BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
OPĆA BOLNICA
T E Š A N J

Tel. ++ 387 32
CENTRALA: 650-187
DIREKTOR : 650-662
FAX : 650-605
e.mail: bolnicatesanj@bih.net.ba
www.bolnicatesani.ba

Broj: 03-7-3-7476-1/26
Datum: 03.11.2026. godine

Na osnovu Odluke direktora Opće bolnice Tešanj broj: 03-7-3-7476/26 od 03.11.2026. godine, a u skladu sa članom 4. i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 2/24), Opća bolnica Tešanj, Ulica Braće Pobrić 17, 74 260 Tešanj, objavljuje:

J A V N I O G L A S
za prijem radnika u radni odnos

I. RADNA MJESTA

Oglašava se potreba prijema radnika u radni odnos na upražnjena radna mjesta, i to:

R.br.	Radno mjesto	Br. izvršilaca	Radno vrijeme	Vrsta ugovora o radu
1.	Doktor medicine - specijalista ginekologije i akušerstva	1	20% radnog vremena	Na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci
2.	Doktor medicine – specijalista pulmologije	1	20% radnog vremena	Na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci
3.	Magistar farmacije	1	50% radnog vremena	Na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci
4.	Diplomirani pravnik	1	Puno radno vrijeme	Na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci
5.	Farmaceutski tehničar	1	Puno radno vrijeme	Na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci

II. OPĆI USLOVI ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Svi prijavljeni kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su stariji od osamnaest (18) godina;
- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da posjeduju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuju.

Napomena: Samo izabrani kandidat je obavezan, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta na koje se prijavio. Ljekarsko uvjerenje izdaje nadležna zdravstvena ustanova i ne smije biti starije od šest (6) mjeseci. U suprotnom, ugovor o radu zaključit će se sa sljedećim rangiranim kandidatom.

III. POSEBNI USLOVI I KRATAK OPIS POSLOVA

Pored općih uslova, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove prema radnom mjestu, i to:

1. DOKTOR MEDICINE – SPECIJALISTA GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA (1 izvršilac, nepuno radno vrijeme (20%), određeno 12 mjeseci)

Posebni uslovi:

- VSS – VII stepen stručne spreme;
- završen medicinski fakultet;
- položen stručni ispit;
- položen specijalistički ispit iz ginekologije i akušerstva;
- posjedovanje važeće licence za samostalan rad nadležne komore.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:
Obavlja sve poslove i radne zadatke iz domena svoje stručne kvalifikacije verifikovane licencom nadležne komore, vrši obradu i preglede bolesnika, o čemu vodi urednu i blagovremenu medicinsku i drugu dokumentaciju. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 9. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

2. DOKTOR MEDICINE – SPECIJALISTA PULMOLOGIJE (1 izvršilac, nepuno radno vrijeme (20%), određeno 12 mjeseci)
Posebni uslovi:
- VSS – VII stepen stručne spreme;
- završen medicinski fakultet;
- položen stručni ispit;
- položen specijalistički ispit iz pulmologije;
- posjedovanje važeće licence za samostalan rad nadležne komore.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:
Obavlja sve poslove i radne zadatke iz domena svoje stručne kvalifikacije verifikovane licencom nadležne komore, vrši pregled, obradu, ispitivanje i liječenje bolesnika sa plućnim bolestima, obavlja ambulantne i konzilijarne preglede, o čemu vodi urednu i blagovremenu medicinsku i drugu dokumentaciju. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 9. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

3. MAGISTAR FARMACIJE (1 izvršilac, nepuno radno vrijeme (50%), određeno 12 mjeseci)
Posebni uslovi:
- VSS – VII stepen stručne spreme;
- završen farmaceutski fakultet;
- položen stručni ispit;
- posjedovanje važeće licence za samostalan rad nadležne komore;
- najmanje dvanaest (12) mjeseci radnog iskustva na poslovima i radnim zadacima magistra farmacije, nakon položenog stručnog ispita.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:
Obavlja sve poslove i radne zadatke iz domena svoje stručne kvalifikacije verifikovane licencom nadležne komore, vrši planiranje i nabavku, čuvanje i brigu o zalihama lijekova, medicinskih sredstava i medicinskih pomagala, o čemu vodi urednu i blagovremenu stručnu apotekarsku i drugu dokumentaciju. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 16. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

4. DIPLOMIRANI PRAVNIK (1 izvršilac, puno radno vrijeme, određeno 12 mjeseci)
Posebni uslovi:
- VSS – VII stepen ili VŠS – VI stepen stručne spreme;
- završen pravni fakultet po ranijem sistemu obrazovanja ili drugi ciklus pravnog fakulteta po bolonjskom sistemu (300 ECTS), ili prvi ciklus pravnog fakulteta po bolonjskom sistemu (240 ECTS);
- najmanje dvanaest (12) mjeseci radnog iskustva na poslovima i radnim zadacima diplomiranog pravnika.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:
Pruža neposrednu stručnu pomoć radnicima svoje Službe, daje pravna tumačenja o spornim pravnim pitanjima, inicira i izrađuje prijedloge općih i drugih pravnih akata Bolnice. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 49. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

