



INFORMACIJA
O POSLOVANJU JAVNIH USTANOVA
ČIJI JE OSNIVAČ OPĆINA TEŠANJ
U 2014.GODINI

UVOD

Programom rada Općinskog vijeća za 2015. godinu planirano je da se razmatra Informacija o poslovanju javnih ustanova na području općine Tešanj u 2014. godini. Informacija je sačinjena prvenstveno na osnovu izvještaja koje su dostavile javne ustanove i ima za cilj da informiše vijećnike i širu javnost o pomenutoj problematici i prezentuje kraći presjek najvažnijih aktivnosti ustanova, kao i da da pregled osnovnih stavki finansijskog poslovanja. Treba imati na umu da su u jednom dokumentu obrađeni podaci o radu svih javnih ustanova kojima je Općina osnivač, i da nije bilo moguće prikazivati više detalja zbog obima informacije i različitosti djelatnosti ustanova.

Općina Tešanj, odnosno Općinsko vijeće Tešanj osnivač je 8 javnih ustanova.

Tabelarni pregled ustanova sa datumima/godinama osnivanja

	Ustanova	Godina osnivanja
1.	JU Opća biblioteka Tešanj	1946. godine
2.	JU Centar za socijalni rad Tešanj	1982. godine
3.	JZU Opća bolnica Tešanj	1992. godine
4.	JZU Apoteka i centar za medicinsko snabdijevanje "Tefarm" Tešanj	1994. godine
5.	JU Centar za kulturu i obrazovanje Tešanj	1996. godine
6.	JZU Dom zdravlja "Izudin Mulabećirović- Izo" Tešanj	1996. godine
7.	JU Sportsko-rekreacioni centar Tešanj	2007. godine
8.	JU Muzej Tešanj	2009. godine

Javne ustanove rade u različitim oblastima i različitim okolnostima. Od područja rada, do propisa koji regulišu datu oblast, do načina finansiranja itd..




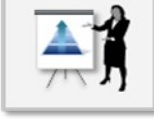

	Ustanova	Osnovni propisi	Učešće u upravljanju	Učešće u finansiranju
1	Opća biblioteka Tešanj	Zakon o bibliotečkoj djelatnosti ZDK		ZDK 100%
2	Centar za socijalni rad	Zakon o JU FBiH		Općina 100%
3	Apoteka Tefarm	Zakon o apotekarstvu i Zakon o zdr. zaštiti FBiH		Sami 100%
4	Opća bolnica Tešanj	Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH	ZDK	Fond
5	Centar za kulturu i obrazovanje	Zakon o JU FBiH		Općina 100%
6	Dom zdravlja	Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH	ZDK	Fond
7	Sportsko-rekreativni centar	Zakon o JU FBiH		Sami 100%
8	Muzej Tešanj	Zakon o muzejskoj djelatnosti ZDK		ZDK 100%

Smatramo potrebnim na ovom mjestu osvrnuti se i na raspodjelu nadležnosti osnivača i ustanova. Općina je osnivač osam različitih javnih ustanova. Organi općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik¹. Ovi organi imaju različite nadležnosti i ovlasti. Javne ustanove kao subjekti imaju propise na osnovu kojih rade, svoje organe upravljanja i rukovođenja upravni odbor i direktora². U ovakvim odnosima vrlo je važno pravilno razumjeti pojedinačne odgovornosti i ovlaštenja, te obaveze koje iz toga proističu. To je pretpostavka

¹ Zakon o principima lokalne samouprave, čl. 12., Sl.novine FBiH, br.49/06.

² Zakon o javnim ustanovama Sl.list RBiH, br.6/92

postizanja efektivnosti i efikasnosti u radu, postizanja visokog nivoa odgovornosti i mehanizam da se izbjegnu nejasnoće i lutanja. U nastavku dajemo ilustraciju na kojoj su u pojednostavljenom obliku predstavljeno ranije rečeno.

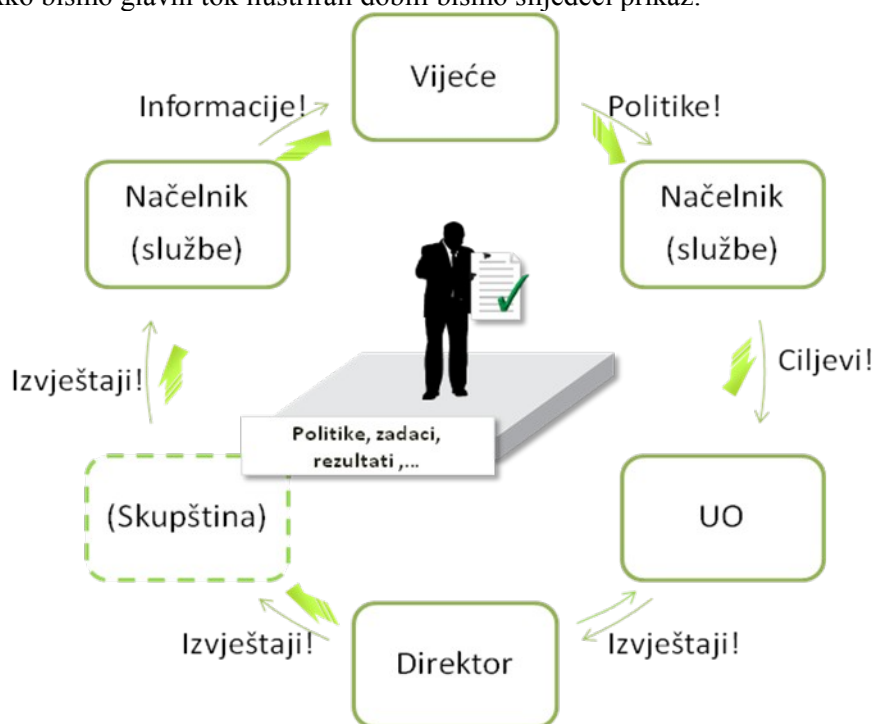
	<p>Osnivač</p> <ul style="list-style-type: none"> • Općina Tešanj
	<p>Organi osnivača</p> <ul style="list-style-type: none"> • Općinsko vijeće • Općinski načelnik
	<p>Nadležnosti organa osnivača – Općinskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donosi odluku o osnivanju • Da bude informisano najmanje 1/godišnje o stanju javnih ustanova i preduzeća • Skupštine javnih preduzeća da podnesu izvještaj o svom radu 1/godišnje (stari propis)
	<p>Ovlaštenja organa osnivača – Općinski načelnik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imenuje upravne odbore ustanova i imenuje predstavnika Općine u Skupštini javnih preduzeća • Daje smjernice za rad • Da mu se podnese izvještaj o radu min. 1/godišnje od strane UO-a javnih ustanova • Informisati Vijeće 1/godišnje o stanju u ustanovama i preduzećima
	<p>Organi ustanova i preduzeća</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upravni odbor i “nadzorni odbor” • Direktor • ...Skupština (javna preduzeća),

U cijelom procesu glavne aktivnosti o kojima je potrebno voditi računa jesu:

- Definisane javne politike, tj. opće politike rada – često izraženo kroz strateške i planske dokumente, programe, smjernice, zaključke i sl.; - predstavlja strateški nivo
- Operacionalizacija utvrđenih smjernica rada na taktičkom nivou kroz vremenski određene ciljeve i usmjerenja, mjerljive rezultate
- Operativni rad na postavljenim zadacima i nadzor nad takvim radom (uključuje analizu)
- Izvještavanje o rezultatima rada
- Informisanje o rezultatima rada³.

³ Vjerovatno bi se ove aktivnosti mogle predstaviti na mnogo načina, sa više ili manje detalja. Nama je bio cilj predstaviti samu suštinu ukazujući na potreban slijed i razlikovanje glavnih aktivnosti.

Ako bismo glavni tok ilustrirali dobili bismo sljedeći prikaz:



Vodeći se ovakvim pristupom u daljem toku informacije donosimo skraćeni pojedinačni pregled poslovanja javnih ustanova.

JAVNA USTANOVA OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

UPRAVA

Direktor	Bašić Esmir	od	01. 12. 2006.god
Finansije	Hatibović Ismeta	od	01. 01. 2001.god

PRAVNA REGULATIVA

Odluka o osnivanju Donesena 2001.god.u općinskom vijeću Tešanj.Biblioteka se bavi bibliotečkom djelatnošću , kulturnim djelovanjem, naučnim istraživanjem.

13.10.2006.god. Rješenje općinskog Načelnika o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Pravila J.U. Opća biblioteka Tešanj.

22.01.2009.god. Rješenje Općinskog suda u Zenici. Proširenje djelatnosti i promjena ovlaštenog lica za zastupanje Javne ustanove.Djelatnost subjekta upisa:

22.110 izdavanje knjiga

22 120 izdavanje novina

22 130 izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja.

22 140 izdavanje zvučnih zapisa

22 150 ostala izdavačka djelatnos

92.511 Djelatnost biblioteke

22.10.2009.godine.na sjednici Upravnog odbora usvojen novi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta.

HISTORIJA

- 1946.god.Osnovana biblioteka
- 1968.god. Otkupljen privatni knjižni fond Hamida Dizdara
- 2007.god. Održana Prva konferencija bibliotekara Federacije Bosne i Hercegovine
- 2008.god. Održana Prva konferencija bibliotekara Bosne i Hercegovine.
- 2008.god.Usvojena Strategija razvoja općine 2008-2015.god na Općinskom vijeću, koja sadrži i izgradnju nove zgrade biblioteke.
- 2008-god. Izmjenom Regulacionog plana “ Musala“, Biblioteka dobila svojulokaciju.
- 2009.god.Proširenje djelatnosti biblioteke.
- 2009.god.Otkupljena privatna biblioteka rah. Adila Alića. Knjižni fond broji 2600 bibliotečki jedinica,sa bogatom arhivom.
- 2010.godina Početak izgradnje nove zgrade biblioteke.
- 04.10.2010.godine Načelnik potpisao ugovor za završetak izgradnje zgrade biblioteke.
- 07-08. 10.2010. godine održana 4. Konferencija bibliotekara u BIH
- 07.10.2011.godine održana Regionalna konferencija bibliotekara
- 15.07.2011.god. Obilježen jubilej 65.godina Biblioteke Tešanj
- 18.05.2012. god. Usvojen pravilnik o provođenju procedure upošljavanja novih radnika

KAPITAL 156.009.00

Biblioteka nema vlastiti objekat, već se nalazi kao podstanar u općinskoj zgradi, te zbog toga nema izraženu vrijednost kapitala za objekat. Biblioteka jedino raspolaže sa opremom i redovnim knjižnim fondom u iznosu od 143.832.00, u kome nije obuhvaćen Fond Adila Alića, jer je on na obradi.

Upravni odbor bruto (110,00 X2X12) +(130,00 X 12+ porezi(952)=4.329,80 KM

Od 26.08.2013.god. Upravni odbor je u sastavu:

Muhamed Balić,predsjednik, Branislav Jukić, član i Jasmina Deljkić, član. U toku 2013.godine održano je 5 sjednica. Na sjednicama su razmatrana sva važna pitanja za normalan rad ustanove.

Između ostalog su bile odluke: Usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, program rada, usvajanje završnog računa i periodičnih obračuna i Odluka o održavanju 6. Regionalne konferencije bibliotekara BIH.

Naknade: predsjednik 130 KM i članovi 110 KM.

IZJAVA O MISIJI

Biblioteka kao ustanova kulture, nauke obrazovanja. Naše je misija približiti informacije, znanje i kulturu stanovnicima grada, općine i gostima, odgovoriti na potrebe i zahtjeve korisnika odabranim, stručno utemeljenim in situ i mrežnim uslugama kojima se potiče čitanje, pridonosi nepristranoj obaviještenosti građana, obrazovanju i bogaćenju kulturnoga života svakog pojedinca u zajednici.”

IZJAVA O VIZIJI

Razvijanje bibliotečkog fonda, izgradnja savremene biblioteke. Odgovarajući prostori, usluge u skladu s visokim očekivanjima i zahtjevima korisnika, te kompetentni i motivirani zaposlenici.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)

- Useljenje u novu zgradu biblioteke.
- Informatizacija i digitalizacija biblioteke
- Promjena percepcije biblioteke građana, kroz novu paradigmu biblioteke
- Afirmacija knjige i čitanja
- Afirmacija biblioteke

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

- Prvo informatizacija pa onda uslovi za digitalizaciju.
- Jačanje izdavačke djelatnosti

- Novi projekti i ideje-COBISS sistem, automatizacija usluga,
- Nova uloga biblioteke kao lokalna kapija znanja i lokalni informacijski centar koji će omogućiti građanima uslove za obrazovnu, naučnu i kulturnu afirmaciju pojedinaca i zajednice, kroz organizovanje tribina, promocija, književnih večeri, izložbi
- Izgradnja i useljenu u novu zgradu biblioteke koja će imati optimalne uslove za razvoj

UPOSLENI

- Podaci o uposlenim (broj uposlenih, radni status, kvalifikaciona struktura, analiza stanja),
- Primanja
 1. Broj uposlenih radnika koji rade je Sedam sa Direktorom . (izuzev direktora svi neodređeno)
 2. Struktura stručne sprema je (vss x3) (všs x1) (sss x2) (o.š.1)
 3. Biblioteka u svom razvoju planira prijem novih radnika
 4. Primanja su usklađena na osnovu obračuna koeficijentata koje je propisalo Ministarstvo.

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	7	7
Prosječna neto plata	901,83	821,64
Prosječna bruto plata	1332,38	1.332,38
Ostalo /		
razraditi topli obrok, regres, prevoz (11,616 , 00+2.800.00+1566.00)	18,294.50	15.626,00
Prevoz 1.720,00	1.720,00	1.210,00
Topli o. 10,00 km na dan 21x10x7x11 mj. 13,680.00	13,680.00	11.616.00
Regres 300 x 7 2.894,50	2.894,50	2.800.00
Pomoći, nagrade,stimulacije		
Prosječna ukupna primanja po radniku	2.613,50	2.232,28
Poslednja maksimalna plata	1392,34	1.392.00
Poslednja minimalna plata	426,83	426,83

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	184,480.00	188.302,00
2	Troškovi roba, materijala i usluga	184,178.00	187.355.00
3	Troškovi rada		
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	302.00	947.00
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	302,00	947.00
10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	302,00	947.00
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	302,00	947.00

BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
Kapital	156,009.00	Materijalna imovina	151.960,00
Osnovni kapital	155,062,00	Materijalna dugotrajna imovina	151,960,00
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak		Kratkotrajna imovina	
Obaveze	302.00	Zalihe	-
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	
Kratkoročne obaveze iz poslovanja		Kratkotrajna finansijska ulaganja	151.960,00
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	4.049,00
Ukupna pasiva	156.009,00,00	Ukupna aktiva	156.009,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2014 (U X1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda	4.169.00	10.950.00
2	Primici iz poslovanja		=3+4+5
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6	Izdaci iz poslovanja		=7+8
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9	Neto novčani tok iz poslovanja		=2-6
10	Primici iz investicijskih aktivnosti		=11+12+13
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih kativnosti		
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti		
16	Primici iz finansiranja		=17+18
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19	Izdaci iz finansiranja		=20
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21	Neto tok iz finansiranja		
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	10.950,00	4.049,10

OCJENA UPRAVNOG ODBORA I MJERE

Upravni odbor je veoma zadovoljan sa ostvarenim rezultatima u 2014.god. Nastavljen je trend afirmacije biblioteke kao nove paradigme. Biblioteka postaje novi brend Tešnja. Započeo je projekat zadnje faze izgradnje nove zgrade biblioteke u decembru mjesecu.

-Knjižni fond obogaćen za 845 novu knjigu.

-organizovanje kulturnih sadržaja književnih večeri i izložba:

*Broj čitalaca u 2014.god-**843** /broj posjeta biblioteci **12.969**

* **8 promocija knjiga, 4 tribine, 5. ostali sadržaji (obilježavanje dana knjige, književne večeri, scenski prikaz učenika medrese)**

-Organizovanje naučnog skupa 6.Konferencije bibliotekara BIH

-Izgradnje nove zgrade za biblioteku

-Izdavačka djelatnost se intezivira

-Uspostavljena saradnja sa Institutom Junus Emre

-Biblioteka objavila 8 novih knjiga.

JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

UPRAVA

Direktor	Sabrija Kavazović	od	20.05.2013.godine.
----------	-------------------	----	--------------------

PRAVNA REGULATIVA

Centar za socijalni rad Tešanj osnovan je 1982. godine, kao izraz nastalih potreba i zahtjeva da se stručno, sistemski, organizovano i planirano rješava problematika iz oblasti socijalne, dječije i porodične zaštite stanovništva na području općine Tešanj. Od perioda pa do danas Centar je prošao niz transformacija u skladu sa odlukama nadležnih organa.

Centar za socijalni rad Tešanj je javna ustanova koja ima zadatak da obavlja sve poslove socijalne, dječije i porodične zaštite i druge djelatnosti utvrđene Zakonom, čiji cilj nije ostvarivanje dobiti, već javni interes.

Centar ima svojstvo pravnog lica u prometu sa trećim licima, prava, obaveze i odgovornosti određene su Zakonom o ustanovama /»Sl.list RBIH br.6/92,8/93 i 13/94«, a radnici Centra ostvaruju sva prava, obaveze i imaju odgovornosti koje imaju radnici u Javnoj ustanovi, poštujući sve odluke Osnivača.

Akti Centra:

- Pravila JU Centra za socijalni rad Tešanj (broj:01-35-239/04 Od 11.10.2004.godine),
- Pravilnik o radu, (Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu, broj:01-34-203/10 od 27.04.2010.g., Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu broj: 01-34-422/10 od 31.08.2010.g. i Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu, broj:01-34-570/10 od 16.12.2010.g.),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU Centra za socijalni rad Tešanj, broj: 01-34-125/09 od 17.03.2009.godine, (Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika, broj: 01-34-569/10 od 16.12.2010.g.)
- Pravilnik o finansijskom poslovanju JU Centra za socijalni rad Tešanj (broj: 01-34-79/01 od 23.02.2001.godine).

- Upustvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u JU Centar za socijalni rad Tešanj (broj:08-35-209/05 od 14.06.2005.godine).
- Lista kategorija registraturnog materijala s rokovima čuvanja br.02-48-320/11 od dana 01.08.2011.godine.
- Pravilnik o kriterijima provodjenja oglasne procedure za prijem zaposlenika u JU CSR Tešanj br.01-35-176/12 od 19.04.2012.godine.

Djelatnost JU Centra za socijalni rad Tešanj je socijalna zaštita, zaštita porodice sa djecom, i zaštita CŽR, a njihovo obavljanje je regulisano:

- Federalnim Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom, („Sl.novine FBiH“, br.36/99,54/04 ,39/06,31/08 i 14/09),
- Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl.novine ZE-DO Kantona“, br.13/07),Izmjene zakona o socijalnoj zaštiti Ze-do kantona od 29.09.2011.godine)
- Porodičnim zakonom Federacije BiH, („Sl.novine FBiH“, broj:35/05).

Pored navedenih propisa, Centar u rješavanju određenih pitanja primjenjuje i druge, kao što su: Zakon o upravnom postupku, („Sl.novine FBiH“, broj:2/98) Zakon o zaštiti od nasilja u porodici, („Sl.novine FBiH“, br:22/05), Zakon o izmjenama Zakona o zaštiti nasilja u porodici (Sl.novine Federacije broj 51/06), Krivični Zakon, („Sl.novine FBiH“, broj:36/03) Zakon o izvršenju krivičnih sankcija, („Sl.novine FBiH“, br:44/98), Zakon o ličnom imenu, („Sl.list BiH“,br.35/71,38/86,37/88 i 33/90), Zakon o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama, („Sl.novine FBiH“, br:37/01), Zakon o ličnom imenu. Naravno, Centar se u izvršavanju svojih, zakonom utvrđenih obaveza pridržava i odgovarajućih konvencija, kao što su: Konvencija o osnovnim ljudskim pravima, Konvencija o pravima djeteta, Konvencija o ostvarivanju alimentacionih prava u inostranstvu i dr. prema zakonskim odredbama.

