



Na osnovu člana 24. Statuta JZU Doma zdravlja "Izudin Mulabećirović-Izo" Tešanj, člana 4. Pravilnika o radu (broj: broj: 01-04-1-1446-7/24 od 11.9.2024.godine), člana 4. i 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu (Sl.novine ZDK broj 2/24) i Odluke direktora broj 14-30-2-1504/25 od 10.09.2025. godine, direktor Fejzić dr. Mersiha, spec.pedijatar, raspisuje:

O G L A S
za prijem u radni odnos

I RADNO MJESTO

1. Doktor med.spec.pulmolog 1 izvršilac
na određeno vrijeme do povratka doktora sa specijalizacije a najduže do 30.04.2026. godine;
2. Doktor med. spec. radiologije 1 izvršilac
na neodređeno vrijeme;
3. Magistar farmacije na ½ radnog vremena..... 1 izvršilac
na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca
4. Psiholog..... 1 izvršilac
na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci uz probni rad od 3 mjeseca;
5. Diplomirani edukator-rehabilitator..... 1 izvršilac
na neodređeno vrijeme;
6. Medicinski tehničar u Službi porodične medicine 2 izvršioca
na neodređeno vrijeme;
7. Medicinski tehničar u Službi porodične medicine 4 izvršioca
na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci;
8. Ginekološko – akušerska sestra/tehničar u Službi za zdravstvenu zaštitu žena 1 izvršilac
na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca;
9. Medicinska sestra/tehničar na ½ radnog vremena u Ambulanti neurologije i ½ radnog vremena u Centru za mentalno zdravlje 1 izvršilac
na neodređeno vrijeme;
10. Fakturista 1 izvršilac
na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci uz probni rad od 3 mjeseca;
11. Radnik na tekućem održavanju..... 1 izvršilac
na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci uz probni rad od 3 mjeseca.

II USLOVI

Kandidati trebaju da ispunjavaju sljedeće :

a.) Opšti uslovi :

Kandidat treba ispunjavati opšte uslove za obavljanje poslova i radnih zadataka kako slijedi:

- da je državljanin BiH,
- da ima opštu zdravstvenu i poslovnu sposobnost,

b.) Posebni uslovi :

Za radno mjesto pod rednim brojem 1.:

- VSS medicinski fakultet/360 ECTS bodova,
- Položen stručni ispit u zvanju doktor medicine,
- Položen specijalistički ispit iz oblasti pneumoftiziologije –pulmologije,
- Licenca za samostalan rad u stečenom zvanju.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. :

- VSS medicinski fakultet/360 ECTS bodova,
- Položen stručni ispit u zvanju doktor medicine,
- Položen specijalistički ispit iz kliničke radiologije,
- Licenca za samostalan rad.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3:

- Farmaceutski fakultet,
- Položen stručni ispit,
- Licenca za samostalan rad

Za radno mjesto pod rednim brojem 4:

- VSS Filozofski fakultet, odsjek psihologije drugi ciklus VSS ili VSS VII stepen,
- Jedna godina radnog iskustva na poslovima psihologa.

Za radno mjesto pod rednim brojem 5. :

- Završen edukacijsko-rehabilitacijski fakultet VSS prvi ciklus ili VŠŠ VI stepen,
- Jedna godina radnog iskustva na poslovima u zvanju dipl edukatora-rehabilitatora a koji su isti ili slični poslovima i radnim zadacima u Domu zdravlja.

Za radno mjesto pod rednim brojem 6.,7. i 9. :

- Završena medicinska škola opći smjer,
- Položen stručni ispit,
- Posjedovanje licence za samostalan rad u stečenom zvanju.

Za radno mjesto pod rednim brojem 8. :

- Završena medicinska škola – smjer ginekološko-akušerska sestra /tehničar,
- Položen stručni ispit,
- Posjedovanje licence za samostalan rad u stečenom zvanju.

Za radno mjesto pod rednim brojem 10. :

- Završena SSS IV stepen ekonomskog smjera,
- šest mjeseci radnog iskustva na poslovima iz domena knjigovodstvenih poslova.

Za radno mjesto pod rednim brojem 11. :

- Završena srednja stručna sprema III stepen

III POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz prijavu na ovaj oglas dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Diploma o stečenom obrazovanju (svi kandidati)
2. Izvod iz matične knjige rođenih (svi kandidati)
3. Uvjerenje o državljanstvu (svi kandidati)
4. Potvrda o radnom iskustvu (4.,5. i 10.)
5. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu (za radna mjesta 1.,2.,3.,6.,7., 8. i 9.)
6. Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu (za radno mjesto 1. i 2.)

7. Licenca za samostalan rad (za radna mjesta 1.,2.,3. 6., 7., 8. i 9.)

Kandidati mogu dostaviti dokaz o statusu branioca ili članova njihovih porodica u smislu člana 2., 3. i 4. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica (Sl. novine ZDK 1/14), koji je prijavljen na evidenciji Službe za zapošljavanje.

Prijava obavezno mora sadržavati sljedeće elemente: ime i prezime kandidata, adresa, broj telefona, e-mail adresa, radno mjesto na koje se prijavljuje kandidat, spisak dokumenata koji se prilaže uz prijavu i potpis kandidata.

Sva potrebna dokumentacija dostavlja se u **originalu** ili **ovjerenoj kopiji**.

Kandidati koji budu izabrani, naknadno će dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

IV KRITERIJI ZA IZBOR KANDIDATA

IV1. Postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim kandidatom za pozicije 1.,2.,3., 4. i 5.

Postupak izbora kandidata za pozicije 6., 7.,8., 9., 10. i 11. zasniva se na intervjuu sa svakim kandidatom (pitanja iz općeg i stručnog znanja).

IV2 Obavijest o terminima testiranja i intervjua za kandidate dostaviće se putem e-mail-a.

V OPIS POSLOVA

V1. Doktor med.spec.pulmolog

Opis poslova:

Doktor specijalista pneumoftiziolog/pulmolog je odgovoran za nivo organizacije i izvršavanje planskih i programskih zadataka službe u antituberkuloznoj zaštiti novorođenčadi, djece i omladine kao i odraslog stanovništva te obavlja ljekarske preglede u konsultativno specijalističkoj ambulanti.

V2. Doktor med. spec. radiologije

Opis poslova:

Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja po principima moderne radiološke i ultrazvučne dijagnostike i terapije; učestvuje u radu tima za radiologiju i ultrazvučnu dijagnostiku koji radi specifične pretrage; obavlja konsultativne preglede pacijenata po potrebi; sudjeluje u provođenju akcija na otkrivanju, sprečavanju i liječenju malignih i drugih oboljenja; vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; obavezan je da čuva ugled Doma zdravlja i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu; čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; poštuje sva prava pacijenata- građana i sarađuje sa svim članovima tima, stalno unapređujući kvalitet zdravstvene usluge; obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja prema potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja; obavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za šta je i odgovorna; ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira; po potrebi obavlja poslove doktora medicine po nalogu direktora Doma zdravlja

V3. Magistar farmacije

Opis poslova:

Vrši planiranje i nabavku, čuvanje i brigu o zalihama lijekova, medicinskih sredstava i medicinskih pomagala, vodi stručnu apotekarsku dokumentaciju, učestvuje u postupku nabavke lijekova, vrši izdavanje lijekova i medicinskih sredstava za potrebe organizacionih jedinica Doma zdravlja, vrši praćenje i prijavu neželjene reakcije na lijek, unapređuje farmakoterapijske mjere i postupke radi racionalne upotrebe i propisivanja lijekova, medicinskog sredstva i medicinsko-tehničkog pomagala, vrši edukaciju zdravstvenih radnika o čuvanju i upotrebi lijekova, vrši izradu plana za nepredviđene događaje u slučaju nestašice lijekova, pravi izvještaje o potrošnji lijekova, medicinskih sredstava i medicinskih pomagala, upravlja farmaceutskim otpadom, obavezan je da čuva ugled Doma zdravlja i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke, poštuje sva prava pacijenata- građana i sarađuje sa svim članovima tima, stalno unapređujući kvalitet zdravstvene usluge, obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za šta je i odgovorna, ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira.

