

novine Federacije BiH", broj 40/25) razrješavaju se dužnosti radi okončanja konkursne procedure.

## II

Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1217/2025

09. jula/srpnja 2025. godine  
Sarajevo

Premijer  
Nermin Nikšić, s. r.

## 1291

Na osnovu člana 19. stav (3) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06) i člana 10. Uredbe o osnivanju Federalne novinske agencije - Prečišćeni tekst ("Službene novine Federacije BiH", br. 25/12 i 68/16), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 58. sjednici, održanoj 09.07.2025. godine, donosi

## RJEŠENJE

O IMENOVANJU UPRAVNOG ODBORA JAVNE  
USTANOVE FEDERALNA NOVINSKA AGENCIJA

## I.

Imenuje se Upravni odbor Javne ustanove Federalna novinska agencija, na period od četiri godine, u sljedećem sastavu:

1. Marija Medić Bošnjak, predsjednik,
2. Edvin Šarić, član,
3. Dino Pašalić, član,
4. Dejan Jazvić, član, iz reda stručnih zaposlenika u Javnoj ustanovi Federalna novinska agencija,
5. Lejla Omerdić, član, iz reda stručnih zaposlenika u Javnoj ustanovi Federalna novinska agencija.

## II.

Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1218/2025

09. jula/srpnja 2025. godine  
Sarajevo

Premijer  
Nermin Nikšić, s. r.

FEDERALNO MINISTARSTVO  
POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I  
ŠUMARSTVA

## 1292

Na osnovu člana 22. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

## PRAVILNIK

O USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH  
PODRŠKI PO MODELU OSTALIH VRSTA PODRŠKI  
DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

## Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi koje moraju ispuniti poljoprivredna gazdinstva te druga pravna i fizička lica koja mogu ostvariti pravo na podrške (u daljem tekstu: klijent), potrebna dokumentacija, prihvatljivi troškovi, način ostvarivanja prava na novčanu podršku po modelu ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: podrška), kontrola i obrasci.

## Član 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) "**Klijent**" je svako fizičko i pravno lice koje podnosi zahtjev za podršku na osnovu obavještenja, a upisano je u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: RPG) odnosno Registar klijenata (u daljem tekstu: RK);
- b) "**Poljoprivredno gazdinstvo**" (u daljem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga, ako je registrovano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gazdinstvo;
- c) "**Obrt**" podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registrovanih privrednih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih lica s ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu;
- d) "**Faktura**" je isprava koju prodavalac ili isporučilac robe ili pružatelj usluge izdaje primaocu robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd.

## Član 3.

(Organizacione jedinice nadležne za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Za programiranje mjera nadležan je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Za provođenje mjera nadležan je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva odnosno komisija za model ostalih vrsta podrški.

DIO DRUGI – USLOVI I NAČIN REALIZOVANJA  
PODRŠKEPOGLAVLJE I. – KORISNICI PODRŠKE, USLOVI  
PRIHVATLJIVOSTI I VISINA PODRŠKE

## Član 4.

(Korisnici podrške)

Korisnici podrške su PG (porodična poljoprivredna gazdinstva, poljoprivredne zadruge, obrti i pravna lica iz sektora poljoprivrede) obrti i pravna lica iz oblasti prehrambene industrije naučne i obrazovne institucije, poljoprivredni savezi, udruženja, organizacije poljoprivrednika, fondacije, privredne komore, laboratorije, veterinarske organizacije, kantonalni poljoprivredni i veterinarski zavodi i instituti, predškolske i osnovnoškolske ustanove, mediji, jedinice lokalne samouprave i ostala pravna lica upisana u RK koja ispunjavaju uslove propisane u okviru općih i posebnih uslova prihvatljivosti za podršku.

## Odjeljak A. Opći uslovi

## Član 5.

(Opći uslovi za klijente)

- (1) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku po modelu ostalih vrsta podrški, klijent treba ispuniti sljedeće opće uslove:
  - a) imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH),
  - b) biti upisan u RPG i/ili RK,
  - c) ukoliko je klijent fizičko lice mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku podnošenja zahtjeva,

- d) ukoliko je klijent zadruga mora izvršiti zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim ako je novoformirana zadruga,
- e) imati izmirene obaveze za prethodnu godinu ili imati sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH.
- (2) Odredba tačke (e) ovog člana ne odnose se na klijente iz člana 26. ovog Pravilnika.

