



INFORMACIJA
O POSLOVANJU JAVNIH USTANOVA
ČIJI JE OSNIVAČ OPĆINA TEŠANJ
U 2018.GODINI

UVOD

Programom rada Općinskog vijeća za 2019. godinu planirano je da se razmatra Informacija o poslovanju javnih ustanova na području općine Tešanj u 2018. godini. Informacija je sačinjena prvenstveno na osnovu izvještaja koje su dostavile javne ustanove i ima za cilj da informiše vijećnike i širu javnost o pomenutoj problematici i prezentuje kraći presjek najvažnijih aktivnosti ustanova, kao i da da pregled osnovnih stavki finansijskog poslovanja. Treba imati na umu da su u jednom dokumentu obrađeni podaci o radu svih javnih ustanova kojima je Općina osnivač, i da nije bilo moguće prikazivati više detalja zbog obima informacije i različitosti djelatnosti ustanova.

Općina Tešanj, odnosno Općinsko vijeće Tešanj osnivač je 8 javnih ustanova.

Tabelarni pregled ustanova sa datumima/godinama osnivanja

	Ustanova	Godina osnivanja
1.	JU Opća biblioteka Tešanj	1946. godine
2.	JU Centar za socijalni rad Tešanj	1982. godine
3.	JZU Opća bolnica Tešanj	1992. godine
4.	JZU Apoteka i centar za medicinsko snabdijevanje "Tefarm" Tešanj	1994. godine
5.	JU Centar za kulturu i obrazovanje Tešanj	1996. godine
6.	JZU Dom zdravlja "Izudin Mulabećirović- Izo" Tešanj	1996. godine
7.	JU Sportsko-rekreacioni centar Tešanj	2007. godine
8.	JU Muzej Tešanj	2009. godine

Općina Tešanj je osnivač osam javnih ustanova, koje djeluju u različitim oblastima. Od kulture, do zdravstva, socijalne zaštite i sporta, raspon djelovanja je dosta širok. U trenutnim okolnostima uloga osnivača nosi i različite finansijske obaveze. Ustanove isto tako u različitom omjeru obavljaju delegirane nadležnosti drugih nivoa vlasti.

	Ustanova	Osnovni propisi	Učešće u upravljanju	Učešće u finansiranju
1	Opća biblioteka Tešanj	Zakon o bibliotečkoj djelatnosti ZDK		ZDK 100%
2	Centar za socijalni rad	Zakon o JU FBiH		Općina 100%
3	Apoteka Tefarm	Zakon o apotekarstvu i Zakon o zdr. zaštiti FBiH		Sami 100%
4	Opća bolnica Tešanj	Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH	ZDK	Fond
5	Centar za kulturu i obrazovanje	Zakon o JU FBiH		Općina 100%
6	Dom zdravlja	Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH	ZDK	Fond
7	Sportsko-rekreativni centar	Zakon o JU FBiH		Sami 100%
8	Muzej Tešanj	Zakon o muzejskoj djelatnosti ZDK		ZDK 100%

Prikazani sistem finansiranja, zakonska rješenja i širina djelatnosti ukazuju na kompleksnost u upravljanju javnim ustanovama. Kada kažemo upravljanje mislimo na nivo općine, koja treba da utvrđuje opće

smjernice, koje proizilaze iz utvrđenih politika (različitim odlukama i smjericama razvoja), strateških dokumenata i planskih dokumenata.

Ustanova	Br uposlenih	Način učešća općine u finansiranju	Drugi izvori finansiranja
Opća biblioteka Tešanj	7	Po projektima, materijalni troškovi	ZDK, plate
Centar za socijalni rad	11	Finansiranje ustanove u potpunosti i dio socijalnih davanja	Preko CSR se ostvaruje socijalna zaštita ZDK i FBiH, ali ne učestvuju u finansiranju ustanove
Apoteka Tefarm	17	Nekretninom koja je na korištenju	Poslovanje na tržištu
Opća bolnica Tešanj	242	Manji infrastrukturni projekti	Zavod zdravstvenog osiguranja ZDK, vlastiti rad
Centar za kulturu i obrazovanje	6	Finansiranje ustanove u potpunosti i najveći dio aktivnosti	Zakup, drugi nivoi vlasti manji dio aktivnosti po projektima,
Dom zdravlja	175	Dio infrastrukturnih projekata	Zavod zdravstvenog osiguranja ZDK, projekti ministarstava, vlastiti rad
Sportsko-rekreativni centar	5	Povremeno učešće u infrastrukturnim projektima	Tržište, uz zakup termina od ZDK za srednje škole i zakup od općine za dio potreba klubova
Muzej Tešanj	5	Materijalni troškovi, manji projekti	ZDK finansiranje plate, projekti drugih institucija, naplata ulaznica

Smatramo potrebnim na ovom mjestu osvrnuti se i na raspodjelu nadležnosti osnivača i ustanova. Općina je osnivač osam različitih javnih ustanova. Organi općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik¹. Ovi organi imaju različite nadležnosti i ovlasti. Javne ustanove kao subjekti imaju propise na osnovu kojih rade, svoje organe upravljanja i rukovođenja upravni odbor i direktora². U ovakvim odnosima vrlo je važno pravilno razumjeti pojedinačne odgovornosti i ovlaštenja, te obaveze koje iz toga proističu. To je pretpostavka postizanja efektivnosti i efikasnosti u radu, postizanja visokog nivoa odgovornosti i mehanizam da se izbjegniju nejasnoće i lutanja.

Članom 14. stav 1. tačka 24. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj:11/07) je definisano da Općinsko vijeće ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, kulture i sporta, najmanje jedanput godišnje, te osigurava unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima općine.

Članom 30. stav 1. tačka 5. Statuta Općine Tešanj je definisano da Općinski načelnik obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojima je osnivač Općina, te im daje upute za rad.

OSNIVAČ

- Općina Tešanj

ORGANI OSNIVAČA

- Općinsko vijeće
- Općinski načelnik

NADLEŽNOSTI ORGANA OSNIVAČA – Općinskog vijeća

¹ Zakon o principima lokalne samouprave, čl. 12., Sl.novine FBiH, br.49/06.

² Zakon o javnim ustanovama Sl.list RBiH, br.6/92

- Donosi odluku o osnivanju
- Imenuje upravne odbore ustanova
- Da bude informisano najmanje 1 puta godišnje o stanju javnih ustanova i preduzeća
- Daje smjernice za rad

OVLAŠTENJA ORGANA OSNIVAČA – Općinski načelnik

- Da mu se podnese izvještaj o radu minimalno 1 puta godišnje od strane javnih ustanova i preduzeća
- Saglasnost za imenovanje direktora
- Dostavljanje zapisnika sa sjednica UO/NO, po potrebi smjernice
- Koordinacija i usmjerenja osnivača u tekućem radu
- Informisati OV 1 puta godišnje o stanju u ustanovama i preduzećima

ORGANI USTANOVA I PREDUZEĆA

- Upravni odbor i “Nadzorni odbor”
- Direktor
- Skupština (Javna preduzeća)

U cijelom procesu glavne aktivnosti o kojima je potrebno voditi računa jesu:

- Definisane javne politike, tj. opće politike rada – često izraženo kroz strateške i planske dokumente, programe, smjernice, zaključke i sl.; - predstavlja strateški nivo
- Operacionalizacija utvrđenih smjernica rada na taktičkom nivou kroz vremenski određenije ciljeve i usmjerenja, mjerljive rezultate
- Operativni rad na postavljenim zadacima i nadzor nad takvim radom (uključuje analizu)
- Izvještavanje o rezultatima rada
- Informisanje o rezultatima rada³.

Vodeći se ovakvim pristupom u daljem toku informacije donosimo skraćeni pojedinačni pregled poslovanja javnih ustanova.

JAVNA USTANOVA OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

UPRAVA

Direktor	Almina Alagić	od	11. 7. 2016.god
----------	---------------	----	-----------------

PRAVNA REGULATIVA

Odluka o osnivanju donesena 2001.god.u općinskom vijeću Tešanj.

13.10.2006.god. Rješenje Općinskog načelnika o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Pravila JU Opća biblioteka Tešanj.

22.01.2009.god. Rješenje Općinskog suda u Zenici za proširenje djelatnosti.

22.10.2009.godine na sjednici Upravnog odbora usvojen novi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta.

HISTORIJA

-1946.god.Osnovana biblioteka

-1968.god. Otkupljen privatni knjižni fond Hamida Dizdara

-2007.god. Održana Prva konferencija bibliotekara Federacije Bosne i Hercegovine

³ Vjerovatno bi se ove aktivnosti mogle predstaviti na mnogo načina, sa više ili manje detalja. Nama je bio cilj predstaviti samu suštinu ukazujući na potreban slijed i razlikovanje glavnih aktivnosti.

KAPITAL 249.435,00 KM

Biblioteka je na osnovu Odluke Općinskog vijeća Tešanj broj: 02-31-8-49-21/15. (Sl.glasnik Općine Tešanj", broj: 3/15). korisnik prostora na lokaciji „Musala“ prema podacima katastra zemljišta i zemljišne knjige upisano na Općina Tešanj sa dijelom 1/1., nema vrijednosti kapitala izražen za objekat, nego je izražen prema procjeni vrijednosti svih radova na novoj zgradi Biblioteke. Biblioteka raspolaže sa opremom i redovnim knjižnim fondom u iznosu od 209.474,00 KM.

UPRAVNI ODBOR

U toku 2018. godine održano je 5 sjednica. Na sjednicama su razmatrana sva važna pitanja vezana za rad ustanove. Između ostalog su bile odluke: usvajanja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, Program rada, usvajanje završnog računa i periodičnih obračuna, kao i izmjene pravilnika. Upravni odbor u sastavu: Aida Huskić-predsjednica, Melida Travančić-član i Nermina Bašić-član. Naknade za novi UO su: predsjednica 150,00 KM, članovi po 110 KM. Upravni odbor neto 370,00 + doprinosi 87,63 x12 mj= 5.491,56 KM.

IZJAVA O MISIJI

Biblioteka sakuplja, čuva i brine o daljnjoj upotrebi jedinstvenih zapisa ljudske kreativnosti. Omogućava pristup zapisanom znanju podstičući i podržavajući protok informacija. Ona je čuvar pisanog naučnog i kulturnog naslijeđa kako naše Općine tako i cijele BiH

Naša je misija približiti informacije, znanje i kulturu stanovnicima Općine kao i drugim korisnicima, odgovoriti na potrebe i zahtjeve korisnika odabranim, stručno utemeljenim uslugama kojima se potiče čitanje i razvoj kreativnih ideja. Pridonosi obaviještenosti građana, obrazovanju i bogaćenju kulturnoga života svakog pojedinca u zajednici.

IZJAVA O VIZIJI

Biblioteka je informacioni centar lokalne zajednice, referensna zbirka, mjesto za istraživački rad kao i za doživotno učenje i kreativno ispoljavanje. Ona pruža podršku učenju, bavi se izdavačkom djelatnošću. Otvorena je za različita iskustva i realizaciju novih ideja. Usluge javne biblioteke počivaju na načelu ravnopravnosti i pristupa za sve bez obzira na starosnu dob, pol, vjeru, nacionalnost.

.Dugoročni ciljevi

- Informatizacija i digitalizacija biblioteke
- Automatizacija pozajmice knjiga
- Afirmacija knjige i čitanja
- Približavanje biblioteke kao ustanove djeci, omladini i građanima i rad na razvijanju navike za njeno korištenje

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

Informatizacija biblioteke kao uslov za digitalizaciju.

Približavanje bibliotekskih usluga građanima na kreativan način.

Novi projekti i ideje-COBISS sistem, automatizacija usluga,

Nova uloga biblioteke kao lokalna kapija znanja i lokalni informacioni centar koji će omogućiti građanima uslove za obrazovnu, naučnu i kulturnu afirmaciju pojedinaca i zajednice, kroz dostupnost informacija kao i organizovanje tribina, promocija, književnih večeri, izložbi.

UPOSLENI

- Podaci o uposlenim
- Primanja
 1. Broj uposlenih radnika koji rade je 7.
 2. Struktura stručne spreme je (vss x4) (sss x2) (o.š.1)
 3. Primanja su usklađena na osnovu obračuna koeficijenata koje je propisalo Ministarstvo.

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	8	7
Prosječna neto plata	871,36	876,60
Prosječna bruto plata	1.331,86	1.357,27
Ostalo /		
Razraditi t.obrok,regres,prijevoz		
Prevoz	20.423,00	21,532,00
Topli o. 8,00 KM na dan 22x8x11 mj.	1.925,00	2.076,00
Regres 430 x 7	15.488,00	15.326,00
Pomoći, nagrade,stimulacije	- 3.010,50	4.130,00
Prosječna ukupna primanja po radniku	2.552,87	2.552,87
Posljednja maksimalna plata	1.405,21	1.516,75
Posljednja minimalna plata	438,35	478,39

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	236.256,00	239.442,00
2	Troškovi roba, materijala i usluga	231.464,00	237,580,00
3	Troškovi rada		
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	4.792,00	1.862,00
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	4.792,00	1.862,00
10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	4.792,00	1.862,00
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit/ostatak	4.792,00	1.862,00

BILANS STANJA

	PASIVA		AKTIVA
Kapital	232.579,00	Materijalna imovina	225.194,00
Osnovni kapital	232.579,00	Materijalna dugotrajna imovina	225.194,00
Preneseni dobit/gubitak	1.136,00	Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak		Kratkotrajna imovina	
Obaveze	15.720,00	Zalihe	-
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz	

Kratkoročne obaveze iz poslovanja	15.720,00	poslovanja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna finansijska ulaganja	
		Gotovina	14.577,00
Ukupna pasiva	249.435,00	Ukupna aktiva	249.435,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2018

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano ekvivalenti na početku perioda	15.052,00	9.664,00
2	Primici iz poslovanja		=3+4+5
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6	Izdaci iz poslovanja		=7+8
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9	Neto novčani tok iz poslovanja		=2-6
10	Primici iz investicijskih aktivnosti		=11+12+13
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih kreativnosti		
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti		
16	Primici iz finansiranja		=17+18
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19	Izdaci iz finansiranja		=20
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21	Neto tok iz finansiranja		
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	15.052,00	9.664,00

OCJENA UPRAVNOG ODBORA I MJERE

Upravni odbor je veoma zadovoljan sa ostvarenim rezultatima u 2018.godini. Posebno je primjetan porast broja kulturnih i edukativnih događaja na kojima je povećan broj učesnika i posjetitelja. U toku godine organizovane su razne tematske i edukativne radionice koje su dodatno pomogle otvorenosti biblioteke. U predhodnoj godini sve osnovne i srednje škole su organizovano posjetile biblioteku i upoznale se sa njenim radom i mogućnostima. U mjesecu oktobru-mjesecu knjige svi prvačići sa općine, koji su bili zainteresirani, su učlanjeni besplatno u biblioteku, kao i djeca iz predškolskih ustanova. Uposlenici su se trudili na efikasan i stručan način uputiti sve posjetioce i članove na resurse kojim biblioteka raspolaže. Pri biblioteci djeluje i grupa volontera-učenika koji i sami daju inicijativu za aktivnosti sto je jako dobro za dalje povezivanje biblioteke sa lokalnom zajednicom. Posebno je značajno i povezivanje sa predškolskim ustanovama koji su često organizovano u posjeti biblioteci i na taj način se direktno utiče na najmlađe, na razvijanje navike za posjetu biblioteci i korištenje onog sto ona pruža u zavisnosti od uzrasta. Ostvarena je saradnja sa Centrom za produženi boravak djece sa posebnim potrebama te korisnici dolaze na radionice u biblioteku. U toku godine sve osnovne škole su u organizaciji biblioteke imale posjete zavičajnih pisaca. Posebna pažnja se posvećuje radu i animaciji dolazaka na radionice u čitaonici dječijeg odjeljenja. U toku školskih raspusta radionice su

planske sa unaprijed utvrđenim ciljevima i zadacima. -Knjižni fond obogaćen za 1.569 knjiga. -Broj učlanjenih korisnika u 2018.god 716 (u ovom skvoru nisu prikazani prvačici i predškolski uzrast,zbog manjeg korištenja dobivali su grupne kartice), broj posjeta biblioteci 9,980, broj posuđenih knjiga: 10,662. -Održano je 16 promocija knjiga, 2 tribina, 3 izložba, 1 okrugli sto,izdate su 4 knjige i više drugih sadržaja (obilježavanje dana knjige, likovne i literarne radionice,čitanje bajki za najmlade ,nagrade za najaktivnije čitatelje i td.) -Provedena 2 literarno-likovna konkursa za učenike osnovnih i srednjih skola. -Održana 7.konferencija bibliotekara, -Sproveden konkurs za dodjelu nagrade „Mustafa Ćeman”, U 2018 god odobreno 12 projekata (MONKS, Federalno ministarstvo za nauku i kulturu,Fondacija za izdavaštvo,Fondacija za bibl.djelatnost,Mreža mira, BH Pošte), Anketiranjem korisnika usluga dobili smo do informacija da su zadovoljni uslugama,posebno ističu aktivnosti sa djecom i radionice koje su interesantne i privlače nove korisnike,kao i zanimljive promocije i događaje koje organizujemo te novi naslovi knjiga.

Tabelarni prikaz:

Br	Usluge/predmeti/stranke	2017	2018
1	Broj članova	708	716
2	Broj posjeta biblioteci	10.014	9.980
3	Broj knjiga posuđenih na čitanje	11.160	10.662
4	Broj promocija knjiga	8	16
5	Broj izložbi	1	6
6	Broj učesnika u radionicama	650	713
7	Broj objavljenih knjiga	4	4
8	Broj kandidovanih projekata	13	12
9	Broj odobrenih projekata	13	12
10	Broj novih knjiga	1078	1569
11	Broj objavljenih informacija na intenetu,	217	220
	TV priloga,	4	5
	Radio emisija	1	5
12	Konferencija bibliotekara	1	1
13	Dodjela nagrade “Mustafa Ćeman”	1	1

JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

UPRAVA

Direktor	Sabrija Kavazović	od	06.06.2017.godine.
----------	-------------------	----	--------------------

PRAVNA REGULATIVA

Centar za socijalni rad Tešanj je javna ustanova koja ima zadatak da obavlja sve poslove socijalne, dječije i porodične zaštite i druge djelatnosti utvrđene Zakonom, čiji cilj nije ostvarivanje dobiti, već javni interes. Centar za socijalni rad Tešanj osnovan je 1982. godine, kao izraz nastalih potreba i zahtjeva da se stručno, sistemski, organizovano i planirano rješava problematika iz oblasti socijalne, dječije i porodične zaštite stanovništva na području općine Tešanj. Od perioda pa do danas Centar je prošao niz transformacija u skladu sa odlukama nadležnih organa. Centar ima svojstvo pravnog lica u prometu sa trećim licima, prava, obaveze i odgovornosti određene su Zakonom o ustanovama /»Sl.list RBiH br.6/92,8/93 i 13/94«, a radnici Centra ostvaruju sva prava, obaveze i imaju odgovornosti koje imaju radnici u Javnoj ustanovi, poštujući sve odluke Osnivača.

Akti Centra:

- Pravila JU Centra za socijalni rad Tešanj (broj:01-35-239/04 Od 11.10.2004.godine),

- Pravilnik o radu, (Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu, broj:01-34-203/10 od 27.04.2010.g., Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu broj: 01-34-422/10 od 31.08.2010.g. i Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu, broj:01-34-570/10 od 16.12.2010.g.),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU Centra za socijalni rad Tešanj, broj: 01-34-125/09 od 17.03.2009.godine, (Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika, broj: 01-34-569/10 od 16.12.2010.g.i Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika, broj:01-34-426/14 od 24.12.2014.g.)
- Pravilnik o finansijskom poslovanju JU Centra za socijalni rad Tešanj (broj: 01-34-79/01 od 23.02.2001.godine).
- Upustvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u JU Centar za socijalni rad Tešanj (broj:08-35-209/05 od 14.06.2005.godine).
- Lista kategorija registraturnog materijala s rokovima čuvanja br.02-48-251/15 od dana 15.07.2015.godine.
- Pravilnik o kriterijima provodjenja oglasne procedure za prijem zaposlenika u JU CSR Tešanj br.01-35-176/12 od 19.04.2012.godine.

Djelatnost JU Centra za socijalni rad Tešanj je socijalna zaštita, zaštita porodice sa djecom, i zaštita CŽR, a njihovo obavljanje je regulisano:

- Federalnim Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom, („Sl.novine FBiH“,br.36/99,54/04 ,39/06,31/08 i 14/09),
- Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl.novine ZE-DO Kantona“, br.13/07),Izmjene zakona o socijalnoj zaštiti Ze-do kantona od 29.09.2011.godine)
- Porodičnim zakonom Federacije BiH, („Sl.novine FBiH“, broj:35/05).