Najznačajniji poslovi Centra su sljedeći:

- Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava u oblasti socijalne i dječije zaštite u prvostepenom postupku;
- Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava u oblasti zaštite porodice sa djecom;
- Neposredno pružanje usluga socijalnog i drugog stručnog rada, savjetodavnih usluga i stručne pomoći pojedincima i porodicama;
- Pripremanje i provođenje odgovarajućih oblika i mjera socijalne i porodično-prave zaštite;
- Otkrivanje i praćenje socijalnih potreba građana u cilju preduzimanja adekvatnih mjera njihove zaštite;
- Razvoj i unapređenje preventivnih aktivnosti koje doprinose sprječavanju i suzbijanju socijalnih problema zajedno sa drugim vladinim i nevladinim organizacijama;
- Vođenje evidencije i dokumentacije o korisnicima i realizovanim oblicima i mjerama njihove zaštite;
- Djelatnost pomoći za žrtve elementarnih nepogoda, nesreća, izbjelgice, emigranti i td. Uključujući njihov privremeni ili stalni smještaj;
- Poslovi starateljstva
- Vođenje postupka u vezi sa kategorizacijom lica ometenih u fizičkom ili psihičkom razvoju, stara se o rehabilitaciji i zaštiti ove kategorije djece;
- Pružanje zaštite djeci bez roditeljskog staranja radi njihovog uspješnog zbrinjavanja, vaspitanja, obrazovanja i pripremanja za život i rad;
- Posredovanje pri razvodu braka
- Obrada i davanje mišljenja sudovima u brakorazvodnim parnicama, davanje mišljenja za sklapanje braka maloljetnih lica, posvojenju i izdražavanju djece i drugi upravno pravni poslovi iz oblasti porodičnog i krivičnog prava, koji su Zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost.

U periodu tranzicije, u politici socijalne zaštite naglašen je problem zaštite najugroženijih grupa stanovništva (penzioneri, nezaposleni i drugi), koji u znatnom broju pomoć društvene zajednice traže preko ovog Centra.

HISTORIJA

Na temelju Odluke Skupštine Samoupravne interesne zajednice socijalne i dječije zaštite Tešanj o osnivanju Centra za socijalni rad u Tešnju (broj: 02-530-35/82 od 18.03.1982. godine) Sud udruženog rada Doboj izvršio je 07.04.1982.godine registraciju Radne organizacije Centar za socijalni rad Tešanj (broj:U/I-101/82).

Na osnovu samoupravnog sporazuma o promjenama u organizovanju radnih organizacija zaključenog 07.04.1987. godine izvršena je transformacija kojom je 01.07.1987. u sastav RO Centar za socijalni rad Tešanj ušla Radna organizacija za kombinovano predškolsko obrazovanje i vaspitanje u Tešnju, kao organizaciona jedinica Dječije obdanište.

Dana 08.07.1987.godine u Osnovnom sudu udruženog rada Doboj registrovana je pod novim imenom i sa proširenom djelatnošću RO "Centar za socijalni rad i zaštitu djece predškolskog uzrasta", sa potpunom odgovornošću, na adresi Tešanj, ulica Osmana Pabrića bb.

U takvom obliku Centar je egzistirao do početka agresije na Republiku BiH 1992. godine.

Odlukom Prijelaznog općinskog vijeća od 06.03.1996.godine obnovljen je rad Centra koji od tog momenta, formalno, egzistira kao Javna ustanova Centar za socijalni rad Tešanj, sa istovjetnim djelatnostima kao i prije 1992. godine, s tim da Obdanište nije stavljeno u funkciju.

KAPITAL

Nekretnine u vlasništvu JU Centra za socijalni rad Tešanj su:

- Zemljište i zgrada Centra u Zvečaju, (radi se o starom objektu, koji je u više navrata adaptiran)
- Zemljište naslijeđeno ugovorom o doživotnom izdržavanju šticenika Centra (Behija Subašić u Logobarama, i Marica Jovanović- Kotlanice). Zemljište Marice Jovanović bez naknade dato na korištenje, a zbog održavanja istog
- Zemljište u Rosuljama naslijeđeno ugovorom o doživotnom izdržavanju sa Nesterović Milkom iz Rosulja.
- Socijalno naselje (šest kuća) izgrađeno na zemljištu naslijeđenom iza smrti Behije Subašić u Logobarama. U kućama je smješteno šest porodica iz kategorija o kojima se stara ova Ustanova. U 2013. godini u naselju „Logobare“ vršena je adaptacija na dvije kuće.
- Zemljište i kuća u Dž.Planjama u kojoj je nastanjena Ema Turkeš (korisnica stalne novčane pomoći).

Starost i vrijednost nekretnina iskazana je u knjigama osnovnih sredstava. Dio nekretnina - zemljišta iskorišten je u razvoj dodatnih oblika socijalne zaštite, odnosno izgradnju socijalnog naselja i rješavanje stambene problematike šticenika Centra za socijalni rad.

Uvid u vrijednost kapitala može se izvršiti kroz obrazac BS, PR i druge obrasce u prilogu.

UPRAVNI ODBOR

Rješenjem Općinskog Načelnika (broj: 02-34-5-914/12 od 24.05.2012.godine) imenovan je Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Tešanj u sastavu:

- Sakib Kurtić , predsjednik
- Refija Kantić, član
- Eminagić Nedžida, član iz reda zaposlenih

Rad Upravnog odbora odvijao se u okviru nadležnosti koje su regulisane zakonima i podzakonskim aktima Centra (Pravilima Ustanove, te drugim pravilnicima).

Upravni odbor je u protekloj 2014. godini održao ukupno 6 sjednica, na kojima je kontinuirano razmatrana problematika u vezi sa ostvarivanjem djelatnosti koje je Centru propisalo Općinsko vijeće, kao i sa statusnim i egzistencijalnim problemima Centra.

Mjesečni iznos naknade za predsjednika i dva člana Upravnog odbora iznosi bruto 763,73 KM, odnosno ukupno u neto iznosu 620,00 KM.

Od značajnijih Odluka i Zaključaka koje je u 2014. godini Upravni odbor JU Centra za socijalni rad Tešanj donio jesu:

- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU CSR Tešanj za 2013. godinu,
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenju plana prihoda i izdataka JU CSR Tešanj za 2013. godinu,
- Zaključak o usvajanju Plana prihoda i izdataka JU CSR Tešanj za 2014. godinu,
- Odluka o provođenju procedure mehanizma ili metoda mjerenja zadovoljstva korisnika usluga JU CSR Tešanj, broj:01-34-361/14 od 25.07.2014. godine.
- Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i poslova JU Centra za socijalni rad Tešanj, broj:01-34-426/14 od 24.12.2014. godine,

IZJAVA O MISIJI

Centar za socijalni rad Tešanj je javna ustanova od posebnog društvenog interesa u provedbi socijalne, dječije i porodične zaštite na federalnoj, kantonalnoj i lokalnoj razini, koja svojom organizacijom rada i kontinuiranim poboljšanjem socijalnih usluga zadovoljava potrebe krajnjeg korisnika.

IZJAVA O VIZIJI

Moderna javna ustanova koja uz savremene tehnologije, informatizaciju, kontinuirano usavršavanje stručnih radnika primjenjuje kvalitetne metode stručnog rada uvažavajući pozitivne resurse korisnika sa ciljem otklanjanja nepovoljnih okolnosti u što kraćem vremenu.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)

- Osnažiti i unaprijediti nivo socijalne sigurnosti građana Općine Tešanj kroz jačanje lokalnog sistema socijalne zaštite
 1. Unaprijediti uvjete za efikasniji rad i kvalitetnije usluge CSR
 2. Povećati učešće korisnika u planiranju mjera socijalne zaštite
- Unaprijediti zaštitu socijalnih prava, kvalitet i obim usluga za osjetljive društvene grupe građana
 1. Poboljšati kvalitet življenja za starija lica u stanju socijalne potrebe
 2. Poboljšati zaštitu prava i kvalitet usluga za osobe s posebnim potrebama, osobe s invaliditetom i njihove obitelji
 3. Osigurati bolju i sigurniju budućnost za djecu i mlade koji se nalaze u stanju socijalne potrebe
 4. Podrška uspostavljanju funkcionalne porodice i smanjenju broja disfunkcionalnih porodica

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

- Dostizanje zadovoljavajućeg statusa Centra u finansijskom i materijalnom smislu, uz podršku Osnivača i Ministarstva za rad i socijalnu politiku ZDK-a, kako bi Ustanova mogla odgovoriti postavljenim ciljevima.
- Iznalaženje dodatnih sredstava apliciranjem sa različitim projektima prema nevladinom sektoru.
- Racionalno raspoređivanje finansijskih sredstava.

UPOSLENI

U izvještajnoj godini u JU CSR Tešanj radilo je 11 zaposlenika čiji je radni odnos zasnovan ugovorom o radu na neodređen period i 1. zaposlenik čiji je radni odnos zasnovan ugovorom o radu na određen period a kako slijedi :

Socijalni radnik	3	(2 VSS, 1 radnik radni odnos na određ. i jedan na neodređeno radno vrijeme, 1 VŠS)
Pravnik	2	VSS
Referent maloljetničke delikvencije	1	VSS
Administrativno osoblje	4	(3 SSS, 1 VSS -direktor.dipl.soc radnik)
Ostali	1	

Ukupno: 11

Pored uposlenika koji su prikazani kroz tabelu u 2014.godini u CSR su radili:

Socijalni pedagog u svojstvu volontera 1
 Dipl.socijalni radnik u svojstvu pripravnika 1
 Diplomirani socijalni radnik u svojstvu volontera 1
 U saradnji sa Filozofskim fakultetom u Tuzli omogućena je praksa za jednu studenticu sa odsjeka za socijalni rad u trajanju od tri mjeseca.

U odnosu na prethodne godine obim i složenost poslova i zadataka koji su stavljeni u nadležnost Centra se višestruko uvećao, što je odraz ekonomske krize i velike nezaposlenosti, te je neophodno ovu ustanovu ojačati ljudskim resursima kao bi se adekvatno odgovorilo postavljenim zadacima i obavezama.

PRIMANJA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	12 (1 volonter)	11 (1 pripravnik +2 volontera)
Prosječna neto plata	975,25	986,68
Prosječna bruto plata	1.413,40	1.429,97
Ostalo /		
topli obrok po danu,	8,00	8,00
Prevoz po mjesecu, prosjek	277,12	513,95
regres	420,00	420,00
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.698,48	1.951,92
Poslednja maksimalna plata	1.610,49	1.624,75
Poslednja minimalna plata	548,74	556,26

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)		
2	Troškovi roba, materijala i usluga		
3	Troškovi rada		
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja		=1-(2+3+4+5)
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	2.394.014,00	3.119.401,00
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	2.388.599,00	3.105.304,00
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	5.415,00	=6+7-8 14.097,00

10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak		=9+10-11
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit		=12-13

BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
Kapital	119.779,00	Materijalna imovina	119.779,00
Osnovni kapital			
Izvori stalnih sredstava:			
-oprema	12.029,00	-oprema	12.029,00
-zemlj. C.Zvečaj 1047m2	95,00	-zemlj. C.Zvečaj 1047 m2	95,00
-zemlj.Raduša J.M. 23.881m2	43,00	-zemlj.Raduša J.M. 23.881 m2	43,00
-zemlj.N.S. Log. S.B. 8857 m2	35,00	-zemlj.N.S. Log. S.B. 8857 m2	35,00
-zemlj.Dž.Planje 80 m2	3,00	-zemlj.Dž.Planje 80 m2	3,00
-Zemlj.Rosulje 4858 m2	-	-Zemlj.Rosulje 4858m2	-
-zgrada Centra i rek.grija.	10.974,00	-zgrada Centra i rek.grija.	10.974,00
-soc.naselje (6 kuća x ,5x 7,5)	96.600,00	-soc.naselje (6 kuća x4,5x 7,5)	96.600,00
Preneseni dobit/gubitak	14.098	Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak		Kratkotrajna imovina	
Obaveze		Zalihe	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	26.122,00	Kratkotrajna finansijska ulaganja	3.244,00
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	36.976,00
Ukupna pasiva	159.999,00	Ukupna aktiva	159.999,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2014 (U X1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
2	Primici iz poslovanja		=3+4+5
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6	Izdaci iz poslovanja		=7+8
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9	Neto novčani tok iz poslovanja		=2-6
10	Primici iz investicijskih aktivnosti		=11+12+13
11	Smanjenje materijalne imovine		

12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih kativnosti		
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti		
16	Primici iz finansiranja	2390	=17+18 3169
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza	2390	3169
19	Izdaci iz finansiranja	2343	=20 3113
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza	2343	3113
21	Neto tok iz finansiranja	47	92
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	92	36

DRUGI POKAZATELJI O RADU

Obzirom da je djelatnost JU Centra za socijalni rad veoma složena i specifična, te da je njena djelatnost regulisana sa preko 150 Zakona ,podzakonskih akata i instrukcija o postupanju,kroz dole navedenu tabelu bit će prikazani samo osnovni pokazatelji koji su detaljnije opisani u Izvještaju o radu za 2014.godinu.

Tabela 1. Pregled broja korisnika i usluga socijalne zaštite za 2014. godinu, CSR Tešanj

RB	OPIS	UKUPAN BROJ KORISNIKA	
		2013.godine	2014.godine
1.	Stalna novčana pomoć (trenutno)	101	112
2.	Lične invalidnine (neratni invalidi)	842	845
3.	Djeca bez roditeljskog staranja - smještaj u drugu porodicu	5	8
4.	Smještaj u ustanove socijalne zaštite (djeca i odrasli)	37	27
5.	Jednokratne novčane pomoći (Općina i Kanton) „subvencija za ogrijev ,donacije	1.920	2.453
6.	Korisnici prava na zdravstvenu zaštitu	940	921
7.	Naknade civilnim žrtvama rata (porodična i lična)	149	145
8.	Naknada umjesto plaće ženi-majci koja je u radnom odnosu	184	170
9.	Jenokratna pomoć ženi - majci koja nije u radnom odnosu prema prehrana novorođenog djeteta do 6.mjeseci starosti	156	135
10.	Stimulativne demografske mjere (JNP za rođenje 3,4 idalje djece) prošireno pravo	49	55
11.	Poboljšanje uslova za srednje obrazovanje učenika (stipendije) prošireno pravo	44	60
12.	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada	8.750	8.960
13.	Novčana naknada za pomoć I njegu od strane drugog lica	133	129
14.	Dodatak na djecu	2.038	1.943
	U K U P N O	15.624	

Tabela 2. Pregled korisnika drugih usluga Centra za socijalni rad Tešanj

RB	OPIS	UKUPAN BROJ KORISNIKA	
		2013.godina	2014.godina
1.	Zaštita braka i porodice (posredovanje pri razvodu braka , konflikta u braku,učestovanje u sudskim postupcima, sl.)	328	285
2.	Stalno starateljstvo i starateljstvo za posebne slučajeve	51	39
3.	Usvojenje (potpuno,nepotpuno)		-

		1	
4.	Djeca i omladina u sukobu sa zakonom, i neprilagodjenog ponašanja	24	54
5.	Zaštita žrtve nasilja	9	16
6.	Zaštita djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama	365	344
7.	Zaštita lica sa društveno negativnim ponašanjem	15	29
8	Lica i porodice u stanju socijalne potrebe kojima je usljed posebnih okolnosti potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite	1.203	1.213
9	Nadzor nad vršenjem roditeljskog staranja	19	21
10.	Stara lica bez porodičnog staranja	181	177
11.	Zaštita duševno oboljelih lica	14	13
U K U P N O		2.210	2.091

U 2014. godini broj korisnika socijalne zaštite i pruženih usluga stručnog socijalnog rada je uvećan u odnosu na predhodni period. Razlozi za ovo stanje su višestruki (ekonomska kriza, minimalne i neredovne naknade utvrdjenih prava po osnovu zakona o socijalnoj zaštiti, nezaposlenost, minimalne penzije, plaće). Sveukupna ekonomska situacija je generator drugih socio-patoloških pojava koje su takodje stavljene u nadležnost ovoj ustanovi (poremećeni porodični odnosi, nasilje u porodici, alkoholizam, ovisnost, prosijačenje i dr.).

U izvještajnoj kao i u ranijim godinama, prava utvrđena Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom koja se finansiraju iz Budžeta kantona su neredovno isplaćivana, što je stvorilo obavezu dugovanja prema korisnicima što se vidi iz tabele 3.

Tabela 3. Pregled isplaćenih sredstva iz budžeta Kantona korisnicima socijalnih davanja

R. broj	NAZIV	Iznos ukupno KM	PERIOD ISPLATE	Broj mjeseci za ispl. 2014
1	Dječiji dodatak	624.544,65	Od 8 do 12/13 i od 1 do 7/14	5
2	Smještaj dj.u drugu porodicu	16.278,40	Od 8 do 12/13 i od 1 do 9/14	3
3	Porodilje u radnom odnosu	1.458.259,90	Od 8 do 12/13 i od 1 do 9/14	3
4	Nezaposlene porodilje	101.355,90	Od 8 do 12/13 i od 1 do 9/14	3
5	Stalna socijalna pomoć	101.412,35	Od 8 do 12/13 i od 1 do 8/14	4
6	Tuđa pomoć i njega	195.409,00	Od 8 do 12/13 i od 1 do 7/14	5
	UKUPNO:	2.497.260,20		

Centar za socijalni rad pored gore navedenih poslova aktivno se uključuje i radi na realizaciji projekata kao što su:

- **Dnevni boravak za djecu sa posebnim potrebama.**

Usluge Dnevnog boravka za djecu sa posebnim potrebama u izvještajnoj godini koristilo je 30. djece i mladih u kontinuitetu - četiri puta sedmično, po šest sati, dok je troje djece povremeno uključivano. Pored kontinuiranog dnevnog zbrinjavanja i radionica koje su djeci obezbijedene u sklopu plana i programa djelovanja Dnevnog boravka, za djecu je organizovana i jedna ekskurzija na Vlašić, više izleta na području općine Tešanj, posjeta privrednim i kulturnim subjektima, obilježavanje državnih i vjerskih praznika kao i rođendana djece. Projekat je finansijski podržan od strane Osnivača sa 20.000 KM na godišnjem nivou što je nedovoljno za realizaciju istog, pošto nije bilo nikakve podrške od Kantona i drugih nivoa vlasti. Obzirom na navedeno a u cilju održivosti Dnevnog boravka, te uvođenja novih usluga (logopedski tretman, podsticaj ranog rasta i razvoja) tokom 2014. godine urađena su tri projekta koja se finansiraju iz Federalnog i Kantonalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku, i UNICEF-a, čija se realizacija nastavlja i u 2015. godini.

- Podrška aktivnostima Dnevnog boravka kroz unaprijednje usluga (logopedski tretmani) – mali grant UNICEF za tri općine koje su uključene u SPIS program.
- Socijalna integracija djece sa posebnim potrebama u okviru „Dječije nedjelje“ u saradnji sa Udruženjem roditelja djece sa posebnim potrebama.
- Posticaj ranog rasta i razvoja za djecu sa poteškoćama u razvoju (podrška Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku)
- Trenutno stanje socijalne potrebe građana općine Tešanj (projekat koji se realizira u saradnji sa nevladinim i privatnim sektorom (Human Appael Internacional, Maltezer iz Njemačke, Hifa Oil, općina Canvilles iz Španije i HO „MIRSADA“ iz Francuske.)
- Pomoć djeci bez roditeljskog staranja (kumstva), koji se realizira sa donatorima iz Njemačke posredstvom HO „Maltezer“

Navedeni projekti se realiziraju uz pomoć vladinog, nevladinog i privatnog sektora.

OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

Godišnji izvještaji o radu Centra za socijalni rad Tešanj, te provedene ankete o mišljenju građana o radu ove Ustanove, kao i stavovi Općinskog vijeća na Informaciju o radu javnih subjekata su dovoljan pokazatelj da je u 2014. godini JU Centar za socijalni rad svoj rad zasnivala na načelima planskog, sistematičnog, racionalnog, ekonomskog funkcionisanja. Također, sa sigurnošću se može konstatovati da u okviru općinskog javnog mnjenja nema negativnih reakcija na rad ove Ustanove. Naprotiv, postoji znatan nivo zadovoljstva u pružanju usluga korisnicima zaštite po bilo kom osnovu.

Poštivanje i primjena pozitivnih zakonskih propisa koji pobliže regulišu oblast socijalne zaštite, zaštite porodice sa djecom, zaštite civilnih žrtava rata i druga pitanja za koja je ova Ustanova nadležna su bili temeljni principi na kojima se zasnivao rad ove Ustanove u 2014. godini.

Organizacija života i rada u Ustanovi, metod rukovođenja, stručni rad i dugogodišnje iskustvo rukovodioca Centra i većeg broja neposrednih izvršilaca, posebno u oblasti socijalne i dječije zaštite, su pored ostalog, osnovni činioci koji su uticali da se u okviru ove Ustanove u 2014. godini, obezbijedi potreban stepen kvaliteta rada i funkcionisanja.

Disciplinirani odnos uposlenih u Ustanovi znatno je doprineo na uspješnost u realizaciji planiranih i neplaniranih zadataka, koje je Centar za socijalni rad obavljao tokom 2014. godine.

