



Broj: 03-7-3- 4037/26

Datum: 12.06 2026. godine

Na osnovu Odluke direktora Opće bolnice Tešanj broj: 03-7-3- 3905/26, objavljuje se:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos

I. Oglašava se potreba prijema radnika u radni odnos na upražnjena radna mjesta, i to:

R.b	Radno mjesto	Br. izvršioca	Radno vrijeme	Vrsta ugovora o radu
1.	Medicinska sestra – tehničar	5	Puno radno vrijeme	Na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci
2.	Medicinska sestra - akušerka	1	Puno radno vrijeme	Na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci
3.	Spremačica	3	Puno radno vrijeme	Na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci
4.	Skladištar i materijalni knjigovođa	1	Puno radno vrijeme	Na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci
5.	Doktor medicine	3	Puno radno vrijeme	Na određeno vrijeme od 6 (šest) mjeseci
6.	Specijalista – radiolog (doktor medicine – spec. ili subspec radiologije)	1	Puno radno vrijeme	Na određeno vrijeme od 24 (dvadeset četiri) mjeseca
7.	Specijalista – ginekolog i akušer (doktor medicine – spec. ili subspec. ginekologije i akušerstva)	1	Puno radno vrijeme	Na određeno vrijeme od 24 (dvadeset četiri) mjeseca

II. OPĆI USLOVI ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Svi prijavljeni kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su stariji od osamnaest (18) godina;
- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da posjeduju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuju.

Napomena: Samo izabrani kandidati su obavezni, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje kojim dokazuju da posjeduju opću zdravstvenu sposobnost za rad. Ljekarsko uvjerenje ne smije biti starije od šest (6) mjeseci, a izdaje ga nadležna zdravstvena ustanova. U suprotnom, ugovor o radu zaključit će se sa sljedeće rangiranim kandidatom.

III. POSEBNI USLOVI ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Pored općih zakonom definisanih uslova, kandidati koji se prijavljuju na Javni oglas moraju ispunjavati i posebne uslove prema radnom mjestu, i to:

1. MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR (5 izvršioca, određeno 12 mjeseci)

Stručna sprema i uslovi:

- SSS – IV stepen stručne spreme;
- završena srednja medicinska škola – opći smjer;
- položen Stručni ispit;
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad za zvanje – medicinska sestra - tehničar
- najmanje šest (6) mjeseci radnog iskustva na poslovima medicinske sestre/tehničara, nakon položenog stručnog ispita.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Kandidati koji budu primljeni u radni odnos na ovo radno mjesto obavljat će sve poslove i radne zadatke iz domena stručne kvalifikacije verifikovane Licencom nadležne komore, a naročito: pripremu i njegu pacijenata, asistenciju pri medicinskim procedurama, apliciranje propisane terapije, vođenje medicinske dokumentacije, te suradnju s liječnicima i ostalim zdravstvenim osobljem. Puni opis poslova definisan je tačkom 18. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

2. MEDICINSKA SESTRA – AKUŠERKA (1 izvršilac, određeno 12 mjeseci)

Stručna sprema i uslovi:

- SSS – IV stepen stručne spreme;
- završena srednja medicinska škola – ginekološko-akušerski smjer;
- položen Stručni ispit;
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad za zvanje – ginekološko-akušerska sestra
- najmanje šest (6) mjeseci radnog iskustva na poslovima medicinske sestre/tehničara, nakon položenog stručnog ispita.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Obavlja sve poslove i radne zadatke iz domena svoje stručne kvalifikacije verifikovane licencom nadležne komore, o čemu vodi uredno i blagovremeno medicinsku i drugu dokumentaciju. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 37. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

3. SPREMAČICA (3 izvršioca, određeno 12 mjeseci)

Stručna sprema i uslovi:

- NK – I stepen;
- završena osnovna škola

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Obavlja sve poslove i radne zadatke iz domena higijenskog održavanja poslovnih prostorija o čemu vodi urednu i blagovremenu dokumentaciju. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 65. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

4. SKLADIŠTAR I MATERIJALNI KNJIGOVODA (1 izvršilac, određeno 12 mjeseci)

Stručna sprema i uslovi:

- SSS – IV stepen stručne spreme (ekonomskog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera);

