rješenjem kompleksa.

Na području ovog Plana i na građevinskom zemljištu utvrđenom ovim Planom zabranjeno je podizanje ograde od bodljikave žice. Postojeće ograde od bodljikave žice i živica imaju se ukloniti u roku koji odredi nadležni organ općine Tešanj.

c) postavljanje stubova i samostalnih reklamnih panoa

Član 25.

Postavljanje oglasnih stubova, reklamnih panoa i drugih elemenata urbanog mobilijara (klupe, žardinjere, rasvjeta, korpe i sl.) planirati uglavnom uz kolske i pješačke komunikacije uz uslov da ne ometaju funkcionisanje saobraćaja, ulazak u objekat i sl.

U pogledu materijala, boje i načina izrade, ove elemente prilagoditi izgledu mjesta, ulice i okoline.

Konkretni uslovi će biti definisani u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti od strane nadležnog općinskog organa.

3.5. USLOVI I ZAŠTITE PRAVA LICA SA SMANJENIM TJELESNIM SPOSOBNOSTIMA

Član 26.

Radi zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima, a u skladu sa odredbama " Uredba o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje svih barijera za osobe sa umanjnim tjelesnim sposobnostima " ("Sl.novine FBiH", broj: 10/04), neophodno je kod izgradnje objekata voditi računa o:

- izgradnja pristupa svim javnim objektima,
- prilagođavanje korištenja unutrašnjosti javnih i stambenih objekata (sanitarni čvorovi, unutrašnje komunikacije – liftovi, rampe i sl.)
- prilagođavanju saobraćajnih uslova za potrebe lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima- javni gradski prijevoz, saobraćajnice, saobraćaj u mirovanju, pješački saobraćaj i sl.

U postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, a u ovisnosti od namjene objekata neophodno je konkretno definisati uslove izgradnje za potrebe lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima.

3.6. USLOVI ZA UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA

Član 27.

a) Uvodne odredbe

Uređenje zelenih površina izvodi se u sklopu svake pojedinačne parcele, na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, a u skladu sa zadatim smjernicama u Planu.

Prostor obuhvaćen Planom je jedinstvena cjelina u smislu namjene površine te je neophodno pored planirane saobraćajne postavke, dopuniti prostor sa elementima zelenila, koji bi čitav prostor povezali u jednu homogenu cjelinu.

Kod zaštitnog pojasa neposredno uz saobraćajnicu, mogu se raditi samo travnate i žbunaste vrste manjeg habitusa, a na udaljenim dijelovima mogu se raditi visoke stablašice.

b) Uslovi za podizanje zelenila u okviru radnih kompleksa

U okviru postojećih i planiranih radnih kompleksa, neophodno je elementima zelenila objediniti i oplemeniti prostor.

Korisnici ovih prostora su dužni da slobodne površine iskoriste za sadnju drveća, žbunja kao i ukrasnih biljaka, primjenom autohtonih vrsta.

4.0. USLOV SPREČAVANJA NEPOVOLJNIH UTICAJA NA OKOLIŠ

Član 28.

U cilju sprečavanja nepovoljnih uticaja na okoliš neophodno je obezbijediti sve potrebne mjere koje podrazumjevaju slijedeće:

- za sve novoplanirane, kao i postojeće objekte obezbijediti uslove za dovod pitke vode, kao i priključak na zajedničku vodonepropusnu kanalizacionu mrežu,
- adekvatno deponovanje otpada na lokacijama utvrđenim od strane nadležnog komunalnog preduzeća,
- zaštita tla, zraka i vode u smislu zabrane korištenja otrovnih plinova, prašine, hemijskih sredstava i sl.,
- zaštita biljnog i životinjskog svijeta,
- primjena adekvatnih zaštitnih mjera za postojeće zagadivače u široj okolini ovog Plana kao i druge mjere u cilju zaštite i sprečavanja nepovoljnih uticaja na okoliš.

III- NADZOR I UPRAVNE MJERE

Član 29.

Nadzor nad provođenjem odredaba Zakona o prostornom uređenju, drugih zakona i propisa kojima se reguliše oblast prostornog uređenja, kao i ove Odluke, vrše nadležni inspeksijski organi.

Član 30.

Nadzor iz prethodnog člana, po pravilu, vrši inspektor za urbanizam i građevinarstvo, osim u slučajevima koji su zakonom ili podzakonskim aktom stavljeni u nadležnost drugog inspektora, ili drugog organa uprave.

IV- KAZNENE ODREDBE

Član 31.

Za povrede odredaba ove Odluke se primjenjuju sankcije propisane Zakonom o prostornom uređenju i drugim propisima koji regulišu oblast prostornog uređenja.

V- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

Odredbe ove Odluke primjenjivat će se na zahtjeve po kojima do dana stupanja na snagu ove Odluke nije doneseno prvostepeno rješenje ili je prvostepeno rješenje poništeno i predmet vraćen na ponovni postupak.

Član 33.

Sastavni dio ove Odluke je tekstualni i grafički dio Plana prema redosljedu i razmjerama navedenim u članu 3. iste Odluke.

Član 34.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Rasim Omerbašić, s. r.

Broj: 01-23-6-1598/08.

Datum: 28.05.2008. godine

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 40. sjednici održanoj dana 28.05.2008. godine, donosi

O D L U K U

o davanju saglasnosti "BH Telecom"-u d.d. Sarajevo Direkcija Zenica

Član 1.

DAJE SE saglasnost "BH Telecom"-u d.d. Sarajevo Direkcija Zenica, da uz naknadu na zemljištu državne svojine može vršiti izgradnju pristupne Telekomunikacione mreže za koju je izdata urbanistička saglasnost od Službe za prostorno uređenje, razvoj i inspeksijske poslove, Općine Tešanj, pod brojem: 05/1-23-1-1125/07 od 27.11.2007.g., a prema priloženom grafičkom rješenju po projektu GP pristupna TK mreža "Tešanj-Centar" urađen "BH Telecom" d.d. Telecom inženjering Sarajevo.

Član 2.

Obavezuje se "BH Telecom" d.d. Sarajevo Direkcija Zenica, da ukoliko se na zemljištu iz člana 1. ove Odluke budu vršili radovi za potrebe Općine Tešanj, da će bez naknade ukloniti svoje objekte i instalacije ili ih, zavisno od situacije, prilagoditi o svom trošku novonastaloj situaciji.

Član 3.

Pitanje naknade će se regulisati u posebnom postupku.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Rasim Omerbašić, s. r.

Broj: 01-31-1-49-10/08.

Datum: 28.05.2008. godine

Na osnovu člana 6. i člana 46.stav 1., a u vezi sa članom 39. stav 1. i 2. Zakona o građevinskom

zemljištu ("Službene novine FBiH", broj: 25/03, 16/04 i 67/05), člana 24. tačka 5. Odluke o građevinskom zemljištu ("Službene novine FBiH", broj: 2/05, 5/04, 6/07 i 4/07) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 40. sjednici održanoj dana 28.05.2008. godine, donosi

RJEŠENJE

I. Dodjeljuje se gradsko građevinsko zemljište na korištenje **Bešlagić (Mahmuta) Rusmiru i Bešlagić (Alije) Emimi iz Tešnja**, označeno kao:

-k.č.br. 1098/47 zv. "Karamutovi" voćnjak površine 272 m² upisano u zemljišno knjižni uložak broj: 1045 za K.O. Tešanj, gdje je upisan kao vlasnik nekretnina državni erar sa 1/1 dijela, kojoj prema podacima novog premjera odgovara k.p.br. 552/5 zv. "Karamutovi" voćnjak 3 klase površine 272 m² upisano u PL 139 za K.O. Tešanj II posjed DR. SV. Skupština Tešanj sa 1/1 dijela, za koje je utvrđeno planom parcelacije Regulacionog plana "Jugozapad" Tešanj, da je potrebno za redovnu upotrebu objekta izgrađenog na k.č.br. 1098/30 upisano u z.k.ul.br. 2671 za K.O. Tešanj (n.p.k.p.br. 552/2 upisano u PL 777 za K.O. Tešanj II) čiji su vlasnici Bešlagić (Mahmuta) Rusmir i Bešlagić (Alije) Emina iz Tešnja, sa dijelom 1/2.

II. Bešlagić (Mahmuta) Rusmir i Bešlagić (Alije) Emina iz Tešnja obavezni su platiti naknadu za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište iz tačke I. dispozitiva ovog rješenja i to:

- naknadu za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište u iznosu od 2.176,00 KM,

Bešlagić (Mahmuta) Rusmir i Bešlagić (Alije) Emina iz Tešnja dužni su platiti naknadu u iznosu od 2.176,00 KM u roku od 30 dana računajući od dana prijema ovog rješenja, na račun budžeta Općine Tešanj kod Uni Credit Zagrebačke banke d.d., broj:3385502200008006 šifra prihoda 721121, šifra općina 090, a dokaz o izmirenoj obavezi dužni su dostaviti u Službu za geodetske, imovinsko pravne poslove i katastar, Općine Tešanj u navedenom roku.

III. Nakon dostave dokaza o izvršenoj uplati naknade utvrđene u tački II. dispozitiva ovog rješenja, Zemljišno knjižni ured Općinskog suda u Tešnju će izvršiti brisanje ranijeg upisa, te izvršiti uknjižbu prava korištenja na zemljištu iz tačke I. dispozitiva ovog rješenja, u korist:

- Bešlagić (Mahmuta) Rusmir i Bešlagić (Alije) Emina iz Tešnja sa 1/2 dijela.

IV. Troškovi postupka određuju se u iznosu od 290,00 KM.

Služba za geodetske, imovinsko pravne poslove i katastar, Općine Tešanj će donijeti poseban zaključak o troškovima postupka.

V. Ovo rješenje ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Rasim Omerbašić, s. r.

Broj: 01-31-1-237-23/08.

Datum: 28.05.2008. godine

Na osnovu člana 6., 45. stav 2. i 46. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine F BiH"; broj: 25/03, 16/04 i 67/05), člana 5., 23. i 25. Odluke o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 2/04, 5/04, 7/06 i 4/07), i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 40. sjednici održanoj dana 28.05.2008. godine, donosi

RJEŠENJE

I. ZENIČKO-DOBOJSKOM KANTONU

dodjeljuje se na korištenje neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište, radi izgradnje zgrade Općinskog suda u Tešnju (administrativni objekat), a koje je označeno kao:

-k.č. broj:262/6 zv."Krndija, Vatrogasni dom" ekonomsko dvorište površine 1342 m² upisano u z.k. uložak broj:384 K.O. Tešanj kao vlasništvo Državna svojina sa pravom korištenja Općina Tešanj sa dijelom 1/1, kojem po novom premjeru odgovara k.p. broj:447 zv."Krndija-Vatrogasni dom" ekonomsko dvorište površine 1342 m² upisano u PL broj:832 za K.O. Tešanj I kao posjed Općina Tešanj sa dijelom 1/1.

II. Obavezuje se Općinski sud u Tešnju da prostorije koje sada koristi za potrebe suda, nakon tehničkog prijema objekta koji će se izgraditi na zemljištu iz tačke I. ovog rješenja, vrati Općini Tešanj na raspolaganje.

III. Obavezuje se Zeničko-dobojski kanton da u roku od jedne godine od dana prijema rješenja o dodjeli neposrednom pogodbom zemljišta na korištenje radi građenja zgrade općinskog suda u Tešnju (administrativnog objekta), podnese zahtjev da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno da u roku od jedne godine od dana izdavanja odobrenja za građenje izvede pretežan dio radova na građevini tj. izgradnju sa prvom nadzemnom stropnom konstrukcijom, te ukoliko odustane od namjere da gradi zgradu dužan je vratiti zemljište općini.

