



Broj: 08-34-1-32/18

Datum: 7.1.2019. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 49/05) i člana 30. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj 11/07) Općinski načelnik objavljuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos u Općinu Tešanj

- 01 Referent - vatrogasac - 2** (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme.
02 Pomoćni radnik na održavanju čistoće - 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme.
03 Viši referent - matičar - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.

01 Opis poslova

Referent - vatrogasac vrši poslove: učestvuje u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženim požarom i eksplozijama na otvorenom prostoru, šumskih požara, požara na građevinama i materijalnim dobrima; u obavljanju svojih poslova direktno je odgovoran starješini grupe - vodi smjene; učestvuje u pružanju tehničke pomoći u spašavanju ljudi u nezgodama izazvanim u saobraćaju, poplavama, spašavanju sa visina i drugim akcidentnim situacijama i nesrećama u kojima mogu pomoći u spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara; učestvuje u provođenju određenih preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija utvrđene u planu zaštite od požara; učestvuje pružanju pomoći u spašavanju ljudi i materijalnih dobara kod postojanja prirodne i druge nesreće; učestvuje u stručnom i psihofizičkom osposobljavanju za brzu, sigurnu i efikasnu zaštitu ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, akcidentom i drugim nesrećama; u okviru prava i dužnosti vatrogasci dužni su da: zadatke izvršavaju prema načelima vatrogasne taktike, kako bi za najkraće vrijeme, sa najmanjim mogućim oštećenjima objekta i imovine postigli bezbjedan rad i uspjeh; stara se o efikasnoj primjeni i održavanju opreme i sredstava za ličnu i kolektivnu zaštitu uređaja, uključujući i obezbjeđenje sredstava za gašenje požara; u izvršavanju zadataka upotrebljavaju lična i zajednička zaštitna sredstva i opremu; izvršava naredbe i komande koje se odnose na izvršavanje radnih zadataka u vatrogasnoj jedinici i akciji gašenja i spasavanja; učestvuje u stručnom i psihofizičkom osposobljavanju, prema utvrđenom planu i programu vatrogasne jedinice; sredstva veze koriste isključivo prema uputstvu za njihovo korištenje; po potrebi i pozivu starješine ili druge ovlaštene osobe odmah se javlja u vatrogasnu jedinicu; vatrogasci koji učestvuju na intervenciji ne smiju napustiti mjesto intervencije bez odobrenja rukovodioca akcije gašenja i spasavanja; za vrijeme dežurstva i u smjeni provode plan i program obučavanja; po potrebi, ukoliko ispunjava uslove upravlja vatrogasnim vozilom; pomaže serviseru u vršenju servisiranja vatrogasnih aparata; obavlja i druge poslove i po nalogu starješine i šefa službe.

02 Opis poslova

Pomoćni radnik na održavanju čistoće vrši poslove: čišćenje svih kancelarija, hodnika, sanitarnih prostorija i svih drugih površina u zgradama kao i ulaza u zgradu, čišćenje Ureda u Jelahu i matičnih ureda i drugih općinskih prostorija; postavlja, pere i skida zavjese na prozorima; vodi brigu i stara se o održavanju zelenila u zgradi i oko nje; vrši prijavu štete na objektima i inventaru; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

03 Opis poslova

Viši referent – matičar obavlja poslove novog upisa ili promjene unesenih podataka u matičnim knjigama rođenih, vjenčanih, umrlih i knjigama državljana; vodi bazu podataka matičnih knjiga; izdaje izvode i uvjerenja iz matičnih i knjiga državljana; upisuje promjene u matične knjige i o tome obavještava druge matičare i institucije; odgovara za ažurnost i urednost protokola matične evidencije; vrši upis jedinstvenih matičnih

brojeva građana u matične knjige; izdaje propisana uvjerenja; po potrebi obavlja administrativne poslove, poslove ovjere prijepisa dokumenata, potpisa i rukopisa u skladu sa zakonom i vrši legalizaciju potpisa; ovjerava izjave građana u službenim prostorijama ili na terenu; izrađuje periodične i godišnje izvještaje o radu; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika.

Opći uslovi

Svi kandidati dužni su ispuniti opće uslove iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe: da su državljani Bosne i Hercegovine; da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije; da se na njih ne odnose odredbe člana IX. 1 Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi

01 - SSS (minimalno III stepen) odgovarajuće struke tehničkog smjera (vatrogasne, građevinske, metalske, hemijske, elektrotehničke, šumarske ili drugi smjer tehničke struke) 10 mjeseci radnog staža, položen ispit za profesionalnog vatrogasca i vozačka dozvola "B" kategorije.

02 – NK radnik, minimalno završena osnovna škola, 6 mjeseci radnog staža.

03 – SSS (IV stepen) – završena gimnazija, ekonomski ili administrativni ili upravni tehničar, 10 mjeseci radnog staža, položen stručni ispit za rad u organu uprave i položen poseban ispit za matičara.

Na javni oglas kandidati su dužni priložiti (original ili ovjerenu kopiju):

1. Obrazac prijave uz naznačeno radno mjesto ili mjesta za koje se prijavu koja je sastavni dio ovog javnog oglasa – obavezno ovjeriti potpis na obrascu kod ovlaštenog organa (Općina, Sud ili notar).
2. Dokaz o stručnoj spremi.
3. Dokaz o radnom stažu (uvjerenje ili potvrda poslodavca, potvrda ili uvjerenje Porezne uprave) - kao radni staž računa se radni staž ostvaren poslije tražene školske spreme, s tim da se u radni staž računa i pripravnički i volonterski staž, ostvaren u skladu sa Zakonom.
4. Dokaz o položenom stručnom ispitu za rad u organu uprave **samo za pozicije 01 i 03** (kandidati koji nemaju položen stručni ispit mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u skladu sa članom 36. Zakona o namještenicima u FBiH).
5. Dokaz o položenom o posebnom ispitu za Vatrogasce **samo za poziciju 01** (kandidati koji nemaju položen ispit mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni ispit položiti najkasnije u roku u roku od godinu dana od dana prijema u radni odnos u skladu sa članom 106. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu u FBiH)
6. Dokaz o položenom o posebnom ispitu za matičara **samo za poziciju 03** (kandidati koji nemaju položen stručni ispit mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u skladu sa članom 2. Pravilnika o postupku polaganja i sadržaju posebnog stručnog ispita za matičara u FBiH).

O vremenu i mjestu održavanja intervjua, kandidati koji ispunjavaju uslove bit će naknadno obaviješteni. Kandidati koji se budu ispunjavali uslove pristupiće intervju pred komisijom, a za poziciju 01 predviđeno je i testiranje kandidata koje uključuje provjeru fizičke sposobnosti, prema Planu i programu obuke za stručno osposobljavanje, uvježbavanje i kondicioniranje profesionalnih vatrogasaca („Službene novine Federacije BiH“ broj 67/13). Kandidati koji budu primljeni u radni odnos dostavit će dodatnu dokumentaciju predviđenu u prijavnom obrascu.

Rok za podnošenje prijave je 15 (petnaest) dana od dana zadnje objave. Prijave sa potrebnim dokumentima slati preporučeno na adresu Općina Tešanj, Trg Alije Izetbegovića 1 sa naznakom za „Javni oglas za prijem u radni odnos broj 08-34-1-32/18“ ili predati na šalterima Općine Tešanj. Napomena: Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje. Općina Tešanj zadržava pravo da poništi javni oglas u svakom trenutku provođenja procedure.

Dostaviti:

1. Web stranica Općine
2. Arhiva



OPĆINSKI NAČELNIK

mr. sc. Suad Huskić