U 2014. godini ova Ustanova je omogućila volontiranje za tri volontera-pripravnik sa završenim sedmim stepenom studija (dva diplomirana socijalna radnika i jedan diplomirani socijalni pedagog).

Na osnovu iznesenih činjenica, realizacija planiranih zadataka u JU Centar za socijalni rad u 2014. godini smatra se vrlo uspješnim, a rad rukovodioca Centra, direktorice Sabrije Kavazović.

Prijedlog mjera:

U realizaciji postavljenih ciljeva za 2015. godinu i realizaciji redovnih zadataka koristiti iskustva stečena u ranijem periodu i u 2014. godini.

JZU APOTEKA I CMS „TEFARM „TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

UPRAVA

vdDirektor	Pri.mr.ph.Zahida Binakaj	Od	1994.
------------	--------------------------	----	-------

PRAVNA REGULATIVA

Javna zdravstvena ustanova Apoteka i CMS „Tefarm „ Tešanj osnovana je odlukom Prelaznog vijeća Tešanj br. 01-02137/94 od 08.09. 1994 godine. Ustanova je upisana u sudski registar Višeg suda Doboj pod brojem U/II-1/94, a preuzeto u Kantonalnom sudu Zenica

HISTORIJA

Javna zdravstvena ustanova Apoteka i CMS „Tefarm“ Tešanj nastala je 1994 godine aktom Prelaznog općinskog vijeća pod nazivom Narodna apoteka Tešanj. Apoteka je obavljala djelatnost u jednom prodajnom objektu smještenom u ul. Titiva br. 1 i upošljavala 14 radnika. Tokom vremena a prema ukazanoj potrebi otvarala je Depoe i Ogranke i upošljava nove radnike: Do sada je otvoreno 5 objekata u lancu apoteka „Tefarm“ koji su pratili otvaranje ambulanti porodične medicine Doma zdravlja Tešanj.

KAPITAL

Kapital- 389.179

Upisani osnovni kapital- 283.476

Revalorizacione i prenesene rezerve- 43.474

Akumulirana(zdržana dobit)- 62.229

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor čine tri člana :Mirsad Hatibović – Predsjednik,te članovi Izudin Karahmet i Salkičević Badema.

Mjesečna naknada za rad članova Upravnog odbora u 2014.godini iznosila je 260,00 KM za Predsjednika i 200,00 KM za članove .

Upravni odbor je u 2014.godini održao 12 sjednica , na kojima je razmatrana problematika poslovanja Apoteke , stepen implementacije definisanih ciljeva ,razmatranje situacije vezane za vanredne okolnosti uzrokovane poplavama sa zaključkom da se mjesečna naknada članova UO usmjeri kao pomoć nastradalima , kvalitet usluga u objektima Apoteke , te raspisivanje konkursa za izbor i imenovanje direktora Apoteke.

IZJAVA O MISIJI

Od strane uposlenika JZU Apoteka i CMS “Tefarm” misija je pružanje visokokvalitetne profesionalne usluge prema pacijentima i drugim zdravstvima djelatnicima sa ciljem razvoja specijalizovanih savjetovališta kroz proces implementacije farmaceutske njege a za ciljne skupine pacijenata kao što je dijabetes, hipertenzija , pacijenti koji boluju od malignih bolsti I drugo

S obzirom da je došlo do promjene plana I programa na Farmaceutskim fakultetima u Sarajevu I Tuzli tj.deseti semester na oba fakulteta predviđen je za obavljanje pripravničkog staža u apoteci u trajanju od 190 sati.Za sve studente koji su se obratili našoj ustanovi obezbijedili smo obavljanje tog dijela pripravničkog staža.

Naša ustanova pruža kontinuiranu podršku srednjoj medicinskoj školi smjer farmaceutski tehničara u pogledu opreme, prostora i kadra za obavljanje praktičnog dijela nastave. Ostvarena dobra saradnja sa Zavodom za zapošljavanje općine Tešanj u cilju podrške za sve farmaceutske tehničare koji obavljaju pripravnički staž u trajanju od šest mjeseci preko naše ustanove.

Radimo na projektima promocije zdravlja kako na teritoriji FBiH I države BiH, a planirano vršimo snabdijevanje JZU Poliklinika “Matuzići”Doboj-Jug, PZU “Medicus”Tešanj a povremeno Opću bolnicu Tešanj,Dom zdravlja Tešanj, Bolnicu “Sveti Luka Apostol”Doboj i Županisku bolnicu Orašje.

IZJAVA O VIZIJI

Naša institucija želi biti prepoznatljiva među apotekarskim ustanovama FBiH I države BiH po znanju, odnosu sa pacijentima, odnosu sa drugim zdravstvenim uposlenicima kao i među farmaceutskim kompanijama u BiH I široj regiji jugoistočne europe čiji kvalitet partnerskih odnosa se definira I mjeri ciljevima DAP-a.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)

*Nastavak implementacije akreditacijskih standard za apoteku "Tefarm" po zahtjevima AKAZ-a I njena verifikacija.

*Nastaviti I unapređivati saradnju sa P:K:"Matuzići" Doboj-Jug-očna farmacija.

*Kontinuirana edukacija kadra u skladu sa novim zahtjevima Svjetske Zdravstvene Organizacije

*Promocija I prevencija zdravlja u saradnji sa Federalnim ministarstvom zdravlja , SZO , Farmaceutski fakulteti u BiH I farmaceutske kompanije u BiH.

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

- Završiti izradu započetih akreditacijskih standarda za svaku apoteku ponaosob u lancu apoteka „Tefarm“, kako bi se pristupilo akreditaciji.
- Nastaviti kontinuiranu edukaciju kadra u smislu zahtjeva očnog odjela PK Matuzići Doboj-Jug.
- S obzirom na novu ulogu farmaceuta u sistemu zdravstvene zaštite blagovremeno pristupiti edukaciji koju sprovode Ministarstva zdravlja i Farmaceutska komora.(Farmaceut i Farmaceutski tehničar se educiraju kao zdravstveni djelatnici ili uposlenici u smislu tretiranja i izbora medikamenata za 26 simptoma bolesti).

POSTAVLJENI CILJEVI ZA IZVJEŠTAJNU GODINU

1. Implementacija akreditacijskih standarda za Apoteku „Tefarm “po zahtjevima AKAZ-a i njena verifikacija.
2. Nastavak razvoja oftamološke i onkološke farmacije u apoteci.
3. Otvaranje novih objekata u krugu Opće bolnice i Doma zdravlja Tešanj.
4. Zadržati isti nivo poslovanja (prodaje) u odnosu na 2014.godinu.

NAJVAŽNIJE AKTIVNOSTI TOKOM GODINE

- Uspješno obavljena druga evaluacija ISO standarda uvedenih u 2012.godinu
- Nastavak aktivnosti na izradi sertifikacijskih standarda i pristupanje sertifikaciji apoteka od strane AKAZ-a Federacije BiH.
- Omogućavanje obavljanja desetog semestra za studente Farmaceutskog fakulteta u Sarajevu i Tuzli u našoj instituciji.
- Održavanje praktične nastave kroz stručnu i tehničku podršku za sve učenike četvrtih razreda srednje farmaceutske škole u Tešnju.
- Inteziviranje interne edukacije zdravstvenog kadra apoteke u skladu sa preporukama SZO u smislu implementacije nove uloge mr.ph. i ph.tehničara u sistemu zdravstvene zaštite.
- Intezivna saradnja sa farmaceutskim kompanijama osobito sa područja BiH.

UPOSLENI

Podaci o uposlenim (broj uposlenih, radni status, kvalifikaciona struktura, analiza stanja),

Primanja

Trendovi (smanjenje, povećanje broja uposlenih, potrebe za novim kvalifikacijama I slično)

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	18	18
Prosječna neto plata	846	860
Prosječna bruto plata	1.285	1.310
Ostalo /		
razraditi topli obrok,	77.048	75.786
prevoz	9.197	12.301
regres	15.579	12.480
dežure i pripravnost	-----	-----
Prosječna ukupna primanja po radniku	5.657	5.587
Poslednja maksimalna plata	2.403	2.248
Poslednja minimalna plata	424	408

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	2.440.595	2.581.527
2	Troškovi roba, materijala i usluga	2.063.074	2.204.037
3	Troškovi rada	528.362	522.912
4	Amortizacija	13.445	12.984
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	-164.286	-158.406
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	6.327	719
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	4.893	6803
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja		
10	Vanredni prihodi	169.170	172.131
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	6.318	7.641
13	Porez na dobit	867	944
14	Neto dobit	5451	6.697

BILANS STANJA

PASIVA				AKTIVA	
Kapital		289.179		Materijalna imovina	188.886
Osnovni kapital		283476		Materijalna dugotrajna imovina	188.886
Preneseni dobit/gubitak				Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala		43.474			
Zadržana dobit/gubitak		62.229		Kratkotrajna imovina	
Obaveze				Zalihe	270.122
Dugoročne obaveze iz finansiranja				Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	479.112
Kratkoročne obaveze iz poslovanja		595.097		Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz				Gotovina	46.156

finansiranja			
Ukupna pasiva	984.276	Ukupna aktiva	984.276

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2014(U X1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
2	Primici iz poslovanja		
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6	Izdaci iz poslovanja		
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9	Neto novčani tok iz poslovanja		
10	Primici iz investicijskih aktivnosti		
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih kativnosti		
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti		
16	Primici iz finansiranja		
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19	Izdaci iz finansiranja		
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21	Neto tok iz finansiranja		
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	23.699	46.156

KOEFICIJENTI USPJEŠNOSTI

R.br.	Na kraju poslovne godine	31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014
1	Solventnost (%)	125.51	127.30	133,66
2	Materijalna imovina / Neto vrijednost (%)	62.10	64.20	72,63
3	Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost (%)	125.51	124,03	133,66
4	Prodaja / Broj zaposlenih	146.065	135.588	143.418
5	Dobit / Broj zaposlenih	262	303	372
6	Ostalo koeficijenti uspješnosti	SPECIFIČNOST ZA KONKRETNO PREDUZEĆE		

OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor JZU Apoteka i centar za medicinsko snabdijevanje „Tefarm“ Tešanj je u 2014.godini održao 12 sjednica na kojima se razmatrala problematika poslovanja Apoteke , stepen implementacije definisanih ciljeva, kvalitet usluga u objektima Apoteke, te raspisivanje konkursa za izbor i imenovanje direktora Apoteke.

Upravni odbor je ocjenio uspješnim rad JZU Apoteka i CMS "Tefarm" Tešanj u 2014. godini, te usvojio Finansijski izvještaj ove ustanove za period od 01.01.-31.12.2014. godine. Prema ovom izvještaju i bilansu uspjeha, poslovanje apoteke je izraženo pozitivno, uz povećanje obima prodaje u odnosu na predhodnu godinu. Od strane Upravnog odbora podržana je realizacija planiranih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva. Razmatrane su i aktivnosti ustanove vezane za praćenje kvaliteta usluga koje se u Apoteci provodi po ISO standard i na web stranici apoteke.

Upravni odbor je podržao sve aktivnosti menadžmenta koje su usmjerene ka poboljšanju poslovanja, kao i planove kojima bi se obezbijedila finansijska održivost.

JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

UPRAVA

DIREKTOR	DR.MED.SC. RIFAT SEJDINOVIĆ	Od	01.08.2013. GODINE
FINANSIJE	SALKIĆ – ŠKILJO MIRELA, DIPL.ECC	Od	
TEHNIKA	MR. SC. MED. PRIM. DR HASAN ŠKILJO	Od	

PRAVNA REGULATIVA

- Opća bolnica Tešanj je osnovana 07.09.1994. godine odlukom Prijelaznog Općinskog vijeća.
 - Opća bolnica sprovodi specijalističku zdravstvenu zaštitu iz oblasti interne medicine, kirurgije, pedijatrije, ginekologije i akušerstva, pulmologije, zbrinjavanja dijaliznih bolesnika, kao i oftalmologije.
 - Obezbjeđuje specijalističko konsultativnu zdravstvenu zaštitu za oko 80.000 stanovnika koji gravitiraju Općini Tešanj sa područja Doboj-Juga, Usore, Maglaja i Teslića.
 - Obavlja laboratorijske i radiološke djelatnosti u skladu sa normativima i standardima za nivo bolničko-specijalističke zdravstvene zaštite.
 - Radi sticanja sopstvenog stručnog kadra Opća bolnica Tešanj vrši stipendiranje u 2012/2013 godini 2 studenata Medicinskog fakulteta završnih godina.
 - Obavlja zdravstveno vaspitanje bolesnika koji se nalaza na liječenju odnosno građana u specijalističko – konsultativnoj djelatnosti.
- Opća bolnica Tešanj raspolaže sa ukupno **221** krevetom od toga:
 1. interno **47**,
 2. pulmologija **92**,
 3. hirurgija **30**, dječije **22**,
 4. porodilište **15** i
 5. ginekologija **15** kreveta.

Usvojila je slijedeća akta koji su na snazi:

- Pravilnik o stručnom usavršavanju i obrazovanju radnika, april 2000,
- Statut Opće bolnice Tešanj, maj 2000,
- Pravilnik o unutrašnjem nadzoru, april 2003,
- Poslovnik o radu Upravnog odbora, oktobar 2005,
- Pravilnik o javnim nabavkama, oktobar 2005,
- Pravilnik o dodjeli priznanja i jubilarnih nagrada, mart 2006,

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, decembar 2007,
- Pravilnik o zaštiti od požara, februar 2007,
- Pravilnik o zaštiti od požara, februar 2007,
- Pravilnik o rukovanju zapaljiv tečnostima i gasovima, februar 2007,
- Vodič za pristup informacijama u Općoj bolnici Tešanj, novembar 2007,
- Pravilnik o radu, decembar 2007,
- Protokol za kontrolu bolničkih infekcija, juli 2010,
- Pravilnik o zaštiti na radu, oktobar 2010,
- Pravilnik o računovodstvu, februar 2011,
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju, mart 2014,
- Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, mart 2014.

Drugi akti koji su neophodni za normalno funkcionisanje Opće bolnice.

HISTORIJA

03.05.1992. godine od zdravstvenih ustanova Doma zdravlja Tešanj i isturenih odjeljenja RMC „23. svrgust“ Doboju, odnosno od Internog odjela, pedijatrijskog, rtrg službe, centa za ishranu kao i gradske apoteke, „Ratno predsjedništvo“ općine Tešanj je formiralo Ratnu bolnicu Tešanj sa ciljem zdravstvene zaštite stanovništva općine Tešanj, izbjeglog stanovništva iz drugih općina, kao i novoformiranih jedinica za odbranu ovog područja. Ratna bolnica Tešanj je obavljala svoju funkciju sve do formiranja i početka rada Opće bolnice Tešanj koja je izrasla u modernu medicinsku ustanovu visokih dometa. Jedna od osobenosti u radu ove ustanove je otvorenost prema stanovništvu i potpuna dostupnost osoblja i usluga, bez obzira da li su te usluge urgentne ili su dio pretraga, tretmana ili intervencija. Nema liste čekanja za pacijente.

KAPITAL

Opća bolnica Tešanj raspolaže sa slijedećom nepokretnom imovinom:

1	Poliklinički stacionarni blok	4.522,50 m ²
2	Operacioni trakt	1.765,50 m ²
3	Objekat transfuzije i dijalize	801,65 m ²
4	Parking prostor oko objekta Opće bolnice	125.326 KM
5	Ukupna sadašnja vrijednost objekata iznosi	4.795.295 KM

UPRAVNI ODBOR

Rješenjem Općinskog vijeća broj: 01-02-34-5-1972-2/11 od 04.11.2011. godine imenovan je novi predsjednik i članovi Upravnog odbora Opće bolnice Tešanj u sastavu:

- **Prof.sci. Unkić Faruk, dipl. el. ing. predsjednik,**
- **Salkičević Nedžad, dipl. oec, član i**
- **Prof.dr.sci. Denjalić dr Amir, spec. hirurg, član** Upravnog odbora.

Naknada za rad za predsjednika i članove Upravnog odbora iznosi 230,00 KM mjesečno plus 60,00 KM po sjednici ukoliko istoj član Upravnog odbora prisustvuje.

Upravni odbor u ovom sastavu je u 2014. godini održao 8 redovnih i 1 vanrednu sjednicu.

IZJAVA O MISIJI

- Profesionalno i pod jednakim uslovima pružanje savremenih i efikasnih zdravstvenih usluga bolničkog nivoa, svim pacijentima i korisnicima naših usluga sa područja koje gravitira ovoj ustanovi.

- Poboljšanje svoga rada i uvođenju inovacija kako bi sada, a i u buduće odgovorila potrebama zdravstvene zaštite ljudi kojima Bolnica pruža usluge, poboljšavajući zdravlje zajednice.
- Kao najveća medicinska institucija na području četiri općine koje joj gravitiraju, obezbjediti najbolju zdravstvenu zaštitu pacijenata,
- Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju sticanja novih znanja i vještina i ovladavanja metodama i tehnikama liječenja uz stalno unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga,
- Plansko ulaganje u razvoj i opremu u okviru raspoloživih materijalnih resursa,
- Stalna veza i saradnja sa primarnom zdravstvenom zaštitom i u tom smislu kao jedini pružalac sekundarne zdravstvene zaštite u okruženju, pretstavljajući most za povezivanje sa pružaocima usluga tercijalnog nivoa zdravstvene zaštite u Federaciji,

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama i centrima za obrazovanje, edukaciju i istraživanje.

IZJAVA O VIZIJI

1. Uspostaviti kontinuitet njege između primarnog i sekundarnog nivoa zdravstvene zaštite što bi rezultiralo povećanju standarda zdravstvene zaštite kao jednog od osnovnih prava ljudskog bića. Osigurati princip ljudskog dostojanstva pravičnosti, solidarnosti i profesionalne etike,
2. Omogućiti da građani imaju odlučujući uticaj na dizajniranje i funkciju zdravstvenih usluga i kontinuirano poboljšanje kvaliteta zdravstvenih usluga,
3. Poboljšanje zdravlja građana kroz poboljšanje usluga koje pruža Bolnica,
4. Sakupiti i integrisati sve medicinske resurse da bi se obezbjedila najbolja zdravstvena zaštita pacijenata,
5. Vršiti permanentnu edukaciju i usavršavanje zaposlenika u Bolnici,
6. Da postanemo poznato ime za ugled drugim medicinskim institucijama u širem regionu,
7. Da budemo ustanova u kojoj će postojati uslovi u kojima će se vrednovati rad, znanje i vještine svih zaposlenih.
8. Krajnji cilj je obezbjediti svakom pacijentu podjednaka prava i usluge stavljajući mu na raspolaganje savremenu medicinsku opremu i visokoprofesionalno osoblje.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)

- Nastavak uvođenja BIS (bolničkog informacionog sistema),
- Nastavak realizacije projekata uvođenja ISO 9001:2000 i ISO 14001: 2004,
- Realizirati projekat energetske efikasnosti u Općoj bolnici Tešanj,
- Projekat usklađivanja objekata Opće bolnice Tešanj sa Evropskim standardima (građevinski dio),
- Raditi na realizaciji projekta AKAZ-a u skladu sa obezbjeđenjem finansijskih sredstava (Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH održat će edukaciju zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u Općoj bolnici Tešanj za uvođenje sistema za poboljšanje kvaliteta i pripremu za akreditaciju),
- Realizacija projekta uvođenja kliničkih protokola,
- Nabavka nove opreme u skladu sa prioritetima, CT, Endoskopska ambulanta,
- Organizacija pulmoloških seminara jedanput godišnje,
- Organizovati kongres hirurga Federacije BiH,
- Stručno usavršavanje zaposlenika Opće bolnice Tešanj – specijalizacije, subspecijalizacije, edukacije u Sloveniji, Turskoj, Hrvatskoj i BiH,
- Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju unapređenja kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga,

Nastavak povezivanja sa drugim zdravstvenim ustanovama kako u Bosni i Hercegovini, tako i sa zdravstvenim ustanovama iz regiona, Evropske unije i Turske.

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

1. Specijalizacija i subspecijalizacija postojećeg kadra,

2. Ulaganje u obnovu već postojećih izgrađenih prostora u Bolnici,
3. Nabavka nove medicinske opreme,
4. Osiguranje određenih finansijskih sredstava kroz vlastita ulaganja, putem Fonda zdravstvenog osiguranja, dobijenih donacija i sl.

POSTAVLJENI CILJEVI ZA IZVJEŠTAJNU GODINU

1. Pridobiti povjerenje korisnika usluga,
2. Postići kredibilitet ljekara Bolnice,
3. Povećati svoje prihode pružanjem vanstadarnih usluga,
4. Smanjiti troškove rada Bolnice putem racionalne upotrebe raspoloživih resursa,

NAJVAŽNIJE AKTIVNOSTI TOKOM GODINE

1. Sprovoditi unutrašnju organizaciju rada u skladu sa prostornim mogućnostima Bolnice,
2. Poboljšavati informatički sistem Bolnice,
3. Omogućiti da posteljni fond Bolnice koristiti tako da bude što više iskorišten,
4. Omogućiti edukaciju i usavršavanje zaposlenika Bolnice.