IV. Ukoliko korisnik zemljišta ne postupi u skladu sa datim obavezama navedenim u tački III. ovog rješenja, nadležni organ će utvrditi gubitak prava korištenja radi građenja u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu.

V. Zemljišno knjižni ured Općinskog suda u Tešnju i Katastarski ured Općine Tešanj, će na osnovu ovog rješenja na zemljištu iz tačke I. izvršiti uknjižbu prava korištenja u korist:

- **ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

- sa dijelom1/1.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Rasim Omerbašić, s. r.

Broj: 01-31-1-48-6/08.

Datum: 28.05.2008. godine

Na osnovu člana 6., 16., 44., 45. stav 1., 46. i 48. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine F BiH"; broj: 25/03, 16/04 i 67/05), člana 4., 5.a., 6., 8., 15. i 16. Odluke o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 2/04,5/04,7/06 i 4/07), na osnovu člana 1. Odluke o raspisivanju javnog konkursa "Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 5/06) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 40. sjednici održanoj dana 28.05.2008. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

1. "ABIAS" -u D.O.O. Tešanj, DODJELJUJE SE, uz naknadu, na korištenje neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište državne svojine radi izgradnje građevine, a koje je označeno kao:

- Lokacija broj 7. građevinska parcela broj: 9; sa oznakom lokacije n.p.k.p.br. 66/19 zv. "Ciglana" močvara-bara površine 1118 m² upisano u PL 241 za K.O. Jelah kao posjed DR.SV. Skupština Opštine Tešanj sa dijelom 1/1, s.p.k.č.br.5371/265 zv. neplodno močvara Ciglansko površine 1118 m² upisano u z.k.ul. broj: 111 K.O. Tešanj kao državna svojina sa pravom korištenja Općina Tešanj sa dijelom 1/1;

- za visinu ponuđene naknade u iznosu od 30.190,50 KM.

2. Za dodijeljeno zemljište iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja korisnik zemljišta "Abias" d.o.o. Tešanj je na račun budžeta Općine Tešanj kod Uni Credit Zagrebačke banke dd broj:3385502200008006 šifra prihoda 721121, šifra općine 090, dužan u roku 8 od dana pravosnažnosti ovog rješenja uplatiti naknadu u iznosu od 30.190,50 KM, koja je ponuđena na Javnom konkursu.

Budući da je "Abias" d.o.o. Tešanj uz prijavu na konkurs dostavio dokaz o uplati 10% od početne naknade u iznosu od 2.836,00 KM, navedeni iznos će se uračunati kao uplaćeni dio naknade, tako da je potrebno uplatiti za dodijeljeno zemljište iznos od 27.354,50 KM.

3. Obavezuje se "Abias" d.o.o. Tešanj da u roku od 8 dana od dana pravosnažnosti ovog rješenja dostavi dokaz o izvršenoj uplati iznosa naknade navedene u tački 2. dispozitiva ovog rješenja Službi za

geodetske, imovinsko pravne poslove i katastar, Općine Tešanj.

4. Obavezuje se "Abias" d.o.o. Tešanj da u roku od jedne godine od dana pravosnažnosti rješenja o dodjeli zemljišta na korištenje radi građenja podnese zahtjev da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno da u roku od jedne godine od dana izdavanja odobrenja za građenje izvede pretežan dio radova na građevini, tj. sa prvom nadzemnom konstrukcijom, a u skladu sa prostorno planskim dokumentom.

5. Ukoliko korisnik zemljišta ne podnese zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje, odnosno ako ne izvede pretežan dio radova na građevini, u roku navedenom u tački 4. dispozitiva ovog rješenja, korisniku će se utvrditi gubitak prava korištenja u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu.

6. Ukoliko nosilac prava korištenja odustane od namjere da gradi zgradu dužan je vratiti zemljište općini.

7. Nakon pravosnažnosti ovog rješenja i dostavljenog dokaza o izvršenoj uplati iznosa od 30.190,50 KM, Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda Tešanj i Katastarski ured Općine Tešanj, će na osnovu ovog rješenja izvršiti uknjižbu prava korištenja na zemljištu iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja, u korist:

- "ABIAS" D.O.O. Tešanj sa 1/1 dijela.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Rasim Omerbašić, s. r.

Broj: 01-31-1-39-25/08.

Datum: 28.05.2008. godine

Na osnovu člana 6., 16., 44., 45. stav 1., 46. i 48. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine F BiH"; broj: 25/03, 16/04 i 67/05), člana 4., 5.a., 6., 8., 15. i 16. Odluke o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 2/04,5/04,7/06 i 4/07), na osnovu člana 1. Odluke o raspisivanju javnog konkursa "Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 5/06) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 40. sjednici održanoj dana 28.05.2008. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

1. "ASVAL"-u D.O.O. Tešanj, DODJELJUJE SE, uz naknadu, na korištenje neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište državne svojine radi izgradnje građevine, a koje je označeno kao:

- Lokacija broj 1. građevinska parcela broj: 54; sa oznakom lokacije n.p.k.p.br. 5/17 zv. "Vila" njiva 4 klase površine 2220 m² upisano u PL 740 za K.O. Novo Selo kao posjed DR.SV. Skupština Opštine Tešanj sa

dijelom 1/1, s.p.k.č.br.4259/10 zv. "Vila" njiva površine 2220 m² upisano u z.k.ul. broj: 1198 K.O. Tešanj kao državna svojina sa pravom raspolaganja Općina Tešanj;

- za visinu ponuđene naknade u iznosu od 45.501,00 KM.

2. Za dodijeljeno zemljište iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja korisnik zemljišta "Asval" d.o.o. Tešanj je na račun budžeta Općine Tešanj kod Uni Credit Zagrebačke banke dd broj:3385502200008006 šifra prihoda 721121, šifra općine 090, dužan u roku 8 od dana pravosnažnosti ovog rješenja uplatiti naknadu u iznosu od 45.501,00 KM, koja je ponuđena na Javnom konkursu.

Budući da je "Asval" d.o.o. Tešanj uz prijavu na konkurs dostavio dokaz o uplati 10% od početne naknade u iznosu od 4.521,00 KM, navedeni iznos će se uračunati kao uplaćeni dio naknade, tako da je potrebno uplatiti za dodijeljeno zemljište iznos od 40.980,00KM.

3. Obavezuje se "Asval" d.o.o. Tešanj da u roku od 8 dana od dana pravosnažnosti ovog rješenja dostavi dokaz o izvršenoj uplati iznosa naknade navedene u tački 2. dispozitiva ovog rješenja Službi za geodetske, imovinsko pravne poslove i katastar, Općine Tešanj.

4. Obavezuje se "Asval" d.o.o. Tešanj da u roku od jedne godine od dana pravosnažnosti rješenja o dodjeli zemljišta na korištenje radi građenja podnese zahtjev da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno da u roku od jedne godine od dana izdavanja odobrenja za građenje izvede pretežan dio radova na građevini, tj. sa prvom nadzemnom konstrukcijom, a u skladu sa prostorno planskim dokumentom.

5. Ukoliko korisnik zemljišta ne podnese zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje, odnosno ako ne izvede pretežan dio radova na građevini, u roku navedenom u tački 4. dispozitiva ovog rješenja, korisniku će se utvrditi gubitak prava korištenja u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu.

6. Ukoliko nosilac prava korištenja odustane od namjere da gradi zgradu dužan je vratiti zemljište općini.

7. Nakon pravosnažnosti ovog rješenja i dostavljenog dokaza o izvršenoj uplati iznosa od 45.501,00 KM, Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda Tešanj i Katastarski ured Općine Tešanj, će na osnovu ovog rješenja izvršiti uknjižbu prava korištenja na zemljištu iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja, u korist:

- "ASVAL" D.O.O. Tešanjsa 1/1dijela.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Rasim Omerbašić, s. r.**

Broj: 01-31-1-39-21/08.

Datum: 28.05.2008. godine

Na osnovu člana 6., 16., 44., 45. stav 1., 46. i 48. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine F BiH"; broj: 25/03, 16/04 i 67/05), člana 4., 5.a., 6., 8., 15. i 16. Odluke o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 2/04,5/04,7/06 i 4/07), na osnovu člana 1. Odluke o raspisivanju javnog konkursa "Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 5/06) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 40. sjednici održanoj dana 28.05.2008. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

1. "PROFOTRADE" D.O.O. Tešanj, DODJELJUJE SE, uz naknadu, na korištenje neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište državne svojine radi izgradnje građevine, a koje je označeno kao:

- Lokacija broj 6. dio građevinske parcele broj: 63; sa oznakom lokacije n.p.k.p.br. 5/18 zv. "Vila" livada 3 klase površine 1332 m² upisano u PL 740 za K.O. Novo Selo kao posjed DR.SV. Skupština Opštine Tešanj sa dijelom 1/1, s.p.k.č.br.4255/7 zv. "Vila" livada 3 klase površine 1332 m² upisano u z.k.ul. broj: 1198 K.O. Tešanj kao državna svojina sa pravom raspolaganja Općina Tešanj;

- za visinu ponuđene naknade u iznosu od 17.888,00 KM.

2. Za dodijeljeno zemljište iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja korisnik zemljišta "Profotrade" d.o.o. Tešanj je na račun budžeta Općine Tešanj kod Uni Credit Zagrebačke banke dd broj:3385502200008006 šifra prihoda 721121, šifra općine 090, dužan u roku 8 od dana pravosnažnosti ovog rješenja uplatiti naknadu u iznosu od 17.888,00 KM, koja je ponuđena na Javnom konkursu.

Budući da je "Profotrade" d.o.o. Tešanj uz prijavu na konkurs dostavio dokaz o uplati 10% od početne naknade u iznosu od 1.787,00 KM, navedeni iznos će se uračunati kao uplaćeni dio naknade, tako da je potrebno uplatiti za dodijeljeno zemljište iznos od 16.101,00 KM.

3. Obavezuje se "Profotrade" d.o.o. Tešanj da u roku od 8 dana od dana pravosnažnosti ovog rješenja dostavi dokaz o izvršenoj uplati iznosa naknade navedene u tački 2. dispozitiva ovog rješenja, Službi za geodetske, imovinsko pravne poslove i katastar, Općine Tešanj.

4. Obavezuje se "Profotrade" d.o.o. Tešanj da u roku od jedne godine od dana pravosnažnosti rješenja o dodjeli zemljišta na korištenje radi građenja podnese zahtjev da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno da u roku od jedne godine od dana izdavanja odobrenja za građenje izvede pretežan dio radova na građevini, tj. sa prvom nadzemnom konstrukcijom, a u skladu sa prostorno planskim dokumentom.

5. Ukoliko korisnik zemljišta ne podnese zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje, odnosno

ako ne izvede pretežan dio radova na građevini, u roku navedenom u tački 4. dispozitiva ovog rješenja, korisniku će se utvrditi gubitak prava korištenja u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu.

6. Ukoliko nosilac prava korištenja odustane od namjere da gradi zgradu dužan je vratiti zemljište općini.

7. Nakon pravosnažnosti ovog rješenja i dostavljenog dokaza o izvršenoj uplati iznosa od 17.888,00 KM, Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda Tešanj i Katastarski ured Općine Tešanj, će na osnovu ovog rješenja izvršiti uknjižbu prava korištenja na zemljištu iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja, u korist:

-"PROFOTRADE" D.O.O. Tešanj.....sa 1/1dijela.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Rasim Omerbašić, s. r.**

Broj: 01-31-1-39-24/08.

