

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva**

PRAVILNIK

**O USLOVIMA I NAČINU OSTVARENJA NOVČANIH PODRŠKI
PO MODELU RURALNOG RAZVOJA**

Sarajevo, juli 2019.

Na osnovu člana 20. stav (2) Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva d o n o s i

PRAVILNIK O USLOVIMA I NAČINU OSTVARENJA NOVČANIH PODRŠKI PO MODELU RURALNOG RAZVOJA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi koje moraju ispuniti poljoprivredna gazdinstva te druga pravna i fizička lica koja mogu ostvariti pravo na podrške (u daljem tekstu: klijent), i način ostvarivanja prava na novčanu podršku (u daljem tekstu: podrška) po modelu ruralnog razvoja.

Član 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika, pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

- a) **„Ruralni razvoj“** podrazumijeva skup politika, mjera i aktivnosti koje za cilj imaju sveobuhvatan ekonomski, socijalni i kulturni napredak stanovništva ruralnih područja i koje se planiraju i provode uz uvažavanje principa održivog razvoja, očuvanja i unapređenja kvaliteta okoliša,
- b) **„Poljoprivredno gazdinstvo“** (u daljem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga, ako je registrovano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gazdinstvo,
- c) **„Porodično poljoprivredno gazdinstvo“** (u daljem tekstu: PPG) je samostalna privredna i socijalna jedinica zasnovana na vlasništvu i/ili upotrebi proizvodnih resursa i upravljanju porodice u obavljanju poljoprivredne djelatnosti,
- d) **„Nosilac poljoprivrednog gazdinstva“** podrazumijeva fizičko ili pravno lice, ili grupu fizičkih i pravnih lica u skladu sa statusom koji ima grupa i njeni članovi prema zakonima u Bosni i Hercegovini, a čije se gazdinstvo nalazi na teritoriji Bosne i Hercegovine, te obavlja poljoprivrednu djelatnost i registrovano je u Registru poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: RPG) kao nosilac gazdinstva,
- e) **„Poljoprivrednik“** je fizičko lice koje na poljoprivrednom gazdinstvu proizvodi biljne i stočarske proizvode, te obavlja i druge poslove vezane uz tu proizvodnju, bez obzira na stepen specijalizacije poljoprivrednog gazdinstva na kojem radi, i koji posjeduje znanje i vještinu o poljoprivredi,
- f) **„Klijent“** je svako fizičko i pravno lice koje podnosi zahtjev za podršku na osnovu obavještenja, a upisano je u RPG i Registar klijenata (u daljem tekstu: RK),
- g) **„Mladi poljoprivrednik“** je lice iz tačke e) ovog člana, u životnoj dobi od navršenih 18 do navršenih 40 godina starosti na dan raspisivanja obavještenja,
- h) **„Obrt“** podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registrovanih privrednih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od strane fizičkih lica sa ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu,
- i) **„Ulaganje“** je prihvatljivi dio projekta za koji se traži podrška, raspisanog putem obavještenja i na osnovu odredbi ovog Pravilnika, a može sadržavati prihvatljive i neprihvatljive troškove (čl. 9. i 10. ovog Pravilnika), od čega samo prihvatljivi troškovi mogu biti sufinansirani sredstvima Programa podrški,
- j) **„Račun – faktura“** (engl. invoice, njem. Faktura, Rechnung) je isprava koju prodavalac ili isporučitelj robe ili pružalac usluge izdaje primaocu robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane

(akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd., u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,

- k) „**Poljoprivredne mašine**“ su sve poljoprivredne pogonske mašine koje služe za obavljanje poljoprivrednih radova, a obuhvaćaju: traktore, kombajne, samohodne utovarivače, mobilne rezervoare, aplikatore, cisterne i ostale samohodne poljoprivredne mašine,
- l) „**Priključni uređaji**“ su priključci koji služe za određene poljoprivredne aktivnosti, a priključuju se na poljoprivrednu mehanizaciju (pogonske mašine) ili djeluju samostalno, te obuhvaćaju: plugove, sijačice, drljače, tanjirače, prskalice, prese i ostale priključke,
- m) „**Oprema**“ su sve vrste opreme namijenjene za poljoprivredne aktivnosti u okviru biljne proizvodnje, stočarstva, pčelarstva, akvakulture i drugih vrsta poljoprivredne proizvodnje,
- n) „**Rasplodne junice**“ ženska grla goveda namijenjena rasplodu starosti od 12 do 24 mjeseca,
- o) „**Rasplodne nazimice**“ ženska grla svinja namijenjena rasplodu starosti od 7 do 11 mjeseci.

Član 3.

(Tijela zadužena za programiranje i provođenje mjere)

- (1) Upravljačko tijelo za programiranje mjera je Odsjek za ruralni razvoj Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Operativno tijelo za provođenje mjere je Sektor za poljoprivredna plaćanja.

DIO DRUGI - PRIHVATLJIVOST I NAČIN OSTVARIVANJA PODRŠKE POGLAVLJE I. KORISNICI PODRŠKE I USLOVI PRIHVATLJIVOSTI

Član 4.

(Korisnici podrške)

- (1) Korisnici podrške su klijenti koji ispunjavaju opće i posebne uslove prihvatljivosti za podršku.

Odjeljak A. Opći uslovi prihvatljivosti

Član 5.

(Opći uslovi prihvatljivosti za podnosiocima zahtjeva)

- (1) Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Klijent mora biti upisan u RPG i/ili RK.
- (3) Ulaganje mora biti provedeno na PG koje se nalazi na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.
- (4) Ukoliko je klijent fizičko lice onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja Obavještenja.
- (5) Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH/ Uprave za indirektno oporezivanje BiH.

Član 6.

(Opći uslovi prihvatljivosti za projekte)

- (1) Projekat se mora odnositi na ulaganje u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Dodatka I – Spisak poljoprivrednih proizvoda Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“ br.: 88/07, 4/10, 27/12 i 7/13).
- (2) Prihvatljivi troškovi za svaki dio ulaganja moraju biti u skladu s realnim trenutnim tržišnim cijenama.
- (3) Projekat ostaje prihvatljiv za finansiranje pod uslovom da se u periodu od pet godina od dana konačne isplate ne izvrši otuđivanje predmeta novčane podrške.
- (4) Svi podneseni dokumenti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenj kopiji.

Odjeljak B. Posebni uslovi prihvatljivosti

Član 7.