- završena srednja škola – ekonomski tehničar ili poslovno-pravni tehničar
- najmanje dvanaest (12) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima skladištara i materijalnog knjigovođe.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Obavlja sve poslove i radne zadatke iz domena svoje stručne kvalifikacije. Zaprima, zadužuje i skladišti robu u magacin po osnovu odgovarajućeg dokumenta isporučioa robe. Vršiti izdavanje i razduživanje robe po osnovu trebovanja. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 45. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj

5. DOKTOR MEDICINE (3 izvršioca, određeno 6 mjeseci)

Stručna sprema i uslovi:

- VSS – VII stepen;
- završen medicinski fakultet
- položen Stručni ispit;
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad za zvanje – doktor medicine;
- da imaju najmanje dvanaest (12) mjeseci radnog iskustva na poslovima i radnim zadacima doktora medicine;

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Obavlja sve poslove i radne zadatke iz domena svoje stručne kvalifikacije verifikovane licencom nadležne komore, o čemu vodi uredno i blagovremeno medicinsku i drugu dokumentaciju. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 15a. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

6. SPECIJALISTA – RADIOLOG (1 izvršilac, određeno 24 mjeseca)

Stručna sprema i uslovi:

- VSS – VII stepen stručne spreme (završen Medicinski fakultet – stepen doktora medicine);
- završena specijalizacija iz radiologije i položen specijalistički ispit iz radiologije;
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad specijaliste radiologa, izdane od nadležne liječničke komore FBiH.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Kandidati koji budu primljeni u radni odnos na ovo radno mjesto obavljat će specijalističku radiološku dijagnostiku, uključujući RTG snimanja, ultrazvučne preglede, CT i druge dijagnostičke metode, te interpretaciju i opisivanje radioloških nalaza. Dužni su blagovremeno i uredno voditi radiološku dokumentaciju, sarađivati s kliničkim osobljem bolnice te prisustvovati konzultativnim pregledima i multidisciplinarnim timskim sastancima. Puni opis poslova definisan je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

7. SPECIJALISTA – GINEKOLOG I AKUŠER (1 izvršilac, određeno 24 mjeseca)

Stručna sprema i uslovi:

- VSS – VII stepen stručne spreme (završen Medicinski fakultet – stepen doktora medicine);
- završena specijalizacija iz ginekologije i akušerstva i položen specijalistički ispit iz ginekologije i akušerstva;
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad specijaliste ginekologije i akušerstva, izdane od nadležne liječničke komore FBiH.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Kandidati koji budu primljeni u radni odnos na ovo radno mjesto obavljat će specijalistički ginekološki i akušerski rad, uključujući ambulantne preglede, porodiljsku zaštitu, vođenje porođaja, te ginekološke i akušerske dijagnostičke i terapijske procedure u bolničkim i ambulantnim uvjetima. Dužni su uredno voditi medicinsku dokumentaciju, učestvovati u dežurstvima po rasporedu, te sarađivati s ostalim zdravstvenim osobljem bolnice. Puni opis poslova definisan je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su obavezni uz prijavu dostaviti slijedeću dokumentaciju:

A) Dokumentacija koju dostavljaju SVI KANDIDATI:

- Uredno popunjena i potpisana Prijava na javni oglas (obrazac dostupan na web stranici bolnice: www.bolnicatesanj.ba, ili na protokolu Službe za pravne, kadrovske i opće poslove);
- Kraću biografiju – CV, sa tačnom adresom boravišta, kontakt telefonom i e-mail adresom;
- Dokaz o završenom obrazovanju – ovjerena fotokopija diplome ili svjedočanstva o završenoj školi/fakultetu (prema zahtijevanom stepenu stručne spreme za svako radno mjesto);
- Dokaz o državljanstvu BiH i entiteta (uvjerenje ili potvrda nadležnog organa) – ovjerena fotokopija;
- Potvrda o mjestu prebivališta – CIPS potvrda, izdata od nadležnog organa – ovjerena fotokopija;
- Izvod iz matične knjige rođenih – ovjerena fotokopija.

