

INFORMACIJA  
O POSLOVANJU JAVNIH USTANOVA  
ČIJI JE OSNIVAČ OPĆINA TEŠANJ  
U 2017.GODINI

## UVOD

Programom rada Općinskog vijeća za 2018. godinu planirano je da se razmatra Informacija o poslovanju javnih ustanova na području općine Tešanj u 2017. godini. Informacija je sačinjena prvenstveno na osnovu izvještaja koje su dostavile javne ustanove i ima za cilj da informiše vijećnike i širu javnost o pomenutoj problematici i prezentuje kraći presjek najvažnijih aktivnosti ustanova, kao i da da pregled osnovnih stavki finansijskog poslovanja. Treba imati na umu da su u jednom dokumentu obrađeni podaci o radu svih javnih ustanova kojima je Općina osnivač, i da nije bilo moguće prikazivati više detalja zbog obima informacije i različitosti djelatnosti ustanova.

Općina Tešanj, odnosno Općinsko vijeće Tešanj osnivač je 8 javnih ustanova.

Tabelarni pregled ustanova sa datumima/godinama osnivanja

	<b>Ustanova</b>	<b>Godina osnivanja</b>
1.	JU Opća biblioteka Tešanj	1946. godine
2.	JU Centar za socijalni rad Tešanj	1982. godine
3.	JZU Opća bolnica Tešanj	1992. godine
4.	JZU Apoteka i centar za medicinsko snabdijevanje "Tefarm" Tešanj	1994. godine
5.	JU Centar za kulturu i obrazovanje Tešanj	1996. godine
6.	JZU Dom zdravlja "Izudin Mulabećirović- Izo" Tešanj	1996. godine
7.	JU Sportsko-rekreacioni centar Tešanj	2007. godine
8.	JU Muzej Tešanj	2009. godine

Općina Tešanj je osnivač osam javnih ustanova, koje djeluju u različitim oblastima. Od kulture, do zdravstva, socijalne zaštite i sporta, raspon djelovanja je dosta širok. U trenutnim okolnostima uloga osnivača nosi i različite finansijske obaveze. Ustanove isto tako u različitom omjeru obavljaju delegirane nadležnosti drugih nivoa vlasti.

	<b>Ustanova</b>	<b>Osnovni propisi</b>	<b>Učešće u upravljanju</b>	<b>Učešće u finansiranju</b>
1	Opća biblioteka Tešanj	Zakon o bibliotečkoj djelatnosti ZDK		ZDK 100%
2	Centar za socijalni rad	Zakon o JU FBiH		Općina 100%
3	Apoteka Tefarm	Zakon o apotekarstvu i Zakon o zdr. zaštiti FBiH		Sami 100%
4	Opća bolnica Tešanj	Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH	ZDK	Fond
5	Centar za kulturu i obrazovanje	Zakon o JU FBiH		Općina 100%
6	Dom zdravlja	Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH	ZDK	Fond
7	Sportsko-rekreativni centar	Zakon o JU FBiH		Sami 100%
8	Muzej Tešanj	Zakon o muzejskoj djelatnosti ZDK		ZDK 100%

Prikazani sistem finansiranja, zakonska rješenja i širina djelatnosti ukazuju na kompleksnost u upravljanju javnim ustanovama. Kada kažemo upravljanje mislimo na nivo općine, koja treba da utvrđuje opće smjernice, koje proizilaze iz utvrđenih politika (različitim odlukama i smjernicama razvoja), strateških dokumenata i planskih dokumenata.

Ustanova	Br uposlenih	Način učešća općine u finansiranju	Drugi izvori finansiranja
Opća biblioteka Tešanj	8	Po projektima, materijalni troškovi	ZDK, plate
Centar za socijalni rad	11	Finansiranje ustanove u potpunosti i dio socijalnih davanja	Preko CSR se ostvaruje socijalna zaštita ZDK i FBiH, ali ne učestvuju u finansiranju ustanove
Apoteka Tefarm	18	Nekretninom koja je na korištenju	Poslovanje na tržištu
Opća bolnica Tešanj	238	Manji infrastrukturni projekti	Zavod zdravstvenog osiguranja ZDK, vlastiti rad
Centar za kulturu i obrazovanje	6	Finansiranje ustanove u potpunosti i najveći dio aktivnosti	Zakup, drugi nivoi vlasti manji dio aktivnosti po projektima,
Dom zdravlja	172	Dio infrastrukturnih projekata	Zavod zdravstvenog osiguranja ZDK, projekti ministarstava, vlastiti rad
Sportsko-rekreativni centar	5	Povremeno učešće u infrastrukturnim projektima	Tržište, uz zakup termina od ZDK za srednje škole i zakup od općine za dio potreba klubova
Muzej Tešanj	5	Materijalni troškovi, manji projekti	ZDK finansiranje plate, projekti drugih institucija, naplata ulaznica

Smatramo potrebnim na ovom mjestu osvrnuti se i na raspodjelu nadležnosti osnivača i ustanova. Općina je osnivač osam različitih javnih ustanova. Organi općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik<sup>1</sup>. Ovi organi imaju različite nadležnosti i ovlasti. Javne ustanove kao subjekti imaju propise na osnovu kojih rade, svoje organe upravljanja i rukovođenja upravni odbor i direktora<sup>2</sup>. U ovakvim odnosima vrlo je važno pravilno razumjeti pojedinačne odgovornosti i ovlaštenja, te obaveze koje iz toga proističu. To je pretpostavka postizanja efektivnosti i efikasnosti u radu, postizanja visokog nivoa odgovornosti i mehanizam da se izbjegnu nejasnoće i lutanja.

<b>OSNIVAČ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Općina Tešanj</li> </ul>
<b>ORGANI OSNIVAČA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Općinsko vijeće</li> <li>Općinski načelnik</li> </ul>
<b>NADLEŽNOSTI ORGANA OSNIVAČA – Općinskog vijeća</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Donosi odluku o osnivanju</li> <li>Imenuje upravne odbore ustanova</li> <li>Da bude informisano najmanje 1 puta godišnje o stanju javnih ustanova i preduzeća</li> <li>Daje smjernice za rad</li> </ul>

<sup>1</sup> Zakon o principima lokalne samouprave, čl. 12., Sl.novine FBiH, br.49/06.

<sup>2</sup> Zakon o javnim ustanovama Sl.list RBiH, br.6/92

#### **OVLAŠTENJA ORGANA OSNIVAČA – Općinski načelnik**

- Da mu se podnese izvještaj o radu minimalno 1 puta godišnje od strane javnih ustanova i preduzeća
- Saglasnost za imenovanje direktora
- Dostavljanje zapisnika sa sjednica UO/NO, po potrebi smjernice
- Koordinacija i usmjerenja osnivača u tekućem radu
- Informisati OV 1 puta godišnje o stanju u ustanovama i preduzećima

#### **ORGANI USTANOVA I PREDUZEĆA**

- Upravni odbor I “Nadzorni odbor”
- Direktor
- Skupština (Javna preduzeća)

U cijelom procesu glavne aktivnosti o kojima je potrebno voditi računa jesu:

- Definisanje javne politike, tj. opće politike rada – često izraženo kroz strateške i planske dokumente, programe, smjernice, zaključke i sl.; - predstavlja strateški nivo
- Operacionalizacija utvrđenih smjernica rada na taktičkom nivou kroz vremenski određene ciljeve i usmjerenja, mjerljive rezultate
- Operativni rad na postavljenim zadacima i nadzor nad takvim radom (uključuje analizu)
- Izvještavanje o rezultatima rada
- Informisanje o rezultatima rada<sup>3</sup>.

Vodeći se ovakvim pristupom u daljem toku informacije donosimo skraćeni pojedinačni pregled poslovanja javnih ustanova.

### **JAVNA USTANOVA OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ**

#### **OSNOVNI PODACI**

##### **UPRAVA**

Direktor	Almina Alagić	od	11. 7. 2016.god
----------	---------------	----	-----------------

##### **PRAVNA REGULATIVA**

Odluka o osnivanju donesena 2001.god.u općinskom vijeću Tešanj.

13.10.2006.god. Rješenje Općinskog načelnika o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Pravila JU Opća biblioteka Tešanj.

22.01.2009.god. Rješenje Općinskog suda u Zenici za proširenje djelatnosti.

22.10.2009.godine na sjednici Upravnog odbora usvojen novi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta.

##### **HISTORIJA**

-1946.god.Osnovana biblioteka

-1968.god. Otkupljen privatni knjižni fond Hamida Dizdara

-2007.god. Održana Prva konferencija bibliotekara Federacije Bosne i Hercegovine

-2008.god. Održana Prva konferencija bibliotekara Bosne i Hercegovine

-2010.godina Početak izgradnje nove zgrade biblioteke

-18.05.2012. god. Usvojen pravilnik o provođenju procedure upošljavanja novih radnika

-09.09.2015.god. Otvorena nova zgrada Biblioteke na lokaciji „Musala“

##### **KAPITAL**

<sup>3</sup> Vjerovatno bi se ove aktivnosti mogle predstaviti na mnogo načina, sa više ili manje detalja. Nama je bio cilj predstaviti samu suštinu ukazujući na potreban slijed i razlikovanje glavnih aktivnosti.

Biblioteka je na osnovu Odluke Općinskog vijeća Tešanj broj: 02-31-8-49-21/15. (Sl.glasnik Općine Tešanj", broj: 3/15). korisnik prostora na lokaciji „Musala“ prema podacima katastra zemljišta i zemljišne knjige upisano na Općina Tešanj sa dijelom 1/1., nema vrijednosti kapitala izražen za objekat, nego je izražen prema procjeni vrijednosti svih radova na novoj zgradi Biblioteke. Biblioteka raspolaže sa opremom i redovnim knjižnim fondom u iznosu od 143.832.00. Od 26.08.2013.god. Upravni odbor je u sastavu:

Muhamed Balić,predsjednik, Branislav Jukić, član i Jasmina Deljković, član. U toku 2017.godine održano je 7 sjednica. Na sjednicama su razmatrana sva važna pitanja vezana za rad ustanove.

Između ostalog su bile odluke: usvajanja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, Program rada, usvajanje završnog računa i periodičnih obračuna. kao i izmjena sistematizacije Upravni odbor neto (150,00X2X12) + (200,00 X 12)=6.000 KM+porezi i doprinosi 102,63x12= 1.231,56, što ukupno iznosi 7.231,56

Od 1.11.2017. imenovan je novi Upravni odbor u sastavu:Aida Huskić-predsjednica,Melida Travančić-član i Nermina Bašić-član.Naknade za novi UO su: predsjednica 150,00 KM, članovi po 110 KM.

### **IZJAVA O MISIJI**

Biblioteka sakuplja, čuva i brine o daljnjoj upotrebi jedinstvenih zapisa ljudske kreativnosti.Omogucava pristup zapisanom znanju podstičući i podržavajući protok informacija.Ona je čuvar pisanog naučnog i kulturnog naslijeđa kako naše Općine tako i cijele BiH

Naša je misija približiti informacije, znanje i kulturu stanovnicima Općine kao i drugim korisnicima, odgovoriti na potrebe i zahtjeve korisnika odabranim, stručno utemeljenim uslugama kojima se potiče čitanje i razvoj kreativnih ideja.Pridonosi obaviještenosti građana, obrazovanju i bogaćenju kulturnoga života svakog pojedinca u zajednici.

### **IZJAVA O VIZIJI**

Biblioteka je informacioni centar lokalne zajednice, referensna zbirka, mjesto za istraživački rad kao i za doživotno učenje i kreativno ispoljavanje.Ona pruža podršku učenju,bavi se izdavačkom djelatnošću. Otvorena je za različita iskustva i realizaciju novih ideja.Usluge javne biblioteke počivaju na načelu ravnopravnosti i pristupa za sve.

### **DUGOROČNI CILJEVI**

- Informatizacija i digitalizacija biblioteke
- Automatizacija pozajmice knjiga
- Afirmacija knjige i čitanja
- Približavanje biblioteke kao ustanove djeci,omladini i građanima i rad na razvijanju navike za njeno korištenje

### **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

- Informatizacija biblioteke kao uslov za digitalizaciju.
- Približavanje bibliotečkih usluga građanima na kreativan način.
- Novi projekti i ideje-COBISS sistem, automatizacija usluga,
- Nova uloga biblioteke kao lokalna kapija znanja i lokalni informacioni centar koji će omogućiti građanima uslove za obrazovnu, naučnu i kulturnu afirmaciju pojedinaca i zajednice, kroz dostpnost informacija kao i organizovanje tribina, promocija, književnih večeri, izložbi

### **UPOSLENI**

- Podaci o uposlenim
- Primanja
  1. Broj uposlenih radnika koji rade je 8.
  2. Struktura stručne spreme je ( vss x4) (všs x1) (sss x2) (o.š.1)

3. Primanja su usklađena na osnovu obračuna koeficijenata koje je propisalo Ministarstvo.

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	8	8
Prosječna neto plata	871,28	871,36
Prosječna bruto plata	1.518,46	1.331,86
Ostalo /		
Razraditi t.obrok, regres, prijevoz		
Prevoz	1.600,00	1.925,00
Topli o. 8,00 KM na dan 22x8x11 mj.	14.608,00	15.488,00
Regres 430 x 7	2.894,50	3.010,00
Ukupno	19.102,50	20.423,00
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.491,56	1.496,64
Posljednja maksimalna plata	1.399,00	1.405,21
Posljednja minimalna plata	435,47	438,35

### FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

#### BILANS USPJEHA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Neto prihod od usluga (prodaje)	210.516,00	236.256,00
2 Troškovi roba, materijala i usluga	208.634,00	231.464,00
3 Troškovi rada		
4 Amortizacija		
5 Ostali troškovi poslovanja		
6 Dobit ili gubitak iz poslovanja	1.882,00	4.792,00
7 Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8 Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9 Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	1.882,00	4.792,00
10 Vanredni prihodi		
11 Vanredni troškovi		
12 Ukupna dobit ili gubitak	1.882,00	4.792,00
13 Porez na dobit		
14 Neto dobit	1.882,00	4.792,00

#### BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>163.318,00</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>218.478,00</b>
Osnovni kapital	<b>220.418,00</b>	Materijalna dugotrajna imovina	<b>218.478,00</b>
Preneseni dobit/gubitak	4.792,00	Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak		<b>Kratkotrajna imovina</b>	
<b>Obaveze</b>	<b>8.320,00</b>	Zalihe	-

Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	8.320,00	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	15.052,00
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>233.530,00</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>233.530,00</b>

### IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2017

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Novac i novčano ekvivalenti na početku perioda	10.556,00	15.052,00
<b>2 Primici iz poslovanja</b>		<b>=3+4+5</b>
3 Dobit prije oporezivanja		
4 Smanjenje zaliha		
5 Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
<b>6 Izdaci iz poslovanja</b>		<b>=7+8</b>
7 Porez na dobit		
8 Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
<b>9 Neto novčani tok iz poslovanja</b>		<b>=2-6</b>
<b>10 Primici iz investicijskih aktivnosti</b>		<b>=11+12+13</b>
11 Smanjenje materijalne imovine		
12 Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13 Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14 Izdaci iz investicijskih kreativnosti</b>		
<b>15 Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>16 Primici iz finansiranja</b>		<b>=17+18</b>
17 Povećanje kapitala		
18 Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>19 Izdaci iz finansiranja</b>		<b>=20</b>
20 Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>21 Neto tok iz finansiranja</b>		
<b>22 Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>10.556,00</b>	<b>15.052,00</b>

#### OCJENA UPRAVNOG ODBORA I MJERE

Upravni odbor je veoma zadovoljan sa ostvarenim rezultatima u 2017.godini. Posebno je primjetan porast broja kulturnih i edukativnih događaja na kojima je povećan broj učesnika i posjetitelja. U toku godine organizovane su razne tematske i edukativne radionice koje su dodatno pomogle otvorenosti biblioteke. U predhodnoj godini sve osnovne i srednje škole su organizovano posjetile biblioteku i upoznale se sa njenim radom i mogućnostima. U mjesecu oktobru-mjesecu knjige svi prvačići sa općine, koji su bili zainteresirani, su učlanjeni besplatno u biblioteku, kao i djeca iz predškolskih ustanova. Kroz obilježavanje značajnih datuma, organizovanje predavanja ostvarena je saradnja sa bibliotečkim sekcijama škola i nastavnicima što je doprinjelo boljoj saradnji ustanova. Uposlenici su se trudili na efikasan i stručan način uputiti posjetioce i članove na resurse kojim biblioteka raspolaže. Pri biblioteci djeluje i grupa volontera-učenika koji i sami daju inicijativu za aktivnosti što je jako dobro za dalje povezivanje biblioteke sa lokalnom zajednicom. Posebno je značajno i povezivanje sa predškolskim ustanovama koji su često organizovano u posjeti biblioteci i na taj

način se direktno utiče na najmlađe, na razvijanje navike za posjetu biblioteci i korištenje onog što ona pruža u zavisnosti od uzrasta.

-Knjižni fond obogaćen za 1073 knjige.

-Broj učlanjenih korisnika u 2017.god 708, broj posjeta biblioteci 10.014, broj posuđenih knjiga: 11.162

-Održano je 8 promocija knjiga, 1 tribina, 1 izložba, izdate su 4 knjige, 1 knjiga suizdavaštvo.

-Provedena 2 literarno-likovna konkursa za učenike osnovnih i srednjih skola.

-Održana 7. konferencija bibliotekara

-Proveden konkurs za dodjelu nagrade „Mustafa Ćeman”

-U 2017.god odobreno 13 projekata MONKS, Fondacija za izdavaštvo, Fondacija za bibl.djelatnost, Mreža mira, Pro-budućnost)

-Anketiranjem korisnika usluga došli smo do informacija da su zadovoljni uslugama, posebno ističu aktivnosti sa djecom i radionice koje su interesantne i privlače nove korisnike, kao i zanimljive promocije i događaje koje organizujemo te novi naslovi knjiga.

Tabelarni prikaz:

Br	Usluge/predmeti/stranke	2016	2017
1	Broj članova	1270	708
2	Broj posjeta biblioteci	10.053	10.014
3	Broj knjiga posuđenih na čitanje	11.432	11.160
4	Broj promocija knjiga	7	8
5	Broj izložbi	3	1
6	Broj učesnika u radionicama	-	650
7	Broj objavljenih knjiga	4	4
8	Broj kandidovanih projekata	8	13
9	Broj odobrenih projekata	7	13
10	Broj novih knjiga	957	1078
11	Broj objavljenih informacija na internetu,	-	217
	TV priloga, Radio emisija	-	4
		-	1
12	Konferencija bibliotekara	-	1
13	Dodjela nagrade “Mustafa Ćeman”	-	1

## JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TEŠANJ

### OSNOVNI PODACI

#### UPRAVA

Direktor	Sabrija Kavazović	od	25.05.2017.godine.
----------	-------------------	----	--------------------

### **PRAVNA REGULATIVA**

Centar za socijalni rad Tešanj je javna ustanova koja ima zadatak da obavlja sve poslove socijalne, dječije i porodične zaštite i druge djelatnosti utvrđene Zakonom, čiji cilj nije ostvarivanje dobiti, već javni interes. Centar za socijalni rad Tešanj osnovan je 1982. godine, kao izraz nastalih potreba i zahtjeva da se stručno, sistemski, organizovano i planirano rješava problematika iz oblasti socijalne, dječije i porodične zaštite stanovništva na području općine Tešanj. Od perioda pa do danas Centar je prošao niz transformacija u skladu sa odlukama nadležnih organa. Centar ima svojstvo pravnog lica u prometu sa trećim licima, prava, obaveze i odgovornosti određene su Zakonom o ustanovama /»Sl.list RBiH br.6/92,8/93 i 13/94«/, a radnici Centra ostvaruju sva prava, obaveze i imaju odgovornosti koje imaju radnici u Javnoj ustanovi, poštujući sve odluke Osnivača.

### **Akti Centra:**



- Pravila JU Centra za socijalni rad Tešanj (broj:01-35-239/04 Od 11.10.2004.godine),
- Pravilnik o radu, (Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu, broj:01-34-203/10 od 27.04.2010.g., Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu broj: 01-34-422/10 od 31.08.2010.g. i Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu, broj:01-34-570/10 od 16.12.2010.g.),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU Centra za socijalni rad Tešanj, broj: 01-34-125/09 od 17.03.2009.godine, (Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika, broj: 01-34-569/10 od 16.12.2010.g.i Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika, broj:01-34-426/14 od 24.12.2014.g.)
- Pravilnik o finansijskom poslovanju JU Centra za socijalni rad Tešanj (broj: 01-34-79/01 od 23.02.2001.godine).
- Upustvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u JU Centar za socijalni rad Tešanj (broj:08-35-209/05 od 14.06.2005.godine).
- Lista kategorija registraturnog materijala s rokovima čuvanja br.02-48-251/15 od dana 15.07.2015.godine.
- Pravilnik o kriterijima provodjenja oglasne procedure za prijem zaposlenika u JU CSR Tešanj br.01-35-176/12 od 19.04.2012.godine.

**Djelatnost JU Centra za socijalni rad Tešanj** je socijalna zaštita, zaštita porodice sa djecom, i zaštita CZR, a njihovo obavljanje je regulisano:

- Federalnim Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom, („Sl.novine FBiH“, br.36/99,54/04 ,39/06,31/08 i 14/09),
- Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl.novine ZE-DO Kantona“, br.13/07),Izmjene zakona o socijalnoj zaštiti Ze-do kantona od 29.09.2011.godine)
- Porodičnim zakonom Federacije BiH, („Sl.novine FBiH“, broj:35/05).

Pored navedenih propisa, Centar u rješavanju određenih pitanja primjenjuje i druge, kao što su: Zakon o upravnom postupku, („Sl.novine FBiH“, broj:2/98) Zakon o zaštiti od nasilja u porodici, („Sl.novine FBiH“, br:22/05), Zakon o izmjenama Zakona o zaštiti nasilja u porodici (Sl.novine Federacije broj 51/06), Krivični Zakon, („Sl.novine FBiH“, broj:36/03) Zakon o izvršenju krivičnih sankcija, („Sl.novine FBiH“, br:44/98), Zakon o ličnom imenu, („Sl.list BiH“,br.35/71,38/86,37/88 i 33/90), Zakon o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama, („Sl.novine FBiH“, br:37/01), Zakon o ličnom imenu. Naravno, Centar se u izvršavanju svojih, zakonom utvrđenih obaveza pridržava i odgovarajućih konvencija, kao što su: Konvencija o osnovnim ljudskim pravima, Konvencija o pravima djeteta, Konvencija o ostvarivanju alimentacionih prava u inostranstvu i dr. prema zakonskim odredbama.