V4. Psiholog

Opis poslova:

Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spremlje i zvanja u multidisciplinarnom timu u Centru za mentalno zdravlje i po potrebi u kući pacijenta, obavlja psihološki intervju sa pacijentom, obavlja psihološko ispitivanje sa davanjem mišljenja za kategorizaciju i za IK, procjena sposobnosti za posao kao dr., vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju, čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke i sl.

V5. Diplomirani edukator-rehabilitator

Opis poslova:

Vrši prevenciju, rano tkrivanje i evidentiranje, dijagnostiku i tretman djece s intelektualnim teškoćama, motoričkim poremećajima i hroničnim bolestima i oštećenjem vida; u radu koristi bazična znanja i stečena iskustva vezana za razumijevanje koncepta intelektualnih teškoća, motoričnih poremećaja i hroničnih bolesti i oštećenja vida; primjenjuje vještine u smislu aplikacije stečenih saznanja u unapređenju svih područja razvoja djece s intelektualnim teškoćama, motoričkim poremećajima i hroničnim bolestima i oštećenjem vida; planira i provodi specijalizirane edukacijsko-rehabilitacijske programe psihomotorne reedukacije sa djecom sa višestrukim smetnjama, poremećajima iz autističkog spektra i poremećajima verbalne i neverbalne komunikacije; analizira društveni položaj i ostvarivanje prava djece s intelektualnim teškoćama, motoričkim poremećajima i hroničnim bolestima i oštećenjem vida; provodi primjenu adaptiranih rehabilitacijskih tehnologija u edukaciji i rehabilitaciji; vrši obuku o načinu korištenja specijalnih pomagala; savjetodavni rad; koordinira rad ostalih članova u timu Centra za rani rast i razvoj, izdaje nalaz i mišljenje iz svoje nadležnosti; vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju.

V6. i V7. Medicinska sestra/tehničar u Službi porodične medicine

Opis poslova:

obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spremlje i zvanja iz oblasti sestrinstva, učestvuje u liječenju pacijenta pod nadzorom ordinirajućeg doktora i provodi ordiniranu terapiju, vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju, održava higijenu ormarića za lijekove, sanitetskog materijala i instrumenata, prima pacijente na pregled, a po potrebi pomaže pri pregledu

radi sve poslove medicinske sestre u intervenciji, provodi sistem naručivanja i telefonsko savjetovanje pacijenata, obavezna je da čuva ugled Doma zdravlja i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, provodi timske postupke iz područja prevencije bolesti i promocije zdravlja, čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke, poštuje sva prava pacijenata - građana i sarađuje sa svim članovima tima, stalno unapređujući kvalitet zdravstvene usluge, gore navedene radne zadatke obavlja u ambulantnoj porodičnoj medicine i u kući pacijenta, obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja prema potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spremlje i zvanja, obavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za šta je i odgovorna, ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira.

V8. Ginekološko – akušerska sestra/tehničar u Službi za zdravstvenu zaštitu žena

Opis poslova:

Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spremlje i zvanja iz oblasti sestrinstva; učestvuje u liječenju pacijenata pod nadzorom ordinirajućeg doktora i provodi ordiniranu terapiju; daje savjete ženama o preventivnim mjerama za kontracepciju, o mjerama za vrijeme trudnoće i općim zdravstvenim mjerama; vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; priprema pacijente za pregled, a po potrebi pomaže pri pregledu; radi sve poslove medicinske sestre u intervenciji; provodi sistem naručivanja i trijažu pacijenata; obavezna je da čuva ugled Doma zdravlja i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu; provodi timske postupke iz područja prevencije bolesti i promocije zdravlja; čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; poštuje sva prava pacijenata - građana i sarađuje sa svim članovima tima, stalno unapređujući kvalitet zdravstvene usluge; obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja prema potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spremlje i zvanja; obavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za šta je i odgovorna; ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira.