B) Dokumentacija kandidata za radno mjesto pod R.b. 1 – MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR:

- Dokaz o položenom Stručnom ispitu za zvanje medicinska sestra – tehničar – ovjerena fotokopija uvjerenja/certifikata;
- Dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad – ovjerena fotokopija;
- Dokaz o radnom iskustvu od najmanje šest (6) mjeseci na poslovima medicinske sestre/tehničara, nakon položenog stručnog ispita – kao dokaz dostaviti: potvrdu ili uvjerenje izdato od strane Porezne uprave FBiH i/ili izvod ili potvrdu iz matične evidencije PIO/MIO, iz kojih je vidljivo na kojim je poslovima kandidat radio i u kom vremenskom periodu; ili posljednji ugovor o radu, uz uslov da kandidat još uvijek radi kod tog poslodavca.

C) Dokumentacija kandidata za radno mjesto pod R.b. 2 – MEDICINSKA SESTRA-AKUŠERKA:

- Dokaz o položenom Stručnom ispitu za zvanje medicinska sestra – akušerka – ovjerena fotokopija uvjerenja/certifikata;
- Dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad – ovjerena fotokopija;
- Dokaz o radnom iskustvu od najmanje šest (6) mjeseci na poslovima medicinske sestre/akušerke, nakon položenog stručnog ispita – kao dokaz dostaviti: potvrdu ili uvjerenje izdato od strane Porezne uprave FBiH i/ili izvod ili potvrdu iz matične evidencije PIO/MIO, iz kojih je vidljivo na kojim je poslovima kandidat radio i u kom vremenskom periodu; ili posljednji ugovor o radu, uz uslov da kandidat još uvijek radi kod tog poslodavca.

D) Dokumentacija kandidata za radno mjesto pod R.b. 4 – SKLADIŠTAR I MATERIJALNI KNJIGOVOĐA:

- Dokaz o radnom iskustvu od najmanje dvananest (12) mjeseci na istim ili sličnim poslovima skladištara i materijalnog knjigovođe – kao dokaz dostaviti: potvrdu ili uvjerenje izdato od strane Porezne uprave FBiH i/ili izvod ili potvrdu iz matične evidencije PIO/MIO, ili posljednji ugovor o radu (uz uvjet da je kandidat još u radnom odnosu).

E) Dokumentacija kandidata za radno mjesto pod R.b. 5 – DOKTOR MEDICINE:

- Dokaz o položenom Stručnom ispitu za doktora medicine – ovjerena fotokopija;
- Dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad – ovjerena fotokopija.
- Dokaz o radnom iskustvu od najmanje dvananest (12) mjeseci na poslovima i radnim zadacima doktora medicine – kao dokaz dostaviti: potvrdu ili uvjerenje izdato od strane Porezne uprave FBiH i/ili izvod ili potvrdu iz matične evidencije PIO/MIO, ili posljednji ugovor o radu (uz uvjet da je kandidat još u radnom odnosu).

F) Dokumentacija kandidata za radno mjesto pod R.b. 6 – SPECIJALISTA RADIOLOG:

- Dokaz o završenoj specijalizaciji iz radiologije (diploma/uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu) – ovjerena fotokopija;
- Dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad specijaliste radiologa (Liječnička komora FBiH) – ovjerena fotokopija.

G) Dokumentacija kandidata za radno mjesto pod R.b. 7 – SPECIJALISTA GINEKOLOG I AKUŠER:

- Dokaz o završenoj specijalizaciji iz ginekologije i akušerstva (diploma/uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu) – ovjerena fotokopija;
- Dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad specijaliste ginekologije i akušerstva (Liječnička komora FBiH) – ovjerena fotokopija.

***Napomena o zaštiti ličnih podataka:** Dostavljanjem dokumentacije po ovom Javnom oglasu kandidat daje izričitu saglasnost da poslodavac – Opća bolnica Tešanj obrađuje dostavljena lična dokumenta i podatke isključivo u svrhu provođenja postupka izbora i prijema u radni odnos. Lični podaci kandidata obrađivat će se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH (Službeni glasnik BiH, br. 12/25), neće se koristiti u bilo koje druge svrhe niti prosljeđivati trećim licima bez zakonskog osnova. Dokumentacija kandidata koji ne budu izabrani bit će uništena u roku od 60 (šezdeset) dana po okončanju konkursnog postupka. Za diplome i uvjerenja stečena u inostranstvu nakon 06.04.1992. godine, obavezna je nostrifikacija od strane nadležnog organa u Bosni i Hercegovini.*

V. POSTUPAK IZBORA I EVALUACIJE KANDIDATA

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave bit će odbačene zaključkom i neće se uzeti u razmatranje.