REZULTATI

UPOSLENI

Stručna sprema	Zanimanje	Broj	Struktura
Medicinski radnici: ukupno		164	72
VSS	Ljekara specijalista	27	12
VSS	Ljekara na specijalizaciji	3	1
VSS	Ljekara opće prakse	12	5
VSS	Ljekara volontera (nisu u radnom odnosu)	-	
VSS	Diplomirana medicinska sestra- tehničar	1	0,5
VŠS	Viša medicinska sestra-tehničar	22	10
SSS	Medicinska sestra-tehničar	99	43,5
Nemedicinski radnici ukupno		63	28
VSS	Dipl. pravnik	1	0,5
VSS	Dipl. oec	1	0,5
SSS	Ekonomski administrativni - tehničar	16	7
Ostali:	NSS, VKV, KV i NK	45	20
Stvarni broj zaposlenih		227	100%

Od 227 zaposlenika u Općoj bolnici Tešanj, 210 radnika je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme dok je 17 radnika u radnom odnosu na određeno vrijeme, koji su primani po potrebi u različitom vremenskom periodu tokom 2014. godine.

• Primanja

Naziv rada	Prethodna 2013	Tekuća 2014	Index
Broj zaposlenih (prosjeak na bazi sati rada)	219	219	1,00
Prosječna neto plata	1.089	1105	1,01
Prosječna bruto plata	1.754	1779	1,01
Topli obrok, regres, prijevoz, po radniku mjesečno	215	235	1,09
Prosječna ukupna primanja po radniku mjesečno(bruto)	1.969	2014	1,02

Posljednja najmanja plata	391	391	1,00
Posljednja najveća primanja bez dodataka bez minulog rada	2.181	2896	1,32

PREGLED OSTVARENIH PRIHODA PO STRUKTURI KNJIŽENJA U KONTNOM PLANU

R.br oj	NAZIV	2013	2014
1	611-Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	8.032.245	8.428.165
2	65-Ostali poslovni prihodi	324.020	340.297
3	677-Naplaćena ispravljena potraživanja	93.088	-
4	669-Ostali finansijski prihodi	20.249	15.259
5	675-Dobici od prodaje materijala	435	455
6	Ostali prihodi	8434	7608
	UKUPNI PRIHODI	8.478.471	8.791.784

1.BILANS USPJEHA

1.1.- P R I H O D I

1.1.-Ostvareni ukupan prihod u obračunskom period 2014. godini, iznosi: 8.791.784 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 315.317 KM ili 4%

U obračunskom period 2014. godine Poslovni prihodi iznose 8.768.462 KM, što je 99,7% ukupnog prihoda U odnosu na isti period prethodne godine,ovi prihodi imaju povećanje za 412.197 KM ili za 4,9%.

1.1.1. U obračunskom period 2014. godine, najveći prihodi su evidentirani na kontu 611-Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu, u iznosu od 8.428.165 KM,što je 95,9% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima povećanje za 395.920 KM ili 5%.

1.1.2.-Na drugom mjestu po veličini su prihodi evidentirani na kontu 66,67,69-ostali finansijski i ostali prihodi u iznosu od 23.322 KM .

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima smanjenje za 3.739 KM ili 4%.

1.2.- R A S H O D I

PREGLED OSTVARENIH TROŠKOVA I RASHODA PO STRUKTURI KNJIŽENJA U KONTNOM PLANU

R. br.	Naziv	2013	2014
1	52-Troškovi plata I naknada plata zaposlenim	4.588.251	4.707.890
2	51-Materijalni troškovi	1.635.226	1.794.250
3	52-Troškovi ostalih primanja,naknada i prava zaposlenih	634.181	834.889
4	54-Amortizacija	488.903	491.054
5	53-Troškovi proizvodnih usluga	249.979	242.495
6	55-Nematerijalni troškovi	173.810	163.590
7	54-Troškovi rezervisanja	160.000	57.600
	52-Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	151.264	181.031

8			
9	579-Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	119.937	-
10	578-Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	105.846	-
11	Ostali rashodi	125.384	37.073
	UKUPNI RASHODI	8.432.781	8.509.872

1.2. RASHODI

1.2.-Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom period 2014.godini, iznose:8.509.872 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 77.091 KM ili 1%.

U obračunskom period 2014.godine, poslovni rashodi iznose 8.472.801 KM, što je 99,6% ukupnih rashoda U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju povećanje za 391.187 KM ili 10 puta.

1.2.1-U obračunskom periodu 2014.godine, najveći rashodi su evidentirani na kontu 52-Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima u iznosu od 4.707.890 KM, što je 55,4 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod imaju povećanje za 119.639 KM ili 2,6% zbog prijema novih doktora na stažiranje.

1.2.2.-Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu 51-Materijalni troškovi, iznosu od 1.794.250 KM,što je 21% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 159.024 KM ili 10%.

1.2.3.-Dok su na trećem mjestu po veličini, rashodi koji su evidentirani na kontu, 52-Troškovi ostalih primanja,naknada i prava zaposlenih, od :834.779 KM, što je 9,8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje 200.708 KM il za 31% razlog povećanja je isplata regresa za 2014. godinu,isplata za vjerske blagdane i isplata toplog obroka I putnog troška za 28 volontera.

1.2.4.-Dalje slijedi konto,54-Amortizacija,od:491.054 KM,sto je 5,8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine,ovaj rashod ima neznatno povećanje u odnosu na prošlu godinu od 2.151 KM.

1.2.5.-Rashodi iskazani na kontu 53-Troškovi proizvodnih usluga,od:242.495 I nešto su manji u odnosu na prošlu godinu

1.2.6.-Rashodi iskazani na kontu 55-Nematerijalni troškovi od:163.590 KM,su 2,% ukupnjih rashoda.

U odnopsu na isti period prethodne godine,ovaj rashod ima smanjenje za 10.220 KM ili za 6%

1.2.7. Rashodi iskazani na kontu 55-Troškovi rezervisanja od 57.600 KM su 0,7% % ukupnih rashoda, a radi se o rashodu za troškove kamata i advokatskih usluga za tužbe doktora koje su pokrenute u 2013 godini protiv Opće bolnica Tešanj.

1.2.7. Rashodi iskazana na kontu 52-Troškovi fizičkim licima od:181.031 ili 2,2% ukupnih rashoda.

U odnosu na prošlu godinu ovi rashodi imaju povećanje za 29.767 KM ili za 19,7% razlog povećane isplate zbog naknade za organizovanje kursa UZV koji je održan u Općoj bolnici.

POSLOVNI REZULTAT

R.broj	NAZIV	2013	2014
1	UKUPNI PRIHODI	8.476.414	8.791783
2	UKUPNI RASHODI	8.432.781	8509.873
3	DOBIT - GUBITAK	43.636	281.910

Opća bolnica Tešanj je u 2014. godini ostvarila **DOBITAK** od 281.910, dok je u istom periodu prethodne godine ostvarila **DOBIT** od 43.636 KM. (Ovakav ishod je zbog pruženih usluga zdravstvene zaštite osiguranicima iz Republike Srpske).

BILANS STANJA**AKTIVA****STRUKTURA IMOVINE**

R.br.	NAZIV	2013	2014
I	Materijalna i nematerijalna sredstva		
1	021-Građevinski objekti	4.795.295	4.716.338
2	020-Postrojenja i oprema	926.627	1.120.726
3	020-Zemljište	575.849	575.849
4	01-Ostala nematerijalna sredstva	125.325	114.252
5	015-Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	33.238	56.979
6	02-Avansi i nekretnine,postrojenja i oprema u pripremi	74.713	50.149
	UKUPNO STALNA SREDSTVA	6.531.047	6.634.293
II	Tekuća sredstva		
	211-Kupci u zemlji	481.970	574.245
	10-Sirovine i materijal	150.662	151.759
1	20-Gotovina i gotovinski ekvivalenti	84.949	244.583
2	23-Druga kratkoročna potraživanja	35.179	50.466
4	212-Kupci u inostranstvu	7.610	9.672
5	Ostala tekuća (obrtna) sredstva	3.620	325
	UKUPNA TEKUĆA-OBRTNA SREDSTVA	763.990	1.031.050
	UKUPNA AKTIVA	7.295.037	7.665.343

PASIVA**IZVORI SREDSTAVA**

R.broj	NAZIV	2013	2014
I	KAPITAL	4.011.052	4.292.961
1	STATUTARNE I DRUGE REZERVE	3.349.581	3.347.524
2	REVALORIZACIONE REZERVE	617.835	617.835
3	GUBITAK IZ RANIJIH GODINA		
	DOBITAK (Kumulirani)	43.636	327.602
II	DUGOROČNA REZERVISANJA	1.637.794	1.475.829
*	*DUGOROČNA RAZGRANIČENJA	1.377.794	1.158.229
	DUGOROČNA REZERVISANJA	260.000	317.600
	KRA TKOROČNE OBA VEZE OD TOGA:	1.646.191	1.896.553
1	Ostale obaveze	53.112	84.458
2	Obaveze prema dobavljačima	1.146.825	1.262.580
3	Ukalkulisane plate i ostala primanja	446.254	549.515
	UKUPNA PASIVA	7.295.037	7.665.343

*DUGOROČNA RAZGRANIČENJA U IZNOSU 1.158.299 NISU FINANSIJSKE OBAVEZE U SMISLU PLAĆANJA NEKOME TO SU RAZGRANIČENJA PO OSNOVU PRIMLJENIH DOTACIJA, UČEŠĆA DUGIH U NABAVCI OPREME I INVENTARA KOJI SE VREMENSKI RAZGRANIČAVAJU KROZ TROŠKOVE AMORTIZACIJE ŠTO ZNAČI KOLIKO IMA TROŠKA AMORTIZACIJE TOLIKO IMA I PRIHODA OD DONACIJA ZA SREDSTVA GDJE SU U NABAVCI UČESTVOVALI DRUGI.

-Digoročna rezervisanja povećana su za iznos od 57.000 KM zbog rezervisanja za pokrenute sudske sporove doktora, a koji su pokrenuti kod nadležnog suda.

-Kratkoročne obaveze su povećane za iznos od 250.362 ili u procentu od od 15% , a najveći iznos se odnosi na povećanje obaveza prema dobavljačima u iznosu od 115.000 Navedena povećanja kratkoročnih obaveza su rezultat većih nabavki opreme i troškova za novoprmljenje nove doktore opće prakse i za izdvajanje za voloniranje 30 volontera medicinskog smjera. Navedena povećanja obaveza nisu ugrozila ekonomsku stabilnost bolnice što pokazuje i ostvareni pozitivan finansijski rezultat od 281.910 KM -

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2014. GODINE (U 1.000 KM)

NAZIV		GODINA 2013	GODINA 2014
1	2	3	4
A	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNE AKTIVNOSTI		
I.	Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (302 do304)	301	7.683.612
1	Prilivi od kupaca i primljeni avansi	302	7.650.551
2	Prilivi od premija,subvencija,dotacija i sl.	303	25.499
3	Ostali prilivi od poslovne aktivnosti	304	7.562
II.	Odlivi gotovine iz poslovne aktivnosti (306 do310)	305	7.432.808
1	Odlivi iz osnova isplate dobavljačima i dati avansi	306	2.587.802
2	Odlivi iz osnova plaća,naknada plaća i drugih primanja zaposlenih	307	4.674.151
3	Odlivi iz osnova plaćenih kamata	308	
4	Odlivi iz osnova poreza i drugih dažbina	309	28.515
5	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	310	142.340
III.	Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti(301-305)	311	250.804
IV.	Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (305-301)	312	

B.	GOTOVINSKI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI		
I.	Prilivi iz ulagačkih aktivnosti (314 do 319)	313	
1	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	314	
2	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	315	
3	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava	316	
4	Prilivi iz osnova kamata	317	
5	Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti	318	
6	Prilivi iz osnova dugoročnih finansijskih plasmana	319	
II.	Odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti (321 do 324)	320	
1	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	321	
2	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	322	
3	Odlivi iz osnove kupovine stalnih sredstava	323	
4	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	324	
III.	Neto prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (313-312)	325	
IV.	Neto odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (320-313)	326	
1	2		

C. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKE AKTIVNOSTI				
I.	Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti(328 do 331)	327	47.242	49.786
1.	Priliv iz osnova povećanja kapitala	328		
2.	Priliv iz osnova dugoročnih kredita	329		
3.	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	330		300
4.	Priliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	331	47.242	49.486
II.	Odlivi gotovine iz finansijske aktivnosti (333 do 338)		327.922	432.707
1.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela	333		
2.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	334		
3.	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	335		300
4.	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga	336	36.819	3.075
5.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi	337		
6.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	338	291.103	429.332
III.	Neto prilivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (327-332)	339		
IV.	Neto odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (332-327)	340	280.680	382.921
D.	UKUPNI PRILIV GOTOVINE(301+313+3279	341	7.730.854	8.129.776
E.	UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (305+3200332)	342	7.760.730	7.970.142
F.	NETO PRILIV GOTOVINE (341-342)	343		159.634
G.	NETO ODLIV GOTOVINE (342-341)	344	29.876	
H.	Gotovina na početku izvještajnog perioda	345	114.826	84.950
I.	Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine	346		
J.	Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine	347	1	1
K.	Gotovina na kraju izvještajnog perioda (345+343+344+346+347)	348	84.949	244.583

OSTALI POKAZATELJI

Rb	Opis	2013	2014	Rezultat
1	Pokazatelj tekuće likvidnosti	46,4	54,40	Povećanje
2	Pokazatelj trenutne likvidnosti	5,16	12,90	Povećanje
3	Pokazatelj solventnosti	22,57	24,74	Povećanje
4	Pokazatelj ekonomičnosti	100,52	103,31	Povećana

Tekuća sredstva

1.031.050

763.990

1. Pokazatelj tekuće likvidnosti = $\frac{\text{Tekuća sredstva}}{\text{Kratkoročne obaveze}} \times 100 = 2014 = \frac{1.031.050}{1.646.191} = 54,40; 2013 = \frac{763.990}{1.896.553} = 40,27$

Novac 244.583 84.949

2. Pokazatelj trenutne likvidnosti = $\frac{\text{Novac}}{\text{Kratkoročne obaveze}} \times 100 = 2014 = \frac{84.949}{1.646.191} = 5,16; 2013 = \frac{244.583}{1.896.553} = 12,90$

3. Pokazatelj solventnosti = $\frac{\text{Ukupna imovina}}{\text{Ukupne obaveze}} \times 100 = 2014 = \frac{7.760.730}{1.646.191} = 24,74; 2013 = \frac{7.730.854}{1.896.553} = 22,56$

Ukupan prihod 8.791.783 8.476.414

4. Pokazatelj ekonomičnosti = $\frac{\text{Ukupan prihod}}{\text{Ukupni rashodi}} \times 100 = 2014 = \frac{8.476.414}{8.432.781} = 100,52; 2013 = \frac{8.791.783}{8.509.873} = 103,31$

IZVJEŠTAJ O EFEKTIMA IZ PROGRAMA EKONOMSKE STABILIZACIJE OPĆE BOLNICE 2013-2015 GODINA

Primjenom mjera predviđenih Programom ekonomske stabilizacije 2013-2015 godina Opća bolnica Tešanj je u toku 2014. godine ostvarila sljedeće efekte:

Kroz program mjera ekonomske stabilizacije bilo je predviđena da se mjere odvijaju u dva pravca i to :

1. U pravcu smanjenja ukupnih troškova poslovanja

2. U povećanju ukupnih prihoda

Kroz program smanjenja ukupnih troškova Opće bolnice u toku 2014. nastavljen je kontinuitet dosadašnjeg rada i pokrivanja organizacije dežurstva i pripravnosti. U toku 2014 godine su nastavljene uštede na realnom smanjenju ostalih troškova poslovanja u realnom iznosu u skladu sa povećanim prihodima za isti period. S obzirom na rast prihoda realno su porasli troškovi, a s obzirom na povećane prihode u apsolutnom dijelu su u padu. Prema navedenim pokazateljima u 2014 godini Opća bolnica Tešanj je ostvarila sve mjere predviđene ekonomsko smanjenje troškova isplate prema radnicima za iznos od 150.000 KM. Primjenom mjera koje su se počele primjenjivati od marta 2013, pa zaključno sa decembrom 2013. godine, ostvarene su uštede u iznosu od 242.402 KM. Iznos uštede u odnosu predviđeno programom stabilizacije je veći za 92.402 KM ili više za 62%. Navedena ušteda se najvećim dijelom odnosi na drugačiji način organizovanja dežurstva i pripravnosti doktora, dok se manji dio odnosi na druge racionalnosti i smanjenja isplata prema ostalim radnicima.

Po drugim stavkama predviđenim Programom ekonomske stabilizacije u toku 2013. godine nisu bili predviđeni efekti.

DRUGI POKAZATELJI O RADU

U Općoj bolnici Tešanj u toku 2014. godine izvršeno je 73.170 pregleda.

Broj ležećih pacijenata u toku 2014. godine bilo je 7.638 koji su ostvarili 75.473 BO dana.

Broj laboratorijskih urađenih analiza u toku 2014. godine iznosio je 188.712.

U toku 2014. godine bilo je u ovoj ustanovi 316 poroda.

Broj operacija urađenih u službi za hirurške bolesti u toku 2014. godine bilo je

1. u opštoj anesteziji 1.231

dok je na ginekologiji urađeno operativnih zahvata

2. u opštoj anesteziji 71

3. na porodilištu 28

OCJENA UPRAVNOG ODBORA I MJERE

- Podići nivo kvaliteta usluga radom na savremenijoj opremi i boljim radnim uvjetima,
- Poboljšati učinkovitost, ujednačenost i kvalitet usluga,
- Uvesti pružanje medicinskih i nemedicinskih usluga u cilju poboljšanja prihoda,
- Smanjiti troškove rada Bolnice putem racionalne upotrebe raspoloživih resursa,
- Proširiti povezanost informacionog sistema Bolnice u sva odjeljenja i službe,
- Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju unapređenja kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga,
- Osigurati da kvalitetnom i brzom uslugom, educiranim ljudskim resursima i modernom opremom Opća bolnica postane prepoznatljiva u bližem i daljem okruženju.

REALIZOVANI CILJEVI U 2014. GODINI

- Nabavljena laboratorijska oprema i stavljanje u funkciju VIDAS,
- Nabavljena oprema za akreditaciju službe za transfuziju,
- Uvedene nove dijagnostičke procedure iz dijagnostike virusologije,
- Nastavljeni radovi na projektu dobijanja upotrebne dozvole,
- Adaptacija prostora dijalize i nabavka 3 dijalizna aparata u skladu sa standardima i normativima

NABAVLJENA OPREMA U 2014. GODINI

- Kupljena oprema za mikrobiologiju (mikroskop),
- Kupljena oprema za službu transfuzije,
- Kupljena oprema za laboratorijsku dijagnostiku (VIDAS veliki,mikroskop),
- Dobijen sto za porođaje putem donacije
- Oprema za invanzivnu i neinvanzivnu ventilaciju – 2 respiratora na internom odjeljenju i hirurgiji.

CILJEVI ZA 2015. GODINU

- Nastavak projekta uvođenja bolničkog informacionog sistema – II faza,
- Akreditacija i uređenje prostorija službe za transfuziju,
- Realizacija projekta energetske efikasnosti,
- Nabavka nove opreme,
 - 4. Digitalizacija rtg kabineta
 - 5. Nabavka CT aparata
- Obezbeđenje sredstava za realizaciju Projekta Urgentnog centra,
- Nastavak provođenja mjera ekonomske stabilizacije u skladu sa usvojenim Planom,

STRUČNA USAVRŠAVANJA

- Stručna usavršavanja se odvijaju u skladu sa utvrđenim Planom i programom stručnih usavršavanja i potrebama za kontinuiranom edukacijom zaposlenika. Planirane specijalizacije i subspecijalizacije se odvijaju u skladu sa ispunjenjem određenih uslova potrebnih za dobijanje istih.

JAVNA USTANOVA CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE TEŠANJ

UPRAVA

Direktor	Amir Brka	Od	04.07.2012.godine
Finansije	Ismeta Hatibović (spoljni saradnik)		
Tehnika	Nasira Galijašević	Od	1982.godine

PRAVNA REGULATIVA

Odluka br.01-V-68/96. od 7.5.1996. o transformaciji ustanove Narodni univerzitet u javnu ustanovu. Ima svojstvo pravnog lica; Ustanova donosi: Pravila Centra, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji,

Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika, Pravilnik o kriterijima provođenja oglasne procedure za prijem uposlenika i ostala akta u skladu sa Zakonom.