Datum: 28.05.2008. godine

Na osnovu člana 6., 16., 44., 45. stav 1., 46. i 48. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine F BiH"; broj: 25/03, 16/04 i 67/05), člana 4., 5.a., 6., 8., 15. i 16. Odluke o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 2/04,5/04,7/06 i 4/07), na osnovu člana 1. Odluke o raspisivanju javnog konkursa "Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 5/06) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 40. sjednici održanoj dana 28.05.2008. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

1. **"EKO-SERVIS"-u D.O.O. Tešanj, DODJELJUJE SE,** uz naknadu, na korištenje neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište državne svojine radi izgradnje građevine, a koje je označeno kao:

- Lokacija broj 5. dio građevinske parcele broj: 62; sa oznakom lokacije n.p.k.p.br. 5/5 zv. "Vila" livada 3 klase površine 3832 m2 upisano u PL 740 za K.O. Novo Selo kao posjed DR.SV. Skupština Opštine Tešanj sa dijelom 1/1, s.p.k.č.br.4255/1 zv. "Vila" livada 3 klase površine 3832 m2 upisano u z.k.ul. broj: 1198 K.O. Tešanj kao državna svojina sa pravom raspolaganja Općina Tešanj;

- za visinu ponuđene naknade u iznosu od 42.700,00 KM.

2. Za dodijeljeno zemljište iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja korisnik zemljišta "Eko-servis" d.o.o. Tešanj je na račun budžeta Općine Tešanj kod Uni Credit Zagrebačke banke dd broj:3385502200008006 šifra prihoda 721121, šifra

općine 090, dužan u roku 8 od dana pravosnažnosti ovog rješenja uplatiti naknadu u iznosu od 42.700,00 KM i koja je ponuđena na Javnom konkursu.

Budući da je "Eko-servis" d.o.o. Tešanj uz prijavu na konkurs dostavio dokaz o uplati 10% od početne naknade u iznosu od 4.269,00 KM, navedeni iznos će se uračunati kao uplaćeni dio naknade, tako da je potrebno uplatiti za dodijeljeno zemljište iznos od 38.431,00 KM.

3. Obavezuje se "Eko-servis" d.o.o. Tešanj da u roku od 8 dana od dana pravosnažnosti ovog rješenja dostavi dokaz o izvršenoj uplati iznosa naknade naveden u tački 2. dispozitiva ovog rješenja, Službi za geodetske, imovinsko pravne poslove i katastar, Općine Tešanj.

4. Obavezuje se "Eko-servis" d.o.o. Tešanj da u roku od jedne godine od dana pravosnažnosti rješenja o dodjeli zemljišta na korištenje radi građenja podnese zahtjev da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno da u roku od jedne godine od dana izdavanja odobrenja za građenje izvede pretežan dio radova na građevini, tj. sa prvom nadzemnom konstrukcijom, a u skladu sa prostorno planskim dokumentom.

5. Ukoliko korisnik zemljišta ne podnese zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje, odnosno ako ne izvede pretežan dio radova na građevini, u roku navedenom u tački 4. dispozitiva ovog rješenja, korisniku će se utvrditi gubitak prava korištenja u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu.

6. Ukoliko nosilac prava korištenja odustane od namjere da gradi zgradu dužan je vratiti zemljište općini.

7. Nakon pravosnažnosti ovog rješenja i dostavljenog dokaza o izvršenoj uplati iznosa od 42.700,00 KM, Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda Tešanj i Katastarski ured Općine Tešanj, će na osnovu ovog rješenja izvršiti uknjižbu prava korištenja na zemljištu iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja, u korist:

-"EKO-SERVIS" D.O.O. Tešanj sa 1/1dijela.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Rasim Omerbašić, s. r.**

Broj: 01-31-1-39-23/08.

Datum: 28.05.2008. godine

Na osnovu člana 6., 16., 44., 45. stav 1., 46. i 48. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine F BiH"; broj: 25/03, 16/04 i 67/05), člana 4., 5.a., 6., 8., 15. i 16. Odluke o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 2/04,5/04,7/06 i 4/07), na osnovu člana 1. Odluke o raspisivanju javnog konkursa "Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 5/06) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07),

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 40. sjednici održanoj dana 28.05.2008. godine, donijelo je

RJEŠENJE

1. "KOTEKS"-u D.O.O. Tešanj, DODJELJUJE SE, uz naknadu, na korištenje neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište državne svojine radi izgradnje građevine, a koje je označeno kao:

- Lokacija broj 4. dio građevinske parcele broj: 61; sa oznakom lokacije n.p.k.p.br. 5/19 zv. "Vila" livada 4 klase površine 4173 m² upisano u PL 740 za K.O. Novo Selo kao posjed DR.SV. Skupština Opštine Tešanj sa dijelom 1/1, s.p.k.č.br.4255/8 zv. "Vila" livada 4 klase površine 4173 m² upisano u z.k.ul. broj: 1198 K.O. Tešanj kao državna svojina sa pravom raspolaganja Općina Tešanj;

- za visinu ponuđene naknade u iznosu od 42.173,50 KM.

2. Za dodijeljeno zemljište iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja korisnik zemljišta "Koteks" d.o.o. Tešanj je na račun budžeta Općine Tešanj kod Uni Credit Zagrebačke banke dd broj:3385502200008006 šifra prihoda 721121, šifra općine 090, dužan u roku 8 od dana pravosnažnosti ovog rješenja uplatiti naknadu u iznosu od 42.173,50 KM, koja je ponuđena na Javnom konkursu.

Budući da je "Koteks" d.o.o. Tešanj uz prijavu na konkurs dostavio dokaz o uplati 10% od početne naknade u iznosu od 4.217,35 KM, navedeni iznos će se uračunati kao uplaćeni dio naknade, tako da je potrebno uplatiti za dodijeljeno zemljište iznos od 37.956,15KM.

3. Obavezuje se "Koteks" d.o.o. Tešanj da u roku od 8 dana od dana pravosnažnosti ovog rješenja dostavi dokaz o izvršenoj uplati iznosa naknade navedene u tački 2. dispozitiva ovog rješenja, Službi za geodetske, imovinsko pravne poslove i katastar, Općine Tešanj.

4. Obavezuje se "Koteks" d.o.o. Tešanj da u roku od jedne godine od dana pravosnažnosti rješenja o dodjeli zemljišta na korištenje radi građenja podnese zahtjev da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno da u roku od jedne godine od dana izdavanja odobrenja za građenje izvede pretežan dio radova na građevini, tj. sa prvom nadzemnom konstrukcijom, a u skladu sa prostorno planskim dokumentom.

5. Ukoliko korisnik zemljišta ne podnese zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje, odnosno ako ne izvede pretežan dio radova na građevini, u roku navedenom u tački 4. dispozitiva ovog rješenja, korisniku će se utvrditi gubitak prava korištenja u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu.

6. Ukoliko nosilac prava korištenja odustane od namjere da gradi zgradu dužan je vratiti zemljište općini.

7. Nakon pravosnažnosti ovog rješenja i dostavljenog dokaza o izvršenoj uplati iznosa od

42.173,50 KM, Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda Tešanj i Katastarski ured Općine Tešanj, će na osnovu ovog rješenja izvršiti uknjižbu prava korištenja na zemljištu iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja u korist:

- "KOTEKS" D.O.O. Tešanj .. sa 1/1 dijela.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Rasim Omerbašić, s. r.**

Broj: 01-31-1-39-22/08.

Datum: 28.05.2008. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 40. sjednici održanoj dana 28.05.2008. godine, razmatrajući inicijativu vijećnika Smaila Agića, donosi

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Tešanj zadužuje Općinskog načelnika da zajedno sa članovima Kolegija Vijeća organizuje zajednički sastanak u Domu zdravlja Tešanj sa menadžmentom ove JU, na kome će se razmatrati participacija građana u plaćanju zdravstvenih usluga i o tome dostaviti pismena informacija Vijeću.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Rasim Omerbašić, s. r.**

Broj: 01-37-7-1-1776/08.

Datum: 28.05.2008. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 40. sjednici održanoj dana 28.05.2008. godine, razmatrajući inicijativu Kluba vijećnika SDA, donosi

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Tešanj zadužuje Općinskog načelnika da pokrene aktivnosti za izradu elaborata opravdanosti osnivanja muzejske ustanove, kojim bi se sagledali zakonski, ljudski, materijalni (kulturno naslijeđe i prostor za budući rad) i finansijski aspekti, nakon čega će Vijeće odlučiti da li postoje mogućnost i potreba za njeno osnivanje.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Rasim Omerbašić, s. r.**

Broj: 01-40-1-1775/08.

Datum: 28.05.2008. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 40. sjednici održanoj dana 28.05.2008. godine, razmatrajući Izvještaj o radu i poslovanju JP «Rad» Tešanj za 2007. godinu, donosi

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o radu i poslovanju JP «Rad» Tešanj za 2007. godinu.

2. Izmijeniti viziju tako da obuhvati i rješavanje vodosnabdijevanja, kanalizacije i otpada na cijelom području općine Tešanj.

3. U skladu sa gornjim opredjeljenjem dopuniti godišnje ciljeve u izvještaju.

4. Nadzorni odbor će prethodno dostaviti Općinskom vijeću kao dopunu Izvještaja u narednih 60 dana.

5. Obavezuje se JP "RAD" Tešanj da u sklopu realizacije dugoročnih ciljeva izvrši zamjenu azbestnih cijevi koje su štetne za zdravlje ljudi.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Rasim Omerbašić, s. r.

Broj: 01-49-1-1774/08.

Datum: 28.05.2008. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 40. sjednici održanoj dana 28.05.2008. godine, razmatrajući Izvještaj o radu i poslovanju JP «Toplana» Tešanj za 2007. godinu, donosi

Z A K L J U Č A K

Usvaja se Izvještaj o radu i poslovanju JP «Toplana» Tešanj za 2007. godinu.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Rasim Omerbašić, s. r.

Broj: 01-17-1-890/08.

Datum: 28.05.2008. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 30. Statuta Općine Tešanj

("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju komisije za nabavku

I

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. Muslija Azra, predsjedavajući komisije,
2. Softić Hamid, član komisije i ujedno zamjenik predsjedavajućeg,
3. Subašić Hajrudin, član komisije,
4. Sejmenović Selvedina, kooptirajući član komisije.

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. Ahmić Emina, sekretar komisije,
2. Roša Dževad, kooptirajući sekretara komisije.

II

Predmet nabavke je izvođenje radova - rasvjeta zidina Gornjeg grada Tešanj sa spoljašne strane

III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 16.05.2008. godine (petak) u 14,00 sati u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je 19.05.2008. godine do 12,00 sati
7. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
8. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački III.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.**

Broj: 02-49-1-1271-2/08.

Datum: 23.04.2008. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju komisije za nabavke

I

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Alma Begić-Hondo, predsjedavajući komisije,**
2. **Samir Brka član i ujedno zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Selvedina Sejmenović, član, i**
4. **Abaz Alić, član.**

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Zahir Ibrahimkadić sekretar komisije,**
2. **Zijad Spahić, kooptirajući sekretar komisije.**

II

Predmet nabavke je **osiguranje imovine i kolektivno osiguranje.**

III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana **23.05.2008. godine (petak) u 14.00 sati** u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon

potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.

3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je **28.05.2008. godine do 15.00 sati.**
7. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
8. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački III., i u slučaju obnovljenog postupka nabavke.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.**

Broj: 02-49-1-1301-3/08.