#### **Najznačajniji poslovi Centra su:**

- Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava u oblasti socijalne i dječije zaštite u prvostepenom postupku;
- Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava u oblasti zaštite porodice sa djecom;
- Neposredno pružanje usluga socijalnog i drugog stručnog rada, savjetodavnih usluga i stručne pomoći pojedincima i porodicama;
- Pripremanje i provođenje odgovarajućih oblika i mjera socijalne i porodično-prave zaštite;
- Otkrivanje i praćenje socijalnih potreba građana u cilju preduzimanja adekvatnih mjera njihove zaštite;
- Razvoj i unapređenje preventivnih aktivnosti koje doprinose sprječavanju i suzbijanju socijalnih problema zajedno sa drugim vladinim i nevladinim organizacijama;
- Vođenje evidencije i dokumentacije o korisnicima i realizovanim oblicima i mjerama njihove zaštite;
- Djelatnost pomoći za žrtve elementarnih nepogoda, nesreća, izbjelgice, emigranti i td. Uključujući njihov privremeni ili stalni smještaj;
- Poslovi starateljstva
- Vođenje postupka u vezi sa kategorizacijom lica ometenih u fizičkom ili psihičkom razvoju, stara se o rehabilitaciji i zaštiti ove kategorije djece;
- Pružanje zaštite djeci bez roditeljskog staranja radi njihovog uspješnog zbrinjavanja, vaspitanja, obrazovanja i pripremanja za život i rad;

- Posredovanje pri razvodu braka
- Obrada i davanje mišljenja sudovima u brakorazvodnim parnicama, davanje mišljenja za sklapanje braka maloljetnih lica, posvojenju i izražavanju djece i drugi upravno pravni poslovi iz oblasti porodičnog i krivičnog prava, koji su Zakonom ili drugim propisima stavljani u nadležnost.

U periodu tranzicije, u politici socijalne zaštite naglašen je problem zaštite najugroženijih grupa stanovništva (penzioneri, nezaposleni i drugi), koji u znatnom broju pomoć društvene zajednice traže preko ovog Centra.

## **HISTORIJA**

Na osnovu Odluke Skupštine Samoupravne interesne zajednice socijalne i dječije zaštite Tešanj o osnivanju Centra za socijalni rad u Tešnju (broj: 02-530-35/82 od 18.03.1982. godine) Sud udruženog rada Doboj izvršio je 07.04.1982.godine registraciju Radne organizacije Centar za socijalni rad Tešanj (broj:U/I-101/82). Odlukom Prijelaznog općinskog vijeća od 06.03.1996.godine obnovljen je rad Centra koji od tog momenta, formalno, egzistira kao Javna ustanova Centar za socijalni rad Tešanj, sa istovjetnim djelatnostima kao i prije 1992. godine, s tim da Obdanište nije stavljeno u funkciju.

## **KAPITAL**

Nekretnine u vlasništvu JU Centra za socijalni rad Tešanj su:

- Zemljište i zgrada Centra u Zvečaju, (radi se o starom objektu, koji je u više navrata adaptiran),
- Zemljište naslijeđeno ugovorom o doživotnom izdržavanju šticenika Centra (Behija Subašić u Logobarama, i Marica Jovanović- Kotlanice). Zemljište Marice Jovanović bez naknade dato na korištenje, a zbog održavanja istog,
- Zemljište u Rosuljama naslijeđeno ugovorom o doživotnom izdržavanju sa Nesterović Milkom iz Rosulja,
- Socijalno naselje (šest kuća) izgrađeno na zemljištu naslijeđenom iza smrti Behije Subašić u Logobarama. U kućama je smješteno šest porodica iz kategorija o kojima se stara ova Ustanova.
- Zemljište i kuća u Dž.Planjama u kojoj je nastanjena Ema Turkeš (korisnica stalne novčane pomoći).

Starost i vrijednost nekretnina iskazana je u knjigama osnovnih sredstava. Dio nekretnina - zemljišta iskorišten je u razvoj dodatnih oblika socijalne zaštite, odnosno izgradnju socijalnog naselja i rješavanje stambene problematike šticenika Centra za socijalni rad.

## **UPRAVNI ODBOR**

Rješenjem Općinskog Načelnika (broj: 02-34-5-1828-16/16 od 25.10.2016.godine) imenovan je Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Tešanj u sastavu:

- Berzad Vilašević, predsjednik
- Senahida Hodžić, član
- Emir Braković, član iz reda zaposlenih

Rad Upravnog odbora odvijao se u okviru nadležnosti koje su regulisane zakonima i podzakonskim aktima Centra (Pravilima Ustanove, te drugim pravilnicima).

Upravni odbor je u protekloj 2017. godini održao ukupno 9 sjednica, na kojima je kontinuirano razmatrana problematika u vezi sa ostvarivanjem djelatnosti koje je Centru propisalo Općinsko vijeće, kao i sa statusnim i egzistencijalnim problemima Centra. Mjesečni iznos naknade za predsjednika i dva člana Upravnog odbora iznosi bruto 726,79 KM, odnosno ukupno u neto iznosu 590,00 KM.

Od značajnijih Odluka i Zaključaka koje je u 2017.godini Upravni odbor JU Centra za socijalni rad Tešanj donio jesu:

- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU CSR Tešanj za 2016.godinu,
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenju plana prihoda i izdataka JU CSR Tešanj za 2016.g,
- Zaključak o usvajanju Plana prihoda i izdataka JU CSR Tešanj za 2017. godinu,
- Odluka o imenovanju direktora JU Centra za socijalni rad Tešanj, broj:01-01.4-205/17 od 09.06.2017.godine.

## **IZJAVA O MISIJI**

Centar za socijalni rad Tešanj je javna ustanova od posebnog društvenog interesa u provedbi socijalne, dječije i porodične zaštite na federalnoj, kantonalnoj i lokalnoj razini, koja svojom organizacijom rada i kontinuiranim poboljšanjem socijalnih usluga zadovoljava potrebe krajnjeg korisnika.

## **IZJAVA O VIZIJI**

Moderna javna ustanova koja uz savremene tehnologije, informatizaciju, kontinuirano usavršavanje stručnih radnika primjenjuje kvalitetne metode stručnog rada uvažavajući pozitivne resurse korisnika sa ciljem otklanjanja nepovoljnih okolnosti u što kraćem vremenu.

## **DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINE)**

Oснаžiti i unaprijediti nivo socijalne sigurnosti građana Općine Tešanj kroz jačanje lokalnog sistema socijalne zaštite:

- Unaprijediti uvjete za efikasniji rad i kvalitetnije usluge CSR
- Povećati učešće korisnika u planiranju mjera socijalne zaštite
- Unaprijediti zaštitu socijalnih prava, kvalitet i obim usluga za osjetljive društvene grupe građana:
- Poboljšati kvalitet življenja za starija lica u stanju socijalne potrebe
- Poboljšati zaštitu prava i kvalitet usluga za osobe s posebnim potrebama, osobe s invaliditetom i njihove obitelji
- Osigurati bolju i sigurniju budućnost za djecu i mlade koji se nalaze u stanju socijalne potrebe
- Podrška uspostavljanju funkcionalne porodice i smanjenju broja disfunkcionalnih porodica
- Poboljšavanje uslova rada kroz adaptaciju I proširenje objekta ili gradnju novog objekta JU Centra za socijalni rad Tešanj.

## **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

Dostizanje zadovoljavajućeg statusa Centra u finansijskom i materijalnom smislu, uz podršku Osnivača i Ministarstva za rad i socijalnu politiku ZDK-a, kako bi Ustanova mogla odgovoriti postavljenim ciljevima. Iznaženje dodatnih sredstava apliciranjem sa različitim projektima prema nevladinom sektoru. Racionalno raspodjeljivanje finansijskih sredstava.

## **UPOSLENI**

U izvještajnoj godini u JU CSR Tešanj radilo je 11 zaposlenika čiji je radni odnos zasnovan ugovorom o radu na neodređen period a kako slijedi :

Socijalni radnik .....	3	(2 VSS, 1 VŠS)
Pravnik .....	2	VSS
Referent maloljetničke delikvencije .....	1	VSS
Administrativno osoblje .....	4	(3 SSS, 1 VSS -direktor.dipl.soc radnik )
Ostali .....	1	

---

**Ukupno:** 11

U odnosu na prethodne godine obim i složenost poslova i zadataka koji su stavljeni u nadležnost Centra se višestruko uvećao, te je potrebno u narednom periodu ovu ustanovu ojačati ljudskim resursima kako bi se adekvatno odgovorilo postavljenim zadacima i obavezama.

## **PRIMANJA**

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	11 ( 2 volontera )	11 ( 2 volontera )
Prosječna neto plata	1.152,00	1.164,00
Prosječna bruto plata	1.787,00	1.807,00
Ostalo /		

topli obrok po danu,	8,00	8,00
Prevoz po mjesecu, prosjek	497,00	425,00
regres	420,00	420,00
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.269,00	1.270,00
Posljednja maksimalna plata	1.627,00	1.640,00
Posljednja minimalna plata	658,00	663,00

## FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

### BILANS USPJEHA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Neto prihod od usluga (prodaje)		
2 Troškovi roba, materijala i usluga		
3 Troškovi rada		
4 Amortizacija		
5 Ostali troškovi poslovanja		
6 Dobit ili gubitak iz poslovanja		=1-(2+3+4+5)
7 Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	2.871.617,00	3.103.454,00
8 Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	2.858.805,00	3.094.445,00
9 Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	12.812,00	=6+7-8 9.009,00
10 Vanredni prihodi		
11 Vanredni troškovi		
12 Ukupna dobit ili gubitak		=9+10-11
13 Porez na dobit		
14 Neto dobit		=12-13

### BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>165.408,00</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>165.408,00</b>
Osnovni kapital			
Izvori stalnih sredstava:			
-oprema	65.014,00	-oprema	65.014,00
-zemlj. C.Zvečaj 1047m2	95,00	-zemlj. C.Zvečaj 1047 m2	95,00
-zemlj.Raduša J.M. 23.881m2	43,00	-zemlj.Raduša J.M. 23.881 m2	43,00
-zemlj.N.S. Log. S.B. 8857 m2	35,00	-zemlj.N.S. Log. S.B. 8857 m2	35,00
-zemlj.Dž.Planje 80 m2	3,00	-zemlj.Dž.Planje 80 m2	3,00

-zgrada Centra i rek.grija.	9.018,00	-zgrada Centra i rek.grija.	9.018,00
-soc.naselje (6 kuća x ,5x 7,5)	91.200,00	-soc.naselje (6 kuća x4,5x 7,5)	91.200,00
Preneseni dobit/gubitak	9.009,00	Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak		<b>Kratkotrajna imovina</b>	<b>32.951,00</b>
<b>Obaveze</b>	23.942,00	Zalihe	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	10.000,00
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	23.942,00	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	22.951,00
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>198.359,00</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>198.359,00</b>

### IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2017 (U X1.000 KM)

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
<b>2 Primici iz poslovanja</b>		<b>=3+4+5</b>
3 Dobit prije oporezivanja		
4 Smanjenje zaliha		
5 Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
<b>6 Izdaci iz poslovanja</b>		<b>=7+8</b>
7 Porez na dobit		
8 Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
<b>9 Neto novčani tok iz poslovanja</b>		<b>=2-6</b>
<b>10 Primici iz investicijskih aktivnosti</b>		<b>=11+12+13</b>
11 Smanjenje materijalne imovine		
12 Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13 Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14 Izdaci iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>15 Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>16 Primici iz finansiranja</b>	<b>2.871</b>	<b>=17+18 3.081</b>
17 Povećanje kapitala		
18 Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>19 Izdaci iz finansiranja</b>	<b>2871</b>	<b>=20 3.091</b>
20 Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza	2871	
<b>21 Neto tok iz finansiranja</b>	<b>33</b>	<b>-10</b>
<b>22 Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>33</b>	<b>23</b>

#### DRUGI POKAZATELJI O RADU

Obzirom da je djelatnost JU Centra za socijalni rad veoma složena i specifična, da pored socijalne zaštite, Centar ima ulogu Organa starateljstva te da je njena djelatnost regulisana različitim Zakonima podzakonskim aktima i instrukcijama o postupanju, pokazatelji o radu su sumirani kroz dole navedene tabele u kojima su prikazani samo osnovni pokazatelji koji su detaljnije opisani u Izvještaju o radu za 2017.godinu.

Tabela 1. Pregled broja korisnika i usluga socijalne zaštite za 2016 i 2017. godinu, CSR Tešanj:

1	Stalna novčana pomoć (trenutno)	117	114
2	Lične invalidnine (neratni invalidi)	936	987
3	Djeca bez roditeljskog staranja - smještaj u drugu porodicu	1	2
4	Smještaj u ustanove socijalne zaštite (djeca i odrasli)	20	24
5	Jednokratne novčane pomoći (Općina i Kanton) ,subvencija za ogrijev ,donacije	1650	1548
6	Korisnici prava na zdravstvenu zaštitu	742	707
7	Naknade civilnim žrtvama rata (porodična i lična)	138	138
8	Naknada umjesto plaće ženi-majci koja je u radnom odnosu	192	220
9	Jenokratna pomoć ženi - majci koja nije u radnom odnosu oprema prehrana novorođenog djeteta do 6.mjeseci starosti	95	60
10	Stimulativne demografske mjere (JNP za rođenje 3,4 i djece) prošireno pravo	58	69
11	Poboljšanje uslova za srednje obrazovanje učenika (stipendije) prošireno pravo	60	60
	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada	10.054	11.302
	Dodatak na djecu	1.423	1.355
	<b>U KUPNO</b>	<b>15.486</b>	<b>16.586</b>

Tabela 2. Pregled korisnika drugih usluga Centra za socijalni rad Tešanj u 2016 i 2017. godini:

1	Zaštita braka i porodice (posredovanje pri razvodu braka , konflikta u braku, učestovanje u sudskim postupcima, sl.)	347	364
2	Stalno starateljstvo i starateljstvo za posebne slučajeve	32	26
3	Usvojenje (potpuno, nepotpuno)	-	-
4	Djeca i omladina u sukobu sa zakonom i neprilagodjenog ponašanja	35	44
5	Zaštita žrtve nasilja	7	7
6	Zaštita djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama	356	372
7	Zaštita lica sa društveno negativnim ponašanjem	23	21
8	Lica i porodice u stanju socijalne potrebe	1.317	1.420
9	Nadzor nad vršenjem roditeljskog staranja	12	7
10	Stara lica bez porodičnog staranja	134	127
11	Zaštita duševno oboljelih lica	14	13
12	Delikvencija odraslih osoba	-	11
	<b>U KUPNO</b>	<b>2.277</b>	<b>2.412</b>

U 2017. godini ukupan broj korisnika socijalne zaštite i pruženih usluga stručnog socijalnog rada u odnosu na predhodni period je povećan. Na osnovu analize podataka za ostvarivanje prava iz socijalne zaštite gdje je Zakonom određen materijalni cenzus može se konstatovati da je zbog povećanja minimalne plaće broj korisnika na dječiji dodatak i nezaposlene porodilje smanjen, jer se nisu mjenjali zakonski uslovi ostvarivanja navedenih prava u Zakonu o socijalnoj zaštiti. Takođe je bitno napomenuti da je dio novčanih sredstva namijenjenih za jednokratne novčane pomoći koja su planirana u Budžetu kantona, a na osnovu Odluke Vlade dostavljena na kraju izvještajne godine, što je uslovalo i manji broj korisnika ovog prava.

Shodno tome može se zaključiti da je teška materijalna situacija generator drugih socio-patoloških pojava koje su takodje stavljene u nadležnost ovoj ustanovi (poremećeni porodični odnosi, nasilje u porodici, alkoholizam, ovisnost, određene vrste psihičkih poremećaja, prosjačenje i dr.). Svim navedenim kategorijama lica pružene su usluge stručnog socijalnog rada koje se ogledaju u savjetodavnom radu, praćenju slučaja , kao i davanjem stručnog nalaza i mišljenja prema drugim institucijama.

U skladu sa reformama socijalne zaštite kao i intenciji na smanjenju institucionalnog smještaja u Ustanove socijalne zaštite u izvještajnoj godini nastavljeno je sa ranijim aktivnostima iznalaženja humanijih

alternativnih oblika zaštite lica smještenih u Zavode zatvorenog tipa. U skladu sa navedenim JU Centar za socijalni rad pokrenuo je sudske postupke vraćanja poslovne sposobnosti za četiri šticećenika koja se nalaze na smještaju u Ustanovama socijalne zaštite. Nakon okončanih postupaka samo u jednom slučaju šticećeniku je djelimično vraćena poslovna sposobnost.

U skladu sa zaključkom Općinskog vijeća br:01-49-2-1072-2/15 od 01.06.2015.godine, a u cilju poboljšanja kvalitete usluga krajnjem korisniku JU Centar za socijalni rad Tešanj je u kontinuitetu pratio zadovoljstvo korisnika usluga (direktni kontakti sa korisnicima usluga, društvene mreže, web stanica Ustanove). U toku 2017.godine nisu evidentirane žalbe i pritužbe korisnika na rad Ustanove, ali su od strane korisnika predložene mjera fizičke zaštite kako uposlenih tako i samih korisnika usluga, obzirom na specifičnost samih poslova koji su u nadležnosti Ustanove (posredovanje u bračnim konfliktima, rad sa duševno oboljelim licima, ovisnicima o psihoaktivnim supstancama, lica koja su izvršila nasilje u porodici, lica osuđena na kaznu izdržavanja zatvora itd.).

### Finansiranje prava socijalne zaštite

Prava utvrđena Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom finansiraju se najvećim dijelom iz budžeta Kantona, a djelimično iz budžeta Federacije i budžeta Općine.

Iz budžeta Federacije finansiraju se novčane naknade neratnim invalidima (100%), i naknade civilnim žrtvama rata (70%). Naknade koje se finansiraju iz budžeta Federacije BiH se uplaćuju direktnim transferima na račune osoba koje su uvedene u pomenuto pravo. Na osnovu uvida u SOTAC bazu vidno je da su uplate korisnicima po Federalnim propisima redovne.

Iz budžeta općine Tešanj finansira se pravo na stalnu novčanu pomoć u iznosu od 40%, a shodno pomenutom zakonu, kao i proširena prava socijalne zaštite, a to su :

- 1.jednokratna novčana pomoć,
- 2.novčana pomoć za ogrjev korisnicima stalne novčane pomoći,
- 3.jednokratna novčana pomoć za liječenje djece oboljele od specifičnih oboljenja,
- 4.jednokratna novčana pomoć majkama porodiljama trećeg, četvrtog i dalje djece kao stimulaturna mjera
- 5.pomoć za školovanje siromašne djece koja pohađaju srednju školu, a prema utvrđenim kriterijima.

Ostala prava navedena u informaciji finansiraju se iz budžeta Kantona. Isplate utvrđenih prava koje se finansiraju iz budžeta Kantona su sada redovne, međutim još uvijek nisu riješena dugovanja koja su nastala u ranijim periodima (zadnje isplate kantonalnih prava se odnose na mjesec septembar 2016. godine ).

### Finansijski izvještaj o planiranim, primljenim i isplaćenim sredstvima za lica koja su ostvarila pravo po Zakonu o socijalnoj zaštiti iz Budžeta kantona do 31.12.2017.godine

Naziv	Trebovana sredstva	Primljena i isplaćena sredstva	Isplaćeno po obavezama iz ranijih godina
CŽR (kantonalni dio )	138.894,16	104.812,84	34.081,32
Dječiji dodatak	510.225,40	400.134,10	110.091,30
Zaposlene porodilje	1.819.599,62	1.371.503,82	448.095,80
Stalan soc.pom.kant.	103.026,49	77.477,47	25.549,02
smještaj dj.u drugi prost	3.666,96	2.623,20	1.043,7
Nezaposlene porodilje	48.276,70	39.347,20	8.929,50
Ljekarska komisija	3.587,69	2.477,39	1.110,30
<b>Ukupno</b>	<b>2.627.277,02</b>	<b>1.998.376,02</b>	<b>628.901,00</b>

### Finansijski izvještaj o isplaćenim sredstvima za šticećenike općine Tešanj smještene u ustanove socijalne zaštite direktnim transferima kanton – ustanove/2017 godina

Naziv prava	Iznos
Smještaj u ustanove soc.zaštite	178.833,52

**Pregled isplaćenih sredstava, ostatak obaveza za 2016.g korisnicima CSR Tešanj iz Budžeta Ze-Do kantona, a koja su isplaćena u 2017 godini**

Naziv	za mjesec u 2016	iznos
Civilne žrtve rata (30 %)	X,XI,XII	34.472,38
Dječiji dodatak	X,XI,XII	135.468,05
Zaposlene porodilje	X,XI,XII	405.412,18
Stalna soc.pomoć	X,XI,XII	27.914,40
Smještaj djece u dr.porodicu	X,XI,XII	861,60
Nezaposlene porodilje	X,XI,XII	13.558,50
Ukupno:		<b>617.687,11</b>

**Finansijski izvještaj o isplaćenim sredstvima za prava koja se finansiraju iz Budžeta Federacije direktnim transferima na račune korisnika**

naziv	isplaćena sredstva
Neratni invalidi (invalidnine, tuđa njega i pomoć)	2.982.694,26
Civilne žrtve rata (federalni dio 70 %)	309.820,60
Ukupno	<b>3.292.514,86</b>

**Finansijski izvještaj o planiranim, primljenim, i isplaćenim sredstvima za lica kojima je odobreno pravo iz Budžeta Općine Tešanj**

naziv	planirana sredstva	primljena sredstva	isplaćena sredstva
Stalne socijalne pomoći	73.000,00	73.000,00	73.000,00
Jednokratne novčane pomoći	77.000,00	77.000,00	77.000,00
Za komisiju za ocjenu invalidnosti	2.000,00	2.000,00	1.952,73
Djeca sa težim oboljenjima	25.000,00	15.000,00	15.059,40
Za oboljele od celijakije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Naknada za rođ. 3-4 dij. i pom.br.part.za umj.op.	30.000,00	20.000,00	17.500,00
Stipendije za sred. obr.	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Ogrjev korisnicima stalne novčane pomoći	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Ukupno:	<b>264.000,00</b>	<b>244.000,00</b>	<b>241.812,13</b>

Na osnovu analize podataka iz navedenih tabela, ukupna finansijska sredstva isplaćena za različita prava iz socijalne zaštite korisnicima sa područja općine Tešanj u 2017 godini, a iz budžeta Federacije, Kantona i Općine iznose **6.329.223,64 KM**. Planirana novčana sredstva u Budžetu općine Tešanj za liječenje djece oboljele od težih oboljenja a koja nisu utrošena u 2017.godini, u januaru 2018.godine prenešena su na račun JU Centra za socijalni rad i bit će utrošena u 2018. godini. Sredstva namijenjena bračnim parovima za vantjelesnu oplodnju će takođe biti utrošena na način utvrđen Pravilnikom koji će donijeti Općinski načelnik.

