



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JZU DOM ZDRAVLJA
“IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO”
TEŠANJ

Adresa : Braće Pobrić 33, 74260 Tešanj
Tel/Fax: +387 32/650-677; 650-303
web: www.dztesanj.ba
e-mail: domzdravlja@dztesanj.ba

Na osnovu člana 24. Statuta JZU Doma zdravlja "Izudin Mulabećirović-Izo" Tešanj, člana 4. Pravilnika o radu (broj: 01-04-1-1446-7/24 od 11.9.2024.godine), člana 4. i 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu (Sl.novine ZDK broj 2/24) i Odluke direktora broj 14-30-2-437/26, Direktor Fejzić dr Mersiha, spec.pedijatar, raspisuje:

O G L A S
za prijem u radni odnos

I RADNO MJESTO

1. Doktor med. spec.med.biohemije..... 1 izvršilac
na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci
2. Porodični doktor..... 1 izvršilac
na neodređeno vrijeme
3. Porodični doktor..... 2 izvršioca
na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci
4. Referent za pravne poslove..... 1 izvršilac
na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci uz probni rad od 3 mjeseca
5. Psiholog..... 1 izvršilac
na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci
6. Sanitarni inženjer..... 1 izvršilac
na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci
7. Zubni tehničar 1 izvršilac
na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci

II USLOVI

Kandidati trebaju da ispunjavaju sljedeće :

a.) Opći uslovi :

Kandidat treba ispunjavati opće uslove za obavljanje poslova i radnih zadataka kako slijedi:

- da je državljanin BiH,
- da ima opštu zdravstvenu i poslovnu sposobnost,

b.) Posebni uslovi :

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. :

- Završen medicinski fakultet
- Položen stručni ispit u zvanju doktor medicine
- Položen specijalistički ispit iz oblasti medicinske biohemije
- Posjedovanje Licence za samostalan rad u stečenom zvanju doktora spec.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. i 3.:

Alternativa 1.

- Završen medicinski fakultet
- Položen stručni ispit u zvanju doktor medicine
- Položen specijalistički ispit iz oblasti porodične medicine
- Posjedovanje Licence za samostalan rad u stečenom zvanju doktora spec.

Alternativa 2.

- Završen medicinski fakultet
- Položen stručni ispit u zvanju doktor medicine
- Uvjerenje o dodatnoj edukaciji iz porodične medicine
- Posjedovanje Licence za samostalan rad u stečenom zvanju doktora medicine

Alternativa 3.

- Završen medicinski fakultet
- Položen stručni ispit u zvanju doktor medicine
- Posjedovanje Licence za samostalan rad u stečenom zvanju doktora medicine

Za radno mjesto pod rednim brojem 4.:

- diplomirani pravnik VSS VII stepen ili prvi ciklus pravnog fakulteta sa 240 ECTS (studijski program ekvivalentan VSS VII stepen pravnog fakulteta)
- tri godine radnog iskustva na pravnim poslovima nakon sticanja stručne spreme

Za radno mjesto pod rednim brojem 5.:

- VSS Filozofski fakultet, odsjek psihologije drugi ciklus VSS ili VSS VII stepen,
- Jedna godina radnog iskustva na poslovima psihologa.

Za radno mjesto pod rednim brojem 6. :

- Sanitarni inženjer VSS prvi ciklus ili VŠS VI stepen
- Položen stručni ispit
- Posjedovanje licence za samostalan rad u stečenom zvanju

Za radno mjesto pod rednim brojem 7. :

- Završena srednja medicinska škola- smjer zubni tehničar
- Položen stručni ispit
- Posjedovanje licence za samostalan rad u stečenom zvanju

III POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz prijavu na ovaj oglas dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Diploma o stečenom obrazovanju (svi kandidati)
2. Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu (za radno mjesto 2 i 3.. (alternativa 1.))
3. Uvjerenje o dodatnoj edukaciji iz porodične medicine (za radno mjesto 2. i 3. (alternativa 2.))
4. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu (za radna mjesta 1., 2., 3., 5., 6. i 7.)
5. Licenca za samostalan rad (za radna mjesta 1.,2., 3., 6. i 7.)
6. Potvrda o radnom iskustvu (za radno mjesto 4. i 5.)

7. Dodatak diplomi (za radno mjesto 4.)
8. Izvod iz matične knjige rođenih (svi kandidati)
9. Uvjerenje o državljanstvu (svi kandidati)

Kandidati mogu dostaviti dokaz o statusu branioca ili članova njihovih porodica u smislu člana 2., 3. i 4. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica (Sl. novine ZDK 1/14), koji je prijavljen na evidenciji Službe za zapošljavanje.

Prijava obavezno mora sadržavati sljedeće elemente: ime i prezime kandidata, adresa, telefoni e-mail adresa, radno mjesto na koje se prijavljuje kandidat, spisak dokumenata koji se prilaže uz prijavu i potpis kandidata.

Sva potrebna dokumentacija dostavlja se u **originalu** ili **ovjerena kopija**.

Kandidati koji budu izabrani, naknadno će dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

IV KRITERIJI ZA IZBOR KANDIDATA

IV1 Postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim kandidatom, za radno mjesto pod rednim brojem 1., 2., 3., 4. i 5.)

Postupak izbora kandidata za radno mjesto pod rednim brojem 6. i 7. zasniva se na intervjuu sa svakim kandidatom (pitanja iz općeg i stručnog znanja). Intervjui će se obaviti posebno za svako radno mjesto.

IV2 Obavijest o terminima testiranja i intervjuu za kandidate dostaviće se putem e-maila.