Datum: 23.04.2008. godine

Na osnovu člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07) i člana 4. Ugovora o nabavci i postavljanju ulaznih vrata u zgradi Općine Tešanj, donosim

R J E Š E N J E

o imenovanju nadzora realizacije projekta

I

Za nadzor nad nabavkom i postavljanjem ulaznih vrata u zgradi Općine Tešanj po Ugovoru o nabavci i postavljanju ulaznih vrata u zgradi općine Tešanj imenujem **Hundur Ahmeta** iz Tešnja.

II

Zadatak imenovanog nadzora je da:

- izvrši kontrolu količine predmeta nabavke, ugrađenih materijala i kvaliteta radova naznačenih u Ugovoru, te, u slučaju nedostataka obavijesti – upozori Izvršioca,
- procijeni cijenu otklanjanja nedostataka ukoliko Izvršilac ne otkloni nedostatke u predviđenom vremenu i o tome obavijesti Općinskog načelnika,
- odloži početak radova ili bilo koje aktivnosti u sklopu radova, kao i produži datum završetka radova, ukoliko za to postoje opravdani razlozi (vremenske prilike, izmjene u projektu), bez dodatnih troškova, samoinicijativno ili po zahtjevu Općinskog načelnika ili Izvršioca,
- koordinira aktivnosti između Općine Tešanj, Izvršioca i drugih sudionika u projektu,
- pripremi odgovarajuću dokumentaciju ukoliko se za to ukaže potreba,
- izvijesti Općinskog načelnika o realizaciji projekta i
- obavlja i druge poslove navedene u Ugovoru o nabavci i poslove od značaja za realizaciju navedenog projekta.

III

Naknada za izvršenje predmetnog nadzora odredit će se naknadnim rješenjem.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.

Broj: 02-49-1163-4 /08.

Datum: 23.04.2008. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju komisije za nabavke

I

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Ašir Bukvić, predsjedavajući komisije,**

2. **Hajrudin Subašić, član komisije i zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Ilija Bilonjić, član komisije,**
4. **Selvedina Sejmenović, kooptirajući član komisije,**
5. **Nerminka Handžić, kooptirajući član komisije.**

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Munira Hajdić, sekretar komisije,**
2. **Zijad Spahić, kooptirajući sekretara komisije.**

II

Predmet nabavke je **Sanacija podova u školi u MZ Jablanica.**

III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 14.05.2008. godine (srijeda) u 12,00 sati u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je pet dana po otvaranju ponuda.
7. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
8. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački III., i u slučaju obnovljenog postupka nabavke.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.**

Broj: 02-23-11-1321-3/08.

Datum: 24.04.2008. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju komisije za nabavke

I

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Ašir Bukvić, predsjedavajući komisije,**
2. **Hajrudin Subašić, član komisije i zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Ilija Bilonjić, član komisije,**
4. **Selvedina Sejmenović, kooptirajući član komisije,**
5. **Nerminka Handžić, kooptirajući član komisije.**

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Munira Hajdić, sekretar komisije,**
2. **Zijad Spahić, kooptirajući sekretara komisije.**

II

Predmet nabavke je **Sanacija zgrade NK Borac Jelah (stolarija).**

III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

3. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Pristupi otvaranju ponuda dana 12.05.2008. godine (ponedjeljak) u 12,00 sati u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
5. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i

navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).

6. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
7. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
8. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je pet dana po otvaranju ponuda.
9. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
10. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački III., i u slučaju obnovljenog postupka nabavke.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.**

Broj: 02-23-11-1309-3/08.

Datum: 24.04.2008. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju komisije za nabavke

I

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Ašir Bukvić, predsjedavajući komisije,**
2. **Hajrudin Subašić, član komisije i zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Ilija Bilonjić, član komisije,**

4. Selvedina Sejmenović, kooptirajući član komisije,
5. Nerminka Handžić, kooptirajući član komisije.

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. Munira Hajdić, sekretar komisije,
2. Zijad Spahić, kooptirajući sekretara komisije.

II

Predmet nabavke je **rekonstrukcija krivine Vis u MZ Jevadžije**.

III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 15.05.2008. godine (četvrtak) u 12,00 sati u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je pet dana po otvaranju ponuda.
7. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
8. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački III., i u slučaju obnovljenog postupka nabavke.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.

Broj: 02-27-4-1330-3/08.

Datum: 25.04.2008. godine

Na osnovu člana 4. Odluke o stipendiranju studenata na postdiplomskom studiju u akademskoj 2007/08. godini i člana 30. Statuta Općine Tešanj («Službeni glasnik Općine Tešanj», broj: 11/07), Općinski načelnik donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za dodjelu stipendija studentima na postdiplomskom studiju u akademskoj 2007/2008. godini

I

Imenuje se Komisija za dodjelu stipendija studentima na postdiplomskom studiju u akademskoj 2007/2008. godini, sa područja općine Tešanj, u sastavu:

1. Ferid Mustafić, predsjednik,
2. Suad Huskić, član,
3. Nedžada Agić, član,
4. Arijana Brkić, član,
5. Samir Brka, član.

II

Zadatak Komisije iz tačke I ovog Rješenja je da Općinskom načelniku na osnovu Kriterija za dodjelu stipendija za postdiplomski studij za akademsku 2007/08. godinu, predloži preliminarnu listu studenata, da postupi po žalbama na preliminarnu listu i da o svom radu dostavi pismeni izvještaj Općinskom načelniku.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Tešanj».

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.

Broj: 02-14-7-954-4/08.

Datum: 25.04.2008. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 30. Statuta Općine Tešanj

("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07),
Općinski načelnik donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju komisije za nabavke

I

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Ašir Bukvić, predsjedavajući komisije,**
2. **Hajrudin Subašić, član komisije i zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Ilija Bilonjić, član komisije,**
4. **Selvedina Sejmenović, kooptirajući član komisije,**
5. **Nerminka Handžić, kooptirajući član komisije.**

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Munira Hajdić, sekretar komisije,**
2. **Zijad Spahić, kooptirajući sekretara komisije.**

II

Predmet nabavke je **asfaltiranje trotoara u MZ Novi Miljanovci.**

III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 13.05.2008. godine (utorak) u 12,00 sati u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je pet dana po otvaranju ponuda.
7. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.

8. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački III., i u slučaju obnovljenog postupka nabavke.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidanju procedure javne nabavke.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.**

Broj: 02-27-4-1328-3/08.

Datum: 25.04.2008. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju komisije za nabavke

I

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Azra Muslija, predsjedavajući komisije,**
2. **Enes Bekrić, član komisije i ujedno zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Hamid Softić, član komisije,**
4. **Sinan Roša, kooptirajući član komisije.**

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Ahmić Emina, sekretar komisije,**
2. **Roša Dževad, kooptirajući sekretara komisije.**

II

Predmet nabavke je **štampanje "Strategije razvoja općine Tešanj".**

III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili

centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).

2. Pristupi otvaranju ponuda dana 23.05.2008. godine (četvrtak) u 14,00 sati u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je 23.05.2008. godine do 16,00 sati.
7. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
8. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački

V

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.

Broj: 02-49-1-1341/08.

Datum: 28.04.2008. godine

Na osnovu člana 37. Zakona o zaštiti na radu ("Službeni list SR BiH" broj 22/90), člana 18. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/05), člana 29. Odluke o organizaciji općinske uprave ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 9/05) i člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) Općinski načelnik, d o n o s i

R J E Š E N J E

o raspoređivanju i postavljenju

I

Selvedina Sejmenović iz Tešnja raspoređuje se i postavlja na poslove i radne zadatke odgovornog lica za zaštitu na radu u Općini Tešanj u Službi za prostorno uređenje, razvoj i inspekcijske poslove.

II

Imenovana će poslove navedene u tački 1. obavljati dodatno uz poslove svog radnog mjesta.

III

Imenovana se raspoređuje na poslove i zadatak iz tačke 1. ovog Rješenja od **28.04.2008.** godine.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.

Broj: 02-34-1-91/08.

Datum: 28.04.2008. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju komisije za nabavke

I

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Sead Korajlić, predsjedavajući komisije,**
2. **Selvedina Sejmenović, član komisije i ujedno zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Nerminka Handžić, član komisije,**
4. **Sinan Roša, kooptirajući član komisije,**
5. **Izudin Karahmet, kooptirajući član komisije.**

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Zijad Spahić, sekretar komisije,**
2. **Munira Hajdić, kooptirajući sekretara komisije.**

II

Predmet nabavke je: **Ograđivanje dvorišta područne škole u MZ Novi Miljanovci.**

III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 12.05.2008. godine (ponedjeljak) u 13,00 sati u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je maksimalno 10 (deset) dana prije isteka roka važnosti ponuda.
7. Da zatraži opravdanje ponuđene cijene od ponuđača u slučaju neprirodno niske cijene ponude (zadatak predsjedavajućeg komisije).
8. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
9. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački III.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.

Broj: 02-23-11-1369-3/08

Datum: 30.04.2008. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06),

člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E**o imenovanju komisije za nabavke****I**

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Selvedina Sejmenović, predsjedavajući komisije,**
2. **Nerminka Handžić, član komisije i ujedno zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Emina Ajanović, član komisije,**
4. **Samir Brka, kooptirajući član komisije,**
5. **Ašir Bukvić, kooptirajući član komisije.**

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Zijad Spahić, sekretar komisije,**
2. **Munira Hajdić, kooptirajući sekretara komisije.**

II

Predmet nabavke je: **Sanacija kosog krova na objektu Sportska dvorana i natkrivanje ravne terase nad ulazom u Sportsko-rekreativni centar Tešanj.**

III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 03.06.2008. godine (utorak) u 13,00 sati u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je maksimalno 10 (deset) dana prije isteka roka važnosti ponuda.
7. Da zatraži opravdanje ponuđene cijene od ponuđača u slučaju neprirodno niske cijene ponude (zadatak predsjedavajućeg komisije).

8. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
9. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

V

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački III.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.**

Broj: 02-23-11-1329-4/08.

Datum: 07.05.2008. godine

Na osnovu člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07) i člana 20. Ugovora o izvođenju radova na objektu sanacija vodovoda Hum-Bijele vode u MZ Jablanica (broj protokola Općine Tešanj: 02-23-11-767-9/08 od 25.04.2008. godine), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju Internog nadzora realizacije projekta

I

Za Interni nadzor nad izvođenjem radova na objektu sanacija vodovoda Hum-Bijele vode u MZ Jablanica (broj protokola Općine Tešanj: 02-23-11-767-9/08 od 25.04.2008. godine) imenujem Selvedinu Sejmenović, ing. građ., viši samostalni referent u Službi za prostorno uređenje, razvoj i inspeksijske poslove.

II

Zadatak imenovanog Internog nadzora je da:

- vrši kontrolu količina izvedenih radova, ugrađenih materijala i kvalitetu radova naznačenih u Ugovoru, te, u slučaju nedostataka, obavijesti – upozori Izvođača,
- procijeni cijenu otklanjanja nedostataka ukoliko Izvođač ne otkloni nedostatke u predviđenom vremenu i o tome obavijesti Općinskog načelnika,
- izda potvrdu Izvođaču radova o završetku ugovorenih radova,
- odloži početak radova ili bilo koje aktivnosti u sklopu radova, kao i produži datum završetka

- radova, ukoliko za to postoje opravdani razlozi (vremenske prilike, izmjene u projektu), bez dodatnih troškova, samoinicijativno ili po zahtjevu Općinskog načelnika ili Izvođača u roku od 3 (tri) dana od dana kada je Izvođač podnio pismeni zahtjev sa obrazloženjem,
- po realizaciji Ugovora izvrši tehnički prijem izvršenih radova o čemu će sačiniti Zapisnik,
- koordinira aktivnosti između Općine Tešanj, izvođača radova i drugih sudionika u projektu,
- pripremi odgovarajuću dokumentaciju ukoliko se za to ukaže potreba,
- redovno izvještava Općinskog načelnika o svim fazama realizacije projekta i
- obavlja i druge poslove navedene u Ugovoru o izvođenju radova i poslove od značaja za realizaciju navedenog projekta.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.**

Broj: 02-23-11-767/08.