Pored navedenih propisa, Centar u rješavanju određenih pitanja primjenjuje i druge, kao što su: Zakon o upravnom postupku, („Sl.novine FBiH“, broj:2/98) Zakon o zaštiti od nasilja u porodici, („Sl.novine FBiH“, br:22/05), Zakon o izmjenama Zakona o zaštiti nasilja u porodici (Sl.novine Federacije broj 51/06), Krivični Zakon, („Sl.novine FBiH“, broj:36/03) Zakon o izvršenju krivičnih sankcija, („Sl.novine FBiH“, br:44/98), Zakon o ličnom imenu, („Sl.list BiH“,br.35/71,38/86,37/88 i 33/90), Zakon o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama, („Sl.novine FBiH“, br:37/01), Zakon o ličnom imenu. Naravno, Centar se u izvršavanju svojih, zakonom utvrđenih obaveza pridržava i odgovarajućih konvencija, kao što su: Konvencija o osnovnim ljudskim pravima, Konvencija o pravima djeteta, Konvencija o ostvarivanju alimentacionih prava u inostranstvu i dr. prema zakonskim odredbama.

Najznačajniji poslovi Centra su:

- Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava u oblasti socijalne i dječije zaštite u prvostepenom postupku;
- Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava u oblasti zaštite porodice sa djecom;
- Neposredno pružanje usluga socijalnog i drugog stručnog rada, savjetodavnih usluga i stručne pomoći pojedincima i porodicama;
- Pripremanje i provođenje odgovarajućih oblika i mjera socijalne i porodično-prave zaštite;
- Otkrivanje i praćenje socijalnih potreba građana u cilju preduzimanja adekvatnih mjera njihove zaštite;
- Razvoj i unapređenje preventivnih aktivnosti koje doprinose sprječavanju i suzbijanju socijalnih problema zajedno sa drugim vladinim i nevladinim organizacijama;
- Vođenje evidencije i dokumentacije o korisnicima i realizovanim oblicima i mjerama njihove zaštite;
- Djelatnost pomoći za žrtve elementarnih nepogoda, nesreća, izbjelgice, emigranti i td. Uključujući njihov privremeni ili stalni smještaj;
- Poslovi starateljstva
- Vođenje postupka u vezi sa kategorizacijom lica ometenih u fizičkom ili psihičkom razvoju, stara se o rehabilitaciji i zaštiti ove kategorije djece;
- Pružanje zaštite djeci bez roditeljskog staranja radi njihovog uspješnog zbrinjavanja, vaspitanja, obrazovanja i pripremanja za život i rad;
- Posredovanje pri razvodu braka

- Obrada i davanje mišljenja sudovima u brakorazvodnim parnicama, davanje mišljenja za sklapanje braka maloljetnih lica, posvojenju i izdražavanju djece i drugi upravno pravni poslovi iz oblasti porodičnog i krivičnog prava, koji su Zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost.

U periodu tranzicije, u politici socijalne zaštite naglašen je problem zaštite najugroženijih grupa stanovništva (penzioneri, nezaposleni i drugi), koji u znatnom broju pomoć društvene zajednice traže preko ovog Centra.

HISTORIJA

Na osnovu Odluke Skupštine Samoupravne interesne zajednice socijalne i dječije zaštite Tešanj o osnivanju Centra za socijalni rad u Tešnju (broj: 02-530-35/82 od 18.03.1982. godine) Sud udruženog rada Doboj izvršio je 07.04.1982.godine registraciju Radne organizacije Centar za socijalni rad Tešanj (broj:U/I-101/82). Odlukom Prijelaznog Općinskog vijeća od 06.03.1996.godine obnovljen je rad Centra koji od tog momenta, formalno, egzistira kao Javna ustanova Centar za socijalni rad Tešanj, sa istovjetnim djelatnostima kao i prije 1992. godine, s tim da Obdanište nije stavljeno u funkciju.

KAPITAL

Nekretnine u vlasništvu JU Centra za socijalni rad Tešanj su:

- Zemljište i zgrada Centra u Zvečaju, (radi se o starom objektu, koji je u više navrata adaptiran),
- Zemljište naslijeđeno ugovorom o doživotnom održavanju štice Centra (Behija Subašić u Logobarama, i Marica Jovanović- Kotlanice). Zemljište Marice Jovanović bez naknade dato na korištenje, a zbog održavanja istog,
- Socijalno naselje (šest kuća) izgrađeno na zemljištu naslijeđenom iza smrti Behije Subašić u Logobarama. U kućama je smješteno šest porodica iz kategorija o kojima se stara ova Ustanova.
- Zemljište i kuća u Dž.Planjama u kojoj je nastanjena Ema Turkeš (korisnica stalne novčane pomoći).

Starost i vrijednost nekretnina iskazana je u knjigama osnovnih sredstava. Dio nekretnina - zemljišta iskorišten je u razvoj dodatnih oblika socijalne zaštite, odnosno izgradnju socijalnog naselja i rješavanje stambene problematike štice Centra za socijalni rad.

UPRAVNI ODBOR

Rješenjem Općinskog Načelnika (broj: 02-34-5-1828-16/16 od 25.10.2016.godine) imenovan je Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Tešanj u sastavu:

- Berzad Vilašević, predsjednik
- Senahida Hodžić, član
- Emir Braković, član iz reda zaposlenih

Rad Upravnog odbora odvijao se u okviru nadležnosti koje su regulisane zakonima i podzakonskim aktima Centra (Pravilima Ustanove, te drugim pravilnicima).

Upravni odbor je u protekloj 2018. godini održao ukupno 4 sjednice, na kojima je kontinuirano razmatrana problematika u vezi sa ostvarivanjem djelatnosti koje je Centru propisalo Općinsko vijeće, kao i sa statusnim i egzistencijalnim problemima Centra. Mjesečni iznos naknade za predsjednika i dva člana Upravnog odbora iznosi bruto 726,79 KM, odnosno ukupno u neto iznosu 590,00 KM.

Od značajnijih Odluka i Zaključaka koje je u 2018.godini Upravni odbor JU Centra za socijalni rad Tešanj donio jesu:

- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU CSR Tešanj za 2017.godinu,
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenju plana prihoda i izdataka JU CSR Tešanj za 2018.g,
- Zaključak o usvajanju Plana prihoda i izdataka JU CSR Tešanj za 2018. godinu,

IZJAVA O MISIJI

Centar za socijalni rad Tešanj je javna ustanova od posebnog društvenog interesa u provedbi socijalne, dječije i porodične zaštite na federalnoj, kantonalnoj i lokalnoj razini, koja svojom organizacijom rada i kontinuiranim poboljšanjem socijalnih usluga zadovoljava potrebe krajnjeg korisnika.

IZJAVA O VIZIJI

Moderna javna ustanova koja uz savremene tehnologije, informatizaciju, kontinuirano usavršavanje stručnih radnika primjenjuje kvalitetne metode stručnog rada uvažavajući pozitivne resurse korisnika sa ciljem otklanjanja nepovoljnih okolnosti u što kraćem vremenu.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINE)

Osnažiti i unaprijediti nivo socijalne sigurnosti građana Općine Tešanj kroz jačanje lokalnog sistema socijalne zaštite:

-Unaprijediti uvjete za efikasniji rad i kvalitetnije usluge CSR

-Povećati učešće korisnika u planiranju mjera socijalne zaštite

Unaprijediti zaštitu socijalnih prava, kvalitet i obim usluga za osjetljive društvene grupe građana:

-Poboljšati kvalitet življenja za starija lica u stanju socijalne potrebe

-Poboljšati zaštitu prava i kvalitet usluga za osobe s posebnim potrebama, osobe s invaliditetom i njihove obitelji

-Osigurati bolju i sigurniju budućnost za djecu i mlade koji se nalaze u stanju socijalne potrebe

-Podrška uspostavljanju funkcionalne porodice i smanjenju broja disfunkcionalnih porodica

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

Dostizanje zadovoljavajućeg statusa Centra u finansijskom i materijalnom smislu, uz podršku Osnivača i Ministarstva za rad i socijalnu politiku ZDK-a, kako bi Ustanova mogla odgovoriti postavljenim ciljevima. Iznaženje dodatnih sredstava apliciranjem sa različitim projektima prema nevladinom sektoru. Racionalno raspoređivanje finansijskih sredstava.

UPOSLENI

U izvještajnoj godini u JU CSR Tešanj radilo je 11 zaposlenika čiji je radni odnos zasnovan ugovorom o radu na neodređen period a kako slijedi :

Socijalni radnik	3	(2 VSS, 1 VŠS)
Pravnik	2	VSS
Referent maloljetničke delikvencije	1	VSS
Administrativno osoblje	4	(3 SSS, 1 VSS -direktor.dipl.soc radnik)
Ostali	1	

Ukupno: 11

Pored uposlenika koji su prikazani kroz tabelu u 2018.godini u CSR su radili

- Socijalni radnik u svojstvu pripravnika/volontera 2

U odnosu na prethodne godine obim i složenost poslova i zadataka koji su stavljeni u nadležnost Centra se višestruko uvećao, te je potrebno u narednom periodu ovu ustanovu ojačati ljudskim resursima kako bi se adekvatno odgovorilo postavljenim zadacima i obavezama.

PRIMANJA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	11 (2 volontera)	11
Prosječna neto plata	1.164,00	1.152,00
Prosječna bruto plata	1.807,00	1.775,00
Ostalo /		
topli obrok po danu,	8,00	8,00

Prevoz po mjesecu, prosjek	72,06	72,06
regres	420,00	420,00
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.270,00	1.262,00
Poslednja maksimalna plata	1.640,00	1.653,00
Poslednja minimalna plata	663,00	670,00

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)		
2	Troškovi roba, materijala i usluga		
3	Troškovi rada		
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja		=1-(2+3+4+5)
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	3.103.454,00	3.591.359,00
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	3.094.445,00	3.578.803,00
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	9.009,00	=6+7-8 12.556,00
10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak		=9+10-11
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit		=12-13

BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
Kapital	150.122,00	Materijalna imovina	150.122,00
Osnovni kapital			
Izvori stalnih sredstava:			
-oprema	52.181,00	-oprema	52.181,00
-zemlj. C.Zvečaj 1047m2	95,00	-zemlj. C.Zvečaj 1047 m2	95,00
-zemlj.Raduša J.M. 23.881m2		-zemlj.Raduša J.M. 23.881 m2	43,00 35,00
-zemlj.N.S. Log. S.B. 8857 m2	43,00 35,00	-zemlj.N.S. Log. S.B. 8857 m2	3,00 8.365,00
-zemlj.Dž.Planje 80 m2	3,00	-zemlj.Dž.Planje 80 m2	89.400,00
-zgrada Centra i rek.grija.	8.365,00	-zgrada Centra i rek.grija.	
-soc.naselje (6 kuća x ,5x 7,5)	89.400,00	-soc.naselje (6 kuća x4,5x 7,5)	
Preneseni dobit/gubitak	12.556,00	Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			

Zadržana dobit/gubitak		Kratkotrajna imovina	32.060,00
Obaveze	19.504,00	Zalihe	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	616,00
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	19.504,00	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	31.444,00
Ukupna pasiva	182.182,00	Ukupna aktiva	182.182,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2018 (U X1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
2	Primici iz poslovanja		=3+4+5
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		-
6	Izdaci iz poslovanja		=7+8=4.438,00
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9	Neto novčani tok iz poslovanja		=2-6
10	Primici iz investicijskih aktivnosti		=11+12+13
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih aktivnosti		
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti		
16	Primici iz finansiranja	3.081	=17+18 3.573
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19	Izdaci iz finansiranja	3.091	=20 3.565
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21	Neto tok iz finansiranja	-10	8
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	23	31

DRUGI POKAZATELJI O RADU

Obzirom da je djelatnost JU Centra za socijalni rad veoma složena i specifična, da pored socijalne zaštite, Centar ima ulogu Organa starateljstva te da je njena djelatnost regulisana različitim Zakonima podzakonskim aktima i instrukcijama o postupanju, pokazatelji o radu su sumirani kroz dole navedene tabele u kojima su prikazani samo osnovni pokazatelji koji su detaljnije opisani u Izvještaju o radu za 2018. godinu.

Tabela 1.

	Pregled broja korisnika i usluga socijalne zaštite	2017	2018
1	Stalna novčana pomoć (trenutno)	114	116
2	Lične invalidnine (neratni invalidi)	987	876
3	Djeca bez roditeljskog staranja - smještaj u drugu porodicu	2	1
4	Smještaj u ustanove socijalne zaštite (djeca i odrasli)	24	23
5	Jednokratne novčane pomoći (Općina i Kanton) ,subvencija za ogrijev ,donacije	1548	1392
6	Korisnici prava na zdravstvenu zaštitu	707	709
7	Naknade civilnim žrtvama rata (porodična i lična)	138	134
8	Naknada umjesto plaće ženi-majci koja je u radnom odnosu	220	260
9	Jenokratna pomoć ženi - majci koja nije u radnom odnosu prema prehrana novorodjenog djeteta do 6.mjeseci starosti	60	43
10	Stimulativne demografske mjere (JNP za rođenje 3,4 i djece) prošireno pravo	69	74
11	Poboljšanje uslova za srednje obrazovanje učenika (stipendije) prošireno pravo	60	60
	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada	11.302	11.430
	Dodatak na djecu	1.355	884
	U KUPNO	16.586	16.002

	Pregled korisnika drugih usluga	2017	2018
1	Zaštita braka i porodice (posredovanje pri razvodu braka , konflikta u braku, učestovanje u sudskim postupcima, sl.)	453	426
2	Stalno starateljstvo i starateljstvo za posebne slučajeve	62	37
3	Usvojenje (potpuno,nepotpuno)	1	-
4	Djeca i omladina u sukobu sa zakonom i neprilagodjenog ponašanja	49	53
5	Zaštita žrtve nasilja	11	10
6	Zaštita djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama	470	421
7	Zaštita lica sa društveno negativnim ponašanjem	25	23
8	Lica i porodice u stanju socijalne potrebe	1.480	1.320
9	Nadzor nad vršenjem roditeljskog staranja	8	6
10	Stara lica bez porodičnog staranja	121	130
11	Zaštita duševno oboljelih lica	11	10
12	Delikvencija odraslih osoba	30	23
	U KUPNO	2.721	2.459

U 2018.godini ukupan broj korisnika socijalne zaštite je smanjen , međutim broj pruženih usluga stručnog socijalnog rada u odnosu na predhodni period je povećan. Na osnovu analize podataka za ostvarivanje prava iz socijalne zaštite gdje je Zakonom određen materijalni cenzus može se konstatovati da je zbog povećanja minimalne plaće broj korisnika na dječiji dodatak i nezaposlene porodilje smanjen, jer se nisu mjenjali zakonski uslovi ostvarivanja navedenih prava u Zakonu o socijalnoj zaštiti. Ovaj odnos zakonodavstva pojedine kategorije stanovništva je doveo u još nepovoljniji položaj. (nezaposlena porodilja kod koje je suprug zaposlen i ostvaruje minimalnu plaću u ovoj ustanovi ne može ostaviti pravo propisano zakonom o socijalnoj zaštiti jer ukupan prihod domaćinstva ne može bit veći od 369,50 KM)

U skladu sa zaključkom Općinskog vijeća br:01-49-2-1072-2/15 od 01.06.2015.godine,a u cilju poboljšanja kvalitete usluga krajnjem korisniku JU Centar za socijalni rad Tešanj je u kontinuitetu pratio zadovoljstvo korisnika usluga (direktni kontakti sa korisnicima usluga,društvene mreže, web stanica Ustanove)

U toku 2018.godine nisu evidentirane žalbe i pritužbe korisnika na rad Ustanove, ali su od strane korisnika predložene mjera fizičke zaštite kako uposlenih tako i samih korisnika usluga, obzirom na specifičnost samih poslova koji su u nadležnosti Ustanove (posredovanje u bračnim konfliktima, rad sa duševno oboljelim licima, ovisnicima o psihoaktivnim supstancama, lica koja su izvršila nasilje u porodici, lica osuđena na kaznu izdržavanja zatvora i td.)

Finansiranje prava socijalne zaštite

Prava utvrđena Zakonom o socijalnoj zaštiti,zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom finansiraju se najvećim dijelom iz budžeta Kantona,a djelimično iz budžeta Federacije i budžeta Općine.

Iz budžeta Federacije finansiraju se novčane naknade neratnim invalidima (100%), i naknade civilnim žrtvama rata (70 %) . Naknade koje se finansiraju iz budžeta Federacije BiH se uplaćuju direktnim transferima na račune osoba koje su uvedene u pomenuto pravo. Na osnovu uvida u SOTAC bazu vidno je da su uplate korisnicima po Federalnim propisima redovne.

Iz budžeta općine Tešanj finansira se pravo na stalnu novčanu pomoć u iznosu od 40 %, a shodno pomenutom zakonu,kao i proširena prava socijalne zaštite, a to su :

- 1.jednokratna novčana pomoć,
 - 2.novčana pomoć za ogrjev korisnicima stalne novčane pomoći,
 - 3.jednokratna novčana pomoć za liječenje djece oboljele od specifičnih oboljenja,
 - 4.jednokratna novčana pomoć majkama porodiljama trećeg, četvrtog i dalje djece kao stimulatívna mjera
 - 5.pomoć za školovanje siromašne djece koja pohađaju srednju školu, a prema utvrđenim kriterijima.
- Ostala prava navedena u informaciji finansiraju se iz budžeta Kantona. Isplate utvrđenih prava koje se finansiraju iz budžeta Kantona su sada redovne.Zaostali dugovi koji su nastali u ranijim godinama su isplaćeni prema korisnicima.

Finansijski izvještaj o planiranim, primljenim i isplaćenim sredstvima za lica koja su ostvarila pravo po Zakonu o socijalnoj zaštiti iz Budžeta kantona do 31.12.2018.godine

Naziv	Trebovana sredstva	Primljena i isplaćena sredstva	Isplaćeno po obavezama iz ranijih godina
CŽR (kantonalni dio)	135.254,11	124.106,24	11.147,87
Dječiji dodatak	422.708,06	390.000,00	32.708,06
Zaposlene porodilje	2.002.706,11	1.812.682,46	190.023,65
Stalan soc.pom.kant.	104.811,76	95.863,42	8.948,34
smještaj dj.u drugi prost	2.460,14	2.402,12	58,02
Nezaposlene porodilje	32.108,00	30.520,85	1587,15
Ljekarska komisija	3.288,53	3.117,71	170,82
Ukupno	2.703.336,71	2.458.692,80	244.643,91

Finansijski izvještaj o isplaćenim sredstvima za štićenike općine Tešanj smještene u ustanove socijalne zaštite direktnim transferima kanton – ustanove/2018 godina

Naziv prava	Iznos
Smještaj u ustanove soc.zaštite	177.421,08

Pregled isplaćenih sredstava, ostatak obaveza za 2017.g korisnicima CSR Tešanj iz Budžeta Ze-Do kantona, a koja su isplaćena u 2018 godini

Naziv	za mjesec u 2017	iznos
-------	------------------	-------

Civilne žrtve rata (30 %)	X,XI,XII	34.081,32
Dječiji dodatak	X,XI,XII	110.411,46
Zaposlene porodilje	X,XI,XII	448.095,12
Stalna soc.pomoć	X,XI,XII	25.549,02
Smještaj djece u dr.porodicu	X,XI,XII	1.043,76
Nezaposlene porodilje	X,XI,XII	8.929,50
Ukupno:		628.110,18

Finansijski izvještaj o isplaćenim sredstvima za prava koja se finansiraju iz Budžeta Federacije direktnim transferima na račune korisnika

naziv	isplaćena sredstva
Neratni invalidi (invalidnine, tuđa njega i pomoć)	2.726.302,76
Civilne žrtve rata (federalni dio 70 %)	329.525,96
Ukupno	3.055.828,72

Finansijski izvještaj o planiranim, primljenim, i isplaćenim sredstvima za lica kojima je odobreno pravo iz Budžeta Općine Tešanj

naziv	planirana sredstva	primljena sredstva	isplaćena sredstva
Stalne socijalne pomoći	73.000,00	73.000,00	73.000,00
Jednokratne novčane pomoći	77.000,00	77.000,00	75.829,29
Za komisiju za ocjenu invalidnosti	2.000,00	2.000,00	1.959,85
Djeca sa težim oboljenjima	25.000,00	25.000,00	20.759,40
Za oboljele od celijakije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Naknada za rođ. 3-4 dij.i pom.br.part.za umj.op.	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Stipendije za sred. obr.	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Ogrjev korisnicima stalne novčane pomoći	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Ukupno:	264.000,00	264.000,00	275.548,54

Na osnovu analize podataka iz navedenih tabela, ukupna finansijska sredstva isplaćena za različita prava iz socijalne zaštite korisnicima sa područja općine Tešanj u 2018 godini, a iz budžeta Federacije, Kantona i Općine iznose 6.577.601,32 KM. Dugovanja Kantona prema korisnicima koja su nastala u ranijim periodima u 2018.godini su izmirena. Budžetska godina je završila sa isplatom za mjesec novembar 2018.godine. Planirana novčana sredstva u Budžetu općine Tešanj za liječenje djece oboljele od težih oboljenja a koja nisu utrošena u 2018.godini, prenešena su na račun JU Centra za socijalni rad i bit će utrošena u 2019.godini.

Općina Tešanj od 2012.godine u Budžetu planira podršku za treće, četvrto i naredno dijete kroz grant koji se dodjeljuje u vidu novčane pomoći putem Centra za socijalni rad Tešanj. U cilju podrške za pozitivne demografske mjere, svake godine u Budžetu se izdvoje sredstva od 20.000,00 KM.

Tokom posljednjih sedam godina ovaj vid podrške ostvarilo je 411 porodilja u ukupnom iznosu od 129.500,00 KM. Najveći broj porodilja koje su ostvarile stimulaciju je zabilježen u 2018.godini. Od 2018. godine općina je obezbijedila i novčanu podršku za vantjelesnu oplodnju od 10.000,00 KM Sredstva namjenjena bračnim parovima za vantjelesnu oplodnju su utrošena u skladu sa Pravilnikom koji je donio općinski Načelnik.

SARADNJA CENTRA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA I NEVLADINIM ORGANIZACIJA

JU Centar za socijalni rad Tešanj je tokom 2018. godine, rješavajući različite predmete iz domena ovlaštenja saradivao je sa Federalnim i Kantonalnim ministarstvom rada i socijalne politike, Ministarstvom pravosuđa, Ministarstvom inostranih poslova, Općinskim službama, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Policijskom upravom, školama, Mjesnim zajednicama, Centrom za mentalno zdravlje, Općom i kantonalnom Bolnicom, ustanovama socijalne zaštite u Federaciji, JU Centrima za socijalni rad na nivou Federacije, i R.Srpske, Kazneno popravnim zavodima, te nevladinim organizacijama. Pored nabrojanih institucija Centar je u izvještajnoj godini u cilju realizacije projekata saradivao i NVO sektorom a kako slijedi:

HO „MALTEZER „ IZ NJEMAČKE

Saradnja sa HO „Malteser sa JU Centrom za socijalni rad Tešanj nastavila se i u 2018.godini.

Putem ove organizacije dostavljena je novčana pomoć u ukupnom iznosu **1.710 €** na ime sedmero djece koja potiču iz nepotpunih porodica.

Ova vrsta pomoći pomenutoj kategoriji djece donirana je od familija iz Njemačke, tkz.“kumstva“ sa djecom. U izvještajnoj godini HO „Malteser“ je posredstvom JU CSR Tešanj za jednu višečlanu porodicu sa djecom kupila kravu. Vrijednost krave je **1.200.eura**.

HUMAN APPEAL INTERNATIONAL

Sa ovom međunarodnom humanitarnom organizacijom CSR Tešanj ima već duže godina izuzetno dobru saradnju. U izvještajnoj godini posredstvom ove organizacije obezbijeđeni su prehrambeni ramazanski paketi za **150** domaćinstava i kurbansko meso za **150** porodica.

U 2018.godini navedena organizacija je putem konkretnih donacija (jedna krava ,16.ovaca) u vrijednosti **5.100.KM** zaštitila tri porodice. Također su za jednu porodicu obezbijedili **1.650** sadnica malina.

HO „OSLONAC“

HU „Oslonac“Tešanj, je jedna od izuzetno bitnih organizacija koje djeluju u oblasti socijalne zaštite.

Svojim djelovanjem ova nevladina organizacija rješava stanbenu problematiku materijalno neobezbijeđenih porodica. U izvještajnoj godini ova organizacija je na području općine Tešanj izgradila četiri kuće za materijalno nezbrinute porodice, a kod šest porodica je učestovala u adaptiranju i dogradnji stanbenog prostora.

Pored saradnje sa NVO, ova ustanova takođe ima izuzetno dobro razvijenu mrežu saradnje sa privrednim subjektima,neformalnim grupama građana kao i sa pojedincima koji veoma često, a na prijedloge ove Ustanove pomažu porodice u stanju socijalne potrebe. Bitno je istaknuti da“ HIFA OIL“ već sedmu godinu svakodnevno finansira po jedan hljeb za 30 socijalno ugroženih porodica.

OO CRVENI POLUMJESEC TEŠANJ

U saradnji sa navedenom organizacijom pružena je novčana pomoć za liječenje jednoj odrasloj osobi, opremanje kupatila za jedno bolesno lice, riješen priključak za vodu i adaptacija krova kod jedne porodice te izvršena posjeta u više porodica koje se nalaze u stanju socijalne potrebe.

OCJENA UPRAVNOG ODBORA I MJERE

Upravni odbor Centra je na XIV sjednici održanoj 22.02.2019.god.razmatrao izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad i utvrdio da su u potpunosti realizirani planirani zadaci u 2018.god. U Centru se dosljedno provode i poštuju zakonski propisi koji regulišu oblast socijalne zaštite,zaštite porodice sa djecom,zaštite civilnih žrtava rata i druga pitanja iz nadležnosti Centra, to je bio i temeljni princip na kojima se zasnivao rad u 2018.god. Organizacija rada, stručni rad i višegodišnje radno iskustvo većine zaposlenih u Centru,posebno u oblasti socijalne i dječije zaštite,su,pored ostalog,osnovni činioci koji su uticali da se u Centru obezbijedi potreban stepen kvaliteta rada i funkcionisanja.

JZU APOTEKA I CMS „TEFARM „TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

UPRAVA

Direktor	mph.Aida Halilović	od	10.11.2017. godine
----------	--------------------	----	--------------------

PRAVNA REGULATIVA

Javna zdravstvena ustanova Apoteka i CMS „Tefarm „ Tešanj osnovana je odlukom Prelaznog vijeća Tešanj br. 01-02137/94 od 08.09. 1994 godine. Ustanova je upisana u sudski registar Višeg suda Doboj pod brojem U/II-1/94, a preuzeto u Kantonalnom sudu Zenica

HISTORIJA

Javna zdravstvena ustanova Apoteka i CMS „Tefarm“ Tešanj nastala je 1994 godine aktom Prelaznog Općinskog vijeća pod nazivom Narodna apoteka Tešanj. Apoteka je obavljala djelatnost u jednom prodajnom objektu smještenom u ul. Titova br. 1 i upošljavala 14 radnika. Tokom vremena a prema ukazanoj potrebi otvarala je Depoe i Ogranke i upošljava nove radnike: Do sada je otvoreno 5 objekata u lancu apoteka „Tefarm“ koji su pratili otvaranje ambulanti porodične medicine Doma zdravlja Tešanj.

KAPITAL

Kapital- 505.366
Upisani osnovni kapital- 283.476
Revalorizacione i prenesene rezerve- 111.987
Akumulirana (zadržana dobit)- 109.903

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor čine tri člana: *Izudin Karahmet – Predsjednik, te članovi Ajkunić Ogrić Adisa i Kerić Omer.* Mjesečna naknada za rad članova Upravnog odbora u 2017. godini iznosila je 260,00 KM za Predsjednika i 200,00 KM za članove. Upravni odbor je u 2018. godini održao 4 sjednice, na kojima je razmatrana aktuelna problematika ustanove u cilju iznalaženja što kvalitetnijih rješenja po različitim pitanjima, a koja su uticala na funkcionisanje ustanove na najbolji način.

IZJAVA O MISIJI

Apoteka i CMS “Tefarm” Tešanj pruža farmaceutsku zdravstvenu zaštitu radeći prvenstveno na promociji zdravlja i prevenciji bolesti. Edukacijom utiče na zdravstveno vaspitanje građana i podizanju svijesti o značaju pravilnog i redovnog korištenja lijekova i preveniranju komplikacija hroničnih bolesti. Na taj način uključuje svakog pojedinca da aktivno radi na brizi za svoje zdravlje.

Prepoznatljiv spoj tradicije i modernog pri pružanju profesionalne usluge i kvalitetnih proizvoda pacijentima i ostalim korisnicima, oslanjajući se na znanja i stručnost vrhunskog kadra u apoteci, osnovna je misija ove ustanove. Da bi se ostvarila uloga apoteke kao neizostavne karike u lancu primarne zdravstvene zaštite apoteka “Tefarm” obezbjeđuje:

Kvalitetno i kontinuirano medicinsko snabdjevanje građana, zdravstvenih ustanova i drugih organizacija

Izradu i promet magistralnih i galenskih proizvoda

Kontinuiranu edukaciju zaposlenih

Nastavnu bazu za farmaceute i farmaceutske tehničare

Apoteka “Tefarm” Tešanj ima veoma značajnu ulogu u procesu obrazovanja budućeg zdravstvenog kadra. Svojim stručnim potencijalom obezbjeđuje najkvalitetniju bazu za praktičnu nastavu učenika i studenata, kao i pripravničkog staža za iste.

Svoju misiju apoteka ”Tefarm” ostvaruje dosljednim poštovanjem svih zakonskih normi u ovoj oblasti, principa Dobre apotekarske prakse, etičkih načela, stalnim stručnim usavršavanjem svog kadra,

unapređenjem postojećih i uvođenjem novih usluga i metoda rada, kao i stalnim poboljšavanjem uslova rada u apoteci.

IZJAVA O VIZIJI

Vođeni profesionalnim usavršavanjem zaposleni apoteke "Tefarm" Tešanj uspješno primjenjuju znanja i vještine u cilju očuvanja i poboljšanja zdravlja ljudi, održavajući lidersku poziciju u apotekarstvu na području opštine Tešanj.

Vizijom je iskazana težnja da apoteka "Tefarm" ostane lider u apotekarstvu na području opštine i usklađena je sa globalnom vizijom farmaceutske prakse koju promoviraju Međunarodno udruženje farmaceuta (FIP).

Oslanjajući se na nove informacione tehnologije koje usvaja i uvodi apoteka i CMS „Tefarm“ Tešanj dovesti do ušteda i poboljšanja u radu, te stati u red onih koji rade na novim principima koji se već primjenjuju u zemljama članicama evropske zajednice.

DUGOROČNI

CILJEVI (DO 3 GODINE)

- Stručna obuka kadrova u skladu sa zahtjevima AKAZ-a
- Visok kvalitet pružanja usluga
- Razvoj novih usluga i proizvoda uz stalno unapređenje procesa izrade magistralnih i galenskih lijekova
- Stvaranje korporativne kulture zaposlenih
- Jasno pozicioniranje apoteke u sistemu primarne zdravstvene zaštite stanovništva, obezbjeđenje bolje dostupnosti farmaceutske zdravstvene zaštite građanima.

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

- Stalna stručna obuka kadra
- Kontinuiran rad na inovacijama u načinu poslovanja i realizacije radnih procesa
- Formiranje vizuelnog identiteta
- Savremeni informacioni sistem koji prati potrebe u pogledu kontrole materijalno-finansijskog poslovanja i unapređenja, te razvoj softvera za podršku u stručnom radu.

POSTAVLJENI CILJEVI ZA IZVJEŠTAJNU GODINU

- Promocija zdravlja kroz zdravstveno prosvjeđivanje pacijenata.
- Izmjena informacionog sistema u skladu sa novim potreba i zahtjevima ZZO pri uvođenju e-recepta.
- Nastavak aktivnosti na uvođenju procedura rada u skladu sa akreditacijskim standardima, implementacija akreditacijskih standarda po zahtjevima AKAZ-a i njena verifikacija.
- Aktivnosti ustanove usmjeriti ka povećanju obima i kvaliteta usluga kako bi se stekli uslovi za pozitivno poslovanje.

NAJVAŽNIJE AKTIVNOSTI TOKOM GODINE

Aktivnosti ustanove u protekloj godini bile su usmjerene ka povećanju obima i kvaliteta usluga prema našim pacijentima, kako bi stekli uslove za pozitivno poslovanje u 2018. godini.

Obavljene su interne i eksterne edukacije zaposlenih radnika apoteke Tefarm u skladu sa zahtjevima AKAZ-a, te su na taj način naši zaposlenici kontinuirano pratili razvoj farmaceutske nauke i stručno se usavršavali radi održavanja i unaprjeđenja kvaliteta svoga rada.

Naša ustanova intenzivno radi na implementaciji standarda po zahtjevima AKAZ-a, što zasigurno predstavlja najozbiljniji i najzahtjevniji projekat apoteke „Tefarm“. Proces je dugotrajan, zahtjeva kontinuiran i temeljit rad, a postupak izrade započetih akreditacijskih standarda je u toku.

Edukaciju kadra provodimo u saradnji sa Kantonalnom farmaceutskom komorom Ze-Do kantona uz prisustvo eminentnih predavača, koji svojim članovima omogućavaju da budu u toku sa zahtjevima SZO.

Obezbijedena je kontinuirana i kvalitetna izrada i promet magistralnih i galenskih proizvoda.

Omogućen je nastavak dobre saradnje apoteke „Tefarm” i Srednje tehničke škole. Naime, već duži niz godina uposlenici apoteke „Tefarm” koristeći svoje resurse pružaju nesebičnu podršku učenicima STŠ, smjer farmaceutski tehničari, u smislu pružanja praktičnih i teoretskih znanja iz oblasti apotekarstva.

Realizovane su odgovarajuće izmjene u informacionom sistemu ustanove, u skladu sa zahtjevima Zavoda zdravstvenog osiguranja Ze-Do kantona, pri uvođenju markice premije osiguranja.

Pokazatelji prezentirani u ovom izvještaju govore u prilog da je menadžment apoteke „Tefarm” ispravnom poslovnom politikom, bez obzira na situaciju u okruženju (otvaranje novih apoteka, pad cijene lijekova zbog primjene novog Pravilnika o načinu oblikovanja i formiranja cijena...), omogućio stabilnost u poslovanju apoteke i donio dobre poslovne rezultate.

Tabelarni pregled pruženih usluga

	Usluge/predmeti/stranke	2017	2018
1.	Broj realizovanih komercijalnih recepata	45.600	45.990
2.	Broj realizovanih esencijalnih recepata	59.800	60.110
3.	Broj magistralnih pripravaka	900	923
4.	Broj galenskih pripravaka	2.700	2.770
5.	Broj ostvarenih savjeta prema pacijentima	1.400	1.555
6.	Broj primjenjenih POC testiranja pacijenata (mjerenje tlaka, šećera, triglicerida, holesterola...)	950	966

UPOSLENI

Naziv reda	Prethodni 2017	Sadašnji 2018
Broj zaposlenih	18	17
Prosječna neto plata	984	1178
Prosječna bruto plata	1.426	1.707
Razraditi:		
topli obrok po danu,	8,40	8,50
prevoz po mjesecu	71,00	72,00
regres	420,00	425,00
Prosječna ukupna primanja po radniku	3.111,00	2.607,00
Posljednja maksimalna plata	2.468,00	2.861,00
Posljednja minimalna plata	496,00	405,00

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	1.925.758	1.875.762
2	Troškovi roba, materijala i usluga	1.565.373	1.531.411
3	Troškovi rada	515.517	540.127
4	Amortizacija	18.842	18.535
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	-174.028	-214.311
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	2.875	2.285
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	24.700	2.592
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja		

10	Vanredni prihodi	201.310	213.325
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	4.994	1.363
13	Porez na dobit	1.892	198
14	Neto dobit	3.102	1.165

BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
Kapital	505.366	Materijalna imovina	239.349
Osnovni kapital	283.476	Materijalna dugotrajna imovina	239.349
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala	111.987		
Zadržana dobit/gubitak	109.903	Kratkotrajna imovina	
Obaveze		Zalihe	179.770
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	104.083
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	90.093	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	66.569
Ukupna pasiva	595.459	Ukupna aktiva	595.459

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2018

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
2	Primici iz poslovanja		
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6	Izdaci iz poslovanja		
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9	Neto novčani tok iz poslovanja		
10	Primici iz investicijskih aktivnosti		
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih kativnosti		
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti		
16	Primici iz finansiranja		
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19	Izdaci iz finansiranja		
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		

21	Neto tok iz finansiranja		
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	66.569	

OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor čine tri člana: Izudin Karahmet - predsjednik, Adisa Ajkunić- Ogrić i Omer Kerić - članovi. Imenovanje UO je nastupilo rješenjem o imenovanju br.: 01-02-34-5-1934-6/15 od 03.12.2015.godine, a na osnovu provedene redovne procedure izbora i imenovanja od strane Općinskog vijeća Tešanj. Naknada članovima UO je ostala na prošlogodišnjem nivou.

U toku 2017. godine održano je 4 sjednice UO. Na sjednicama se uglavnom raspravljalo o poslovanju apoteke, realizaciji planiranih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva i drugim važnim pitanjima za funkcionisanje JU Apoteka i CMS "Tefarm" Tešanj.

UO je periodične i završne finansijske izvještaje u toku 2018. godine ocjenio pozitivno uz donošenje mjera za poboljšanje i rješenje aktuelnih pitanja.

JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

UPRAVA

DIREKTOR	PRIMARIJUS DOC.DR.SCI.MED.HASAN ŠKILJO	OD	01.08.2017. GODINE
FINANSIJE	SALKIĆ - ŠKILJO MIRELA, DIPL.ECC.	OD	05.05.2007. GODINE

PRAVNA REGULATIVA

- Općinsko vijeće Tešanj sa pravima i dužnostima osnivača Odlukom broj: 01-02136/94. od 08.09.1994. godine i br.01-021-2355/05 od 28.10.2005 godine, osnovalo je Opću bolnicu Tešanj kao zdravstvenu ustanovu.
- Osnovna djelatnost Opće bolnice Tešanj je:
- U okviru osnovne djelatnosti Opća bolnica Tešanj vrši pružanje svih nivoa bolničke i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite kao i obavljanje svih nivoa medicinske dijagnostike, terapije i rehabilitacije, za oko 80.000 stanovnika koji gravitiraju Općini Tešanj sa područja općina Doboj-Juga, Usore, Maglaja a pneumoftiziološku bolničku zdravstvenu zaštitu pruža za stanovnike cijelog Ze-do kantona.
- Pored toga, Opća bolnica omogućava obavljanje pripravničkog staža ljekara, VSS (dipl.), viših i srednjih medicinskih sestara/tehničara, vrši organizovanje i obavljanje naučno-nastavnog rada za sticanje određene specijalnosti, subspecijalnosti, stepena magistra i doktora nauka, obavljanje naučno-istraživačkog rada u oblasti medicinskih nauka, organizovanje i obavljanje stalnog stručnog usavršavanja svih profila zdravstvenih i nezdravstvenih radnika u skladu sa svojim potrebama i razvojem.
- Opća bolnica obavlja i sve prateće administrativno – tehničke poslove, neophodne za rad i razvoj ove zdravstvene ustanove.

Opća bolnica Tešanj raspolaže sa ukupno **224** krevetom od toga:

- interno **47**,
- pulmologija **95**,
- hirurgija **30**,

- dječije 22,
- porodilište 15 i
- ginekologija 15 kreveta.
od čega je osnovnim ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja ZE-DO kantona obuhvaćeno 164 kreveta.

Usvojila je slijedeća akta koji su na snazi:

1. Statut Opće bolnice Tešanj, maj 2000,
2. Pravilnik o povremenim pregledima i ispitivanjima oruđa za rad, radne okoline I ličnih zaštitnih sredstava I opreme, april 2000,
3. Pravilnik o stručnom usavršavanju i obrazovanju radnika, april 2000,
4. Pravilnik o unutrašnjem nadzoru, april 2003,
5. Poslovnik o radu Upravnog odbora, oktobar 2005,
6. Pravilnik o javnim nabavkama, oktobar 2005,
7. Pravilnik o sprovođenju postupka konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, oktobar 2005,
8. Operativni protokol javnih nabavki roba, mart 2006,
9. Operativni protokol postupanja i rada Odsjeka za tehničko održavanje OBT, mart 2006,
10. Pravilnik o dodjeli priznanja i jubilarnih nagrada, mart 2006,
11. Pravilnik o zaštiti od požara, februar 2007,
12. Plan zaštite od požara, februar 2007,
13. Plan evakuacije, februar 2007,
14. Pravilnik o rukovanju zapaljiv tečnostima i gasovima, februar 2007,
15. Vodič za pristup informacijama u Općoj bolnici Tešanj, novembar 2007,
16. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, decembar 2007,
17. Protokol za kontrolu bolničkih infekcija, juli 2010,
18. Pravilnik o zaštiti na radu, oktobar 2010,
19. Pravilnik o računovodstvu, februar 2011,
20. Pravilnik o načinu odabira i bodovanja kandidata za prijem u radni odnos, maj 2012,
21. Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, mart 2014.
22. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju, mart 2014,
23. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma, oktobar 2015.
24. Pravilnik o radu, juni 2017,
25. Pravilnik o uslovima i načinu provođenja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, novembar 2017

HISTORIJA

Dana 03.05.1992. godine, od zdravstvenih ustanova Doma zdravlja Tešanj i isturenih odjeljenja RMC „23. august“ Doboj, odnosno od Internog odjela, pedijatrijskog, rtg službe, centa za ishranu kao i gradske apoteke, „Ratno predsjedništvo“ općine Tešanj je formiralo Ratnu bolnicu Tešanj sa ciljem zdravstvene zaštite stanovništva općine Tešanj, izbjeglog stanovništva iz drugih općina, kao i novoformiranih jedinica za odbranu ovog područja.

Ratna bolnica Tešanj je obavljala svoju funkciju sve do formiranja i početka rada Opće bolnice Tešanj.

Prelazno Općinsko vijeće Tešanj na sjednici održanoj 07.09.1994. godine donosi Odluku o osnivanju Opće bolnice Tešanj i definiše da će istu predstavljati i zastupati Ajanović dr. Ekrem.

Odlukom Upravnog odbora Opće bolnice Tešanj od 01.08.2009. godine, Sejdinović dr. Rifat je imenovan za direktora Opće bolnice Tešanj i isti tu dužnost je obavljao do 01.08.2017. godine..

Opća bolnica Tešanj je danas rekspektabilna zdravstvena ustanova koja zapošljava **232** radnika koji u savremeno opremljenom prostoru sprovode bolničku (sekundarnu i tercijalnu) i specijalističko-konsultativnu (sekundarnu i tercijalnu) zdravstvenu zaštitu, koja je među prvim u FBiH kao i Ze-do kantonu obezbijedila uslove prostora, kadra, medicinsko-tehničke opreme i sanitarno-preventivne uvjete za obavljanje bolničke djelatnosti u skladu sa novim pravilnikom kao i uslove prostora, kadra, medicinsko-tehničke opreme i

sanitarno-preventivne uvjete za obavljanje djelatnosti dijalize, za što je dobila odgovarajuća, gore navedena, rješenja kantonalnog ministarstva zdravstva.

U svom sastavu Opća bolnica Tešanj ima 10 odjeljenja u kojima je smješteno 224 bolesnička kreveta čija je iskorištenost gotovo 100%, kao i 10 službi i sve to smješteno u veoma komfornom prostoru. Opća bolnica Tešanj je stvorila i kontinuirano ulaže napore da iznova stvara pretpostavke i uslove za pružanje što kvalitetnije zdravstvene zaštite kao i široke palete zdravstvenih usluga za kojima, kako na gravitirajućem području (Tešanj, Maglaj, Usora i Doboj Jug) tako i u cijelom Ze-do kantonu, FBiH i BiH, postoji veća potreba i interes za njihovo pružanje od strane struke i samih korisnika zdravstvenih usluga.

Na žalost jedan dio ove palete zdravstvenih usluga nije u ugovornom aranžmanu tj. Zavod zdravstvenog osiguranja Ze-do kantona ne finansira pružanje ovih usluga osiguranicima gravitirajućeg područja u Općoj bolnici Tešanj zbog čega je prinuđena da iste ponudi tržištu na komercijalnoj osnovi.

U Općoj bolnici Tešanj ne postoji „Lista čekanja“ ni za jednu zdravstvenu uslugu koju pruža bez obzira da li se radi o ugovornom pružanju zdravstvenih usluga ili o komercijalnim zdravstvenim uslugama što je jedna od prepoznatljivosti ove ustanove sa čime se ponosimo.

Opća bolnica Tešanj svoju djelatnost obavlja sa minimalnim brojem zaposlenih radnika tj. 1,08 zaposlena po jednom bolesničkom krevetu ili 0,79 zdravstvenih radnika po jednom bolesničkom krevetu po čemu je najracionalnija zdravstvena ustanova u Ze-do kanton, FBiH i šire a o zadovoljstvu naših radnika uslovima rada govori činjenica da nema odlazaka ljekara i drugog medicinskog i nemedicinskog osoblja iz naše ustanove.

KAPITAL

Opća bolnica Tešanj raspolaže sa slijedećom nepokretnom imovinom:

1	Poliklinički stacionarni blok	4.522,50 m ²
2	Operacioni trakt	1.765,50 m ²
3	Objekat transfuzije i dijalize	801,65 m ²
4	Parking prostor oko objekta Opće bolnice	125.326 KM
5	Ukupna sadašnja vrijednost objekata iznosi	4.990.118 KM

UPRAVNI ODBOR

Rješenjem općinskog Načelnika broj: 01-02-34-5-1934-8/15 od 03.12.2015. godine imenovan je novi predsjednik i članovi Upravnog odbora Opće bolnice Tešanj u sastavu:

- Alić Meho, predsjednik,
- Torlaković Murat, član i
- Škiljo Nermin, član.

Naknada za rad za predsjednika i članove Upravnog odbora iznosi 230,00 KM mjesečno plus 60,00 KM po sjednici ukoliko istoj član Upravnog odbora prisustvuje. *Upravni odbor u ovom sastavu je u 2018. godini održao 10 redovnih sjednica*

IZJAVA O MISIJI

Kao najveća zdravstvena ustanova na području općina Tešanj, Usora, Doboj Jug i Maglaj, obezbjeđiti najviši kvalitet zdravstvene zaštite stanovništva (Promocija, prevencija, rano otkrivanje, terapija i rehabilitacija) Profesionalno i pod jednakim uslovima pružanje savremenih i efikasnih zdravstvenih usluga bolničkog nivoa svim pacijentima i korisnicima bolničkih usluga sa područja koja gravitiraju OB Tešanj.

Poboljšanje rada i uvodjenje novih tehnologija i procesa rada kako bi OB Tešanj odgovorila potrebama zdravstvene zaštite stanovništva kojima pruža usluge, a poboljšavajući zdravlje cjelokupne zajednice, Sprovesti kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju sticanja novih znanja i vještina uz stalno unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga.

Kontinuirani i plansko ulaganje u razvoj i opremu u okviru raspoloživih sredstava.

Kontinuirana saradnja sa zdravstvenim ustanovama primarnog i tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama i insitucijam i centrima za obrazovanje, edukaciju i istraživanje u zemlji i inostranstvu.

IZJAVA O VIZIJI

1. Postati vodeća i prepoznatljiva zdravstvena ustanova sekundarnog nivoa i BiH.
2. Uspostaviti kontinuitet zdravstvene zaštite između primarnog, sekundarnog i tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite (integrirana zdravstvena zaštita)
3. Omogućiti građanima da imaju odlučujući uticaj na dizajniranje i funkciju zdravstvenih usluga te kontinuirano poboljšanje i kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite.
4. Vršiti permanentnu edukaciju i usavršavanje zaposlenika OB Tešanj.
5. Osigurati princip ljudskog dostojanstva, pravičnosti, solidarnosti i profesionalne etike.
6. Osigurati principe koji će omogućiti da se u ustanovi vrednuju rad, znanje, i vještine svih uposlenih.
7. Krajnji cilj je obezbjediti svakom pacijentu podjednaka prava i usluge OB Tešanj na najvišem nivou kvalitete uz savremenu medicinsku opremu, i profesionalno osoblje.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)

Izraditi novu sistematizaciju i organizaciju rada u skladu sa kadrovskim, prostornim i finansijskim mogućnostima u OB Tešanj.

Uskladiti pravilnik o radu i organizaciju bolničkih odjelenja i službi sa novim kolektivnim ugovorom i zakonom o radu.

Održati finansijsku stabilnost bolnice putem ugovora sa fondom zdravstvenog osiguranja ZDK, Povećati prihod bolnice pružanjem usluga na komercijalnoj osnovi za pacijente koji ne gravitiraju našoj bolnici, zatim putem donacija i projektnih usluga, te pružanjem usluga koje nisu ugovorene sa Fondom zdravstvenog osiguranja ZE-DO kantona.

Smanjiti troškove bolnice putem racionalnog trošenja raspoloživih sredstava, ali ne umanjujući kvalitet zdravstvenih usluga u uslova rada za zdravstvene radnike.

Kontinuirana i planska edukacija i stalno usavršavanje svih uposlenika OB Tešanj.

Specijalizacija u subspecijalizacija, kursevi, Seminari, kongresi,

Pulmoški dani, Kurs UZV dijagnostike, ERS škola funkcionalne dijagnostike, Kongres hirurga F BiH.)

Poboljšanje svih procesa rada (fiziologija bolnice), te podizanje organizacione kulture (medjuljudski odnosi, komunikacijske vještine) na najviši nivo (psihologija bolnice), te održavanje i stalno poboljšanje organizacione strukture (Anatomija bolnice).

Poboljšanje saradnje sa DZ Tešanj i realizacija zajedničkih projekata u cilju racionalizacije .

Nastavak procesa informatizacije bolnice.(BIS i RIS)

Nabavka nove opreme za Patologiju (Imunohistohemija), Mikrobiologiju (PCR tehnologija),

Opremanje op sale za hirurgiju (op sala br 2),

Adaptacija i opremanje kabineta za endoskopiju)

Klimatizacija službi za Transfuziju, laboratoriju, RTG i UZV, CT, te dijalizu.

Proširenja parking prostora,

Adaptacija pristupa pacijenta hirurškoj Jedinici Intezivnog liječenja i kuhinji.

Centralizacija naplate usluga OB Tešanj i stavljanje u funkciju centralnog pijema, evidencije i otpusta pacijenata.

Permamentno podizanje nivoa i kontrole kvaliteta zdravstvenih usluga u OB Tešanj.

Nastavak realizacije projekta uvođenja ISO 9001:2000 i ISO 14001:2004.

Realizacija projekta za uvođenje sistema za poboljšanje i kontrolu kvaliteta i stvaranje uslova za akreditaciju (AKAZ).

Edukacija iz zdravstvenog menadžmenta za rukovodioce I i II nivoa.

Kompletno uvođenje bolničkog informacionog sistema (BIS).

Uvođenje integrisanog sistema zdravstvene zaštite (sučelje između primarne, sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite)

Uvođenje kliničkih puteva pacijenta, kliničkih vodiča-vodilja i kliničkih protokola.nastavak kontinuiranog procesa edukacije i usavršavanje zdravstvenih radnika.(specijalizacije, subspecijalizacije, kursevi, seminari, kongresi.)

Nastavak održavanja pulmoloških dana, ERS škole funkc. dijagnostike, UZV škole,
 Organizovati kongres hirurga F BiH.
 Promocija zdravlja, edukacija pacijenata i stanovinstva,
 Uvodjenje projekata prevencije i ranog otkrivanja bolesti.
 Nabavka nove savremene opereme u skladu sa mogućnostima , potrebama i prioritetima odjeljenja.
 Edukacija kadrova, obezbjedjenje prostora i nabavka MRI aparata. (magmetna rezonansa).
 Realizacija projekta Urgentog bloka.
 Poboljšanje saradnje i povezivanje sa drugim zdravstvenim ustanovama u zemlji i inostranstvu (Zemlje regiona, EU, i Turske).

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

Edukacija i stručno usavršavanje svih zaposlenih.
 Specijalizacija i subspecijalizacija postojećeg kadra.
 Ulaganje u obnovu već postojećih izgrađenih prostora u Općoj bolnici Tešanj.
 Nabavka nove medicinske opreme i uvođenje novih procedura.
 Osiguranje finansijskih sredstava kroz vlastita ulaganja, putem Fonda zdravstvenog osiguranja, dobijenih donacija i sl.

POSTAVLJENI CILJEVI ZA IZVJEŠTAJNU GODINU

- Pridobiti povjerenje korisnika usluga.
- Postići kredibilitet ljekara Opće bolnice Tešanj.
- Povećati svoje prihode pružanjem usluga koje nisu na listi ZZO, po komercijalnoj osnovi.
- Smanjiti troškove rada Opće bolnice Tešanj putem racionalne upotrebe raspoloživih resursa.

NAJVAŽNIJE AKTIVNOSTI TOKOM GODINE

- Sprovoditi unutrašnju organizaciju rada u skladu sa prostornim mogućnostima Opće bolnice Tešanj.
- Poboljšavati informatički sistem Opće bolnice Tešanj.
- Omogućiti da posteljni fond Opće bolnice Tešanj koristiti tako da bude što više iskorišten.
- Omogućiti edukaciju i usavršavanje zaposlenika Opće bolnice Tešanj.

REZULTATI

UPOSLENI NA DAN 31.12.2018. GODINE

Stručna sprema	Zanimanje	Broj	Struktura %
Medicinski radnici: ukupno		178	73,6
VSS	Ljekara specijalista	31	12,8
VSS	Ljekara na specijalizaciji	12	5
VSS	Ljekara opće prakse	7	2,9
VSS	Ljekara volontera (nisu u radnom odnosu)	-	-
VSS	Diplomirana medicinska sestra- tehničar	22	9,1
VŠS	Viša medicinska sestra-tehničar	9	3,7
SSS	Medicinska sestra-tehničar	97	40,1
Nemedicinski radnici ukupno		64	26,4
VSS	Dipl. Pravnik	1	0,4
VSS	Dipl. Oec	1	0,4
VŠS	Dipl.inž.ifor.	1	0,4
VŠS	Bak.inž.genetike	1	0,4
SSS	Ekonomski administrativni – tehničar	12	5
Ostali:	NSS, VKV, KV i NK	48	19,8

Stvarni broj zaposlenih	242	100%
--------------------------------	------------	-------------

Od **224** zaposlenika u Općoj bolnici Tešanj, **210** radnika je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme dok je **32** radnika u radnom odnosu na određeno vrijeme (7 doktora medicine, 2 dipl.inž.lab.dijagnostike, 1 Bakal.inž.genetike, 1 dipl.inž.med.radiologije, 13 med.sestara/tehn., 1 med.sestara /akušerka, 1 invalidna osoba / portir i 6 spremačice), koji su primani po potrebi u različitom vremenskom periodu tokom 2018. godine.

Od 32 radnika koji se na dan 31.12.2018. godine nalaze u radnom odnosu na određeno vrijeme, 20 radnika zaposlena na određeno vrijeme u radni odnos su primljeni prije 2018 godine, a 12 radnika je primljeno tokom 2018 godine po ukazanoj hitnoj potrebi u različitom vremenskom periodu.

Primanja

Naziv rada	Prethodna 2017	Tekuća 2018	Index
Broj zaposlenih (prosjeak na bazi sati rada)	230	239	104
Prosječna neto plata	1.177	1.455	124
Prosječna bruto plata	1.907	2357	124
Topli obrok, regres, prijevoz, po radniku mjesečno	257	222	086
Prosječna ukupna primanja po radniku mjesečno (bruto)	2.164	2.579	119
* Posljednja najmanja plata	407	444	109
* Posljednja najveća primanja sa dodacima (dežurstva, pripravnosti, bez minulog)	4.858	5.126	106
* Posljednja najveća primanja bez dodataka bez minulog rada	3.804	4.161	109

*Podaci su iskazana za redovno radno vrijeme od 7,5 sati dnevno bez dodatka minulog rada.

PREGLED OSTVARENIH PRIHODA PO STRUKTURI KNJIŽENJA U KONTNOM PLANU

R.broj	NAZIV	2017	2018
1	611-Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	8.992.799	10088822
2	65-Ostali poslovni prihodi	320.737	154.752
3	66-Ostali finansijski prihodi	26.713	38384
4	675-Dobici od prodaje materijala	909	1558
5	Ostali prihodi	94722	600.498
	UKUPNI PRIHODI	9.435.880	10.884.014

1. BILANS USPJEHA

1.1.- PRIHODI

1.1.- Ostvareni ukupan prihod u obračunskom periodu 2018. godina, iznosi 10.884.014 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 1.448.134 KM ili 15 %.

U obračunskom periodu 2018. godina Poslovni prihodi iznose 10.243.576 KM, što je 94% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju povećanje za 930.040 KM

1.1.1.- U obračunskom periodu 2018. godina, najveći prihodi su evidentirani na kontu 611- Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu, u iznosu od 10.088.822 KM, što je 93 % ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima povećanje za 1.096.023 KM ili 12 %.

1.1.2.- Na drugom mjestu po veličini su prihodi evidentirani na kontu 65- ostali poslovni prihodi u iznosu od 154.752 KM, a odnose se na prihode od nabavke opreme i objekata finansiranih iz sredstava donacija i oni su manji za 165.985 KM iz razloga što je u 2017. godini bila pomoć vlade FBiH za zdravstvene ustanove u iznosu od 158.604 KM.

Ostali prihodi koji iznose 600.498 KM veći su za 505.776 KM razlog za povećanje su dobivene sudske presude u korist bolnice, za nadoknadu štete, protiv dvije uposlenice na specijalizaciji, a koje su napustile

ustanovu i prešle na KCU Sarajevo,. Presuđeni iznos je 336.432 KM plus zatezne kamate.U navedenim prihodima je ostvaren prihod od ukinutog rezervisanja za sudske sporove vođene protiv bolnice od strane doktora,a koje je bolnica dobila u svoju korist.Iznos ukalkuliranih rezervisanja je 217.600 KM.

1.2.- RASHODI

PREGLED OSTVARENIH TROŠKOVA I RASHODA PO STRUKTURI KNJIŽENJA U KONTNOM PLANU

R.br.	Naziv	2017	2018
1	52-Troškovi plata I naknada plata zaposlenim	5.580.531	6.760.910
2	51-Materijalni troškovi	1.660.167	1.692.268
3	52-Troškovi ostalih primanja,naknada i prava zaposlenih	723.432	693.868
4	54-Amortizacija,dugoročna rezervisanja	514.271	536.709
5	53-Troškovi proizvodnih usluga	198.529	170.792
6	55-Nematerijalni troškovi	264.321	229.604
7	54-Troškovi rezervisanja		80.000
8	52-Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	90.029	57.965
9	579-Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	2501	13.530
10	578-Rashodipo osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	48568	219.109
11	Ostali rashodi	28263	6.573
	UKUPNI RASHODI	9.110.612	10.461.328

1.2. RASHODI

1.2.-Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2018. godina, iznose 10.461.328 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 1.350.716 KM ili 15%.

U obračunskom periodu 2018. godina, poslovni rashodi iznose 10.215.273 KM, što je 98 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju povećanje za 1.184.093 KM ili 15%.

1.2.1-U obračunskom periodu 2018. godina, najveći rashodi su evidentirani na kontu 52 -Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima u iznosu od 6.760.910 KM, što je 65 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod imaju povećanje za 1.180.379 KM ili 21%. U ovoj godini došlo je do konačnog usklađivanja plata sa minimalnom satnicom i korekcije koeficijenta iz Kolektivnog ugovora radnika u zdravstvu.

1.2.2.- Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu 51 - Materijalni troškovi (materijali), u iznosu od 1.692.268 KM, što je 16 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 32.101 KM ili 2 %.

1.2.3.- Dok su na trećem mjestu po veličini, rashodi koji su evidentirani na kontu, 52 - Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih, od 693.868 KM, što je 7 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima smanjenje 23.564 KM ili za 4 %.

1.2.4.- Dalje slijedi konto, 54 - Amortizacija, od 536.709 KM, što je 5 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine,ovaj rashod ima povećanje od 22.438 KM ili 5 % u odnosu na prethodnu godinu.

1.2.5. - Rashodi iskazani na kontu 53 - Troškovi proizvodnih usluga, od 170.792 KM su smanjeni za 27.737 KM što u procentu čini 3 %.

1.2.6.- Rashodi iskazani na kontu 55 - Nematerijalni troškovi od 229.604 KM, su 2 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod je manji za 34.717 KM.

1.2.7.- Rashodi iskazana na kontu 52 - Troškovi fizičkim licima od 57.965 KM su u odnosu na prošlu godinu smanjeni za 32.064 KM ili za 36 %.

POSLOVNI REZULTAT

R.broj	NAZIV	2017	2018
--------	-------	------	------

1	UKUPNI PRIHODI	9.435.880	10.884.014
2	UKUPNI RASHODI	9.110.612	10.461.328
3	DOBIT – GUBITAK	352.268	422.686

Opća bolnica Tešanj je u 2018-oj godini ostvarila DOBITAK od 422.686 KM dok je u istom periodu prethodne godine ostvarila DOBIT od 352.268 KM. Na ostvaren finansijski rezultat DOBIT od 422.686 KM uticalo je povećanje potraživanja za sudske presude u ukupnom iznosu od 336.432 KM i koja su knjižena u prihode 2018. godine i prihodi od ukudanja rezervisanja za sporove prema radnicima u iznosu od 217.600 KM. Povećanje sredstava od Zavoda zdravstvenog osiguranja po Anex-u na Ugovora za finansiranje zdravstvene zaštite za 2018. godinu, u iznosu od 402.108 KM što je ušlo u navedeni obračunski period za 2018. godinu. Navedena sredstva su rezultat rebalansa Finansijskog plana Zavoda za 2018. godinu. Iz navedenih sredstava je izvršeno konačno usklađivanje plata predviđeno Kolektivnim ugovorom za radnike u zdravstvu u 2018. godini.

BILANS STANJA AKTIVA

STRUKTURA IMOVINE

R.br oj	NAZIV	2017	2018
I	Materijalna i nematerijalna sredstva		
1	021-Građevinski objekti	5.114.295	4.990.118
2	020-Postrojenja i oprema	970.399	963.777
3	020-Zemljište	575.849	575.849
4	01-Ostala nematerijalna sredstva	81.031	69.958
5	015-Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi		
6	02-Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema	352.323	40.516
	UKUPNO STALNA SREDSTVA	7.093.917	6.640.218
II	Tekuća sredstva		
1	211-Kupci u zemlji, inostranstvu, druga krt. potraživanja	1.338.068	1.213.631
2	10-Sirovine i materijal	167.294	172.996
3	20-Gotovina i gotovinski ekvivalenti	143.624	473.090
4	23-Druge kratkoročna potraživanja	6.257	125.356
5	212-Kupci u inostranstvu	18.737	2.958
6	28- Aktivna vrem. razgraničenja	3.141	6.514
	UKUPNA TEKUĆA-OBRTNA SREDSTVA	1.664.118	1.994.545
	UKUPNA AKTIVA	8.758.035	8.634.763

U strukturi imovine nije bilo većih ulaganja u objekte i opremu kretanja su neznatna u odnosu na 2017. godinu. Što se tiče tekućih sredstava najveća povećanja ostvarena su u gotovinskim prilivima na transakcionim računima i blagajni koji su na dan 31.12.2018. godine iznosili 473.090 KM što je u odnosu na 2017. godinu više za 320.466 KM, dok su zalihe materijala na istom nivou.

PASIVA IZVORI SREDSTAVA

R.broj	NAZIV	2017	2018
I	KAPITAL	4.712.168	5.134.853
1	STATUTARNE I DRUGE REZERVE	3.349.581	3.349.581
2	REVALORIZACIONE REZERVE	605.420	603.363
3	GUBITAK IZ RANIJIH GODINA		
4	DOBITAK (Kumulirani)	757.167	1.181.909

II	DUGOROČNA REZERVISANJA	2.240.556	1.710.053
1	DUGOROČNI KREDIT	316.667	
2	*DUGOROČNA RAZGRANIČENJA	1.647.640	1.571.404
3	DUGOROČNA REZERVISANJA	276.249	138.649
III	KRATKOROČNE OBAVEZE OD TOGA:	1.805.311	1.789.857
1	Kratkoročni kredit i ostale obaveze	30.395	150.795
2	Obaveze prema dobavljačima	1.109.552	900.005
3	Ukalkulisane plate i ostala primanja	665.364	739.057
	UKUPNA PASIVA	8.758.035	8.634.763

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 31.12. 2018. GODINE (U 1.000 KM)

NAZIV		GODINA 2017	GODINA 2018
1	2	AOP	3
		4	
A	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNE AKTIVNOSTI		
I	Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (302 do304) 301	9.212.413	9.602.249
1	Prilivi od kupaca i primljeni avansi 302	9.180.922	9.548.750
2	Prilivi od premija,subvencija,dotacija i sl. 303	26.069	44.421
3	Ostali prilivi od poslovne aktivnosti 304	5.422	9.078
II	Odlivi gotovine iz poslovne aktivnosti (306 do310) 305	8.710.405	9.514.233
1	Odlivi iz osnova isplate dobavljačima i dati avansi 306	2.899.530	2.297.930
2	Odlivi iz osnova plaća,naknada plaća i drugih primanja zaposlenih 307	5.698.750	8.825.987
3	Odlivi iz osnova plaćenih kamata 308		
4	Odlivi iz osnova poreza i drugih dadžbina 309	17.825	10.521
5	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti 310	94.300	379.795
III	Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti(301-305) 311	502.008	88.016
IV	Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (305-301) 312		
B	GOTOVINSKI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI		
I	Prilivi iz ulagačkih aktivnosti (314 do 319) 313		
1	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana 314		
2	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela 315		
3	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava 316		
4	Prilivi iz osnova kamata 317		
5	Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti 318		
6	Prilivi iz osnova dugoročnih finansijskih plasmana 319		
II	Odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti (321 do 324) 320		
1	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana 321		
2	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela 322		
3	Odlivi iz osnove kupovine stalnih sredstava 323		
4	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana 324		
III	Neto prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (313-312) 325		
IV	Neto odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (320-313) 326		
1	2		
C	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKE AKTIVNOSTI		
I	Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti(328 do 331) 327	445.729	468.800
1.	Priliv iz osnova povećanja kapitala 328		
2.	Priliv iz osnova dugoročnih kredita 329	400.000	-200.000

3.	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita 330		200.000
4.	Priliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza 331	45.729	468.800
II	Odlivi gotovine iz finansijske aktivnosti (333 do 338) 332	815.116	227.350
1.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela 333		
2.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita 334		116.667
3.	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita 335		66.667
4.	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga 336		
5.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi 337		
6.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza 338	815.116	44.016
III	Neto prilivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (327-332) 339		
IV	Neto odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (332-327) 340	369.387	241.450
D	Ukupni priliv gotovine(301+313+3279) 341	9.658.142	10071049
E	Ukupni odliv gotovine (305+3200332) 342	9.525.521	9.741.583
F	Neto priliv gotovine (341-342) 343	132.621	329.466
G	Neto odliv gotovine (342-341) 344		
H	Gotovina na početku izvještajnog perioda 345	11.003	143.624
I	Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine 346		
J	Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine 347		
K	Gotovina na kraju izvještajnog perioda (345+343+344+346+347) 348	143.624	473.090

OSTALI POKAZATELJI

R.br.	Opis	2017	2018	Rezultat
1	Pokazatelj tekuće likvidnosti	92	111	Povećanje
2	Pokazatelj trenutne likvidnosti	8	26	Povećanje
3	Pokazatelj zaduženosti	24	21	Smanjenje
4	Pokazatelj ekonomičnosti	104	104	Isto

	Tekuća sredstva	1.664.118	1.994.545	
-	Pokazatelj tekuće likvidnosti =	----- x 100 = 2017 = -----		= 92 2018=
				----- = 111
	Kratkoročne obaveze	1.805.311	1.789.857	
	Novac	143.624.	473.090	
-	Pokazatelj trenutne likvidnosti =	----- x 100 = 2017 = -----		=8 2018=
				----- = 26
	Kratkoročne obaveze	1.805.311	1.789.857	
	Ukupne obaveze	2.121.978	1.789.857	
-	Pokazatelj zaduženost =	----- x 100 = 2017 = -----		= 24 ; 2018=
				----- = 21
	Ukupna imovina	8.758.035	8.634.763	
	Ukupni prihod	9.435.880	10.884.014	
-	Pokazatelj ekonomičnosti =	----- x 100 = 2017 = -----		= 104 ; 2018=
				----- = 104
	Ukupni rashodi	9.110.612	10.461.328	

OCJENA UPRAVNOG ODBORA I MJERE

- Podići nivo kvaliteta usluga radom na savremenijoj opremi i boljim radnim uvjetima.
- Poboľjšati učinkovitost, ujednačenost i kvalitet usluga.
- Uvesti pružanje medicinskih i nemedicinskih usluga u cilju poboljšanja prihoda.
- Smanjiti troškove rada Opće bolnice Tešanj putem racionalne upotrebe raspoloživih resursa.
- Proširiti povezanost informacionog sistema Opće bolnice Tešanj u sva odjeljenja i službe.
- Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju unapređenja kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga.
- Osigurati da kvalitetnom i brzom uslugom, educiranim ljudskim resursima i modernom opremom, Opća bolnica Tešanj postane prepoznatljiva u bližem i daljem okruženju.

Bolnička zdravstvena zaštita:

Odjeljenje	Broj postelja	Broj slučajeva	Broj dana liječenja	Umrlo	Dužina liječenja	Broj Operacija	Smrtnost (%)	Popunjenost kreveta
Interno	47	2538	14.771	50	6	0	1,95%	86%
Pulmologija	95	2013	38.364	44	19	0	2,2%	111%
Ginekologija	15	284	2.675		9	75		49%
Porodilište	15	933	2.722		3	118		50%
Hirurgija	30	1201	7.024		6	912		64%
Pedijatrija	22	805	3.120		4	0		39%
Ukupno	224	7.774	84.283	94	59	1.105		97%
INTERNISTIČKE DISCIPLINE						BROJ PREGLEDA		
Interni odjel (broj slučajeva)						2538		
Internistička ambulanta						24.263		
Kardiološka ambulanta						895		
Gastroenterološka ambulanta						1.712		
Alergološka ambulanta						825		
HIRUŠKE DISCIPLINE				BROJ PREGLEDA		BROJ OPERACIJA		
Hirurgija odjel (broj slučajeva)				1.201		912		
Hiruška ambulanta				16.103		633		
Torakalna ambulanta				238				
Vaskularna ambulanta				1.185				
GINEKOLOŠKEDISCIPLINE			BROJ PREGLEDA		BROJ OPERACIJA		Broj poroda	
Ginekologija (broj slučajeva)			284		75			
Porodilište (broj slučajeva)			933		118		465	
DIJAGNOSTIČKE DISCIPLINE					BROJ URAĐENIH ANALIZA			
Hematološki laboratorij					23.879			
Biohemijski laboratorij					95.056			

Mikrobiološki laboratorij	79.267
Patologija	4.347
Imunologija	4.067
Transfuzija	17.753
RADIOLOGIJA	BROJ PREGLEDA
Radiologija	13.660
HEMODIJALIZA	BROJ HEMODIJALIZA
Hemodijaliza	7.884

U toku 2018.godine u Općoj bolnici Tešanj na izvršeno je prosječno dnevno 1,27 poroda. Broj pregleda prosječno po danu iznosi 168,87. Broj operacija prosječno dnevno iznosi 4,76. Broj analiza urađenih u dijagnostičkim službama 614,71 analiza dnevno, te broj dijaliza prosječno dnevno iznosi 21,6.

STRUČNA USAVRŠAVANJA

- Stručna usavršavanja se odvijaju u skladu sa utvrđenim Planom i programom stručnih usavršavanja i potrebama za kontinuiranom edukacijom zaposlenika. Planirane specijalizacije i subspecijalizacije se odvijaju u skladu sa ispunjenjem određenih uslova potrebnih za dobijanje istih.

REALIZOVANI CILJEVI U 2018. GODINI

	Cilj	Ispunjenje
1	Očuvanje stabilnosti poslovanja OBT	Ostvareno
2	Permanento podizanje nivoa i kontrole kvaliteta zdravstvenih usluga	Ostvareno
3	Nastavak održavanja pulmoloških dana, ERS škole funkc. dijagnostike, UZV škole,	Ostvareno
4	Centralizacija naplate usluga OB Tešanj	Ostvareno
5	Nabavka toplog stola za ginekološki odjel	Ostvareno
6	Škola ultrazvuka	Ostvareno
7	Nastavak ugradnje kliznih vrata na odjelima gdje nisu ugrađena	Ostvareno
8	Poboljšanje saradnje sa DZ Tešanj	djelimično ostvareno

JAVNA USTANOVA CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE TEŠANJ

UPRAVA

Direktor	Amir Brka	Od	04.07.2016.godine
Tehnika	Nasira Galijašević	Od	1982.godine

PRAVNA REGULATIVA

Odluka br.01-V-68/96. od 7.5.1996. o transformaciji ustanove Narodni univerzitet u javnu ustanovu. Ima svojstvo pravnog lica; Ustanova donosi: Pravila Centra, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika, Pravilnik o kriterijima provođenja oglasne procedure za prijem uposlenika i ostala akta u skladu sa Zakonom.

HISTORIJA

U proteklom periodu objavljeno je 165 knjigâ, postavljena 131 likovna izloža, održano 22 okrugla stola i naučna skupa, održano više od 315 književnih večeri i 112 javnih tribina, vršeno iniciranje zaštite i obnove

spomenika, inicirano utemeljenje triju godišnjih kulturnih manifestacija, do 2001. nabavljeno oko 10000 knjiga za Biblioteku.

KAPITAL 449.713,00 KM

Objekat: 543.833,40 KM, oprema: 142.613,00 KM, zemljište: 16.944,50 KM Objekat i oprema u upotrebi od maja 1980. godine.

UPRAVNI ODBOR BRUTO((150,00*3*12)*123,7%=6.679,80 KM

Upravni odbor u sastavu: Senaida Karagić-predsjednica, Miralem Brkić-član i Aida Salkić-član, imenovan je 2.10.2017. godine. Upravni odbor u 2018. godini održao je 8 sjednica. Dnevni red, najvažnije odluke: Razmatranje i usvajanje godišnjih planova i izvještaja, periodičnih obračuna, završnih računa, unapređenje organizacije rada, kao i poboljšanje i stabilizacija finansijske situacije Ustanove, uz aktivnu saradnju sa Osnivačem, razvijanje djelatnosti kvalitativno i kvantitativno.

IZJAVA O MISIJI

Nastojati održati postojeću stabilnu ekonomsko-finansijsku situaciju ustanove, razviti strategiju za podršku Osnivača i šire javnosti našim inicijativama.

IZJAVA O VIZIJI

Raditi na jačanju uspostavljanja kontinuiteta u okviru organizacije kulturnih sadržaja, izdavaštva, osposobljavanju galerije i drugo, kako bi svi korisnici naših usluga prepoznali ovu ustanovu kao temeljnu kulturnu instituciju.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINE)

U intenzivnim kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - održati stabilnim postojeće finansijsko stanje ustanove kako bi se mogle realizirati sve djelatnosti zbog kojih ustanova i postoji.

Nastojati, kao i do sada, da se pripreme kvalitetni projekti kako bi se, putem javnih poziva za finansiranje projekata u kulturi, pribavila dodatna novčana sredstva.

Nastaviti i unapređivati aktivnosti u svim djelatnostima Centra, s posebnim osvrtom na sadržaje triju općinskih manifestacija (*Tešanjско proljeće, Ljeto u Tešnju i Dani grada Tešnja*).

Raditi kao i do sada na disperziji javnih kulturnih događaja u druge općinske sredine (npr. Jelah i Tešanjka), kao i afirmaciji umjetnika sa prostora naše općine u drugim sredinama.

Nastaviti i poboljšati međunarodne programe i međunarodnu saradnju Centra.

Nalaziti nove načine za afirmaciju ostvarenih rezultata rada i animiranje građanstva za bolju pozornost u okviru kulturnih sadržaja.

Tabelarni pregled pruženih usluga i sl.

TABELA

br	usluge	2017	2018
1	Pozorišne, film. predstave, izložbe i dr.	10	8
2	Objavljene knjige, tribune i dr.	8	9

UPOSLENI

Uposleno 6 radnika na neodređeno vrijeme, od toga: VSS-2, SSS-1, KV-2, NK-1 radnika i 1 spoljni saradnik za finansijsko-knjigovodstvene poslove.

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	6	6
Prosječna neto plata	964,40 KM	1.197,76KM

Prosječna bruto plata	1.610,55 KM	1.914,98 KM
Ostalo /		
razraditi topli obrok, regres, prijevoz(8.140,00+2.700,00+1.595,00)	11.511,80 KM	12.435,00 KM
Prosječna ukupna primanja po radniku	2.280,67 KM	2.391,63 KM
Posljednja maksimalna plata	1.638,18 KM	1.692,90 KM
Posljednja minimalna plata	479,00 KM	495,00 KM
NAPOMENA: 1. Topli obrok po radniku mjesečno	138,68 KM	112,05 KM
2. Regres	500,00 KM	430,00 KM
3. Prijevoz mjesečno	132,42 KM	128,07 KM

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	245.771,00 KM	254.018,00 KM
2	Troškovi roba, materijala i usluga	242.334,00 KM	252.882,00 KM
3	Troškovi rada		
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	3.436,00 KM	1.136,00 KM
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	3.436,00 KM	1.136,00 KM
10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	3.436,00 KM	1.136,00 KM
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	3.436,00 KM	1.136,00 KM

BILANS STANJA

PASIVA :474.477,00 KM		AKTIVA :474.477,00 KM	
Kapital	449.713,00 KM	Materijalna imovina	449.713,00 KM
Osnovni kapital		Materijalna dugotrajna imovina	
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak	1.136,00 KM	Kratkotrajna imovina	
Obaveze	1.136,00 KM	Zalihe	1.372,00 KM
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	17.368,00 KM
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	14.730,00 KM	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz		Gotovina	6.024,00 KM

finansiranja			
Ukupna pasiva	474.477,00 KM	Ukupna aktiva	474.477,00 KM

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2018. (U X1.000 KM)

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Novac i novčano kvivalenti na početku perioda	5.554,33 KM	5.554,33 KM
2 Primici iz poslovanja		=3+4+5
3 Dobit prije oporezivanja		
4 Smanjenje zaliha		
5 Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6 Izdaci iz poslovanja		=7+8
7 Porez na dobit		
8 Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9 Neto novčani tok iz poslovanja		=2-6
10 Primici iz investicijskih aktivnosti		=11+12+13
11 Smanjenje materijalne imovine		
12 Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13 Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14 Izdaci iz investicijskih aktivnosti		
15 Neto tok iz investicijskih aktivnosti		
16 Primici iz finansiranja		=17+18
17 Povećanje kapitala		
18 Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19 Izdaci iz finansiranja		=20
20 Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21 Neto tok iz finansiranja		
22 Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	15.167,00 KM	6.024,00 KM

KOEFICIJENTI USPJEŠNOSTI

R.br.	Na kraju poslovne godine		31.12.2018.
1	Solventnost (%)	=Kratkoročna imovina / Kratkoročne obaveze	
2	Materijalna imovina / Neto vrijednost (%)		449.713,00 KM
3	Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost (%)		14.730,00 KM
4	Prodaja / Broj zaposlenih		42.336,33 KM
5	Dobit / Broj zaposlenih	Dobit/Gubitak	189,33 KM
6	Ostalo koeficijenti uspješnosti	SPECIFIČNOST ZA KONKRETNO PREDUZEĆE	

U svakoj poslovnoj godini se višak rashoda nad prihodima, a u skladu sa zakonskim propisima pokriva na teret kapitala

OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

1. Upravni odbor u cijelosti prihvata Izvještaj o radu za 2018. godinu i odaje priznanje Ustanovi za izuzetne rezultate koji su postignuti u ostvarivanju djelatnosti, kao i za pozitivno finansijsko poslovanje, usljed čega je održan kontinuitet u visokom kvalitetu u radu, što je i prethodnih godina bilo evidentno.
2. Zapaža se i da su ostvarene značajne uštede u odnosu na planom rada utvrđene iznose, te da je uložan značajan trud u pribavljanju sponzorskih i donatorskih sredstava za realizaciju programa iprojekata, u čemu je najviše učestvovala Općina kao osnivač Centra

JZU DOM ZDRAVLJA "IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO" TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

UPRAVA

Direktor	Mudrov dr Hidajet	od	22.02.2018.godine
		do	19.12.2018. godine
VD Direktor	Amir dr. Dujsić	od	20.12.2018. godine
Finansije	Čapljić Naza rukovodilac EFS	Od	2008

PRAVNA REGULATIVA

Ustanova u ovakvom obliku je osnovana 1996. godine Odlukom Općinskog vijeća Tešanj broj 01-V-5/95, Odlukom o promjeni organizacionog oblika broj 01- 01- 017-20/98 i Odlukom o osnivanju poliklinike u sastavu Doma zdravlja broj 01- 37- 2522/0. U 2012.godini Ustanova je uskladila organizacioni oblik u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl..novine FBiH 46/10) te je preregistrovana u JZU „Izudin Mulabećirović-Izo“.

Osnovna djelatnost JZU Dom zdravlja „Izudin Mulabećirović – Izo“ Tešanj je organizovanje i pružanje primarne zdravstvene zaštite na području općine Tešanj, te učestovanje u organizovanju specijalističko – konsultativne djelatnosti i djelatnosti javnog zdravstva u skladu sa potpisanim Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja ZDK.Primarnom zdravstvenom zaštitom se smatra zaštita koju koriste pojedinci, porodice i grupe na ulasku u zdravstveni sistem,a obuhvataju sljedeće: **porodičnu medicinu, zdravstvenu zaštitu žena i djece, zdravstvenu zaštitu nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja, zubozdravstvenu djelatnost, brigu za mentalno zdravlje, te brigu za rehabilitaciju**, ustanova osigurava i **higijensko-epidemiološku djelatnost, hitnu medicinsku pomoć, laboratorijsku, radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku.**

Ustanova donosi sljedeće opće akte: Statut (2012..), Pravilnik o radu i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka (2007.), Pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenika, te sve ostale pravilnike koje Ustanova obavezna imati u skladu sa zakonom.

HISTORIJA

Dom zdravlja Tešanj osnovan je 30.10.1945.godine kao zdravstvena stanica. 1955.godine, zdravstvena stanica prerasta u Dom zdravlja, da bi se po izbivanju ratnih sukoba, od njega formirala Ratna bolnica. Završetkom rata iz Ratne bolnice izdvajaju se dvije zdravstvene ustanove: *Dom zdravlja* i *Opća bolnica*.

Od početnog osnivanja pa do danas, ustanova je pretrpjela niz organizacionih oblika, koji su proširili njene materijalne i kadrovske kapacitete. Zadnja registracija je bila 05.07.2012.godine, a ustanova je registrovana kao JZU „Dom zdravlja Izudin Mulabećirović – Izo“ Tešanj.

KAPITAL

JZU Dom zdravlja Tešanj raspolaže sa sljedećom nepokretnom imovinom:
Vrijednost građevinskih objekata 3.550.840,00 KM

Vrijednost opreme 527.029,00 KM

Vrijednost zemljišta 542.946,00 KM

U toku 2018-te godine urađeno je:

1. U ambulanti Tešanjka zamjenjena ulazna vrata u vrijednosti 1.579,50 KM
2. U upravi zamjenjena dvojna vrata u iznosu 1.702,99 KM
3. Ispred zgrade urađen dio asfalta u iznosu 4.047,62 KM
4. Investicija u toku, ambulanta Piljužići 77.154,17 KM

Nove nabavke opreme u toku 2018-te godine iznose 78.444,77 KM, oprema se nabavlja po spisku javnih nabavki šta je za koju službu potrebno, a sastoji se od kupovine medicinske opreme i medicinskih aparata.

UPRAVNI ODBOR

Rješenjem broj 01-02-34-5-1934-7/15 Općinskog vijeća Tešanj imenovan je novi Predsjednik i članovi Upravnog odbora u sastavu:

1. Kotorić Nermin, dipl. Ing. MLD, predsjednik
2. Dr. sci. Festa Galib, član
3. Smailbegović dr Saliha, spec. porodične med., član

Naknade za rad Upravnog odbora u 2018. godini iznosi 9.234,00 KM. Pojedinačna neto naknada za rad Upravnog odbora iznosi: mjesečni paušal 207,00 i 54,00 KM naknade po održanoj sjednici s tim da se u jendom mjesecu može isplatiti samo jedna naknada bez obzira na broj održanih sjednica. Upravni odbor je u 2018. godini održao **13 redovnih i 4 vanredne sjednice**. Upravni odbor je na dnevnom redu svojih sjednica imao aktuelnu problematiku Ustanove u cilju iznalaženja što kvalitetnijih rješenja po različitim pitanjima, te je tokom svake sjednice usvajao zapisnike sa prethodnih sjednica, usvajanim aktima su konkretno donošeni nalozi, odluke, upute ili sugestije menadžmentu Ustanove koji je djelovao u skladu sa istim. U 2018. godini doneseno je ukupno 53 odluke i 38 zaključaka po raznim pitanjima

IZJAVA O MISIJI

Osigurati sve moguće uslove menadžmentu i uposlenicima ustanove, kako bi se pružila usluga koja u potpunosti zadovoljava svakog pacijenta ili onog koji koristi usluge Ustanove, što podrazumjeva:

- kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju sticanja novih znanja i vještina i ovladavanja metodama i tehnikama liječenja, uz stalno unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga,
- plansko ulaganje u razvoj i opremu u okviru raspoloživih materijalnih resursa, radi poboljšanja postojećih i kreiranja, usvajanja i uvođenja novih zdravstvenih usluga i metoda liječenja naših pacijenata,
- namjeru da se poboljša saradnja sa susjednim općinama Usoru, Doboj Jug i Maglaj za čije se pacijente djelomično pruža zdravstvena zaštita u Ustanovi,
- saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama i centrima za obrazovanje, edukaciju i istraživanje.

IZJAVA O VIZIJI

- da bude zdravstvena ustanova za pružanje medicinskih usluga visokog kvaliteta iz oblasti primarne zdravstvene zaštite,
- da pruža usluge najvišeg nivoa sigurnosti i kvalitete,
- da bude ustanova u kojoj su pacijenti zadovoljni pruženim zdravstvenim uslugama,
- da bude ustanova u kojoj će postojati uslovi u kojima će se vrednovati rad, znanje i vještine svih zaposlenih.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)

1. Nabavka kardiomobila i edukacija kadra (aktivnost sprovesti u saradnji sa općinama Doboj Jug i Usora, te Općom bolnicom Tešanj. Napraviti Elaborat o značaju kardiomobila)
2. Izgradnja ambulante porodične medicine na području mjesne zajednice Piljužići Miljanovci Novi, Miljanovci Lončari i Piljužići
Proširenje i adaptacija postojećeg prostora u ambulanti Kalošević.
3. Dugoročni cilj: izgradnja lifta za glavnu zgradu Doma zdravlja.

4. Provedenje informatizacije medicinskih službi (projekt FMZ za informatizacijom porodične medicine završen);
5. Podizanje nivoa zdravstvene zaštite starije populacije i oboljelih od hroničnih oboljenja sa posebnim osvrtom na tretman u kućnom liječenju (patronaža) u okviru projekta Federalnog Ministarstva zdravstva

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

- Kreiran program za prevenciju i promociju zdravlja na općini Tešanj
- Permanentna aktivnost na traženju dodatnih izvora finansiranja radi ulaganja u novu opremu i prostor;
- Omogućavanje radnicima (a posebno doktorima medicine) obavljanje specijalizacija za potrebe ustanove, dodatnu edukaciju iz porodične medicine i permanentnu edukaciju kroz seminare, stručna predavanja, kongrese i ostalo.

UPOSLENI

Sa 31.12.2018. godine, ustanova je imala 176 radnika, a struktura je sljedeća:

Rb.	Stručna sprema/zanimanje	Broj
1	VSS doktori i stomatolozi	50
1.1.	Doktori medicine	17
1.2.	Doktori medicine specijalizanti	6
1.3.	Doktori stomatologije	4
1.4.	Doktori specijalisti	23
2.	Ostali zdravstveni radnici i saradnici	91
2.1.	VSS zdravstvenog usmjerenja	11
2.2.	VŠ zdravstvenog usmjerenja	5
2.3.	SSS-medicinske struke	72
2.4.	VSS-zdravstveni saradnici	3
3.	Nemedicinski radnici	35
	VSS-nemedicinske struke	3
	VŠ nemedicinske struke	1
	SSS nemedicinske struke	8
	VKV radnici	2
	KV-radnici	7
	NKV –radnici	14

Glavne karakteristike kadrovske politike u 2018.godini:

1. Broj angažovanih radnika je u skladu sa standardima i normativima u zdravstvu,
2. U toku 2018.godine zaključeno je ukupno 42 ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju dva ili više mjeseci (13 doktora med., 1 dr.stom., 19 med.sestara, 1 fizioterapeutski teh., 1 dipl.inž.MLD za poslove med.laboranta, 7 NK radnika za poslove čišćenja i loženja). Zaključivanjem ugovora na određeno vrijeme daje se prilika većem broju nezaposlenih osoba da steknu radno iskustvo a Domu zdravlja omogućava odabir kadrova prema ostvarenim rezultatima rada i pokazanim vještinama.
3. Ustanova je zaključila 24 ugovora o stručnom osposobljavanju sa licima zdravstvene struke na period od 6 mjeseci u cilju obavljanja pripravničkog staža (15 medicinskih sestara, 2 dipl.fizioterapeuta, 1MA zdravlja i ekologije, 2 dr.stomatologa, 1 BA zdravstvene njege i terapije, 1 dipl.inž.MLD, 1 BA logopedije i audiologije, 1BA radiološke tehnologije). Ugovori su zaključivani na lični zahtjev nezaposlenih osoba-pripravnika i svi primljeni zahtjevi su odobravani.
4. U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o radu (sl.novine FBiH broj 26/16 i 89/18) Upravni odbor je dana 24.12.2018. usvojio Pravila za provođenje procedure zapošljavanja te se procedure zapošljavanja provode na osnovu javnog oglašavanja.

PRIMANJA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	176	176
Prosječna neto plata	1.145,00	1.280,70
Prosječna bruto plata	1.660,00	1.936,36
Ostalo / za bajrame	-	100,00
topli obrok po danu,	8,57	8,79
Prevoz po mjesecu, prosjek	52,00	52,58
regres	426,00	440,00
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.241,00	1.562,86
Posljednja maksimalna plata	2.956,00	2.635,00
Posljednja minimalna plata	474,03	482,00

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	5.752.443	6.175.472
2	Troškovi roba, materijala i usluga	458.852	445.868
3	Troškovi rada	4.635.336	5.129.058
4	Amortizacija	181.392	167.970
5	Ostali troškovi poslovanja	433.410	483.516
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	43.453	=1-(2+3+4+5)-50.940
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	20	78.942
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	3.781	20.760
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	39.692	=6+7-8 7.242
10	Vanredni prihodi	17.834	64
11	Vanredni troškovi	2.329	1.557
12	Ukupna dobit ili gubitak	55.197	=9+10-11 5.749
13	Porez na dobit	-	-
14	Neto dobit	55.197	=12-13 5.749

BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
Kapital	4.483.652	Materijalna imovina	4.697.969
Osnovni kapital		Materijalna dugotrajna imovina	4.697.969
	3.684.767	Dugotrajna finansijska ulaganja	-
Preneseni dobit/gubitak	-		
Revalorizacijski ispravak kapitala	793.136		-
Zadržana dobit/gubitak	5.749	Kratkotrajna imovina	845.950
Obaveze	1.060.267	Zalihe	38.030
Dugoročne obaveze iz finansiranja	515.294	Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	770.838
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	73.945	Kratkotrajna finansijska ulaganja	-

Kratkoročne obaveze iz finansiranja	471.028	Gotovina	37.082
Ukupna pasiva	5.543.919	Ukupna aktiva	5.543.919

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2018 (U X1.000 KM)

Red. broj	NAZIV REDA	AOP	Iznos za prethodni period	Iznos za sadašnji period
A.	GOTOVINSKI TOK IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I.	Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (od 302 do 304)	301	5.093.996	6.462.013
1.	Prilivi od kupaca i primljeni avansi	302	5.085.591	6.443.790
2.	Prilivi od premija, subvencija, dotacija i sl.	303	115	-
3.	Ostali prilivi od poslovnih aktivnosti	304	8.290	18.223
II.	Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (od 306 do 310)	305	5.133.225	5.852.714
1.	Odlivi iz osnova isplata dobavljačima i dati avansi	306	1.161.823	1.076.783
2.	Odlivi iz osnova plaća, naknada plaća i druga primanja zaposlenih	307	3.835.217	4.579.435
3.	Odlivi iz osnova plaćenih kamata	308	-	-
4.	Odlivi iz osnova poreza i drugi dažbina	309	30.600	-
5.	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	310	105.585	196.496
III.	Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (301 do 305)	311	-	609.299
IV.	Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (305 do 301)	312	39.229	-
B.	GOTOVINSKI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI			
I.	Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (314 do 319)	313	-	-
1.	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasman	314	-	-
2.	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	315	-	-
3.	Prilivi iz osnova prodaje osnovne imovine	316	-	-
4.	Prilivi iz osnova kamata	317	-	-
5.	Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti	318	-	-
6.	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasman	319	-	-
II.	Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (321 do 324)	320	-	-
1.	Odlivi iz osnova kratkor. finansijskih plasmana	321	-	-
2.	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	322	-	-
3.	Odlivi iz osnova kupovine osnovne imovine	323	-	-
4.	Odlivi iz osnova ostalih dug. finansijskih plasmana	324	-	-
III.	Neto priliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti 313-320	325	-	-
IV.	Neto odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti 320-313	326	-	-
C.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNO			
I	Prilivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (328-331)	327	39.229	
1.	Priliv iz osnova povećanja osnovnog kapitala	328		
2.	Priliv iz osnova dugoročnih kredita	329		

3.	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	330		
4.	Priliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	331	39.229	
II.	Odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (333-338)	332	81.251	663.101
1.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela	333		
2.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	334		
3.	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	335		
4.	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga	336		
5.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi	337		
6.	Odlivi iz osnova ostalih dugor. i kratkor.obaveza	338	81.251	663.101
III.	Neto priliv gotovine iz finans. Aktivnosti 327-332	339		
IV.	Neto odliv gotovine iz finans. Aktivnosti 332-327	340	42.022	663.101
D.	UKUPNI PRILIVI GOTOVINE (301+313+327)	341	5.133.225	6.462.013
E.	UKUPNI ODLIV GOTOVINE (305+320+332)	342	5.214.476	6.515.815
F.	NETO PRILIV GOTOVINE (341-342)	343		
G.	NETO ODLIV GOTOVINE (342-341)	344	81.251	53.802
H.	Gotovina na početku izvještajnog perioda	345	172.135	90.884
I.	Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotov	346		
J.	Negativne kursne razlike iz osnova preračuna goto	347		
K.	Gotov. na kraju izv.perioda 345+343-344+346-347	348	90.884	37.082

DRUGI POKAZATELJI O RADU

Glavne karakteristike poslovanja i rada u 2018.godini su:

Pružanje zdravstvenih usluga:

Broj i vrsta pruženih zdravstvenih usluga ima tendenciju rasta iako broj osiguranih lica na općini Tešanj stagnira ili je u blagom opadanju iz godine u godinu. Izvještaj o broju i vrsti pruženih usluga prikazan je u tabelama koje su sastavni dio Izvještaja.

Blagovremeno izvršavanje i praćenje finansijskih tokova u cilju ostvarivanja pozitivnog finansijskog rezultata što znači da smo:

Kvalitetno vršili planiranje finansijskih tokova i praćenje izvršenja finansijskog plana

Izvršavali obaveza prema dobavljačima u zakonskim rokovima

Izvršavali obaveze prema radnicima (plaće, naknade koje nemaju karakter plaće i ostalo) u skladu sa Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu

Poduzimali aktivnosti na naplati potraživanja

Vodili politiku zapošljavanje optimalnog broja radnika u skladu sa standardima i normativima u zdravstvu i bez povećanja broja nemedicinskog kadra

Kontinuirano investiciono ulaganje koje se sastoji od:

Nabavka medicinske opreme i druge opreme za potrebe medicinskih službi

Završetak gradnje na objektu za potrebe fizikalne medicine i rehabilitacije

Zamjena dijela drvene stolarije na glavnoj zgradi u cilju energetske efikasnosti i racionalizacije troškova grijanja

Sredstva za investiciono ulaganje najvećim dijelom su obezbjeđena iz vlastitih izvora a manjim dijelom iz budžeta osnivača i donacijama

Podizanje kvaliteta zdravstvenih usluga kroz sljedeće aktivnosti:

Uspostavljena je informatička povezanost svih doktora u službi porodične medicine, a sve u cilju pripreme za projekte reforme zdravstva i primjene e-recepta;

Nastavljen proces izrade procedura i pravila u skladu sa akreditacijskim standardima za domove zdravlja i započeta facilitacija porodične medicine od strane AKAZ-a u cilju akreditacije. U proces akreditacije uključeni svi timovi porodične medicine.

Izvršeno je redovno godišnje anketiranje korisnika zdravstvenih usluga. Anonimno anketiranje pacijenata provedeno je 24.12-28.12.2018.godine u 14 timova porodične medicine. Broj anketiranih je 428 korisnika a prosječna ocjena zadovoljstva pruženim uslugama je 3,8 na skali od 1 do 4.

Izvjешtavanje i transparentnost u radu

vrši se redovno izvještavanje javnosti i relevantnih organa i institucija o aktivnostima u Domu zdravlja putem WEB stranice, izrade mjesečnih i periodičnih izvještaja, javnim nastupima putem lokalnih medija i dr. Za svoj rad Dom zdravlja je rangiran kao drugi u Bosni i Hercegovini po transparentnosti u radu.

Tabela br. 1 Izvještaj o radu Primarne zdravstvene zaštite po službama za 2017. i 2018. godinu

Primarna zdravstvena zaštita	2017. godina		2018. godina	
	Broj pregleda	Broj ostalih usluga	Broj pregleda	Broj ostalih usluga
Porodič. medicina	180939	259456	182317	268256
Medicina rada (18 i više godina)	2725	2186	3039	2542
Zdrav. zaštita predškolske djece (0-6 g.)	5498	19937	10567	27858
Zdrav. zaštita škol. dj./omladine (7-18 g.)	2314	3937	1348	3561
Zaštita žena-dispanzer	8352	27431	10881	22952
Pneumoftiziološka služba-dispanzer	4935	10682	5536	15000
Patronažna služba	-	8296	-	9644
Zdrav. njega- kućno liječenje	2740	4301	3052	5137
Hitna pomoć	27295	64314	32677	50371
CBR za mentalno zdravlje	3171	33340	3088	37360
CBR za fizikalnu rehabilitaciju	7521	210996	8807	243039
Higijensko-epidemiol. služba	2896	13682	3173	18246
RTG dijagnostika	5080	10794	5662	12071

JZU Dom zdravlja Tešanj broji 18 (osamnaest) timova porodične medicine i registrovanih cca 40.443 000 pacijenata dok u dječijem dispanzeru ordiniraju 2 (dva) tima sa cca 2000 pacijenata što čini ukupno cc 42.500 registrovanih pacijenata u Domu zdravlja Tešanj.

Tabela br. 2 Izvještaj o radu Konsultativno-specijalističkih službi za 2017. i 2018. godinu

K S S	Internistička ambulanta	3421	6536	2530	4666
	Neurologija	1836	2346	2060	2234
	Dermatovenerologija	3560	600	3066	881
	ORL	3719	8445	4160	8525
	Oftamologija	5553	11970	4141	11753
	Radiologija	1936	-	1878	-

Tabela br.3 Izvještaj o radu Stomatološke zdravstvene zaštite za 2017. i 2018. godinu

Stomatol. zdrav.zašt	2017. godina		2018. godina	
	Broj pregleda	Broj ostalih usluga	Broj pregleda	Broj ostalih usluga
Opšta stomatologija	5641	10110	4073	8883
Specijalistička stomatologija	1713	2897	2729	4359

Tabela br. 4 Izvještaj službe za laboratorijsku dijagnostiku 2017. i 2018. godinu

Služba za laborat.	2017. godina		2018. godina	
	Broj uzetih uzoraka	Broj urađenih nalaza	Broj uzetih uzoraka	Broj urađenih nalaza
Broj hematoloških analiza	35631	247514	40311	249094
Broj biohemijskih analiza	138763	281580	153084	350211
Ukupno	174394	529094	193395	599305
UKUPAN BROJ PACIJENATA	24529		26844	

JU „SPORTSKO - REKREACIONI CENTAR” TEŠANJ

UPRAVA

Direktor *Jašić Safet*

Od **22.01.2018.godine**

PRAVNA REGULATIVA

Odluka o osnivanju Javne ustanove „Sportsko rekreacioni centar“ Tešanj, donesena je na 20. sjednici Općinskog vijeća 01-02-1-1983/ 06. dana 29.06. 2006. godine. JU „SRC“ Tešanj, ima svojstvo pravnog lica.

Osnovna djelatnost JU „SRC“ Tešanj je:

1. organizovanje sportskih događaja,
2. organizovanje kulturnih i zabavnih aktivnosti,
3. organizovanje trenažnog procesa za klubove,
4. pružanje usluga iznajmljivanje poslovnog i sportskog prostora i opreme,
5. reklama i propaganda,
6. pružanje uslužnih/ugostiteljskih djelatnosti.
7. organiziranje rada na teniskim terenima sa osvjetljenjem

Osnovna Akta Ustanove, dozvole i rješenja

Pravila Javne ustanove „Sportsko – rekreacioni centar“ Tešanj (oktobar 2006.godine);

Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika (januar 2007. godine);

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka (oktobar 2006. godine);

Poslovnik o radu Upravnog odbora (29.06.2007. godine);

Pravilnik o zaštiti od požara (radi poštivanja Zakona propisa propisanih iz ove oblasti).

Rješenje o izgradnji Sportske dvorane /18.02.2004.)

Odluka o osnivanju Javne ustanove „SRC“ Tešanj (juni 2006.god.)

Odluka Općinskog vijeća o davanju na korištenje nekretnine objekta sportske sale kod Musale 1.04.2015.godine

Rješenje o imenovanju novog Upravnog odbora (mandat od 28.08.2015.godine).

Upotrebna dozvola za novu sportsku salu i streljanu (14.10.2016.godine)

Odluka UO o izmjeni i usaglašavanju postojećih akata sa novim Zakonom o radu(26.01.2017.)

Rješenje općinskog načelnika o davanju saglasnosti na imenovanje direktora 33/18 od 16.01.2018.

Odluka o imenovanju direktora 15/18 od 22.01.2018.godine

HISTORIJA

Ustanova je već nekoliko godina objekat od posebnog javnog interesa za sport i rekreaciju, kulturu, privredna i ostala dešavanja. U toku 2018.godine Ustanova je u punom kapacitetu bila na raspolaganju svim zainteresovanim skupinama i pojedincima.

Realizacija obaveza spram srednjih škola i klubova

U toku 2018.godine, sve obaveze prema Srednjim školama su obostrano ispoštovane i nije bilo problema. Klubovi i udruženja kojima Općina plaća termine za treniranje i igranje utakmica, dvoranu su imali na raspolaganju u svojim terminima, o čemu se vodi evidencija i dostavlja odgovarajućoj službi Općine. Škole su glavni izvor finansiranja Ustanove na osnovu iznajmljivanja sportske sale za časove tjelesnog odgoja.