HISTORIJA

U proteklom periodu objavljeno je 139 knjiga, postavljene 109 likovne izložbe, održano 18 okruglih stolova i naučnih skupova, održano više od 280 književnih večeri i 94-ak javnih tribina, vršeno iniciranje zaštite i obnove spomenika, inicirano utemeljenje triju godišnjih kulturnih manifestacija i drugo.

KAPITAL

Objekat: 521.248,00 KM, oprema: 146.932,00 KM, zmljište: 16.944,50 KM Objekat i oprema u upotrebi od maja 1980. godine.

UPRAVNI ODBOR

Naknade za članove upravnog odbora su po članu 150 KM. Upravni odbor u sastavu: Almina Brkić-predsjednica, Senaida Karagić-član i Nasira Galijašević-član iz reda uposlenih, imenovan je 26.8.2013. godine. Upravni odbor u 2014. godini održao u 7 sjednica. Dnevni red, najvažnije odluke: Razmatranje i usvajanje godišnjih planova i izvještaja, periodičnih obračuna, završnih računa, unapređenje organizacije rada, kao i poboljšanje i stabilizacija finansijske situacije Ustanove, uz aktivnu saradnju sa Osnivačem, razvijanje djelatnosti kvalitativno i kvantitativno.

IZJAVA O MISIJI

Nastojati održati postojeću stabilnu ekonomsko-finansijsku situaciju ustanove, razviti strategiju za podršku Osnivača i šire javnosti našim inicijativama.

IZJAVA O VIZIJI

Raditi na jačanju uspostavljanja kontinuiteta u okviru organizacije kulturnih sadržaja, izdavaštva, osposobljavanju galerije i drugo, kako bi svi korisnici naših usluga prepoznali ovu ustanovu kao temeljnu kulturnu instituciju.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINE)

- U intenzivnim kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - održati stabilnim postojeće finansijsko stanje ustanove kako bi se mogle realizirati sve djelatnosti zbog kojih ustanova i postoji.
- Nastojati, kao i do sada, da se pripreme kvalitetni projekti kako bi se, putem javnih poziva za finansiranje projekata u kulturi, pribavila dodatna novčana sredstva.
- Nastaviti i unapređivati aktivnosti u svim djelatnostima Centra, s posebnim osvrtom na sadržaje triju općinskih manifestacija (*Tešanjско proljeće, Ljeto u Tešnju i Dani grada Tešnja*).
- Raditi kao i do sada na disperziji javnih kulturnih događaja u druge općinske sredine (npr. Jelah i Tešanjka), kao i afirmaciji umjetnika sa prostora naše općine u drugim sredinama.
- Nastaviti i poboljšati međunarodne programe i međunarodnu saradnju Centra.
- Nalaziti nove načine za afirmaciju ostvarenih rezultata rada i animiranje građanstva za bolju pozornost u okviru kulturnih sadržaja.
- Uz pomoć Osnivača raditi na poboljšanju uslova rada za uposlenike, kao i obnavljanju enterijera i eksterijera zgrade.

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

- U intenzivnim kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - održati stabilnim postojeći finansijski tretman ustanove za 2015. godinu, a i za naredne godine.

UPOSLENI: UPOSLENO 7 RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME, OD TOGA: VSS-2, SSS-1, KV-2,
NK-2 RADNIKA I 1 SPOLJNI SARADNIK ZA FINANSIJSKO-KNJIGOVODSTVENE POSLOVE.

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	7	7
Prosječna neto plata	852,30 KM	897,60 KM
Prosječna bruto plata	1.443,96 KM	1.528,40 KM
Ostalo /		
razraditi topli obrok, regres, prijevoz(9.235,00+3.500,00+2.372,00)	15.313,00 KM	15.107,00 KM
Prosječna ukupna primanja po radniku	2.919,26 KM	3.045,93 KM
Posljednja maksimalna plata	1.590,00 KM	1.600,56 KM
Posljednja minimalna plata	465,00 KM	468,00 KM
NAPOMENA: 1. Topli obrok po radniku mjesečno		123,44 KM
119,93 KM		
2. REGRES	500,00 KM	500,00 KM
3. Prijevoz mjesečno	209,82 KM	197,67 KM

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	242.561,00 KM	260.355,00 KM
2	Troškovi roba, materijala i usluga	241.206,00 KM	254.231,00 KM
3	Troškovi rada		
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	1.355,00 KM	6.124,00 KM
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	1.355,00 KM	6.124,00 KM
10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	1.355,00 KM	6.124,00 KM
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	1.355,00 KM	6.124,00 KM

BILANS STANJA

PASIVA :449.773,00 KM			AKTIVA :449.773,00 KM		
Kapital	431.073,00 KM		Materijalna imovina	429.093,00 KM	
Osnovni kapital			Materijalna dugotrajna imovina		
Preneseni dobit/gubitak			Dugotrajna finansijska ulaganja		
Revalorizacijski ispravak kapitala					
Zadržana dobit/gubitak	6.124,00 KM		Kratkotrajna imovina		
Obaveze	6.646,00 KM		Zalihe	2.607,00 KM	
Dugoročne obaveze iz finansiranja			Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	12.236,00 KM	
Kratkoročne obaveze iz			Kratkotrajna finansijska		

poslovanja	6.646,00 KM	ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	5.845,00 KM
Ukupna pasiva	449.773,00 KM	Ukupna aktiva	449.773,00 KM

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2014. (U X1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda	5.357,00 KM	5.845,00 KM
2	Primici iz poslovanja		=3+4+5
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6	Izdaci iz poslovanja		=7+8
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9	Neto novčani tok iz poslovanja		=2-6
10	Primici iz investicijskih aktivnosti		=11+12+13
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih aktivnosti		
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti		
16	Primici iz finansiranja		=17+18
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19	Izdaci iz finansiranja		=20
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21	Neto tok iz finansiranja		
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	5.357,00 KM	5.845,00 KM

KOEFICIJENTI USPJEŠNOSTI

R.br.	Na kraju poslovne godine		31.12.2014.
1	Solventnost (%)	=Kratkoročna imovina / Kratkoročne obaveze	
2	Materijalna imovina / Neto vrijednost (%)		429.093,00 KM
3	Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost (%)		6.646,00 KM
4	Prodaja / Broj zaposlenih		37.194,00 KM
5	Dobit / Broj zaposlenih	Dobit/Gubitak	875,00 KM
6	Ostalo koeficijenti uspješnosti	SPECIFIČNOST ZA KONKRETNO PREDUZEĆE	

U svakoj poslovnoj godini se višak rashoda nad prihodima, a u skladu sa zakonskim propisima pokriva na teret kapitala

OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

1. Upravni odbor u cijelosti prihvata Izvještaj o radu za 2014. godinu i odaje priznanje Centru za ostvarene zavidne rezultate u ostvarivanju osnovnih djelatnosti i za finansijsko poslovanje..

2. Upravni odbor izražava zahvalnost Općini Tešanj kao osnivaču Centra za povoljan finansijski tretman Centra i u 2014. godini, usljed čega je održana stabilnost Ustanove i umnogome omogućen naznačeni rezultat rada.

3. Upravni odbor ističe da je uložena poseban i veliki napor u pribavljanju sponzorskih i donatorskih sredstava za realizaciju plana. Iznos od 46.126 KM ovih sredstava značajno je viši nego prethodnih godina, što je, uz sve druge razloge, posljedica vrlo kvalitetnih projekata i ukupnih rezultata rada u 2014. godini, kao i kontinuiteta rada Centra.

JZU DOM ZDRAVLJA "IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO" TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

UPRAVA

Direktor	MUDROV dr HIDAJET	Od	01.11.2013..godine
Finansije	Čapljić Naza šef računovodstva	Od	2008

PRAVNA REGULATIVA

Ustanova u ovakvom obliku je osnovana 1996. godine Odlukom Općinskog vijeća Tešanj broj 01-V- 5/95, Odlukom o promjeni organizacionog oblika broj 01- 01- 017-20/98 i Odlukom o osnivanju poliklinike u sastavu Doma zdravlja broj 01- 37- 2522/0. U 2012.godini Ustanova je uskladila organizacioni oblik u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl..novine FBiH 46/10) te je preregistrovana u JZU „Izudin Mulabećirović-Izo“.Ustanova je registrovana za obavljanje medicinske prakse.

Ustanova donosi slijedeće opće akte: Statut (2012..), Pravilnik o radu i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka (2007.), Pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenika, te sve ostale pravilnike koje Ustanova obavezna imati u skladu sa zakonom.

HISTORIJA

Od formiranja zdravstvene ustanove 60-tih godina prošlog stoljeća Ustanova je pretrpjela niz organizacionih oblika stalno se proširujući kadrovski i materijalno. Današnja Ustanova je registrirana kao JZU Dom zdravlja „Izudin Mulabećirović Izo“ od 05.07.2012.godine

KAPITAL

- Zemljište 533.016 KM,
- građevinski objekti 3.477.831 KM (Vrijednost građ. objekata povećana za 14.647KM)
- oprema 532.018 KM,
- nekretnine u pripremi 18.618 KM,
- donacija opreme 81.807 KM:
 - u okviru projekta FMZ opremanja ambulanti porodične medicine donirana oprema za ambulantu porodične medicine Šije u vrijednosti 21.420KM
 - u okviru Projekta FMZ za informatičko umrežavanje porodične medicine donirana je informatička oprema u vrijednosti 60.387KM
- nove nabavke opreme 137.240 KM finansirane vlastitim sredstvima:
 - ultrazvuk 57.096 KM,
 - brojač krvne slike 22.324 KM,
 - ergometar 19.656 KM,

- holter EKG i holter tlaka 10.300 KM,
- mikroskop 3.992KM
- server 4.446 KM,
- kopir aparat 1.390 KM i ostala oprema
- izgrađena je septička jama u ambulanti Šije, postavljena rešetka u ambulanti Tešanjka, ugrađena ulazna vrata u ambulanti Šije i

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor u važećem sazivu imenovan Rješenjem Općinskog vijeća Tešnja broj 01-02-34-5-1972-3/11 od 31.10.2011.godine u sastavu:

1. Kotorić Nermin, dipl. Ing. MLD, predsjednik
2. Hrnjić Haris, dipl.ing. elektrotehnike, član
3. Smailbegović dr Saliha, spec.porodične med., član

Naknade za rad Upravnog odbora u 2014.godini iznosi 11.451,00 KM, odnosno 261,00 KM mjesečno po članu.

Upravni odbor je u 2014. godini održao 15 sjednica. Sjednice su planirane i održavane tako da se uvijek obezbjeđivala prisutnost svih članova Upravnog odbora. Stručnu pomoć u radu Upravnog odbora pružala je stručna služba Ustanove. Upravni odbor je na dnevnom redu svojih sjednica imao aktuelnu problematiku Ustanove u cilju iznalazjenja što kvalitetnijih rješenja po različitim pitanjima, te je tokom svake sjednice usvajao zapisnike sa prethodnih sjednica,

Usvajanim aktima su konkretno donošeni nalozi, odluke, upute ili sugestije menadžmentu Ustanove koji je djelovao u skladu sa istim.

U 2014.godini doneseno je ukupno 46 odluka i 21 zaključaka po raznim pitanjima

Položaj i uloga Upravnog odbora JZU Dom zdravlja definisana je Zakonom o ustanovama (Sl.list RBIH broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl.novine FBiH broj 46/10) te Statutom Općine Tešanj (Sl.glasnik općine Tešanj broj 11/07) i Statutom Ustanove i Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Upravni odbor shodno svojoj nadležnosti u 2014. godini se bavio uglavnom problematikom koja bi se mogla definisati u nekoliko segmenata i to:

1. Davanje saglasnosti na ugovore kojima se definiše rad i finansiranje Ustanove:
 - Ugovor o pružanju zdravstvene zaštite za 2014.godinu,
 - Pilot ugovor za pružanje zdravstvene zaštite u domenu porodične medicine - PZU "Medicus",
 - Ugovora o isporuci toplotne energije,
 - Ugovora o izdavanju pod zakup parking prostora
2. Razmatranje i usvajanje:
 - Izvještaja o ekonomsko-finansijskom poslovanju Ustanove po Završnom računu za 2013. godinu
 - Izvještaja o ekonomsko-finansijskom poslovanju po šestomjesečnom obračunu za period 01.01.-.30.06.2014.godine,
 - Izvještaja eksternog revizora o finansijskom poslovanju Ustanove za 2013.godinu
3. Usvajanje:
 - Finansijskog plana za 2014.godinu
 - Plana javnih nabavki za 2014.godinu
4. Razmatrao I usvojio Izvještaj o radu direktora u period 01.11.2013. do 31.12.2014.godine
5. Ostala pitanjima od interesa za Ustanovu (utvrđivanje prijedloga i mjera za smanjenje i racionalizaciju troškova poslovanja, razmatranja dopisa trećih lica po raznim osnovama i sl.)

IZJAVA O MISIJI

Osigurati sve moguće uslove menadžmentu i uposlenicima ustanove, kako bi se pružila usluga koja u potpunosti zadovoljava svakog pacijenta ili onog koji koristi usluge Ustanove, što podrazumjeva:

- kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju sticanja novih znanja i vještina i ovladavanja metodama i tehnikama liječenja, uz stalno unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga,
- plansko ulaganje u razvoj i opremu u okviru raspoloživih materijalnih resursa, radi poboljšanja postojećih i kreiranja, usvajanja i uvođenja novih zdravstvenih usluga i metoda liječenja naših pacijenata,
- namjeru da se poboljša saradnja sa susjednim općinama Usoru, Doboj Jug i Maglaj za čije se pacijente djelomično pruža zdravstvena zaštita u Ustanovi,
- saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama i centrima za obrazovanje, edukaciju i istraživanje.

IZJAVA O VIZIJI

- da budemo zdravstvena ustanova za pružanje medicinskih usluga visokog kvaliteta iz oblasti primarne zdravstvene zaštite,
- da pružamo usluge najvišeg nivoa sigurnosti i kvalitete,
- da budemo ustanova u kojoj su pacijenti zadovoljni pruženim zdravstvenim uslugama,
- da budemo ustanova u kojoj će postojati uslovi u kojima će se vrednovati rad, znanje i vještine svih zaposlenih.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)

1. Završiti radove na završetku zgrade u roku tri godine
2. Objedinjavanje porodične medicine na području mjesnih zajednica Miljanovci Novi, Miljanovci Lončari i Piljužići u jednu ambulantu (pokrenuta inicijativa za prenos na Dom zdravlja Tešanj)
3. Opremiti Higijensko-epidemiološku službu za obavljanje poslova DDD(deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija) i obezbjediti odobrenje FMZ
4. Provesti informatizaciju medicinskih službi (projekt FMZ za informatizacijom porodične medicine završen)
5. Relokacija laboratorijske službe zbog lakšeg pristupa teško pokretljivih pacijenata
6. Provesti aktivnost na usaglašavanju unutrašnje organizacije sa podzakonskim aktima i stvarnim potrebama Ustanove.

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

1. Permanentna aktivnost na traženju dodatnih izvora finansiranja radi ulaganja u novu opremu i prostor
2. Omogućavanje zaposlenicima (a posebno doktorima medicine) obavljanje specijalizacija za potrebe Ustanove, dodatnu edukaciju iz porodične medicine i permanentnu edukaciju kroz seminare, stručna predavanja, kongrese i ostalo
3. Napraviti program za prevenciju i promociju zdravlja na općini Tešanj

UPOSLENI

Na kraju 2014. godine Ustanova je imala 167 zaposlenika. Struktura zaposlenih izgleda ovako :

1.VSS doktori I stomatolozi.....	45
1.1.doktor medicine	15
1.2. doktor med.-specijalizant	4
1.3. doktor stomatolog.....	4

1.4 doktori specijalisti	27
2. VSS zdravstvenog usmjerenja.....	4
3. VŠ – medicinske struke.....	15
4. SSS – medicinske struke.....	65
5.VSS – zdravstveni saradnici.....	3
6. VSS nemedicinske struke.....	3
7. VŠ nemedicinske struke	2
8. SSS – nemedicinske struke	8
9.KV	8
10.NKV	14

U 2014.godini kadrovska struktura se nije bitno mijenjala osim što je došlo je do povećanja broja doktora medicine I specijalista.

Pregled doktora medicine i stomatologije po standardima i normativima u zdravstvu

rb	djelatnost	po standardima i normativima u zdravstvu		Angažovano doktora u Ustanovi	
		Broj timova	doktora		
1.	Porodična medicina	18,22	18,22	-2 dr.spec.porodične med. -10 dr.spec.raznih specijalnosti - 5 doktora med.	17
2.	Polivalentna patronaža	1,7	-	-	-
3.	Zdravstvena njega u kući	1,42	-	-	-
4.	ZZ predškolske djece	2,61	2,61	Dr.spec.pedijatar	2
5.	ZZ žena	1,68	1,68	Dr.spec.ginekolog	3
6.	pneumoftizilogija	0,81	0,81	Dr.sci.pneumoftizilog	1
7.	Higijensko-epidemiološka	0,80	0,80	Dr.sci.epidemiolog	1
8.	Hitna med.pomoć	1,99	1,99	Doktor medicine	4
9.	Stom. Od 3-6	1,36	1,36	-1 dr.stom.spec.pedodont	5
10.	Stom.7-19	2,96	2,96	-4 doktora stomatologije	
11.	laboratorij	1,08	1,08	Dipl.inž. hemije spec. Medicinske biohemije	1
12.	Hematološki lab.	0,12	0,12		
13.	Biohemijski lab.	0,19	0,19		
14.	Centar za mentalnu rehabilitaciju	0,72	0,72	Dr.spec.neuropsihijatar	1
15.	Centar za fiz.med. i rehabilitaciju	0,72	0,72	Dr.spec.fizikalne med. i rehabilitacije	2
16.	RTG dijagnostika	1,99	-	-	-
17.	KS pedijatrija	0,49	0,49	Dr.spec.pedijatar	*
18.	KS pedodontija	0,04	0,04	Dr.spec.stom.pedodont	**
19.	KS neurologija	0,44	0,44	Dr.spec.neuropsihijatar	***
20.	KS ORL	0,66	0,66	Dr.spec.ORL	*** *
21.	KS Oftalmologija	1	1	Dr.spec.oftalmolog	1
22.	KS dermatovenerologija	0,50	0,50		*** **
23.	Ultrazvuzna dijagnostika	1,11	1,11	-	-
24.	Dipl.defektolog-logoped	0,288	0,288	Dipl.defektolog-logoped	1
25.	Dipl.psiholog	0,72	0,72	Dipl.psiholog	1
26.	Dipl.socijalni radnik	0,576	0,576	Dipl.socijalni radnik	1

- *angažovani doktori pedijatri iz dječije zdravstvene zaštite i porodične medicine
- **doktor stomatologije specijalista iz tima stomatologije
- *** 2 doktora specijalista iz Centra za mentalno zdravlje i porodične medicine
- **** doktor specijalista koji pored ovih poslova radi porodičnu medicinu
- ***** 2 doktora specijalista koji obavljaju poslove edukovanog porodičnog doktora medicine

- Primanja

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	165	167
Prosječna neto plata	1.042	1.085,83
Prosječna bruto plata	1.599	1.573
Ostalo /	-	-
topli obrok po danu,	8	10
Prevoz po mjesecu, prosjek	41	49,51
Regres po radniku	400	-
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.231	1.299
Posljednja maksimalna plata	2.208	2.900
Posljednja minimalna plata	389	389

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	5.021.938	5.247.934
2	Troškovi roba, materijala i usluga	478.541	413.746
3	Troškovi rada	3.994.551	4.074.438
4	Amortizacija	148.515	158.882
5	Ostali troškovi poslovanja	399.171	391.816
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	1.160	=1-(2+3+4+5) 209.052
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	2.521	3.059
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	-117.641	95.840
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	-113.960	=6+7-8 116.271
10	Vanredni prihodi	-	17.875
11	Vanredni troškovi	-1.897	36.185
12	Ukupna dobit ili gubitak	- 115.857	=9+10-11 97.961
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	-115.857	=12-13 97.961

BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
Kapital	4.214.478	Materijalna imovina	4.561.483

Osnovni kapital	3.287.186	Materijalna dugotrajna imovina	4.561.483
Preneseni dobit/gubitak	-	Dugotrajna finansijska ulaganja	-
Revalorizacijski ispravak kapitala	838.381		-
Zadržana dobit/gubitak	97.961	Kratkotrajna imovina	2.022.266
Obaveze	2.369.271	Zalihe	35.456
Dugoročne obaveze iz finansiranja	688.670	Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	1.882.010
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	1.381.977	Kratkotrajna finansijska ulaganja	-
Kratkoročne obaveze iz finansiranja	298.624	Gotovina	104.800
Ukupna pasiva	6.583.749	Ukupna aktiva	6.583.749

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2014 (U X1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda	386.051	128.335
2	Primici iz poslovanja	91.576	=3+4+5 103.636
3	Dobit prije oporezivanja	-115.857	97.961
4	Smanjenje zaliha	-26.057	- 28.657
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja	233.490	34.332
6	Izdaci iz poslovanja	- 286.100	=7+8 17.363
7	Porez na dobit	-	-
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova	286.100	17.363
9	Neto novčani tok iz poslovanja	- 194.524	=2-6 86.273
10	Primici iz investicijskih aktivnosti	148.515	=11+12+13 158.882
11	Smanjenje materijalne imovine	148.515	158.882
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine	-	-
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine	-	-
14	Izdaci iz investicijskih aktivnosti	-	-
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti	-	-
16	Primici iz finansiranja	-115.857	=17+18 97.961
17	Povećanje kapitala	-115.857	97.961
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza	-	-
19	Izdaci iz finansiranja	176.531	=20 176.725
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza	176.531	176.725
21	Neto tok iz finansiranja	48.196	71.925
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	128.335	104.800

DRUGI POKAZATELJI O RADU

Osnovne karakteristike poslovanja u 2014.godini su:

1. **Ukupni prihodi** su veći za 244.409 KM ili 5% u odnosu na 2013. godinu i sastoje se od:

- Prihod po osnovu Ugovora sa ZZO je veći za 103.000 ili 2%
- Vanredni prihodi su 66.409 KM (sufinansiranje zapošljavanja, naplata štete od osiguranja, prodaja vozila, razne donacije farmaceutskih društava I dr.).

