



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
**JZU DOM ZDRAVLJA**  
**“IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO”**  
**TEŠANJ**

Adresa : Braće Pobrić 33, 74260 Tešanj  
Tel/Fax: +387 32/650-677; 650-303  
web: www.dztesanj.ba  
e-mail: domzdravlja@dztesanj.ba

Na osnovu člana 24. Statuta JZU Doma zdravlja "Izudin Mulabećirović-Izo" Tešanj, člana 4. Pravilnika o radu (broj: 01-04-1-1446-7/24 od 11.9.2024.godine), člana 4. i 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu (Sl.novine ZDK broj 2/24) i Odluke direktora broj 14-30-2-749/26, Direktor Fejzić dr Mersiha, spec.pedijatar, raspisuje:

**O G L A S**  
za prijem u radni odnos

**I RADNO MJESTO**

1. Doktor spec.pedijatar.....1 izvršilac  
na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci i nepuno radno vrijeme od 30 sati sedmično
2. Doktor spec.neuropsihijatar.....1 izvršilac  
na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci i nepuno radno vrijeme od 30 sati sedmično
3. Doktor spec. fizikalne med. i rehabilitacije.....1 izvršilac  
na određeno vrijeme do povratka doktora sa specijalizacije a najduže do 31.12.2026. godine
4. Materijalni knjigovođa.....1 izvršilac  
na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci
5. Fizioterapeutski tehničar.....1 izvršilac  
na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci.

**II USLOVI**

Kandidati trebaju da ispunjavaju sljedeće :

**a.) Opći uslovi :**

Kandidat treba ispunjavati opće uslove za obavljanje poslova i radnih zadataka kako slijedi:

- da je državljanin BiH,
- da ima opštu zdravstvenu i poslovnu sposobnost,

**b.) Posebni uslovi :**

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. :

- Završen medicinski fakultet
- Položen stručni ispit u zvanju doktor medicine
- Položen specijalistički ispit iz oblasti pedijatrije
- Posjedovanje Licence za samostalan rad u stečenom zvanju doktora spec.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. :

- Završen medicinski fakultet
- Položen stručni ispit u zvanju doktor medicine
- Položen specijalistički ispit iz oblasti neuropsihijatrije

- Posjedovanje Licence za samostalan rad u stečenom zvanju doktora

Za radno mjesto pod rednim brojem 3.:

- Završen medicinski fakultet
- Položen stručni ispit u zvanju doktor medicine
- Položen specijalistički ispit iz oblasti fizikalne medicine i rehabilitacije
- Posjedovanje Licence za samostalan rad u stečenom zvanju doktora spec.

Za radno mjesto pod rednim brojem 4.:

- Završena SSS IV stepen ekonomskog smjera
- šest mjeseci radnog iskustva na poslovima iz domena knjigovodstvenih poslova

Za radno mjesto pod rednim brojem 5.:

- Završena SSS IV stepen u zvanju fizioterapeutski tehničar
- Položen stručni ispit
- Posjedovanje licence za samostalan rad u stečenom zvanju

### **III POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Uz prijavu na ovaj oglas dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Diploma o stečenom obrazovanju (svi kandidati)
2. Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu (za radno mjesto 1, 2 i 3.)
3. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu (za radna mjesta 1., 2., 3. i 5.)
4. Licenca za samostalan rad (za radna mjesta 1.,2., 3 i 5.)
5. Potvrda o radnom iskustvu (za radno mjesto 4.)
6. Izvod iz matične knjige rođenih (svi kandidati)
7. Uvjerenje o državljanstvu (svi kandidati)

Kandidati mogu dostaviti dokaz o statusu branioca ili članova njihovih porodica u smislu člana 2., 3. i 4. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica (Sl.novine ZDK 1/14), koji je prijavljen na evidenciji Službe za zapošljavanje.

**Prijava** obavezno mora sadržavati sljedeće elemente: ime i prezime kandidata, adresa, telefoni e-mail adresa, radno mjesto na koje se prijavljuje kandidat, spisak dokumenata koji se prilaže uz prijavu i potpis kandidata.

Sva potrebna dokumentacija dostavlja se u **originalu** ili **ovjerena kopija**.

Kandidati koji budu izabrani, naknadno će dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

### **IV KRITERIJI ZA IZBOR KANDIDATA**

**IV1** Postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim kandidatom, za radno mjesto pod rednim brojem 1.,2. i 3)

Postupak izbora kandidata za radno mjesto pod rednim brojem 4.i 5. zasniva se na intervju sa svakim kandidatom (pitanja iz općeg i stručnog znanja). Intervjui će se obaviti posebno za svako radno mjesto.