(Prihvatljivi sektori)

- (1) Prihvatljivi sektori za ulaganja unutar mjere su:
 - a) mliječno govedarstvo,
 - b) mesno govedarstvo,

- c) ovčarstvo i kozarstvo,
- d) svinjogojstvo,
- e) peradarstvo,
- f) proizvodnja voća, povrća i gljiva
- g) proizvodnja ratarskih kultura, ljekovitog i aromatičnog bilja i cvijeća,
- h) pčelarstvo,
- i) akvakultura.

Član 8.

(Posebni uslovi za ulaganje u nabavku rasplodne stoke)

Rasplodna stoka mora imati odgovarajući dokument o porijeklu grla.

Član 9.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi su:
 - a) troškovi kupovine novih poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja uključujući i troškove njihovog transporta. Lista prihvatljivih troškova navedena je u obrascu LPT-MPU,
 - b) troškovi kupovine nove poljoprivredne opreme uključujući i troškove njenog transporta, montaže, odnosno ugradnje. Lista prihvatljivih troškova navedena je u obrascu LPT-O,
 - c) troškovi nabavke rasplodne stoke uključujući i troškove njihovog transporta,
 - d) troškovi certifikacije organske proizvodnje.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a.
- (3) Troškovi iz stava (1) ovog člana prihvatljivi su retroaktivno. od 01.10. prethodne godine.

Član 10.

(Neprihvatljivi troškovi)

- (1) Neprihvatljivi troškovi su:
 - a) Porezi uključujući PDV, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade državi,
 - b) Nabavka korištene opreme i poljoprivredne mehanizacije,
 - c) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
 - d) Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada,
 - e) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće-upravnih troškova, troškovi iznajmljivanja opreme, mašina i prostora, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),
 - f) Plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa, troškovi vlastitog rada,
 - g) Za nabavku izvršenu putem lizinga,
 - h) Za nabavku izvršenu na osnovu donacija i poklona,
 - i) Za nabavku poljoprivrednih mašina, priključnih uređaja i opreme u okviru međunarodnih projekata, donacija, odnosno iz bespovratna sredstva bilo koje razine vlasti u BiH.

Član 11.

(Minimalna i maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije)

- (1) Minimalna prihvatljiva vrijednost investicije po klijentu koja je predmet novčane podrške, sa uključenim PDV-om, je 3.000 KM za fizička lica, odnosno 5.000 KM za pravna lica i obrte.
- (2) Maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije koja je predmet novčane podrške po klijentu u tekućoj godini, bez PDV-a, je 240.000 KM za fizička lica, odnosno 400.000 KM za pravna lica i obrte.
- (3) Maksimalna vrijednost investicije može biti i veća, ali se izračun novčane podrške vrši do iznosa navedenih u stavu (2) ovog člana.

Član 12.

(Osnovni i dodatni iznos novčane podrške)

- (1) Osnovni iznos novčane podrške utvrđuje se na osnovu računa (fakture).
- (2) Ako vrijednost investicije prelazi maksimalnu prihvatljivu vrijednost investicije navedenu u obrascima LPT-MPU i LPT-O, za obračun se koristi iznos maksimalne prihvatljive vrijednosti investicije naveden u spomenutim obrascima.
- (3) Osnovni iznos novčane podrške je do 25% od prihvatljivih troškova. i ne može biti veći od maksimalnog osnovnog iznosa novčane podrške navedenog u obrascima LPT-MPU i LPT-O.

- (4) Dodatni iznos novčane podrške obračunava se na utvrđeni osnovni iznos novčane podrške u visini od dodatnih 5% za nosioca poljoprivrednog gazdinstva mlađeg od 40 godina na dan objave obavještenja, odnosno za žene nosioce poljoprivrednog gazdinstva.
- (5) Ukoliko se ne utroše planirana sredstva za druge modele iz Programa novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljnjem tekstu: Program podrški), nakon izvršene preraspodjele sredstava, osnovni iznos novčane podrške za investicije u okviru modela ruralnog razvoja može biti i veći od 25% prihvatljivih troškova.
- (6) U slučaju iz stava (5) ovog člana, osnovni iznos novčane podrške proporcionalno se uvećava za sve odobrene pojedinačne iznose do utroška raspoloživog iznosa sredstava iz Programa podrški.

Član 13.

(Maksimalni iznos novčane podrške)

- (1) Klijent može ostvariti pravo na novčanu podršku za više investicijskih projekata u toku jedne godine, pod uslovom da je u okviru jedne mjere kandidiran najviše jedan projekt.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, osnovni iznos novčane podrške ne može prelaziti 60.000 KM za fizička lica, odnosno 100.000 KM za pravna lica i obrte.
- (3) Osnovni iznos iz stava (1) ovog člana uvećava se za dodatne iznose novčane podrške u slučajevima iz člana 12. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 14.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

Ako zbir iznosa obračunate novčane podrške za zahtjeve koji ispunjavaju propisane uslove bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa novčane podrške za te zahtjeve.

Član 15.

(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem kursu Centralne banke BiH važećem na dan objave obavještenja.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA NOVČANE PODRŠKE

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za podršku

Član 16.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za podršku)

- (1) Klijent treba izvršiti ulaganja iz člana 9. stav (1) ovog Pravilnika prije podnošenja zahtjeva za podršku.
- (2) Za ulaganja iz stava (1) ovog člana klijent pribavlja račun (fakturu) sa detaljnom specifikacijom svih troškova.
- (3) Klijent je dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi) prije podnošenja zahtjeva za podršku.
- (4) Ako se u toku upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za podršku.