**SARADNJA CENTRA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA I NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA**

JU Centar za socijalni rad Tešanj je tokom 2017. godine, rješavajući različite predmete iz domena ovlaštenja saradivao je sa Federalnim i Kantonalnim ministarstvom rada i socijalne politike, Ministarstvom pravosuđa, Ministarstvom inostranih poslova, Općinskim službama, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom,



Policijskom upravom, školama, Mjesnim zajednicama, Centrom za mentalno zdravlje, Općom i kantonalnom Bolnicom, ustanovama socijalne zaštite u Federaciji, JU Centrima za socijalni rad na nivou Federacije, i R.Srpske, Kazneno popravnim zavodima, te nevladinim organizacijama. Pored nabrojanih institucija Centar je u izvještajnoj godini u cilju realizacije projekata saradivao i NVO sektorom a kako slijedi:

#### HO „MALTEZER „ IZ NJEMAČKE

Saradnja sa HO „Malteser sa JU Centrom za socijalni rad Tešanj ,nastavila se i u 2017.godini.

Putem ove organizacije dostavljena je novčana pomoć u ukupnom iznosu **2.884. €** za 2017.godinu, koja se odnosi na 9 djece koja su bez roditeljskog staranja ili potiču iz izuzetno teških kako materijalnih tako i porodičnih prilika. Ova vrsta pomoći pomenutoj kategoriji djece donirana je od familija iz Njemačke.

U izvještajnoj godini sa pomenutom organizacijom urađena su dva nova projekta :

- ◆ Kupovina krava sa teletom za dvije materijalno neobezbijeđene porodice u iznosu od **2.760 €**.
- ◆ Nabavka i postavljanje plastenika za četiri porodice koje se nalaze u stanju socijalne potrebe

#### HUMAN APPEAL INTERNATIONAL

Sa ovom međunarodnom humanitarnom organizacijom CSR Tešanj ima već duže godina izuzetno dobru saradnju. U izvještajnoj godini posredstvom ove organizacije obezbijeđeni su prehrambeni ramazanski paketi za **150** domaćinstava i kurbansko meso za **150** porodica. Nabavljen je i postavljen plastenik za jednu porodicu u stanju socijalne potrebe.

#### HO „OSLONAC“

HU „Oslonac“ Tešanj, je jedna od izuzetno bitnih organizacija koje djeluju u oblasti socijalne zaštite.

Svojim djelovanjem ova nevladina organizacija rješava stambenu problematiku materijalno neobezbijeđenih porodica. U izvještajnoj godini ova organizacija je na području općine Tešanj izgradila pet kuća za materijalno nezbrinute porodice, a kod četiri porodice je učestovala u adaptiranju i dogradnji stambenog prostora.

#### OO CRVENI POLUMJESEC TEŠANJ

U saradnji sa navedenom organizacijom pružena je pomoć za liječenje jednoj odrasloj osobi, te izvršena posjeta u više porodica koje se nalaze u stanju socijalne potrebe.

U 2017.godini posredstvom Ministarstva za rad i socijalnu politiku ZE-DO kantona takođe je realizovan projekat pod nazivom „Higijenom do zdravlja“ . Iz sredstava projekta jednoj višečlanoj porodici u stanju socijalne potrebe urađeno je kupatilo. Novčana sredstva za ovaj projekat obezbijeđena su putem aplikacije za projekte „Dječija nedjelja“. Vrijednost projekta iznosila je **2.700 KM**

Pored saradnje sa nevladinim sektorom ova ustanova takođe ima izuzetno dobro razvijenu mrežu saradnje sa privrednim subjektima, neformalnim grupama građana kao i sa pojedincima koji veoma često, a na prijedloge ove Ustanove pomažu porodice u stanju socijalne potrebe. Bitno je istaknuti da „HIFA OIL“ već sedmu godinu svakodnevno finansira po jedan hljeb za 30 socijalno ugroženih porodica, te da je firma „CONITA“ d.o.o za potrebe porodica u stanju socijalne potrebe izdvojila iznos od **2.400 KM**.

Obzirom na sveukupnu ekonomsku situaciju u našoj zemlji, kao i težak položaj velikog broja djece i porodica, humanitarna pomoć zauzima značajan faktor za ublažavanje stanja socijalne potrebe djece i porodica. Samim tim ulažu se vanredni napori i zalaganja za ostvarivanje dalje saradnje sa humanitarnim organizacijama i privrednim subjektima.

#### OCJENA UPRAVNOG ODBORA I MJERE

JU Centar za socijalni rad je u cjelosti realizirala planirane zadatke u 2017. godini. To potvrđuju i izvještaji o radu ove ustanove koji su razmatrani na sjednici Upravnog odbora održanoj dana 22.2.2018. godine.

Također, potrebno je naglasiti da se i građani pohvalno izjašnjavaju o pružanju usluga Centra za socijalni rad korisnicima prava po bilo kom osnovu. Izvještaji koji su prezentovani na sjednici Upravnog odbora su kvalitetno urađeni, pregledni i pružaju dovoljno informacija o radu ove Ustanove.

U ovoj ustanovi dosljedno se provode i poštuju zakonski propisi koji regulišu oblast socijalne zaštite, zaštite porodice sa djecom, zaštite civilnih žrtava rata i druga pitanja za koja je Centar za socijalni rad nadležan, a to je bio i temeljni princip na kojima se zasnivao rad i u 2017. godini.

Organizacija rada, metod rukovođenja, stručni rad i višegodišnje radno iskustvo rukovodioca Centra i većeg broja neposrednih izvršilaca, posebno u oblasti socijalne i dječije zaštite, su, pored ostalog, osnovni činioci



Apoteka "Tefarm" Tešanj ima veoma značajnu ulogu u procesu obrazovanja budućeg zdravstvenog kadra. Svojim stručnim potencijalom obezbjeđuje najkvalitetniju bazu za praktičnu nastavu učenika i studenata, kao i pripravničkog staža za iste.

Svoju misiju apoteka "Tefarm" ostvaruje dosljednim poštovanjem svih zakonskih normi u ovoj oblasti, principa Dobre apotekarske prakse, etičkih načela, stalnim stručnim usavršavanjem svog kadra, unapređenjem postojećih i uvođenjem novih usluga i metoda rada, kao i stalnim poboljšavanjem uslova rada u apoteci.

### **IZJAVA O VIZIJI**

Vođeni profesionalnim usavršavanjem zaposleni apoteke "Tefarm" Tešanj uspješno primjenjuju znanja i vještine u cilju očuvanja i poboljšanja zdravlja ljudi, održavajući lidersku poziciju u apotekarstvu na području opštine Tešanj.

Vizijom je iskazana težnja da apoteka "Tefarm" ostane lider u apotekarstvu na području opštine i usklađena je sa globalnom vizijom farmaceutske prakse koju promovise Međunarodno udruženje farmaceuta (FIP).

Oslanjanjem na nove informacione tehnologije koje usvaja i uvodi apoteka i CMS „Tefarm“ Tešanj dovesti do ušteda i poboljšanja u radu, te stati u red onih koji rade na novim principima koji se već primjenjuju u zemljama članicama evropske zajednice.

### **DUGOROČNI**

#### **CILJEVI (DO 3 GODINE)**

- Stručna obuka kadrova u skladu sa zahtjevima AKAZ-a
- Visok kvalitet pružanja usluga
- Razvoj novih usluga i proizvoda uz stalno unapređenje procesa izrade magistralnih i galenskih lijekova
- Stvaranje korporativne kulture zaposlenih
- Jasno pozicioniranje apoteke u sistemu primarne zdravstvene zaštite stanovništva, obezbjeđenje bolje dostupnosti farmaceutske zdravstvene zaštite građanima.
- Uvođenje e-recepta shodno zahtjevima ZZO.

#### **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

- Stalna stručna obuka kadra
- Kontinuiran rad na inovacijama u načinu poslovanja i realizacije radnih procesa
- Formiranje vizuelnog identiteta
- Savremeni informacioni sistem koji prati potrebe u pogledu kontrole materijalno-finansijskog poslovanja i unapređenja, te razvoj softvera za podršku u stručnom radu.

#### **POSTAVLJENI CILJEVI ZA IZVJEŠTAJNU GODINU**

- Rad na formiranju savjetovaništa za promociju zdravlja i prevenciju bolesti
- Izmjena informacionog sistema u skladu sa novim potrebama
- Uvođenje procedura rada u skladu sa akreditacijskim standardima
- Ostvariti bolje poslovne rezultate, u okviru postojećeg poslovanja

#### **NAJVAŽNIJE AKTIVNOSTI TOKOM GODINE**

Aktivnosti ustanove u protekloj godini bile su usmjerene ka povećanju obima i kvaliteta usluga prema našim pacijentima, kako bi stekli uslove za pozitivno poslovanje u 2017. godini.

Obavljene su interne i eksterne edukacije zaposlenih radnika apoteke Tefarm u skladu sa zahtjevima AKAZ-a, te su na taj način naši uposlenici kontinuirano pratili razvoj farmaceutske nauke i stručno se usavršavali radi održavanja i unaprjeđenja kvaliteta svoga rada.

Naša ustanova intenzivno radi na implementaciji standarda po zahtjevima AKAZ-a, što zasigurno predstavlja najozbiljniji i najzahtjevniji projekat apoteke „Tefarm“. Proces je dugotrajan, zahtjeva kontinuiran i temeljit rad, a postupak izrade započetih akreditacijskih standarda je u toku.

Edukaciju kadra provodimo u saradnji sa Kantonalnom farmaceutskom komorom Ze-Do kantona uz prisustvo eminentnih predavača, koji svojim članovima omogućavaju da budu u toku sa zahtjevima SZO. Obezbjedena je kontinuirana i kvalitetna izrada i promet magistralnih i galenskih proizvoda. Omogućen je nastavak dobre saradnje apoteke „Tefarm” i Srednje tehničke škole. Naime, već duži niz godina uposlenici apoteke „Tefarm” koristeći svoje resurse pružaju nesebičnu podršku učenicima STŠ, smjer farmaceutski tehničari, u smislu pružanja praktičnih i teoretskih znanja iz oblasti apotekarstva. Realizovane su odgovarajuće izmjene u informacionom sistemu ustanove, u skladu sa zahtjevima Zavoda zdravstvenog osiguranja Ze-Do kantona, pri uvođenju markice premije osiguranja. Pokazatelji prezentirani u ovom izvještaju govore u prilog da je menadžment apoteke „Tefarm” ispravnom poslovnom politikom, bez obzira na situaciju u okruženju (otvaranje novih apoteka, pad cijene lijekova zbog primjene novog Pravilnika o načinu oblikovanja i formiranja cijena...), omogućio stabilnost u poslovanju apoteke i donio dobre poslovne rezultate

#### Tabelarni pregled pruženih usluga

Usluge/predmeti/stranke	2016	2017
1. Broj realizovanih komercijalnih recepata	44.900	45.600
2. Broj realizovanih esencijalnih recepata	57.900	59.800
3. Broj magistralnih pripravaka	800	900
4. Broj galenskih pripravaka	2.200	2.700
5. Broj ostvarenih savjeta prema pacijentima	1.300	1.400
6. Broj primjenjenih POC testiranja pacijenata (mjerenje tlaka, šećera, triglicerida, holesterola...)	900	950

#### UPOSLENI

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	19	18
Prosječna neto plata	946	984
Prosječna bruto plata	1.371	1.426
Ostalo /		
<b>ukupno:</b>	<b>64.038</b>	<b>56.011</b>
<b>topli obrok,</b>	<b>34.398</b>	<b>34.061</b>
<b>prevoz</b>	<b>13.323</b>	<b>11.237</b>
<b>regres</b>	<b>16.317</b>	<b>8.141</b>
<b>dežure i pripravnost</b>	-----	-----
<b>otpremnine</b>		2.571
Prosječna ukupna primanja po radniku	4.932,00	3.111,00
Posljednja maksimalna plata	2.139,00	2.468,00
Posljednja minimalna plata	417,00	496,00

### FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

#### BILANS USPJEHA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Neto prihod od usluga (prodaje)	2.091.179	1.925.758
2 Troškovi roba, materijala i usluga	1.724.004	1.565.373
3 Troškovi rada	521.562	515.517
4 Amortizacija	15.017	18.842
5 Ostali troškovi poslovanja		
6 Dobit ili gubitak iz poslovanja	-169.404	-174.028
7 Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	2.357	2.875

8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	18.344	24.700
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja		
10	Vanredni prihodi	197.362	201.310
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	11.693	4.994
13	Porez na dobit	3.094	1.892
14	Neto dobit	8.599	3.102

### BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>502.997</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>256.030</b>
Osnovni kapital	283.476	Materijalna dugotrajna imovina	256.030
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala	119.337		
Zadržana akumulirana dobit	100.184	<b>Kratkotrajna imovina</b>	
<b>Obaveze</b>		Zalihe	186.684
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	144.168
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	152.064	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	68.179
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>655.061</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>655.061</b>

### IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2017(U X 1.000 KM)

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
<b>2 Primici iz poslovanja</b>		
3 Dobit prije oporezivanja		
4 Smanjenje zaliha		
5 Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
<b>6 Izdaci iz poslovanja</b>		
7 Porez na dobit		
8 Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
<b>9 Neto novčani tok iz poslovanja</b>		
<b>10 Primici iz investicijskih aktivnosti</b>		
11 Smanjenje materijalne imovine		
12 Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13 Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14 Izdaci iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>15 Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>16 Primici iz finansiranja</b>		
17 Povećanje kapitala		
18 Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>19 Izdaci iz finansiranja</b>		
20 Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>21 Neto tok iz finansiranja</b>		
<b>22 Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>51.119</b>	

## KOEFICIJENTI USPJEŠNOST

R.br.	Na kraju poslovne godine	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017
1	Solventnost (%)	143,55	153,59	164,95
2	Materijalna imovina / Neto vrijednost (%)	66,56	71,21	73,34
3	Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost (%)	115,82	135,50	146,34
4	Prodaja / Broj zaposlenih	123.598	132.249	138.861
5	Dobit / Broj zaposlenih	212	227	243
6	Ostalo koeficijenti uspješnosti	SPECIFIČNOST ZA KONKRETNO PREDUZEĆE		

### OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor čine tri člana: Izudin Karahmet - predsjednik, Adisa Ajkunić- Ogrić i Omer Kerić - članovi. Imenovanje UO je nastupilo rješenjem o imenovanju br.: 01-02-34-5-1934-6/15 od 03.12.2015.godine, a na osnovu provedene redovne procedure izbora i imenovanja od strane Općinskog vijeća Tešanj. Naknada članovima UO je ostala na prošlogodišnjem nivou.

U toku 2017. godine održano je 11 sjednica UO. Na sjednicama se uglavnom raspravljalo o poslovanju apoteke, realizaciji planiranih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva i drugim važnim pitanjima za funkcionisanje JU Apoteka i CMS "Tefarm" Tešanj.

UO je periodične i završne finansijske izvještaje u toku 2017. godine ocjenio pozitivno uz donošenje mjera za poboljšanje i rješenje aktualnih pitanja.

## JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ

### OSNOVNI PODACI

#### UPRAVA

DIREKTOR	DOC.DR.MED.SCI. RIFAT SEJDINOVIĆ	OD	01.08.2009.-31.07.2017
	PRIMARIJ. DOC.DR.SCI. HASAN ŠKILJO	OD	01.08.2017
FINANSIJE	SALKIĆ-ŠKILJO MIRELA, DIPL.ECC.	OD	05.05.2007. GODINE

### PRAVNA REGULATIVA

- Općinsko vijeće Tešanj sa pravima i dužnostima osnivača Odlukom broj: 01-02136/94. od 08.09.1994. godine i br.01-021-2355/05 od 28.10.2005 godine, osnovalo je Opću bolnicu Tešanj kao zdravstvenu ustanovu.
- Osnovna djelatnost Opće bolnice Tešanj je:
- U okviru osnovne djelatnosti Opća bolnica Tešanj vrši pružanje svih nivoa bolničke i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite kao i obavljanje svih nivoa medicinske dijagnostike, terapije i rehabilitacije, za oko 80.000 stanovnika koji gravitiraju Općini Tešanj sa područja općina Doboj-Juga, Usore, Maglaja a pneumoftiziološku bolničku zdravstvenu zaštitu pruža za stanovnike cijelog Ze-do kantona.
- Pored toga, Opća bolnica omogućava obavljanje pripravničkog staža ljekara, VSS (dipl.), viših i srednjih medicinskih sestara/tehničara, vrši organizovanje i obavljanje naučno-nastavnog rada za sticanje određene specijalnosti, subspecijalnosti, stepena magistra i doktora nauka, obavljanje naučno-istraživačkog rada u oblasti medicinskih nauka, organizovanje i obavljanje stalnog stručnog usavršavanja svih profila zdravstvenih i nezdravstvenih radnika u skladu sa svojim potrebama i razvojem.

- Opća bolnica obavlja i sve prateće administrativno – tehničke poslove, neophodne za rad i razvoj ove zdravstvene ustanove.

Opća bolnica Tešanj raspolaže sa ukupno 224 krevetom od toga:

- interno 47,
- pulmologija 95,
- hirurgija 30,
- dječije 22,
- porodilište 15 i
- ginekologija 15 kreveta.

Usvojila je slijedeća akta koji su na snazi:

1. Statut Opće bolnice Tešanj, maj 2000,
2. Pravilnik o povremenim pregledima i ispitivanjima oruđa za rad, radne okoline I ličnih zaštitnih sredstava I opreme, april 2000,
3. Pravilnik o stručnom usavršavanju i obrazovanju radnika, april 2000,
4. Pravilnik o unutrašnjem nadzoru, april 2003,
5. Poslovnik o radu Upravnog odbora, oktobar 2005,
6. Pravilnik o javnim nabavkama, oktobar 2005,
7. Pravilnik o sprovođenju postupka konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, oktobar 2005,
8. Operativni protokol javnih nabavki roba, mart 2006,
9. Operativni protokol postupanja i rada Odsjeka za tehničko održavanje OBT, mart 2006,
10. Pravilnik o dodjeli priznanja i jubilarnih nagrada, mart 2006,
11. Pravilnik o zaštiti od požara, februar 2007,
12. Plan zaštite od požara, februar 2007,
13. Plan evakuacije, februar 2007,
14. Pravilnik o rukovanju zapaljiv tečnostima i gasovima, februar 2007,
15. Vodič za pristup informacijama u Općoj bolnici Tešanj, novembar 2007,
16. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, decembar 2007,
17. Protokol za kontrolu bolničkih infekcija, juli 2010,
18. Pravilnik o zaštiti na radu, oktobar 2010,
19. Pravilnik o računovodstvu, februar 2011,
20. Pravilnik o načinu odabira i bodovanja kandidata za prijem u radni odnos, maj 2012,
21. Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, mart 2014.
22. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju, mart 2014,
23. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma, oktobar 2015.
24. Pravilnik o radu, juni 2017,
25. Pravilnik o uslovima i načinu provođenja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, novembar 2017

## ***HISTORIJA***

Dana 03.05.1992. godine, od zdravstvenih ustanova Doma zdravlja Tešanj i isturenih odjeljenja RMC „23. august“ Doboj, odnosno od Internog odjela, pedijatrijskog, rtg službe, centa za ishranu kao i gradske apoteke, „Ratno predsjedništvo“ općine Tešanj je formiralo Ratnu bolnicu Tešanj sa ciljem zdravstvene zaštite stanovništva općine Tešanj, izbjeglog stanovništva iz drugih općina, kao i novoformiranih jedinica za odbranu ovog područja.

Ratna bolnica Tešanj je obavljala svoju funkciju sve do formiranja i početka rada Opće bolnice Tešanj.

Prelazno Općinsko vijeće Tešanj na sjednici održanoj 07.09.1994. godine donosi Odluku o osnivanju Opće bolnice Tešanj i definiše da će istu predstavljati i zastupati Ajanović dr. Ekrem.

Odlukom Upravnog odbora Opće bolnice Tešanj od 01.08.2009. godine, Sejdinović dr. Rifat je imenovan za direktora Opće bolnice Tešanj i isti tu dužnost je obavljao do 01.08.2017. godine..

Opća bolnica Tešanj je danas rekspektabilna zdravstvena ustanova koja zapošljava **232** radnika koji u savremeno opremljenom prostoru sprovode bolničku (sekundarnu i tercijalnu) i specijalističko-konsultativnu (sekundarnu i tercijalnu) zdravstvenu zaštitu, koja je među prvim u FBiH kao i Ze-do kantonu obezbijedila uslove prostora, kadra, medicinsko-tehničke opreme i sanitarno-preventivne uvjete za obavljanje bolničke djelatnosti u skladu sa novim pravilnikom kao i uslove prostora, kadra, medicinsko-tehničke opreme i sanitarno-preventivne uvjete za obavljanje djelatnosti dijalize, za što je dobila odgovarajuća, gore navedena, rješenja kantonalnog ministarstva zdravstva.

U svom sastavu Opća bolnica Tešanj ima 10 odjeljenja u kojima je smješteno 224 bolesnička kreveta čija je iskorištenost gotovo 100%, kao i 10 službi i sve to smješteno u veoma komfornom prostoru. Opća bolnica Tešanj je stvorila i kontinuirano ulaže napore da iznova stvara pretpostavke i uslove za pružanje što kvalitetnije zdravstvene zaštite kao i široke palete zdravstvenih usluga za kojima, kako na gravitirajućem području (Tešanj, Maglaj, Usora i Doboj Jug) tako i u cijelom Ze-do kantonu, FBiH i BiH, postoji veća potreba i interes za njihovo pružanje od strane struke i samih korisnika zdravstvenih usluga.