#### Član 6.

(Opći uslovi prihvatljivosti za projekte)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku kupovinu roba ili plaćanje usluga trebaju biti u skladu s realnim tržišnim cijenama.
- (2) U okviru projekta trebaju biti izvršene sve aktivnosti predviđene ovim Pravilnikom.
- (3) Ulaganje u laboratorijsku i veterinarsku opremu odnosno građevine i opremu kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda i instituta iz člana 16., odnosno kancelarijsku opremu i namještaj iz čl. 21., 23. i 24. ovog Pravilnika ostaje prihvatljivo za finansiranje, pod uslovom da predmet podrške klijent zadrži u svom vlasništvu u periodu od tri godine od dana odobravanja podrške.
- (4) Minimalna prihvatljiva vrijednost aktivnosti koja je predmet novčane podrške u okviru modela ostalih vrsta podrški je 100 KM za PPG i obrte, odnosno 2.000 KM za pravna lica.

#### Odjeljak B. Prihvatljivosti troškova

##### Član 7.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a.
- (3) Troškovi iz stava (1) ovog člana prihvatljivi su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine, osim za mjere iz člana 29. ovog Pravilnika za koje se period prihvatljivosti troškova određuje Sporazumom iz člana 29. stav (7) ovog Pravilnika.

##### Član 8.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade;
- PDV, s izuzetkom troškova fizičkih i pravnih lica koja nisu obveznici PDV-a;
- Nabavka korištene opreme i namještaja;
- Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- Troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada;
- Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće uprave, plaće zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora);
- Kupovina zemljišta i građevina;
- Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada;
- Nabavka izvršena putem lizinga;
- Nabavka izvršena na osnovu donacija i poklona;
- Troškovi konzumacije hrane i pića.

#### Odjeljak C. Osnov za izračunavanje podrške i proporcionalno smanjenje

##### Član 9.

(Intenzitet i visina podrške po mjerama)

- (1) Osnov za izračunavanje podrške je dostavljeni račun (faktura) i dokaz o izvršenom plaćanju po fakturi.

- (2) Iznimka od odredbe iz stava (1) ovog člana su aktivnosti iz člana 19. ovog Pravilnika za koje se iznos podrške izračunava na osnovu kriterija iz Aneksa VII, aktivnosti iz člana 22. ovog Pravilnika na osnovu kriterija iz Aneksa IV i aktivnosti iz člana 28. ovog Pravilnika na osnovu kriterija iz Aneksa VIII i IX.
- (3) Visina podrške po klijentu u okviru Programa novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljem tekstu: Program podrški) iskazana kao udio podrške u prihvatljivim troškovima iznosi:
- za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 75% iznosa premije osiguranja, a najviše do 50.000,00 KM;
  - za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara ili sajmova iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
  - za sufinansiranje izlaganja na sajmovima do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
  - za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija do 50% iznosa prihvatljivih troškova a najviše do 25.000,00 KM, a za projekte kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda i instituta do 50% iznosa prihvatljivih troškova a najviše do 100.000,00 KM;
  - za nabavku poljoprivredno-prehrambenih proizvoda za razvijanje zdravih navika kod djece predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 KM;
  - za sufinansiranje nabavke repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači do 100% iznosa prihvatljivih troškova, odnosno do 40 KM/ha upisanom u RPG, a najviše do 5.000,00 KM;
  - za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja do 100% iznosa prihvatljivih troškova u skladu sa iznosima podrške prikazanim u Aneksu VII ovog Pravilnika, a najviše do 20.000,00 KM;
  - za pripremu i objavu naučnih radova studenata i diplomanata poljoprivrede, prehrambene tehnologije, šumarstva i veterinarstva do 75% iznosa prihvatljivih troškova, odnosno do 3.500,00 KM po objavljenom naučnom radu, a najviše do 10.000,00 KM po području;
  - za sufinansiranje troškova poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja, odnosno prihvatljivih troškova knjigovodstva i zadružne revizije, a najviše do 10.000,00 KM;
  - za realizirane aktivnosti zadruga i privrednih društava na povezivanju ponude porodičnih PG i obrta, iznos podrške prikazan je u Aneksu IV ovog Pravilnika, a najviše do 30.000,00 KM;
  - za sufinansiranje troškova uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji i EU standarda do 75% iznosa prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a najviše do 20.000,00 KM;
  - za sufinansiranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji do 75% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
  - za sufinansiranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda do 75% iznosa prihvatljivih troškova a najviše do 20.000,00 KM;
  - za programe pokretanja proizvodnje, poticanje jesenje ili proljetne sjetve, ovisno o udjelu sufinansiranja

prihvatljivih troškova od strane klijenta iznosi kako je prikazano u tabeli:

PROGRAMI POTICANJA PROLJETNE ILI JESENJE SJETVE				
Udio sufinansiranja od klijenta	Iznos sufinansiranja klijenta do	Udio podrške od FMPVŠ	Iznos podrške FMPVŠ do	Ukupna vrijednost programa po klijentu do
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM
40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM

Iznos podrške po krajnjem korisniku je do 1.000,00 KM

- o) za mjere zemljišne politike do 80% iznosa prihvatljivih troškova, a podrška po klijentu u okviru Programa podrški iznosi do 250.000,00 KM
- p) za mjeru sufinansiranja upotrebe stajskog đubriva na oraničnim površinama, do 100% iznosa prihvatljivih troškova, odnosno do 400 KM/ha oranične površine upisane u RPG na kojoj je upotrijebljeno stajsko đubrivo u skladu s Aneksom VIII ovog Pravilnika, a najviše do 20.000,00 KM.
- (4) Klijent može ostvariti pravo na podršku samo za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere iz stava (3) ovog člana osim za mjeru iz člana 20. ovog Pravilnika.

#### Član 10.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbir iznosa obračunate podrške za zahtjeve iz čl. 13. do 28. ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom podrški, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa podrške za te zahtjeve.
- (2) Proporcionalno smanjenje podrške ne vrši se za aktivnosti iz člana 29. ovog Pravilnika.

#### Član 11.

(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture.

## POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PODRŠKU

### Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za podršku

#### Član 12.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za podršku)

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet podrške prije podnošenja zahtjeva za podršku.
- (2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i tačno popuniti odgovarajući obrazac koji se nalazi u Aneksu I. ovog Pravilnika.
- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za podršku dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi), odnosno isplatu otkupljenih proizvoda iz člana 22. ovog Pravilnika.
- (4) Ako se tokom upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za podršku, odnosno prijave na javni poziv.
- (5) Odredbe st. (1) i (3) ovog člana ne primjenjuju se na mjere iz člana 29. ovog Pravilnika.

### Odjeljak B. – Posebni uslovi i potrebna dokumentacija

#### Član 13.

(Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinansiranje troškova premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) zaključi policu osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji kod osiguravajućeg društva, koja pokriva cijeli period ili dio perioda od 01. 10. prethodne do 30. 09. tekuće godine,
- b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinansiranje troška premije samo za period iz stava (1) tačka a) ovog člana.
- (3) Za ostvarivanje prava na podršku za sufinansiranje premije osiguranja klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPO,
- b) policu osiguranja iz stava (1) tačka a) ovog člana,
- c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja,
- d) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

#### Član 14.

(Sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmov)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmov ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
- a) registrovan je kao naučna ili obrazovna ustanova, a izvršio je organizovanje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije;
- b) registrovan je kao poljoprivredni savez, udruženje poljoprivrednika, fondacija (zaklada), poljoprivredna zadruga, ili drugo pravno lice, a izvršio je organizovanje stručnog skupa, seminara ili sajma iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora;
- c) aktivnosti iz tač. a) i b) ovog stava proveo je u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05.10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSSK;
- b) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, ili sajma;
- c) fakturu za troškove organiziranja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma;
- d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu s Listom prihvatljivih troškova;
- e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge);

- f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a);
- g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

#### Član 15.

(Sufinansiranje izlaganja na sajmovima)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova izlaganja na sajmovima iz oblasti poljoprivrede ili prehrambene industrije u zemlji i inozemstvu, ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
  - a) registrovan je kao PG (porodično poljoprivredno gazdinstvo, obrt, zadruga ili pravno lice), odnosno preduzeće iz sektora prehrambene industrije,
  - b) učestvovao je kao izlagač na sajmu poljoprivrede ili prehrambene industrije u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji slijedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSIS,
  - b) prijavu ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu,
  - c) fakturu za troškove izlaganja na sajmu,
  - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu s Listom prihvatljivih troškova,
  - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
  - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
  - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

#### Član 16.

(Sufinansiranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih zavoda i instituta)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda i instituta ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
  - a) raspolaze potrebnim prostorom i kadrovima za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
  - b) izvršio je ulaganje u nabavku nove laboratorijske opreme od značaja za poljoprivredni sektor odnosno veterinarske opreme prema Listi prihvatljivih troškova za potrebe laboratorija ili veterinarske organizacije,
  - c) izvršio je ulaganje u izgradnju ili adaptaciju odnosno opremanje građevinskog objekta za potrebe osnovne djelatnosti kantonalnog poljoprivrednog ili veterinarskog zavoda ili instituta,
  - d) aktivnosti iz tač. b) i c) izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji slijedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPPV,
  - b) fakturu vezanu za troškove kupovine voća, povrća, mlijeka ili mliječnih prerađevina,
  - c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi,
  - d) izjavu klijenta da su voće, povrće, mlijeko ili mliječni proizvodi podijeljeni djeci predškolskog odnosno školskog uzrasta.