Urednom prijavom smatra se prijava koja je čitko popunjena sa svim traženim podacima i potpisana od strane podnosioca.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi traženi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u ovom Javnom oglasu.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u ovom Javnom oglasu.

Kandidati, za čije prijave se utvrdi da su uredne, potpune i blagovremene, stiču status kvalifikovanih kandidata i učestvuju u daljoj proceduri postupka izbora i evaluacije.

Postupak izbora i evaluacije kvalifikovanih kandidata provodi se na osnovu bodovanja po sljedećim kriterijima:

- a) održanog intervjua sa kandidatima (**kandidati za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4.**);
- b) održanom pismenom (test) i usmenom stručnom ispitu (**kandidati za radna mjesta pod rednim brojem 5., 6. i 7.**);

na osnovu čega će biti utvrđena Lista kandidata za prijem u radni odnos.

O terminu održavanja **stručnog pismenog (test) i usmenog ispita** kao i intervjua kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Spisak literature i zakonskih i podzakonskih propisa na osnovu kojih su sastavljena pitanja iz **stručnog pismenog (test) i usmenog ispita** se može naći na web stranici Opće bolnice Tešanj.

VI. PRAVO PREDNOSTI PRI ZAPOSŁJAVANJU

U skladu sa važećim zakonodavstvom Federacije Bosne i Hercegovine, pravo prednosti pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, ostvaruju:

- demobilizirani branioci i članovi porodice demobiliziranog branioca, u skladu sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (Sl. novine FBiH, br. 54/19);
- ratni vojni invalidi, dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja te članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica (Sl. novine FBiH, br. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22);
- članovi porodica poginulih/šehida, umrlih i nestalih branilaca, u skladu sa istim Zakonom;
- lica s invaliditetom, u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Sl. novine FBiH, br. 9/10).

Da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uslovima po gore navedenim zakonima, kandidati su dužni uz prijavu priložiti validan dokaz o navedenom statusu – potvrdu ili uvjerenje izdano od nadležne općinske službe ili drugog nadležnog organa.

VII. ZABRANA DISKRIMINACIJE

Postupak prijema u radni odnos provodi se u skladu s Ustavom Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o zabrani diskriminacije (Sl. glasnik BiH, br. 59/09 i 66/16), te Zakonom o ravnopravnosti spolova (Sl. glasnik BiH, br. 32/10). Na prijem u radni odnos prijavljuju se kandidati oba spola, pod jednakim uvjetima. Svi kandidati imaju jednaka prava bez obzira na pol, rasu, boju kože, jezik, vjeroispovijest, etničko i socijalno porijeklo, seksualno opredjeljenje ili političko uvjerenje.

VIII. ROK I NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijavu na Oglas s traženom dokumentacijom kandidati su dužni dostaviti u roku od osam (8) dana od dana objavljivanja Oglasa u dnevnom listu, na sljedeću adresu:

OPĆA BOLNICA TEŠANJ

Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
Ul. Braće Pabrić 17, 74 260 Tešanj

SA NAZNAKOM:

*Ne otvaraj - Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:
(navesti naziv radnog mjesta na koje se konkuriše)*

Kandidati koji imaju više obrazovnih kvalifikacija i žele se prijaviti na više radnih mjesta dužni su podnijeti zasebnu prijavu s kompletnom dokumentacijom za svako radno mjesto.

Prijave se mogu dostaviti:

- lično – na protokol Službe za pravne, kadrovske i opće poslove Opće bolnice Tešanj, svakim radnim danom od 08:00 do 14:00 sati;
- putem preporučene pošte – na gore navedenu adresu (blagovremenom se smatra prijava s poštanskim žigom koji odgovara posljednjem danu roka).

Sve dodatne informacije u vezi sa ovim Javnim oglasom moguće je dobiti pozivom na telefon broj 032 206 425 (Služba za pravne, kadrovske i opće poslove), u toku radnog vremena.

NAPOMENA: Integralni tekst Javnog oglasa bit će objavljen na web stranici poslodavca (www.bolnicatesanj.ba), osnivača i Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, dok se u dnevnom listu objavljuje samo obavijest o Javnom oglasu.

Tešanj, 12.06.2026. godine



Direktor:

Mr. sc. med. Bedak dr Omer
direktor Opće bolnice Tešanj