Na žalost jedan dio ove palete zdravstvenih usluga nije u ugovornom aranžmanu tj. Zavod zdravstvenog osiguranja Ze-do kantona ne finansira pružanje ovih usluga osiguranicima gravitirajućeg područja u Općoj bolnici Tešanj zbog čega je prinuđena da iste ponudi tržištu na komercijalnoj osnovi.

U Općoj bolnici Tešanj ne postoji „Lista čekanja“ ni za jednu zdravstvenu uslugu koju pruža bez obzira da li se radi o ugovornom pružanju zdravstvenih usluga ili o komercijalnim zdravstvenim uslugama što je jedna od prepoznatljivosti ove ustanove sa čime se ponosimo.

Opća bolnica Tešanj svoju djelatnost obavlja sa minimalnim brojem zaposlenih radnika tj. 1,03 zaposlena po jednom bolesničkom krevetu ili 0,75 zdravstvenih radnika po jednom bolesničkom krevetu po čemu je najracionalnija zdravstvena ustanova u Ze-do kanton, FBiH i šire.

### **KAPITAL**

Opća bolnica Tešanj raspolaže sa slijedećom nepokretnom imovinom:

1	Poliklinički stacionarni blok	4.522,50 m <sup>2</sup>
2	Operacioni trakt	1.765,50 m <sup>2</sup>
3	Objekat transfuzije i dijalize	801,65 m <sup>2</sup>
4	Parking prostor oko objekta Opće bolnice	125.326 KM
5	Ukupna sadašnja vrijednost objekata iznosi	4.795.295 KM

### **UPRAVNI ODBOR**

Rješenjem općinskog Načelnika broj: 01-02-34-5-1934-8/15 od 03.12.2015. godine imenovan je novi predsjednik i članovi Upravnog odbora Opće bolnice Tešanj u sastavu:

- Alić Meho, predsjednik,
- Torlaković Murat, član i
- Škiljo Nermin, član.

Naknada za rad za predsjednika i članove Upravnog odbora iznosi 230,00 KM mjesečno plus 60,00 KM po sjednici ukoliko istoj član Upravnog odbora prisustvuje. *Upravni odbor u ovom sastavu je u 2017. godini održao 10 redovnih sjednica*

### **IZJAVA O MISIJI**

Kao najveća zdravstvena ustanova na području općina Tešanj, Usora, Doboj Jug i Maglaj, obezbejditi najviši kvalitet zdravstvene zaštite stanovništva (Promocija, prevencija, rano otkrivanje, terapija i rehabilitacija) Profesionalno i pod jednakim uslovima pružanje savremenih i efikasnih zdravstvenih usluga bolničkog nivoa svim pacijentima i korisnicima bolničkih usluga sa područja koja gravitiraju OB Tešanj. Poboljšanje rada i uvodjenje novih tehnologija i procesa rada kako bi OB Tešanj odgovorila potrebama zdravstvene zaštite stanovništva kojima pruža usluge, a poboljšavajući zdravlje cjelokupne zajednice,



Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju sticanja novih znanja i vještina uz stalno unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga.

Kontinuirani i plansko ulaganje u razvoj i opremu u okviru raspoloživih sredstava.

Kontinuirana saradnja sa zdravstvenim ustanovama primarnog i tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama i insitucijam i centrima za obrazovanje, edukaciju i istraživanje u zemlji i inostranstvu.

### **IZJAVA O VIZIJI**

1. Postati vodeća i prepoznatljiva zdravstvena ustanova sekundarnog nivoa i BiH.
2. Uspostaviti kontinuitet zdravstvene zaštite između primarnog, sekundarnog i tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite (integrirana zdravstvena zaštita)
3. Omogućiti građanima da imaju odlučujući uticaj na dizajniranje i funkciju zdravstvenih usluga te kontinuirano poboljšanje i kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite.
4. Vršiti permanentnu edukaciju i usavršavanje zaposlenika OB Tešanj.
5. Osigurati princip ljudskog dostojanstva, pravičnosti, solidarnosti i profesionalne etike.
6. Osigurati principe koji će omogućiti da se u ustanovi vrednuju rad, znanje, i vještine svih uposlenih.
7. Krajnji cilj je obezbjediti svakom pacijentu podjednaka prava i usluge OB Tešanj na najvišem nivou kvalitete uz savremenu medicinsku opremu, i profesionalno osoblje.

### **DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)**

Izraditi novu sistematizaciju i organizaciju rada u skladu sa kadrovskim, prostornim i finansijskim mogućnostima u OB Tešanj.

Uskladiti pravilnik o radu i organizaciju bolničkih odjelenja i službi sa novim kolektivnim ugovorom i zakonom o radu.

Održati finansijsku stabilnost bolnice putem ugovora sa fondom zdravstvenog osiguranja ZDK,

Povećati prihod bolnice pružanjem usluga na komercijalnoj osnovi za pacijente koji ne gravitiraju našoj bolnici, zatim putem donacija i projektnih usluga, te pružanjem usluga koje nisu ugovorene sa Fondom zdravstvenog osiguranja ZE-DO kantona.

Smanjiti troškove bolnice putem racionalnog trošenja raspoloživih sredstava, ali ne umanjujući kvalitet zdravstvenih usluga u uslova rada za zdravstvene radnike.

Kontinuirana i planska edukacija i stalno usavršavanje svih uposlenika OB Tešanj.

Specijalizacija u subspecijalizacija, kursevi, Seminari, kongresi,

Pulmoški dani, Kurs UZV dijagnostike, ERS škola funkcionalne dijagnostike, Kongres hirurga F BiH.)

Poboljšanje svih procesa rada (fiziologija bolnice), te podizanje organizacione kulture (medjuljudski odnosi, komunikacijske vještine) na najviši nivo (psihologija bolnice), te održavanje i stalno poboljšanje organizacione strukture (Anatomija bolnice).

Poboljšanje saradnje sa DZ Tešanj i realizacija zajedničkih projekata u cilju racionalizacije.

Nastavak procesa informatizacije bolnice.(BIS i RIS)

Nabavka nove opreme za Patologiju (Imunohistohemija), Mikrobiologiju (PCR tehnologija),

Opremanje op sale za hirurgiju (op sala br 2),

Adaptacija i opremanje kabineta za endoskopiju)

Klimatizacija službi za Transfuziju, laboratoriju, RTG i UZV, CT, te dijalizu.

Proširenja parking prostora,

Adaptacija pristupa pacijenta hirurškoj Jedinici Intezivnog liječenja i kuhinji.

Centralizacija naplate usluga OB Tešanj i stavljanje u funkciju centralnog pijema, evidencije i otpusta pacijenata.

Permamentno podizanje nivoa i kontrole kvaliteta zdravstvenih usluga u OB Tešanj.

Nastavak realizacije projekta uvođenja ISO 9001:2000 i ISO 14001:2004.

Realizacija projekta za uvođenje sistema za poboljšanje i kontrolu kvaliteta i stvaranje uslova za akreditaciju (AKAZ).

Edukacija iz zdravstvenog menadžmenta za rukovodioce I i II nivoa.

Kompletno uvođenje bolničkog informacionog sistema ( BIS).

Uvođenje integrisanog sistema zdravstvene zaštite ( sučelje između primarne, sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite)

Uvođenje kliničkih putova pacijenta, kliničkih vodiča-vodilja i kliničkih protokola.nastavak kontinuiranog procesa edukacije i usavršavanje zdravstvenih radnika.(specijalizacije, subspecijalizacije, kursevi, seminari, kongresi.)

Nastavak održavanja pulmoloških dana, ERS škole funkc. dijagnostike, UZV škole,

Organizovati kongres hirurga F BiH.

Promocija zdravlja, edukacija pacijenata i stanovinstva,

Uvođenje projekata prevencije i ranog otkrivanja bolesti.

Nabavka nove savremene opereme u skladu sa mogućnostima , potrebama i prioritetima odjeljenja.

Edukacija kadrova, obezbjeđenje prostora i nabavka MRI aparata. ( magnetna rezonansa).

Realizacija projekta Urgentog bloka.

Poboljšanje saradnje i povezivanje sa drugim zdravstvenim ustanovama u zemlji i inostranstvu (Zemlje regiona, EU, i Turske).

### **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

Edukacija i stručno usavršavanje svih zaposlenih.

Specijalizacija i subspecijalizacija postojećeg kadra.

Ulaganje u obnovu već postojećih izgrađenih prostora u Općoj bolnici Tešanj.

Nabavka nove medicinske opreme i uvođenje novih procedura.

Osiguranje finansijskih sredstava kroz vlastita ulaganja, putem Fonda zdravstvenog osiguranja, dobijenih donacija i sl.

### **POSTAVLJENI CILJEVI ZA IZVJEŠTAJNU GODINU**

-Pridobiti povjerenje korisnika usluga.

-Postići kredibilitet ljekara Opće bolnice Tešanj.

-Povećati svoje prihode pružanjem usluga koje nisu na listi ZZO, po komercijalnoj osnovi.

-Smanjiti troškove rada Opće bolnice Tešanj putem racionalne upotrebe raspoloživih resursa.

### **NAJVAŽNIJE AKTIVNOSTI TOKOM GODINE**

-Sprovoditi unutrašnju organizaciju rada u skladu sa prostornim mogućnostima Opće bolnice Tešanj.

-Poboljšavati informatički sistem Opće bolnice Tešanj.

-Omogućiti da posteljni fond Opće bolnice Tešanj koristiti tako da bude što više iskorišten.

-Omogućiti edukaciju i usavršavanje zaposlenika Opće bolnice Tešanj.

## **REZULTATI**

### **UPOSLENI NA DAN 31.12.2017. GODINE**

Stručna sprema	Zanimanje	Broj	Struktura %
<b>Medicinski radnici: ukupno</b>		<b>173</b>	<b>73</b>
VSS	Ljekara specijalista	28	12
VSS	Ljekara na specijalizaciji	12	5
VSS	Ljekara opće prakse	7	3
VSS	Ljekara volontera (nisu u radnom odnosu)	-	-
VSS	Diplomirana medicinska sestra- tehničar	22	9
VŠS	Viša medicinska sestra-tehničar	9	4
SSS	Medicinska sestra-tehničar	95	40
<b>Nemedicinski radnici ukupno</b>		<b>65</b>	<b>27,3</b>

VSS	Dipl. Pravnik	1	0,4
VSS	Dipl. Oec	1	0,4
SSS	Ekonomski administrativni – tehničar	13	5,5
Ostali:	NSS, VKV, KV i NK	50	21
<b>Stvarni broj zaposlenih</b>		<b>238</b>	<b>100%</b>

Od 238 zaposlenika u Općoj bolnici Tešanj, 209 radnika je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme dok je 29 radnika u radnom odnosu na određeno vrijeme (7 doktora medicine, 15 med.sestara/tehn., 1 dipl.inž.med.radiologije, 1 invalidna osoba / portir, 1 NK pomoćni radnik i 4 spremačice), koji su primani po potrebi u različitom vremenskom periodu tokom 2017. godine.

Od 29 radnika koji se na dan 31.12.2017. godine nalaze u radnom odnosu na određeno vrijeme, 6 radnika zaposlena na određeno vrijeme u radni odnos su primljeni prije 2017 godine a 23 radnika je primljeno tokom 2017 godine po ukazanoj hitnoj potrebi u različitom vremenskom periodu.

Za prijem novih radnika nije raspisivan javni konkurs već su isti primani po hitnoj potrebi u skladu sa odredbama zakona i podzakonskih akata.

• **Primanja**

Naziv rada	Prethodna 2016	Tekuća 2017	Index
Broj zaposlenih (prosjeak na bazi sati rada)	228	230	101
Prosječna neto plata	1091	1177	108
Prosječna bruto plata	1864	2022	108
Topli obrok, regres, prijevoz, po radniku mjesečno	314	257	082
Prosječna ukupna primanja po radniku mjesečno(bruto)	2178	2279	105
* Posljednja najmanja plata	378	407	108
*Posljednja najveća primanja sa dodacima (dežurstva, pripravnosti)	4823	4858	101
*Posljednja najveća primanja bez dodatka bez minulog rada	3650	3804	104

\*Podaci su iskazana za redovno radno vrijeme od 7,5 sati dnevno bez dodatka minulog rada.

**PREGLED OSTVARENIH PRIHODA PO STRUKTURI KNJŽENJA U KONTNOM PLANU**

R.broj	NAZIV	2016	2017
1	611-Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	8.612.393	8.992.799
2	65-Ostali poslovni prihodi	207.460	320.737
3	66-Ostali finansijski prihodi	21.635	26.713
4	675-Dobici od prodaje materijala	810	909
5	Ostali prihodi	13.421	94.722
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>8.859.719</b>	<b>9.435.880</b>

**1. BILANS USPJEHA**

**1.1.- PRIHODI**

1.1.- Ostvareni ukupan prihod u obračunskom periodu 2017. godina, iznosi 9.435.880,00 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 576.161,00 KM ili 7%. U obračunskom periodu 2017. godina Poslovni prihodi iznose 9.313.536,00 KM, što je 98,7% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju povećanje za 493.683,00 KM, u odnosu na 2016. godinu.

1.1.1.- U obračunskom periodu 2017. godina, najveći prihodi su evidentirani na kontu 611- Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu, u iznosu od 8.992.799,00 KM, što je 95 % ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima povećanje za 380.406,00 KM ili 4,4 %.

1.1.2.- Na drugom mjestu po veličini su prihodi evidentirani na kontu 65- ostali poslovni prihodi u iznosu od 320.737,00 KM, a odnose se na prihode od nabavke opreme i objekata finansiranih iz sredstava donacija i

prihoda od Vlade FBiH za pomoć zdravstvenim ustanovama u 2017. godini u iznosu od 158.604,00 KM. Kumulativno ostali poslovni prihodi su veći za 113.277,00 KM.

R.br.	Naziv	2016	2017
1	52-Troškovi plata I naknada plata zaposlenim	5.100.098	5.580.531
2	51-Materijalni troškovi	1.830.622	1.660.167
3	52-Troškovi ostalih primanja,naknada i prava zaposlenih	779.918	723.432
4	54-Amortizacija	494.651	514.271
5	53-Troškovi proizvodnih usluga	149.669	198.529
6	55-Nematerijalni troškovi	228.487	264.321
7	54-Troškovi rezervisanja		
8	52-Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	178.216	90.029
9	579-Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	26.005	2.501
10	578-Rashodipo osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	13.000	48.568
11	Ostali rashodi	12.087	28.263
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>8.812.753</b>	<b>9.110.612</b>

## 1.2.- RASHODI

### PREGLED OSTVARENIH TROŠKOVA I RASHODA PO STRUKTURI KNJIŽENJA U KONTNOM PLANU

R.br.	Naziv	2016	2017
1	52-Troškovi plata i naknada plata zaposlenim	4.800.615	5.100.098
2	51-Materijalni troškovi	1.844.867	1.830.622
3	52-Troškovi ostalih primanja,naknada i prava zaposlenih	874.206	79.918
4	54-Amortizacija	603.158	494.651
5	53-Troškovi proizvodnih usluga	218.946	149.669
6	55-Nematerijalni troškovi	191.474	228.487
7	54-Troškovi rezervisanja		
8	52-Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	190.833	178.216
9	579-Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	41.631	26.005
10	578-Rashodipo osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja		13.000
11	Ostali rashodi	2.536	12.087
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>8.768.264</b>	<b>8.812.753</b>

## 1.2. RASHODI

1.2.-Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2017. godina, iznose 9.110.612,00 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 297.859,00 KM ili 3 %.

U obračunskom periodu 2017. godina, poslovni rashodi iznose 9.032.180,00 KM, što je 96 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju povećanje za 270.519,00 KM ili 3 %.

1.2.1-U obračunskom periodu 2017. godina, najveći rashodi su evidentirani na kontu 52 -Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima u iznosu od 5.580.531,00 KM, što je 61 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod imaju povećanje za 480.433,00 KM ili 9 %. U ovoj godini došlo je do usklađivanja plata sa minimalnom satnicom i korekcije koeficijenata u skladu sa Kolektivnim ugovorom radnika u zdravstvu.

1.2.2.- Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu 51 - Materijalni troškovi (materijali), u iznosu od 1.660.168,00 KM, što je 18 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima smanjenje za 178.454,00 KM ili 9 %.

1.2.3.- Dok su na trećem mjestu po veličini, rashodi koji su evidentirani na kontu, 52 - Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih, od 723.432,00 KM, što je 7 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima smanjenje 56.486,00 KM ili za 7 %.

1.2.4.- Dalje slijedi konto, 54 - Amortizacija, od 514.271,00 KM, što je 6 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje od 19.620,00 KM ili 4 % u odnosu na prethodnu godinu.

1.2.5. - Rashodi iskazani na kontu 53 - Troškovi proizvodnih usluga, od 198.529,00 KM su povećani za 48.860,00 KM što u procentu čini 33 %.

1.2.6.- Rashodi iskazani na kontu 55 - Nematerijalni troškovi od 264.321,00 KM, su 3 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod je veći za 35.834,00 KM.

1.2.7.- Rashodi iskazana na kontu 52 - Troškovi fizičkim licima od 90.929,00 KM su u odnosu na prošlu godinu smanjeni za 87.287,00 KM ili za 50 %.

#### POSLOVNI REZULTAT

R.broj	NAZIV	2016	2017
1	Ukupni prihodi	8.859.719	9.435.880
2	Ukupni rashodi	8.812.753	9.110.612
3	Dobit – gubitak	46.966	352.268

Opća bolnica Tešanj je u 2017-oj godini ostvarila DOBITAK od 352.268,00 KM dok je u istom periodu prethodne godine ostvarila DOBIT od 46.966,00 KM. Na ostvaren finansijski rezultat DOBIT 352.268,00 KM uticalo je povećanje sredstava od Zavoda zdravstvenog osiguranja po Anex-u Ugovora za finansiranje zdravstvene zaštite potpisanog 29.12.2017. godine u iznosu od 313.878,00 KM, što je ušlo u navedeni obračunski period za 2017. godinu. Namjena sredstava je za usklađivanje plata u 2018. godini u skladu sa Kolektivnim ugovorom radnika zaposlenih u zdravstvu koji je primijenjen 01.01.2018. godine. Na finansijski rezultat su uticala i sredstva Vlade Federacije za pomoć zdravstvenim ustanovama u Federaciji BiH u iznosu od 158.604,00 KM (sl.novine Federacije BiH, broj 99/17 od 22.12.2017.godine).

#### BILANS STANJA AKTIVA

##### STRUKTURA IMOVINE

R.br	NAZIV	2016	2017
<b>I</b>	<b>Materijalna i nematerijalna sredstva</b>		
1	021-Građevinski objekti	4.519.280	5.114.295
2	020-Postrojenja i oprema	1.231.743	970399
3	020-Zemljište	575.849	575.849
4	01-Ostala nematerijalna sredstva	92.105	81.031
5	015-Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi		
6	02-Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	21.645	352.343
	<b>UKUPNO STALNA SREDSTVA</b>	<b>6.440.622</b>	<b>7.093.917</b>
<b>II</b>	<b>Tekuća sredstva</b>		
1	211-Kupci u zemlji	1.220.199	1.325.065
2	10-Sirovine i materijal	167.056	167.294
3	20-Gotovina i gotovinski ekvivalenti	11.003	143.624
4	23-Druga kratkoročna potraživanja	5.156	6.257
5	212-Kupci u inostranstvu	16.186	18.737
6	248- Aktivna vrem.razgraničenja	2.823	3.141
	<b>UKUPNA TEKUĆA-OBRTNA SREDSTVA</b>	<b>1.434.079</b>	<b>1.664.118</b>
	<b>UKUPNA AKTIVA</b>	<b>7.874.701</b>	<b>8.758.035</b>

- Kratkoročna potraživanja su veća za 93.210,00 KM u odnosu na prethodnu godinu, a najvećim dijelom se odnose na potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja Zenica 96%.U potraživanjima iznos od 309.988,00 KM i ista su naplativa sa rokom naplate od dvije godine, (BH-3 ino osiguranje).

PASIVA  
IZVORI SREDSTAVA

R.broj	NAZIV	2016	2017
<b>I</b>	<b>KAPITAL</b>	<b>4.386.903</b>	<b>4.712.168</b>
1	STATUTARNE I DRUGE REZERVE	3.347.524	3.349.581
2	REVALORIZACIONE REZERVE	617.835	605.420
3	GUBITAK IZ RANIJIH GODINA	-	-
4	DOBIT (Kumulirana)	421.544	757.167
<b>II</b>	<b>DUGOROČNA REZERVISANJA</b>	<b>1.347.473</b>	<b>2.240.556</b>
1	DUGOROČNI KREDIT		316.667
2	*DUGOROČNA RAZGRANIČENJA	1.071.224	1.647.640
3	DUGOROČNA REZERVISANJA	276.249	276.249
<b>III</b>	<b>KRATKOROČNE OBAVEZE OD TOGA:</b>	<b>2.140.325</b>	<b>1.805.311</b>
1	Ostale obaveze	12.030	30.395
2	Obaveze prema dobavljačima	1.524.898	1.109.552
3	Ukalkulisane plate i ostala primanja	603.397	665.364
	<b>UKUPNA PASIVA</b>	<b>7.874.701</b>	<b>8.758.035</b>

- Dugoročna razgraničenja u iznosu 1.647.640,00 KM nisu finansijske obaveze u smislu plaćanja nekome već su to razgraničenja po osnovu primljenih donacija, učešća dugih u nabavci opreme i inventara koji se vremenski razgraničavaju kroz troškove amortizacije, što znači - koliko ima troška amortizacije toliko ima i prihoda od donacija za sredstva gdje su u nabavci učestvovali drugi. - Kratkoročne obaveze su smanjene za 335.014,00 KM, a razlog za smanjenja je otplata novog CT-e aparata u iznosu od 395.691,00 KM kao i otplata dijela razvod medicinskih gasova nabavljenih u iznosu od 243.441,00 KM a ukupno učešće drugih (donacije) u navedenim nabavkama opreme je 266.040,00 KM što je u procentu oko 42 %. Procenat smanjenja ovih obaveza iznosi 16%.

**IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 31.12. 2017. GODINE (U 1.000 KM)**

NAZIV		GODINA 2016	GODINA 2017
1	2	3	4
<b>A</b>	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNE AKTIVNOSTI</b>		
<b>I.</b>	<b>Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (302 do304)</b>	<b>301</b>	<b>8.038.682</b>
1	Prilivi od kupaca i primljeni avansi	302	8.011.576
2	Prilivi od premija, subvencija, dotacija i sl.		21.376
3	Ostali prilivi od poslovne aktivnosti	304	5.730
<b>II.</b>	<b>Odlivi gotovine iz poslovne aktivnosti (306 do310)</b>	<b>305</b>	<b>7.794.429</b>
1	Odlivi iz osnova isplate dobavljačima i dati avansi		2.459.341
2	Odlivi iz osnova plaća, naknada plaća i drugih primanja zaposlenih	307	5.168.100
3	Odlivi iz osnova plaćenih kamata	308	
4	Odlivi iz osnova poreza i drugih dažbina	309	27.095
5	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	310	139.891
<b>III.</b>	<b>Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti(301-305)</b>	<b>311</b>	<b>244.253</b>
<b>IV.</b>	<b>Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (305-301)</b>	<b>312</b>	
<b>B.</b>	<b>GOTOVINSKI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>		

<b>I.</b>	<b>Prilivi iz ulagačkih aktivnosti (314 do 319)</b>	<b>313</b>		
1	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	314		
2	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	315		
3	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava	316		
4	Prilivi iz osnova kamata	317		
5	Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti	318		
6	Prilivi iz osnova dugoročnih finansijskih plasmana	319		
<b>II.</b>	<b>Odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti (321 do 324)</b>	<b>320</b>		
1	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	321		
2	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	322		
3	Odlivi iz osnove kupovine stalnih sredstava	323		
4	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	324		
<b>III.</b>	<b>Neto prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (313-312)</b>	<b>325</b>		
<b>IV.</b>	<b>Neto odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (320-313)</b>	<b>326</b>		
1	2			
<b>C.</b>	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKE AKTIVNOSTI</b>			
<b>I.</b>	<b>Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti(328 do 331)</b>	<b>327</b>	<b>54.982</b>	<b>445.729</b>
1.	Priliv iz osnova povećanja kapitala	328		
2.	Priliv iz osnova dugoročnih kredita	329		400.000
3.	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	330		
4.	Priliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	331	<b>54.982</b>	<b>45.729</b>
<b>II.</b>	<b>Odlivi gotovine iz finansijske aktivnosti (333 do 338)</b>	<b>332</b>	<b>368.231</b>	<b>815.116</b>
1.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela 333			
2.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	334		
3.	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	335		
4.	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga	336		
5.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi	337		
6.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	338	368.231	815.116
<b>III.</b>	<b>Neto prilivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (327-332)</b>	<b>339</b>		
<b>IV.</b>	<b>Neto odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (332-327)</b>	<b>340</b>	<b>313.249</b>	<b>369.387</b>
D.	UKUPNI PRILIV GOTOVINE(301+313+3279	341	8.093.664	9.658.142
E.	UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (305+3200332)	342	8.162.660	9.525.521
F.	NETO PRILIV GOTOVINE (341-342)	343		132.621
G.	NETO ODLIV GOTOVINE (342-341)	344	68.996	
H.	Gotovina na početku izvještajnog perioda	345	79.999	11.003
I.	Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine	346		
J.	Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine	347		
K.	Gotovina na kraju izvještajnog perioda (345+343+344+346+347)	348	<b>11.003</b>	<b>143.624</b>

#### OSTALI POKAZATELJI

R.br.	Opis	2016	2017	Rezultat
1	Pokazatelj tekuće likvidnosti	<b>67,00</b>	<b>92</b>	<b>Povećanje</b>
2	Pokazatelj trenutne likvidnosti	<b>0,51</b>	<b>8</b>	<b>Povećanje</b>
3	Pokazatelj zaduženosti	<b>27,18</b>	<b>24</b>	<b>Smanjenje</b>
4	Pokazatelj ekonomičnosti	<b>100,53</b>	<b>104</b>	<b>Povećanje</b>

	Tekuća sredstva	1.434.079	
1.664.118			
1.	Pokazatelj tekuće likvidnosti = ----- x 100 = 2016 = ----- = 67,00; 2017= ----- = 92		
	Kratkoročne obaveze	2.140.325	1.805.311
	Novac		11.003
143.624			
2.	Pokazatelj trenutne likvidnosti = ----- x 100 = 2016 = ----- = 0,51; 2017= ----- = 7,95		
	Kratkoročne obaveze	2.140.325	1.805.311
	Ukupne obaveze	2.140.325	2.121.978
3.	Pokazatelj zaduženost = ----- x 100 = 2016 = ----- = 27,18 ; 2017= ----- = 24,22		
	Ukupna imovina	7.874.701	8.758.035
	Ukupan prihod	8.859.719	
9.435.880			
4.	Pokazatelj ekonomičnosti = ----- x 100 = 2016 = ----- = 100,53; 2017= ----- = 103,57		
	Ukupni rashod	8.812.753	9.110.612

#### OCJENA UPRAVNOG ODBORA I MJERE

- Podići nivo kvaliteta usluga radom na savremenijoj opremi i boljim radnim uvjetima.
- Poboljšati učinkovitost, ujednačenost i kvalitet usluga.
- Uvesti pružanje medicinskih i nemedicinskih usluga u cilju poboljšanja prihoda.
- Smanjiti troškove rada Opće bolnice Tešanj putem racionalne upotrebe raspoloživih resursa.
- Proširiti povezanost informacionog sistema Opće bolnice Tešanj u sva odjeljenja i službe.
- Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju unapređenja kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga.
- Osigurati da kvalitetnom i brzom uslugom, educiranim ljudskim resursima i modernom opremom, Opća bolnica Tešanj postane prepoznatljiva u bližem i daljem okruženju.

#### REALIZOVANI CILJEVI

R.br.	CILJEVI	Iznos sredstava	Izvor sredstava	Ostvareni stepen realizacije
1.	Provođenje projekta Energetske efikasnosti uz podršku Federalnog ministarstva prostornog uređenja i okoliša i Vlade Ze-Do kantona,	Oko 1.100.000,00 KM	Uz podršku Fed.minis. prostornog uređenja i okoliša i Vlade ZDK	2016./2017. godina Završeno
2.	Nabavka aparata za laboratorijsku dijagnostiku i mikrobiologiju	70.000,00 KM	Kredit	Završeno
3.	Adaptacija i opremanje endoskopske ambulante	300.000,00 KM	Kredit	Završeno
<b>Edukacija uposlenika :</b>				
4.	Škola ultrazvuka,	20.000,00 KM	Sredstava učesnika i donatora	Završeno
	ERS škola funkcionalne dijagnostike	15.000,00 KM	Kotizacije i donacije	Realizovano
5.	Opremanje operacione sale: operacioni sto, lampa za rasvjetu, naočale i instrumenti za vaskularnu hirurgiju	200.000,00 KM	Iz tekućih sredstava	Odgodeno za 2018



6.	Nastavak projekta uvođenja bolničkog informacionog sistema	40.000,00 KM	Sredstva kantonalnog ZZO	Nije urađeno. Čeka se kantonalni BIS
7.	Uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora: adaptacija pristupa kuhinji i prostora za posjete hirurškoj intezivnoj njezi	30.000,00 KM	Iz tekućih sredstava ili donacija	Odgodeno za 2018. godinu
8.	Održati finansijsku stabilnost bolnice putem ugovora sa fondom zdravstvenog osiguranja ZE-Do kantona			Realizovano
9.	Povećati prihod bolnice pružanjem usluga na komercijalnoj osnovi za pacijente koji ne gravitiraju našoj bolnici, zatim putem donacija i projektnih usluga			Zadovoljavajuće
10.	Smanjiti troškove bolnice putem racionalnog trošenja raspoloživih sredstava, ali ne umanjujući kvalitet zdravstvenih usluga i uslova rada			
11.	Specijalizacija i subspecijalizacija, kursevi, Seminari, kongresi			12 ljekara na specijalizaciji, 1 na subspec. 1 završio subspec. u 2017 god.
12.	Poboljšanje svih procesa rada (fiziologija bolnice), te podizanje organizacione kulture (međuljudski odnosi, komunikacijske vještine) stalno poboljšanje organizac. strukture			Stalni proces
13.	Poboljšanje saradnje sa DZ Tešanj i realizacija zajedničkih projekata u cilju racionalizacije			Stalni proces
14.	Klimatizacija službi za Transfuziju, laboratoriju, RTG i UZV, CT, te dijalizu	65.000,00	Općina i OBT	Završeno
15.	Centralizacija naplate usluga OB Tešanj i stavljanje u funkciju centralnog prijema, evidencije i otpusta pacijenata		OBT	Završeno
16.	Ugradnja kliznih vrata na ulazu u bolnicu i na ulazima na odjele	52.000,00 KM	OBT i donatori	Završeno

**Bolnička zdravstvena zaštita:**

Odjeljenje	Broj postelja	Broj slučajeva	Broj dana liječenja	Umrlo	Dužina liječenja	Broj Operacija	Smrtnost (%)	Popunjenost kreveta
Interno	47	2.526	16.373	20	6	0	0,8%	95%
Pulmologija	95	2.043	49.939	37	24	0	1,8%	144%
Ginekologija	15	275	3.683		13	45		67%
Porodilište	15	815	2.229		3	96		41%
Hirurgija	30	1.129	6.241	24	6	874	2,1%	57%
Pedijatrija	22	805	5.818		7	0		72%
<b>Ukupno</b>	<b>224</b>	<b>7.593</b>	<b>84.283</b>	<b>81</b>	<b>59</b>	<b>1015</b>	<b>1,1%</b>	<b>103%</b>

Napred navedena tabela ne sadrži podatke Odjeljenja za dijalizu, čije se zdravstvene usluge posebno tretiraju i evidentiraju a tokom 2017 godine urađeno je 7.194 dijalizna tretmana. Tokom 2017 godine pruženo je 44.027 zdravstvenih usluga specijalističko – konsultativne zdravstvene zaštite. Broj usluga bolničke dijagnostike iznosi 225.680 usluga tokom 2017. godine.

**STRUČNA USAVRŠAVANJA**

- Stručna usavršavanja se odvijaju u skladu sa utvrđenim Planom i programom stručnih usavršavanja i potrebama za kontinuiranom edukacijom zaposlenika. Planirane specijalizacije i subspecijalizacije se odvijaju u skladu sa ispunjenjem određenih uslova potrebnih za dobijanje istih.

**JAVNA USTANOVA CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE TEŠANJ****UPRAVA**

Direktor Amir Brka

Od 04.07.2016.godine

Tehnika Nasira Galijašević

Od 1982.godine

***PRAVNA REGULATIVA***

Odluka br.01-V-68/96. od 7.5.1996. o transformaciji ustanove Narodni univerzitet u javnu ustanovu. Ima svojstvo pravnog lica; Ustanova donosi: Pravila Centra, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika, Pravilnik o kriterijima provođenja oglasne procedure za prijem uposlenika i ostala akta u skladu sa Zakonom.

**HISTORIJA**

U proteklom periodu objavljeno je 152 knjige, postavljena 121 likovna izložba, održano 20 okruglih stolova i naučnih skupova, održano više od 300 književnih večeri i 105 javnih tribina, vršeno iniciranje zaštite i obnove spomenika, inicirano utemeljenje triju godišnjih kulturnih manifestacija.

**KAPITAL 429.874,00 KM**

Objekat: 519.418,00 KM, oprema: 142.613,00 KM, zemljište: 16.944,50 KM Objekat i oprema u upotrebi od maja 1980. godine.

**UPRAVNI ODBOR**

**BRUTO((150,00 \* 2 \* 3) + (150 \* 7 \* 2) + (125 \* 1 \* 2) + (80 \* 1 \* 1)) \* 123,7% = 4.118,72 KM**

Upravni odbor u sastavu: Almina Brkić-predsjednica, Senaida Karagić-član i Nasira Galijašević-član iz reda uposlenih, imenovan je 26.8.2013. godine. Rješenjem općinskog načelnika Almina Brkić-predsjednica razriješena je dužnosti 17.1.2017. godine. Upravni odbor je radio sa dva člana, Senaida Karagić-predsjednik i Nasira Galijašević- član iz reda uposlenih, do isteka mandata 26.8.2017. godine. Upravni odbor u sastavu: Senaida Karagić-predsjednica, Miralem Brkić-član i Aida Salkić-član, imenovan je 2.10.2017. godine. Upravni odbor u 2017. godini održao je 7 sjednica. Dnevni red, najvažnije odluke: Razmatranje i usvajanje godišnjih planova i izvještaja, periodičnih obračuna, završnih računa, unapređenje organizacije rada, kao i poboljšanje i stabilizacija finansijske situacije Ustanove, uz aktivnu saradnju sa Osnivačem, razvijanje djelatnosti kvalitativno i kvantitativno.

### **IZJAVA O MISIJI**

Nastojati održati postojeću stabilnu ekonomsko-finansijsku situaciju ustanove, razviti strategiju za podršku Osnivača i šire javnosti našim inicijativama.

### **IZJAVA O VIZIJI**

Raditi na jačanju uspostavljanja kontinuiteta u okviru organizacije kulturnih sadržaja, izdavaštva, osposobljavanju galerije i drugo, kako bi svi korisnici naših usluga prepoznali ovu ustanovu kao temeljnu kulturnu instituciju.

### **DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINE)**

U intenzivnim kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - održati stabilnim postojeće finansijsko stanje ustanove kako bi se mogle realizirati sve djelatnosti zbog kojih ustanova i postoji.

Nastojati, kao i do sada, da se pripreme kvalitetni projekti kako bi se, putem javnih poziva za finansiranje projekata u kulturi, pribavila dodatna novčana sredstva.

Nastaviti i unapređivati aktivnosti u svim djelatnostima Centra, s posebnim osvrtom na sadržaje triju općinskih manifestacija (*Tešanjско proljeće, Ljeto u Tešnju i Dani grada Tešnja*).

Raditi kao i do sada na disperziji javnih kulturnih događaja u druge općinske sredine (npr. Jelah i Tešanjka), kao i afirmaciji umjetnika sa prostora naše općine u drugim sredinama.

Nastaviti i poboljšati međunarodne programe i međunarodnu saradnju Centra.

Nalaziti nove načine za afirmaciju ostvarenih rezultata rada i animiranje građanstva za bolju pozornost u okviru kulturnih sadržaja.

**Tabelarni pregled pruženih usluga i sl.**

**TABELA**

br	usluge	2016	2017
1	Filmske predstave	17	10
2	Objavljene knjige	6	8

### **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

U intenzivnim kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - održati stabilnim postojeći finansijski tretman ustanove za 2018. godinu, a i za naredne godine.

### **UPOSLENI**

Uposlono 6 radnika na neodređeno vrijeme, od toga: VSS-2, SSS-1, KV-2, NK-1 radnika i 1 spoljni saradnik za finansijsko-knjigovodstvene poslove.

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	6	6
Prosječna neto plata	951,45 KM	964,40 KM
Prosječna bruto plata	1.598,44 KM	1.610,55 KM

Ostalo /		
<b>razraditi topli obrok, regres, prijevoz (7.395,00+2.580,00+1.536,80)</b>	13.023,00 KM	11.511,80 KM
Prosječna ukupna primanja po radniku	2.369,54 KM	2.280,67 KM
Posljednja maksimalna plata	1.600,56 KM	1.638,18 KM
Posljednja minimalna plata	468,00 KM	479,00 KM
NAPOMENA: 1. Topli obrok po radniku mjesečno	138,68 KM	112,05 KM
2. Regres	500,00 KM	430,00 KM
3. Prijevoz mjesečno	132,42 KM	128,07 KM

## FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

### BILANS USPJEHA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Neto prihod od usluga (prodaje)	255.203,00 KM	245.771,00 KM
2 Troškovi roba, materijala i usluga	248.253,00 KM	242.334,00 KM
3 Troškovi rada		
4 Amortizacija		
5 Ostali troškovi poslovanja		
6 Dobit ili gubitak iz poslovanja	6.950,00 KM	3.436,00 KM
7 Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8 Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9 Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	6.950,00 KM	3.436,00 KM
10 Vanredni prihodi		
11 Vanredni troškovi		
12 Ukupna dobit ili gubitak	6.950,00 KM	3.436,00 KM
13 Porez na dobit		
14 Neto dobit	6.950,00 KM	3.436,00 KM

### BILANS STANJA

PASIVA :447.886,00 KM		AKTIVA :447.886,00 KM	
<b>Kapital</b>	<b>424.771,00 KM</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>424.771,00 KM</b>
Osnovni kapital		Materijalna dugotrajna imovina	
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak	3.436,00 KM	<b>Kratkotrajna imovina</b>	
<b>Obaveze</b>	<b>3.436,00 KM</b>	Zalihe	1.372,00 KM
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	7.948,00 KM
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	10.781,00 KM	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	15.167,00 KM
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>447.886,00 KM</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>447.886,00 KM</b>

### IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2017. (U X1.000 KM)

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Novac i novčano kvivalenti na početku perioda	5.554,33 KM	5.554,33 KM

<b>2</b>	<b>Primici iz poslovanja</b>		<b>=3+4+5</b>
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
<b>6</b>	<b>Izdaci iz poslovanja</b>		<b>=7+8</b>
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
<b>9</b>	<b>Neto novčani tok iz poslovanja</b>		<b>=2-6</b>
<b>10</b>	<b>Primici iz investicijskih aktivnosti</b>		<b>=11+12+13</b>
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14</b>	<b>Izdaci iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>15</b>	<b>Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>16</b>	<b>Primici iz finansiranja</b>		<b>=17+18</b>
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>19</b>	<b>Izdaci iz finansiranja</b>		<b>=20</b>
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>21</b>	<b>Neto tok iz finansiranja</b>		
<b>22</b>	<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>5.554,33 KM</b>	<b>15.167,00 KM</b>

#### **KOEFICIJENTI USPJEŠNOSTI**

R.br.	Na kraju poslovne godine		31.12.2017.
1	Solventnost (%)	=Kratkoročna imovina / Kratkoročne obaveze	
2	Materijalna imovina / Neto vrijednost (%)	424.771,00 KM	
3	Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost (%)	10.781,00 KM	
4	Prodaja / Broj zaposlenih	40.961,83 KM	
5	Dobit / Broj zaposlenih	Dobit/Gubitak 572,67 KM	
6	Ostalo koeficijenti uspješnosti	SPECIFIČNOST ZA KONKRETNO PREDUZEĆE	

U svakoj poslovnoj godini se višak rashoda nad prihodima, a u skladu sa zakonskim propisima pokriva na teret kapitala.

#### **OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA**

Upravni odbor u cijelosti prihvata Izvještaj o radu za 2017. godinu i odaje priznanje Centru za postignute rezultate u ostvarivanju osnovnih djelatnosti i za finansijsko poslovanje, uz ocjenu da je 2017. godina bila vrlo uspješna u cjelokupnom djelovanju Ustanove.

Upravni odbor izražava zahvalnost Općini Tešanj kao osnivaču Centra za povoljan finansijski tretman Centra i u 2017. godini, zbog čega je održana stabilnost Ustanove i umnogome omogućen uspjeh u radu.

Upravni odbor ističe da su po brojnim stavkama evidentne značajne uštede u odnosu na planirane iznose, te da je uloženi veliki napor u pribavljanju sponzorskih i donatorskih sredstava u iznosu od 38.896,00 KM za realizaciju programa, što je, uz sve druge razloge, posljedica vrlo kvalitetnih projekata I ukupnog djelovanja u 2017. godini, kao i kontinuiteta uspješnog rada Centra.

## JZU DOM ZDRAVLJA "IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO" TEŠANJ

### OSNOVNI PODACI

#### UPRAVA

Direktor MUDROV dr HIDAJET Od 16.02.2018..godine  
Finansije Čapljić Naza šef računovodstva Od 2008

### **PRAVNA REGULATIVA**

Ustanova u ovakvom obliku je osnovana 1996. godine Odlukom Općinskog vijeća Tešanj broj 01-V- 5/95, Odlukom o promjeni organizacionog oblika broj 01- 01- 017-20/98 i Odlukom o osnivanju poliklinike u sastavu Doma zdravlja broj 01- 37- 2522/0. U 2012.godini Ustanova je uskladila organizacioni oblik u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl..novine FBiH 46/10) te je preregistrovana u JZU „Izudin Mulabećirović-Izo“.

Osnovna djelatnost JZU Dom zdravlja „Izudin Mulabećirović – Izo“ Tešanj je organizovanje i pružanje primarne zdravstvene zaštite na području općine Tešanj, te učestovanje u organizovanju specijalističko – konsultativne djelatnosti i djelatnosti javnog zdravstva u skladu sa potpisanim Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja ZDK.Primarnom zdravstvenom zaštitom se smatra zaštita koju koriste pojedinci, porodice i grupe na ulasku u zdravstveni sistem,a obuhvataju sljedeće: *porodičnu medicinu, zdravstvenu zaštitu žena i djece, zdravstvenu zaštitu nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja, zubozdravstvenu djelatnost, brigu za mentalno zdravlje, te brigu za rehabilitaciju*, ustanova osigurava i *higijensko-epidemiološku djelatnost, hitnu medicinsku pomoć, laboratorijsku, radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku*.

Ustanova donosi sljedeće opće akte: Statut (2012..), Pravilnik o radu i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka (2007.), Pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenika, te sve ostale pravilnike koje Ustanova obavezna imati u skladu sa zakonom.

### **HISTORIJA**

Dom zdravlja Tešanj osnovan je 30.10.1945.godine kao zdravstvena stanica. 1955.godine, zdravstvena stanica prerasta u Dom zdravlja, da bi se po izbijanju ratnih sukoba, od njega formirala Ratna bolnica. Završetkom rata iz Ratne bolnice izdvajaju se dvije zdravstvene ustanove: *Dom zdravlja i Opća bolnica*.

Od početnog osnivanja pa do danas, ustanova je pretrpjela niz organizacionih oblika, koji su proširili njene materijalne i kadrovske kapacitete. Zadnja registracija je bila 05.07.2012.godine, a ustanova je registrovana kao JZU „Dom zdravlja Izudin Mulabećirović – Izo“ Tešanj.