#### Član 17.

(Sufinansiranje nabavke poljoprivredno-prehrambenih proizvoda predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova nabavke poljoprivredno-prehrambenih proizvoda za razvijanje zdravih navika kod djece predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta ostvaruje klijent, vrtić ili osnovna škola koji pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
  - a) izvrši kupovinu voća i/ili povrća od poljoprivrednih gazdinstava upisanih u RPG, odnosno kupovinu mlijeka i mliječnih prerađevina od obrta ili privrednih društava upisanih u RK,
  - b) aktivnosti iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 01. 10. prethodne do 30. 09. tekuće godine.
- (2) Klijent ne može ostvariti podršku u okviru ove mjere u slučaju kada se radi o proizvodima iz stava (1) ovog člana ako su dobiveni iz donacije ili obuhvaćeni Pravilnikom o dopuni Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 62/23).
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji slijedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPPV,
  - b) fakturu vezanu za troškove kupovine voća, povrća, mlijeka ili mliječnih prerađevina,
  - c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi,
  - d) izjavu klijenta da su voće, povrće, mlijeko ili mliječni proizvodi podijeljeni djeci predškolskog odnosno školskog uzrasta.

- e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH,
- f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

#### Član 18.

(Sufinansiranje nabavke repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova nabavke hemijskog repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači ima klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
  - a) izvrši nabavku i upotrebu hemijskog repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači za parcele zasijane poljoprivrednim kulturama koje su upisane u RPG,
  - b) aktivnosti iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSRZD,
  - b) fakturu za nabavku hemijskog repelenta,
  - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava, u skladu s Listom prihvatljivih troškova,
  - d) izjavu klijenta da je upotrijebio nabavljeni repelent s tačnim podacima o vremenu upotrebe hemijskog repelenta i parcelama na kojim je isti upotrijebljen,
  - e) potvrdu o izvršenoj zadržanoj reviziji koju izdaje Zadržani savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva poljoprivredna zadruga),
  - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
  - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

#### Član 19.

(Sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja ima klijent – pravno lice koje, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
  - a) da je registrovana za informacije i komunikacije u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti BiH 2010 i to za: Oblast 58, Grana 58.1, Razred 58.13 i 58.14 (Izdavanje novina, Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija); Oblast 59, Grana 59.1, Razred 59.11, 59.12, 59.13 (Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa; Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa); Oblast 60, Grana 60.1, Razred 60.10 (Emitiranje radijskog programa); Oblast 61, Grana 60.2, Razred 60.20 (Emitiranje televizijskog programa); Oblast 63, Grana 63.1, Razred 63.12 (Internetski portali); Oblast 63, Grana 63.9, Razred 63.91 (Djelatnosti novinskih agencija).

- b) objavi vlastite radijske, televizijske ili agencijske reportaže/priloge, odnosno članke na web portalu ili štampanim medijima vezane za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja iz oblasti implementacije federalne Strategije poljoprivrede, zakona i pravilnika, provođenje aktivnosti vezanih za EU integracije u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja, inovacije i ulaganja u poljoprivredna gazdinstva i prehrambenu industriju, promociju aktivnosti žena, mladih, te porodica sa troje i više djece,
  - c) aktivnosti iz tačke b) ovog stava izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
    - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSMP,
    - b) Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta po djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku iz kojeg je vidljivo da se subjekt bavi jednom od djelatnosti pobrojanih u stavu (1) tačka a) ovog člana,
    - c) listu aktivnih linkova za reportaže/priloge/članke objavljene na web portalima, radiostanicama, televizijskim stanicama, novinama ili novinskim agencijama odnosno štampana ili elektronska izdanja objavljenih reportaža/priloga/članaka (ukoliko medij nema linkove do reportaža/priloga/članaka). Dostavljanje reportaža/priloga/članaka izvršiti na cd/dvd-u ili usb stičku kako slijedi: tekstove članaka na web portalima dostaviti u doc/docx formatu, radijske reportaže/priloge u mp3 formatu, televizijske i/ili agencijske reportaže/priloge u mp4 formatu, te novinske reportaže/članke u pdf formatu uz navođenje datuma objave reportaže/priloga/članka.
    - d) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
    - e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