- Prihod od vlastitih usluga je veći za 74.353 KM a rezultat je angažovanja doktora specijalista iz oblasti UZV dijagnostike, kardiologije, ortopedije i urologije

2. Ukupni rashodi su veći za 30.000KM u odnosu na 2013. godinu ali osnovne karakteristike ostvarenih rashoda su:

- Potrošni materijal za osnovnu djelatnost (ampulirani lijekovi I drugi lijekovi, laboratorijski reagensi, stomatološki materijal I drugi materijali I sredstva za redovnu djelatnost) su manji za 27.361KM. Smanjeni rashod je rezultat politike manjih zaliha kod krajnjih potrošača (ambulate) I nabavka lijekova pod povoljnijim cijenama od tržišnih,
- Troškovi za plate su manji za 40.000KM zbog neisplate regresa u 2014. godini (2013. godinu Ustanova je poslovala sa gubitkom te nije isplaćen regres u 2014. godini)
- Troškovi amortizacije, režijskih troškova el. struje, goriva, komunalnih usluga, troškovi za dnevnice, reprezentaciju I dr. su ostali na prošlogodišnjem nivou.

3. Broj i vrsta pruženih zdravstvenih usluga raste iz godine u godinu. Pored stalnog rasta usluga u u primarnoj zdravstvenoj zaštiti u 2014. godini došlo je značajnijeg rasta broja usluga u konsultativno-specijalističkoj djelatnosti povećan od 15% u odnosu na prethodnu godinu.

4. broj zaposlenika je povećan a rezultat povećanog zapošljavanja j doktora medicine sa 40 na 45, koji su bili deficitarni sve do prošle godine.

5. Izvršena je kupovina nove opreme u vrijednosti 137.240 KM iz vlastitih sredstava

6. Planirani ciljevi za 2014. godinu su 80% realizirani s tim da realizacija nekih ciljeva je uvjetovana I vanjskim faktorima:

1	Izvršiti rekonstrukciju krova iznad garaža u cilju pokrivanja dograđenog dijela zgrade a ostatak radova na završetku zgrade planirati u roku tri godine	Izvršena rekonstrukcija krova
2	Rekonstrukcija enterijera ambulante u Šijama i opremanje ordinacije porodične medicine (uz učešće FMZ) i izgradnja septičke jame sa priključkom na kanalizacionu mrežu	Cilj realiziran u potpunosti
3	Inicirati objedinjavanje porodične medicine na području mjesnih zajednica Miljanovci Novi, Miljanovci Lončari i Piljužići u jednu ambulantu	Cilj nije realiziran
4	Proširenje parking prostora u krugu Doma zdravlja u Tešnju	Realizacija cilja u toku
5	Rekonstrukcija vodovoda u cilju redovnog vodosnabdjevanja u vrijeme redukcije vode	Cilj realiziran
6	Opremiti Higijensko-epidemiološku službu za obavljanje poslova DDD(deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija) i obezbjediti odobrenje FMZ	Realizacija cilja u toku, slijedi nabavka opreme
7	Provesti informatizaciju medicinskih službi (projekt FMZ)	Informatička oprema instalirana, obuka zaposlenika završena, kodovi za aplikacije dodijeljeni, uvezan sistem sa ZZO, može započeti sa radom elektronsko unošenje podataka
8	Relokacija laboratorijske službe zbog lakšeg pristupa teško pokretljivih pacijenata	Cilj djelimično realizovan, počeo sa radom lab. u Amb. Jelah
9	Doedukacija kadrova Službe HMP u skladu sa novim standardima organizovanja hitne medicinske pomoći	Cilj realizovan
10	Nastaviti započeti proces akreditacije u zdravstvu	U toku edukacija kadrova za proces akreditacije
11	Provesti aktivnost na usaglašavanju unutrašnje organizacije sa podzakonskim aktima i stvarnim potrebama Ustanove.	Realizacija cilja u toku, Komisija uradila Nacrt Pravilnika

OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

Rad i djelovanje Upravnog odbora i menadžmenta Ustanove je usmjeren ka ispunjavanju misije kroz permanentnu analizu stanja i preduzimanje mjera za što efikasniju i kvalitetniju zdravstvenu zaštitu na zadovoljstvo pacijenata.

Ciljevi u 2015. godini

- Realizirati ciljeve koji su započeti a nisu u potpunosti realizovani: u 2014. godini:
 - Ostatak građevinskih radova na završetku zgrade iznad garaža planirati u roku tri godine
 - Proširenje parking prostora u krugu Doma zdravlja u Tešnju
 - Opremiti Higijensko-epidemiološku službu za obavljanje poslova DDD (deratizacija, dezinfekcija i obezbjediti odobrenje FMZ)
 - Relocirati laboratorisku službu
 - Nastaviti započeti proces akreditacije u zdravstvu
 - Provesti aktivnost na usaglašavanju unutrašnje organizacije sa podzakonskim aktima i stvarnim potrebama Ustanove.
- Službu HMP opremiti standardnom opremom za pružanje hitne medicinske pomoći na terenu
- Izvršiti zamjenu dotrajale vanjske stolarije i fasadiranje na glavnoj zgradi Doma zdravlja
- Provoditi preventivno-promotivne aktivnosti na afirmaciji:
 - sestrinske uloge u zdravstvenoj zaštiti
 - mentalnog zdravlja u zajednici
 - centra za rani rast i razvoj

JU „SPORTSKO - REKREACIONI CENTAR” TEŠANJ

UPRAVA

Direktor	<i>Jašić Safet</i>	Od	01.01.2014.godine
Tehnika			

PRAVNA REGULATIVA

- Odluka o osnivanju Javne ustanove „Sportsko rekreacioni centar“ Tešanj, donesena je na 20. sjednici Općinskog vijeća 01-02-1-1983/06. dana 29.06.2006. godine.
- JU „SRC“ Tešanj, ima svojstvo pravnog lica.
- Osnovna djelatnost JU „SRC“ Tešanj je:
 1. organizovanje sportskih događaja,
 2. organizovanje kulturnih i zabavnih aktivnosti,
 3. organizovanje trenažnog procesa za klubove,
 4. pružanje usluga iznajmljivanje poslovnog i sportskog prostora i opreme,
 5. reklama i propaganda,
 6. pružanje uslužnih/ugostiteljskih djelatnosti.
 7. organiziranje rada na teniskim terenima sa osvjetljenjem

Osnovna Akta Ustanove, dozvole i rješenja

- PRAVILA JAVNE USTANOVE „SPORTSKO –REKREACIONI CENTAR“ TEŠANJ (oktobar 2006.godine);
- PRAVILNIK O RADU I PLAĆAMA ZAPOSLENIKA (januar 2007. godine);

- PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA I RADNIH ZADATAKA (oktobar 2006 . godine);
- POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA (29.06.2007. godine);
- INTERNI PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA (12.06.2008.godine) (Izvršene izmjene zbog nove Zakonske procedure)
- Akta unutrašnjih sistemskih procedura
- ELABORAT o zaštiti od požara i Plan evakuacije u slučaju požara
- PRAVILNIK o zaštiti od požara (radi poštivanja Zakona propisa propisanih iz ove oblasti).
- PLAN EVAKUACIJE
- RJEŠENJE o izgradnji SPORTSKE DVORANE /18.02.2004.)ODLUKA O OSNIVANJU Javne ustanove „SRC“ Tešanj (juni 2006.god.)

HISTORIJA

Ustanova je već nekoliko godina objekat od posebnog javnog interesa za sport i rekreaciju, kulturu, privredna i ostala dešavanja.

U toku 2014.godine Ustanova je u punom kapacitetu bila na raspolaganju svim zainteresovanim skupinama i pojedincima.

- **Realizacija obaveza spram srednjih škola i klubova**

U 2014.godini realizovane su preuzete obaveze prema srednjim školama, poboljšani su uslovi za odvijanje nastave TIZO kao i za ostale korisnike dvorane.

Klubovi i udruženja kojima Općina plaća termine za treniranje i igranje utakmica, dvoranu su imali na raspolaganju u svojim terminima, o čemu se vodi evidencija i dostavlja odgovarajućoj službi Općine.

Škole su glavni izvor finansiranja Ustanove na osnovu iznajmljivanja sportske sale za časove tjelesnog odgoja.

Ugovor se potpisuje svake godine i predviđa kvotu časova za sve srednje škole po usaglašenoj cijeni. Uglavnom je svaki radni dan od 07 h pa do 18 h sportska sala zauzeta srednjoškolcima.

U sljedećoj tabeli je prikaz za 2014.godinu;

Korisnik usluga	Godišnja realizacija časova
Srednja tehnička škola	1961
Mješovita srednja škola	2676
Gimnazija"Musa Ćazim Ćatić"	1087
Ukupna kvota	= 5.724

Obaveze Ze-Do Kantona, na osnovu faktura po Ugovoru sa Srednjim školama, sa 31.12.2014. ukupno iznose 64.677.60 KM. Ova potraživanja su posljedica neredovnih uplata ministarstva i iz godine u godinu se povećavaju.

Pored toga što su Srednje škole osnov prihoda Javne ustanove, bitno je naglasiti da su većina oštećenja, lomova i kvarova na objektu uzrokom nemarnog odnosa učenika spram prostora i inventara.

Svakodnevno se održavaju kontakti sa profesorima tjelesnog odgoja u cilju prevazilaženja problema i unapređenja ambijenta u kome rade i održavaju nastavu.

Završetkom sportske sale na Musali doći će do rasterećenja dvorane, i stvara se mogućnost da neka od škola časove tjelesnog održava u novoj sali.

Sljedeći najveći pojedinačni prihod je od Općine po osnovu kojeg određeni klubovi i udruženja besplatno koriste kvotu termina. Iz budžeta Općine u 2014. godini je uplaćeno 47.000,00 KM (grant za SRC i za razvoj sporta) i po tome osnovu rezervisani su besplatni termini (trening i prvenstvene utakmice) za korisnike prikazane u sljedećoj tabeli:

KAPITAL

Javna ustanova nema u sudu registrovan kapital i djeluje kao pravno lice koje je osnovano od strane Općinskog vijeća. Odlukama OV su dati objekti i zemlja na raspolaganje Javnoj ustanovi.

JU SRC sprovodi svoju misiju na sljedećim lokacijama i sadržajima;

Dvorana je spratnosti P+1, sa bruto-građevinskom površinom od 2200 m², dok su dimenzije u osnovi 53,6 x 31m, te ulazni anex dimenzija 7x11 m.

U prizemlju je sportski teren za košarku, rukomet, odbojku i ostale dvoranske sportove od 1.041 kvadrata u kojem se nalazi oko 650 mjesta za sjedjenje.

Sportski teren prate drugi neophodni sadržaji kao što su: svlačionice 4 kom, 2WC, tuševi, sudijska kancelarija, prostor za rekvizite, prostorije uprave i dr.

U iznajmljenom prostoru dvorane je fast food sa posebnim prostorom na spratu za osvježenje i terasom. Na spratu je također mala sala površine oko 184 kvadrata koja je praktična za odbojku, fitnes, stoni tenes i dr/višenamjenska.

U krugu ovog objekta su 2 terena za tenis- tvrda podloga sa pratećim tribinama pored koje je trim staza i dječije igralište. Ostalu slobodnu površinu čine parking mjesta kapaciteta oko 50 mjesta i park-zelene površine koje si zasađene ukrasnim drvećem i cvijećem.

U dvorani je moguće organizovati sportske i kulturno- zabavne aktivnosti, a dio prostora namijenjen je za obavljanje ugostiteljske i poslovne djelatnosti.

Dvorana zadovoljava standarde za organizaciju sportskih priredbi vezanih za rukomet, košarku, odbojku, mali nogomet, gimnastiku i ritmičku gimnastiku, stolni tenis, boks, hrvanje, karate, tekvando, džudo i ostale dvoranske sportove.

U dvorani je moguće organiziranje koncerta, izložbi, sajмова, konvencija, kongresa i dr.

Sportska sala na Musali je u fazi izvođenja radova i opremanja tako da će njeni kapaciteti nakon završetka biti u izravnoj funkciji sprovođenja osnovne misije Javne ustanove, a o čemu će konačnu Odluku donijeti Osnivač JU "SRC" Tešanj.

Sa 31.12.2014.godine Ukupna aktiva Javne ustanove je bila 431.834,00 KM koja je evidentirana u konačnom Bilansu za 2014.godinu.

UPRAVNI ODBOR

Rješenjem Općinskog načelnika Broj: 02-34-5-1972-72/11. od 27.07.2011. godine imenovan je novi Upravni odbor JU „SRC“ Tešanj. Sastav UO : Ajanović Emina - predsjednica, Kotorić Jasmin-član i Halilović Adnan-član ispred uposlenika.

Upravni odbor je u 2014. godini održao 10 (deset) sjednica sa tačno utvrđenim dnevnim redom i sa jasno utvrđenim i donesenim: Inicijativama, Zaključcima, Odlukama i razmatrana su sva bitna pitanja u cilju funkcionisanja Ustanove na najbolji način, sa sjednica je izviješće redovno išlo prema Općinskoj administraciji.

Važne odluke Upravnog odbora u dosadašnjem radu su sve one odluke koje se odnose na zakonsko funkcionisanje Javne ustanove „SRC“ Tešanj, podrška menadžmentu u svim segmentima s ciljem da se kapital JU „SRC“ Tešanj uveća, posebno sa čuvanjem svega što je ugrađeno i izgrađeno u okviru Ustanove. Mjesečna naknada članova UO je 230,00 KM, a predsjednice 280,00 KM.

IZJAVA O MISIJI

Osnovna misija djelovanja JU "Sportsko rekreacioni centar" Tešanj je stvaranje uslova i organizovanje sadržaja (kulturnih, zabavnih, sportskih, poslovnih i dr.) za građane Općine Tešanj i šire.

Djelovanje i rad JU „SRC” Tešanj mora biti na zadovoljstvo Lokalne zajednice i društva u cjelini, dobri partnerski odnosi sa korisnicima usluga, povećanje efikasnosti i ponude, efikasnost uposlenih, uravnoteženost prihoda i rashoda, konstantno djelovanje i zalaganje na povećanju i širenju ponude kroz investiranja u nove projekte i sadržaje, a sve s ciljem zadovoljstva građana Općine i društva u cjelini.

IZJAVA O VIZIJI

Djelovanje JU "Sportsko – rekreacioni centar" Tešanj je od velike važnosti i ona upotpunjuje obrazovnu, sportsku, kulturnu, poslovnu i drugu sliku na Općini Tešanj.

Samim time JU „SRC” Tešanj sa postojećim sadržajima, kapacitetima i namjerama širenja istih kao što je fiskulturna sala na Musali i dr. daje dobru osnovu da Tešanj bude u samome vrhu općina u organizovanju i dešavanjima iz sportskog, kulturnog, obrazovnog, zabavnog, poslovnog i drugog domena.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)

- Radovi na sali Musala (vanjsko uređenje fasade i stolarija)- mart, april 2015.god
- Unutrašnje opremanje sale na Musali, izvršiti stručne konsultacije i eventualno opremanje prostora u suterenu za namjenu streljane.
- Pregraditi veliki teren dvorane sa samopodizajućim zastorom.- juli 2015
- Organizovanje turnira MZ u malom nogometu- kontinuirano svake godine počev od aprila 2015.
- Organizovanje teniskog turnira.- august 2015
- Zamjena postojećih reflektora sa štednim LED reflektorima.
- Završiti radova na sanaciji i nivelaciji terena postavljanjem podzide sa ogradom od rijeke pa sve do puta (međom sa zemljištem koje je iza dvorane).
- Izrada projekta i radova na ventilaciji dvorane.
- U saradnji sa Općinom raditi na pravcima daljnjeg širenja koji podrazumijevaju kapitalne investicije, sagledati mogućnost kupovine zemlje pored dvorane sa ciljem širenja kapaciteta sportskih sadržaja- izgradnja kuglane.

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

- Uspostaviti dobru komunikaciju-saradnju sa svim trenerima sadašnjih klubova uključenih u Sportski savez Općine Tešanj, koji koriste usluge dvorane kako za treninge tako i za utakmice, i nastaviti istu saradnju sa budućim klubovima.
- Maksimalno iskoristiti postojeće sportske kapacitete u svrhu obezbjeđivanja sredstava za ulaganja u buduće projekte, a koji se odnose na proširivanje sportskih terena
- Zalagati se na pronalaženju sredstava sa viših nivoa vlasti u podršci određenim projektima i manifestacijama koji će ići u prilog jačanju JU.
- Posebnu pomoć nastojati realizirati sa (TRA) Tešanjskom Razvojnomo Agencijom, a sve u svrhu obezbjeđivanja izrade potrebnih projekata kojima će se pokušati iznalaziti mogućnosti novih finansiranja i ulaganja u različite projekte i sadržaje a za dobrobit građana i omladine Općine Tešanj.
- Koordinirati sve aktivnosti i oslanjati se na pomoć stručnih službi Općine i Načelnika.

DRUGI POKAZATELJI O RADU

Radovi na sportskim terenima i objektima – popravke / sanacije, investicije

U 2014 godini konstantno se radilo na održavanju objekata, čišćenja i farbanja zidova, znavljanja linija na podlozi, konstantne intervencije i popravke semafora, obezbjeđenju nesmetanog funkcionisanja cjelokupnog sistema i internog upravljanja. Poseban segment nam je bio maksimalan napor na održavanju higijene i čistoće. Kontinuirano je vršeno održavanje vanjskog kruga, a posebno zelenih površina kao i zamjene ukrasnog drveća koje je uginulo.

Posebno naglašavamo sljedeće investicije:

- Početkom 2014.godine izvršeno je osvježenje tribina u dvorani- komplet farbanje betonske površine tribina, pored novih ugrađenih stolica izliveno su dodatne stepenice za prolaze kroz tribine.

- Izvršena je izgradnja pregradnih zidova na spratu dvorane- fizičko odvajanje prostora kafića od dvoranskog prostora za sport, ovim su unapređeni uslovi za nastavu TIZO

- Nabavka i postavljanje montažnih stepenica kako bi učenici i korisnici fitnes sale imali pristup istoj bez da moraju proći kroz kafić.

- Sanacija udubljenja na gumenoj podlozi dvorane.

Sve ove radove vršimo u sopstvenoj režiji.