Član 17.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za podršku podnosi se na osnovu Programa podrški, ovog Pravilnika i obavještenja koje objavljuje Federalno ministarstvo.
- (2) Obavještenje iz stava (1) ovoga člana sadržava rokove i uslove za podnošenje zahtjeva za podršku propisane Programom podrški i ovim Pravilnikom.
- (3) Obavještenje iz stava (1) ovoga člana objavljuje se u dva dnevna lista koji se distribuiraju na teritoriji Federacije BiH, i na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Član 18.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u poljoprivredne mašine i priključne uređaje)

- (1) Nakon objave obavještenja iz člana 17. ovog Pravilnika, klijent dostavlja zahtjev za podršku ulaganju (obrazac ZZP-UM) Federalnom ministarstvu, zajedno s propisanom dokumentacijom (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu novih poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 05.10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na podršku, klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi, ispis mora biti u boji), ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivredne mašine i priključne uređaje (ZZP-UM),
 - b) Račun (fakturu) o kupovini poljoprivredne mašine i priključnog uređaja, odnosno račun (fakturu) vezan za troškove njihovog transporta ako ga posjeduje,
 - c) Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi) – za fizička lica se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun, a ukoliko prodavac ne podliježe fiskalizaciji (komisiona prodaja), račun mora sadržavati broj rješenja nadležne porezne uprave kojim je prodavac oslobođen od fiskalizacije,
 - d) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezene poljoprivredne mašine i priključne uređaje,
 - e) Ovjerenu kopiju saobraćajne dozvole za poljoprivredne mašine koje podliježu registraciji,
 - f) Ovjerenu izjavu klijenta (Obrazac IK) da poljoprivredna mašina odnosno priključni uređaj nije nabavljen u okviru međunarodnih projekata ili donacija, te da po istoj osnovi klijent nije koristio bespovratna sredstva bilo kojeg nivoa vlasti u BiH, odnosno da poljoprivrednu mašinu odnosno priključni uređaj neće otuđiti u periodu od pet godina,
 - g) Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
- (5) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na protokol Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

sa naznakom: “Ulaganje u kupovinu poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja“.

Član 19.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u poljoprivrednu opremu)

- (1) Nakon objave obavještenja iz člana 17. ovog Pravilnika, klijent dostavlja zahtjev za podršku (obrazac ZZP-UO) Federalnom ministarstvu, zajedno s propisanom dokumentacijom (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu nove poljoprivredne opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 05.10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi, ispis mora biti u boji), ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivrednu opremu (Obrazac ZZP-UO),
 - b) Račun (fakturu) o kupovini poljoprivredne opreme, odnosno račun (fakturu) vezan za troškove transporta, montaže ili ugradnje ako ga posjeduje,
 - h) Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi) – za fizička lica se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun, a ukoliko prodavac ne podliježe fiskalizaciji (komisiona prodaja), račun mora sadržavati broj rješenja nadležne porezne uprave kojim je prodavac oslobođen od fiskalizacije,
 - c) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezenu poljoprivrednu opremu,
 - d) Ovjerenu izjavu klijenta (Obrazac IK) da poljoprivredna oprema nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, te da po istoj osnovi nije koristio bespovratna sredstva bilo koje razine vlasti u BiH, odnosno da poljoprivrednu opremu neće otuđiti u periodu od pet godina,

- e) Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
- (5) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na protokol Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

sa naznakom: "Ulaganje u kupovinu poljoprivredne opreme".

Član 20.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – nabavka rasplodnih junica i nazimica)

- (1) Nakon objave obavještenja iz člana 17. ovog Pravilnika, klijent dostavlja zahtjev za podršku (obrazac ZZP-RS) Federalnom ministarstvu, zajedno s propisanom dokumentacijom (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu rasplodne stoke u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 05.10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi, ispis mora biti u boji), ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u kupovinu rasplodne stoke (Obrazac ZZP-RS),
 - b) Račun (fakturu) o kupovini rasplodne stoke, odnosno račun (fakturu) vezan za troškove transporta, ako ga posjeduje,
 - c) Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi) – za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
 - d) Jedinственu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za stoku iz uvoza,
 - e) Dokument o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne domaće, odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz rasplodne stoke,
 - f) Ovjerenu izjavu klijenta (Obrazac IK) da rasplodna stoka nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, te da po istoj osnovi nije koristio bespovratna sredstva bilo kojeg nivoa vlasti u BiH, odnosno da rasplodnu stoku neće otuđiti u periodu od pet godina,
 - g) Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
- (5) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na protokol Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

sa naznakom: "Ulaganje u nabavku rasplodne stoke".

Član 21.

(Podnošenje zahtjeva za podršku - certifikacija organske proizvodnje)

- (1) Nakon objave obavještenja iz člana 17. ovog Pravilnika, klijent dostavlja zahtjev za podršku certifikaciji organske proizvodnje (Obrazac ZZP-C) Federalnom ministarstvu, zajedno s propisanom dokumentacijom (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na klijenta (proizvođač, prerađivač ili sakupljač) koji je dobio certifikat od tijela akreditiranog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog tijela prema zahtjevima standarda EN 45011/ISO Vodiča 65. a koji je certifikaciju izvršio u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 05.10. tekuće godine.
- (4) Troškovi u okviru ove mjere priznaju se za certifikaciju proizvodnje, grupnu proizvodnju, preradu organskih proizvoda i sakupljanje samoniklog bilja i šumskih plodova.

- (5) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi, ispis mora biti u boji) ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- Popunjen obrazac zahtjeva za podršku certifikaciji organske proizvodnje (Obrazac ZZP-C),
 - Račun (fakturu) ispostavljen za izvršenu uslugu certifikacije,
 - Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi) – za fizička lica se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
 - Kopiju certifikata.
 - Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
- (6) Klijent ostvaruje podršku u iznosu do 75% ukupno dokumentiranih prihvatljivih troškova certifikacije.
- (7) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na protokol Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

sa naznakom: "Certificiranje organske proizvodnje".

Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva po zahtjevu za podršku

Član 22.

(Zaprimanje zahtjeva)

- Zahtjev za podršku zaprima se na protokolu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 20/98) i Uputstvom o načinu obavljanja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/98 i 49/98).
- Vremenom podnošenja zahtjeva za podršku smatra se datum predavanja propisane dokumentacije na protokol Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom.

Član 23.

(Vođenje postupka i rješavanje)

- Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za podršku u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br.: 2/98 i 48/99), (u daljem tekstu: ZUP), ovim Pravilnikom i internim procedurama.
- Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja zadužuje predmet, te vrši provjeru blagovremenosti upućivanja zahtjeva za podršku.
- Federalni ministar može rješenjem imenovati komisiju ili ovlastiti državne službenike za realizaciju zahtjeva za podršku po ovom modelu.
- Komisija ili ovlašteni državni službenici iz stava (3) ovog člana utvrđuju činjenice i okolnosti od važnosti za realizaciju zahtjeva, i na osnovu utvrđenih činjenica i okolnosti, primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

Član 24.