V OPIS POSLOVA

V1. Doktor med. spec. medicinske biohemije

Opis poslova:

Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja po principima moderne medicinske biohemijske djelatnosti, Organizuje, planira, koordinira i kontroliše rad Službe, radi na svim aparatima unutar biohemijskog laboratorija, uvodi nove analize i metode rada, pravi složene reagense, kontroliše kvalitet analiza i utrošak potrošnog materijala, obavezan je da čuva ugled Doma zdravlja i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke, poštuje sva prava pacijenata- građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unapređujući kvalitet zdravstvene usluge, obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja prema potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja i obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za šta je i odgovoran

V2. i V3. Porodični doktor

Opis poslova:

obavlja poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja a po principima savremene porodične medicine, vrši obradu za IK, sistematske preglede i ljekarska uvjerenja u skladu sa stepenom stručne spreme, utvrđuje uzrok smrti lica izvan zdravstvene ustanove ukoliko posjeduje Rješenje kantonalnog Ministarstva zdravstva, radne zadatke obavlja u ambulanti porodične medicine i u kući pacijenta, koordinira sa svim službama u cilju poboljšanja kvaliteta zdravstvene zaštite pacijenata, vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju, obavezan je da čuva ugled Doma zdravlja i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, provodi timske postupke iz područja prevencije bolesti i promocije zdravlja, liječenja i rehabilitacije, vrši poslove iz oblasti uspostavljanja standarda sigurnosti i kvaliteta, dostavlja izvod iz medicinske dokumentacije po nalogu neposrednog rukovodioca i dr.

V4. Referent za pravne poslove

Opis poslova:

Učestvovat će u svim poslovima vezanim za postupak javnih nabavki u cilju održavanja kontinuiteta procesa javnih nabavki, obavlja sve poslove pravne prirode, izrađuje sve vrste ugovora u postupku javne nabavke, izrađuje prijedloge pravilnika, odluka, rješenja i drugih akata Doma zdravlja, obavlja poslove pribavljanja dokumentacije (dozvole, rješenja) u procesu izgradnje i rekonstrukcije objekata, priprema materijale za sjednice Upravnog odbora, radi sve vrste poslovnih i drugih ugovora koji se zaključuju sa drugim organima i organizacijama iz domena poslovanja Doma zdravlja, pruža stručnu pomoć u radu raznih komisija Doma zdravlja, poduzima sve radnje za pravilnu primjenu Zakona o javnim nabavkama, radi ugovore o djelu i ugovore o privremenim i povremenim poslovima, vrši utuživanje nenaplaćenih potraživanja, po ovlaštenju direktora zastupa Dom zdravlja pred sudovima, obavlja i druge poslove po nalogu direktora Doma zdravlja.

V5. Psiholog

Opis poslova:

obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja u multidisciplinarnom timu u Centru za mentalno zdravlje i po potrebi u kući pacijenta, obavlja psihološki intervju sa pacijentom, obavlja psihološko ispitivanje sa davanjem mišljenja za kategorizaciju I za IK, vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju, obavezan je da čuva ugled Doma zdravlja i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke, poštuje sva prava pacijenata- građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unapređujući kvalitet zdravstvene usluge, obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja prema potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja, obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za šta je i odgovorna, ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira.

V6. Sanitarni inženjer

Opis poslova:

obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja, vrši deratizaciju, dezinfekciju I dezinfekciju objekata za čuvanje, preradu i promet životnih namirnica i svih drugih objekata koji podliježu preventivnoj i obaveznoj DDD, vrši potpunu sanaciju endemskih žarišta crijevnih zaraznih bolesti prema utvrđenim programima, uzima na pregled uzorke vode, hrane i briseva, obavlja administrativne poslove u okviru sanitarnih pregleda i izdavanja uvjerenja iz oblasti sanitarnog minimuma, vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju i druge poslove u okviru stručne spreme.

V7. Zubni tehničar

Opis poslova:

Izrada, popravak i prilagodba zubnih nadomjestaka prema uputama i nalogima ovlaštenog doktora dentalne medicine; miješanje gipsa, voska, metala, keramike, plastike prema standardiziranim procedurama; redovno čišćenje i održavanje specijaliziranih alata i mašina; izrada parcijalnih i totalnih proteza, izrada modela na temelju otiska pacijenta i precizno oblikovanje konstrukcija u vosku.

VI POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA

Prijave na Oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti preporučenom pošiljkom ili na protokol Doma zdravlja, u koverti na adresu:

JZUDOM ZDRAVLJA

**”Izudin Mulabećirović-Izo“ Tešanj, ul. Braće Pabrić 17, 74260 Tešanj,
sa naznakom “Prijava na Javni oglas za radno mjesto (navesti redni broj radnog mjesta) – ne otvaraj –
otvara Komisija”**

Jedna prijava se može dostaviti samo za jedno radno mjesto.
Prijava treba da je uredna, potpuna i blagovremena.

Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i sadrži sve obavezne elemente utvrđene ovim oglasom.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su dostavljeni svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku od 8 dana od dana zadnjeg objavljivanja oglasa.

Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Javni oglas biće objavljen u Dnevnom listu „Oslobođenje“, na web stranici JZU Doma zdravlja Tešanj, web stranici Općine Tešanj i web stranici Službe za zapošljavanje ZDK Zenica.

Kontakt telefon za dodatne informacije: 032/650-677, kontakt osoba: Begović Elma.



DIREKTOR

Fejzić dr Mersiha
spec.pedijatar