### **KAPITAL**

<b>Vrijednost zemljišta</b>	533.016 KM
<b>Vrijednost građevinskih objekata</b>	3.611.061 KM
<b>Vrijednost opreme</b>	544.601 KM

**Povećanje vrijednosti građevinskih objekata iznosi 249.447 KM**,a sastoji se iz sljedećeg:

Dogradnja fizikalne medicine 170.824 KM  
Zamjena stolarije 69.567 KM  
Adaptacija prostora za HES 6.681 KM  
Asvaltni put - pješačka staza 2.375 KM

**Nove nabave opreme u 2017- oj godini iznose 146.014 KM.**

### **UPRAVNI ODBOR**

Rješenjem broj 01-02-34-5-1934-7/15 Općinskog vijeća Tešanj imenovan je novi Predsjednik i članovi Upravnog odbora u sastavu:

1. Kotorić Nermin, dipl. Ing. MLD, predsjednik

2. Dr. sci. Festa Galib, član

3. Smailbegović dr Saliha, spec. porodične med., član

Naknade za rad Upravnog odbora u 2017. godini iznosi 9.396,00 KM, odnosno 261,00 KM mjesečno po članu. Upravni odbor je u 2017. godini održao 16 sjednica. Sjednice su planirane i održavane tako da se uvijek obezbjeđivala prisutnost svih članova Upravnog odbora. Stručnu pomoć u radu Upravnog odbora pružala je stručna služba Ustanove. Upravni odbor je na dnevnom redu svojih sjednica imao aktuelnu problematiku Ustanove u cilju iznalaženja što kvalitetnijih rješenja po različitim pitanjima, te je tokom svake sjednice usvajao zapisnike sa prethodnih sjednica, Usvajanim aktima su konkretno donošeni nalozi, odluke, upute ili sugestije menadžmentu Ustanove koji je djelovao u skladu sa istim. U 2017. godini doneseno je ukupno 51 odluke i 41 zaključaka po raznim pitanjima

### ***IZJAVA O MISIJI***

Osigurati sve moguće uslove menadžmentu i uposlenicima ustanove, kako bi se pružila usluga koja u potpunosti zadovoljava svakog pacijenta ili onog koji koristi usluge Ustanove, što podrazumjeva:

- kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju sticanja novih znanja i vještina i ovladavanja metodama i tehnikama liječenja, uz stalno unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga,
- plansko ulaganje u razvoj i opremu u okviru raspoloživih materijalnih resursa, radi poboljšanja postojećih i kreiranja, usvajanja i uvođenja novih zdravstvenih usluga i metoda liječenja naših pacijenata,
- namjeru da se poboljša saradnja sa susjednim općinama Usoru, Doboj Jug i Maglaj za čije se pacijente djelomično pruža zdravstvena zaštita u Ustanovi,
- saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama i centrima za obrazovanje, edukaciju i istraživanje.

### ***IZJAVA O VIZIJI***

- da budemo zdravstvena ustanova za pružanje medicinskih usluga visokog kvaliteta iz oblasti primarne zdravstvene zaštite,
- da pružamo usluge najvišeg nivoa sigurnosti i kvalitete,
- da budemo ustanova u kojoj su pacijenti zadovoljni pruženim zdravstvenim uslugama,
- da budemo ustanova u kojoj će postojati uslovi u kojima će se vrednovati rad, znanje i vještine svih zaposlenih.

### ***DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)***

1. Nabavka kardiomobila i edukacija kadra (aktivnost sprovesti u saradnji sa općinama Doboj Jug i Usora, te Općom bolnicom Tešanj. Napraviti Elaborat o značaju kardiomobila)
2. Izgradnja ambulante porodične medicine na području mjesne zajednice Piljužići Miljanovci Novi, Miljanovci Lončari i Piljužići  
Proširenje i adaptacija postojećeg prostora u ambulanti Kalošević.
3. Dugoročni cilj: izgradnja lifta za glavnu zgradu Doma zdravlja.
4. Provedenje informatizacije medicinskih službi (projekt FMZ za informatizacijom porodične medicine završen);
5. Podizanje nivoa zdravstvene zaštite starije populacije i oboljelih od hroničnih oboljenja sa posebnim osvrtom na tretman u kućnom liječenju (patronaža) u okviru projekta Federalnog Ministarstva zdravstva

### ***STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA***

- Kreiran program za prevenciju i promociju zdravlja na općini Tešanj
- Permanentna aktivnost na traženju dodatnih izvora finansiranja radi ulaganja u novu opremu i prostor;
- Omogućavanje radnicima (a posebno doktorima medicine) obavljanje specijalizacija za potrebe ustanove, dodatnu edukaciju iz porodične medicine i permanentnu edukaciju kroz seminare, stručna predavanja, kongrese i ostalo.

## UPOSLENI

Sa 31.12.2017. godine, ustanova je imala 172 radnika, a struktura je sljedeća:

Rb.	Stručna sprema/zanimanje	Broj
<b>1</b>	<b>VSS doktori i stomatolozi</b>	<b>50</b>
1.1.	Doktori medicine	17
1.2.	Doktori medicine specijalizanti	6
1.3.	Doktori stomatologije	4
1.4.	Doktori specijalisti	23
<b>2.</b>	<b>Ostali zdravstveni radnici i saradnici</b>	<b>89</b>
2.1.	VSS zdravstvenog usmjerenja	6
2.2.	VŠ zdravstvenog usmjerenja	9
2.3.	SSS-medicinske struke	71
2.4.	VSS-zdravstveni saradnici	3
<b>3.</b>	<b>Nemedicinski radnici</b>	<b>33</b>
	VSS-nemedicinske struke	4
	VŠ nemedicinske struke	1
	SSS nemedicinske struke	8
	VKV radnici	2
	KV-radnici	7
	NKV –radnici	11

### Glavne karakteristike kadrovske politike u 2017.godini:

1. Broj angažovanih radnika je u skladu sa standardima i normativima u zdravstvu,
2. Broj angažovanih doktora medicine je veći za tri izvršioca u odnosu na 2016.godinu; ( u prethodnom periodu bio je deficit ovog kadra)
3. Broj nemedicinskog osoblja se nije povećao u odnosu na prethodne godine;
4. Tri radnika su penzionisana (dva doktora medicine i vozač saniteta);
5. Doktori medicine su angažovani po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme bez provođenja procedura zbog deficita ovog kadra na evidenciji nezaposlenih u Tešnju.
6. U toku 2017.godine zaključeno je ukupno 39 ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju dva ili više mjeseci (12 doktora, 14 med.sestara, 13 NK radnika za poslove čišćenja i loženja). Zaključivanjem ugovora na određeno vrijeme daje se prilika većem broju nezaposlenih osoba da steknu radno iskustvo a Domu zdravlja omogućava odabir kadrova prema ostvarenim rezultatima rada i pokazanim vještinama.
7. Ustanova je zaključila ugovore o stručnom osposobljavanju sa 16 pripravnika (12 medicinskih sestara, 1 bachelor fzioterapije i 1 dipl.fzioterapeut, 1 bachelor zdravlja i ekologije, 1 stomatolog). Ugovori su zaključivani na lični zahtjev nezaposlenih osoba-pripravnika i svi primljeni zahtjevi su odobravani

### PRIMANJA

Naziv reda	Prethodni (2016.)	Sadašnji (2017.)
Broj zaposlenih	176	176
Prosječna neto plata	1075,25	1.145,00
Prosječna bruto plata	1558,33	1.660,00
Ostalo /	-	-
<b>topli obrok po danu,</b>	10,60	8,57
<b>Prevoz po mjesecu, prosjek</b>	52,31	52,00
<b>regres</b>	500,00	426,00
Prosječna ukupna primanja po radniku	1177,63	1.241,00
Posljednja maksimalna plata	2920,00	2.956,00



Poslednja minimalna plata

378,22

474,03

**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI****BILANS USPJEHA**

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Neto prihod od usluga (prodaje)	5.476.698	5.752.443
2 Troškovi roba, materijala i usluga	468.859	458.852
3 Troškovi rada	4.384.798	4.635.336
4 Amortizacija	165.998	181.3924433.410
5 Ostali troškovi poslovanja	400.766	
6 Dobit ili gubitak iz poslovanja	56.277	=1-(2+3+4+5) 43.453
7 Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	174	20
8 Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	7.976	3.781
9 Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	48.475	=6+7-8 39.692
10 Vanredni prihodi	9.418	17.834
11 Vanredni troškovi	2.270	2.329
12 Ukupna dobit ili gubitak	55.623	=9+10-11 55.197
13 Porez na dobit	-	-
14 Neto dobit	55.623	=12-13 55.197

**BILANS STANJA**

PASIVA (2017)		AKTIVA (2017)	
<b>Kapital</b>	<b>4.393.738</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>4.688.678</b>
Osnovni kapital	3.536.356	Materijalna dugotrajna imovina	4.688.678
Preneseni dobit/gubitak	-	Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala	802.185		
Zadržana dobit/gubitak	55.197	<b>Kratkotrajna imovina</b>	<b>888.670</b>
<b>Obaveze</b>	<b>1.183.610</b>	Zalihe	37.552
Dugoročne obaveze iz finansiranja	624.394	Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	760.234
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	42.116	Kratkotrajna finansijska ulaganja	-
Kratkoročne obaveze iz finansiranja	517.100	Gotovina	90.884
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>5.577.348</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>5.577.348</b>

**IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2017 (U X1.000 KM)**

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Novac i novčano kvivalenti na početku perioda	290.157	172.135
<b>2 Primici iz poslovanja</b>	- <b>385.886</b>	<b>=3+4+5 278.101</b>
3 Dobit prije oporezivanja	55.623	55.197
4 Smanjenje zaliha	8.455	- 6.537
5 Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg	-449.964	229.441

poslovanja			
<b>6</b>	<b>Izdaci iz poslovanja</b>	<b>-522.318</b>	<b>=7+8 202.384</b>
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova	-522.318	202.384
<b>9</b>	<b>Neto novčani tok iz poslovanja</b>	<b>-908.204</b>	<b>=2-6 75.717</b>
<b>10</b>	<b>Primici iz investicijskih aktivnosti</b>	<b>165.998</b>	<b>=11+12+13 181.392</b>
11	Smanjenje materijalne imovine	165.998	181.392
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14</b>	<b>Izdaci iz investicijskih kativnosti</b>		
<b>15</b>	<b>Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>16</b>	<b>Primici iz finansiranja</b>	<b>55.623</b>	<b>=17+18 55.197</b>
17	Povećanje kapitala	55.623	55.197
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>19</b>	<b>Izdaci iz finansiranja</b>	<b>77.006</b>	<b>=20 9.633</b>
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>21</b>	<b>Neto tok iz finansiranja</b>	<b>95.129</b>	<b>81.251</b>
<b>22</b>	<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>172.135</b>	<b>90.884</b>

#### DRUGI POKAZATELJI O RADU

Glavne karakteristike poslovanja i rada u 2017.godini su:

**☞Pružanje zdravstvenih usluga:**

Broj i vrsta pruženih zdravstvenih usluga ima tendenciju rasta iako broj osiguranih lica na općini Tešanj stagnira ili je u blagom opadanju iz godine u godinu. Izvještaj o broju i vrsti pruženih usluga prikazan je u tabelama koje su sastavni dio Izvještaja.

**☞Blagovremeno izvršavanje i praćenje finansijskih tokova u cilju ostvarivanja pozitivnog finansijskog rezultata što znači da smo:**

Kvalitetno vršili planiranje finansijskih tokova i praćenje izvršenja finansijskog plana

Izvršavali obaveza prema dobavljačima u zakonskim rokovima

Izvršavali obaveze prema radnicima (plaće, naknade koje nemaju karakter plaće i ostalo) u skladu sa Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu

Poduzimali aktivnosti na naplati potraživanja

Vodili politiku zapošljavanje optimalnog broja radnika u skladu sa standardima i normativima u zdravstvu i bez povećanja broja nemedicinskog kadra

**☞Kontinuirano investiciono ulaganje koje se sastoji od:**

Nabavka medicinske opreme i druge opreme za potrebe medicinskih službi

Završetak gradnje na objektu za potrebe fizikalne medicine i rehabilitacije

Zamjena dijela drvene stolarije na glavnoj zgradi u cilju energetske efikasnosti i racionalizacije troškova grijanja

Sredstva za investiciono ulaganje najvećim dijelom su obezbjeđena iz vlastitih izvora a manjim dijelom iz budžeta osnivača i donacijama

**☞Podizanje kvaliteta zdravstvenih usluga kroz sljedeće aktivnosti:**

Uspostavljena je informatička povezanost svih doktora u službi porodične medicine, a sve u cilju pripreme za projekte reforme zdravstva i primjene e-recepta;

Nastavljen proces izrade procedura i pravila u skladu sa akreditacijskim standardima za domove zdravlja i započeta facilitacija porodične medicine od strane AKAZ-a u cilju akreditacije. U proces akreditacije uključeni svi timovi porodične medicine.

Izvršeno je redovno godišnje anketiranje korisnika zdravstvenih usluga. Anonimno anketiranje pacijenata provedeno je 27.12.2017.godine u 14 timova porodične medicine. Broj anketiranih je 420 korisnika a prosječna ocjena zadovoljstva pruženim uslugama je 3,71 na skali od 1 do 4.

## 📄 Izvještavanje i transparentnost u radu

vrši se redovno izvještavanje javnosti i relevantnih organa i institucija o aktivnostima u Domu zdravlja putem WEB stranice, izrade mjesečnih i periodičnih izvještaja, javnim nastupima putem lokalnih medija i dr. Za svoj rad Dom zdravlja je rangiran kao drugi u Bosni i Hercegovini po transparentnosti u radu.

**Tabela br. 1** Izvještaj o radu Primarne zdravstvene zaštite po službama za 2016. i 2017. Godinu

PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	2016. godina		2017. godina	
	Broj pregleda	Broj ostalih usluga	Broj pregleda	Broj ostalih usluga
Porodič. medicina	152151	272516	169193	246384
Medicina rada (18 i više godina)	30158	13423	14471	15258
Zdrav. zaštita predškolske djece (0-6 g.)	5618	22820	5498	19937
Zdrav. zaštita škol. dj./omladine (7-18 g.)	3479	7188	2314	3937
Zaštita žena-dispanzer	8305	31558	8352	27431
Pneumoftiziološka služba-dispanzer	4700	13296	4935	10682
Patronažna služba	-	10216	-	8296
Zdrav. njega- kućno liječenje	-	6196	-	7543
Hitna pomoć	26815	58164	27295	64314
CBR za mentalno zdravlje	3461	31951	3171	33340
CBR za fizikalnu rehabilitaciju	7535	230628	7521	210996
Higijensko-epidemiol. služba	2616	13837	2896	13682

JZU Dom zdravlja Tešanj broji 18 (osamnaest) timova porodične medicine i registrovanih cca 40.443 000 pacijenata dok u dječijem dispanzeru ordiniraju 2 (dva) tima sa cca 2000 pacijenata što čini ukupno cc 42.500 registrovanih pacijenata u Domu zdravlja Tešanj.

**Tabela br. 2** Izvještaj o radu Konsultativno-specijalističkih službi za 2016. i 2017. godinu

K	Internistička ambulanta	3872	8130	3421	6536
S	Neurologija	1680	3179	1836	2346
S	Dermatovenerologija	3384	1232	3560	600
	ORL	3592	7243	3719	8445
	Oftamologija	7133	17128	5553	11970
	Radiologija	5519	11781	5080	10794

**Tabela br.3** Izvještaj o radu Stomatološke zdravstvene zaštite za 2016. i 2017. Godinu

STOMATOLOŠKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	2016. godina		2017. godina	
	Broj pregleda	Broj ostalih usluga	Broj pregleda	Broj ostalih usluga
Opšta stomatologija	6150	10205	5641	10110
Specijalistička stomatologija	1545	3167	1713	2897

**Tabela br. 4** Izvještaj službe za laboratorijsku dijagnostiku 2016. i 2017. Godinu

SLUŽBA ZA LABORATORIA	2016. godina		2017. godina	
	Broj uzetih uzoraka	Broj urađenih nalaza	Broj uzetih	Broj urađenih nalaza

TORI JU				uzoraka	
	Broj hematoloških analiza	45248	212828	35631	247514
	Broj biohemijskih analiza	108416	294176	138763	281580
	Ukupno	153664	507004	174394	529094
	<b>UKUPAN BROJ PACIJENATA</b>		<b>25253</b>		<b>24529</b>

### OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

Pregled realizacije usvojenih ciljeva u 2017.godini:

Rb	Cilj	Realizacija	Napomena
1.	Zamjena stolarije na glavnoj zgradi DZ	<b>realizovan</b>	
2.	Sprovođenje aktivnosti na usaglašavanju unutrašnje organizacije sa podzakonskim aktima i stvarnim potrebama ustanove	<b>Realizovan</b>	
3.	Nastavak procesa akreditacije cjelokupne ustanove	<b>Realizacija u toku</b>	<i>Izrada procedura i pravila za akreditaciju porodične medicine, usvojene 54 procedure</i>
4.	Modernizacija službi i nabavka opreme za kvalitetan i efikasan rad	<b>Cilj djelomično realizovan</b>	<i>Dugoročan cilj</i>
5.	Educiranje i usavršavanje cjelokupnog osoblja u cilju obezbjeđenja kvalitetnije i efektivnije zdravstvene usluge	<b>Realizacija u toku</b>	<i>Dugoročni cilj</i>
6.	Rekonstrukcija ambulante u Piljužićima	<b>Cilj izmijenjen</b>	<i>Obezbjeđeno zemljište za izgradnju ambulante u Piljužićima</i>
7.	Provođenje aktivnosti u okviru projekata "Povećanje blagostanja adolescenata kroz jačanje protektivnih faktora u školskom okruženju	<b>Realizovan</b>	
8.	realizacija projektnih aktivnosti „Unapređenje mentalnog zdravlja u FBiH“	<b>Realizacija u toku</b>	

- Prosječna ocjena realizacije ciljeva je **81,25%**.
- Nije ostvarena 100% realizacija ciljeva, jer su pojedini ciljevi **dugoročni i zahijevaju više vremena i procedura**. (Npr. akreditacija, edukacija, provođenje projekata i dr.)
- Ciljevi koji nisu u potpunosti realizovani, su uvršteni u ciljeve za 2018.godinu, te se njihova potpuna realizacija očekuje u naredne 3 godine.

### JU „SPORTSKO - REKREACIONI CENTAR“ TEŠANJ

UPRAVA

Direktor *Jašić Safet*

Od **01.01.2018.godine**

#### **PRAVNA REGULATIVA**

Odluka o osnivanju Javne ustanove „Sportsko rekreacioni centar“ Tešanj, donesena je na 20. sjednici Općinskog vijeća 01-02-1-1983/ 06. dana 29.06. 2006. godine. JU „SRC“ Tešanj, ima svojstvo pravnog lica.

Osnovna djelatnost JU „SRC“ Tešanj je:

1. organizovanje sportskih događaja,
2. organizovanje kulturnih i zabavnih aktivnosti,
3. organizovanje trenažnog procesa za klubove,
4. pružanje usluga iznajmljivanje poslovnog i sportskog prostora i opreme,
5. reklama i propaganda,
6. pružanje uslužnih/ugostiteljskih djelatnosti.
7. organiziranje rada na teniskim terenima sa osvjetljenjem

**Osnovna Akta Ustanove, dozvole i rješenja**

PRAVILA JAVNE USTANOVE „SPORTSKO –REKREACIONI CENTAR“ TEŠANJ (oktobar 2006.godine);

PRAVILNIK O RADU I PLAĆAMA ZAPOSLENIKA ( januar 2007. godine);

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ( oktobar 2006. godine);

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA (29.06.2007. godine);

PRAVILNIK o zaštiti od požara (radi poštivanja Zakona propisa propisanih iz ove oblasti).

RJEŠENJE o izgradnji SPORTSKE DVORANE /18.02.2004.)

ODLUKA O OSNIVANJU Javne ustanove „SRC“ Tešanj (juni 2006.god.)

ODLUKA Općinskog vijeća o davanju na korištenje nekretnine objekta sportske sale kod Musale 1.04.2015.godine

### **HISTORIJA**

Ustanova je već nekoliko godina objekat od posebnog javnog interesa za sport i rekreaciju, kulturu, privredna i ostala dešavanja. U toku 2017.godine Ustanova je u punom kapacitetu bila na raspolaganju svim zainteresovanim skupinama i pojedincima.

#### **Realizacija obaveza spram srednjih škola i klubova**

U toku 2017.godine, sve obaveze prema Srednjim školama su obostrano ispoštovane i nije bilo problema.

Klubovi i udruženja kojima Općina plaća termine za treniranje i igranje utakmica, dvoranu su imali na raspolaganju u svojim terminima, o čemu se vodi evidencija i dostavlja odgovarajućoj službi Općine.

Škole su glavni izvor finansiranja Ustanove na osnovu iznajmljivanja sportske sale za časove tjelesnog odgoja.

Svaki radni dan od 07 h pa do 18 h, tokom nastavne godine, sportska dvorana je rezervisana za časove TiZO.

**U sljedećoj tabeli je prikaz realizovanih časova za 2017.godinu;**

Korisnik usluga	Godišnja realizacija časova
Srednja tehnička škola	2.052
Mješovita srednja škola	2.809
Gimnazija "Musa Ćazim Ćatić"	1.073
Ukupno	5.934

Obaveze Ze-Do Kantona, na osnovu faktura po Ugovoru sa Srednjim školama, sa 31.12.2017. ukupno iznose 25.213,00 KM. Ova potraživanja su znatno manja u odnosu na isti period predhodnih godina.

Pored toga što su Srednje škole osnov prihoda Javne ustanove, bitno je naglasiti da su većina oštećenja, lomova i kvarova na objektu uzrokom nemarnog odnosa učenika spram prostora i inventara.

Svakodnevno se održavaju kontakti sa profesorima tjelesnog odgoja u cilju prevazilaženja problema i unapređenja ambijenta u kome rade i održavaju nastavu.

Novootvorena sportska sala sa streljanom je na raspolaganju Srednjim školama u slučajevima kada je rasporedom časova preopterećena velika dvorana.