(Postupak sa neblagovremenim zahtjevima za podršku)

- Zahtjev za podršku smatra se neblagovremenim ako je predan protokolu Federalnog ministarstva, odnosno poštanskom uredu, izvan rokova iz člana 18. stav (3), člana 19. stav (3), člana 20. stav (3), odnosno člana 21. stav (3) ovog Pravilnika.
- Neblagovremeni zahtjevi za podršku neće biti razmatrani.
- Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbacivanju neblagovremenih zahtjeva za podršku.
- Protiv rješenja iz stava (3) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 25.

(Postupak sa blagovremenim zahtjevima za podršku)

- (1) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja vrši provjeru potpunosti blagovremenih zahtjeva za podršku.
- (2) Za nepotpune zahtjeve za podršku Federalno ministarstvo će tražiti dopunu.

Član 26.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) U slučaju iz člana 25. stav (2) ovog Pravilnika, Sektor za poljoprivredna plaćanja telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana.
- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stava (1) ovog člana, Sektor za poljoprivredna plaćanja upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu, niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.
- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za podršku smatra se datum dostave tražene dokumentacije na protokol Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja tražene dopune preporučenom poštom.
- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za podršku nije uopće ni podnesen, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje.
- (6) Protiv rješenja iz stava (5) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 27.

(Ocjena osnovanosti zahtjeva za podršku i obračun podrške)

- (1) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja vrši ocjenu ispunjavanja općih uslova iz čl. 5. i 6. i posebnih uslova iz čl. 7., 8. i 11. stav (1) ovog Pravilnika na osnovu podataka iz zahtjeva za podršku i RPG i RK.
- (2) Nakon što nadležni službenik iz stava (1) ovog člana utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uslovi, dostavlja nalog za terensku kontrolu (Obrazac NKT) sa jasno naznačenim predmetom kontrole organizacionoj jedinici nadležnoj za kontrolu na terenu.
- (3) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja, odnosno imenovana komisija ili ovlašteni državni službenici, vrše obračun iznosa novčane podrške na osnovu čl. 9. do 15. ovog Pravilnika, podataka iz zahtjeva za podršku i zapisnika o terenskoj kontroli iz člana 30. stav (4) ovog Pravilnika.
- (4) Službenici i komisija iz stava (3) ovog člana mogu vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Član 28.

(Odbijanje neosnovanih zahtjeva za podršku)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju neosnovanih zahtjeva za podršku u slučaju neusklađenosti zahtjeva za podršku s općim i posebnim uslovima iz članaka navedenih u članu 27. stav (1), odnosno u slučaju iz člana 16. stav (4) ovog Pravilnika.
- (2) Protiv rješenja iz stava (1) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 29.

(Rješenje o dodjeli sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade svih zahtjeva za podrškom, izvršene kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate novčane podrške svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja odnosno povećanja svih odobrenih pojedinačnih iznosa novčane podrške radi usklađivanja sa raspoloživim iznosom u okviru Programa podrški, Federalno ministarstvo donosi rješenje o dodjeli sredstava za svaki pojedinačni zahtjev za podršku.
- (2) Rješenje iz stava (1) ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Odjeljak C. Kontrola i nadzor

Član 30. (Kontrola na terenu)

- (1) Kontrolu na terenu provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljem tekstu: kontrolori) u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Programom podrške i ovim Pravilnikom.
- (2) Kontrola na terenu vrši se nakon realizacije projekta, a prije isplate podrške (ex ante kontrola) i tokom petogodišnjeg perioda nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola).
- (3) Osim redovnih kontrola u skladu sa obrascem DKT, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku u periodu od pet godina od dana isplate podrške.
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se jedan primjerak dostavlja Sektoru za poljoprivredna plaćanja koji ga ulaže u spis predmeta.

Član 31. (Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu, kontrolori mogu:
 - a) vršiti pregled poljoprivrednog zemljišta, trajnih zasada, poslovnih i proizvodnih prostora, objekata, poljoprivrednih mašina, priključnih uređaja, poljoprivredne opreme i rasplodne stoke te poslovne dokumentacije podnosioca zahtjeva,
 - b) izvršiti uvid u dokumente klijenta koje se odnose na sticanje prava na podršku,
 - c) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
 - d) provjeravati evidencije vezane uz ulaganje i poslovanje podnosioca zahtjeva,
 - e) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovne izvještaje podnosioca zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - f) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za podršku,
 - g) provjeravati namjensku upotrebu ulaganja ili spremnost ulaganja za upotrebu,
 - h) prikupljati podatke i obavještenja od odgovornih lica, svjedoka, vještaka i drugih lica kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih lica, te lica koja su povezana s podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravna i fizička lica iz stava (2) ovoga člana dužna su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uslove za nesmetani rad.
- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uslovom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnosiocu zahtjeva samo neophodne informacije.

Odjeljak D. Isplata i povrat novčane podrške

Član 32. (Isplata podrške)

- (1) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja dostavlja jedan primjerak rješenja iz člana 29. stav (1) ovog Pravilnika Sektoru za finansije i računovodstvo.
- (2) Nadležni službenik Sektora za finansije i računovodstvo, na osnovu rješenja, unosi nalog u trezorsku aplikaciju radi isplate na račun klijenta.

Član 33. (Povrat sredstava nakon isplate podrške)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava podrške, ako se kontrolom nakon izvršenog konačnog plaćanja, utvrdi postojanje jednog od sljedećih razloga:
 - a) nepravilnost koja ujedno upućuje na sumnju u pokušaj prijevare,
 - b) navodi iz Izjave klijenta nisu tačni,
 - c) Klijent je predmet podrške prodao, poklonio, odnosno, na drugi način otuđio iz svog vlasništva u roku od pet godina od dana isplate podrške.
- (2) Rješenje iz stava (1) ovog člana, Federalno ministarstvo će klijentu poslati preporučenom pošiljkom s povratnicom.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 34.
(Vraćanje duga u ratama)

- (1) U slučaju da je klijentu izdato rješenje o povratu sredstva podrške, klijent može iznos duga vratiti u ratama, ukoliko Federalnom ministarstvu podnese zahtjev za plaćanje u ratama u roku od 15 dana od dana prijema rješenja iz člana 33. stav (1).
- (2) U slučaju iz stava (1) ovoga člana, Federalno ministarstvo će dopunskim rješenjem odobriti povrat sredstava u ratama.
- (3) Klijent može vratiti iznos duga u najviše 4 rate u periodu od jedne godine.

