



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JZU DOM ZDRAVLJA
“IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO”
TEŠANJ

Adresa : Braće Pobrić 33, 74260 Tešanj
Tel/Fax: +387 32/650-677; 650-303
web: www.dztesanj.ba
e-mail: domzdravlja@dztesanj.ba

Na osnovu člana 24. Statuta JZU Doma zdravlja "Izudin Mulabećirović-Izo" Tešanj, člana 4. Pravilnika o radu (broj: broj: 01-04-1-1157-3/26 od 26.06.2026.godine), člana 4. i 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu (Sl. novine ZDK broj 2/24) i Odluke direktora broj 14-30-2-1692/26, Direktor Fejzić dr Mersiha, spec. pedijatar, raspisuje:

O G L A S
za prijem u radni odnos

RADNO MJESTO

1. Medicinska sestra-tehničar u Službi porodične medicine.....1 izvršilac na neodređeno vrijeme
2. Medicinska sestra-tehničar u Službi porodične medicine.....2 izvršioca na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci
3. Medicinska sestra-tehničar u Službi porodične medicine.....1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci
4. Radnik na tekućem održavanju.....1 izvršilac na neodređeno vrijeme
5. NK radnik na poslovima čišćenja.....1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci

USLOVI

Kandidati trebaju da ispunjavaju sljedeće :

Opći uslovi :

Kandidat treba ispunjavati opće uslove za obavljanje poslova i radnih zadataka kako slijedi:

- da je državljanin BiH,
- da ima opštu zdravstvenu i poslovnu sposobnost,

Ostali uslovi za objavljeno radno mjesto su sljedeći:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1, 2 i 3 :

Posebni uslovi :

- Završena srednja medicinska škola
- Položen stručni ispit
- Posjedovanje licence za samostalan rad u stečenom zvanju

opis poslova : obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz oblasti sestrinstva, učestvuje u liječenju pacijenta pod nadzorom ordinirajućeg doktora i provodi ordiniranu terapiju, vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju, održava higijenu ormarića za lijekove,

sanitetskog materijala i instrumenata, prima pacijente na pregled, a po potrebi pomaže pri pregledu, radi sve poslove medicinske sestre u intervenciji, provodi sistem naručivanja i telefonsko savjetovanje pacijenata, obavezna je da čuva ugled Doma zdravlja i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, provodi timske postupke iz područja prevencije bolesti i promocije zdravlja, čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke, poštuje sva prava pacijenata- građana i sarađuje sa svim članovima tima, stalno unapređujući kvalitet zdravstvene usluge, gore navedene radne zadatke obavlja u ambulanti porodične medicine i u kući pacijenta, obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja prema potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja, obaveza da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za šta je i odgovorna, ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira

Za radno mjesto pod rednim brojem 4.:

Posebni uslovi :

- Završena srednja stručna sprema III stepen KV

opis poslova : vodi brigu o stanju objekata Doma zdravlja (u Tešnju i područnim ambulantama), obavlja sve poslove tekućeg održavanja objekata, (krećenje prostorija, farbanje stolarije, popravka vodovodnih i kanizacionih cijevi, stolarske radove), stara se o snabdjevanju ambulanti ogrjevom, vrši kontrolu stanja objekata i opreme, upravlja motornim vozilom za slučaj potrebe prevoza materijala, opreme i oruđa za rad u područne ambulante, održava zelene površine oko zgrade u Tešnju i područnih ambulanti, vrši skladištenje energenata za centralno grijanje, svakodnevno čisti krug Doma zdravlja od smeća, stara se o zasadenim biljkama i cvijeću, obavezan je da čuva ugled Doma zdravlja i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke, obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za šta je i odgovoran, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Za radno mjesto pod rednim brojem 5.:

Posebni uslovi :