UPOSLENI

1. U 2014.GODINI STRUKTURA UPOSLENIH IZGLEDA LA JE, KAKO SLIJEDI ;

Radno mjesto	Broj zaposlenih	Stručna sprema	Radni odnos
Direktor	1	VSS	Određeno
Radnik na održavanju	2	SSS i SSS	Neodređeno
Čistačica	1	Osnovna	Neodređeno

- U toku 2014.godine nije bilo novih uposlenja.
- Sistematizacija predviđa i upošljavanje još jednog radnika na održavanju (vodoinstalater), ali nakon što se za njegovo upošljavanje steknu uslovi i potreba (Osoba za dežure i održavanje Fisk.sale na Musali)

• Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
• Broj zaposlenih	4	4
• Prosječna neto plata	955	949
• Prosječna bruto plata	1.589	1608
• Ostalo /		
• razraditi topli obrok: topli obrok po radnom danu je	10	10
• Prosječna ukupna primanja po radniku	1.204	1228
• Posljednja maksimalna plata	1.884	1890
• Posljednja minimalna plata	503	503

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	153.770	134.408
2	Troškovi roba, materijala i usluga	35.875	49.368
3	Troškovi rada	102.366	105.435
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	15.529	-20.395
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	15.529	-20.395
10	Vanredni prihodi	67.000	47.400
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	82.529	27.005
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	82.529	27.005

Ovdje je važno napomenuti da sa 31.12.2014. godine ukupna potraživanja Ustanove od kupaca iznose 84.184,00KM. Većina potraživanja su nagomilana predhodnih godina.

Najveći potraživanja su od Ze-Do Kantona u ukupnom iznosu od 64.677,60KM-(na kraju prošle godine potraživanja od Kantona su bila 56.141,28KM)

Potraživanje od Caffè bara "Gradska kafana" vl. Đulbić Smajo u iznosu od 5.303,60 je uz angažovanje advokata predato na Općinski Sud.

- Ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 187.916,00KM, a rashodi u iznosu od 160.911,00KM što je rezultiralo ukupnom DOBITI na kraju godine u iznosu od 27.005.00KM.

Ukupne kratkoročne obaveze Javne ustanove sa 31.12 su bile 4.167,88KM a ukupna kratkoročna potraživanja Javne ustanove su 84.184,00 KM.

BILANS STANJA

PASIVA				AKTIVA			
Kapital			346.636	Materijalna imovina			239.616
Osnovni kapital				Materijalna dugotrajna imovina			239.616
Preneseni dobit/gubitak				Dugotrajna finansijska ulaganja			
Revalorizacijski ispravak kapitala							
Zadržana dobit/gubitak			346.636	Kratkotrajna imovina			192.218
Obaveze				Zalihe			
Dugoročne obaveze iz finansiranja				Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja			84.184
Kratkoročne obaveze iz poslovanja			85.198	Kratkotrajna finansijska ulaganja			
Kratkoročne obaveze iz finansiranja				Gotovina			108.034
Ukupna pasiva			431.834	Ukupna aktiva			431.834

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2014 (U X1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano ekvivalenti na početku perioda	54	83
2	Primici iz poslovanja	67	47
3	Dobit prije oporezivanja	82	27
4	Smanjenje zaliha	0	0
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja	(15)	20
6	Izdaci iz poslovanja	-	-
7	Porez na dobit	-	-
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova	-	-
9	Neto novčani tok iz poslovanja	67	47
10	Primici iz investicijskih aktivnosti	0	0
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine	(35)	(37)
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih aktivnosti	(35)	(37)
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti	-	-
16	Primici iz finansiranja	-	-
17	Povećanje kapitala	-	-
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza	-	-
19	Izdaci iz finansiranja	-	-
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza	-	-
21	Neto tok iz finansiranja		
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	83	108

KOEFICIJENTI USPJEŠNOSTI

R. br.	Na kraju poslovne godine	31.12.2014	
1	Solventnost (%) 2,25%	=Kratkoročna imovina / Kratkoročne obaveze	
2	Materijalna imovina / Neto vrijednost (%) 0,55%	=(Ukupna imovina-kratkoročna imovina) / Neto vrijednost	
3	Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost (%) 0,20%	=Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost	
4	Prodaja / Broj zaposlenih 33.602	= Prihod od korisnika usluga / broj zaposlenih	
5	Dobit / Broj zaposlenih 6.751	= Dobit / Broj zaposlenih	
6	Ostalo koeficijenti uspješnosti	SPECIFIČNOST ZA KONKRETNO PREDUZEĆE	

• **Reklamni baneri na zidovima**

U 2014.godini prihod od reklama je povećan u odnosu na prošle godine. Privrednici koji su iskazali interesa plaćaju reklamni baner u dvorani i tako pomažu JU u ostvarenju što boljih uslova za sportaše na našoj općini.

OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor je krajem 2014.godine izvršio analizu postavljenih ciljeva za 2014. godinu. Postavljeni ciljevi su bili ambiciozni i realni te uz veliki trud menadžmenta su realizovani.

Usvojen je plan i program rada sa finansijskim planom za 2015.godinu i postavljeni su sljedeći ciljevi:

- 1.Radovi na sali Musala (fasada i stolarija)
- 2.Izgradnja pomoćnih koševa od strane tribina.
- 3.Nabavka i izmjena mreža na golovima.
- 4.Nabavka stolova za stoni tenis.
- 5.Pregraditi veliki teren sa samopodižujućim zastorom kako bi dva razreda(dva treninga) nesmetajući jedni druge koristili prostor.
- 6.Organizovanje teniskog turnira u ljetu 2014.godine
- 7.Ovisno o prilivu zaostalih uplata iz Kantona, zajedno sa učešćem Općine raditi na nastavku opremanja sale na Musali.

Također planirano je djelovanje na :

- U saradnji sa općinskom agencijom TRA, vršiti aplikacije prema višim nivoima vlasti za finansiranje radova na sali Musala.
- Kontinuirano održavanje vanjskih površina, zelenila i same higijene i čistoće u unutrašnjosti sportskih terena i dvorane.
- Stvarati pretpostavke za organizaciju, vlastito učešće i drugo u dijelu izložbenih, kulturnih, sportskih i drugih dešavanja .
- Sprovoditi realizaciju ugovorenih obaveza na obostrano zadovoljstvo spram ugovora o zakupu srednjih škola i termina koje koriste klubovi.
- Pratiti i vršiti usklađivanje normativnih akata Javne ustanove.
- Afirmacija Javne ustanove i ponude koju nudi putem medija uz realizaciju vlastitog web sajta.
Zalagati se maksimalno na uravnoteženosti prihoda i rashoda kako bi se i u teškoj ekonomskoj situaciji održao pozitivan trend finansijskog poslovanja.

JAVNA USTANOVA MUZEJ TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

U P R A V A

UPRAVA

Direktor	Prnjavorac Ernad, prof.hist.	Od	10.11.2014.godine
Finansije	Ismeta Hatibović (spoljni saradnik)		

PRAVNA REGULATIVA

- Odluka Općinskog vijeća Tešanj o osnivanju Muzeja broj: 01-02-1-3073/09 od 30.07.2009.godine.
- Odluka Općinskog vijeća Tešanj o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Muzeja broj: 01-02-1-3073.2/09 od 01.10.2009.godine.
- Rješenje Općinskog suda u Zenici o registraciji broj: 043-0-Reg-09-000893 od 16.10.2009. godine.
- Odluka Općinskog vijeća Tešanj o davanju nekretnina na korištenje broj: 01-02-1-2261-2/10 od 08.07.2010. godine.
- Rješenje Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK-a o ispunjavanju uslova za početak rada i obavljanje muzejske djelatnosti broj:10-40-23117-5/10 od 04.04.2011.godine.

Muzejska djelatnost regulisana je slijedećim zakonskim i podzakonskim aktima:

- Zakon o javnim ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94),
- Zakon o zaštiti kulturne baštine („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 2/00),
- Zakon o muzejskoj djelatnosti („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 15/03),
- Pravilnik o stručnim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti („Službeni list R BiH“, broj: 7/95),
- Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad muzeja („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 20/07),
- Zakon o radu („Službene novine FBiH“, broj: 43/99, 32/00,29/03).

Slijedeći podzakonski akti Muzeja na snazi:

- Pravila Muzeja od 04.03.2010.,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta i poslova od 04.03.2010.,
- Pravilnik o radu od 04.03.2010.,
- Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti 05.11.2010.

HISTORIJA

Javna ustanova Muzej Tešanj (u daljem tekstu Muzej) osnovan je 30.07.2009.godine Odlukom Općinskog vijeća Tešanj broj: 01-02-1-3073/09. Istom Odlukom, definisana je osnovna djelatnost Muzeja: prikupljanje, čuvanje i istraživanje kulturnih i prirodnih dobara, njihova stručna i naučna obrada, čuvanje, zaštita i prezentiranje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi, objavljivanje podataka i saznanja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih i naučnih časopisa, te drugih sredstava javnog informisanja.

Općinsko vijeće Tešanj je 01.10.2009. godine donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju muzeja, broj: 01-02-1-3073-2/09, kojom je dopunjen član 5. Odluke o osnivanju Muzeja i koji glasi : „šifra djelatnosti muzeja je 92521“. Ovaj razred obuhvata: muzej umjetnosti, nakita, namještaja, odjeće, keramike, srebrenih predmeta i dr.

Općinsko vijeće Tešanj donijelo je 08.07.2010.,Odluku o davanju nekretnina na korištenje broj: 01-02-1-2261-2/10 kojom se Muzeju ustupa na korištenje: kancelarijski prostor na drugom spratu zgrade Doma kulture, prostor za depo u prizemlju iste zgrade te: Eminagića konak i Kapetanova kula na Starom gradu Tešanj kao muzejski depandansi.

Nakon svečanog otvaranja, 20.maja 2011.godine Općina Tešanj predala je Eminagića konak na upravljanje Muzeju.

Na osnovu pozitivnog mišljenja Komisije za procjenu uslova za bavljenje muzejskom djelatnošću od 30.03.2011.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donijelo je 04.04.2011. Rješenje o ispunjavanju uslova za početak rada i obavljanje muzejske djelatnosti.

Upravni odbor Muzeja na 16. sjednici održanoj 19. maja 2011. donio je Odluku o prijemu prvih uposlenika (na određeno vrijeme):stručni saradnik-kustos historičar, vodič kroz zbirku i kućni majstor-domaćin.

Po tipologiji muzeografske prezentacije Muzej je u proteklom periodu organizirao 35 različitih tipova izložbi: četiri stalne, postavke i izložbe te 31 povremene i gostujuće iz oblasti: historije, kulture, arheologije, etnologije, i primjenjene umjetnosti i dizajna. U skladu sa utvrđenom politikom ustanove okrenutosti publici muzeja izvan svojih zidova organizirano je 12 radionica za djecu sa posebnim potrebama,a u sklopu realizacije projekta “Djeca u kulturi”.

Od 14.-17. maja 2014. godine u Talinu, Estonija, Evropski muzejski forum održao je svoju skupštinu i svečanost dodjele EMYA Nagrade za evropski muzej godine. Iz Bosne i Hercegovine je za nagradu Evropski mu-

zej godine 2014. nominirana JU Muzej Tešanj. U nastavku možete pogledati spisak svih nominovanih, a na linku ispod i njihove prezentacije.

KAPITAL

Ulaganja u opremu 2014. iznosilo je 7.076,49 KM i to za: etnološku zbirku, historijsku, numizmatičku, časopise za muzejsku biblioteku i dr.

UPRAVNI ODBOR

Rješenjem Općinskog načelnika broj: 02-34-5-205-2/14 od 22.04.2014. godine imenovan je Upravni odbor u sastavu:

1. Sakib Plančić, predsjednik
2. Mensura Mujkanović, član
3. Haris Mularifović, član.

Tokom 2014. godine Upravni odbor održao je 16 sjednica. Između ostalog na dnevnom redu je bilo:

- Razmatranje i usvajanje godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju,
- Donošenje Finansijskog plana i Plana rada Muzeja Tešanj za 2014. godinu,
- Odluku o raspisivanju Javnog konkursa za izbor najboljih literarnih radova na polju humanizma,
- Informacija o realizaciji projekata stalnih muzejskih postavki i povremenih izložbi,
- Provedena je procedura izbora direktora JU Muzej Tešanj.

-Naknada za predsjednika i članove UO iznosi po 150,00 KM mjesečno.

IZJAVA O MISIJI

- Zaštita kulturno-historijske materijalne i nematerijalne baštine, te očuvanje kulturnih tradicijskih vrijednosti tešanjskog kraja i njihova prezentacija .

IZJAVA O VIZIJI

- Muzej Tešanj sa dependansima: Stari grad Tešanj, Eminagića konak i nekropola stećaka Vukovo - muzejski hram kulture etabliran u svijetu muzeologije, turističko hodočašće i stjecište kulturnih poslenika.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 2018. GODINE)

- Promocija i afirmisanje Muzeja Tešanj u svijetu muzeologije kroz različite projekte,
- Muzejske izložbe:
 - Redizajniranje stalne historijske postavke,
 - Stalna arheološka izložba II i III faza (nabavka vitrina, uređenje rasvjete, postavljanje izložbe),
- Terensko istraživanje srednjovjekovnih nekropola stećaka na području općine Tešanj, publikovanje rezultata u vidu stručnog rada i izložbe,
- Terensko-istraživački rad na proučavanju, prikupljanju i otkupu muzejskog materijala,
- Obogaćivanje muzejske biblioteke i muzejskih zbirki,
- Zaštita muzejske i bibliotečke građe,
- Održavanje objekata datih Muzeju na korištenje te nastavak obnove i restauracije,
- Naučno istraživački projekat arheološko iskopavanje lokaliteta Kućerine-Jelah Polje,
- Organizacija povremenih izložbi i promocija stručnih naslova vezanih za muzeologiju, arheologiju i historiju,
- Priprema peticija za proglašenje određenih kulturnih dobara nacionalnim spomenicima BiH.

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

- Rješavanje pitanja stabilnog finansiranja ustanove uz podršku Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK-a i Osnivača, kao preduslov za dostizanje zacrtanih ciljeva.
- Kadrovsko osnaživanje ustanove kroz prijem novih uposlenika.
- Kontinuirana edukacija i stručno usavršavanje kadrova Muzeja.
- Uspostava saradnje s međunarodnim kulturnim institucijama radi zajedničkog nastupa i lakšeg pristupa evropskim fondovima za kulturu.

UPOSLENI

Kadrovska struktura Muzeja.

Stalno zaposlenih ima 4 (četiri):

- Direktor, VII stepen, prof. hist.,
- Kustos historičar-VII stepen, prof.hist.
- Vodič kroz zbirku, IV stepen i
- Kućni majstor-domar, VKV.

-Kustos-pripravnik na 12 mjeseci, novembar 2013-2014.godine, prof.historije.

-Kao spoljni saradnik angažovan je certificirani računovođa, IV stepen.

Prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Muzej bi za normalno ostvarivanje javne funkcije, u skladu sa odlukom o osnivanju i misijom i vizijom razvoja ustanove trebao zaposliti dva stručna lica: VSS (arheolog ili historičar umjetnosti) i 1 lice sa : SSS ili KV, koje će brinuti o održavanju Starog grada Tešanj. Imajući u vidu aktuelno stanje u društvu kao i zvaničan stav Vlade Zeničko-dobojskog kantona nerealno je očekivati zapošljavanje novih uposlenika.Potrebni stručni kadar i tehničko osoblje Muzej će nadomjestiti angažiranjem vanjskih saradnika kroz povremene poslove i ugovorom o djelu kao i preraspodjelom poslova.

Primanja:

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	4	4
Prosječna neto plata	932,57	887,22
Prosječna bruto plata	1.352,22	1285,58
Ostalo /	0	0
topli obrok, po danu	8,00	8,00
Prevoz po mjesecu, prosjek	0	0
Regres	400,00	400,00
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.141,90	1096,55
Posljednja maksimalna plata	1.357,00	1279,20
Posljednja minimalna plata	550,49	574,52

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	162.078,00 KM	156.859,00 KM
2	Troškovi roba, materijala i usluga	161.719,00 KM	155.967,00 KM
3	Troškovi rada		
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	359,00 KM	892,00 KM

7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	359,00 KM	892,00 KM
10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak		
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	359,00 KM	892,00 KM

BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
Kapital	80.835,00	Materijalna imovina	76.934,00
Osnovni kapital		Materijalna dugotrajna imovina	
Preneseni dobit/gubitak	892,00	Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak		Kratkotrajna imovina	10.320,00
Obaveze	5.527,00	Zalihe	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	
Kratkoročne obaveze iz poslovanja		Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja	5.527,00	Gotovina	9.334,00
Ukupna pasiva	87.254,00	Ukupna aktiva	87.254,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2014. (U X1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
2	Primici iz poslovanja	161.719,00	155.967,00
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6	Izdaci iz poslovanja	161.360,00	155.075,00
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9	Neto novčani tok iz poslovanja		
10	Primici iz investicijskih aktivnosti		
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih kativnosti		
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti		
16	Primici iz finansiranja		
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19	Izdaci iz finansiranja		

20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21	Neto tok iz finansiranja		
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	6.505,00	9.334,00

DRUGI POKAZATELJI O RADU

- Pilot događaj Djeca-Čuvari tradicije, tešanjске mustre za vez je projekat koji je uspješno realizovan u okviru programa Adria Muse. Kroz ovaj projekat vršena je obuka djece za rad na vertikalnom tkalačkom stanu, gdje je polaznicima obuke naročito skrenuta pažnja o vizuelnom izgledu i karakteristikama poznate Tešanjске mustre za vez.
- Menadžment Muzeja je uzeo učešće na 2. konferenciji Balkan Museum Network-a u Tirani (08.-10.04. 2014.) pod nazivom MEET,SEE,DO.
- U aprilu je, u sklopu manifestacije Tešanjско proljeće, otvorena izložba „Sarajevo birvaktile“ usaradnji sa Muzejom Sarajeva. Bile su izložene 33 slike starog Sarajeva čiji su autori: Gabrijel Jurkić, Đoko Mazalić, Roman Petrović, Špiro Bocarić i dr.
- Direktor muzeja je u maju 2014. godine boravio u Tallinu- Estonija gdje je prisustvovao dodjeli nagrade za najbolji mali evropski muzej. Jedan od nominiranih muzeja je bio i Muzej Tešanj. Bila je čast biti među najboljim evropskim muzejima jer ,osim Zemaljskog muzeja BiH, nijedan muzej iz Bosne i Hercegovine nije bio nominiran za tako prestižnu nagradu.
- Tokom mjeseca maja priređena je izložba Periodika u BiH za vrijeme austrougarske uprave. Izložba je realizovana uz pomoć Historijskog muzeja BiH i Bošnjačkog instituta- fondacija Adila Zulfikarpašića.
- Tradicionalno je obilježen i Međunarodni dan muzeja kojom prilikom su dodjeljene i nagrade za najbolji literarni rad iz oblasti humanizma. Nagrade za najbolje je obezbijedio doktor Besim Prnjavorac.
- Tokom jula postavljena izložba „Srebrenica- da se ne zaboravi“. Povod je godišnjica srebreničkog genocida , a izložba je realizirana uz pomoć Arhiva Tuzla.
- U sklopu manifestacije Ljeto u Tešnju, u augustu priređen multimedijalni događaj i izložba „Svjedočanstvo jednog vremena- Tešanj 1878.-1941.“ Događaj je popraćen odgovarajućim scenskim nastupom, izložbom starih razglednica Tešnja s kraja XIX i početka XX st., te umjetničkim slikama.
- Krajem augusta održana promocija knjige autora Jasmina Mandžukića „ Obučarska radionica Hajrudina Mulalića“. O knjizi je uz autora govorila i muzejska savjetnica mr. Lebiba Džeko.
- Povodom općinskog praznika 09. septembra, u zgradi boračkih udruženja priređena je izložba „70 godina oslobođenja Tešnja od fašizma“, autora kustosa pripravnika Damira Nuhbegovića.
- Krajem oktobra otvorena izložba „Glina i vatra“. Izložba je produkt projekta „Djeca u kulturi“, rađenog uz finansijsku pomoć organizacije Kulturno naslijeđe bez granica (CHWB). Ekspozite izložbe su, uz pomoć akademskog umjetnika Drage Handanovića, radila djeca sa posebnim potrebama što cijelom projektu i samoj izložbi daje veći značaj.
- Povodom Dana državnosti- 25. Novembra, postavljena je izložba „O životu i djelu Alije Izetbegovića“. Organizaciju Izložbe je potpomogao „Muzej Alija Izetbegović“ iz Sarajeva.
- Povodom općinske manifestacije Dani grada Tešnja, Muzej je priredio izložbu „ Prvi svjetski rat u fotografijama i dokumentima Arhiva tuzlanskog kantona“.

OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

- Upravni odbor je Izvještaj o radu i Odluku o stepenu realizacije ciljeva za 2014. godinu usvojio na 16. Redovnoj sjednici, održanoj 20.01.2015. godine.
- Finansijski izvještaj o poslovanju je razmatran i usvojen na 17. Sjednici UO, održanoj 20.03.2015. godine.

- Izražava se zahvalnost osnivaču na kontinuiranoj podršci Muzeju u ostvarivanju javne funkcije u skladu sa odlukom o osnivanju.
- Odaje se priznanje uposlenicima Muzeja na daljoj promociji kulturno-historijske materijalne i nematerijalne baštine, realizacijom novih projekata.
- Izražava se posebno zadovoljstvo zbog nominacije i učešća Muzeja na ceremoniji dodjele nagrada za evropski muzej godine EMYA 2014.