Član 35.
(Povrat sredstava zbog administrativne greške)

- (1) Kada su sredstva podrške isplaćena klijentu, a utvrđena je administrativna greška – preplata, kriva isplata, ili bilo koja druga administrativna greška učinjena od strane Federalnog ministarstva prilikom provedbe mjere, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstva zbog administrativne pogreške kojim će od klijenta zatražiti povrat tog iznosa.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana, klijent je obavezan vratiti u roku od petnaest (15) dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 36.
(Zaštita prava sudskim putem)

Ako klijent ne vrati sredstva u skladu sa rješenjem o povratu sredstava novčane podrške iz člana 33. stav (1), odnosno rješenjem o povratu sredstava zbog administrativne pogreške iz člana 35. stav (1) ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava sudskim putem.

Član 37.
(Gubitak prava na ostvarenje novčane podrške)

- (1) Klijent kojem je izdato rješenje o povratu sredstava podrške u skladu sa članom 33. stav (1) tač. a), b) i c) ovog Pravilnika, gubi pravo na ostvarenje novčane podrške.
- (2) Rješenje o povratu sredstava unosi se u RPG i RK, čime poljoprivredno gazdinstvo dobiva status gazdinstva pod sankcijama, počevši od dana prijema rješenja iz člana 33. stav (1).
- (3) Lista klijenata koji izgube pravo na ostvarenje novčane podrške po modelu podrške ruralnom razvoju, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Član 38.
(Čuvanje dokumentacije)

Klijent je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na novčanu podršku tri godine, računajući od dana isplate novčane podrške.

DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.
(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
 - a) Aneks I - Lista prihvatljivih troškova - investicije u poljoprivredne mašine i priključne uređaje (LPT-MPU),
 - b) Aneks II – Lista prihvatljivih troškova – investicije u poljoprivrednu opremu (LPT- O),
 - c) Aneks III – Lista prihvatljivih troškova – investicije u rasplodnu stoku (LPT-RS),
 - d) Aneks IV - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivredne mašine i priključne uređaje (ZZP-UM),
 - e) Aneks V - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivrednu opremu (ZZP-UO),
 - f) Aneks VI - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u rasplodnu stoku (ZZP-RS),
 - g) Aneks VII - Obrazac zahtjeva za podršku certifikaciji organske proizvodnje (ZZP-C),
 - h) Aneks VIII - Obrazac izjave klijenta (IK),
 - i) Aneks IX – Dokumenti za kontrolu na terenu (DKT),

- j) Aneks X – Nalog za kontrolu na terenu (NKT).
(2) Obrasci koji se nalaze u Aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva.

Član 40.

(Prestanak važenja prethodnih pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po Modelu ruralnog razvoja („Službene novine Federacije BiH“, broj 48/18).

Član 41.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-24/1-937-2/19

25. jula 2019. godine

Ministar

Šemsudin Dedić, s.r.

ANEKS I - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA		Obrazac LPT-MPU	
D/1.1	INVESTICIJE U NOVE POLJOPRIVREDNE MAŠINE I PRIKLJUČNE UREĐAJE ZA BILJNU I STOČARSKU PROIZVODNJU		
R.b.	Naziv	Maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije (bez PDV-a i carine)	Maksimalni osnovni iznos novčane podrške
1.	Traktor snage preko 86 kW	120.000 KM	30.000 KM
2.	Kombajn (žitni, voćarski)		
3.	Silažni kombajn – samohodni		
4.	Traktor od 55,1 do 86 kW	80.000 KM	20.000 KM
5.	Adapter za kombajn		
6.	Platforma za berbu voća		
7.	Traktor od 33,6 do 55 kW	50.000 KM	12.500 KM
8.	Berač za jagodičasto voće		
9.	Silomiks prikolica		
10.	Plug obrtač – vučeni		
11.	Voćni kultivator	30.000 KM	7.500 KM
12.	Dvoredni berač za kukuruz		
13.	Cisterna za gnojnicu (osoku) preko 10.000 l		
14.	Rolo-baler		
15.	Samoutovarna prikolica za sijeno		
16.	Plug obrtač – nošeni		
17.	Sjetvospremač		
18.	Traktor do 33,5 kW		
19.	Vinogradarski kultivator		
20.	Šišač loze		
21.	Malčer (tarup)		
22.	Uvijač za rolo-bale, presa za baliranje sijena	17.000 KM	4.250 KM
23.	Rasturač stajnjaka		
24.	Jednoredni berač za kukuruz		
25.	Pneumatska sijačica		
26.	Tanjurača – vučena		
27.	Prskalica ili atomizer		
28.	Cisterna za gnojnicu (osoku) do 10.000 l	12.500 KM	3.125 KM
29.	Prikolica preko 4 t nosivosti		
30.	Zubača (drijača)	8.000 KM	2.000 KM
31.	Sijačica za strna žita		
32.	Kultivator za međurednu obradu		
33.	Rotaciona kosilica		
34.	Silokombajn – vučeni		
35.	Podrivač		
36.	Motokultivator sa priključcima		
37.	Ostali strojevi i priključci neophodni u biljnoj i stočarskoj proizvodnji	120.000	30.000

ANEKS II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA		Obrazac LPT- O	
D/1.2	INVESTICIJE U NOVU POLJOPRIVREDNU OPREMU ZA BILJNU I STOČARSKU PROIZVODNJU		
Naziv		Maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije (bez PDV-a i carine)	Maksimalni osnovni iznos novčane podrške
BILJNA PROIZVODNJA			
1.	Oprema za navodnjavanje i đubrenje (pumpe, cjevovodi, raspršivači, sistem filtracije, sistem fertirigacije, kapaljke, rolomati)	80.000 KM	20.000 KM
2.	Oprema za zaštitu od grada (stubovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža)		
3.	Oprema za zaštitu od mraza		
4.	Oprema za ograđivanje trajnih zasada		
5.	Oprema i uređaji za provjetravanje i grijanje plastenika i staklenika		
6.	Oprema za čišćenje i pranje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja		
7.	Oprema za sušenje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja		
8.	Linije za sortiranje i kalibriranje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja (uključujući kompjutersku opremu)		
9.	Linije za pakovanje i označavanje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja		
10.	Oprema za doradu soje		
11.	Oprema za doradu strnih žita i uljarica		
STOČARSKA PROIZVODNJA			
1.	Oprema za fiksno ograđivanje travnjaka (električni pastir)	8.000 KM	2.000 KM
2.	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za kabastu krmu, hranilice i pojilice)	80.000 KM	20.000 KM
3.	Oprema izmuzišta za mašinsku mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)		
4.	Mljekovodi, inox-posude i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG		
5.	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (koral) za usmjeravanje i hvatanje stoke		
6.	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka	40.000 KM	10.000 KM
7.	Oprema za biogasna postrojenja		
8.	Oprema za sušenje i pakovanje đubriva peradi		