- Završena osnovna škola

Opis poslova:

vrši pripreme za održavanje prostorija koje su joj određene (pribavljanje pribora, metle, četke, kante za vodu, deterdženta i drugo), vrši pranje poda prostorije najmanje dva puta u toku radnog vremena, vrši ispiranje, ribanje i osvježavanje WC prostorija prema potrebi, a najmanje dva puta dnevno, vrši čišćenje zidova i plafona prostorija, te brisanje prašine sa namještaja, cijevi radijatora i vodovoda, strunjača, dasaka, letvica i razboja u salama za vježbe, iznosi otpatke smeća na odgovarajuće mjesto iz prostorija i čisti vanjski prostor ispred ulaza, vrši čišćenje prozorskih stakala i druge stolarije, čisti vanjski prostor ispred ulaza, prikuplja prljav veš i odvozi ga na pranje u vešeraj, trebuje i donosi čisti veš, pomaže zdravstvenim radnicima kod trebovanja i donošenja materijala iz magacina, vrši pranje tepiha i itisona iz radnih prostorija, vrši pranje laboratorijskog posuđa, vrši prijem prljavog veša iz medicinskih službi, pere i pegla veš i razvrtava ga radnim jedinicama, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog, obavlja poslove pranja i pravilnog skladištenja laboratorijskog posuđa, pored poslova pranja laboratorijskog suda obavlja i poslove čišćenja po nalogu pretpostavljenog, vrši prijem prljavog veša iz medicinskih službi, pere i pegla veš i razvrtava ga radnim jedinicama, odgovorna je za pravovremeno obavljanje poslova i održavanja kontinuiteta u snabdjevanju službi čistim vešom, brine se o mašinama za pranje i sušenje veša i prijavljuje

sve nastale kvarove na istim donošenje i odnošenje pošte iz Pošte, interna raspodjela pošte po službama, Raspodjela pošte putem dostavne knjige trećim licima i organizacijama na području grada Tešnja.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz prijavu na ovaj oglas dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Diploma o stečenom obrazovanju (svi kandidati)
2. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu (za radna mjesta 1,2 i 3)
3. Licenca za samostalan rad (za radna mjesta 1,2 i 3)
4. Izvod iz matične knjige rođenih (svi kandidati)
5. Uvjerenje o državljanstvu (svi kandidati)

Kandidati mogu dostaviti dokaz o statusu branioca ili članova njihovih porodica u smislu člana 2., 3. i 4. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica (Sl. novine ZDK 1/14), koji je prijavljen na evidenciji Službe za zapošljavanje.

Prijava obavezno mora sadržavati sljedeće elemente: ime i prezime kandidata, adresa, telefoni e-mail adresa, radno mjesto na koje se prijavljuje kandidat, spisak dokumenata koji se prilaže uz prijavu i potpis kandidata.

Sva potrebna dokumentacija dostavlja se u originalu ili ovjerena kopija.

Kandidati koji budu izabrani, naknadno će dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

KRITERIJI ZA IZBOR KANDIDATA

Postupak izbora kandidata za radna mjesta zasniva se na intervjuu sa svakim kandidatom (pitanja iz općeg i stručnog znanja). Intervju će se obaviti posebno za svako radno mjesto.

Kandidati će putem e-mail adrese, dostavom skenirane obavijesti biti obavješteni o terminu održavanja intervjua.

Za kandidate koji ne pristupe intervjuu smatraće se da su odustali od prijave.

POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA

Prijave na Oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti preporučenom pošiljkom ili na protokol Doma zdravlja, u koverti na adresu:

JZU DOM ZDRAVLJA

**"Izudin Mulabećirović-Izo" Tešanj, ul. Braće Pabrić 17, 74260 Tešanj,
sa naznakom "Prijava na Javni oglas za radno mjesto (navesti redni broj radnog mjesta) – ne otvaraj –
otvara Komisija"**

Jedna prijava u zatvorenoj koverti odnosi se samo na jednu poziciju u Javnom oglasu.

Ukoliko se kandidat prijavljuje za više pozicija u Javnom oglasu potrebno je da ispuni novu prijavu i dokumente dostavi u drugoj zatvorenoj koverti za svaku poziciju za koju se prijavljuje.

Prijava treba da je uredna, potpuna i blagovremena.

Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i sadrži sve obavezne elemente utvrđene ovim oglasom.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su dostavljeni svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku od 8 dana od dana zadnjeg objavljivanja oglasa.

Dostavljena dokumentacija ne vraća se nakon okončane procedure.

Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Javni oglas biće objavljen u Dnevnom listu „Oslobođenje“, na web stranici JZU Doma zdravlja Tešanj, web stranici Općine Tešanj i web stranici Službe za zapošljavanje ZDK Zenica.

Kontakt telefon za dodatne informacije: 032/650-677.



DIREKTOR

Fejzić dr. Mersiha
spec. pedijatar