#### Član 20.

(Sufinansiranje pripreme i objave naučnih radova studenata i diplomanata)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova pripreme i objave naučnih radova studenata i diplomanata dodjeljuje se klijentima naučnim ili obrazovnim institucijama odnosno udruženjima ili fondacijama koje pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjavaju i posebne uslove i to:
  - a) organiziraju izradu i objavu najmanje dva naučna rada iz područja poljoprivrede, prehrambene tehnologije, veterinarstva ili šumarstva,
  - b) aktivnosti iz tačke a) izvrše u periodu od 1. 10. prethodne do 30. 09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti najviše jedan zahtjev za svako područje iz stava (1) ovog člana u okviru Programa podrški za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarivanje prava na podršku u okviru ove mjere klijent najkasnije do 5. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen obrazac ZSZR,
  - b) fakture za prihvatljive troškove izrade i objave naučnog rada,

- c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
- d) dokaz o objavi rada u naučnom časopisu,
- e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine (svi klijenti) odnosno Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine (samo registrovani obveznici PDV-a),
- f) Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

#### Član 21.

(Sufinansiranje troškova zadruga)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova aktivnosti zadruga ima klijent – zadruga koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
  - a) izvršio je zadržnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH,
  - b) izvršio je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja, odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge i/ili usluge zadržne revizije,
  - c) aktivnosti iz tačke b) ovog stava izvršene su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTZ,
  - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih zadruga,
  - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
  - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
  - e) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
  - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
  - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

#### Član 22.

(Realizovanje aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude PPG-a i obrta)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova realizovanja aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta ima klijent – zadruga ili privredno društvo koje, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
  - a) izvršio je zadržnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH (samo zadruge),
  - b) izvršio je ugovaranje proizvodnje i otkup primarnih poljoprivrednih proizvoda od porodičnih poljoprivrednih gazdinstava odnosno obrta s prostora Federacije BiH, i platio otkupljene proizvode u skladu s uslovima iz ugovora,
  - c) aktivnosti iz tačke b) ovog stava izvršene su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom

ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPP,
- b) popunjeni obrazac Aneksa V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima sa pripadajućim izvodima iz banke o uplatama na ime nositelja PPG-a odnosno na račun obrta, ugovorom o kompenzaciji ili nalogom blagajni za isplatu,
- c) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),
- d) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH,
- e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

#### Član 23.

(Sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja ima klijent – udruženja koja, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
  - a) registrovan je kod nadležnog ministarstva pravde,
  - b) izvršio je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja odnosno platila trošak knjigovodstvene usluge u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTU,
  - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih udruženja,
  - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
  - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
  - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
  - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

#### Član 24.

(Sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza ima klijent – savez poljoprivrednih udruženja i zadržni savez koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
  - a) registrovan kao savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde, ili kao zadržni savez kod nadležnog suda,
  - b) izvršio je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSTS,
- b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih saveza,
- c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
- d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
- e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

#### Član 25.

(Sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova za uvođenje standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima klijent, obrt, pravno lice ili udruženje koje, pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
  - a) uvede standard Global G.A.P., GRASP, ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, ASC, FSSC 22000, BRC, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standard, odnosno uvede zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku geografskog porijekla (PGI) i garantovano tradicionalni specijalitet (TSG),
  - b) aktivnost iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za podršku za najviše dva standarda u okviru Programa podrški za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSUS,
  - b) ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certificiranju sistema od certifikacijskog tijela,
  - c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
  - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana,
  - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge),
  - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
  - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

#### Član 26.

(Sufinansiranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova promocije poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda ima klijent, obrt, pravno lice ili udruženje koje, pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
  - a) vrši promociju poljoprivrednih ili prehrambenih proizvoda certificiranih u skladu sa zaštićenom oznakom izvornosti (PDO), zaštićenom oznakom geografskog porijekla (PGI) ili oznakom garantovano tradicionalni specijalitet (TSG),

- b) aktivnost iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.

- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za podršku za najviše jedan proizvod iz stava (1) ovog člana u okviru Programa podrški za tekuću godinu.

- (3) Za ostvarenje prava na podršku klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSPCP,
- b) ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certificiranju sistema od certifikacijskog tijela,
- c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
- d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana,
- e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo za zadruge),
- f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

#### Član 27.

(Sufinansiranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i uvođenja žigova u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima klijent, obrt, pravno lice ili udruženje koje, pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
  - a) uvede jedan od žigova (individualni, kolektivni ili žig garancije) kod Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine,
  - b) aktivnost iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za podršku za najviše dva žiga iz stava (1) ovog člana u okviru Programa podrški za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSBPP,
  - b) rješenje o dobivanju prava na jedan od žigova iz stava (1) tačka a) ovog člana,
  - c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
  - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana,
  - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge),
  - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
  - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

## Član 28.

(Sufinansiranje upotrebe stajskog đubriva na oraničnim površinama)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova upotrebe stajskog đubriva na oraničnim površinama ima klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
  - a) izvrši upotrebu stajskog đubriva proizvedenog na vlastitom poljoprivrednom gazdinstvu ili kupljenog od pravnog lica ili obrta, na katastarskim česticama pod oraničnom površinom upisanim u RPG i izvrši analizu tla,
  - b) aktivnosti iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 01. 10. prethodne do 30. 09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSUSG,
  - b) fakturu za kupljeni stajnjak (samo u slučaju kada je stajnjak kupljen od pravnog lica ili obrta),
  - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
  - d) Izjavu o vrstama i kategorijama stoke kojima raspolaže PG s kojega potječe stajsko đubrivo (Obrazac IK-BKS),
  - e) analizu tla (kiselost tla-pH, sadržaj karbonata, humusa, azota, fosfora i kalija) izvršenu kod akreditovanog laboratorija po normi ISO 17025 i ovlaštenog od strane Federalnog ministarstva, prije i nakon dubrenja stajskim đubrivom za svaku katastarsku česticu veću od 1 ha, a za katastarske čestice manje od 1 ha dužan je izvršiti analizu za svakih 10 katastarskih čestica,
  - f) izjavu klijenta da je upotrijebio stajsko đubre s tačnim podacima o količini utrošenog đubreta i parcelama na kojim je isti upotrijebljen,
  - g) potvrdu o izvršenoj zajednoj reviziji koju izdaje Zadrudni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo u slučaju ako je podnositelj zahtjeva poljoprivredna zadruga),
  - h) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
  - i) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.
- (3) Izuzetno od stava (2) tačka e) ovog člana, klijenti koji su izvršili upotrebu stajskog đubriva na oraničnim površinama prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, umjesto analize tla prije i poslije dubrenja, dužni su dostaviti analizu tla samo nakon dubrenja izvršenu kod akreditovanog laboratorija po normi ISO 17025 i ovlaštenog od strane Federalnog ministarstva.
- (4) U slučaju iz stava (3) ovog člana uzorak analiziranog zemljišta treba imati:
  - a) sadržaj humusa iznad 3%;
  - b) sadržaj ukupnog azota (N) iznad 0,001%;
  - c) sadržaj fiziološki aktivnog fosfora (P2 O5) iznad 20 mg/100 g tla;
  - d) sadržaj fiziološki aktivnog kalija (K2O) iznad 20 mg/100 g tla.
- (5) Stajsko đubrivo (kruti ili tekući) preporučeno je koristiti na oranici u količini koja odgovara primjeni azota iz stajskog đubriva od najmanje 70 kg N/ha do najviše 150 kg N/ha u skladu s minimalnim i maksimalnim količinama stajskog

đubriva po hektaru prema Aneksu VII – Preporučene količine stajskog đubriva po hektaru oranične površine.

- (6) U slučaju kada klijent posjeduje vlastitu stoku količina proizvedenog stajskog đubriva izračunava se na osnovu prosječnog broja grla/kljunova prema Aneksu VIII – Godišnja količina stajskog đubriva i azota po uslovnom grlu.
- (7) Preporučuje se da klijent primijeni stajsko đubrivo unutar 48 sati od iznošenja na oraničnu površinu.

## Član 29.

(Podrška različitim programima pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i sličnim mjerama koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike)

- (1) Pravo na podršku za troškove različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike imaju klijenti – jedinice lokalne samouprave, upisane u RK, koji pored ispunjavanja općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
  - a) sufinansiraju ili provode programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te vrše aktivnosti vezane za mjere zemljišne politike, a u skladu s članom 9. stav (3) tač. n) i o) ovog Pravilnika.
  - (2) Sufinansiranje od strane klijenta iz stava (1) ovog člana, pored poljoprivrednih gazdinstava upisanih u RK može vršiti jedinica lokalne samouprave i/ili kanton.
  - (3) Federalno ministarstvo u tekućoj godini može objaviti:
    - a) javni poziv za proljetnu sjetvu,
    - b) javni poziv za jesenju sjetvu,
    - c) javni poziv za programe pokretanja proizvodnje,
    - d) javni poziv za mjere zemljišne politike.
  - (4) Iznos sredstava koji se dodjeljuje po svakom javnom pozivu iz stava (3) ovog člana ovisit će od iznosa sredstava po osnovanim zahtjevima i udjela sufinansiranja od strane klijenta iz st. (1) i (2) ovog člana.
  - (5) Za prijavu na javni poziv iz stava (3) ovog člana, klijenti – jedinice lokalne samouprave, dužne su dostaviti sljedeću dokumentaciju:
    - a) popunjen Obrazac PSRP,
    - b) projekt komasacije s pratećom dokumentacijom i potrebnim dozvolama (samo za mjere zemljišne politike),
    - c) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
  - (6) Federalno ministarstvo će izvršiti administrativnu kontrolu i obradu dostavljenih prijava.
  - (7) Federalno ministarstvo nakon stupanja na snagu Odluke o usvajanju Programa podrški, potpisuje sporazum o realizovanju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Sporazum) s klijentom – jedinicom lokalne samouprave kojim se uređuju međusobni odnosi, nadležnosti, period implementacije i iznos podrške.
  - (8) Sporazum iz stava (7) ovog člana potpisuje i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede u slučaju iz stava (2) ovog člana.
  - (9) Federalno ministarstvo nakon potpisivanja Sporazuma iz stava (7) ovog člana vrši obračun podrške, donosi rješenje o odobravanju sredstava i sredstva doznačuje na račun klijenta.

- (10) Klijent je obavezan po realizovanju poticanja jesenje ili proljetne sjetve, odnosno mjere zemljišne politike, dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava (obrazac ISRP) u skladu s Listom prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški najkasnije do 31. 12. tekuće godine, u kojoj je potpisan Sporazum iz stava (7) ovog člana.
- (11) Ako klijent u Izvještaju iz stava (10) ovog člana nije dostavio dokaz o utrošku cjelokupnog doznačenog iznosa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu neutrošenih sredstava.

#### Član 30.

- (Način podnošenja zahtjeva za podršku i prijave na javni poziv)
- (1) Zahtjev za podršku iz čl. 13. do 28. ovog Pravilnika može se podnijeti lično na Pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u zatvorenim kovertama, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i  
šumarstva

Hamdije Čemerlića 2  
71 000 Sarajevo

s naznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrški".

- (2) Prijava na javni poziv za mjere iz člana 29. stav (3) ovog Pravilnika dostavlja se u zatvorenoj koverti, poštom ili ličnom dostavom u pisarnicu Federalnog ministarstva na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i  
šumarstva

Hamdije Čemerlića 2  
71 000 Sarajevo

s naznakom: "Prijava – Javni poziv za realizovanje projekta (upisati naziv projekta)".

### Odjeljak C. Postupanje Federalnog ministarstva

#### Član 31.

(Zaprimanje i obrada zahtjeva)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za podršku u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22), Zakonom o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju, Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23) i ovim Pravilnikom.
- (2) Pisarnica nakon zaprimanja zahtjeva odnosno prijave na javni poziv isti unosi u OWIS sistem Federalnog ministarstva.
- (3) Federalni ministar imenuje komisiju za model ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: komisija).
- (4) Pisarnica zahtjeve za podršku i prijave na javni poziv evidentira u internoj dostavnoj knjizi i prosljeđuje komisiji iz stava (2) ovog člana.

#### Član 32.

(Ocjena osnovanosti zahtjeva za podršku, prijave na javni poziv i izračun podrške)

- (1) Komisija vrši ocjenu osnovanosti zahtjeva za podršku na osnovu ispunjavanja općih i posebnih uslova iz ovog Pravilnika, a na osnovu podataka iz RPG i RK i zahtjeva za podršku. U slučaju kada su prihvatljivi troškovi u zahtjevu pogrešno obračunati ili su u njega uključeni neprihvatljivi troškovi, Komisija vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.
- (2) Kod ocjene osnovanosti zahtjeva za mjere iz člana 29. stav (3) ovog Pravilnika, pored odredbi iz stava (1) ovog člana, koriste se i podaci iz dokumentacije prikupljene u okviru javnog poziva.
- (3) Nakon što komisija utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uslovi, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun

prihvatljivih troškova s dostavljenih faktura, odnosno drugih dokaza o utrošku sredstava, i kada to priroda mjere zahtjeva vrši kontrolu na terenu radi utvrđivanja činjeničnog stanja.

- (4) Komisija vrši izračun podrške za mjere iz čl. 13. do 29. ovog Pravilnika na osnovu podataka iz dostavljenih zahtjeva za podršku i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (5) Komisija vrši izračun podrške za mjere iz člana 29. stav (3) ovog Pravilnika na osnovu podataka iz prijave na javni poziv (Obrazac PSRP), izvještaj o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa (Obrazac ISRP) i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (6) Komisija može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge koja je predmet podrške telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na račun (fakturi) namjerno uvećane.

#### Član 33.

(Izrada i potpisivanje sporazuma)

- (1) Federalno ministarstvo sačinjava Sporazum za mjere iz člana 29. ovog Pravilnika i dostavlja ih na potpis i klijentu.
- (2) Komisija ulaže u spis predmeta jedan primjerak potpisanog Sporazuma.

#### Član 34.

(Izrada rješenja o dodjeli sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade zahtjeva za podrškom za mjere iz čl. 13. do 28. ovog Pravilnika, izvršene kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate podrške svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa podrške po mjerama radi usklađivanja s raspoloživim iznosom u okviru Programa, komisija izrađuje prijedlog rješenja za svaki pojedinačni zahtjev i isti dostavlja ministru na potpis.
- (2) Za mjere iz člana 29. stav (3) ovog Pravilnika rješenje iz stava (1) ovog člana se donosi nakon potpisivanja Sporazuma između Federalnog ministarstva i klijenta.

### Odjeljak D. Kontrola

#### Član 35.

(Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljem tekstu: kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljem tekstu: kontrolori) u skladu s Zakonom o upravnom postupku, Programom podrški i ovim Pravilnikom.
- (2) Kontrola na terenu vrši se za mjere iz čl. 16., 21., 23. i 24. ovog Pravilnika isključivo u slučaju kupovine opreme i namještaja, izgradnje ili adaptacije objekata i to nakon realizovanja projekta, a prije odobravanja podrške (*ex ante* kontrola).
- (3) Kontrola na terenu može se obavljati i u vremenskom periodu navedenom u članu 6. stav (2) ovog Pravilnika (*ex post* kontrola).
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se isti dostavlja komisiji koja ga ulaže u spis predmeta.
- (5) Kontrolu na terenu za različite programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike, vršit će i klijenti – jedinice lokalne samouprave upisane u RK.

#### Član 36.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:

- a) izvršiti uvid u stanje na terenu i dokumente klijenta koji se odnose na stjecanje prava na podršku,
  - b) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
  - c) provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnosioca zahtjeva,
  - d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovni izvještaji podnosioca zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
  - e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za podršku,
  - f) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih lica, svjedoka, vještaka i drugih lica kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih lica, te lica koja su povezana s podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
  - (3) Pravna i fizička lica iz stava (2) ovoga člana dužna su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uslove za neometan rad.

### DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 37.

(Postupci koji čekaju pravosnažno rješenje)

Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

#### Član 38.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
  - a) Aneks I – Obrasci:
    - 1) Zahtjev za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO),
    - 2) Zahtjev za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmova (ZSSK),
    - 3) Zahtjev za sufinansiranje izlaganja na sajmovima (ZSIS),
    - 4) Zahtjev za sufinansiranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih zavoda i instituta (ZSLVZI),
    - 5) Zahtjev za sufinansiranje nabavke poljoprivredno-prehrambenih proizvoda predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama (ZSPPP),
    - 6) Zahtjev za sufinansiranje troškova repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači (ZSRD),
    - 7) Zahtjev za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja (ZSMP),
    - 8) Zahtjev za sufinansiranje izrade i objave naučnih radova studenata i diplomanata (ZSZR),
    - 9) Zahtjev za sufinansiranje troškova zadruge (ZSTZ),
    - 10) Zahtjev za sufinansiranje aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta (ZSPP),
  - b) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja (ZSTU),
  - 12) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza (ZSTS),
  - 13) Zahtjev za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUS),
  - 14) Zahtjev za sufinansiranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSPCP),
  - 15) Zahtjev za sufinansiranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (ZSBPP),
  - 16) Zahtjev za sufinansiranje upotrebe stajskog đubriva na oraničnim površinama (ZSUSG),
  - 17) Prijava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (PSRP),
  - 18) Izvještaj o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (ISRP),
- b) Aneks II – Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški,
- c) Aneks III – Izjava klijenta,
- d) Aneks IV – Podrška za povezivanje ponude PPG-a i obrta,
- e) Aneks V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima,
- f) Aneks VI – Najviše prihvatljive cijene nabavljenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda,
- g) Aneks VII – Podrška za medijsku promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja,
- h) Aneks VIII – Dozvoljene količine stajskog đubriva po hektaru oranične površine,
- i) Aneks IX – Godišnja količina stajskog đubriva i azota po uslovnom grlu.

Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici ([www.fmpvs.gov.ba](http://www.fmpvs.gov.ba)) Federalnog ministarstva.

#### Član 39.

(Prestanak važenja prethodnog pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta podrški ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/24).

#### Član 40.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-02-02/1-1359-2/25  
Jula 2025. godine

Ministar  
Kemal Hrnjić, s. r.