PČELARSTVO			
1.	Košnice , dijelovi košnica, podnice, hranilice, krovovi, bježalice, snelgrove daske, matične rešetke, vratašca, spojka, ručka za košnice, satne osnove, ometač pčela s okvira, sakupljač cvjetnog praha, čistač cvjetnog praha, okviri, nukleusi		
2.	Mlin za cvjetni prah, sušionik za cvjetni prah, vrcaljka, odgovarajuća posuda za skladištenje i punjenje meda, matične mliječi, cvjetnog praha, propolisa, pčelinjeg voska i pčelinjeg otrova (staklena ambalaža - staklenke za med različitog volumena i staklene bočice raznog volumena), inoks kante (posude) i bačve, cjedila za med, plastične kante (posude) i bačve, posuda za cijedenje, separator meda, voska i matične mliječi, dekristalizator, posuda za sterilizaciju voska, elektronske vage i njihova oprema, agregat	30.000 KM	10.000 KM
3.	Napredna oprema Usisavač za matičnu mliječ, pneumatske klamerice (pištolji) za sastavljanje dijelova pčelarske opreme (okvira, nastavaka, podnica, zračni kompresori za pogon klamerica (mogu biti raznog volumena), pumpe za med električni pastir, poklopna daska, nastavci, rešetke za pelud (PVC skidač peluda), elektro motor i/ili elektro upravljačka jedinica za vrcalijke, ventilacijske mreže, mrežice za skupljanje propolisa		
4.	Oprema za selidbu pčela, priključna vozila, mehaničke ili hidraulične dizalice, utovarne rampe, kontejneri, ručni viljuškar		
5.	Oprema za izradu pčelarskih osnova, pogača izradu košnica pčela, oprema za punionice meda		
RIBARSTVO			
1.	Oprema za mrjestilišta i/ili uzgajališta, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za pročišćavanje, objekata za maloprodaju		
2.	Oprema za rad i održavanje uzgajališta, unaprjeđenje uslova rada mrjestilišta i/ili uzgajališta, unaprjeđenje kvalitete proizvodnje na mrjestilištima i/ili uzgajalištima, unapređenje sistema fizičke i tehničke zaštite mrjestilišta i/ili uzgajališta od divljih predatora; nadzor mrjestilišta i/ili uzgajališta, praćenje parametara okoliša	80.000 KM	20.000 KM
3.	Specijalizirana vozila i/ili servisna plovila i/ili teglenice i/ili plutajući objekti i/ili pontoni i/ili radne mašine		
4.	Oprema za proizvodnju leda, praćenje kvaliteta vode i zdravlja riba i kvaliteta ribljih proizvoda.		

5.	Oprema za pročišćavanje vode, računarska oprema uključujući softver za praćenje proizvodnog procesa		
6.	Mašine za preradu hrane za ribe		

ANEKS III - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA		Obrazac LPT- RS	
D/1.3.	INVESTICIJE U RASPLODNU STOKU		
R. b.	Naziv	Maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije (bez PDV-a i carine)	Maksimalni osnovni iznos novčane podrške
1.	Rasplodne junice	80.000 KM	20.000 KM
2.	Rasplodne nazimice		



ANEKS IV

Zahtjev za podršku ulaganju u poljoprivredne mašine i priključne uređaje na poljoprivrednom gazdinstvu

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA												
1.1	OSNOVNI PODACI												
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG) b) obrt c) privredno društvo ili zadruga										Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije	
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)												
1.1.4	Broj klijenta (BK)												
1.2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)												
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a												
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a												
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.3	POPUNJAVA OBRT												
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta												
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta												
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA												
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruga												
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) privr. društva/ zadruga												
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica												
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica												
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												

1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA					
1.5.1	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:					
1.5.1.1	Kanton					
1.5.1.2	Grad/Općina					
1.5.1.3	Naseljeno mjesto					
1.5.1.4	Ulica i broj					
1.5.1.5	Poštanski broj					
1.5.1.6	Telefon/mobitel					
1.5.1.7	E-mail adresa					

2.	PODACI O ULAGANJU					
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA <i>* U slučaju ulaganja u poljoprivredne mašine i priključne uređaje (npr. traktor, kombajn...) koji će biti smješteni na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se mašine i priključni uređaji koristiti)</i>					
2.1.1	Kanton					
2.1.2	Grad/Općina					
2.1.3	Naseljeno mjesto					
2.1.4	Katastarska općina					
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele					

NAMJERAVANO ULAGANJE		
Šifra	Označiti odgovarajuće ulaganje <i>(zaokružiti broj ispred naziva)</i>	Iznos ulaganja <i>(Unijeti iznos u valuti sa Fature bez PDV-a – KM, EUR i sl.)</i>
2.2	D/1	POLJOPRIVREDNE MAŠINE I PRIKLJUČNI UREĐAJI
1	Traktor snage preko 86 kW	
2	Kombajn (žitni, voćarski)	
3	Silažni kombajn – samohodni	
4	Traktor od 55,1 do 86 kW	
5	Adapter za kombajn	
6	Platforma za berbu voća	
7	Traktor od 33,6 do 55 kW	

8	Berač za jagodičasto voće	
9	Silomiks prikolica	
10	Plug obrtač – vučeni	
11	Voćni kultivator	
12	Dvoredni berač za kukuruz	
13	Cisterna za gnojnicu (osoku) preko 10.000 l	
14	Rolo-baler	
15	Samoutovarna prikolica za sijeno	
16	Plug obrtač – nošeni	
17	Sjetvospremač	
18	Traktor do 33,5 kW	
19	Vinogradarski kultivator	
20	Šišač loze	
21	Malčer (tarup)	
22	Uvijač za rolo-bale, presa za baliranje sijena	
23	Rasturač stajnjaka	
24	Jednoredni berač za kukuruz	
25	Pneumatska sijačica	
26	Tanjirača – vučena	
27	Prskalica ili atomizer	
28	Cisterna za gnojnicu (osoku) do 10.000 l	
29	Prikolica preko 4 t nosivosti	
30	Zubača (drljača)	
31	Sijačica za strna žita	
32	Kultivator za međurednu obradu	
33	Rotaciona kosilica	
34	Silokombajn – vučeni	

35	Podrivač	
36	Motokultivator sa priključcima	
37	Ostalo - navesti	
2.3	IZNOS ULAGANJA	
2.3.1	Iznos ulaganja bez PDV-a <i>(sabirati iznose od reda 2.2.1 do reda 2.2.37)</i>	
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje) bez PDV-a	
	Ukupan iznos ulaganja bez PDV-a i carine <i>(sabirati iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>	

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocje zahtjeva		
3.1	Račun o kupovini poljoprivredne mašine i priključnog uređaja uključujući račun vezan za troškove njihovog transporta.	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi),	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene poljoprivredne mašine i priključne uređaje)	
3.4	Ovjerena kopija prometne/saobraćajne dozvole za poljoprivredne mašine koje podliježu registraciji	
3.5	Ovjerena Izjava klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tabelu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije.
Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.



ANEKS V

Zahtjev za podršku ulaganju u poljoprivrednu opremu na poljoprivrednom gazdinstvu

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA												
1.1	OSNOVNI PODACI												
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG) b) obrt c) privredno društvo ili zadruga										Zaokružiti slovo ispred opcije	
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)												
	Broj klijenta (BK)												
1.2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)												
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a												
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a												
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.3	POPUNJAVA OBRT												
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta												
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta												
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA												
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruga												
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) privr. društva/ zadruga												
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica												
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica												
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												

1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA					
1.5.1	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:					
1.5.1.1	Kanton					
1.5.1.2	Grad/Općina					
1.5.1.3	Naseljeno mjesto					
1.5.1.4	Ulica i broj					
1.5.1.5	Poštanski broj					
1.5.1.6	Telefon/mobitel					
1.5.1.7	E-mail adresa					

2.	PODACI O ULAGANJU					
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA					
	<i>* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)</i> <i>**U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje</i>					
2.1.1	Kanton					
2.1.2	Grad/Općina					
2.1.3	Naseljeno mjesto					
2.1.4	Katastarska općina					
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele					

2.2	D/2	POLJOPRIVREDNA OPREMA			
	Šifra	Označiti odgovarajuće ulaganje (zaokružiti broj ispred naziva)	Iznos ulaganja (Unijeti iznos u valuti sa Fature bez PDV-a – KM, EUR i sl.)		
2.2.1		BILJNA PROIZVODNJA			
	1.	Oprema za navodnjavanje i đubrenje (pumpe, cjevovodi, raspršivači, sistem filtracije, sistem fertirigacije, kapaljke, rolomati)			
	2.	Oprema za zaštitu od grada (stubovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža)			
	3.	Oprema za zaštitu od mraza (stubovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža)			
	4.	Oprema za ograđivanje trajnih zasada			
	5.	Oprema i uređaji za provjetravanje i grijanje plastenika i staklenika			
	6.	Oprema za čišćenje i pranje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja			

	7.	Oprema za sušenje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja	
	8.	Linije za sortiranje i kalibriranje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja (uključujući kompjutersku opremu)	
	9.	Linije za pakovanje i označavanje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja	
	10.	Oprema za doradu soje	
	11.	Oprema za doradu strnih žita i uljarica	
2.2.2		STOČARSKA PROIZVODNJA	
	1.	Oprema za fiksno ograđivanje travnjaka (električni pastir)	
	2.	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za kabastu krmu, hranilice i pojilice)	
	3.	Oprema izmuzišta za mašinsku mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)	
	4.	Mlijekovodi, inox-posude i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG	
	5.	Stočne vage, rampe za utovar/istovar životinja, lijevke (korali) za usmjeravanje i hvatanje stoke	
	6.	Oprema za biogasna postrojenja	
	7.	Oprema za sušenje i pakovanje đubriva peradi	
2.2.3		PČELARSTVO	
	1	Košnice, dijelovi košnica, podnice, hranilice, krovovi, bježalice, snelgrove daske, matične rešetke, vratašca, spojka, ručka za košnice, satne osnove, ometač pčela s okvira, sakupljač cvjetnog praha, čistač cvjetnog praha, okviri, nukleusi.	
	2	Mlin za cvjetni prah, sušionik za cvjetni prah, vrcaljka, odgovarajuća posuda za skladištenje i punjenje meda, matične mliječi, cvjetnog praha, propolisa, pčelinjeg voska i pčelinjeg otrova, inox kante (posude) i bačve, cjedila za med, plastične kante (posude) i bačve, posuda za cijedenje, separator meda, voska i matične mliječi, dekristalizator, posuda za sterilizaciju voska, elektronske vage i njihova oprema, agregat.	
	3	Napredna oprema - usisavač za matičnu mliječ, pneumatske klamerice (pištolji) za sastavljanje dijelova pčelarske opreme (okvira, nastavaka, podnica, zračni kompresori za pogon klamerica (mogu biti raznog volumena), pumpe za med električni pastir, poklopna daska, nastavci, rešetke za pelud (PVC skidač peluda), elektromotor i/ili elektro upravljačka jedinica za vrcaljke, ventilacijske mreže, mrežice za skupljanje propolisa.	
	4	Oprema za selidbu pčela, priključna vozila, mehaničke ili hidraulične dizalice, utovarne rampe, kontejneri, ručni viljuškar.	

	5	Oprema za izradu pčelarskih osnova, pogača, košnica pčela i oprema za punionice meda.	
2.2.4.		RIBARSTVO	
	1	Oprema za mrjestilišta i/ili uzgajališta, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za pročišćavanje, objekata za maloprodaju	
	2	Oprema za rad i održavanje uzgajališta, unaprjeđenje uslova rada mrjestilišta i/ili uzgajališta, unaprjeđenje kvalitete proizvodnje na mrjestilištima i/ili uzgajalištima, unaprjeđenje sistema fizičke i tehničke zaštite mrjestilišta i/ili uzgajališta od divljih predatora; nadzor mrjestilišta i/ili uzgajališta, praćenje parametara okoliša.	
	3	Specijalizirana vozila i/ili servisna plovila i/ili teglenice i/ili plutajući objekti i/ili pontoni i/ili radne mašine	
	4	Oprema za proizvodnju leda, praćenje kvaliteta vode i zdravlja riba i kvalitete ribljih proizvoda.	
	5	Oprema za pročišćavanje vode, računarsku opremu uključujući software za praćenje proizvodnog procesa.	
	6	Mašine za preradu hrane za ribe	
2.3		IZNOS ULAGANJA	
2.3.1	Iznos ulaganja bez PDV-a <i>(sabirati iznose od reda 2.2.1.1 do reda 2.2.4.6)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje) bez PDV-a		
	Ukupan iznos ulaganja bez PDV-a i carine <i>(sabirati iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u Zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA		Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocje zahtjeva			
3.1	Račun o kupovini poljoprivredne opreme uključujući račune vezane za troškove njenog transporta i ugradnje.		
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi),		

3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezenu poljoprivrednu opremu)	
3.4	Ovjerena Izjava Klijenta	
3.5	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.6	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tabelu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.