Datum: 08.05.2008. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju komisije za nabavke

I

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Ašir Bukvić, predsjedavajući komisije,**
2. **Hajrudin Subašić, član komisije i ujedno zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Ilija Bilonjić, član komisije,**
4. **Selvedina Sejmenović, kooptirajući član komisije,**
5. **Nerminka Handžić, kooptirajući član komisije.**

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Zijad Spahić, sekretar komisije,**
2. **Munira Hajdić, kooptirajući sekretara komisije.**

II

Predmet nabavke je: "**Put za Ripnu (II faza) u MZ Jablanica**".

III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 26.05.2008. godine (ponedjeljak) u 13,00 sati u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je maksimalno 10 (deset) dana prije isteka roka važnosti ponuda.
7. Da zatraži opravdanje ponuđene cijene od ponuđača u slučaju neprirodno niske cijene ponude (zadatak predsjedavajućeg komisije).
8. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
9. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački III.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E**o imenovanju komisije za nabavke****I**

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Ašir Bukvić, predsjedavajući komisije,**
2. **Hajrudin Subašić, član komisije i ujedno zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Ilija Bilonjić, član komisije,**
4. **Selvedina Sejmenović, kooptirajući član komisije,**
5. **Nerminka Handžić, kooptirajući član komisije.**

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Zijad Spahić, sekretar komisije,**
2. **Munira Hajdić, kooptirajući sekretara komisije.**

II

Predmet nabavke je: **asfaltiranje puta Čifluk (III faza) u MZ Bukva.**

III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 27.05.2008. godine (utorak) u 12,00 sati u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je maksimalno 10 (deset) dana prije isteka roka važnosti ponuda.

7. Da zatraži opravdanje ponuđene cijene od ponuđača u slučaju neprirrodno niske cijene ponude (zadatak predsjedavajućeg komisije).
8. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
9. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački III.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.

Broj: 02-27-4-1477-3/08.

Datum: 12.05.2008. godine

Na osnovu člana 2. tačka 1.6. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 12/03), člana 25. stav 3. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) Općinski načelnik donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Tešanj

I

Imenuje se Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Tešanj u slijedećem sastavu:

1. **Kurtić Sakib**, predsjednik Upravnog odbora,
2. **Sinanović Vahidin**, član Upravnog odbora,
3. **Alić Azemina**, član Upravnog odbora iz reda zaposlenih.

II

Imenovanje se vrši na osnovu završene zakonom provedene procedure i prijedloga Komisije za izbor na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima općine Tešanj.

III

Imenovanje Upravnog odbora vrši se na period od **4 (četiri) godine**.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu **24. septembra 2008.** godine i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.

Broj: 02-34-5-725-63/08.

Datum: 13.05.2008. godine

Na osnovu člana 2. tačka 1.6. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 12/03), člana 25. stav 3. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) Općinski načelnik donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Upravnog odbora JU Dom zdravlja "Izudin Mulabećirović Izo" Tešanj

I

Imenuje se Upravni odbor JU Dom zdravlja "Izudin Mulabećirović Izo" Tešanj u slijedećem sastavu:

1. **Hadžiselimović Venan**, predsjednik Upravnog odbora,
2. **Subašić Nura**, član Upravnog odbora,
3. **Ibrahimkadić Senudin**, član Upravnog odbora,
4. **Bedak Hajrudin**, član Upravnog odbora iz reda zdravstvenih radnika Ustanove,
5. **Festa Galib**, član Upravnog odbora iz reda predstavnika Kantonalnog ministarstva.

II

Imenovanje se vrši na osnovu završene zakonom provedene procedure i prijedloga Komisije za izbor na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima općine Tešanj.

III

Imenovanje Upravnog odbora vrši se na period od **4 (četiri) godine**.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu **13. maja 2008.** godine i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.

Broj: 02-34-5-725-62/08.

Datum: 13.05.2008. godine

Na osnovu člana 2. tačka 1.6. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 12/03), člana 25. stav 3. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) Općinski načelnik donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Upravnog odbora
JU "Opća bolnica" Tešanj

I

Imenuje se Upravni odbor JU "Opća bolnica" Tešanj u slijedećem sastavu:

1. **Mešić Salih**, predsjednik Upravnog odbora,
2. **Unkić Faruk**, član Upravnog odbora,
3. **Hotić Hamza**, član Upravnog odbora,
4. **Sejdinović Rifat**, član Upravnog odbora iz reda zdravstvenih radnika Ustanove,
5. **Bedak Bedrudin**, član Upravnog odbora iz reda predstavnika Kantonalnog ministarstva.

II

Imenovanje se vrši na osnovu završene zakonom provedene procedure i prijedloga Komisije za izbor na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima općine Tešanj.

III

Imenovanje Upravnog odbora vrši se na period od **4 (četiri) godine**.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu **13. maja 2008.** godine i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.

Broj: 02-34-5-725-61/08.

Datum: 13.05.2008. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju komisije za nabavke

I

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Sead Korajlić**, predsjedavajući komisije,
2. **Selvedina Sejmenović**, član komisije i ujedno zamjenik predsjedavajućeg,
3. **Nerminka Handžić**, član komisije,
4. **Hajrudin Subašić**, kooptirajući član komisije,
5. **Sinan Roša**, kooptirajući član komisije.

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Zijad Spahić**, sekretar komisije,
2. **Munira Hajdić**, kooptirajući sekretara komisije.

II

Predmet nabavke je: **Ograđivanje dvorišta područne škole u MZ Novi Miljanovci.**

III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 27.05.2008. godine (utorak) u 13,00 sati u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je maksimalno 10 (deset) dana prije isteka roka važnosti ponuda.
7. Da zatraži opravdanje ponudene cijene od ponuđača u slučaju neprirodno niske cijene ponude (zadatak predsjedavajućeg komisije).
8. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
9. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački III.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.

Broj: 02-23-11-1538-3/08.

Datum: 16.05.2008. godine

Na osnovu člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik d o n o s i:

R J E Š E N J E

o imenovanju Konsultantskog tima koji će surađivati na izradi regulacionog plana "Musala", Tešanj II

I

Imenuje se Konsultantski tim koji će surađivati na izradi i pregledu regulacionog plana "Musala", Tešanj II, zbog potrebe stručnog praćenja, usmjeravanja i utvrđivanja koncepta prostornog uređenja u slijedećem sastavu:

- Ermina Jabandžić, dipl.ing.arh., predsjednik,
- Fahrudin Kadušić, član,
- Amir Kurtić, dipl.ing.el., član,
- Benjamin Smailbegović, dipl.ing.polj., član,
- Hasan Handžić, član.

II

Zadatak Konsultantskog tima je da sagleda pismene prijedloge i okvire razvoja na lokalitetu tzv.»Musala» u dogovorenim granicama, te da iste putem Službe za prostorno uređenje, razvoj i inspeksijske poslove proslijedi izvodžaću radova – "URBANISTIČKI ZAVOD REPUBLIKE SRPSKE", a.d. Banja Luka.

III

Nakon predaje Nacrta regulacionog plana "Musala", Tešanj II, konsultantski tim će izvršiti pregled istog, sagledati sve pristigle primjedbe u toku Javne rasprave i nakon 7 dana podnijeti izvještaj Općinskom vijeću Tešanj.

IV

Ukoliko Konsultantski tim primjeti da nisu unešeni elementi koji pozitivno utiču na budući razvoj mjesta, saobraćajni koncept, bližu okolinu i sve adekvatne funkcije lokaliteta tzv. Musala (tržni centar, stambena gradnja, poslovne djelatnosti, vlasništvo itd.), predložiće izvodžaću radova dopunu istog.

V

Naknada za rad članova Konsultantskog tima posebno će se regulisati.

VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.

Broj: 02-23-6-26/07.

Datum: 16.05.2008. godine

Na osnovu član 29. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH" broj 6/92, 8/94 i 13/94) i člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) Općinski načelnik donosi

R J E Š E N J E

o davanju saglasnosti na imenovanje direktora Apoteka ICMS "Tefarm" Tešanj

I

Daje se saglasnost na imenovanje **Zahide Binakaj** na mjesto direktora Apoteka ICMS "Tefarm" Tešanj.

II

Imenovana se na navedenu poziciju imenuje na period od 4 (četiri) godine.

III

Rješenje se donosi na osnovu provedene procedure Upravnog odbora Apoteka ICMS "Tefarm" Tešanj i njihovog prijedloga.

IV

Rješenje o davanju saglasnosti na imenovanje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.

Broj: 02-34-5-1548-3/08.

Datum: 19.05.2008. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 30. Statuta Općine Tešanj

("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07),
Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju komisije za nabavke

I

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Selvedina Sejmenović, predsjedavajući komisije,**
2. **Nerminka Handžić, član komisije i ujedno zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Sead Korajlić, član komisije,**
4. **Hajrudin Subašić, kooptirajući član komisije,**
5. **Samir Brka, kooptirajući član komisije.**

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Zijad Spahić, sekretar komisije,**
2. **Munira Hajdić, kooptirajući sekretara komisije.**

II

Predmet nabavke je: **Izgradnja vodovoda za naselja Medakovo i Trepče, općina Tešanj – I faza.**

III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 17.06.2008. godine (utorak) u 13,00 sati u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je maksimalno 10 (deset) dana prije isteka roka važnosti ponuda.
7. Da zatraži opravdanje ponudene cijene od ponuđača u slučaju neprirodno niske cijene ponude (zadatak predsjedavajućeg komisije).
8. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene

ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.

9. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački III.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.

Broj: 02-23-11-1440-4/08.

Datum: 20.05.2008. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju komisije za nabavke

I

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Ašir Bukvić, predsjedavajući komisije,**
2. **Hajrudin Subašić, član komisije i zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Ilija Bilonjić, član komisije,**
4. **Selvedina Sejmenović, kooptirajući član komisije,**
5. **Nerminka Handžić, kooptirajući član komisije.**

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Munira Hajdić, sekretar komisije,**
2. **Zijad Spahić, kooptirajući sekretara komisije.**

II

Predmet nabavke je **uređenje platoa na lokalitetu Kosino brdo u MZ Bukva.**

III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 06.06.2008. godine (petak) u 12,00 sati u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je pet dana po otvaranju ponuda.
7. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
8. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački III., i u slučaju obnovljenog postupka nabavke.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.

Broj: 02-27-4-1640-3/08.

Datum: 23.05.2008. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik

BiH", broj: 3/05), te člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E**o imenovanju komisije za nabavke****I**

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Muslija Azra, predsjedavajući komisije,**
2. **Bekrić Enes, član komisije i ujedno zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Sejmenović Selvedina, član komisije,**
4. **Hadžimehić Alija, kooptirajući član komisije.**

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Roša Dževad, sekretar komisije,**
2. **Ahmić Emina, kooptirajući sekretara komisije.**

II

Predmet nabavke je: **nabavka i montaža namještaja za šalter salu Tešanjka.**

III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 13.06.2008. godine u 14,00 sati u sali za sastanke, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je 16.06.2008. godine do 16,00 sati.
7. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
8. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački III.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.**

Broj: 02-49-1-1657/08.