5. FARMACEUTSKI TEHNIČAR (1 izvršilac, puno radno vrijeme, određeno 12 mjeseci)

Posebni uslovi:

- SSS – IV stepen stručne spreme;
- završena srednja medicinska škola – farmaceutski smjer;
- položen stručni ispit;
- posjedovanje važeće licence za samostalan rad nadležne komore;
- najmanje šest (6) mjeseci radnog iskustva na poslovima i radnim zadacima farmaceutskog tehničara, nakon položenog stručnog ispita.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Obavlja sve poslove i radne zadatke iz domena svoje stručne kvalifikacije verifikovane licencom nadležne komore, vodi zalihe lijekova i medicinskih sredstava, vodi evidenciju prijema i izdavanja lijekova i medicinskih sredstava. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 36. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su obavezni uz prijavu dostaviti sljedeću dokumentaciju (u originalu ili ovjerenoj fotokopiji):

A) Dokumentacija koju dostavljaju SVI KANDIDATI:

- uredno popunjenu i potpisanu Prijavu na javni oglas (obrazac je dostupan na web stranici Bolnice www.bolnicatesanj.ba ili na protokolu Službe za pravne, kadrovske i opće poslove);
- kraću biografiju (CV) sa tačnom adresom prebivališta/boravišta, kontakt telefonom i e-mail adresom;
- dokaz o državljanstvu BiH (uvjerenje ili potvrda nadležnog organa) – ovjerena fotokopija;
- potvrdu o mjestu prebivališta (CIPS), izdatu od nadležnog organa – ovjerena fotokopija;
- izvod iz matične knjige rođenih – ovjerena fotokopija.

B) Dodatna dokumentacija kandidata za radno mjesto pod R.br. 1. – DOKTOR MEDICINE – SPECIJALISTA GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA:

- dokaz o završenom medicinskom fakultetu (diploma) – ovjerena fotokopija;
- dokaz o položenom stručnom ispitu za doktora medicine – ovjerena fotokopija;
- dokaz o položenom specijalističkom ispitu iz ginekologije i akušerstva – ovjerena fotokopija;
- dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad nadležne komore – ovjerena fotokopija.

C) Dodatna dokumentacija kandidata za radno mjesto pod R.br. 2. – DOKTOR MEDICINE – SPECIJALISTA PULMOLOGIJE:

- dokaz o završenom medicinskom fakultetu (diploma) – ovjerena fotokopija;
- dokaz o položenom stručnom ispitu za doktora medicine – ovjerena fotokopija;
- dokaz o položenom specijalističkom ispitu iz pulmologije – ovjerena fotokopija;
- dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad nadležne komore – ovjerena fotokopija.

D) Dodatna dokumentacija kandidata za radno mjesto pod R.br. 3. – MAGISTAR FARMACIJE:

- dokaz o završenom farmaceutskom fakultetu (diploma) – ovjerena fotokopija;
- dokaz o položenom stručnom ispitu za magistra farmacije – ovjerena fotokopija;
- dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad nadležne komore – ovjerena fotokopija;
- dokaz o najmanje dvanaest (12) mjeseci radnog iskustva na poslovima magistra farmacije, nakon položenog stručnog ispita.

E) Dodatna dokumentacija kandidata za radno mjesto pod R.br. 4. – DIPLOMIRANI PRAVNIK:

- dokaz o završenom pravnom fakultetu po ranijem sistemu obrazovanja ili drugom ciklusu (300 ECTS), odnosno prvom ciklusu (240 ECTS) pravnog fakulteta po bolonjskom sistemu (diploma) – ovjerena fotokopija;
- dokaz o najmanje dvanaest (12) mjeseci radnog iskustva na poslovima diplomiranog pravnika.

F) Dodatna dokumentacija kandidata za radno mjesto pod R.br. 5. – FARMACEUTSKI TEHNIČAR:

- dokaz o završenoj srednjoj medicinskoj školi – farmaceutski smjer (diploma/svjedočanstvo) – ovjerena fotokopija;
- dokaz o položenom stručnom ispitu za farmaceutskog tehničara – ovjerena fotokopija;
- dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad nadležne komore – ovjerena fotokopija;
- dokaz o najmanje šest (6) mjeseci radnog iskustva na poslovima farmaceutskog tehničara, nakon položenog stručnog ispita.

Napomena o dokazu radnog iskustva: Radno iskustvo dokazuje se potvrdom ili uvjerenjem Porezne uprave FBiH i/ili izvodom ili potvrdom iz matične evidencije PIO/MIO, iz kojih je vidljivo na kojim je poslovima kandidat radio i u kojem vremenskom periodu, ili posljednjim ugovorom o radu, ukoliko kandidat još uvijek radi kod tog poslodavca na poslovima radnog mjesta na koje se prijavljuje. Uz dokument koji ne sadrži naziv poslova, potrebno je priložiti potvrdu poslodavca o vrsti poslova.