Svaki radni dan od 07 h pa do 18 h, tokom nastavne godine, sportska dvorana je rezervisana za časove TiZO.

U sljedećoj tabeli je prikaz realizovanih časova za 2018.godinu;

Korisnik usluga	Godišnja realizacija časova
Srednja tehnička škola	1.995
Mješovita srednja škola	2.814
Gimnazija "Musa Ćazim Ćatić"	948
Ukupno	5.757

Obaveze Ze-Do Kantona, na osnovu faktura po Ugovoru sa Srednjim školama, sa 31.12.2018. ukupno iznose 21.689,00 KM. Ova potraživanja su znatno manja u odnosu na isti period predhodnih godina.

Svakodnevno se održavaju kontakti sa profesorima tjelesnog odgoja u cilju prevazilaženja problema i unapređenja ambijenta u kome rade i održavaju nastavu.

Novootvorena sportska sala sa streljanom je na raspolaganju Srednjim školama u slučajevima kada je rasporedom časova preopterećena velika dvorana.

Sljedeći najveći pojedinačni prihod je od Općine po osnovu kojeg određeni klubovi i udruženja besplatno koriste kvotu termina. Iz budžeta Općine u 2018.godini je uplaćeno 55.000,00KM (grant za SRC i za razvoj sporta) i po tom osnovu rezervisani su besplatni termini (trening i prvenstvene utakmice) za korisnike.

KAPITAL

Javna ustanova nema u sudu registrovan kapital i djeluje kao pravno lice koje je osnovano od strane Općinskog vijeća. Odlukama OV su dati objekti i zemlja na raspolaganje Javnoj ustanovi.

JU „SRC“ sprovodi svoju misiju na sljedećim lokacijama i sadržajima;

Dvorana je spratnosti P+1, sa bruto-građevinskom površinom od 2200 m², dok su dimenzije u osnovi 53,6 x 31m, te ulazni anex dimenzija 7x11 m.

U prizemlju je sportski teren za košarku, rukomet, odbojku i ostale dvoranske sportove od 1.041 kvadrata u kojem se nalazi oko 650 mjesta za sjedjenje.

Sportski teren prate drugi neophodni sadržaji kao što su: 4 prostorije-svlačionice, 2WC, tuševi, sudijska kancelarija, prostor za rekvizite, prostorije uprave i dr.

U iznajmljenom prostoru dvorane je fast food sa posebnim prostorom na spratu za osvježjenje i terasom. Na spratu je također mala sala površine oko 184 kvadrata koja je praktična za odbojku, fitness, stoni tenes i druge sportske aktivnosti (višenamjenska svrha). U krugu ovog objekta su 2 terena za tenis- tvrda podloga sa pratećim tribinama pored koje je trim staza i dječije igralište. Ostalu slobodnu površinu čine parking mjesta kapaciteta oko 50 mjesta i park-zelene površine koje su zasađene ukrasnim drvećem i cvijećem.

U dvorani je moguće organizovati sportske i kulturno- zabavne aktivnosti, a dio prostora namijenjen je za obavljanje ugostiteljske i poslovne djelatnosti.

Dvorana zadovoljava standarde za organizaciju sportskih priredbi vezanih za rukomet, košarku, odbojku, mali nogomet, gimnastiku, ples i ritmičku gimnastiku, stolni tenis, boks, hrvanje, karate, tekvando, džudo i ostale dvoranske sportove.

U dvorani je moguće organiziranje koncerata, izložbi, sajмова, konvencija, kongresa i drugih aktivnosti kulturnog domena.

Od 28.08.2016. svečano je otvorena nova sportska sala sa streljanom na lokalitetu „Musala“. U prizemlju novog objekta nalaze se dvije svlačionice i sportski teren. Prostor za razne sportove je ograničen vanjskim gabaritima dimenzija 25x15m te je kao takav idealan za odbojku, a moguća su organizovanja treninga za košarku i ostale dvoranske sportove, naročito za mlađe uzraste. U suterenu novog objekta opremljena je streljana za vazдушnu pušku i pištolj sa 10 mjesta za gađanje mete sa udaljenosti od 10m. Na raspolaganju su i prateći kancelarijski prostori.

Sa 31.12.2018.godine ukupna aktiva Javne ustanove je 552.419,00KM koja je evidentirana u konačnom Bilansu za 2018.godinu.

UPRAVNI ODBOR

Rješenjem Općinskog načelnika Broj: 02-34-5-1288-3/15. od 28.08.2015. godine imenovan je Upravni odbor JU „SRC“ Tešanj.

Sastav UO : Ajanović Emina - predsjednica, Kotorić Jasmin-član i Halilović Adnan-član ispred uposlenika. Upravni odbor je u 2018. godini održao 10 sjednica sa tačno utvrđenim dnevnim redom i sa jasno utvrđenim i donesenim: Inicijativama, Zaključcima, Odlukama. Razmatrana su sva bitna pitanja u cilju funkcionisanja Ustanove na najbolji način. Zapisnici sa sjednica UO su redovno dostavljani načelniku i općinskoj administraciji.

Važne odluke Upravnog odbora u dosadašnjem radu su sve one odluke koje se odnose na zakonsko funkcionisanje Javne ustanove „SRC“ Tešanj, podrška menadžmentu u svim segmentima s ciljem da se kapital JU „SRC“ Tešanj uveća, posebno sa čuvanjem svega što je ugrađeno i izgrađeno u okviru Ustanove.

IZJAVA O MISIJI

Osnovna misija djelovanja JU “Sportsko rekreacioni centar” Tešanj je stvaranje uslova i organizovanje sadržaja (kulturnih, zabavnih, sportskih, poslovnih i dr.) za građane Općine Tešanj i šire.

Djelovanje i rad JU „SRC“ Tešanj mora biti na zadovoljstvo Lokalne zajednice i društva u cjelini, dobri partnerski odnosi sa korisnicima usluga, povećanje efikasnosti i ponude, efikasnost uposlenih, uravnoteženost prihoda i rashoda, konstantno djelovanje i zalaganje na povećanju i širenju ponude kroz investiranja u nove projekte i sadržaje, a sve s ciljem zadovoljstva građana Općine i društva u cjelini.

IZJAVA O VIZIJI

Djelovanje JU “Sportsko – rekreacioni centar“ Tešanj je od velike važnosti i ona upotpunjuje obrazovnu, sportsku, kulturnu, poslovnu i drugu sliku na Općini Tešanj.

Samim time JU „SRC“ Tešanj sa postojećim sadržajima, kapacitetima i namjerama širenja istih kao što je fiskulturna sala na Musali i dr. daje dobru osnovu da Tešanj bude u samome vrhu općina u organizovanju i dešavanjima iz sportskog, kulturnog, obrazovnog, zabavnog, poslovnog i drugog domena.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)

Organizovanje turnira (turnir MZ 2019, turnir u streljaštvu, teniski turnir, biznis liga u nogometu)

Opremanje streljane sa elektronskim metama i nabavka sportskih prava.

U saradnji sa Općinom raditi na pravcima daljnjeg širenja koji podrazumijevaju kapitalne investicije. U tom pravcu sagledati mogućnosti kupovine zemlje pored dvorane a sa ciljem širenja kapaciteta sportskih sadržaja. Ovdje se podrazumijevaju mogući projekti u budućnosti: izgradnja bazena i kuglane, ledene ploče za klizanje na teniskim terenima, biciklističke staze, staze za trčanje i rekreaciju.

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

Uspostaviti dobru komunikaciju-saradnju sa svim trenerima sadašnjih klubova uključenih u Sportski savez Općine Tešanj, koji koriste usluge dvorane kako za treninge tako i za utakmice, i nastaviti istu saradnju sa budućim klubovima.

Maksimalno iskoristiti postojeće sportske kapacitete u svrhu obezbjeđivanja sredstava za ulaganja u buduće projekte, a koji se odnose na proširivanje sportskih terena

Zalagati se na pronalaženju sredstava sa viših nivoa vlasti u podršci određenim projektima i manifestacijama koji će ići u prilog jačanju JU.

Koordinirati sve aktivnosti i oslanjati se na pomoć stručnih službi Općine Tešanj i Načelnika.

DRUGI POKAZATELJI O RADU

Radovi na sportskim terenima i objektima – popravke / sanacije, investicije

Postavljeni ciljevi za 2018.godinu	Realizacija
------------------------------------	-------------

Organizovanje turnira (5.turnir MZ u nogometu, streljaštvu, stonom tenisu, turnir u tenisu za srednjoškolce)-decembar Priprema dokumentacije za projektovanje zatvorenih bazena.- <i>mart</i> U saradnji sa Općinom, investirati u ledenu površinu za klizanje na otvorenom - <i>novembar</i>	realizovano nije realizovano nije realizovano
---	---

Objasnenje:

- Organizovani su planirani turniri (turnir mjenih zajednica u malom nogometu, stonom tenisu i streljaštvu, Teniski turnir za srednjoškolski uzrast, međunarosni turnir u košarci za djevojčice). Turnir MZ se pokazao kao jako dobar projekat jer okuplja omladinu sa čitavog područja naše Općine i to već prelazi u tradicionalni turnir kojeg javnost i mještani mjesnih zajednica iščekuju.

- Planirani cilj priprema dokumentacije za zatvoreni bazen nije realizovan u potpunosti. U 2018.godini rađeno je na tom cilju i to: organizovan sastanak kod načelnika sa stručnjakom koji ima iskustva projektovanja zatvorenih bazena i zaključeno da bazen koji bi bio adekvatan za našu općinu je bazen minimalnih dimenzija 15x25m, međutim nije moguće projektovanje istog na lokaciji iznad dvorane (između dvorane i puta), -pomenuta lokacija nije adekvatna tako da nije bilo moguće raditi na pripremi dokumentacije. – Zaključak je da će općina obezbjediti lokaciju- kupovina zemljišta pored dvorane.

- Što se tiče klizališta za djecu, UO je upoznat sa informacijama i cijenama koje se kreću za iznajmljivanje klizališta. S obzirom da se radi o cifri oko 40.000,00KM potrebno je da Općina planira u budžetu sredstva za pomenutu namjenu.

Tabelarni pregled pruženih usluga, obima predmeta i sl.

Br	Usluge/predmeti/stranke	2017	2018
1	Broj klubova koji su koristili prostor	11	10
2	Broj sportskih događaja	26	25
3	Trajanje sportskih događaja	165h	156
4	Broj treninga	1560	1550
5	Broj školskih sati (časova)	5934	5757
6	Broj slobodnih sati	0	-
7	Broj organiziranih sportskih sadržaja (samostalno)	3	4
8	Kulturni i javni događaji (broj/trajanje)	7	6
9	Sati teniski teren	642	673
10	Sati streljana	506	1250
11	Sati veliki teren	4015	4025
12	Sati teren na Musali	1210	1300
13	Ukupan broj sportista	365	365

UPOSLENI

U 2018.godini struktura uposlenih izgledala je, kako slijedi ;

Radno mjesto	Broj zaposlenih	Stručna sprema	Radni odnos
Direktor	1	VSS	Određeno
Radnik na održavanju	2	SSS i SSS	Neodređeno
Radnik na održavanju čistoće	1+1	Osnovna	Neodređeno

Uposlenik koji radi na poslovima održavanja čistoće u Sali kod „Musale“, radi nepuno radno vrijeme tj. 75% norme .

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	5	5
Prosječna neto plata	895	878

Prosječna bruto plata	1369	1339
Ostalo /		
razraditi topli obrok: topli obrok po radnom danu	8	8KM
Prosječna ukupna primanja po radniku	1106	942
Posljednja maksimalna plata	1816	1842
Posljednja minimalna plata	479	500

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	151385	151193
2	Troškovi roba, materijala i usluga	66396	68298
3	Troškovi rada	117761	131019
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja	484	244
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	-33256	-48368
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	-33256	-48368
10	Vanredni prihodi	64864	66775
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	31608	18407
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	31608	18407

Ukupna potraživanja Ustanove od kupaca sa 31.12.2018. godine iznose 31.646,94, a na kraju prošle godine iznosila su: 26.795,48KM

Obaveze prema dobavljačima su 7.461,00KM

- Ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 218.365,22KM, a rashodi u iznosu od 217.067,02KM

BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
Kapital	492119	Materijalna imovina	373530
Osnovni kapital		Materijalna dugotrajna imovina	373530
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak	492119	Kratkotrajna imovina	178889
Obaveze	60300	Zalihe	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	32069
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	60300	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	146820
Ukupna pasiva	552419	Ukupna aktiva	552419

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2018 (U X1.000 KM)

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
------------	-----------	----------

1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda	97	116
2	Primici iz poslovanja	32	35
3	Dobit prije oporezivanja	32	
4	Smanjenje zaliha	0	
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja	-	-
6	Izdaci iz poslovanja	-	-
7	Porez na dobit	-	-
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova	-	-
9	Neto novčani tok iz poslovanja	32	
10	Primici iz investicijskih aktivnosti	0	0
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine	(13)	(5)
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih aktivnosti	(13)	(5)
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti	(13)	(5)
16	Primici iz finansiranja		
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19	Izdaci iz finansiranja		
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21	Neto tok iz finansiranja		
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	116	146

OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor je u decembru mjesecu 2018.godine usvojio Plan i program rada sa Finansijskim planom za 2019.godinu .

Pored redovnih aktivnosti i obaveza koje će menadžment sprovoditi, UO je u istom dokumentu za 2019.godinu usvojio sljedeće ciljeve:

Ciljevi za 2019.godinu:

Organizovanje turnira (turnir MZ 2019, turnir u streljaštvu, teniski turnir, biznis liga u nogometu)-*tokom godine*

Realizacija nabavke elektronskih meta za streljanu.- *Februar*

Nabavka sportskih sprava za vježbe vještine penjanja,- *mart*

Također planirano je djelovanje na :

- Vršiti aplikacije prema višim nivoima vlasti i međunarodnim fondovima za sufinansiranje investicija i projekata.
- Kontinuirano održavanje vanjskih površina, zelenila i same higijene i čistoće u unutrašnjosti sportskih terena i dvorane.
- Kontinuirano održavati saradnju sa klubovima, udruženjima, te svim korisnicima biti od pomoći u organizaciji izložbenih, kulturnih, sportskih i drugih dešavanja.
- Sprovoditi realizaciju ugovorenih obaveza na obostrano zadovoljstvo spram ugovora o zakupu srednjih škola i termina koje koriste klubovi.
- Afirmacija Javne ustanove i ponude koju nudi putem medija uz realizaciju vlastitog web sajta.
- Zalagati se maksimalno na uravnoteženosti prihoda i rashoda kako bi održao pozitivan trend poslovanja.

JAVNA USTANOVA MUZEJ TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

Javna ustanova Muzej Tešanj osnovana je 2009. godine i pripada grupi malih muzeja. Ustanova ne posjeduje vlastitu zgradu i dislocirana je na nekoliko lokacija u gradu Tešnju. Uprava Muzeja se nalazi u zgradi Centra za kulturu i obrazovanje gdje je smješten i muzejski depo, te muzejska biblioteka. Glavni depandansi se nalaze na Starom gradu i u Eminagića konaku u Tešnju, a pod jurisdikcijom Muzeja je i nekropola stećaka Bajina glava-Vukovo. Ustanova je zadužena da se stara i o stalnoj postavci „Spomen soba 1992.-1995., Zaborav je naš najveći neprijatelj“, koja se nalazi u zgradi boračkih udruženja na Tepetu.

U P R A V A

Direktor	Prnjavorac Ernad, prof.hist.	Od	10.11.2018.godine
----------	------------------------------	----	-------------------

PRAVNA REGULATIVA

- Odluka Općinskog vijeća Tešanj o osnivanju Muzeja broj: 01-02-1-3073/09 od 30.07.2009.godine.
- Odluka Općinskog vijeća Tešanj o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Muzeja broj: 01-02-1-3073.2/09 od 01.10.2009.godine.
- Rješenje Općinskog suda u Zenici o registraciji broj: 043-0-Reg-09-000893 od 16.10.2009. godine.
- Odluka Općinskog vijeća Tešanj o davanju nekretnina na korištenje broj: 01-02-1-2261-2/10 od 08.07.2010. godine.
- Rješenje Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK-a o ispunjavanju uslova za početak rada i obavljanje muzejske djelatnosti broj:10-40-23117-5/10 od 04.04.2011.godine.

Muzejska djelatnost regulisana je slijedećim zakonskim i podzakonskim aktima:

- Zakon o javnim ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94),
- Zakon o zaštiti kulturne baštine („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 2/00),
- Zakon o muzejskoj djelatnosti („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 15/03),
- Pravilnik o stručnim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti („Službeni list RBiH“, broj: 7/95),
- Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad muzeja („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 20/07),

Slijedeći podzakonski akti Muzeja na snazi:

- Pravila Muzeja od 04.03.2010.,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta i poslova od 04.03.2010.,
- Pravilnik o radu od 04.03.2010.,
- Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti 05.11.2010.
- Pravilnik o direktnom sporazumu za nabavke roba, usluga i radova, mart 2018. godine

HISTORIJA

Javna ustanova Muzej Tešanj (u daljem tekstu Muzej) osnovan je 30.07.2009.godine Odlukom Općinskog vijeća Tešanj broj: 01-02-1-3073/09. Istom Odlukom, definisana je osnovna djelatnost Muzeja: prikupljanje, čuvanje i istraživanje kulturnih i prirodnih dobara, njihova stručna i naučna obrada, čuvanje, zaštita i prezentiranje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi, objavljivanje podataka i saznanja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih i naučnih časopisa, te drugih sredstava javnog informisanja.

Općinsko vijeće Tešanj je 01.10.2009. godine donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju muzeja, broj: 01-02-1-3073-2/09, kojom je dopunjen član 5. Odluke o osnivanju Muzeja i koji glasi : „šifra djelatnosti muzeja je 92521“. Ovaj razred obuhvata: muzej umjetnosti, nakita, namještaja, odjeće, keramike, srebrnih predmeta i dr.

Općinsko vijeće Tešanj donijelo je 08.07.2010., Odluku o davanju nekretnina na korištenje broj: 01-02-1-2261-2/10 kojom se Muzeju ustupa na korištenje: kancelarijski prostor na drugom spratu zgrade Doma kulture, prostor za depo u prizemlju iste zgrade te: Eminagića konak i Kapetanova kula na Starom gradu

Tešanj kao muzejski dependansi. Nakon svečanog otvaranja, 20.maja 2011.godine Općina Tešanj predala je Eminagića konak na upravljanje Muzeju.

Na osnovu pozitivnog mišljenja Komisije za procjenu uslova za bavljenje muzejskom djelatnošću od 30.03.2011. Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donijelo je 04.04.2011. Rješenje o ispunjavanju uslova za početak rada i obavljanje muzejske djelatnosti.

Po tipologiji muzeografske prezentacije Muzej je u proteklom periodu organizirao oko 80 različitih tipova izložbi: četiri stalne postavke više puta proširene i redizajnirane, 15-ak vlastitih izložbi te preko 60 gostujućih iz oblasti: historije, kulture, arheologije, etnologije, likovne i primjenjene umjetnosti i dizajna. U skladu sa utvrđenom politikom ustanove okrenutosti publici muzeja izvan svojih zidova organizirano je 12 radionica za djecu sa posebnim potrebama. U sklopu redovnih aktivnosti, u proteklom period je održano i više promocija stručnih knjiga i časopisa koji se bave tematikom iz oblasti historije, arheologije, muzeologije te turističke promocije.

KAPITAL

Ulaganja u opremu 2018. iznosilo je **4.503,00 KM** i to za: etnološku zbirku, historijsku, numizmatičku, časopise za muzejsku biblioteku i dr.

UPRAVNI ODBOR

Rješenjem Općinskog načelnika broj: 01-02-34-5-748-11/18 od 27.7.2018. godine imenovan je Upravni odbor u sastavu:

1. Enesa Piro-Bedaković, predsjednik
2. Mensura Mujkanović, član
3. Muhibija Đogić, član.

Tokom 2018. godine Upravni odbor održao je 8 sjednica, od toga: 3 stari sazivi i 5 novi sazivi. Između ostalog na dnevnom redu je bilo:

Razmatranje i usvajanje godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju,

Donošenje Finansijskog plana i Plana rada Muzeja Tešanj za 2019. godinu,

Odluku o raspisivanju Javnog konkursa za izbor najboljih literarnih radova na polju humanizma,

Odluka o otkupu muzejskog materijala

Informacija o realizaciji projekata stalnih muzejskih postavki i povremenih izložbi,

Naknada za predsjednika i članove UO iznosi po 150,00 KM mjesečno.

IZJAVA O MISIJI

Zaštita kulturno-historijske materijalne i nematerijalne baštine, te očuvanje kulturnih tradicijskih vrijednosti tešanskog kraja i njihova prezentacija.