V9. Medicinska sestra/tehničar na ½ radnog vremena u Ambulanti neurologije i ½ radnog vremena u Centru za mentalno zdravlje

Opis poslova:

Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spremlje i zvanja iz oblasti sestrinstva; timska obrada pacijenta i

porodice; individualno savjetovanje pacijenta; učestvuje u radu sa grupom; timski rad na terenu; vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; obavezna je da čuva ugled Doma zdravlja i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu; čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; poštuje sva prava pacijenata- građana i sarađuje sa svim članovima tima, stalno unapređujući kvalitet zdravstvene usluge; obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja prema potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja; obavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za šta je i odgovorna, te ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira.

V10. Fakturista

Opis poslova:

Vrši prijem i kontrolu ispravnosti dokumentacije koja čini pravni osnov za fakturisanje izvršenih usluga, vrši obračun troškova u skladu sa Cjenovnikom usluga i pravi fakture na propisanim obrascima, vrši evidentiranje izlaznih faktura i arhiviranje kopija izdatih faktura, evidentira primljene račune u knjigu E-KUF-a uz naznaku dospjeća obaveza, evidentira izdate račune u knjigu E-KIF-a, vrši obračun, prijavu i plaćanje PDV-a, popunjava naloge za prijenos dospelih obaveza sa računa Doma zdravlja u korist računa povjerioca i vrši ostala plaćanja putem internet bankarstva, stara se o dospelosti obaveza i naplati potraživanja, odgovoran je za formalnu ispravnost likvidiranih dokumenata a materijalno u pogledu naloga za isplatu, kontroliše cesije i kompenzacije, i dr.

V11. Radnik na tekućem održavanju

Opis poslova:

Vodi brigu o stanju objekata Doma zdravlja (u Tešnju i područnim ambulantama), obavlja sve poslove tekućeg održavanja objekata, (krećenje prostorija, farbanje stolarije, popravka vodovodnih i kanalizacionih cijevi, stolarske radove), stara se o snabdjevanju ambulanti ogrjevom, vrši kontrolu stanja objekata i opreme, upravlja motornim vozilom za slučaj potrebe prevoza materijala, opreme i oruđa za rad u područne ambulante, održava zelene površine oko zgrade u Tešnju i područnih ambulanti, vrši skladištenje energenata za centralno grijanje, svakodnevno čisti krug Doma zdravlja od smeća, stara se o zasađenim biljkama i cvijeću, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

VI POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA

Prijave na Oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti preporučenom pošiljkom ili na protokol Doma zdravlja, u koverti na adresu:

JZUDOM ZDRAVLJA

"Izudin Mulabećirović-Izo" Tešanj, ul. Braće Pobrić 17, 74260 Tešanj,

sa naznakom "Prijava na Javni oglas za radno mjesto (navesti redni broj radnog mjesta) – ne otvaraj – otvara Komisija"

Jedna prijava se može dostaviti samo za jedno radno mjesto, izuzev za radna mjesta pod rednim brojevima 6. i 7. za koja radna mjesta se može dostaviti jedna prijava.

Prijava treba da je uredna, potpuna i blagovremena.

Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i sadrži sve obavezne elemente utvrđene ovim oglasom.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su dostavljeni svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku od 8 dana od dana zadnjeg objavljivanja oglasa.

Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Javni oglas biti će objavljen u Dnevnom listu "Oslobođenje", na web stranici JZU Doma zdravlja Tešanj, web stranici Općine Tešanj i web stranici Službe za zapošljavanje ZDK Zenica.

Kontakt telefon za dodatne informacije: 032/650-677, kontakt osobe: Fetić Zlata i Begović Elma.



DIREKTOR

Fejzić dr. Mersiha
spec. pedijatar