UKUPNA OCJENE RADA JAVNIH USTANOVA I PREDLOŽENE MJERE

Općina Tešanj je osnivač osam javnih ustanova, koje djeluju u različitim oblastima. Od kulture, do zdravstva, socijalne zaštite i sporta, raspon djelovanja je dosta širok. U trenutnim okolnostima uloga osnivača nosi i različite finansijske obaveze. Ustanove isto tako u različitom omjeru obavljaju delegirane nadležnosti drugih nivoa vlasti.

Naziv ustanove	Br uposlenih	Način učešća općine u finansiranju	Drugi izvori finansiranja
Opća biblioteka Tešanj	7	Po projektima	ZDK, plate i materijalni troškovi
Centar za socijalni rad	11	Finansiranje ustanove u potpunosti i dio socijalnih davanja	Preko CSR se ostvaruje socijalna zaštita ZDK i FBIH, ali ne učestvuju u finansiranju ustanove
Apoteka Tefarm	18	Nekretninom koja je na korištenju	Poslovanje na tržištu
Opća bolnica Tešanj	210+17	Manji infrastrukturni projekti	Zdravstveni fond
Centar za kulturu i obrazovanje	7	Finansiranje ustanove u potpunosti i veći dio aktivnosti	Zakup, drugi nivoi vlasti manji dio aktivnosti po projektima,
Dom zdravlja	167	Manji infrastrukturni projekti	Zdravstveni fond, projekti ministarstava
Sportsko-rekreativni centar	4	Povremeno učešće u infrastrukturnim projektima	Tržište, uz zakup termina od ZDK za srednje škole i zakup od općine za dio potreba klubova
Muzej Tešanj	4	Od 2011. u potpunosti i po projektima	ZDK finansiranje plata i materijalnih troškova a Općina finansira redovnu djelatnost.

Prikazani sistem finansiranja, zakonska rješenja i širina djelatnosti ukazuju na kompleksnost u upravljanju javnim ustanovama. Kada kažemo upravljanje mislimo na nivo općine, koja treba da utvrđuje opće smjernice, koje proizilaze iz utvrđenih politika (različitim odlukama i smjericama razvoja) i strateških dokumenata i planskih dokumenata.

PREGLED CILJEVA USTANOVA I REALIZACIJE ISTIH ZA 2014. GODINU /KVALITATIVNI REZULTATI POSLOVANJA

	Ustanova	Broj ciljeva za 2014	Realizovani	Djelimično realizovano
1	Opća biblioteka Tešanj	5	2	2
2	Centar za socijalni rad	11	11	-
3	Apoteka Tefarm	4	2	1

4	Opća bolnica Tešanj	5	5	-
5	Centar za kulturu i obrazovanje	7	6	1
6	Dom zdravlja	11	5	5
7	Sportsko-rekreativni centar	8	7	-
8	Muzej Tešanj	15	12	-
	UKUPNO	66	50	9

JU OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ

	Cilj	Ispunjenje
1	Useljenje u novu zgradu Biblioteke	Djelimično ostvaren
2	Održavanje 6. Konferencije bibliotekara	Ostvareno
3	Digitalizacija građe	Djelimično ostvaren
4	Dodjela nagrade Mustafa Ćeman	Ostvareno
5	Prelazak sa COBISSA 3 u COBISS 2	Nije ostvareno

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD

	Cilj	Ispunjenje
	Unapredjenje organizacije rada:	
1	Edukacija uposlenih	Ostvareno
2	Izmjena i dopuna sistematizacije	Ostvareno
3	Izvršen prijem 2 volontera i 1 pripravnika	Ostvareno
4	Urađeni standardi i analiza zadovoljstva korisnika usluga	Ostvareno
	Unapređenje usluga socijalne zaštite:	
1	Smanjen broj smještaja u ustanove socijalne zaštite	Ostvareno
2	Smanjen broj smještaja u ustanove socijalne zaštite	Ostvareno
3	Izvršene po dvije posjete štíćenicima smještenim u ustanove socijalne zaštite.	Ostvareno
4	Urađeno pet projekata u cilju poboljšanja položaja korisnika socijalne zaštite i djece sa posebnim potrebama	Ostvareno
5	Potpisan protokol o multisektoralnoj saradnji o obaveznoj primjeni smjernica za postupanje u slučaju nasilja nad djecom sa sektorima obrazovanja, zdravstva, i bezbjednosti.	Ostvareno
6	Poboljšani uslovi stanovanja korisnika usluga socijalne zaštite u saradnji sa NVO u pet slučajeva.	Ostvareno
7	Poboljšani uslovi stanovanja korisnika usluga socijalne zaštite u saradnji sa NVO u pet slučajeva.	Ostvareno
	Prilagođavanje postojećeg prostora Dnevnog boravka djece sa posebnim potrebama	
1	Izvršeno renoviranje prostora dnevnog boravka	Ostvareno

JZU APOTEKA TEFARM

	Cilj	Ispunjenje
1	Nastaviti aktivnosti vezane za otvaranje objekta u krugu Opće bolnice i Doma zdravlja;	Nije Ostvareno
2	Pratiti parametre rentabilnosti poslovanja;	Ostvareno
3	Naplata dugovanja od Opće bolnice Tešanj;	Ostvareno
4	Unapređenje informatičkog sistema na nivou Apoteke;	Djelimično Ostvareno

JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ

	Cilj	Ispunjenje
1.	-Nabavljena laboratorijska oprema i stavljanje u finkciju VIDAS,	Ostvareno
2.	-Nabavljena oprema za akreditaciju službe za transfuziju,	Ostvareno

3.	-Uvedene nove dijagnostičke procedure iz dijagnostike virusologije,	Ostvareno
4.	-Nastavljeni radovi na projektu dobijanja upotrebne dozvole,	Ostvareno
5.	-Adaptacija prostora dijalize i nabavka 3 dijalizna aparata u skladu sa standardima I normativima	Ostvareno

JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE

	Cilj	Ispunjenje
1	U intenzivnijim kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - insistirati na poboljšanju finansijskog tretmana ustanove kako bi se nogle realizirati sve djelatnosti zbog kojih ustavova postoji;	Ostvareno
2	Nastojati da se pripreme kvalitetni projekti kako bi se, putem javnih poziva za finansiranje projekata u kulturi, pribavila dodatna novčana sredstva;	Djelimično ostvareno
3	Uz pomoć Osnivača raditi na poboljšanju uslova rada i uređenja zgrade;	Ostvareno
4	I u 2014.godini prvenstveno sudjelovati vlastitim kvalitetnim sadržajima u trima općinskim manifestacijama (<i>Tešanjско proljeće, Ljeto u Tešnju i Dani grada Tešnja</i>);	Ostvareno
5	Nalaziti nove načine za afirmaciju ostvarenih rezultata rada i za pobuđivanje veće pozornosti građanstva za kulturne sadržaje Centra;	Ostvareno
6	Raditi i ove godine na disperziji javnih kulturnih događaja u druge općinske sredine (npr. Jelah i Tešanjka), kao i afirmaciju umjetnika sa prostora naše Općine u drugim općinama;	Ostvareno
7	Nastaviti i poboljšati međunarodne programe i međunarodnu saradnju.	Ostvareno

JZU DOM ZDRAVLJA „IZUDIN MULABEĆIROVIĆ IZO“

	Cilj	Ispunjenje
1	Izvršiti rekonstrukciju krova iznad garaža u cilju pokrivanja dograđenog dijela zgrade	Ostvareno
2	Rekonstrukcija ambulante u Šijama i opremanje ordinacije porodične medicine	Ostvareno
3	Iniciranje objedinjavanja porodične medicine za MZ Miljanovci Novi, Miljanovci Lončari i Piljužići u jednu ambulantu	Nije ostvareno
4	Proširenje parking prostora u krugu Doma zdravlja	Djelimično ostvareno
5	Rekonstrukcija vodovoda u cilju redovnog vodosnabdijevanja u vrijeme redukcije vode	Ostvareno
6	Opremiti higijensko-epidemiološku službu za obavljanje poslova DDD(deratizacija,dezinsekcija,dezinfekcija)i obezbijediti odobrenje FMZ	Djelimično ostvareno
7	Provesti informatizaciju medicinskih službi	Ostvareno
8	Relokacija laboratorijske službe zbog lakšeg pristupa teško pokretljivih pacijenata	Djelimično ostvareno
9	Edukacija kadrova službe HMP u skladu sa novim standardima organizovanja hitne medicinske pomoći	Ostvareno
10	Nastaviti započeti proces akreditacije u zdravstvu	Djelimično ostvareno
11	Provesti aktivnost na usaglašavanju unutrašnje organizacije sa podzakonskim aktima i stvarnim potrebama Ustanove.	Djelimično ostvareno

JU SPORTSKO REKREACIONI CENTAR

	Cilj	Ispunjenje
1.	Izvršiti sanaciju određenih nedostataka na unutrašnjosti Dvorane	Ostvareno
2.	Izvršiti pripreme zamjene reflektora sa štednom led rasvjetom	Ostvareno
3.	Organizovanje teniskog turnira u ljeto 2014.g.	Ostvareno
4.	Sportska sala na Musali je investicija koju vodi Općina Tešanj te u tom pravcu biti na raspolaganju i finansijskoj podršci shodno realnim finansijskim mogućnostima.(kontinuirano)	Ostvareno
5	Kontinuirano održavanje vanjskih površina, zelenila, higijene	Ostvareno
6	Vlastito učešće u dijelu izložbenih, kulturnih i sportskih aktivnosti	Ostvareno
7	Realizacija ugovorenih obaveza, ugovora o zakupu srednjih škola i termina klubova	Ostvareno
8	Usklađivanje normativnih akata JU	Ostvareno
9	Afirmacija JU i ponuda putem medija	Ostvareno
10	Uravnoteženost prihoda i rashoda	Ostvareno

JU MUZEJ TEŠANJ

	Cilj	Ispunjenje
1	Pilot događaj <i>Djeca-Čuvari tradicije, tešanjске mustre za vez</i> , Projekat Adria Muse u sklopu IPA Adriatic programa.	Ostvareno
2	Etno izložba <i>Ćilimi u Bosni i Hercegovini</i> , autorica Marina Filipović iz Zemaljskog muzeja BiH, Tešanjско proljeće 2014.	Nije ostvareno
3	Učešće na konferenciji Balkan Museum Network – Tirana (08.-10. april 2014.) i priprema aplikacije prema CHWB-u Projekat za djecu sa posebnim potrebama. Saradnja sa Dragom Handanovićem.	Ostvareno
4	Realizacija II faze (rasvjeta,vitrine) i III faze stalne arheološke postavke na starom gradu Tešanj, <i>Tešanjско proljeće ili Ljeto u Tešnju</i> .	Nije Ostvareno
5	Izložba slika „Sarajevo birvaktile“- april 2014. godine	Ostvareno
6	Učešće u nominaciji za Evropski muzej godine 2014., Tallin ,Estonija, maj 2014. godine.	Ostvareno
7	Izložba <i>Periodika u BiH za vrijeme austrougarske uprave</i> , maj 2014. Godine	Ostvareno
8	Obilježavanje <i>Međunarodnog dana muzeja</i> , evropske noći muzeja i dodjela nagrada za najbolje literarne radove iz oblasti humanizma, 17. Maj 2014. Godine	Ostvareno
9	Izložba <i>Stare razglednice Tešnja</i> , juni 2014. Godine	Ostvareno
10	Digitalizacija <i>Spomen sobe 1992-95, zaborav je najveći neprijatelj</i> , Udruženje za digitalizaciju i informatizaciju kulturne baštine DIGI.BA „Sarajevo, tokom 2014. Godine	Ostvareno
11	Izložba narodni heroji i nosioci spomenice 1941. Općine Tešanj, Ljeto u Tešnju, povodom 9. Septembra Dana oslobođenja od fašizma.	Nije Ostvareno
12	Otkup predmeta za obogaćivanje Historijske zbirke	Ostvareno
13	Otkup predmeta za obogaćivanje Etnološke zbirke	Ostvareno
14	Nabavka literature za muzejsku biblioteku	Ostvareno
15	Priprema peticija za proglašenje određenih kulturnih dobara na području općine Tešanj nacionalnim spomenicima BiH.	Ostvareno

PRIJEDLOG ZAKLJUČAKA

Javne ustanove, kojima je općina Tešanj osnivač, radile su tokom 2014. godine na ostvarenju zacrtanih ciljeva i realizaciji konkretnih aktivnosti iz strateških dokumenata, ostvarujući dodijeljenu ulogu od Osnivača.

Općinski načelnik je kao i prethodnih godina zahtijevao od Upravnih odbora i menadžmenta da postave godišnje ciljeve rada i da ih tokom godine realizuju. Informacija sadrži podatke o stepenu realizacije tih ciljeva. Kod procjene uspješnosti svake od ustanova ovo može biti jedan od pokazatelja uspješnosti. Ciljevi postavljeni unutar ustanova pokazuju relativno visok stepen ispunjenja (od 78 cilja u potpunosti je realizirano 69 ciljeva, dok je djelimično realizovano 9 ciljeva).

Upravni odbori javnih ustanova kojima je općina Tešanj osnivač nastaviti će sa godišnjim definiranjem ciljeva rada, poboljšavajući preciznost i mjerljivost ciljeva, prema SMART metodologiji (ciljevi trebaju biti specifični, mjerljivi, ambiciozni, realni i vremenski određeni), kako bi njihovo postizanje bilo objektivno provjerljivo).

Javne ustanove se obavezuju na viši stepen transparentnosti rada, putem informisanja javnosti o svojim aktivnostima, te na potpunije sagledavanje misije ustanove i potpuniju usmjerenost na obezbjeđenje zadovoljstva korisnika usluga.

Općinsko vijeće Tešanj je u 2014. godini razmatrajući Informaciju o poslovanju javnih ustanova u 2013. godini, usvajajući Informaciju na znanje donijelo 9 zaključaka koji su imali za cilj davanje usmjerenja javnim ustanovama za rad u 2014. godini, od kojih je većina u potpunosti realizovana, manji broj je u kontinuiranoj realizaciji.

Pregled realizacije Zaključaka Općinskog vijeća:

1. Zadužuje se Općinski načelnik da putem UO i direktora JU i JP iz oblasti zdravstva, socijalne zaštite i komunalnih usluga u stalni prioritet stavi poboljšanje kvaliteta usluga u ovim oblastima. To podrazumijeva viši tehnički nivo podrške utemeljen na informatičkoj, elektronskoj podršci sa transparentnim mehanizmima praćenja zadovoljstva korisnika i njihov uticaj na željeno poboljšanje.

Javne ustanove su uspostavile mehanizme praćenja zadovoljstva korisnika kvalitetom usluga. Kroz informaciju su predstavljene i neke od aktivnosti koje su rađene u smislu poboljšanja kvaliteta usluga. Mjereno je zadovoljstvo te analizirani problemi koje su ankete identifikovale.

2.- Zadužuje se Općinski načelnik da sa stručnim službama pripremi informaciju o statusu (novom) JU Tefarm Tešanj, imajući u vidu sve zakonom dozvoljene oblike organizovanja (partnerstvo, iznajmljivanje, prodaja i dr.)

-Zaključak pod rednim brojem jedan će se realizovati na transparentan način, fer i u javnom interesu, uz davanje prednosti onom rješenju koje između ostalih kriterija podrazumijeva prihvatanje/zbrinjavanje svih uposlenika.

Informacija Općinskog Načelnika dostavljena i usvojena na Općinskom vijeću.

3. JU Opća biblioteka Tešanj će nastaviti sa aktivnostima na realizaciji dugoročnih ciljeva, dajući prioritet bibliotečkoj djelatnosti a u skladu sa usvojenom vizijom.

Realizacija je u kontinuitetu, u toku su pripreme za premještanje u novi objekat biblioteke. Otvorenje novog objekta biblioteke se očekuje u narednih dva mjeseca.

4. JU Centar za socijalni rad Tešanj će nastaviti sa daljim poboljšanjem kvaliteta pružanja usluga kao i racionalnim korištenjem finansijskih i materijalnih sredstava.

Realizacija je u kontinuitetu. Konstantno se prate problemi korisnika i stalne su aktivnosti na poboljšanju kvaliteta pružanja usluga centra. U toku je izgradnja objekta za djecu sa posebnim potrebama gdje je obezbjeđeno finansiranje od strane donatora 100% što doprinosi konstantnom poboljšanju usluga za građane.

5. S obzirom na utvrđeni rast plaća iz Izvještaja JZU Apoteka "TEFARM" Tešanj ne bi trebala dopustiti dalji rast troškova rada.

Nisu se povećavali ukupni troškovi rada nego je smanjeno na godišnjem nivou upoređujući sa prethodnom godinom a broj zaposlenih je ostao isti. JZU pozitivno spolovala.

6. JZU Opća Bolnica Tešanj će nastaviti dalju realizaciju i informisati Općinsko vijeće o efektima Plana i Programa ekonomske stabilizacije Opće bolnice Tešanj.

U okviru informacije je i izvještaj o efektima Plana i Programa ekonomske stabilizacije gdje su predstavljeni pozitivni finansijski efekti provođenja mjera Plana i Programa.

7. JU Centar za kulturu i obrazovanje će nastaviti sa dislokacijom sadržaja iz oblasti kulture i racionalnim korištenjem finansijskih i materijalnih sredstava.

Realizacija je u kontinuitetu

8. Javna ustanova Sportsko-rekreacioni centar će i dalje nove investicije usmjeravati na prostor za sportske sadržaje koji mogu zadovoljiti sve potrebe.

Realizacija je u kontinuitetu. Nastavljene aktivnosti na uređenju sportske sale na Musali a konstantno se uređuje i unaprjeđuje prostor za sportske aktivnosti u okviru Sportske dvorane.

9. JU Muzej Tešanj će planove i aktivnosti uskladiti sa mogućnostima i realnim prihodima (nova zapošljavanja, nabavka muzejskih eksponata i dr.)

Realizacija zaključka u toku i konstantno se prate prihodi i rashodi tako da nema negativnog poslovanja. Budžetska godina pozitivno završena.

Prijedlog zaključaka

1. JU OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ

JU Opća biblioteka Tešanj će nastaviti sa aktivnostima na realizaciji dugoročnih ciljeva, naročito nakon preseljenja u novi objekat biblioteke. Poseban akcenat staviti na povećanje knjižnog fonda te nastaviti sa aktivnostima za digitalizaciju.

2. JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TEŠANJ

JU Centar za socijalni rad Tešanj će nastaviti sa kontrolom i poboljšanjem kvaliteta pružanja usluga a posebno pratiti izgradnju objekta za djecu sa posebnim potrebama te iznalaženje stalnog rješenja za normalno funkcionisanje dnevnog boravka.

3. JZU APOTEKA "TEFARM" TEŠANJ

JZU Apoteka će nastojati da zadrži pozitivno poslovanje, uz povećanje obima prodaje u odnosu na predhodnu godinu.

4. JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ

JZU Opća Bolnica Tešanj će nastaviti dalju realizaciju i informisati Općinsko vijeće o efektima Plana i Programa ekonomske stabilizacije Opće bolnice Tešanj.

5. JZU DOM ZDRAVLJA "IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO" TEŠANJ

JZU Dom zdravlja će kontinuirano raditi na stalnom unapređenju kvalitete pruženih zdravstvenih usluga i nastaviti sa aktivnostima na izgradnji i uređenju novog objekta za fizikalnu medicinu.

6. JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE TEŠANJ

JU Centar za kulturu i obrazovanje će nastaviti sa kvalitetom i kontinuitetom u okviru organizacija kulturnih sadržaja i dr. i racionalnim korištenjem finansijskih i materijalnih sredstava.

7. JU SPORTSKO REKREACIONI CENTAR TEŠANJ

Javna ustanova Sportsko-rekreacioni centar će nastaviti usmjeravati investicije na prostor za sportske sadržaje koji mogu zadovoljiti potrebe građana cijele općine sa akcentom na organizaciji sportskih aktivnosti.

8. **JU MUZEJ TEŠANJ**

JU Muzej Tešanj će radeći na zaštiti kulturno-historijske materijalne i nematerijalne baštine i očuvanju kulturnih tradicijskih vrijednosti poseban fokus staviti na prostor općine Tešanj.

OBRAĐIVAČ:

**Služba za društvene djelatnosti
i investicije**

Po ovlaštenju Načelnika
Sabahudin Omerbašić, prof.

PREDLAGAČ:

Općinski načelnik

mr.sci., Suad Huskić profesor

Broj: 03-49-2-735/15

Datum: 11.05.2015. godina