Datum: 26.05.2008. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05), te člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E**o imenovanju komisije za nabavke****I**

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. **Sead Korajlić, predsjedavajući komisije,**
2. **Ašir Bukvić, član komisije i ujedno zamjenik predsjedavajućeg,**
3. **Hajrudin Subašić, član komisije,**
4. **Selvedina Sejmenović, kooptirajući član komisije,**
5. **Samir Brka, kooptirajući član komisije.**

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. **Zijad Spahić, sekretar komisije,**
2. **Munira Hajdić, kooptirajući sekretara komisije.**

II

Predmet nabavke je: **Uređenje poligona i pješačke staze u MZ Tešanj.**

III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja putem kontakt osobe ili centralne pisarnice Općine Tešanj (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 24.06.2008. godine (utorak) u 13,00 sati u sali za sastanke,

nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.

3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa otvaranja ponuda (zadatak sekretara komisije).
6. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je maksimalno 10 (deset) dana prije isteka roka važnosti ponuda.
7. Da zatraži opravdanje ponudene cijene od ponuđača u slučaju neprirodno niske cijene ponude (zadatak predsjedavajućeg komisije).
8. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
9. Da, po okončanju ocjene ponuda, preda kompletiran predmet kontakt osobi – nosiocu aktivnosti (zadatak sekretara komisije).

IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koje su navedene u tački III.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.**

Broj: 02-27-4-1486-4/08.

Datum: 27.05.2008. godine

Na osnovu člana 5. stav 2. tačka 5. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list SFRJ", broj: 51/84. i 63/90), koji je preuzet Zakonom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u BiH primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj: 13/94 i 2/96), Naredbe Ministarstva zdravstva ZDK broj: 02-14-12053-1/08 od 08.04.2008. godine i člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik d o n o s i

N A R E D B U
o provođenju proljetne
preventivne sistematske deratizacije
na području općine Tešanj

I

Naređuje se provođenje proljetne faze preventivne sistematske deratizacije, na području općine Tešanj **od 05.05.2008. do 09.05.2008. godine.**

II

Preventivnu sistematsku deratizaciju će provesti Kantonalni zavod za javno zdravstvo Zenica uz angažovanje Higijensko-epidemiološke službe Doma zdravlja Tešanj.

Za nosioca poslova preventivne sistematske deratizacije određuje se Kantonalni zavod za javno zdravstvo Zenica.

III

Preventivnom sistematskom deratizacijom će biti obuhvaćeni objekti i površine kojima upravlja Općina Tešanj, kao i objekti i površine na području općine kojima upravljaju pravna i fizička lica.

Preventivne sistematske poslove na deratizaciji objekata i površina kojima upravljaju pravna i fizička lica će financirati dotični subjekti iz vlastitih sredstava, a površina i objekata u državnom vlasništvu Općina Tešanj i Vlada ZE-DO kantona.

IV

Subjekti koji podliježu provođenju preventivne sistematske deratizacije su dužni obezbjediti nesmetan rad ekipama Kantonalnog zavoda bez obzira na parcijalne radove ili ugovore koje posjeduju. Kontrolu izvođenja akcije provodit će općinski sanitarni inspektor, g-đa Mirsada Ramović.

V

Provođenje akcije deratizacije nadzirat će Kantonalni sanitarni inspektor ZE-DO kantona.

VI

Ova naredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj" i putem sredstava informisanja.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.

Broj: 02-37-5-1322/08.

Datum: 25.04.2008. godine

P R A V I L N I K
O ZAŠTITI NA RADU
OPĆINSKIH SLUŽBI JEDINSTVENOG
OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE TEŠANJ

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, reguliše se način obezbjeđenja zaštite na radu službenika i namještenika raspoređenih na odgovarajućim radnim mjestima, u Jedinistvenom općinskom organu uprave Općine Tešanj od štetnih uticaja prilikom obavljanja radnih dužnosti.

Član 2.

Službenici i namještenici imaju pravo da rade u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Tešanj, pod uslovima koji obezbjeđuju potpunu sigurnost na radu, pa se u tom cilju organizuje i unapređuje zaštita na radu.

Član 3.

Zaštita na radu organizuje se, sprovodi i unapređuje uporedo sa organizovanjem i unapređenjem procesa rada uz primjenu savremenih tehničkih, obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih, pravnih, ekonomskih i drugih mjera.

Član 4.

Za organizovanje, sprovođenje i unapređenje zaštite na radu odgovorni su zaposlenici u okviru svog djelokruga rada.

Član 5.

Pravo na zaštitu na radu imaju:

1. Svi službenici i namještenici koji su u radnom odnosu,
2. Lica koja se nalaze na stručnoj praksi (usavršavanju)
3. Lica koja obavljaju rad po osnovu ugovora o djelu i sl.

Član 6.

Nepridržavanje propisanih mjera zaštite na radu predstavlja **težu** povredu radne obaveze.

Član 7.

Mjere zaštite na radu, utvrđene ovim pravilnikom obuhvataju:

1. Mjere kojima se neposredno obezbjeđuje sigurnost na radu,
2. Mjere u vezi sa uslovima rada,
3. Mjere u vezi sa posebnom zaštitom radnika.

Mjere zaštite na radu iz predhodnog stava utvrđuje se zakonom, propisima donesenim na osnovu zakona, opštim aktom odnosno kolektivnim ugovorom.

II MJERE ZAŠTITE NA RADU

1. **Mjere kojim se neposredno obezbjeđuje sigurnost na radu**

Na osnovu člana 6. Zakona o zaštiti na radu ("Službeni list SR BiH", broj:22/90) i člana 30.Statuta Općine Tešanj, ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj:11/07), Općinski načelnik d o n o s i:

Član 8.

Mjere kojim se obezbjeđuje sigurnost na radu su opšte i posebne.

Opšte mjere zaštite službenika i namještenika obezbjeđuju se na svim radnim mjestima.

Posebne mjere zaštite službenika i namještenika na radu primjenjuju se na određenim radnim mjestima, kada se zbog specifičnih opasnosti i štetnosti, primjenom opštih mjera zaštite na radu nemože obezbjediti sigurnost zaposlenika.

Član 9.

Opšte mjere zaštite na radu obuhvataju:

- Uslove koje treba da ispunjavaju radne i pomoćne prostorije,
- Obezbjedenje odgovarajućih puteva za prilaz, transport i evakuaciju službenika i namještenika,
- Pružanje prve pomoći,
- Obezbjedenje potrebne temperature, ventilacije i osvjetljenja,
- Ograničenje buke i vibracije,
- Obezbjedenje od udara električne struje i sprečavanje nastanka požara i eksplozija

Član 10.

Posebne mjere zaštite na radu regulisane su Pravilnikom o radnim mjestima sa posebnim uslovima rada.

Član 11.

Radne i pomoćne prostorije moraju biti prema vrsti poslova dovoljno osvijetljene prirodnom ili vještačkom svjetlošću.

Prozori, otvori za osvjetljenje, kao i elementi za vještačko osvjetljenje, moraju se držati u čistom i ispravnom stanju.

Član 12.

Radne prostorije u zimskom periodu moraju se zagrijavati, pri čemu treba da se obezbjedi temperatura u radnoj prostoriji koja odgovara propisanim vrijednostima u zavisnosti od inteziteta tjelesnog rada, vlažnosti i kretanja vazduha u radnoj prostoriji.

Visina radnih i pomoćnih prostorija treba da odgovara propisanim vrijednostima.

Član 13.

Podovi radnih prostorija moraju biti čvsti, ravni, pogodni za održavanje i nesmiju propuštati vlagu.

U radnim prostorijama mora se obezbjediti prirodna ili vještačka ventilacija.

Član 14.

Svi objekti moraju imati uređaje za toplu i hladnu vodu, kao i odgovarajuće sanitarne prostorije.

Član 15.

Električne instalacije i uređaji moraju se izvoditi i održavati u skladu sa važećim propisima.

Član 16.

Poslove održavanja i opravke elektro instalacija i uređaja obavljaju radnici koji su za to osposobljeni i imaju odgovarajuću stručnu spremu.

Član 17.

Kontrolu ispravnosti elektro instalacija prije upotrebe i nakon rekonstrukcije vrše ovlaštene organizacije.

O svim opravkama, mjerenjima i kontrolama na elektroinstalacijama treba se voditi uredna evidencija. Kontrola ispravnosti elektroinstalacija vrši se svake **3 (tri)** godine.

Član 18.

U radnim prostorijama moraju biti izvedeni prekidači (sklopke) za odvajanje od mrežnog napona sa vidljivom oznakom "uključeno" i "isključeno".

Razvodni ormari moraju biti izrađeni od nezapaljivog materijala, trajno slobodni i pristupačni.

Član 19.

Službenici i namještenici su dužni prijaviti nadređenom službeniku svaki kvar na elektrouređajima i instalacijama koje će se staviti van upotrebe dok ne bude osposobljen za normalan i siguran rad.

Član 20.

Svi objekti moraju biti zaštićeni od udara groma prema važećim propisima.

Kontrola ispravnosti gromobranske instalacije vrši se svake **3 (tri) godine** i o tome se vodi uredna evidencija.

Član 21.

Svi požarni i prilazni putevi, kao i prolazi i putevi unutrašnje komunikacije moraju biti stalno slobodni, prohodni kao i propisno obilježeni.

Član 22.

Službenici i namještenici moraju biti osposobljeni da pruže prvu pomoć i drugim licima.

Obuka se vrši u sklopu obuke iz oblasti zaštite na radu.

Član 23.

U radnim prostorijama i po spratovima moraju se obezbjediti ormarići u kojima se nalazi odgovarajući sanitetski materijal za pružanje prve pomoći.

Član 24.

Prilikom nabavke uređaja, mašina, alata kao i drugih sredstava za rad i ličnu zaštitu, obavezno se od proizvođača pribavlja upustvo za bezbjedan rad i održavanje, te isprave kojima se dokazuje da su ista proizvedena u skladu sa zakonskim propisima.

Član 25.

U skladu sa članom 19. Zakona o zaštiti na radu vrši se periodični pregledi i ispitivanja uređaja, sredstava i oprema za ličnu zaštitu kao i fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimu u radnim i pomoćnim prostorijama.

Član 26.

Periodične preglede i ispitivanja uređaja, radnih i pomoćnih prostorija iz predhodnog člana vrši ovlaštena stručna ustanova svake **3 (tri) godine**.

O izvršenim periodičnim pregledima iz predhodnog stava, ustanova izdaje ispravu koja sadrži rezultate pregleda i konstatacije da li pregledana sredstva rada, oprema i radne prostorije ispunjavaju zakonske propise.

Član 27.

Zabranjeno je pušenje i unošenje otvorenog plamena u svim prostorima gdje postoje lahko zapaljive materije i eksplozivne smješe.

Pušenje se zabranjuje i na svim sastancima i radnim skupovima koji se održavaju u zatvorenim prostorima.

2. Mjere u vezi sa uslovima rada**Član 28.**

Mjere zaštite na radu u vezi sa uslovima rada odnose se naročito na uslove u pogledu utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti službenika i namještenika, radno vrijeme, rad noću, higijenske uslove i druge uslove koji su od uticaja za zdravlje službenika i namještenika i njihovu sigurnost na radu.

Član 29.

Pravilnikom o radu utvrdit će se potrebni uslovi rada i zahtjevi u pogledu zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti službenika ili namještenika koji se traže na tom radnom mjestu.

Prije zasnivanja radnog odnosa mora se pribaviti uvjerenje od nadležne zdravstvene ustanove u pogledu zdravstvenog stanja i psihofizičkih sposobnosti službenika ili namještenika koji moraju odgovarati zahtjevima iz predhodnog stava. Niko ne može zasnovati radni odnos ako predhodno nije utvrđeno da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima rada i zahtjevima radnog mjesta.