Napomena o licenci: Kandidat koji posjeduje licencu komore drugog kantona ili entiteta, u slučaju izbora dužan je, prije zaključenja ugovora o radu, pribaviti licencu nadležne komore u skladu sa propisima koji uređuju rad komora.

Za diplome i uvjerenja stečene u inostranstvu nakon 06.04.1992. godine potrebno je dostaviti i rješenje o nostrifikaciji, odnosno priznavanju, izdato od nadležnog organa u Bosni i Hercegovini.

Napomena o zaštiti ličnih podataka: Opća bolnica Tešanj, kao kontrolor, obrađuje lične podatke kandidata isključivo u svrhu provođenja postupka izbora i prijema u radni odnos, na osnovu propisa o prijemu u radni odnos u javnom sektoru i radi preduzimanja radnji na zahtjev kandidata prije zaključenja ugovora o radu, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25). Podaci se neće koristiti u druge svrhe niti prosljeđivati trećim licima bez zakonskog osnova. Dokumentacija kandidata koji ne budu izabrani čuva se do konačnosti postupka i isteka rokova za pravnu zaštitu, a najduže 60 (šezdeset) dana po okončanju postupka, nakon čega se uništava ili, na zahtjev kandidata, vraća.

V. POSTUPAK IZBORA I EVALUACIJE KANDIDATA

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave bit će odbačene zaključkom i neće se uzeti u razmatranje.

- Urednom prijavom smatra se prijava sa biografijom, čitko popunjena sa svim traženim podacima i potpisana od strane podnosioca.
- Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi traženi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u ovom Javnom oglasu.
- Blagovremenom prijavom smatra se prijava podnesena u roku određenom u ovom Javnom oglasu.

Kandidati čije prijave budu utvrđene kao uredne, potpune i blagovremene stiču status kvalifikovanih kandidata i učestvuju u daljoj proceduri izbora i evaluacije, koja se provodi bodovanjem po sljedećim kriterijima:

- pismeni (test) i usmeni stručni ispit – za kandidate za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4.;
- intervju – za kandidate za radno mjesto pod rednim brojem 5.,

na osnovu čega će biti utvrđena lista uspješnih kandidata za svako radno mjesto.

O vremenu i mjestu održavanja stručnog ispita, odnosno intervjua, kvalifikovani kandidati bit će obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu navedenu u prijavi, najmanje pet (5) dana prije održavanja ispita/intervjua, a ista obavijest bit će postavljena i na web stranicu i oglasnu ploču Bolnice. Kandidat koji ne pristupi ispitu, odnosno intervjuu, smatrat će se da je odustao od prijave.

VI. PRAVO PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU

U slučaju jednakog broja bodova, prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, ostvaruju:

- demobilizirani branioci i članovi porodice demobiliziranog branioca, u skladu sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 54/19);
- ratni vojni invalidi, dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja i članovi njihovih porodica, te članovi porodica poginulih/šehida, umrlih i nestalih branilaca, u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22);
- lica sa invaliditetom, u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 9/10).

Da bi ostvarili navedeno pravo, kandidati su dužni uz prijavu priložiti validan dokaz o statusu – potvrdu ili uvjerenje nadležne općinske službe ili drugog nadležnog organa.

VII. ZABRANA DISKRIMINACIJE

Postupak prijema provodi se u skladu sa Zakonom o zabrani diskriminacije („Službeni glasnik BiH“, broj: 59/09 i 66/16) i Zakonom o ravnopravnosti spolova u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/10 – prečišćeni tekst). Na javni oglas mogu se prijaviti kandidati oba spola, pod jednakim uslovima.

VIII. ROK I NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijava sa traženom dokumentacijom podnosi se u roku od osam (8) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, računajući od dana posljednje objave (u dnevnom listu „Oslobođenje“, na web stranici Bolnice, osnivača, odnosno Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona), u zatvorenoj koverti, na adresu:

OPĆA BOLNICA TEŠANJ
Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
Ulica Braće Pobrić 17, 74 260 Tešanj

sa naznakom: **„NE OTVARAJ – Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto: _____ (navesti redni broj i naziv radnog mjesta)“**.

Prijave se mogu dostaviti lično, na protokol Bolnice, radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, ili preporučenom poštom (blagovremenom se smatra prijava predata pošti posljednjeg dana roka). Kandidat koji se prijavljuje na više radnih mjesta dužan je za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa kompletnom dokumentacijom.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona 032 206 425 (Služba za pravne, kadrovske i opće poslove), u toku radnog vremena.

NAPOMENA: Integralni tekst Javnog oglasa objavljuje se na web stranici Opće bolnice Tešanj (www.bolnicatesanj.ba), web stranici osnivača – Općine Tešanj i web stranici JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, dok se u dnevnom listu „Oslobođenje“ objavljuje samo obavijest o Javnom oglasu.

Direktor:
Prim. mr. sc. med. Bedak dr Omer

BOSNA I HERCEGOVINA · OPĆA BOLNICA TEŠANJ · FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE