

Na osnovu člana 4. i člana 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Zeničko dobojskog kantona (Službene novine ZDK br. 2/24), Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnom preduzeću "RAD" d.d. Tešanj, Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa broj: OP-03.4-11-2240/26 od dana 03.09.2026. godine i člana 39. Statuta preduzeća, direktor Javnog preduzeća "RAD" d.d. Tešanj, objavljuje

O G L A S ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Javno preduzeće "RAD" d.d. Tešanj sa sjedištem na adresi Trg žrtava 3. avgusta br. 2, Tešanj, raspisuje javni oglas za prijem radnika na sljedeća radna mjesta:

1. **Referent za informatičke sisteme i katastar komunalnih uređaja**, 1 izvršilac na određeno vrijeme, a najduže na period do 12 mjeseci, uz ugovoreni probni rad u trajanju od 6 mjeseci;
2. **Referent za administrativne poslove u odjelu Opšti i pravni poslovi**, 1 izvršilac na određeno vrijeme a najduže na period do 12 mjeseci; uz ugovoreni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.
3. **Vozač vozila u odjelu Sakupljanja i zbrinjavanja otpada**, 1 izvršilac na određeno vrijeme a najduže na period do 12 mjeseci; uz ugovoreni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.
4. **PK radnik u odjelu Sakupljanja i zbrinjavanja otpada**, 1 izvršilac na određeno vrijeme, a najduže na period do 12 mjeseci, uz ugovoreni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Opis poslova:

1. Referent za informatičke sisteme i katastar komunalnih uređaja:

Održavanje informatičkih instalacija, održavanje funkcionalnosti informacionih sistema, koordinacija na poslovima PPZ i ZNR, utvrđivanje stvarnog stanja komunalnih uređaja na terenu, ažuriranje i dogradnja katastra komunalnih uređaja, evidencije, planski dokumenti, izrada aplikacija i vođenje projekata, ostali poslovi iz djelokruga rada a po nalogu funkcionalno nadređenog.

2. Referent za administrativne poslove:

Obavljanje poslova sekretarice direktora preduzeća, vođenje protokola preduzeća, interna i eksterna otprema pošte, izrada rješenja i odluka uprave preduzeća u konsultaciji sa nadređenim, vođenje evidencija, priprema izvještaja, ostali poslovi iz djelokruga rada a po nalogu funkcionalno nadređenog.

3. Vozač vozila:

Upravljanje putničkim vozilima, upravljanje vozilima specijalne namjene, održavanje vozila i mašina u domenu vozača, ostali poslovi iz djelokruga rada, a po nalogu funkcionalno nadređenog.

4. PK radnik:

Prikupljanje i utovar otpada, pomoć u održavanju objekata, radovi u niskogradnji, ostali poslovi iz djelokruga rada, a po nalogu funkcionalno nadređenog.

Iznos osnovne plaće za radno mjesto Referenta za informatičke sisteme i katastar komunalnih uređaja u odjelu Tehničke pripreme je određen Pravilnikom o radu, grupa složenosti VII, koeficijent 3,55.

Iznos osnovne plaće za radno mjesto Referent za administrativne poslove je određen Pravilnikom o radu, grupa složenosti V, koeficijent 2,74.

Iznos osnovne plaće za radno mjesto Vozač vozila je određen Pravilnikom o radu, grupa složenosti III, koeficijent 2,45, dodatak za uslove rada 3 %.

Iznos osnovne plaće za radno mjesto PK radnik je određen Pravilnikom o radu, grupa složenosti II, koeficijent 2,32, dodatak za uslove rada 3 %.

Pored općih uslova za zaključivanje ugovora o radu određenih Zakonom o radu kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

1. Referent za informatičke sisteme i katastar uređaja:
 - a) VSS, VII stepen, elektrotehničkog, mašinskog, građevinskog ili informatičkog smjera;
 - b) poznavanje rada u CAD ili GIS aplikacijama.
2. Referent za administrativne poslove:
 - a) SSS, opšti ili ekonomski smjer.
3. Vozač:
 - a) SSS;
 - b) vozačka dozvola C kategorije
4. PK radnik
 - a) Završena osnovna škola, minimalno.