Član 30.

U cilju ranog otkrivanja oboljenja te preduzimanja mjera za zaštitu zdravlja službenika ili namještenika, organizovat će se periodični zdravstveni pregledi službenika i namještenika za ona radna mjesta koja se proglašavaju kao ugrožena.

Član 31.

Službeniku ili namješteniku se ne može narediti prekovremeni i noćni rad ako bi po nalazu nadležne zdravstvene organizacije takav rad mogao ugroziti odnosno pogoršati njegovo zdravstveno stanje.

3. Mjere u vezi sa posebnom zaštitom na radu**Član 32.**

Službeniku ili namješteniku se može odrediti rad noću, pod uslovima:
1. da je o potrebi uvođenja rada noću odluku donio nadležni organ,

2. da je za vrijeme rada noću obezbjeđen obrok,
3. da su obezbjeđeni uslovi za dolazak i odlazak sa posla.

Član 33.

U općinskim službama gdje se radi u smjenama zaposlenici imaju pravo i dužnost da obezbjeđe periodičnost izmjena smjena, s tim što službenik ili namještenik jedne smjene može da radi noću neprekidno najduže jednu sedmicu.

Član 34.

Službeniku ili namješteniku kod koga je odlukom nadležnog organa utvrđena smanjena radna sposobnost, raspoređuje se na odgovarajuće radno mjesto u skladu sa radnim sposobnostima koje su definisane rješavanjem nadležne komisije, ukoliko takvo mjesto postoji u službi ili organu.

Član 35.

Pravo na sredstva za posebnu ličnu zaštitu na radu imaju:

1. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
2. Služba za finansije i ekonomiju
3. Služba za prostorno uređenje, razvoj i inspeksijske poslove
4. Služba za geodetske, imovinsko pravne poslove i katastar
5. Služba za boračko-invalidsku zaštitu
6. Stručna Služba Vijeća i Načelnika
7. Služba civilne zaštite:

R/b	NAZIV RADNOG MJESTA	LIČNA ZAŠTITNA OPREMA
1.	- Šef odjeljenja PVJ, - Vatrogasac vođa smjene, - Vatrogasac serviser, - Vatrogasac	- Jakna ljetna - Jakna zimska - Košulja ljetna - Košulja zimska - Hlače ljetne - Hlače zimske - Cipele ljetne - Cipele zimske
2.	Svi službenici i namještenici dužni su koristiti specijalna lična zaštitna sredstva za vrijeme intervencije.	- Specijalno vatrogasno odijelo za prilaz vatri - Izolacioni aparat - Vatrogasni šljem - Radni opasač - Lična zaštitna maska
3.	- Geometar	- Jakna - Cipele - Čizme

4. Planiranje zaštite na radu**Član 36.**

U cilju ostvarivanja razvoja i unapređenja zaštite na radu donosi se Program mjera zaštite na radu.

Program mjera zaštite na radu donosi se svake kalendarske godine a ovjerava ga Općinski načelnik.

Član 37.**Općina je dužna da:**

- organizuje takav proces rada kojim se osigurava bezbjednost na radu i sprovodi i unapređuje zaštita na radu.
- sprovode propisane i utvrđene mjere zaštite na radu,
- organizuje obavljanje posla zaštite na radu
- upozna službenika ili namještenika sa uslovima rada, opasnostima i mjerama zaštite, kao i sa pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa zaštitom na radu,
- obezbjedi službeniku ili namješteniku korištenje i upotrebu ličnih zaštitnih sredstava i opreme,
- zabrani upotrebu alkohola za vrijeme rada, odnosno rad službenika ili namještenika pod dejstvom alkohola i drugih narkotika koji smanjuju radnu sposobnost,
- obavještava inspektora rada o preduzetim mjerama radi otklanjanja nepravilnosti na koje je ukazao inspektor rada.

Član 38.

U cilju sprovođenja i unapređenja mjera zaštite na radu Općinski načelnik je dužan da:

- odredi (imenuje-ovlasti) lice za sprovođenje mjera zaštite na radu,
- najmanje jednom godišnje razmatra stanje zaštite na radu,
- razmatra i analizira svaki smrtni slučaj, kolektivnu nesreću i težu povredu na radu i preduzima mjere i pokreće postupak za utvrđivanje odgovornosti,
- razmatra i analizira uzroke i trajanje bolovanja,
- donosi odluke o mjerama za unapređenje zaštite na radu,
- donosi odluke o odobravanju sredstava za izvršavanje plana i programa mjera zaštite na radu,
- obavještava službenika ili namještenika o poduzetim mjerama odnosno izrečenim kaznama protiv odgovornih,
- razmatra izvještaj inspektora rada i obezbjeđuje otklanjanje nedostataka.

Član 39.**Lice zaduženo za sprovođenje mjera zaštite na radu dužno je da:**

- prati propise iz oblasti zaštite na radu,
- pripremi prijedlog programa mjera zaštite na radu,
- organizuje sprovođenje zaštite na radu i vrši kontrolu primjene odredaba ovog Pravilnika kao i drugih opštih akata i propisa koji regulišu oblast zaštite na radu,
- stara se o periodičnim pregledima službenika ili namještenika sa posebnim uslovima rada, radnih prostorija, oruđa za rad, uređaja i elektroinstalacija.
- obezbjeduje nabavku ličnih zaštitnih sredstava i opreme,
- organizuje obučavanje službenika ili namještenika iz oblasti zaštite na radu,
- kontroliše neposredne rukovodioce, službenike i namještenike u izvršavanju njihovih obaveza iz oblasti zaštite na radu,
- vodi sve propisane evidencije iz oblasti zaštite na radu,

-obavještava inspekciju rada o izvršenju njihovih rješenja kao i o svakoj težoj povredi, kolektivnoj nesreći, smrtnom slučaju, kao i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život radnika.

Član 40.

Službenik ili namještenik ima pravo i obavezu da se služi svim zaštitnim sredstvima i opremom za ličnu zaštitu na radu, da ih namjenski koristi, da pažljivo sa njima rukuje i da ih održava u ispravnom stanju. Službenik ili namještenik je dužan da poslove odnosno radne zadatke obavlja sa punom pažnjom radi obezbjeđenja svog života i zdravlja drugih.

Član 41.

Službenik ili namještenik je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu kao i da se brine o njihovom sprovođenju i unapređenju.

Član 42.

Prije raspoređivanja službenika ili namještenika na poslove i radne zadatke službenik ili namještenik ima pravo i obavezu da se upozna sa uslovim rada, opasnostima i štetnostima na radnom mjestu kao i propisanim mjerama zaštite na radu. Službenik ili namještenik je obavezan da pristupi obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite na radu kao i periodičnim ljekarskim pregledima.

Član 43.

Službenik ili namještenik je dužan prijaviti sve zapažene nedostatke, kvarove i druge pojave koje bi mogle ugroziti bezbjednost na radu. Prijava se podnosi neposrednom rukovodiocu službenika ili namještenika.

Član 44.

Službenik ili namještenik ima pravo da odbije da radi ako mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu poduzete mjere zaštite na radu.

Službenik ili namještenik je obavezan o svojoj odluci obavjestiti neposrednog nadređenog.

OBUČAVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA IZ OBLASTI ZAŠTITE NA RADU**Član 45.**

Službenici ili namještenici imaju pravo i dužnost da se stalno obučavaju iz oblasti zaštite na radu, kao i da povremeno provjeravaju znanje iz te oblasti.

Obučavanje iz predhodnog stava vrši se prije raspoređivanja službenika ili namještenika na poslove radi kojih je zasnovao radni odnos, kao i raspoređivanja službenika ili namještenika na poslove sa izmjenjenim uslovima rada.

Član 46.

Obuka službenika ili namještenika vrši se po programu koji donosi Općinski načelnik.

Programom se detaljno propisuje tehnika

provođenja obuke, sredstva koja se pri tome koriste, lica zadužena za provođenje obuke kao i rokovi u kojima se vrši provjera znanja radnika.

Član 47.

Obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite na radu mogu vršiti lica koja imaju visoku ili višu stručnu spremu tehničkog smijera. Za provođenje obuke i provjere znanja iz oblasti zaštite na radu imenuje se komisija ili se poslovi povjeravaju stručnoj ustanovi iz oblasti zaštite na radu.

POVREDE NA RADU

Član 48.

Povredom na radu smatra se svaka povreda prouzrokovana neposrednim mehaničkim, fizičkim ili hemijskim dejstvom, kao i povreda prouzrokovana naglim promjenama položaja tijela, iznenadnim opterećenjem tijela ili drugim promjenama fiziološkog stanja organizma ako je ta povreda vezana za obavljanje poslova na radnom mjestu, na putu od stana do radnog mjesta i obrnuto i na službenom putu.

Član 49.

Službenik ili namještenik je dužan svaku povredu na radu istog dana prijaviti neposredno nadređenom, koji će popuniti obrazac o povredi na radu i dostaviti ga licu koje obavlja poslove zaštite na radu.

Član 50.

Lice koje obavlja poslove zaštite na radu dužno je da vodi evidenciju o vremenu, nastanku, vrsti i uzroku povrede, kao i da popuni ozljedni list ozlijeđenog zaposlenika.

Član 51.

Lice zaduženo za obavljanje poslova zaštite na radu dužno je na kraju godine da obavjesti "KANTONALNO MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNE POLITIKE" o broju povreda na radu, profesionalnih oboljenja, smrtnih slučajeva i njihovim uzrocima.

EVIDENCIJA

Član 52.

Općina Tešanj je dužna da vodi propisanu evidenciju o:

- Službenicima i namještenicima raspoređenim na radna mjesta sa posebnim uslovima rada,
- provjeri znanja zaposlenika iz oblasti zaštite na radu,
- izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine, sredstava rada i opreme i sredstava lične zaštite,
- povredama radnika na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima,
- ljekarskim pregledima službenika ili namještenika sa posebnim uslovima rada.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.

Broj: 02-02-1-1339/08.

Datum: 25.04.2008 godine

Na osnovu člana 27. Zakona o zaštiti na radu ("Sl. list SR BiH", broj:22/90) i člana 30. Statuta Općine Tešanj, ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj:11/07), Općinski načelnik d o n o s i:

P R A V I L N I K

O USLOVIMA ZA UTVRĐIVANJE RADNIH

MJESTA SA POSEBNIM USLOVIMA RADA I

LJEKARSKIH PREGLEDA SLUŽBENIKA I

NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM

OPĆINSKOM ORGANU UPRAVE OPĆINE

TEŠANJ

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi odnosno rizici i grupe rizika na osnovu kojih se radna mjesta uvrđuju kao radna mjesta sa posebnim uslovima rada, posebnih uslova koje u pogledu zdravstvenog stanja i psihofizičkih sposobnosti moraju ispunjavati zaposlenici prilikom raspoređivanja na ta radna mjesta, kao i postupak, način i rokovi za obavljanje ljekarskih pregleda i sadržaj i izvještaj o rezultatima tih pregleda.

Član 2.

Popis rizika i grupa rizika na osnovu kojih se utvrđuju radna mjesta sa posebnim uslovima koje moraju ispunjavati službenici ili namještenici prilikom raspoređivanja na ta radna mjesta, kao i sadržaj predhodnih i periodičnih ljekarskih pregleda, sadržani su u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Član 3.

Općina Tešanj odnosno poslodavac iz člana 1. Zakona o zaštiti na radu Općine Tešanj, dužna je utvrditi radna mjesta sa posebnim uslovima rada na osnovu rizika propisanih ovim pravilnikom. Ukoliko postoje rizici koji nisu obuhvaćeni ovim pravilnikom, Referent zaštite na radu utvrdit će i takva radna mjesta kao radna mjesta sa posebnim uslovima rada, koja će biti navedena u prilogu ovog pravilnika.

Član 4.

Poslovi sa posebnim uslovima rada utvrđuju se na zahtjev službenika ili namještenika, sindikata i nadležnog organa. Odgovorno lice zaštite na radu dužano je u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, utvrditi osnovanost istog.

Član 5.

Poslove sa radnim mjestima sa posebnim uslovima rada mogu obavljati službenici ili namještenici koji ispunjavaju uslove u pogledu: dobi života, zdravstvenog stanja i psihofizičkih sposobnosti.

Član 6.

Prilikom zasnivanja radnog odnosa i raspoređivanja službenika ili namještenika na radna mjesta sa posebnim uslovima rada, kao i u toku rada na istim, vrše se odgovarajući ljekarski pregledi službenika ili namještenika (prethodni i periodični).

Član 7.

Prethodni ljekarski pregled službenika ili namještenika obavlja se prilikom zasnivanja radnog odnosa i raspoređivanja na radna mjesta sa posebnim uslovima rada. Pregledima iz predhodnog stava utvrđuje se da li zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti službenika ili namještenika odgovaraju zahtjevima radnog mjesta utvrđenih općim aktom. Uvjerenje o radnoj sposobnosti za obavljanje poslova na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada po obavljenom predhodnom ljekarskom pregledu izdaje organizacija u oblasti zdravstva sa organizovanom službom za zdravstvenu zaštitu i druge organizacije u oblasti zdravstva u kojima se vrše odgovarajući ljekarski pregledi.

Uvjerenje o radnoj sposobnosti po obavljenom predhodnom pregledu izdaje doktor medicine (specijalista medicine rada).

Član 8.

Prilikom izdavanja uvjerenja o radnoj sposobnosti iz predhodnog člana, koriste se predhodni zdravstveni karton i raspoloživa medicinska dokumentacija zaposlenika.

Član 9.

Periodičnim zdravstvenim pregledima službenika ili namještenika, odnosno zdravstvenim pregledima službenika ili namještenika, koji rade na poslovima i radnim mjestima sa posebnim uslovima rada, prati se i vrši provjera zdravstvenog stanja i psihofizičkih sposobnosti zaposlenika, odnosno dali je kod zaposlenika nastalo oštećenje zdravlja ili nastupile promjene u pogledu psihičkog stanja, koje predstavljaju kontradikciju za dalji rad na poslovima i radnim zadacima na koje je službenik ili namještenik raspoređen.

Nastavak rada na tim poslovima zavisit će od rezultata ljekarskog pregleda.

Uvjerenje o radnoj sposobnosti po obavljenom periodičnom zdravstvenom pregledu izdaje doktor, specijalista medicine rada.

Član 10.

Periodične ljekarske preglede službenika ili namještenika obavlja zdravstvena ustanova.

Član 11.

Pregledi iz predhodnog člana vrše se u rokovima koji su utvrđeni u prilogu ovog pravilnika, ako drugim propisima nije drugačije određeno.

Član 12.

Ako posebne okolnosti zahtjevaju, Odgovorno lice zaštite na radu može da organizuje vanredne preglede službenika ili namještenika, a naročito u slučaju:

- ako se pojavi veći broj oboljenja sa istim ili sličnim simptomima ili ako postoji opasnost od epidemije,
- ako novine u tehnološkom procesu sadrže povećanu opasnost za zdravlje službenika ili namještenika odnosno ako je došlo do promjene uslova rada,
- ako je došlo do povrede službenika ili namještenika ili oboljenja koje umanjuje radnu sposobnost zaposlenika,
- na lični zahtjev službenika ili namještenika kada osjeti da nije zdravstveno sposoban da obavlja poslove na koje je raspoređen,
- na zahtjev službenika ili namještenika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, ako se primjeti kod službenika ili namještenika učestalo povređivanje, alkoholizam, neefikasnost u radu, izostajanje sa posla i sl.

Član 13.

Prilikom upućivanja službenika ili namještenika na periodični ljekarski pregled Odgovorno lice zaštite na radu dužano je da popuni obrazac ZP-1, koji čini sastavni dio ovog pravilnika. Obrazac ZP-1 popunjava se u dva primjerka, od kojih jedan primjerak ostaje zdravstvenoj organizaciji koja vrši pregled, drugi zadržava Odgovorno lice zaštite na radu i odlaže u lični dosije zaposlenika.

Član 14.

Zdravstvena organizacija po obavljenom periodičnom pregledu službenika ili namještenika, sačinjava izvještaj sa ocjenom radne sposobnosti i dostavlja Općini Tešanj putem obrasca ZP-2.

Član 15.

Ljekarski pregled službenika ili namještenika sadrži:

- 1.uzimanje anamnestičkih podataka: lična, periodična, socijalna i profesionalna anamneza,
- 2.antropometrijske parametre,
- 3.sadašnje tegobe po sistemima,
- 4.fizikalni pregled,
- 5.laboratorijski standard u smislu ovog pravilnika koji podrazumjeva slijedeće pretrage: krvi i urina, brzina sedimentacije, eritrocita, broj eritrocita, leukocita i trombocita, hemoglobin, hematokrit, šećer u krvi, ureu u krvi, pregled urina i mikroskopski pregled sedimenta urina.
- 6.ciljnu obradu odnosno funkcionalno ispitivanje pojedinih organa ili sistema koji su potencionalno

ugroženi od štetnosti na radnom mjestu i u radnoj sredini, određuje specijalista medicine rada, u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

7. ocjenu radne sposobnosti u odnosu na zahtjev radnog mjesta, u skladu sa zdravstvenim stanjem i psihofizičkim sposobnostima službenika ili namještenika, sa prijedlogom za preduzimanje odgovarajućih mjera zaštite zdravlja službenika ili namještenika.

8. ocjenu specijaliste medicine rada dali postoje znaci profesionalnog oštećenja zdravlja.

PRIJELAZNE ODREDBE

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić, s. r.

Broj: 02-02-1-1338/08.

Datum: 25.04.2008 godine

POPIS RIZIKA NA RADNIM MJESTIMA SA POSEBNIM USLOVIMA RADA

1. Poslovi koji se izvode na visini većoj od 3 metra, odnosno spuštanje u dubinu veću od 3 metra.

2. Rad u nepovoljnim mikroklimatskim uslovima (poslovi u vrućim i suhim ili toplim i vlažnim prostorima) i rad pod nepovoljnim uticajem atmosferskih uslova na otvorenom prostoru.

3. Rad pri kome je radnik izložen jakim izvorima svjetlosti čija jačina prelazi dozvoljeni nivo.

4. Rad u buci čija jačina prelazi dozvoljeni nivo za određenu vrstu poslova.

5. Poslovi pri kojima je zaposlenik izložen vibracijama i potresanju koje se prenose na organizam.

6. Rad u uslovima povišenog i sniženog atmosferskog pritiska.

7. Poslovi pri kojima je zaposlenik izložen nejonizirajućim zračenjima (mikrovalna, visokofrekventna, ultraljubičasta, infracrvena, laserska i dr.)

8. Poslovi pri kojima je zaposlenik izložen nefribinogenoj prašini (prašina metala, drveta, cementa i druge prašine sa sadržajem Si O₂ manjim od 1%)

9. Poslovi pri kojima je zaposlenik izložen nefribinogenim prašinama (prašine sa sadržajem Si O₂ većim od 1% i prašine azbesta talka i kamenog uglja).

10. Poslovi pri kojima je zaposlenik izložen organskim prašinama (prašine lana, konoplje, pamuka, brašna, pljesnivog ječma, pljesnivog sijena, životinjskih dlaka, jute, dirocijanata, produkta piralize, polivinila i dr.)

11. Poslovi pri kojima je zaposlenik izložen kiselinama i bazama.

12. Poslovi pri kojima je zaposlenik izložen plinskim nadražljivcima (sumpordioksid, nitrozni gasovi, aceton, amonijak, hlor i dr.).

13. Poslovi pri kojima je zaposlenik izložen ugljenmonoksidu.

14. Poslovi pri kojima je zaposlenik izložen metilalkoholu.

15. Poslovi pri kojima je zaposlenik izložen alifatskim ugljovodonicima (benzin, nafta, derivati nafte, vajt špirit i dr.).

16. Poslovi pri kojima je zaposlenik izložen hemijskim materijama u proizvodnji i preradi vještačkih smola i plastičnih masa)

17. Poslovi pri kojima je zaposlenik izložen biološkim agensima (bakterije, virusi, gljivice i paraziti, rad sa bolesnim odnosno umrlim ljudima i životinjama, biološkim materijalom pri preradi proizvoda od životinja, krzna, kože, perija, i dr.)

18. Rukovanje dizalicama na mehanički pogon i obavljanje poslova signaliste.

19. Poslovi pri kojima je zaposlenik izložen visokoj temperaturi.

RADNA MJESTA KOJA SE UTVRĐUJU KAO: RADNA MJESTA SA POSEBNIM USLOVIMA RADA

1. Šef odjeljenja profesionalne vatrogasne jedinice
2. Vatrogasac-vođa smjene
3. Vatrogasac- Serviser vatrogasnih aparata
4. Vatrogasac

Sva radna mjesta podpadaju u rizike koji su navedeni u popisu rizika na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada.

Uslovi koje službenici ili namještenici moraju ispunjavati za obavljanje poslova sa posebnim uslovima rada kao i sadržaj predhodnih i periodičnih ljeekarskih pregleda službenika ili namještenika.

1. Posebni uslovi za službenika ili namještenika:

dob: službenik ili namještenik stariji od 18 godina
zdravstveno stanje:
zahtjevi: uredna funkcija disajnih organa i kože

2. Sadržaj zdravstvenog pregleda Predhodni pregled obuhvata:

-Ljekarski pregled,
-laboratorijski standard,
-radiografija pluća,
-spirometrija i EKG

Periodični pregled obuhvata:

-pregled specijaliste medicine rada
-isto kao i predhodni pregled

3. Rok za ponovnu provjeru zdravstvenog stanja iznosi:

-do 21 godine starosti, **svakih 18 mjeseci**

-preko 21 godine starosti, **svaka 36 mjeseca.**

Obrazac ZP-1

.....
Naziv organizacije - poslodavca

Broj protokola:

.....
(mjesto i datum)**U P U T N I C A**
za periodični ljekarski pregled

1. Prezime, ime oca i ime:

2. Datum i mjesto rođenja:

3. Matični broj:

4. Zanimanje i stepen stručne spreme:

5. Naziv radnog mjesta koje obavlja:

6. Imenovani –a radi: godine na ovom radnom mjestu.

7. Kratak opis poslova radnog mjesta:

8. Radnik je na radnom mjestu izložen slijedećim štetnostima (navesti vrstu i izmjerene veličine štetnosti) i to:

9. Zdravstvenim pregledom imenovanog radnika u

.....
(naziv zdravstvene ustanove)

koji je obavljen.....

(datum)

Utvrđeno je da kod radnika postoji oštećenje zdravlja

..... koje prouzrokuje invalidnost

Stepena odnosno profesionalno oboljenje:

(navesti dijagnozu)

NAPOMENA: Pod rednim brojem 8 upisuju se izmjene veličine utvrđene posljednjim ispitivanjem i mjerenjem uslova radne sredine.

.....
(potpis ovlaštenog lica)

M.P.