Sljedeći najveći pojedinačni prihod je od Općine po osnovu kojeg određeni klubovi i udruženja besplatno koriste kvotu termina. Iz budžeta Općine u 2017.godini je uplaćeno 55.000,00KM (grant za SRC i za razvoj sporta)

U 2017. godini su se održavale besplatne manifestacije: Sajam srednjih škola i fakulteta 31.03.2017, Balkan Open Kick box-međunarodnog karaktera 06.05.2017, Ručak sa majkama šehida 13.05.2017., Sportske igre mladih 13.06.2017. Takmičenja u streljaštvu. Sve manifestacije su u kvoti rezervisanih općinskih sati koji su projektovani u grant koji se uplaćuje iz budžeta Općine.

Srednje škole su u dvorani od 07:00 – 18:00 svaki radni dan, uzimajući u obzir termine klubova, ustanova u radnim danima nema puno mogućnosti za dodatnim izdavanjem prostora, a sve manifestacije koje se organizuju radnim danima remete redovne termine klubova.

-U danima januarskog raspusta organizovana je akcija besplatnog korištenja dvorane u dnevnim terminima za sve zainteresovane grupe i pojedince. Odziv dječaka i djevojčica da igraju nogomet, odbojku, košarku, stoni tenis, streljaštvo je bio više nego očekivan što je i činilo obostrano zadovoljstvo.

### **KAPITAL**

Javna ustanova nema u sudu registrovan kapital i djeluje kao pravno lice koje je osnovano od strane Općinskog vijeća. Odlukama OV su dati objekti i zemlja na raspolaganje Javnoj ustanovi.

JU „SRC“ sprovodi svoju misiju na sljedećim lokacijama i sadržajima;

Dvorana je spratnosti P+1, sa bruto-građevinskom površinom od 2200 m<sup>2</sup>, dok su dimenzije u osnovi 53,6 x 31m, te ulazni anex dimenzija 7x11 m.

U prizemlju je sportski teren za košarku, rukomet, odbojku i ostale dvoranske sportove od 1.041 kvadrata u kojem se nalazi oko 650 mjesta za sjedjenje.

Sportski teren prate drugi neophodni sadržaji kao što su: 4 prostorije-svlačionice, 2WC, tuševi, sudijska kancelarija, prostor za rekvizite, prostorije uprave i dr.

U iznajmljenom prostoru dvorane je fast food sa posebnim prostorom na spratu za osvježenje i terasom. Na spratu je također mala sala površine oko 184 kvadrata koja je praktična za odbojku, fitness, stoni tenes i druge sportske aktivnosti (višenamjenska svrha). U krugu ovog objekta su 2 terena za tenis- tvrda podloga sa pratećim tribinama pored koje je trim staza i dječije igralište. Ostalu slobodnu površinu čine parking mjesta kapaciteta oko 50 mjesta i park-zelene površine koje su zasađene ukrasnim drvećem i cvijećem.

U dvorani je moguće organizovati sportske i kulturno- zabavne aktivnosti, a dio prostora namijenjen je za obavljanje ugostiteljske i poslovne djelatnosti.

Dvorana zadovoljava standarde za organizaciju sportskih priredbi vezanih za rukomet, košarku, odbojku, mali nogomet, gimnastiku, ples i ritmičku gimnastiku, stolni tenis, boks, hrvanje, karate, tekvando, džudo i ostale dvoranske sportove.

U dvorani je moguće organiziranje koncerata, izložbi, sajмова, konvencija, kongresa i drugih aktivnosti kulturnog domena.

Od 28.08.2016. svečano je otvorena nova sportska sala sa streljanom na lokalitetu „Musala“. U prizemlju novog objekta nalaze se dvije svlačionice i sportski teren. Prostor za razne sportove je ograničen vanjskim gabaritima dimenzija 25x15m te je kao takav idealan za odbojku, a moguća su organizovanja treninga za košarku i ostale dvoranske sportove, naročito za mlade uzraste. U suterenu novog objekta opremljena je streljana za vazдушnu pušku i pištolj sa 10 mjesta za gađanje mete sa udaljenosti od 10m. Na raspolaganju su i prateći kancelarijski prostori.

Sa 31.12.2017.godine ukupna aktiva Javne ustanove je 542.270,00KM koja je evidentirana u konačnom Bilansu za 2017.godinu.

### **UPRAVNI ODBOR**

Rješenjem Općinskog načelnika Broj: 02-34-5-1288-3/15. od 28.08.2015. godine imenovan je Upravni odbor JU „SRC“ Tešanj.

Sastav UO : Ajanović Emina - predsjednica, Kotorić Jasmin-član i Halilović Adnan-član ispred uposlenika.

Upravni odbor je u 2017. godini održao 10 sjednica sa tačno utvrđenim dnevnim redom i sa jasno utvrđenim i donesenim: Inicijativama, Zaključcima, Odlukama. Razmatrana su sva bitna pitanja u cilju funkcionisanja Ustanove na najbolji način. Zapisnici sa sjednica UO su redovno dostavljani načelniku i općinskoj administraciji.

Važne odluke Upravnog odbora u dosadašnjem radu su sve one odluke koje se odnose na zakonsko funkcionisanje Javne ustanove „SRC“ Tešanj, podrška menadžmentu u svim segmentima s ciljem da se kapital JU „SRC“ Tešanj uveća, posebno sa čuvanjem svega što je ugrađeno i izgrađeno u okviru Ustanove.

### **IZJAVA O MISIJI**

Osnovna misija djelovanja JU "Sportsko rekreacioni centar" Tešanj je stvaranje uslova i organizovanje sadržaja (kulturnih, zabavnih, sportskih, poslovnih i dr.) za građane Općine Tešanj i šire. Djelovanje i rad JU „SRC” Tešanj mora biti na zadovoljstvo Lokalne zajednice i društva u cjelini, dobri partnerski odnosi sa korisnicima usluga, povećanje efikasnosti i ponude, efikasnost uposlenih, uravnoteženost prihoda i rashoda, konstantno djelovanje i zalaganje na povećanju i širenju ponude kroz investiranja u nove projekte i sadržaje, a sve s ciljem zadovoljstva građana Općine i društva u cjelini.

### **IZJAVA O VIZIJI**

Djelovanje JU "Sportsko – rekreacioni centar" Tešanj je od velike važnosti i ona upotpunjuje obrazovnu, sportsku, kulturnu, poslovnu i drugu sliku na Općini Tešanj. Samim time JU „SRC” Tešanj sa postojećim sadržajima, kapacitetima i namjerama širenja istih kao što je fiskulturna sala na Musali i dr. daje dobru osnovu da Tešanj bude u samome vrhu općina u organizovanju i dešavanjima iz sportskog, kulturnog, obrazovnog, zabavnog, poslovnog i drugog domena.

### **DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)**

Organizovanje turnira MZ, - kontinuirano svake godine u januaru

Organizovanje teniskog turnira.- maj/juni

Nabavka i postavljanje ledenih ploča za klizanje

Završiti radove na sanaciji i nivelaciji terena postavljanjem podzide sa ogradom od rijeke pa sve do puta (međom sa zemljištem koje je iza dvorane).

U saradnji sa Općinom raditi na pravcima daljnijeg širenja koji podrazumijevaju kapitalne investicije. U tom pravcu sagledati mogućnosti kupovine zemlje pored dvorane a sa ciljem širenja kapaciteta sportskih sadržaja. Ovdje se podrazumijevaju mogući projekti u budućnosti: izgradnja kuglane, ledene ploče za klizanje na teniskim terenima, biciklističke staze, staze za trčanje i rekreaciju, bazeni...

### **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

Uspostaviti dobru komunikaciju-saradnju sa svim trenerima sadašnjih klubova uključenih u Sportski savez Općine Tešanj, koji koriste usluge dvorane kako za treninge tako i za utakmice, i nastaviti istu saradnju sa budućim klubovima.

Maksimalno iskoristiti postojeće sportske kapacitete u svrhu obezbjeđivanja sredstava za ulaganja u buduće projekte, a koji se odnose na proširivanje sportskih terena

Zalagati se na pronalaženju sredstava sa viših nivoa vlasti u podršci određenim projektima i manifestacijama koji će ići u prilog jačanju JU.

Koordinirati sve aktivnosti i oslanjati se na pomoć stručnih službi Općine Tešanj i Načelnika.

### **DRUGI POKAZATELJI O RADU**

#### **Radovi na sportskim terenima i objektima – popravke / sanacije, investicije**

Postavljeni ciljevi za 2017.godinu	Realizacija
Organizovanje turnira (turnir MZ 2017, turnir u streljaštvu, teniski turnir)- <i>tokom godine</i>	realizovano
Instaliranje led rasvjete za osvjetljenje sportskog terena u dvorani.- <i>Februar</i>	realizovano
Investiranje u izgradnju ventilacije u dvorani,- <i>juli/august</i>	realizovano

#### **Obrazloženje:**

2017.godine organizovan je turnir mjesnih zajednica općine Tešanj u organizaciji JU SRC, a pod pokroviteljstvom općine. Na turniru su bili zastupljeni sportovi: mali nogomet, stoni tenis, streljaštvo. Na turniru je učestvovalo oko 250 učesnika, a najbolji u svim sportovima su nagrađeni. Organizovan je i 3.teniski turnir za srednjoškolce. Učešće je uzelo 40 takmičara i takmičarki.

U velikoj dvorani postavljeno je 10 led reflektora koji se koriste kao osnovna rasvjeta za trening i rekreaciju.

U augustu 2017. Izvršeni su radovi postavke ventilacije u svlačionicama i mokrim čvorovima velike dvorane.

Ovim projektom su znatno poboljšani uslovi za sve korisnike naše ustanove.

U 2017. godini konstantno se radilo na održavanju objekata, čišćenja i farbanja zidova, završavanja linija na podlozi, konstantne intervencije i popravke semafora, obezbjeđenju nesmetanog funkcionisanja cjelokupnog sistema i internog upravljanja. Poseban segment nam je bio maksimalan napor na održavanju higijene i čistoće. Kontinuirano je vršeno održavanje vanjskog kruga, a posebno zelenih površina.

#### Tabelarni pregled pruženih usluga, obima predmeta i sl.

Br	Usluge/predmeti/stranke	2016	2017
1	Broj klubova koji su koristili prostor	7	11
2	Broj sportskih događaja	24	26
3	Trajanje sportskih događaja	148h	165h
4	Broj treninga	980	1560
5	Broj školskih sati (časova)	5213	5934
6	Broj slobodnih sati	0	0
7	Broj organiziranih sportskih sadržaja (samostalno)	3	3
8	Kulturni i javni događaji (broj/trajanje)	7	7
9	Sati teniski teren	625h	642h
10	Sati streljana	-	506
11	Sati veliki teren	3890	4015
12	Sati teren na Musali	-	1210
13	Ukupan broj sportista	300	365

#### UPOSLENI

U 2017. godini struktura uposlenih izgledala je, kako slijedi ;

Radno mjesto	Broj zaposlenih	Stručna sprema	Radni odnos
Direktor	1	VSS	Određeno
Radnik na održavanju	2	SSS i SSS	Neodređeno
Radnik na održavanju čistoće	1+1	Osnovna	Neodređeno

Uposlenik koji radi na poslovima održavanja čistoće u Sali kod „Musale“, radi nepuno radno vrijeme tj. 75% norme .

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	5	5
Prosječna neto plata	1040	895
Prosječna bruto plata	1596	1369
Ostalo /		
<b>razraditi topli obrok: topli obrok po radnom danu</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Prosječna ukupna primanja po radniku	1239	1106
Posljednja maksimalna plata	1893	1816
Posljednja minimalna plata	499	479

#### FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

##### BILANS USPJEHA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Neto prihod od usluga (prodaje)	166303	151385
2 Troškovi roba, materijala i usluga	52774	66396



3	Troškovi rada	115440	117761
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja	969	484
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	-2880	-33256
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	-2880	-33256
10	Vanredni prihodi	54950	64864
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	52070	31608
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	52070	31608

Važno je napomenuti da sa 31.12.2017. godine ukupna potraživanja Ustanove od kupaca iznose 26.795,48KM, a na kraju prošle godine iznosila su: 37.987,06KM.

Potraživanja su smanjena najviše zahvaljujući smanjenju duga Kantona prema ustanovi koji na kraju 2017-te godine iznosi 25.213,00 KM, a prošle godine je iznosio 38.501,77.

Potraživanje od Caffè bara "Gradska kafana" vl. Đulbić Smajo u iznosu od 5.303,60 je uz angažovanje advokata predato na Općinski Sud Tešanj. Predmet je prosljeđen Općinskom Sudu u Zenicu.

Obaveze prema dobavljačima su 6.917,88KM

Ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 216.179,25KM, a rashodi u iznosu od 184.641,38KM

#### BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>502200</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>397637</b>
Osnovni kapital		Materijalna dugotrajna imovina	397637
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak	502200	<b>Kratkotrajna imovina</b>	<b>144633</b>
<b>Obaveze</b>	<b>40070</b>	Zalihe	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	28626
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	40070	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	116007
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>542270</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>542270</b>

#### IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2017 (U X1.000 KM)

#### OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Novac i novčano kvivalenti na početku perioda	111	97
<b>2 Primici iz poslovanja</b>	<b>52</b>	<b>32</b>
3 Dobit prije oporezivanja	52	32
4 Smanjenje zaliha	0	0
5 Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja	-	-
<b>6 Izdaci iz poslovanja</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
7 Porez na dobit	-	-
8 Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova	-	-
<b>9 Neto novčani tok iz poslovanja</b>	<b>52</b>	<b>32</b>

<b>10 Primici iz investicijskih aktivnosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11 Smanjenje materijalne imovine		
12 Smanjenje dugotrajne finansijske imovine	(66)	(13)
13 Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14 Izdaci iz investicijskih aktivnosti</b>	<b>(66)</b>	<b>(13)</b>
<b>15 Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>	<b>(66)</b>	<b>(13)</b>
<b>16 Primici iz finansiranja</b>		
17 Povećanje kapitala		
18 Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>19 Izdaci iz finansiranja</b>		
20 Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>21 Neto tok iz finansiranja</b>		
<b>22 Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>97</b>	<b>116</b>

Upravni odbor je krajem 2017.godine izvršio analizu postavljenih ciljeva za 2017. godinu. Postavljeni ciljevi su bili ambiciozni i realni, te uz veliki trud menadžmenta su i realizovani.

Usvojen je plan i program rada sa finansijskim planom za 2018.godinu i postavljeni su sljedeći ciljevi:

#### Ciljevi za 2018.godinu:

Organizovanje turnira (5.turnir MZ u nogometu, streljaštvu, stonom tenisu, pokušati proširiti sa basketom 3na3, turnir u tenisu za srednjoškolce)-decembar

Priprema dokumentacije za projektovanje zatvorenih bazena.-mart

U saradnji sa Općinom, investirati u ledenu površinu za klizanje na otvorenom -novembar

Također planirano je djelovanje na :

Vršiti aplikacije prema višim nivoima vlasti i međunarodnim fondovima za sufinansiranje investicija i projekata.

Kontinuirano održavanje vanjskih površina, zelenila i same higijene i čistoće u unutrašnjosti sportskih terena i dvorane.

Kontinuirano održavati saradnju sa klubovima, udruženjima, te svim korisnicima biti od pomoći u organizaciji izložbenih, kulturnih, sportskih i drugih dešavanja.

Sprovoditi realizaciju ugovorenih obaveza na obostrano zadovoljstvo spram ugovora o zakupu srednjih škola i termina koje koriste klubovi.

Afirmacija Javne ustanove i ponude koju nudi putem medija uz realizaciju vlastitog web sajta.

Zalagati se maksimalno na uravnoteženosti prihoda i rashoda kako bi održao pozitivan trend finansijskog poslovanja.

## JAVNA USTANOVA MUZEJ TEŠANJ

### OSNOVNI PODACI

Javna ustanova Muzej Tešanj osnovana je 2009. godine i pripada grupi malih muzeja. Ustanova ne posjeduje vlastitu zgradu i dislocirana je na nekoliko lokacija u gradu Tešnju. Uprava Muzeja se nalazi u zgradi Centra za kulturu i obrazovanje gdje je smješten i muzejski depo, te muzejska biblioteka. Glavni depandansi se nalaze na Starom gradu i u Eminagića konaku u Tešnju, a pod jurisdikcijom Muzeja je i nekropola stećaka Bajina glava-Vukovo. Ustanova je zadužena da se stara i o stalnoj postavci „Spomen soba 1992.-1995., Zaborav je naš najveći neprijatelj“, koja se nalazi u zgradi boračkih udruženja na Tepetu.

### U P R A V A

Direktor                      Prnjavorac Ernad, prof.hist.                      Od                      10.11.2014.godin

### **PRAVNA REGULATIVA**

- Odluka Općinskog vijeća Tešanj o osnivanju Muzeja broj: 01-02-1-3073/09 od 30.07.2009.godine.
- Odluka Općinskog vijeća Tešanj o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Muzeja broj: 01-02-1-3073.2/09 od

01.10.2009.godine.

- Rješenje Općinskog suda u Zenici o registraciji broj: 043-0-Reg-09-000893 od 16.10.2009. godine.

- Odluka Općinskog vijeća Tešanj o davanju nekretnina na korištenje broj: 01-02-1-2261-2/10 od

08.07.2010. godine.

- Rješenje Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK-a o ispunjavanju uslova za početak rada i obavljanje muzejske djelatnosti broj: 10-40-23117-5/10 od 04.04.2011.godine.

Muzejska djelatnost regulisana je slijedećim zakonskim i podzakonskim aktima:

- Zakon o javnim ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94),
- Zakon o zaštiti kulturne baštine („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 2/00),
- Zakon o muzejskoj djelatnosti („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 15/03),
- Pravilnik o stručnim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti („Službeni list RBiH“, broj: 7/95),
- Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad muzeja („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 20/07),

Slijedeći podzakonski akti Muzeja na snazi:

- Pravila Muzeja od 04.03.2010.,
- Pravilnik o unutaršnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta i poslova od 04.03.2010.,
- Pravilnik o radu od 04.03.2010.,
- Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti 05.11.2010.

## **HISTORIJA**

Javna ustanova Muzej Tešanj (u daljem tekstu Muzej) osnovan je 30.07.2009.godine Odlukom Općinskog vijeća Tešanj broj: 01-02-1-3073/09. Istom Odlukom, definisana je osnovna djelatnost Muzeja: prikupljanje, čuvanje i istraživanje kulturnih i prirodnih dobara, njihova stručna i naučna obrada, čuvanje, zaštita i prezentiranje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi, objavljivanje podataka i saznanja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih i naučnih časopisa, te drugih sredstava javnog informisanja.

Općinsko vijeće Tešanj je 01.10.2009. godine donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju muzeja, broj: 01-02-1-3073-2/09, kojom je dopunjen član 5. Odluke o osnivanju Muzeja i koji glasi : „šifra djelatnosti muzeja je 92521“. Ovaj razred obuhvata: muzej umjetnosti, nakita, namještaja, odjeće, keramike, srebrenih predmeta i dr.

Općinsko vijeće Tešanj donijelo je 08.07.2010., Odluku o davanju nekretnina na korištenje broj: 01-02-1-2261-2/10 kojom se Muzeju ustupa na korištenje: kancelarijski prostor na drugom spratu zgrade Doma kulture, prostor za depo u prizemlju iste zgrade te: Eminagića konak i Kapetanova kula na Starom gradu Tešanj kao muzejski depandansi. Nakon svečanog otvaranja, 20.maja 2011.godine Općina Tešanj predala je Eminagića konak na upravljanje Muzeju.

Na osnovu pozitivnog mišljenja Komisije za procjenu uslova za bavljenje muzejskom djelatnošću od 30.03.2011. Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donijelo je 04.04.2011. Rješenje o ispunjavanju uslova za početak rada i obavljanje muzejske djelatnosti.

Po tipologiji muzeografske prezentacije Muzej je u proteklom periodu organizirao oko 70 različitih tipova izložbi: četiri stalne postavke više puta proširene i redizajnirane, 15-ak vlastitih izložbi te preko 50 gostujućih iz oblasti: historije, kulture, arheologije, etnologije, likovne i primjenjene umjetnosti i dizajna. U skladu sa utvrđenom politikom ustanove okrenutosti publici muzeja izvan svojih zidova organizirano je 12 radionica za djecu sa posebnim potrebama. U sklopu redovnih aktivnosti, u proteklom period je održano i više promocija stručnih knjiga i časopisa koji se bave tematikom iz oblasti historije, arheologije, muzeologije te turističke promocije.

## **KAPITAL**

Ulaganja u opremu 2017. iznosilo je **5.003,00 KM** i to za: etnološku zbirku, historijsku, numizmatičku, časopise za muzejsku biblioteku i dr.

## **UPRAVNI ODBOR**

Rješenjem Općinskog načelnika broj: 02-34-5-205-2/14 od 22.04.2014.godine imenovan je Upravni odbor u sastavu:

1. Sakib Plančić, predsjednik
2. Mensura Mujkanović, član
3. Haris Mularifović, član.

Tokom 2016. godine Upravni odbor održao je 7 sjednica. Između ostalog na dnevnom redu je bilo: Razmatranje i usvajanje godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, Donošenje Finansijskog plana i Plana rada Muzeja Tešanj za 2016. godinu, Odluku o raspisivanju Javnog konkursa za izbor najboljih literarnih radova na polju humanizma, Informacija o realizaciji projekata stalnih muzejskih postavki i povremenih izložbi, *Naknada za predsjednika i članove UO iznosi po 150,00 KM mjesečno.*

### **IZJAVA O MISIJI**

Zaštita kulturno-historijske materijalne i nematerijalne baštine, te očuvanje kulturnih tradicijskih vrijednosti tešanjskog kraja i njihova prezentacija.

### **IZJAVA O VIZIJI**

Muzej Tešanj sa depandansima: Stari grad Tešanj, Eminagića konak i nekropola stećaka Vukovo - muzejski hram kulture etabliran u svijetu muzeologije, turističko hodočašće i stjecište kulturnih poslenika.

### **DUGOROČNI CILJEVI (DO 2020. GODINE)**

Promocija i afirmisanje Muzeja Tešanj u svijetu muzeologije kroz različite projekte, Muzejske izložbe (vlastite i gostujuće)  
Terensko-istraživački rad na proučavanju, prikupljanju i otkupu muzejskog materijala, Obogaćivanje muzejske biblioteke i muzejskih zbirki,  
Zaštita muzejske i bibliotečke građe,  
Održavanje objekata datih Muzeju na korištenje te nastavak obnove i restauracije,  
Naučno istraživački projekat arheološko iskopavanje lokaliteta Kućerine-Jelah Polje,  
Organizacija i promocija stručnih naslova vezanih za muzeologiju, arheologiju i historiju,  
Priprema peticija za proglašenje određenih kulturnih dobara nacionalnim spomenicima BiH.