IZJAVA O VIZIJI

Muzej Tešanj sa dependansima: Stari grad Tešanj, Eminagića konak i nekropola stećaka Vukovo - muzejski hram kulture etabliran u svijetu muzeologije, turističko hodočašće i stjecište kulturnih poslenika.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 2020. GODINE)

Promocija i afirmisanje Muzeja Tešanj u svijetu muzeologije kroz različite projekte,

Muzejske izložbe (vlastite i gostujuće)

Terensko-istraživački rad na proučavanju, prikupljanju i otkupu muzejskog materijala,

Obogaćivanje muzejske biblioteke i muzejskih zbirki,

Zaštita muzejske i bibliotečke građe,

Održavanje objekata datih Muzeju na korištenje te nastavak obnove i restauracije,

Naučno istraživački projekat arheološko iskopavanje lokaliteta Kućerine-Jelah Polje,

Organizacija i promocija stručnih naslova vezanih za muzeologiju, arheologiju i historiju,

Priprema peticija za proglašenje određenih kulturnih dobara nacionalnim spomenicima BiH.

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

- Kontinuirana edukacija i stručno usavršavanje kadrova Muzeja.
- Uspostava intenzivnije saradnje sa domaćim i međunarodnim kulturnim institucijama radi zajedničkog nastupa i lakšeg pristupa evropskim fondovima za kulturu.

UPOSLENI

Muzej ima pet (5) stalno zaposlenih radnika: Direktor, VII stepen, prof. hist., Kustos historičar-VII stepen, prof. hist., Kustos historičar, VII stepen, prof. hist., Vodič kroz zbirku, IV stepen I, Kućni majstor-domar, VKV. Kao spoljni saradnik, na poslovima knjigovodstva, angažovan je certificirani računovođa, IV stepen.

Prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Muzej bi za normalno ostvarivanje javne funkcije, u skladu sa odlukom o osnivanju i misijom i vizijom razvoja ustanove trebao zaposliti dva stručna lica: VSS (arheolog ili historičar umjetnosti) i 1 lice sa : SSS ili KV, koje će brinuti o održavanju Starog grada Tešanj. Imajući u vidu aktuelno stanje u društvu kao i zvaničan stav Vlade Zeničko-dobojskog kantona nerealno je očekivati zapošljavanje novih uposlenika. Potrebni stručni kadar i tehničko osoblje Muzej će nadomjestiti angažiranjem vanjskih saradnika kroz povremene poslove i ugovorom o djelu kao i preraspodjelom poslova.

NAPOMENA: U 2018. godini nije bilo prijema novih uposlenika u JU Muzej Tešanj.

PRIMANJA:

Primanja:

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	5	5
Prosječna neto plata	935,67	989,81
Prosječna bruto plata	1.570,35	1.680,20
Ostalo /	0	0
topli obrok, po danu	8,00	8,00
Prevoz po mjesecu, prosjek	0	0
Regres	430,00	435,00
Prosječna ukupna neto primanja po radniku	1.125,50	1.180,14
Posljednja maksimalna plata	1.319,88	1.424,00
Posljednja minimalna plata	622,36	669,02

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	183.761,00 KM	207.510,00 KM
2	Troškovi roba, materijala i usluga	179.013,00 KM	201.967,00 KM
3	Troškovi rada		
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	4.748,00 KM	5.543,00 KM
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	4.748,00 KM	5.543,00 KM
10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak		
13	Porez na dobit		

14	Neto dobit	4.748,00 KM	5.543,00 KM
----	------------	-------------	-------------

BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
Kapital	203.862,00	Materijalna imovina	203.862,00
Osnovni kapital	191.473,00	Materijalna dugotrajna imovina	175.987,00
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak		Kratkotrajna imovina	
Obaveze	12.389,00	Zalihe	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	9.488,00
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	3.132,00	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja	9.257,00	Gotovina	18.387,00
Ukupna pasiva	203.862,00	Ukupna aktiva	203.862,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2018. (U X1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
2	Primici iz poslovanja	183.761,00	207.510,00
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6	Izdaci iz poslovanja	179.013,00	201.967,00
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9	Neto novčani tok iz poslovanja		
10	Primici iz investicijskih aktivnosti		
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih aktivnosti		
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti		
16	Primici iz finansiranja		
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19	Izdaci iz finansiranja		
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21	Neto tok iz finansiranja		
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	13.866,88	18.386,77

DRUGI POKAZATELJI O RADU

Planom rada za 2017. godinu detaljno su bile razrađene sljedeće aktivnosti:

- Kancelarijski-administrativni poslovi i obaveze, rad u oblasti muzeologije, izložbe i drugi sadržaji, naučno-istraživački rad, pedagoški rad, ostale aktivnosti

Rad u oblasti muzeologije

HISTORIJSKA ZBIRKA

Historijska zbirka je prva formirana zbirka u Muzeju Tešanj. Značajan dio je izložen u Dizdarevoj kuli na Starom gradu. Sastoji se od pečata, hladnog i vatrenog oružja, vojnih uniformi, karti i dokumenata. Muzealije historijske zbirke obuhvataju period od Novog vijeka do savremenog perioda.

Historijska zbirka je tokom 2018. godine obogaćena novim predmetima otkupom od uglednog kolekcionara iz Sarajeva, gosp. Tarika Kože.

ARHEOLOŠKA ZBIRKA

Arheološku zbirku Muzeja čine ostaci rimske opeke, obluci, šiljci, strelice, ulomci keramike, metalne potkovice, kosti, čavli, keramičke posude i drugi predmeti. Ovaj arheološki materijal porijeklom je sa starog grada Tešnja, značajan dio istog je konzerviran u Zemaljskom muzeju BiH te je dostupan široj javnosti.

Arheološka zbirka će biti upotpunjena novim arheološkim nalazima do kojih se došlo nakon iskopavanja na lokalitetu Grič- Hrvatinovići, a nakon stručne obrade prikupljenog materijala.

ETNOLOŠKA ZBIRKA

Etnološku zbirku JU Muzej Tešanj čine predmeti materijalne i duhovne kulture porijeklom iz tešanjskog kraja. Najveći dio predmeta je nabavljen poklonom građana naše opštine i otkupom. Iako je većina predmeta već izložena u Eminagića konaku još uvijek nije formirana stalna etnološka postavka. Tokom 2018. godine izvršena je konzervacija metalnog posuđa te nabavka muške tradicionalne nošnje (kupljena od Fehrudina Jašića)

NUMIZMATIČKA ZBIRKA

Numizmatička zbirka sastoji se od kovanica i papirnog novca. Ima ukupno 237 inventarnih jedinica. Zbirku čine rimske kovanice, kovanice srednjovjekovne bosanske države, osmanske kovanice i novčanice, austrougarske novčanice i kovanice, kovanice i novčanice Kraljevine SHS i Kraljevine Jugoslavije, novčanice NDH, novčanice i kovanice DFJ i FNRJ, kovanice i novčanice SFRJ te novčanice RBiH.

Tokom 2018. godine nije bilo nikakvih promjena stanja zbirke.

FOTOTEKA

Fototeka JU Muzej Tešanj formirana je u junu 2011. godine, i obuhvata zbirku pozitivna. U začetku je svog formiranja i broji svega 61 inventarnu jedinicu. Obuhvata fotografije zbirki, povremenih izložbi i historije Tešnja u socijalističkom periodu.

Tokom 2018. nastavljeni su pregovori o proširenju muzejske fototeke pozitivima iz proteklog rata 1992-1995 godine, plan je u fazi realizacije.

Muzejska biblioteka

Stručna muzejska biblioteka vodi se od 2010. godine i trenutno broji preko 850 bibliotečkih jedinica. Bibliotečki materijal je prikupljen poklonom, razmjenom i otkupom. Biblioteka je podijeljena prema oblastima, stručnoj i općoj literaturi. Stalno se dopunjava novim naslovima.

Tokom 2018. godine bibliotečki fond je povećan za 10-ak naslova uglavnom stručne literature i periodike iz oblasti muzeologije i historije te godišnjacima i naučno-istraživačkim časopisima. Glavni razlog relativno malom broju novih naslova u muzejskoj biblioteci jeste činjenica da je bilo jako teško izdvojiti sredstva za kupovinu novih naslova i da su oni uglavnom pribavljeni poklonima i donacijama. Najvažnija akvizicija biblioteke je kapitalno naučno djelo „Codex diplomaticus“

Tabelarni prikaz aktivnosti, usluga i rezultata za JU Muzej Tešanj:

B r	Usluge/predmeti/stranke	2017	2018
1	Broj prodatih karata	20.983	21.050
2	Broj ukupnih posjeta	22.000	23.000
3	Broj prodatih sezonskih ulaznica	27	7
4	Broj besplatnih ulaza (procjena)	350	500
5	Broj stranih gostiju (procjena)	4.000	4-5000

6	Broj izložbi	6	11
7	Broj redizajna postavki	2	1
8	Broj promocija knjiga I stručnih predavanja	3	2
9	Broj novih eksponata (otkup i pokloni)	20-30	50
10	Broj gostiju na događajima (procjena)	800-900	1200-1400
11	Broj učesnika u događajima	120-160	200-250
12	Broj objavljenih naučnih radova, knjiga i kataloga	5	5
13	Broj kandidovanih projekata	6	4
14	Broj odobrenih projekata	4	2
15	Broj arheoloških istraživanja	2	0
16	Broj aktivnosti- promocija turizma	9	8
17	Broj zemalja- porijeklo gostiju (procjena)	45-50	45-50
18	Broj radnih dana u godini (depandansi)	340	340

OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor je Odluku o stepenu realizacije ciljeva za 2018. godinu usvojio na 6. redovnoj sjednici, održanoj 29.01.2019. godine. Finansijski izvještaj o poslovanju je razmatran i usvojen na 9. sjednici UO, održanoj 29.3.2019. godine. Izražava se zahvalnost osnivaču na kontinuiranoj podršci Muzeju u ostvarivanju javne funkcije u skladu sa odlukom o osnivanju. Odaje se priznanje uposlenicima Muzeja na konstantnom istraživanju i promociji kulturno-historijske materijalne i nematerijalne baštine, realizaciji novih projekata, promociji turizma i činjenici da je u 2018. godini objekte Muzeja posjetilo preko 20 000 gostiju.

PREGLED CILJEVA USTANOVA I REALIZACIJE ISTIH ZA 2018. GODINU /KVALITATIVNI REZULTATI POSLOVANJA

	Ustanova	Broj ciljeva za 2018	Realizovani	Djelimično realizovano
1	Opća biblioteka Tešanj	7	7	-
2	Centar za socijalni rad	8	8	-
3	Apoteka Tefarm	4	4	-
4	Opća bolnica Tešanj	8	6	2
5	Centar za kulturu i obrazovanje	6	6	-
6	Dom zdravlja	6	5	1
	Sportsko-rekreativni centar	3	1	-
8	Muzej Tešanj	6	5	-
	UKUPNO	48	42	3

JU OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ

	Cilj	Ispunjenje
1	Rad na zaštiti značajnih dokumenata putem izrade digitalne i zaštitne kopije	Ostvareno

2	Štampanje sidzila Tesanjskog kadiluka iz 1751 god	Ostvareno
3	Zaštita fonda Hamida Dizdara	Ostvareno
4	Povećanje broja korisnika usluga biblioteke	Ostvareno
5	Dodjela nagrade Mustafa Čeman	Ostvareno
6	Rad na automatizaciji pozajmice na posudbenom odjeljenju	Ostvareno
7	Promoviranje uloge biblioteke u svakodnevnom životu i radu.	Ostvareno

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD

	Cilj	Ispunjenje
	Unapređenje organizacije rada:	
1	Edukacija uposlenih	Ostvareno
2	Angažovanje jednog volontera	Ostvareno
3	Nabavka nove računarske opreme zbog zastarjelosti	Ostvareno
4	Potpuna primjena SOTAC softvera (vođenje cjelokupnog postupka uvođenja u pravo)	Ostvareno
	Unapređenje usluga socijalne zaštite:	
1	Stvaranje uslova za povratak djece iz institucija socijalne zaštite (domova) u vlastitu porodicu.	Ostvareno
2	Posjeta svim korisnicima stalne novčane pomoći i šticeenicima smještenim u ustanove socijalne zaštite jednom godišnje	Ostvareno
3	Izrada dva projekta s ciljem obezbjeđivanja dodatnih sredstava za poboljšanje egzistencije korisnika socijalne zaštite.	Ostvareno
4	Promocija hraniteljstva kao najbolji oblik zaštite djece bez roditeljskog staranja.	Ostvareno

JZU APOTEKA TEFARM

	Cilj	Ispunjenje
1	Implementacija akreditacijskih standarda za apoteku Tefarm po zahtjevima AKAZ-a i njena verifikacija.	Ostvareno
2	Rad na formiranju savjetovališta za promociju zdravlja i prevenciju bolesti.	Ostvareno
3	Obezbjeđenje kontinuirane i kvalitetne izrade i prometa magistralnih i galenskih proizvoda;	Ostvareno
4	Izmjene u informacionom sistemu u skladu sa zahtjevima Zavoda zdravstvenog osiguranja Ze-Do kantona.	Ostvareno

JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ

	Cilj	Ispunjenje
1	Očuvanje stabilnosti poslovanja OBT	Ostvareno
2	Permanento podizanje nivoa i kontrole kvaliteta zdravstvenih usluga	Ostvareno
3	Nastavak održavanja pulmoloških dana, ERS škole funkc. dijagnostike, UZV škole,	Ostvareno
4	Centralizacija naplate usluga OB Tešanj	Ostvareno
5	Nabavka toplog stola za ginekološki odjel	Ostvareno
6	Škola ultrazvuka	Ostvareno
7	Nastavak ugradnje kliznih vrata na odjelima gdje nisu ugrađena	Ostvareno
8	Poboljšanje saradnje sa DZ Tešanj	djelimično ostvareno

JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE

	Cilj	Ispunjenje
1	U kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - održati stabilnim postojeće finansijsko stanje ustanove	Ostvareno
2	Nastojati da se pripreme kvalitetni projekti kako bi se, putem javnih poziva za finansiranje projekata u kulturi, pribavila dodatna novčana sredstva;	Ostvareno
3	Sudjelovati vlastitim kvalitetnim sadržajima u trima općinskim manifestacijama;	Ostvareno
4	Nastaviti i poboljšati međunarodne programe i međunarodnu saradnju Centra;	Ostvareno
5	Nalaziti nove načine za afirmaciju ostvarenih rezultata rada i za pobuđivanje veće pozornosti građanstva za kulturne sadržaje Centra;	Ostvareno

JZU DOM ZDRAVLJA „IZUDIN MULABEĆIROVIĆ IZO“

	Cilj	Ispunjenje
1	Educiranje i usavršavanje cjelokupnog osoblja	Ostvareno
2	Nastavak procesa akreditacije u zdravstvu	Ostvareno
3	Modernizacija službi i nabavka opreme	Djelimično Ostvareno
4	Izgradnja ambulante u Piljužićima	Ostvareno
5	Projekat “Unapređenje mentalnog zdravlja u FBiH”	Ostvareno
6	Projekat“Povećanje blagostanja adolescenata kroz jačanje protektivnih faktora u školskom okruženju”	Ostvareno

JU SPORTSKO REKREACIONI CENTAR

	Cilj	Ispunjenje
1	Priprema dokumentacije za projektovanje zatvorenog bazena	Nije ostvareno
2	Organizovanje turnira	Ostvareno
3	Investiranje u ledenu površinu za klizanje na otvorenom	Nije ostvareno

JU MUZEJ TEŠANJ

	Cilj	Ispunjenje
1	Organizovanje izložbi	Ostvareno
2	Redizajn i proširenje stalne postavke	Ostvareno
3	Provođenje arheoloških istraživanja	Ostvareno
4	Obogaćivanje muzejskih zbirki i biblioteke	Ostvareno
5	Medijska i turistička promocija općine	Ostvareno
6	Rast broja posjetilaca muzejskim depandansima, gradu i općini	Ostvareno

Javne ustanove, kojima je općina Tešanj osnivač, radile su tokom 2018. godine na ostvarenju zacrtanih ciljeva i realizaciji konkretnih aktivnosti iz strateških dokumenata, ostvarujući dodijeljenu ulogu od Osnivača.

Općinski načelnik je kao i prethodnih godina zahtijevao od Upravnih odbora i menadžmenta da postave godišnje ciljeve rada i da ih tokom godine realizuju. Informacija sadrži podatke o stepenu realizacije tih ciljeva. Kod procjene uspješnosti svake od ustanova ovo može biti jedan od pokazatelja uspješnosti, premda se način postavljanja i mjerenja ciljeva može dalje unapređivati i razvijati. Ciljevi postavljeni unutar ustanova pokazuju relativno visok stepen ispunjenja (od 48 ciljeva u potpunosti je realizirano 45 ciljeva, dok je djelimično realizovano 3 ciljeva).

Upravni odbori javnih ustanova kojima je općina Tešanj osnivač nastaviti će sa godišnjim definiranjem ciljeva rada, poboljšavajući preciznost i mjerljivost ciljeva, prema SMART metodologiji (ciljevi trebaju biti

specifični, mjerljivi, ambiciozni, realni i vremenski određeni), kako bi njihovo postizanje bilo objektivno provjerljivo).

Javne ustanove moraju obezbijediti transparentnost rada, putem informisanja javnosti o svojim aktivnostima, te potpunije sagledavati misiju ustanove i usmjerenost na obezbjeđenje zadovoljstva korisnika usluga.

Raniji zaključci

Općinsko vijeće Tešanj je u 2018. godini razmatrajući Informaciju o poslovanju javnih ustanova u 2017. godini, usvajajući Informaciju na znanje donijelo 1 zaključak koji je imao za cilj davanje usmjerenja javnim ustanovama za rad u 2018. godini:

2. Općinsko vijeće Tešanj će materijale o radu Javnih preduzeća i Javnih ustanova kojima je osnivač razmatrati u formi informacije o radu za 2017. godinu, a Kolegij Općinskog vijeća će zajedno sa Općinskim načelnikom pripremiti analizu sistema informacija i izvještavanja o radu JP i JU.

Prijedlog dat od Načelnika. Pokazatelji dati u izvještaju.

Prijedlog zaključaka za dalje aktivnosti

1. **Od javnih ustanova kojima je općina Tešanj osnivač očekuje se i dalje puni angažman na ostvarenju misije zbog koje su osnovane te puni angažman na realizaciji Strategije razvoja općine Tešanj.**
2. **Nastaviti sa provođenjem mjera usmjerenih na zadovoljstvo korisnika usluga (uključujući mjerenje).**

1. JU OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ

JU Opća biblioteka Tešanj će nastaviti sa aktivnostima afirmacije knjige i čitanja, uz sagledavanje bibliotečke djelatnosti na području općine i uskladiti aktivnosti sa školskim bibliotekama i zahtjevima čitalaca.

2. JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TEŠANJ

JU Centar za socijalni rad Tešanj uz kvalitetno pružanje usluga, će nastaviti raditi na pripremi za poboljšanje prostornih uslova rada Centra.

3. JZU APOTEKA "TEFARM" TEŠANJ

Obezbijediti stabilno poslovanje na postojećim lokacijama (depoi).

4. JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ

Od JZU Opća Bolnica Tešanj se očekuje da nastavi provoditi aktivnosti na prevenciji i sprečavanju svakog oblika nepotizma ili korupcije, raditi na stalnom unapređenju kvalitete pruženih zdravstvenih usluga, uz zadržavanje mjera ekonomske stabilizaciji Opće bolnice Tešanj.

5. JZU DOM ZDRAVLJA "IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO" TEŠANJ

JZU Dom zdravlja će nastaviti provoditi aktivnosti na prevenciji i sprečavanju svakog oblika nepotizma ili korupcije, raditi na stalnom unapređenju kvalitete pruženih zdravstvenih usluga i nastaviti sa daljim aktivnostima na infrastrukturnom razvoju i usluga porodične medicine.

6. JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE TEŠANJ

JU Centar za kulturu i obrazovanje će nastaviti sa kvalitetom organizacija kulturnih sadržaja i dr. kao i racionalnim korištenjem finansijskih i materijalnih sredstava.

7. JU SPORTSKO REKREACIONI CENTAR TEŠANJ

Javna ustanova Sportsko-rekreacioni centar će nastaviti usmjeravati investicije na prostor za sportske sadržaje koji mogu zadovoljiti potrebe građana cijele općine, te aktivan angažman na organizaciji sportskih aktivnosti.

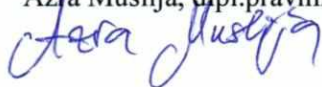
8. JU MUZEJ TEŠANJ

JU Muzej Tešanj će dalje intenzivirati aktivnosti na obnovi kulturnog naslijeđa, te unapređenju ukupne turističke ponude i organizacije turističkih aktivnosti i sadržaja.

OBRADIVAČ:

Služba za društvene djelatnosti
i investicije

Azra Muslija, dipl.pravnik



PREDLAGAČ:

Općinski načelnik

M. sc. Suad Huskić



Broj: 03-49-2-1058/19

Datum: 22.05.2019. godina