**IV2** Obavijest o terminima testiranja i intervjuja za kandidate dostaviće se putem e-maila.

### **V OPIS POSLOVA**

## ***V1. Doktor spec.pedijatar***

### *Opis poslova:*

obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja po principima moderne pedijatrijske prakse, obavlja preventivnu i kurativnu zaštitu djece od 0 do 6 godina, obavlja kontinuiranu imunizaciju, obavlja konsultativne i konzilijarne preglede po potrebi, vodi zakonodavno propisanu medicinsku evidenciju, provodi timske postupke iz područja prevencije bolesti i promocije zdravlja, liječenja i rehabilitacije, vrši poslove iz oblasti uspostavljanja standarda sigurnosti i kvaliteta, obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

## ***V2. Doktor spec. neuropsihijatar***

### *Opis poslova:*

obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja po principima savremene neuropsihijatrije, trijažira psihijatrijske pacijente po potrebi u Centru za mentalno zdravlje, vrši obradu pacijenata za IK, sistematske preglede i ljekarska uvjerenja, po potrebi radi u EEG kabinetu, obavlja psihijatrijski intervju sa pacijentom ili članom uže porodice, vrši površinske individualne i grupne psihoterapije, vodi zakonodavno propisanu medicinsku evidenciju, obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću.

## ***V3. Doktor spec. fizikalne med. i rehabilitacije***

### *Opis poslova:*

obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz domena savremene fizijatrije, obavlja specijalističke preglede u ordinaciji, obavlja konsultativne i konzilijarne preglede pacijenata po potrebi, propisuje program fizikalne terapije za pacijenta i kontroliše njegovo provođenje, vodi zakonodavno propisanu medicinsku evidenciju, obavezan je da čuva ugled Doma zdravlja i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke, poštuje sva prava pacijenata- građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unapređujući kvalitet zdravstvene usluge, obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja prema potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja, obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za šta je i odgovorna, ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira.

## ***V4. Materijalni knjigovođa***

### *Opis poslova:*

Knjiženje ulaza i izlaza potrošnog medicinskih i nemedicinskih sredstava na osnovu uredno likvidiranih ulaznih računa i izlaza robe iz magacina, Vršiti praćenje tenderskih cijena i ispostavlja knjižne obavijesti za razlike u cijenama, Priprema dokumentaciju za redovan popis zaliha robe i vrši usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, Vodi kartice potrošnih medicinskih i nemedicinskih sredstava, Na osnovu uredno likvidiranih ulaznih računa vrši obračun ulaza stalnih sredstava i sitnog inventara, Na osnovu fakture, izdatnice, reversa, zaduženja i naloga magacina vrši knjiženje ulaza i izlaza stalnih sredstava i sitnog inventara, Priprema dokumentaciju za redovan popis stalnih sredstava i sitnog inventara i vrši usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, Sastavlja obračun amortizacije stalnih sredstava i dostavlja ga glavnom knjigovođi na knjiženje, Vodi kartice stalnih sredstava i sitnog inventara, obavezan je da čuva ugled Doma zdravlja i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke

## ***V5. Fizioterapeutski tehničar***

### *Opis poslova:*

obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanju iz domena savremene fizijatrije u Centru, radi na poslovima kiniziterapije, elektroterapije, termoterapije i manuelne masaže, primjenjuje mjere zaštite pacijenta, vrši nadzor nad higijenom prostora i opreme, vodi zakonodavno propisanu medicinsku evidenciju, obavezan je da čuva ugled Doma zdravlja i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu.

## VI POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA

Prijave na Oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti preporučenom pošiljkom ili na protokol Doma zdravlja, u koverti na adresu:

### JZU DOM ZDRAVLJA

**"Izudin Mulabećirović-Izo" Tešanj, ul. Braće Pobrić 17, 74260 Tešanj,  
sa naznakom "Prijava na Javni oglas za radno mjesto (navesti redni broj radnog mjesta) – ne otvaraj –  
otvara Komisija"**

Jedna prijava se može dostaviti samo za jedno radno mjesto.

Prijava treba da je uredna, potpuna i blagovremena.

**Urednom prijavom** na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i sadrži sve obavezne elemente utvrđene ovim oglasom.

**Potpunom prijavom** smatra se prijava uz koju su dostavljeni svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu.

**Blagovremenom prijavom** smatra se prijava koja je podnesena u roku od 8 dana od dana zadnjeg objavljivanja oglasa.

**Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja.**

Javni oglas biće objavljen u Dnevnom listu „Oslobođenje“, na web stranici JZU Doma zdravlja Tešanj, web stranici Općine Tešanj i web stranici Službe za zapošljavanje ZDK Zenica.

Kontakt telefon za dodatne informacije: 032/650-677, kontakt osoba: Begović Elma.



DIREKTOR

Fejzić dr Mersiha  
spec.pedijatar