### **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

- Kontinuirana edukacija i stručno usavršavanje kadrova Muzeja.
- Uspostava intenzivnije saradnje sa domaćim i međunarodnim kulturnim institucijama radi zajedničkog nastupa i lakšeg pristupa evropskim fondovima za kulturu.

### **UPOSLENI**

Muzej ima pet (5) stalno zaposlenih radnika: Direktor, VII stepen, prof. hist., Kustos historičar-VII stepen, prof.hist.,Kustos historičar, VII stepen, prof. hist.,Vodič kroz zbirku, IV stepen I, Kućni majstor-domar,VKV. Kao spoljni saradnik,na poslovima knjigovodstva, angažovan je certificirani računovođa, IV stepen. Prema Pravilniku o unutarjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Muzej bi za normalno ostvarivanje javne funkcije, u skladu sa odlukom o osnivanju i misijom i vizijom razvoja ustanove trebao zaposliti dva stručna lica: VSS (arheolog ili historičar umjetnosti) i 1 lice sa : SSS ili KV, koje će brinuti o održavanju Starog grada Tešanj. Imajući u vidu aktuelno stanje u društvu kao i zvaničan stav Vlade Zeničko-dobojskog kantona nerealno je očekivati zapošljavanje novih uposlenika.Potrebni stručni kadar i tehničko osoblje Muzej će nadomjestiti angažiranjem vanjskih saradnika kroz povremene poslove i ugovorom o djelu kao i preraspodjelom poslova.

NAPOMENA: U 2017. godini nije bilo prijema novih uposlenika u JU Muzej Tešanj.

**PRIMANJA:**

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	5	5
Prosječna neto plata	898,32	896,88
Prosječna bruto plata	1.503,37	1.520,20
Ostalo /	0	0
<b>topli obrok, po danu</b>	8,00	8,00
<b>Prevoz po mjesecu, prosjek</b>	0	0
<b>Regres</b>	415,00	416,50
Prosječna ukupna netto primanja po radniku	1.107,90	1.107,46
Posljednja maksimalna plata	1.313,34	1.319,88
Posljednja minimalna plata	579,50	622,36

**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI****BILANS USPJEHA**

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Neto prihod od usluga (prodaje)	166.952,00 KM	183.761,00 KM
2 Troškovi roba, materijala i usluga	165.483,00 KM	179.013,00 KM
3 Troškovi rada		
4 Amortizacija		
5 Ostali troškovi poslovanja		
6 Dobit ili gubitak iz poslovanja	1.469,00 KM	4.748,00 KM
7 Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8 Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9 Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	1.469,00 KM	4.748,00 KM
10 Vanredni prihodi		
11 Vanredni troškovi		
12 Ukupna dobit ili gubitak		
13 Porez na dobit		
14 Neto dobit	1.4690,00 KM	4.748,00 KM

**BILANS STANJA**

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>187.031,00</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>187.031,00</b>
Osnovni kapital	173.070,00	Materijalna dugotrajna imovina	173.070,00
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak		<b>Kratkotrajna imovina</b>	
<b>Obaveze</b>	<b>13.961,00</b>	Zalihe	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	5.482,00	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja	8.479,00	Gotovina	13.961,00
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>187.031,00</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>187.031,00</b>

## IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2017. (U X1.000 KM)

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
<b>2 Primici iz poslovanja</b>	<b>166.952,00</b>	<b>183.761,00</b>
3 Dobit prije oporezivanja		
4 Smanjenje zaliha		
5 Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
<b>6 Izdaci iz poslovanja</b>	<b>164.014,00</b>	<b>174.265,00</b>
7 Porez na dobit		
8 Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
<b>9 Neto novčani tok iz poslovanja</b>		
<b>10 Primici iz investicijskih aktivnosti</b>		
11 Smanjenje materijalne imovine		
12 Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13 Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14 Izdaci iz investicijskih kativnosti</b>		
<b>15 Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>16 Primici iz finansiranja</b>		
17 Povećanje kapitala		
18 Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>19 Izdaci iz finansiranja</b>		
20 Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>21 Neto tok iz finansiranja</b>		
<b>22 Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>8.920,60</b>	<b>13.960,88</b>

### DRUGI POKAZATELJI O RADU

Planom rada za 2017. godinu detaljno su bile razrađene sljedeće aktivnosti:

- Kancelarijski-administrativni poslovi i obaveze, rad u oblasti muzeologije, izložbe i drugi sadržaji, naučno-istraživački rad, pedagoški rad, ostale aktivnosti

#### *Rad u oblasti muzeologije*

##### **HISTORIJSKA ZBIRKA**

Historijska zbirka je prva formirana zbirka u Muzeju Tešanj. Značajan dio je izložen u Dizdarevoj kuli na Starom gradu. Sastoji se od pečata, hladnog i vatrenog oružja, vojnih uniformi, karti i dokumenata. Muzealije historijske zbirke obuhvataju period od Novog vijeka do savremenog perioda.

Historijska zbirka je tokom 2017. godine obogaćena novim predmetima otkupom od uglednog kolekcionara iz Sarajeva, gosp. Tarika Kože.

Zbirka je obogaćena i otkupom „Kovačke radnje“ od Smaila Terzića iz Tešnja

##### **ARHEOLOŠKA ZBIRKA**

Arheološku zbirku Muzeja čine ostaci rimske opeke, obluci, šiljci, strelice, ulomci keramike, metalne potkovice, kosti, čavli, keramičke posude i drugi predmeti. Ovaj arheološki materijal porijeklom je sa starog grada Tešnja, značajan dio istog je konzerviran u Zemaljskom muzeju BiH te je, od aprila 2016., dostupan široj javnosti.

Arheološka zbirka će biti upotpunjena novim arheološkim nalazima do kojih se došlo nakon iskopavanja na lokalitetu Grič- Hrvatinovići, a nakon stručne obrade prikupljenog materijala.

##### **ETNOLOŠKA ZBIRKA**

Etnološku zbirku JU Muzej Tešanj čine predmeti materijalne i duhovne kulture porijeklom iz tešanjskog kraja. Najveći dio predmeta je nabavljen poklonom građana naše opštine i otkupom. Iako je većina predmeta već izložena u Eminagića konaku još uvijek nije formirana stalna etnološka postavka.

Tokom 2017. godine nije bilo nikakvih promjena stanja zbirke.

## **NUMIZMATIČKA ZBIRKA**

Numizmatička zbirka sastoji se od kovanica i papirnog novca. Ima ukupno 237 inventarnih jedinica. Zbirku čine rimske kovanice, kovanice srednjovjekovne bosanske države, osmanske kovanice i novčanice, austrougarske novčanice i kovanice, kovanice i novčanice Kraljevine SHS i Kraljevine Jugoslavije, novčanice NDH, novčanice i kovanice DFJ i FNRJ, kovanice i novčanice SFRJ te novčanice RBiH.

Tokom 2017. godine nije bilo nikakvih promjena stanja zbirke.

## **FOTOTEKA**

Fototeka JU Muzej Tešanj formirana je u junu 2011. godine, i obuhvata zbirku pozitiva. U začetku je svog formiranja i broji svega 61 inventarnu jedinicu. Obuhvata fotografije zbirki, povremenih izložbi i historije Tešnja u socijalističkom periodu.

Tokom 2017. nastavljeni su pregovori o proširenju muzejske fototeke pozitivima iz proteklog rata 1992-1995 godine, ali taj plan još nije realiziran

## **Muzejska biblioteka**

Stručna muzejska biblioteka vodi se od 2010. godine i trenutno broji preko 500 bibliotečkih jedinica. Bibliotečki materijal je prikupljen poklonom, razmjenom i otkupom. Biblioteka je podijeljena prema oblastima, stručnoj i općoj literaturi. Stalno se dopunjava novim naslovima.

Tokom 2017. godine bibliotečki fond je povećan za 10-ak naslova uglavnom stručne literature i periodike iz oblasti muzeologije i historije te godišnjacima i naučno-istraživačkim časopisima. Glavni razlog relativno malom broju novih naslova u muzejskoj biblioteci jeste činjenica da je bilo jako teško izdvojiti sredstva za kupovinu novih naslova i da su oni uglavnom pribavljeni poklonima i donacijama.

Najvažnija akvizicija biblioteke je kapitalno naučno djelo prof. Emira O. Filipovića „Kraljevstvo bosansko“

## **Tabelarni prikaz aktivnosti, usluga I rezultata za JU Muzej Tešanj:**

<i>B r</i>	Usluge/predmeti/stranke	2016	2017	
	Broj prodatih karata	18.324	20.983	
	Broj ukupnih posjeta	19.000	22.000	
	Broj prodatih sezonskih ulaznica	5	27	
	Broj besplatnih ulaza (procjena)	300	350	
	Broj stranih gostiju (procjena)	3.500	4.000	
	Broj izložbi	6	6	
	Broj redizajna postavki	2	2	
	Broj promocija knjiga I stručnih predavanja	2	3	
	Broj novih eksponata (otkup i pokloni)	20-30	20-30	
	Broj gostiju na događajima (procjena)	600-700	800-900	
	Broj učesnika u događajima	100-150	120-160	
	Broj objavljenih naučnih radova, knjiga i kataloga	5	5	
	Broj kandidovanih projekata	4	6	
	Broj odobrenih projekata	3	4	
	Broj arheoloških istraživanja	0	2	
	Broj aktivnosti- promocija turizma	7	9	
	Broj zemalja- porijeklo gostiju (procjena)	35-40	45-50	
	Broj radnih dana u godini (depandansi)	340	340	

## **OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA**

Upravni odbor je Izvještaj o radu i Odluku o stepenu realizacije ciljeva za 2017. godinu usvojio na 34. redovnoj sjednici, održanoj 29.01.2018. godine.

Finansijski izvještaj o poslovanju je razmatran i usvojen na 35. sjednici UO, održanoj 23.3.2018. godine.

Izražava se zahvalnost osnivaču na kontinuiranoj podršci Muzeju u ostvarivanju javne funkcije u skladu sa odlukom o osnivanju.

Odaje se priznanje uposlenicima Muzeja na konstantnom istraživanju i promociji kulturno-historijske materijalne i nematerijalne baštine, realizaciji novih projekata i činjenici da je u 2017. godini objekte Muzeja posjetilo preko 20 000 gostiju.

#### PREGLED CILJEVA USTANOVA I REALIZACIJE ISTIH ZA 2017. GODINU /KVALITATIVNI REZULTATI POSLOVANJA

	Ustanova	Broj ciljeva za 2017	Realizovani	Djelimično realizovano
1	Opća biblioteka Tešanj	7	6	1
2	Centar za socijalni rad	8	8	-
3	Apoteka Tefarm	4	4	-
4	Opća bolnica Tešanj	8	6	2
5	Centar za kulturu i obrazovanje	5	5	-
6	Dom zdravlja	8	6	2
	Sportsko-rekreativni centar	3	3	-
8	Muzej Tešanj	7	7	'
	<b>UKUPNO</b>	<b>50</b>	<b>45</b>	<b>6</b>

#### JU OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ

	Cilj	Ispunjenje
1	Rad na zaštiti značajnih dokumenata putem izrade digitalne i zaštitne kopije	Ostvareno
2	Digitalizacija sidzila Tesanjskog kadiluka iz 1751 god	Ostvareno
3	Digitalizacija biblioteke Mesuda ef.Smailbegovića	Ostvareno
4	Povećanje broja korisnika usluga biblioteke	Ostvareno
5	Održavanje konferencije bibliotekara	Ostvareno
6	Rad na automatizaciji pozajmice na posudbenom odjeljenju	Ostvareno
7	Sređivanje arhive pohranjenih dokumenata u depou biblioteke.	djelimično ostvareno

#### JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD

	Cilj	Ispunjenje
	<b>Unapređenje organizacije rada:</b>	
1	Edukacija uposlenih	Ostvareno
2	Angažovanje jednog volontera	Ostvareno
3	Nabavka nove računarske opreme zbog zastarjelosti	Ostvareno
4	Potpuna primjena SOTAC softvera (vođenje cjelokupnog postupka uvođenja u pravo)	Ostvareno
5	Iznalaženje lokacije za poslovni prostor JU Centra za socijalni rad Tešanj	Ostvareno
	<b>Unapređenje usluga socijalne zaštite:</b>	
1	Stvaranje uslova za povratak djece iz institucija socijalne zaštite (domova) u vlastitu porodicu.	Ostvareno
2	Posjeta svim korisnicima stalne novčane pomoći i šticienicima smještenim u ustanove sociojalne zaštite jednom godišnje	Ostvareno
3	Izrada dva projekta s ciljem obezbjeđivanja dodatnih sredstava za poboljšanje egzistencije korisnika socijalne zaštite.	Ostvareno



**JZU APOTEKA TEFARM**

	<b>Cilj</b>	<b>Ispunjenje</b>
1	Implementacija akreditacijskih standarda za apoteku Tefarm po zahtjevima AKAZ-a i njena verifikacija.	Ostvareno
2	Nastavak razvoja oftamološke i onkološke farmacije u apoteci	Ostvareno
3	Obezbjedenje kontinuirane i kvalitetne izrade i prometa magistralnih i galenskih proizvoda;	Ostvareno
4	Izmjene u informacionom sistemu u skladu sa zahtjevima Zavoda zdravstvenog osiguranja Ze-Do kantona.	Ostvareno

**JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ**

	<b>Cilj</b>	<b>Ispunjenje</b>
1	Adaptacija i opremanje endoskopske ambulante	Ostvareno
2	ERS škola funkcionalne dijagnostike	Ostvareno
3	Provođenje projekta Energetske efikasnosti	Ostvareno
4	Centralizacija naplate usluga OB Tešanj	Ostvareno
5	Nabavka aparata za laboratorijsku dijagnostiku i Mikrobiologiju	Ostvareno
6	Škola ultrazvuka	Ostvareno
7	Poboljšanje svih procesa rada	djelimično ostvareno
8	Poboljšanje saradnje sa DZ Tešanj	djelimično ostvareno

**JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE**

	<b>Cilj</b>	<b>Ispunjenje</b>
1	U kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - održati stabilnim postojeće finansijsko stanje ustanove kako bi se mogle realizirati djelatnosti ustanove;	Ostvareno
2	Nastojati da se pripreme kvalitetni projekti kako bi se, putem javnih poziva za finansiranje projekata u kulturi, pribavila dodatna novčana sredstva;	Ostvareno
3	Sudjelovati vlastitim kvalitetnim sadržajima u trima općinskim manifestacijama;	Ostvareno
4	Nastaviti i poboljšati međunarodne programe i međunarodnu saradnju Centra;	Ostvareno
5	Nalaziti nove načine za afirmaciju ostvarenih rezultata rada i za pobuđivanje veće pozornosti građanstva za kulturne sadržaje Centra;	Ostvareno

**JZU DOM ZDRAVLJA „IZUDIN MULABEĆIROVIĆ IZO“**

	<b>Cilj</b>	<b>Ispunjenje</b>
1	Sprovođenje aktivnosti na usaglašavanju unutrašnje organizacije sa podzakonskim aktima i stvarnim potrebama ustanove	Ostvareno
2	Educiranje i usavršavanje cjelokupnog osoblja	Ostvareno
3	Nastavak procesa akreditacije u zdravstvu	Djelimično Ostvareno
4	Modernizacija službi i nabavka opreme	Djelimično Ostvareno
5	Zamjena stolarije na glavnoj zgradi DZ	Ostvareno
6	Obezbjedeno zemljište za izgradnju ambulante u Piljužićima	Ostvareno
7	Projekat “Unapređenje mentalnog zdravlja u FBiH”	Ostvareno
8	Projekat “Povećanje blagostanja adolescenata kroz jačanje protektivnih faktora u školskom okruženju”	Ostvareno

## JU SPORTSKO REKREACIONI CENTAR

	Cilj	Ispunjenje
1	Instaliranje led rasvjete-unutrašnji radovi	Ostvareno
2	Organizovanje turnira	Ostvareno
3	Izrada ventilacije u dvorani	Ostvareno

## JU MUZEJ TEŠANJ

	Cilj	Ispunjenje
1	Organizovanje pet izložbi	Ostvareno
2	Redizajn i proširenje stalne postavke	Ostvareno
3	Provođenje arheoloških istraživanja	Ostvareno
4	Obogaćivanje muzejskih zbirki i biblioteke	Ostvareno
5	Provođenje konkursa za najbolji literarni rad	Ostvareno
6	Medijska i turistička promocija općine	Ostvareno
7	Rast broja posjetilaca muzejskim depandansima, gradu i općini	Ostvareno

Javne ustanove, kojima je općina Tešanj osnivač, radile su tokom 2017. godine na ostvarenju zacrtanih ciljeva i realizaciji konkretnih aktivnosti iz strateških dokumenata, ostvarujući dodijeljenu ulogu od Osnivača.

Općinski načelnik je kao i prethodnih godina zahtijevao od Upravnih odbora i menadžmenta da postavje godišnje ciljeve rada i da ih tokom godine realizuju. Informacija sadrži podatke o stepenu realizacije tih ciljeva. Kod procjene uspješnosti svake od ustanova ovo može biti jedan od pokazatelja uspješnosti, premda se način postavljanja i mjerenja ciljeva može dalje unapređivati i razvijati. Ciljevi postavljeni unutar ustanova pokazuju relativno visok stepen ispunjenja (od 50 ciljeva u potpunosti je realizirano 45 ciljeva, dok je djelimično realizovano 6 ciljeva).

Upravni odbori javnih ustanova kojima je općina Tešanj osnivač nastaviti će sa godišnjim definiranjem ciljeva rada, poboljšavajući preciznost i mjerljivost ciljeva, prema SMART metodologiji (ciljevi trebaju biti specifični, mjerljivi, ambiciozni, realni i vremenski određeni), kako bi njihovo postizanje bilo objektivno provjerljivo).

Javne ustanove moraju obezbijediti transparentnost rada, putem informisanja javnosti o svojim aktivnostima, te potpunije sagledavati misiju ustanove i usmjerenost na obezbjeđenje zadovoljstva korisnika usluga.

### Raniji zaključci

Općinsko vijeće Tešanj je u 2017. godini razmatrajući Informaciju o poslovanju javnih ustanova u 2016. godini, usvajajući Informaciju na znanje donijelo 2 zaključka koji su imali za cilj davanje usmjerenja javnim ustanovama za rad u 2017. godini:

**1. Da se iznađe mogućnost zajedničkog korištenja materijalno-tehničkih dobara između Doma zdravlja i Bolnice, a u cilju poboljšanja pružanja usluga građanima i međusobne saradnje između ovih ustanova.**

Realizacija je u kontinuitetu. Dio pokazatelja dat izvještaju, potreban dalji rad a zaključku.

**2. Zadužuje se Kolegij OV da definiše formu informacije Javnih preduzeća i Javnih ustanova za narednu godinu uvažavajući prijedlog zaključka od vijećnika da ubuduće informacije sadrže tabelarni prikaz sa brojem pruženih usluga, brojem obrađenih predmeta, stranaka, odnosno za Dom zdravlja I Bolnicu broj obrađenih pacijenata.**

Prijedlog dat od Načelnika. Pokazatelji dati u izvještaju.

## Prijedlog zaključaka za dalje aktivnosti

1. Od javnih ustanova kojima je općina Tešanj osnivač očekuje se i dalje puni angažman na ostvarenju misije zbog koje su osnovane te puni angažman na realizaciji Strategije razvoja općine Tešanj.
2. Nastaviti sa povodjenjem mjera usmjerenih na zadovoljstvo korisnika usluga (uključujući mjerenje).

### **1. JU OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ**

JU Opća biblioteka Tešanj će nastaviti sa aktivnostima afirmacije knjige i čitanja, uz sagledavanje bibliotečke djelatnosti na području općine i uskladiti aktivnosti sa školskim bibliotekama i zahtjevima čitalaca.

### **2. JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TEŠANJ**

JU Centar za socijalni rad Tešanj uz kvalitetno pružanje usluga, će nastaviti raditi na pripremi za poboljšanje prostornih uslova rada Centra.

### **3. JZU APOTEKA "TEFARM" TEŠANJ**

Obezbjediti stabilno poslovanje na postojećim lokacijama (depoi).

### **4. JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ**

Od JZU Opća Bolnica Tešanj se očekuje da nastavi provoditi aktivnosti na prevenciji i sprečavanju svakog oblika nepotizma ili korupcije, raditi na stalnom unapređenju kvalitete pruženih zdravstvenih usluga, uz zadržavanje mjera ekonomske stabilizaciji Opće bolnice Tešanj.

### **5. JZU DOM ZDRAVLJA "IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO" TEŠANJ**

JZU Dom zdravlja će nastaviti provoditi aktivnosti na prevenciji i sprečavanju svakog oblika nepotizma ili korupcije, raditi na stalnom unapređenju kvalitete pruženih zdravstvenih usluga i nastaviti sa daljim aktivnostima na infrastrukturnom razvoju I usluga porodične medicine.

### **6. JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE TEŠANJ**

JU Centar za kulturu i obrazovanje će nastaviti sa kvalitetom organizacija kulturnih sadržaja i dr. kao i racionalnim korištenjem finansijskih i materijalnih sredstava.

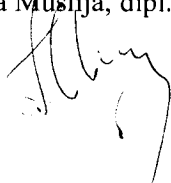
### **7. JU SPORTSKO REKREACIONI CENTAR TEŠANJ**

Javna ustanova Sportsko-rekreacioni centar će nastaviti usmjeravati investicije na prostor za sportske sadržaje koji mogu zadovoljiti potrebe građana cijele općine, te aktivan angažman na organizaciji sportskih aktivnosti.

### **8. JU MUZEJ TEŠANJ**

JU Muzej Tešanj će dalje intenzivirati aktivnosti na obnovi kulturnog naslijeđa, te unapređenju ukupne turističke ponude i organizacije turističkih aktivnosti i sadržaja.

**OBRADIVAČ:**  
**Služba za društvene djelatnosti  
i investicije**  
Azra Muslija, dipl.pravnik



**PREDLAGAČ:**  
**Općinski načelnik**  
Mr. sci. Suad Huskic

Broj: 03-49-2-1164/18  
Datum: 16.05.2018. godina