UZ PRIJAVU NA OGLAS (Obrazac prijave kandidati mogu preuzeti na web stranici Preduzeća ili u Info centru u poslovnom krugu Preduzeća), KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI:

1. **Referent za informatičke sisteme i katastar komunalnih uređaja:**
 - kraću biografiju sa podacima o adresi i kontakt telefon;
 - diplomu o završenom visokom obrazovanju (ovjerena kopija);
 - dokaz o boračkom statusu (ukoliko je kandidat pripadnik boračke kategorije).
2. **Referent za administrativne poslove:**
 - kraću biografiju sa podacima o adresi i kontakt telefon
 - diplomu o završenoj srednjoj školi (ovjerena kopija)
 - dokaz o boračkom statusu (ukoliko je kandidat pripadnik boračke kategorije).
3. **Vozač:**
 - kraću biografiju sa podacima o adresi i kontakt telefon
 - diplomu o završenoj srednjoj školi (ovjerena kopija)
 - dokaz o boračkom statusu (ukoliko je kandidat pripadnik boračke kategorije).
4. **PK radnik:**
 - kraću biografiju sa podacima o adresi i kontakt telefon;
 - diplomu o završenoj srednjoj školi ili svjedočanstvo o završenom završnom razredu osnovne škole, (ovjerena kopija);
 - dokaz o boračkom statusu (ukoliko je kandidat pripadnik boračke kategorije).

Ugovor o radu za radno mjesto Referent za informatičke sisteme i katastar komunalnih uređaja se zaključuje na određeno vrijeme, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, uz obavezan probni rad od 6 mjeseci.

Ugovor o radu za radno mjesto Referent za administrativne poslove se zaključuje na određeno vrijeme, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, uz obavezan probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Ugovor o radu za radno mjesto Vozač se zaključuje na određeno vrijeme, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, uz obavezan probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Ugovor o radu za radno mjesto PK radnik se zaključuje na određeno vrijeme, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, uz obavezan probni rad od 3 mjeseca.

4. 50

Kandidati čije prijave budu sadržavale gore navedene dokumente za radno mjesto referent za informatičke sisteme i katastar komunalnih uređaja će biti pozvani da pristupe pismenom i usmenom stručnom ispitu. Kandidati čije prijave budu sadržavale gore navedene dokumente za radna mjesta: referent za administrativne poslove, vozač i PK radnik će biti pozvani na razgovor-intervju.

Oblast i literatura iz koje će biti pismeni i usmeni stručni ispit za radno mjesto Referent za informatičke sisteme i katastar uređaja:

- Odluka o vodovodu i kanalizaciji općine Tešanj (službeni glasnik općine Tešanj br.5/21 od 03.06.2021.godine);
- Zakon o zaštiti na radu (Službene novine FBiH br. 79/20);
- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu (Sl. novine FBiH br. 64/09);
- Pravilnik o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu (Službene novine FBiH br. 23/21);
- Praktična provjera poznavanja rada na računaru, programski paket MS Office, poznavanje rada u programu AutoCAD -osnove za tehničko crtanje.

Poslodavac će kandidate o terminu i mjestu održavanja intervju obavijestiti putem e-mail adrese kandidata. Ista obavijest će biti postavljena i na web stranici, kao i na oglasnoj ploči poslodavca.

Postupak izbora kandidata za radno mjesto referent za informatičke sisteme i katastar komunalnih uređaja zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, održanom intervjuu sa svakim od kandidata, te pismenom i usmenom stručnom ispitu.

Postupak izbora kandidata za radna mjesta referent za administrativne poslove, vozač i PK radnik zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom intervjuu sa svakim od kandidata.

Samo izabrani kandidat će biti u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje.

Integralni tekst javnog oglasa biti objavljen na web stranici poslodavca i osnivača.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Integralni tekst javnog oglasa će biti objavljen na web stranici poslodavca i osnivača.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom najkasnije 8-og (osmog) dana od dana posljednje objave, na adresu: Javno preduzeće "RAD" d.d. Tešanj, Trg žrtava 3. avgusta br. 2, Tešanj.

Prijava na javni oglas se dostavlja na adresu poslodavca u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ sa navedenim radnim mjestom na koje se kandidat prijavljuje.

Prijava mora biti uredna, potpuna i blagovremena.

Urednom prijavom na oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.

Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje.

Za sva dodatna obavještenja pozvati na broj telefona: 032 650 566.


Direktor
MA Hasan Handžić, dipl. ing. saob.

Dostaviti:

- BIRO za zapošljavanje Tešanj
- web stranica preduzeća
- web stranica osnivača – općine Tešanj
- oglasna ploča preduzeća