ANEKS VI

Zahtjev za podršku ulaganju u rasplodnu stoku

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA												
1.1	OSNOVNI PODACI												
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG) b) obrt c) privredno društvo ili zadruga										Zaokružiti slovo ispred opcije	
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)												
	Broj klijenta (BK)												
1.2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)												
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a												
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a												
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.3	POPUNJAVA OBRT												
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta												
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta												
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA												
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruga												
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) privr. društva/ zadruga												
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica												
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica												
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA												

1.5.1	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:					
1.5.1.1	Kanton					
1.5.1.2	Grad/Općina					
1.5.1.3	Naseljeno mjesto					
1.5.1.4	Ulica i broj					
1.5.1.5	Poštanski broj					
1.5.1.6	Telefon/mobitel					
1.5.1.7	E-mail adresa					

2.	PODACI O ULAGANJU					
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA					
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)					
	**U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje					
2.1.1	Kanton					
2.1.2	Grad/Općina					
2.1.3	Naseljeno mjesto					
2.1.4	Katastarska općina					
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele					

NAMJERAVANO ULAGANJE			
	Šifra	Označiti odgovarajuće ulaganje (zaokružiti broj ispred naziva)	Iznos ulaganja (Unijeti iznos u valuti sa Fakture bez PDV-a – KM, EUR i sl.)
	D/1.3.	NABAVA RASPLODNE STOKE	
2.2	1.	Rasplodne junice	
	2.	Rasplodne nazimice	
2.3	IZNOS ULAGANJA		
2.3.1	Iznos ulaganja bez PDV-a <i>(sabirati iznose iz reda 2.2.1. i 2.2.2.)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta bez PDV-a		
	Ukupan iznos ulaganja bez PDV-a i carine <i>(sabirati iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<i>Odnosi se na sve podnosiocce zahtjeva</i>		
3.1	Račun o kupovini rasplodne junice, odnosno nazimice, uključujući račune vezane za troškove transporta	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi)	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama	
3.4	Dokument o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije	
3.5	Ovjerena Izjava klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tabelu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.



ZZP-C

ANEKS VII

**ZAHTJEV
 za podršku certifikaciji organske proizvodnje**

D/2.1	
Osnovni podaci o podnosiocu	
Broj polj. gazdinstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Ime i prezime /naziv pravnog lica	
JMB/JIB/ID broj	
Prebivalište/sjedište	
Kanton	
Grad/Općina	
Naseljeno mjesto	
Ulica i broj	
Poštanski broj	
Telefon/mobitel	
E-mail	
Podaci o certifikatu	
Upisati vrstu certifikata	
Naziv tijela koje je izdalo certifikat	
Vrsta proizvodnje koja se certificira	
Ukupni trošak certifikacije (bez PDV-a)	
<p>Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban/na za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u Zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade Zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.</p>	

U

_____ (mjesto)

_____ (dan, mjesec, godina)

Podnosi

_____ (ime i prezime odgovornog lica)

 Potpis

M.P.

POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Račun (faktura) ispostavljena za izvršenu uslugu certifikacije	
Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi)	
Kopija certifikata	
Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tabelu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije.
Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da poljoprivredna mašina, priključni uređaj, poljoprivredna oprema odnosno rasplodna stoka za koju podnosim zahtjev za podršku Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata i donacija, te da po istoj osnovi nisam koristio/la bespovratna sredstva bilo kojeg nivoa vlasti u BiH.

Također izjavljujem da poljoprivrednu mašinu, priključni uređaj, poljoprivrednu opremu, odnosno rasplodnu stoku koja je predmet podrške, neću prodati, pokloniti ili na drugi način otuđiti u periodu od pet godina od dana isplate novčane podrške iz Budžeta Vlade Federacije BiH.

(potpis klijenta)

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku



ANEKS IX

DOKUMENTI ZA KONTROLU NA TERENU

1.	SVI KORISNICI			
	Vrsta nabavke/usluge	Kontrola prije plaćanja	Kontrola nakon ugradnje	Kontrola nakon plaćanja
1.1.	Poljoprivredne mašine	+		+
1.2.	Priključni uređaji	+		+
1.3.	Poljoprivredna oprema	+	+	+
1.4.	Rasplodna stoka	+		+
1.5.	Certifikacija organske proizvodnje			
2.	PRAVNA LICA, ZADRUGE I OBRTI			
	Naziv dokumenta	Kontrola prije plaćanja	Kontrola nakon ugradnje	Kontrola nakon plaćanja
2.1.	Izvadak iz Registra Trgovačkog suda/Obrtnog registra			+
2.2.	Kartica konta prihoda od dotacija refundacija, dotacija, subvencija, poklona i drugih nadoknada	+		+
2.3.	Knjiga ulaznih faktura (KUF-a)	+		+
2.4.	Knjiga izlaznih faktura (KIF-a)	+		+
2.5.	Popis dugotrajne imovine	+		+
2.6.	Kartica konta dobavljača/Knjiga primitaka i izdataka	+		+



NKT

ANEKS X

Broj: UP-I-05-24-_____ /

Na osnovu člana 27. stav (2) Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja „Službene novine Federaciju BiH“ broj _____ dostavljam	
N A L O G	
za kontrolu na terenu prije isplate novčane podrške (ex ante kontrola)	
Podnosilac zahtjeva:	
Adresa sjedišta podnosioca zahtjeva:	
Adresa mjesta na kojem se vrši kontrola:	
Predmet kontrole	
Naziv ili opis predmeta kontrole	Napomena
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Datum:

Potpis:
