

Na osnovu člana 22. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK O USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI PO MODELU OSTALIH VRSTA PODRŠKI DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi koje moraju ispuniti poljoprivredna gazdinstva te druga pravna i fizička lica koja mogu ostvariti pravo na podršku (u daljem tekstu: klijent), potrebna dokumentacija, prihvatljivi troškovi, način ostvarivanja prava na novčanu podršku po modelu ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: podrška), kontrola i obrasci.

Član 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

- a) **"Klijent"** je svako fizičko i pravno lice koja podnosi zahtjev za podršku na osnovu obavještenja, a upisano je u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: RPG) odnosno Registar klijenata (u daljem tekstu: RK);
- b) **"Poljoprivredno gazdinstvo"** (u daljem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga, ako je registrovano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gazdinstvo;
- c) **"Obrt"** podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registrovanih privrednih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih lica sa ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu;
- d) **"Faktura"** je isprava koju prodavalac ili isporučilac robe ili pružatelj usluge izdaje primaocu robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd.

Član 3.

(Organizacione jedinice nadležne za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Za programiranje mjera nadležan je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Za provođenje mjera nadležan je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva odnosno Komisija za model ostalih vrsta podrške.

DIO DRUGI - USLOVI I NAČIN REALIZOVANJA PODRŠKE

POGLAVLJE I. - KORISNICI PODRŠKE, USLOVI PRIHVATLJIVOSTI I VISINA PODRŠKE

Član 4.

(Korisnici podrške)

Korisnici podrške su PG, naučne i obrazovne institucije, savezi, poljoprivredne zadruge, udruženja poljoprivrednika, obrti, jedinice lokalne samouprave i ostala pravna lica upisana u RK koja ispunjavaju uslove propisane u okviru općih i posebnih uslova prihvatljivosti za podršku.

Odjeljak A. Opći uslovi

Član 5.

(Opći uslovi za klijente)

- (1) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku po modelu ostalih vrsta podrški, klijent treba ispuniti sljedeće opće uslove:
 - a) imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH),
 - b) biti upisan u RPG i/ili RK,
 - c) ukoliko je klijent fizičko lice mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku podnošenja zahtjeva,
 - d) ukoliko je klijent zadruga mora izvršiti zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim ako je novoformirana zadruga,
 - e) imati izmirene obaveze za prethodnu godinu ili imati sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH.
- (2) Odredba tačke (e) ovog člana ne odnose se na klijente iz člana 26. ovog Pravilnika.

Član 6.

(Opći uslovi prihvatljivosti za projekte)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku kupovinu roba ili plaćanje usluga trebaju biti u skladu sa realnim tržišnim cijenama.
- (2) Ulaganje u laboratorijsku i veterinarsku opremu iz člana 16., odnosno kancelarijsku opremu i namještaj iz čl. 20., 22. i 23. ovog Pravilnika ostaje prihvatljivo za finansiranje, pod uslovom da predmet podrške klijent zadrži u svom vlasništvu u periodu od tri godine od dana odobravanja podrške.

Odjeljak B. Prihvatljivosti troškova

Član 7.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a.
- (3) Troškovi iz stava (1) ovog člana prihvatljivi su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine, osim za mjere iz člana 26. ovog Pravilnika za koje se period prihvatljivosti troškova određuje Sporazumom iz člana 26. stav (7) ovog Pravilnika.

Član 8.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade;
- b) PDV, s izuzetkom troškova fizičkih i pravnih lica koja nisu obveznici PDV-a;

- c) Nabavka korištene opreme i namještaja;
- d) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- e) Troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada;
- f) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće uprave, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora);
- g) Kupovina zemljišta i građevina;
- h) Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada;
- i) Nabavka izvršena putem lizinga;
- j) Nabavka izvršena na osnovu donacija i poklona.

Odjeljak C. Osnov za izračunavanje podrške i proporcionalno smanjenje

Član 9.

(Intenzitet i visina podrške po mjerama)

- (1) Osnov za izračunavanje podrške je dostavljeni račun (faktura) i dokaz o izvršenom plaćanju po fakturi.
- (2) Iznimka od odredbe iz stava (1) ovog člana su aktivnosti iz člana 21. ovog Pravilnika za koje se iznos podrške izračunava na osnovu kriterija iz Aneksa IV i Aneksa VII za mjere iz člana 19. ovog Pravilnika i mjere iz člana 26. ovog Pravilnika.
- (3) Visina podrške po klijentu u okviru Programa novčanih podrška u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljem tekstu: Program podrški) iskazana kao udio podrške u prihvatljivim troškovima iznosi:
 - a) za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 75% iznosa premije osiguranja, a najviše do 50.000,00 KM;
 - b) za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara ili sajmovi iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
 - c) za sufinansiranje izlaganja na sajmovima do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
 - d) za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija, do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 25.000,00 KM;
 - e) za distribuciju poljoprivrednih proizvoda javnim kuhinjama do 75% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 KM;
 - f) za sufinansiranje nabavke repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači do 40 KM/ha upisanom u RPG, a najviše do 10.000,00 KM;
 - g) za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja iznos podrške prikazan je u Aneksu VII ovog Pravilnika, a najviše do 5.000,00 KM;
 - h) za sufinansiranje troškova poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja, odnosno prihvatljivih troškova knjigovodstva i zadržne revizije, a najviše do 10.000,00 KM;
 - i) za realizovane aktivnosti zadruga i privrednih društava na povezivanju ponude porodičnih PG i obrta, iznos podrške prikazan je u Aneksu IV. ovog Pravilnika, a najviše do 45.000,00 KM;
 - j) za sufinansiranje uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji i EU standarda do 75% iznosa prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a najviše do 20.000,00 KM;
 - k) za programe pokretanja proizvodnje, poticanje jesenske ili proljetne sjetve, ovisno o udjelu sufinansiranja

prihvatljivih troškova od strane klijenta iznosi kako je prikazano u tabeli:

PROGRAMI POTICANJA PROLJETNE ILI JESENSKE SJETVE				
Udio sufinansiranja od klijenta	Iznos sufinansiranja klijenta do	Udio podrške od FMPVŠ	Iznos podrške FMPVŠ do	Ukupna vrijednost programa po klijentu do
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM
40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM
Iznos podrške po krajnjem korisniku je do 1.000,00 KM				

- l) za mjere zemljišne politike do 70% iznosa prihvatljivih troškova, a podrška po klijentu u okviru Programa podrški iznosi do 250.000,00 KM
- m) za mjeru sufinansiranja upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama, do 400 KM/ha oranične površine upisane u RPG na kojoj je upotrijebljen stajski gnoj u skladu sa Aneksom VIII ovog Pravilnika, a najviše do 20.000,00 KM.
- (4) Klijent može ostvariti pravo na podršku samo za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere iz stava (3) ovog člana.

Član 10.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbroj iznosa obračunate podrške za zahtjeve iz čl. 13. do 25. ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom podrški, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa podrške za te zahtjeve.
- (2) Proporcionalno smanjenje podrške ne vrši se za aktivnosti iz člana 26. ovog Pravilnika.

Član 11.

(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem kursu Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PODRŠKU

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za podršku

Član 12.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za podršku)

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet podrške prije podnošenja zahtjeva za podršku.
- (2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i tačno popuniti odgovarajući obrazac koji se nalazi u Aneksu I. ovog Pravilnika.
- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za podršku dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi), odnosno isplatu otkupljenih proizvoda iz člana 21. ovog Pravilnika.
- (4) Ako se tokom upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za podršku, odnosno prijave na javni poziv.
- (5) Odredbe st. (1) i (3) ovog člana ne primjenjuju se na mjere iz člana 26. ovog Pravilnika.

Одјелјак В. - Посебни услови и потребна документација

Члан 13.

(Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) zaključi policu osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji kod osiguravajućeg društva, koja pokriva cijeli period ili dio perioda od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine,
 - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinansiranje troška premije samo za period iz stava (1) tačka a) ovog člana.
- (3) Za ostvarivanje prava na podršku za sufinansiranje premije osiguranja klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPO,
 - b) policu osiguranja iz stava (1) tačka a) ovog člana,
 - c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja,
 - d) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Члан 14.

(Sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова)

- (1) Pravo na podršku za organizovanje stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) registrovan je kao naučna ili obrazovna ustanova, a izvršio je organizovanje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije;
 - b) registrovan je kao poljoprivredni savez, udruženje poljoprivrednika, poljoprivredna zadruga, ili drugo pravno lice, a izvršio je organizovanje stručnog skupa, seminara ili sajma iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora;
 - c) aktivnosti iz tač. a) i b) ovog stava proveo je u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05.10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSSK;
 - b) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, ili sajma;
 - c) fakturu za troškove organizovanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma;
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova;
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge);

- f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a);
- g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Члан 15.

(Sufinansiranje izlaganja na sajmovima)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje izlaganja na sajmovima iz oblasti poljoprivrede ili prehrambene industrije u zemlji i inostranstvu, ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) registrovan je kao PG (porodično poljoprivredno gazdinstvo, obrt, zadruga ili pravno lice), odnosno preduzeće iz sektora prehrambene industrije,
 - b) učestvovao je kao izlagač na sajmu poljoprivrede ili prehrambene industrije u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSIS,
 - b) prijavu ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu,
 - c) fakturu za troškove izlaganja na sajmu,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Члан 16.

(Sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) raspolaže potrebnim prostorom i kadrovima za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
 - b) izvršio je nabavku nove laboratorijske opreme od značaja za poljoprivredni sektor odnosno veterinarske opreme prema Listi prihvatljivih troškova u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSLV,
 - b) izjavu klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
 - c) fakturu sa detaljnom specifikacijom nabavljene opreme, u skladu sa prihvatljivim troškovima, izdanom u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine,

- d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana,
- e) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljenu laboratorijsku opremu odnosno veterinarsku opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
- f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 17.

(Sufinansiranje distribucije poljoprivrednih proizvoda javnim kuhinjama)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje distribucije poljoprivrednih proizvoda javnim kuhinjama ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) izvrši besplatnu dodjelu registriranim javnim kuhinjama na teritoriji Federacije BiH voća, povrća, mlijeka i mliječnih prerađevina ili tjestenine.
 - b) aktivnosti iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent ne može ostvariti podršku u okviru ove mjere u slučaju kada se radi o proizvodima iz stava (1) ovog člana ako su obuhvaćeni Pravilnikom o dopuni Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", broj 62/23).
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZDJK,
 - b) Obrazac za izvršenu dodjelu poljoprivrednih proizvoda (Obrazac ODPP),
 - c) izjavu klijenta da distribuirani poljoprivredni proizvodi nisu bili predmetom donacije u smislu Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost,
 - d) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo u slučaju kada je podnositelj zahtjeva zadruga),
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 18.

(Sufinansiranje nabavke repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova nabavke hemijskog repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači ima klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) izvrši nabavku i upotrebu hemijskog repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači za parcele zasijane poljoprivrednim kulturama koje su upisane u RPG,
 - b) aktivnosti iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.

- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZRZD,
 - b) fakturu za nabavku hemijskog repelenta,
 - h) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova;
 - i) izjavu klijenta da je upotrijebio nabavljeni repelent sa tačnim podacima o vremenu upotrebe hemijskog repelenta i parcelama na kojim je isti upotrijebljen,
 - c) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva poljoprivredna zadruga),
 - d) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 19.

(Sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja ima klijent - pravno lice koje, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) da je registrovano za informacije i komunikacije u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti BiH 2010 i to za: Oblast 58, Grana 58.1, Razred 58.13 i 58.14 (Izdavanje novina, Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija); Oblast 59, Grana 59.1, Razred 59.11, 59.12, 59.13 (Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa; Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa); Oblast 60, Grana 60.1, Razred 60.10 (Emitiranje radijskog programa); Oblast 61, Grana 60.2, Razred 60.20 (Emitiranje televizijskog programa); Oblast 63, Grana 63.1, Razred 63.12 (Internetski portali); Oblast 63, Grana 63.9, Razred 63.91 (Djelatnosti novinskih agencija).
 - b) objavi vlastite radijske, televizijske ili agencijske reportaže/priloge, odnosno članke na web portalu ili štampanim medijima vezane za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja iz oblasti implementacije federalne Strategije poljoprivrede, zakona i pravilnika, provođenje aktivnosti vezanih za EU integracije u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja, inovacije i ulaganja u poljoprivredna gazdinstva i prehrambenu industriju, promociju aktivnosti žena, mladih te porodica sa troje i više djece,
 - c) aktivnosti iz tačke b) ovog stava izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSMP,
 - b) Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta po djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku iz

- kojeg je vidljivo da se subjekt bavi jednom od djelatnosti pobrojanih u stavu (1) tačka a) ovog člana,
- c) listu aktivnih linkova za reportaže/priloge/članke objavljene na web portalima, radiostanicama, televizijskim stanicama, novinama ili novinskim agencijama odnosno štampana ili elektronska izdanja objavljenih reportaža/priloga/članaka (ukoliko medij nema linkove do reportaža/priloga/članaka). Dostavljanje reportaža/priloga/članaka izvršiti na cd/dvd-u ili usb sticku kako slijedi: tekstove članaka na web portalima dostaviti u doc/docx formatu, radijske reportaže/priloge u mp3 formatu, televizijske i/li agencijske reportaže/priloge u mp4 formatu, te novinske reportaže/članke u pdf formatu uz navođenje datuma objave reportaže/priloga/članaka.
 - d) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 20.

(Sufinansiranje troškova zadruga)

- g) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova aktivnosti zadruga ima klijent - zadruga koja, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) izvršio je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH,
 - b) izvršio je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja, odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge i/ili usluge zadržne revizije,
 - c) aktivnosti iz tačke b) ovog stava izvršene su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- h) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTZ,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih zadruga,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - i) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 21.

(Realizovanje aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude PPG-a i obrta)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova realizovanja aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta ima klijent - zadruga ili privredno društvo koja, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:

- a) izvršio je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH (samo zadruge),
 - b) izvršio je ugovaranje proizvodnje i otkup primarnih poljoprivrednih proizvoda od porodičnih poljoprivrednih gazdinstava odnosno obrta sa prostora Federacije BiH, i platio otkupljene proizvode u skladu sa uslovima iz ugovora,
 - c) aktivnosti iz tačke b) ovog stava izvršene su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPP,
 - b) popunjeni obrazac Aneksa V - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih, šumskih proizvoda i ljekovitog bilja PPG-ima i obrtima sa pripadajućim izvodima iz banke o uplatama na ime nositelja PPG-a odnosno na račun obrta, ugovorom o kompenzaciji ili nalogom blagajni za isplatu,
 - c) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),
 - d) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH,
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 22.

(Sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja ima udruženje koje, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) registrovano je kod nadležnog ministarstva pravde,
 - b) izvršilo je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja odnosno platilo trošak knjigovodstvene usluge u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTU,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih udruženja,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 23.

(Sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza ima savez poljoprivrednih udruženja i zadružni savez koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:

- a) ako je registrovan kao savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde, ili kao zadružni savez kod nadležnog suda,
 - b) izvršio je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSTS,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih saveza,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 24.

(Sufinansiranje uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova za uvođenje i certificiranje standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima obrtnik, pravno lice ili udruženje koje, pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, uvede zadnje važeće izdanje standarda Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, ASC, FSSC 22000, BRC, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standard, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku geografskog porijekla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG) u periodu od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za podršku za najviše dva standarda u okviru Programa podrški za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSUC,
 - b) ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certificiranju sistema od certifikacijskog tijela,
 - c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge),
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 25.

(Sufinansiranje upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama ima klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) izvrši upotrebu stajskog gnoja proizvedenog na vlastitom poljoprivrednom gazdinstvu ili kupljenog od pravnog lica ili obrta, na katastarskim česticama pod oraničnom površinom upisanim u RPG i izvrši analizu tla,
 - b) aktivnosti iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZUSG,
 - b) fakturu za kupljeni stajnjak (samo u slučaju kada je stajnjak kupljen od pravnog lica ili obrta),
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) Izjavu o vrstama i kategorijama stoke kojima raspolaže PG sa kojega potječe stajski gnoj (Obrazac IK-BKS),
 - e) analizu tla (kiselost tla-pH, sadržaj karbonata, humusa, dušika, fosfora i kalija) izvršenu kod akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025 i ovlaštenog od strane Federalnog ministarstva, prije i nakon gnojidbe stajskim gnojem za svaku katastarsku česticu veću od 1 ha, a za katastarske čestice manje od 1 ha dužan je izvršiti analizu za svakih 10 katastarskih čestica,
 - f) izjavu klijenta da je upotrijebio stajski gnoj sa tačnim podacima o količini utrošenog gnoja i parcelama na kojim je isti upotrijebljen,
 - g) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo u slučaju ako je podnositelj zahtjeva poljoprivredna zadruga),
 - h) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - i) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.
- (3) Izuzetno od stava (2) tačka e) ovog člana, klijenti koji su izvršili upotrebu stajskog gnojiva na oraničnim površinama prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, umjesto analize tla prije i poslije gnojidbe, dužni su dostaviti analizu tla samo nakon gnojidbe izvršenu kod akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025 i ovlaštenog od strane Federalnog ministarstva.
- (4) U slučaju iz stava (3) ovog člana uzorak analiziranog zemljišta treba imati:
 - a) sadržaj humusa iznad 3%;
 - b) sadržaj ukupnog azota (N) iznad 0,001%;
 - c) sadržaj fiziološki aktivnog fosfora (P2o5) iznad 20 mg/100 g tla;
 - d) sadržaj fiziološki aktivnog kalija (K2O) iznad 20 mg/100 g tla.

- (5) Stajski gnoj (kruti ili tekući) preporučeno je koristiti na oranici u količini koja odgovara primjeni dušika iz stajskog gnoja od najmanje 70 kg N/ha do najviše 150 kg N/ha u skladu sa minimalnim i maksimalnim količinama stajskog gnoja po hektaru prema Aneksu VII - Preporučene količine stajskog gnoja po hektaru oranici površine.
- (6) U slučaju kada klijent posjeduje vlastitu stoku količina proizvedenog stajskog gnoja izračunava se na osnovu prosječnog broja grla/kljunova prema Aneksu VIII - Godišnja količina stajskog gnoja i dušika po uslovnom grlu.
- (7) Preporučuje se da klijent primijeni stajski gnoj unutar 48 sati od iznošenja na oranici površinu.

Član 26.

(Podrška različitim programima pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i sličnim mjerama koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike)

- (1) Pravo na podršku za troškove različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike imaju klijenti - jedinice lokalne samouprave, upisane u RK, koji pored ispunjavanja općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, sufinansiraju ili provode programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te vrše aktivnosti vezane za mjere zemljišne politike, a u skladu sa članom 9. stav (3) tač. k) i l) ovog Pravilnika.
- (2) Sufinansiranje od strane klijenta iz stava (1) ovog člana, pored poljoprivrednih gazdinstava upisanih u RK može vršiti jedinica lokalne samouprave i/ili kanton.
- (3) Federalno ministarstvo u tekućoj godini može objaviti:
 - a) javni poziv za proljetnu sjetvu,
 - b) javni poziv za jesensku sjetvu,
 - c) javni poziv za programe pokretanja proizvodnje,
 - d) javni poziv za mjere zemljišne politike.
- (4) Iznos sredstava koji se dodjeljuje po svakom javnom pozivu iz stava (3) ovog člana ovisit će od iznosa sredstava po osnovanim zahtjevima i udjela sufinansiranja od strane klijenta iz st. (1) i (2) ovog člana.
- (5) Za prijavu na javni poziv iz stava (3) ovog člana, klijenti - jedinice lokalne samouprave, dužne su dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac PSRP,
 - b) projekt komasacije sa pratećom dokumentacijom i potrebnim dozvolama (samo za mjere zemljišne politike),
 - c) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
- (6) Federalno ministarstvo će izvršiti administrativnu kontrolu i obradu dostavljenih prijava.
- (7) Federalno ministarstvo nakon stupanja na snagu Odluke o usvajanju Programa podrški, potpisuje sporazum o realizovanju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Sporazum) sa klijentom - jedinicom lokalne samouprave kojim se uređuju međusobni odnosi, nadležnosti, periode implementacije i iznos podrške.
- (8) Sporazum iz stava (7) ovog člana potpisuje i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede u slučaju iz stava (2) ovog člana.

- (9) Federalno ministarstvo nakon potpisivanja Sporazuma iz stava (7) ovog člana vrši obračun podrške, donosi rješenje o odobravanju sredstava i sredstva doznajuče na račun klijenta.
- (10) Klijent je obavezan po realiziranju poticanja jesenske ili proljetne sjetve, odnosno mjere zemljišne politike, dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava (obrazac ISRP) u skladu sa Listom prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški najkasnije do 31. 12. tekuće godine, u kojoj je potpisan Sporazum iz stava (7) ovog člana.
- (11) Ako klijent u izvještaju iz stava (10) ovog člana nije dostavio dokaz o utrošku cjelokupnog doznajućeg iznosa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu neutrošenih sredstava.

Član 27.

(Način podnošenja zahtjeva za podršku i prijave na javni poziv)

- (1) Zahtjev za podršku iz čl. 13. do 25. ovog Pravilnika može se podnijeti lično na Pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u zatvorenim kovertama, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i
šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom:

"Zahtjev za ostvarivanje novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrški".

- (2) Prijava na javni poziv za mjere iz člana 26. stav (3) ovog Pravilnika dostavlja se u zatvorenoj kuverti, poštom ili ličnom dostavom u pisarnicu Federalnog ministarstva na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom:

"Prijava - Javni poziv za realiziranje projekta (upisati naziv projekta)".

Odjeljak C. Postupanje Federalnog ministarstva

Član 28.

(Obrada zahtjeva)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za podršku u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22), Zakonom o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju, Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23) i ovim Pravilnikom.
- (2) Federalni ministar imenuje Komisiju za model ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: Komisija).
- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja zahtjeve za podršku i prijave na javni poziv evidentira u internoj dostavnoj knjizi i prosljeđuje Komisiji iz stava (2) ovog člana.

Član 29.

(Ocjena osnovanosti zahtjeva za podršku, prijave na javni poziv i izračun podrške)

- (1) Komisija vrši ocjenu osnovanosti zahtjeva za podršku na osnovu ispunjavanja općih i posebnih uslova iz ovog Pravilnika, a na osnovu podataka iz RPG i RK i zahtjeva za podršku. U slučaju kada su prihvatljivi troškovi u zahtjevu pogrešno obračunati ili su u njega uključeni neprihvatljivi troškovi, Komisija vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.
- (2) Kod ocjene osnovanosti zahtjeva za mjere iz člana 26. stav (3) ovog Pravilnika, pored odredbi iz stava (1) ovog člana, koriste se i podaci iz dokumentacije prikupljene u okviru javnog poziva.

- (3) Након што Комисија утврди да су испunjени опћи и посебни услови, односно након што изврши контролу и израчун прихватљивих троškova са достављених фактура, односно других доказа о утрошку средстава, и када то природа мјере захтјева, доставља налог за вршење контроле на терену (Образац NKT) надлежној организационој јединици ради утврђивања чинјеничног стања на терену.
- (4) Комисија врши израчун подршке за мјере из чл. 13. до 25. овог Правилника на основу података из достављених захтјева за подршку и записника о извршеној контроли на терену, ако је она наложена.
- (5) Комисија врши израчун подршке за мјере из члана 26. став (3) овог Правилника на основу података из пријаве на јавни позив (Образац PSRP), извјештај о утрошку средстава за суфинансирање различитих програма (Образац ISRP) и записника о извршеној контроли на терену, ако је она наложена.
- (6) Комисија може вршити провjerу набавне цијене робе или услуге која је предмет подршке телефонским путем код добављача или путем интернета, ако постоји сумња да су цијене на рачуну (фактури) намјерно увећане.

Члан 30.

(Израда и потписивање споразума)

- (1) Федерално министарство саčinjava Споразум за мјере из члана 26. овог Правилника и доставља их на потпис и клијенту.
- (2) Комисија улаже у спис предмета један примјерак потписаног Споразума.

Члан 31.

(Израда рјешења)

- (1) Након провођења procedure обраде захтјева за подршком за мјере из чл. 13. до 25. овог Правилника, извршене контроле на терену, утврђивања износа обрачунате подршке свих појединачних захтјева, и eventualnog пропорционалног смањења свих одобрених појединачних износа подршке по мјерама ради усклађивања са расположивим износом у оквиру Програма, Комисија израђује приједлог рјешења за сваки појединачни захтјев и исти доставља министру на потпис.
- (2) За мјере из члана 26. став (3) овог Правилника рјешење из става (1) овог члана се доноси након потписивања Споразума између Федералног министарства и клијента.

Одјелјак D. Контрола

Члан 32.

(Контрола на терену)

- (1) Утврђивање чинјеничног стања на терену (у даљем тексту: контрола на терену) проводе овлашћени службеници Федералног министарства (у даљем тексту: контролори) у складу са Законом о управном поступку, Програмом подршке и овим Правилником.
- (2) Контрола на терену врши се по налогу Комисије за мјере из чл. 16., 20., 22. и 23. овог Правилника искључиво у случају куповине опреме и намјештаја и то након реализирања пројекта, а прије одобравања подршке (*ex ante* контрола).
- (3) Контрола на терену може се обављати и у vremenskom периоду наведеном у члану 6. став (2) овог Правилника (*ex post* контрола).
- (4) О проведеној контроли на терену контролор саčinjava записник. У записнику се евидентира утврђено чинјенично стање те се исти доставља Комисији која га улаже у спис предмета.
- (5) Контролу на терену за различите програме покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим modelима те мјере земљишне политике, вршит ће и клијенти - јединице локалне самоуправе уписане у RK.

Члан 33.

(Наћин обављања контроле)

- (1) При обављању контроле на терену контролори могу:
 - a) извршити увид у стање на терену и документе клијента који се односе на стјечање права на подршку,
 - b) провjerавати раћуноводствене податке из пословних књига подносиоца захтјева,
 - c) провjerавати евиденције везане уз троškove и пословање подносиоца захтјева,
 - d) провjerавати документе (раћуне, потврде о плаћанју, банковни извјештаји подносиоца захтјева, гарантне листове, декларације и др.),
 - e) провjerавати вјеродостојност докумената посланих уз захтјев за подршку,
 - f) прикупљати податке и обавјести од одговорних лица, свједока, вјештака и других лица кад је то потребно за обављање контроле.
- (2) Контрола се може вршити код правних и физичких лица, те лица која су повезана са подносиоцем захтјева у веzi предметног улагања.
- (3) Правна и физичка лица из става (2) овога члана дужна су омогућити обављање контроле, пружити потребне податке и информације, те обезбједити услове за несметани рад контролора.

DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Члан 34.

(Postupci који чекaju правоснажно рјешење)

Сви поступци који до дана ступања на снагу овог Правилника нису правоснажно окончани, завршит ће се по одредбама Правилника који је био на снази у vrijeme покретања поступка.

Члан 35.

(Прилози)

- (1) Саставни dio овога Правилника чине:
 - a) Анекс I - Обрасци:
 - 1) Захтјев за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи (ZSPO),
 - 2) Захтјев за суфинансирање организовања струћних skupova, kongresa, simpozija, seminara и sajmova (ZSSK),
 - 3) Захтјев за суфинансирање излагања на sajmovima (ZSIS),
 - 4) Захтјев за суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација (ZSLV),
 - 5) Захтјев за суфинансирање дистрибуције пољопривредних производа јавним кухињама (ZDJK),
 - 6) Захтјев за суфинансирање троškova repelenta за заштиту пољопривредних усјева од divljači (ZRZD),
 - 7) Захтјев за суфинансирање медијске промоције пољопривреде и ruralnog razvoja (ZSMP),
 - 8) Захтјев за суфинансирање троškova задруга (ZSTZ),
 - 9) Захтјев за суфинансирање активности задруга и привредних друштava за повезивање понуде породичних пољопривредних газдинстава и obrta (ZSPP),
 - 10) Захтјев за суфинансирање троškova пољопривредних удружења (ZSTU),
 - 11) Захтјев за суфинансирање троškova пољопривредних saveza (ZSTS),
 - 12) Захтјев за суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и prehrambenoj industriji (ZSUC),

- 13) Zahtjev za sufinansiranje upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama (ZSUG),
 - 14) Prijava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (PSRP),
 - 15) Izvještaj o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (ISRP),
 - 16) Obrazac nalog za kontrolu na terenu (NKT),
 - 17) Obrazac za izvršenu dodjelu poljoprivrednih proizvoda,
- b) Aneks II - Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški,
 - c) Aneks III - Izjava klijenta,
 - d) Aneks IV - Podrška za povezivanje ponude PPG-a i obrta,
 - e) Aneks V - Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima,
 - f) Aneks VI - Najviše prihvatljive cijene dodijeljenih poljoprivrednih proizvoda,
 - g) Aneks VII - Podrška za medijsku promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja,
 - h) Aneks VIII - Dozvoljene količine stajskog gnoja po hektaru oranične površine,
 - i) Aneks IX - Godišnja količina stajskog gnoja i azota po uslovnom grlu.
- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva.

Član 36.

(Prestanak važenja prethodnog pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta podrški ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/23).

Član 37.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-02/1-1396-1/24
Septembra 2024. godine

Ministar
Kemal Hrnjić, s. r.

Aneks I - OBRASCI

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPO
--	------

ZAHTEJEV

za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji

Ime i prezime/Naziv pravnog lica:					
JIB/ID:					
Adresa: općina/prebivalište/sjedište					
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail					
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)					
Broj klijenta (BK)					
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)			
Datum sklapanja police osiguranja					
R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Broj police osiguranja	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Iznos premije osiguranja (u KM sa PDV-om)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
UKUPNO:					
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti					
1.	Polica osiguranja	2.	Dokaz o uplati po priloženoj polici osiguranja		
3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).		
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).				

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSSK
--	------

ZAHTJEV**za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова**

Naziv pravnog lica:					
JIB/ID:					
Adresa: općina/prebivalište/sjedište					
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail					
Broj klijenta (BK)					
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE			(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Vrsta klijenta:		a) Naučna ili obrazovna ustanova, b) Poljoprivredni savez ili udruženje poljoprivrednika c) Poljoprivredna zadruga d) Druga pravna lica			
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
UKUPNO:					
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti					
1.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma	2.	Faktura za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,		
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)		
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)		
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)				

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSIS
--	-------------

ZAHITJEV**za sufinansiranje izlaganja na sajmovima**

Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE								(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:		a) Poljoprivredno gazdinstvo (PPG, obrt poljoprivredna zadruga ili preduzeće) b) Pravno lice iz sektora prehrambene industrije (obrt ili preduzeće)									
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Prijava ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu	2.	Faktura za troškove izlaganja na sajmu								
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)								
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)								
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20,00 KM (svi podnosioci)										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSLV
--	------

ZAHTJEV**za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija**

Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE								(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:		a) Pravno lice - laboratorij b) Veterinarska organizacija									
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)									Iznos (u KM sa PDV-om)
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Izjava klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje oprema i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme	2.	Faktura za troškove kupovine laboratorijske i druge opreme								
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)								
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20,00 KM (svi podnosioci)								

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZDJK
--	------

ZAHTJEV**za sufinansiranje distribucije poljoprivrednih proizvoda javnim kuhinjama**

Naziv obrta, zadruge/privrednog društva:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Naziv i adresa Javne kuhinje kojoj je izvršena isporuka poljoprivrednih proizvoda			
R.br	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena isporuka poljoprivrednih proizvoda	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)
1			
2			
3			
4			
5			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Fakturu koja se odnosi na dodijeljene poljoprivredne proizvode	2.	Dokaz o registraciji javne kuhinje
3.	(Obrazac ODPP) - Obrazac za izvršenu dodjelu poljoprivrednih proizvoda	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva zadruga)
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM		

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZRZD
--	------

ZAHTEJEV**za sufinansiranje troškova repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači**

Ime i prezime nositelja OPG/PPG, naziv obrta, zadruge/privrednog društva:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Klijent je obaveznik PDV-a		a) DA b) NE	(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)
Površina zasijanog poljoprivrednog zemljišta upisanog u RPG (ha)			
R.br	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena isporuka repelenta	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)
1			
2			
3			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Fakturu koja se odnosi na nabavu repelenta	2.	Dokaz o uplati po fakturi
3.	Potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva zadruga)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obaveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSMP
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja**

Naziv televizijske kuće /radio postaje /portala/štampanog medija ili agencije:					
JIB/ID:					
Adresa: općina/prebivalište/sjedište					
Broj telefona/mobitela, e-mail					
Broj klijenta (BK)					
Klijent je obveznik PDV-a		a) DA b) NE		(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)	
Naziv medijske aktivnosti		a) članak na portalu ili štampanom mediju b) radijska reportaža c) televizijska reportaža ili agencijska reportaža/prilog			(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)
R.br	Očekivani iznos novčane potpore za medijsku aktivnost (u skladu sa Aneksom VII)	Broj izvršenih aktivnosti	Iznos (u KM)	Iznos (u KM sa PDV)	
1	Članci na portalu ili štampanom mediju		250,00		
2	Radijske reportaže		500,00		
3	Televizijske reportaže ili agencijska reportaža/prilog		1.000,00		
UKUPNO:					
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:					
1.	Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta po djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku iz kojeg je vidljivo da se subjekt bavi jednom od djelatnosti pobrojanih u članu 19. stav (1) tačka a) Pravilnika	2.	Listu aktivnih linkova za reportaže/priloge/članke objavljene na web portalima, radiostanicama, televizijskim stanicama, novinama ili novinskim agencijama odnosno štampana ili elektronska izdanja objavljenih reportaža/priloga/članaka (ukoliko medij nema linkove do reportaža/priloga/članaka). Dostavljanje reportaža/priloga/članaka izvršiti na cd/dvd-u ili usb sticku kako slijedi: tekstove članaka na web portalima dostaviti u doc/docx formatu, radijske reportaže/priloge u mp3 formatu, televizijske i/li agencijske reportaže/priloge u mp4 formatu, te novinske reportaže/članke u pdf formatu uz navođenje datuma objave reportaže/priloga/članaka.		

3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obaveznici PDV-a)
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM		

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTZ
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova zadruga

Naziv zadruge/privrednog društva:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja zadruge													
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)										
1													
2													
3													
4													
5													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH										
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM												

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPP
--	-------------

ZAHTEJEV

**za sufinansiranje aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude
porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta**

Naziv zadruge/privrednog društva:												
JIB/ID:												
Adresa: općina/prebivalište/sjedište												
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail												
Broj klijenta (BK)												
Vrsta klijenta		a) Poljoprivredna zadruga					b) Privredno društvo					(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
R.br	Vrsta otkupljenih poljoprivrednih proizvoda	Broj ugovora o otkupu sklopljenih sa PPG-ima i obrtima				Isplaćen iznos (u KM sa PDV-om)						
1												
2												
3												
4												
5												
UKUPNO:												
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:												
1.	Popunjen obrazac iz Aneksa V - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima	2.	Izvod iz banke o izvršenim uplatama za otkupljene proizvode na ime nositelja PPG-a ili na račun obrta, odnosno ugovor o kompenzaciji ili nalog blagajni za isplatu									
3.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH									
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM									

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTU
--	-------------

ZAHTEJEV**za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja**

Naziv udruženja:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Datum osnivanja udruženja			
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljam slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTS
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza**

Naziv saveza:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)										
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUC
--	------

ZAHTJEV

za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:					
JIB/ID:					
Adresa: općina/prebivalište/sjedište					
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail					
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)					
Broj klijenta (BK)					
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)			
Naziv tijela koje je izdalo certifikat/potvrdu					
R. br	Naziv certifikata	Broj certifikata	Trošak certifikacije (u KM bez PDV-a)	Trošak certifikacije (u KM sa PDV-om)	
1.					
2.					
3.					
UKUPNO:					
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:					
1.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela	2.	Faktura koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certificiranje sistema u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,		
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)		
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)		
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM				

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZUSG
--	-------------

ZAHTEJEV**za sufinansiranje upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama**

Ime i prezime nositelja OPG/PPG, naziv obrta, zadruge/privrednog društva:										
JIB/ID:										
Adresa: općina/prebivalište/sjedište										
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail										
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)										
Broj klijenta (BK)										
Naziv i adresa PG od kojeg je izvršena kupovina stajskog gnoja										
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG) od kojeg je izvršena kupovina stajskog gnoja										
I - Kupovina stajskog gnoja od drugog PG										
R. br.	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena isporuka stajskog gnoja	Vrsta stajskog gnoja	Količina stajskog gnoja (tona)	Iznos (u KM sa PDV-om)						
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
UKUPNO:										
II – Upotreba stajskog gnoja sa vlastitog PG										
R. br.	Vrsta stoke na vlastitom PG	Kategorija stoke	Broj grla							
1.										
2.										
3.										
4.										

5.					
R. br.	Datum izvršenog iznošenja stajskog gnoja na oraničnu površinu	Vrsta stajskog gnoja	Brojevi katastarskih čestica na kojim je stajski gnoj upotrijebljen	Površina (ha)	Količina stajskog gnoja (tona)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
UKUPNO					
III – Trošak izvršene analize tla					
R. br.	Datum izvršenog pregleda uzorka tla	Trošak po uzorku	Broj uzoraka	Iznos troška (KM)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
UKUPNO					
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:					
1.	Fakturu za kupljeni stajnjak (samo za kupljeni stajnjak od drugog PG) i fakturu za izvršenu analizu tla	2.	Dokaz o uplati po fakturi		
3.	Analiza tla prije gnojidbe stajskim gnojem izvršenu kod ovlaštenog i akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025	4.	Analiza tla nakon gnojidbe stajskim gnojem izvršenu kod ovlaštenog i akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025		
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva zadruga)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH		
7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM		

	indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obaveznici PDV-a)		
Svojim potpisom potvrđujem pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su svi podaci navedeni u ovom Zahtjevu tačni, te dopuštam ovlaštenim službenicima Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i nadležnim inspekcijama njihovu provjeru u svim fazama obrade i kontrole.			

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Ćemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

PSRP

PRIJAVA

Na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE	
1.1	OSNOVNI PODACI	
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina b) grad
1.1.2		a) obaveznik PDV-a b) nije obaveznik PDV-a
	Zaokružiti slovo ispred opcije	
1.1.3	Broj klijenta (BK)	<input type="text"/>
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU	
1.2.1	Naziv općine/grada	<input type="text"/>
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)	<input type="text"/>
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica	<input type="text"/>
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica	<input type="text"/>
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)	<input type="text"/>
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA	
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:	
1.3.1.1	Kanton	<input type="text"/>
1.3.1.2	Grad/Općina	<input type="text"/>
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a	<input type="text"/>
1.3.1.4	Ulica i broj	<input type="text"/>
1.3.1.5	Poštanski broj	<input type="text"/>
1.3.1.6	Telefon/mobitel	<input type="text"/>
1.3.1.7	E-mail adresa	<input type="text"/>

2		NAZIV PROGRAMA/MJERE			
Programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike					
Šifra	Naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere			
		Procijenjena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos učešća općine/ grada (KM)	Iznos učešća kantona (KM)	Iznos učešća podrške FMPVŠ (KM)
2.1.	Proljetna sjetva				
2.2.	Jesenska sjetva				
2.3.	Pokretanje proizvodnje				
2.4.	Mjere zemljišne politike				
	Ukupan trošak programa/mjere				

U _____

M.P.

gradonačelnik/načelnik

dana:

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ISRP

IZVJEŠTAJ

o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE		
1.1	OSNOVNI PODACI		
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina	Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2		b) grad	
1.1.3	Broj klijenta (BK)		
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU		
1.2.1	Naziv općine/grada		
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)		
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica		
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica		
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>		
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA		
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:		
1.3.1.1	Kanton		
1.3.1.2	Grad/Općina		
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a		
1.3.1.4	Ulica i broj		
1.3.1.5	Poštanski broj		
1.3.1.6	Telefon/mobitel		
1.3.1.7	E-mail adresa		

2.	NAZIV PROGRAMA/MJERE						
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENSKE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE MJERE KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE							
Šifra	Upisati naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere					
		Odobrena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos učešća općine/ grada (KM)	Iznos učešća kantona (KM)	Iznos učešća podrške FMPVŠ (KM)		
8.1.	Proljetna sjetva						
8.2.	Jesenska sjetva						
8.3.	Pokretanje proizvodnje						
8.4.	Mjere zemljišne politike						
	Ukupan trošak programa/mjere						
3.	Lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, jesenske ili proljetne sjetve (popunjava klijent nakon završetka realiziranja programa)						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Dodijeljen iznos podrške (u KM)	Potpis krajnjeg korisnika
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Svojim potpisom potvrđujemo pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su dodijeljeno osnovno sredstvo, odnosno repromaterijal upotrijebljeni za poljoprivrednu proizvodnju, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopusštamo upotrebu svih traženih podataka u toku obrade zahtjeva za podršku i procesa plaćanja.							

U _____

M.P.

načelnik/gradonačelnik/

dana: _____

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

	NKT
--	------------

Broj: UP-I-05-20-____/

Na osnovu člana 29. stav (3) Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta podrški („Službene novine Federaciju BiH“, broj _____) dostavljam	
N A L O G	
za kontrolu na terenu	
Podnosilac zahtjeva:	
Adresa sjedišta podnosioca zahtjeva:	
Adresa mjesta na kojem se vrši kontrola:	
Predmet kontrole	
Naziv ili opis predmeta kontrole	Napomena
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Datum:

Potpis:

Образак за извршену dodjelu poljoprivrednih proizvoda

ODPP

I PODACI O KLIJENTU KOJI DODJELJUJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODE							
Naziv obrta, zadruge/privrednog društva							
Broj klijenta (BK)							
II PODACI O JAVNOJ KUHINJI – PRIMATELJU							
Naziv javne kuhinje							
Jedinstveni identifikacijski broj (JIB)							
Adresa sjedišta:							
III PODACI O IZVRŠENOJ DODJELI POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA							
R.b.	Datum dodjele polj. proizvoda	Krajnji rok za uporabu polj. proizvoda	Vrijednost dodijeljenih poljoprivrednih proizvoda (bez PDV)	Iznos PDV	Jed. mjere	Količina	Vrsta dodijeljenog polj. proizvoda
UKUPNO							

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica klijenta)

IZJAVA: Ovim putem izjavljujemo da primljene poljoprivredne proizvode nećemo koristiti u komercijalne svrhe, nego isključivo za potrebe dodjele hrane putem javne kuhinje u skladu sa propisom o socijalnoj pomoći.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica javne kuhinje)

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE OSTALIH VRSTA PODRŠKI

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta podrški	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji Prihvatljivi troškovi su: Osiguranje od štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, zakup dvorane, troškovi edukativnih, organizacijskih, štampanje zbornika radova, troškovi predavača i moderatora programa i troškovi analize uzoraka proizvoda koji se izlažu.
3.	Mjera - sufinansiranje izlaganja na sajmovima Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine.
4.	Mjera – Sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija Prihvatljivi troškovi su: Laboratorijska oprema namijenjena ispitivanjima u poljoprivrednoj biljnoj i animalnoj proizvodnji i oprema neophodna za rad veterinarskih organizacija u obavljanju dijagnostike
5.	Mjera – Sufinansiranje distribucije poljoprivrednih proizvoda javnim kuhinjama Prihvatljivi troškovi su: Vrijednost voća, povrća, mlijeka i mliječnih prerađevina, kruha ili tjestenine besplatno isporučenog registriranim javnim kuhinjama u skladu sa najvišim prihvatljivim cijenama iz Aneksa VI.
6.	Sufinansiranje nabavke repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači Prihvatljiv trošak je vrijednost kupljenog hemijskog repelenta za odbijanje divljači koja nanosi štetu poljoprivrednim kulturama.
7.	Sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja Prihvatljivi troškovi su: Objavljeni autorski članak na portalu ili u štampanom mediju i/ili radijska reportaža i/ili televizijska reportaža odnosno agencijska reportaža/prilog vezani za tematsku oblast iz poljoprivrede i ruralnog razvoja u skladu sa članom 19. stav (1) tačka b) i Aneksom VII Pravilnika.
8.	Mjera - Sufinansiranje troškova zadruga Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (kompjuter, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), plaćene knjigovodstvene usluge i usluge provođenja zadrugne revizije.

9.	Mjera - Sufinansiranje realiziranja aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude PPG-a i obrta
	Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima sa prostora Federacije BiH, u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine u skladu sa Aneksom IV.
10.	Mjera - Sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (kompjuter, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabavka novog kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.
11.	Mjera - Sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (kompjuter, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.
12.	Mjera - Sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi vezani za uvođenje i certificiranje sistema Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, ASC, FSSC 22000, BRC, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standarda, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku geografskog porijekla (PGI) i garantovano tradicionalni specijalitet (TSG)
13.	Mjera – sufinansiranje upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama
	Prihvatljivi troškovi su: Paušalno plaćanje naknade troškova unošenja u tlo vlastitog ili kupljenog stajskog gnoja na oraničnim površinama koje je PG upisalo u RPG, uz uvjet da je količina upotrijebljenog stajskog gnoja u skladu sa Aneksom VIII ovog Pravilnika, te da je izvršena analiza tla prije i nakon gnojidbe stajskim gnojem kod ovlaštenog i akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025.
14.	Mjera – različiti programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike
	Prihvatljivi troškovi za <u>proljetnu sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju, silažnog i merkantilnog kukuruza, heljde, povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, grah, bijeli luk, luk crveni, zelena salata, krompir i sl.) i drugih poljoprivrednih kultura. Prihvatljivi troškovi za <u>jesensku sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih đubriva i zaštitnih sredstava za proizvodnju pšenice, raži i ječma. Prihvatljivi troškovi za <u>programe pokretanja proizvodnje</u> Troškovi pokretanje biljne i animalne proizvodnje u cilju povećanja ponude poljoprivredno prehrambenih proizvoda na tržištu. Prihvatljivi troškovi za <u>mjere zemljišne politike</u> su: Troškovi izgradnje ili uređenja poljskih puteva i pripadajućih mostova, izgradnja i uređenje kanala za odvodnju, izgradnja ili uređenje zajedničkih sistema navodnjavanja, i drugi troškovi vezani za komasaciju poljoprivrednog zemljišta za koje klijent osigurava sufinansiranje (osim donacija i međunarodnih projekata)

Aneks III

IK

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da će nabavljenu kancelarijsku opremu i kancelarijski namještaj zadruga, udruženje, odnosno savez, koji je ostvario pravo na novčanu podršku kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine od dana odobravanja novčane podrške.

Naziv zadruge/udruženja/saveza _____

U _____

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku

Aneks IV – Podrška za povezivanje ponude PPG-a i obrta

Број PPG-a i obrta od kojih je izvršen otkup	Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja	Iznos podrške
10 do 25	od 20.000 KM do 50.000 KM	do 15.000 KM
26 do 40	50.001 do 200.000	do 25.000 KM
41 do 75	od 200.001 KM do 400.000 KM	do 30.000 KM
76 do 100	od 400.001 do 700.000 KM	do 35.000 KM
101 do 200	od 700.001 do 2.000.000 KM	do 40.000 KM
više od 200	više od 2.000.000 KM	do 45.000 KM

Za ostvarivanje naznačenog iznosa podrške oba uslova (број PPG-a i obrta, односно вриједност откупљених пољопривредних производа) морају бити испуњена.

Aneks V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima

R. b.	Ime i prezime poljoprivrednog proizvođača odnosno naziv obrta	JMBG proizvođača/ ID broj obrta	Broj Ugovora sa PPG-om ili obrtom	Izvod iz banke sa brojem fakture po ugovoru, ili broj ugovora o kompenzaciji ili broj naloga blagajni za isplatu	Vrijednost otkupljenih i isplaćenih proizvoda (od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine) u KM
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

_____ (naziv zadruge/privrednog društva i adresa sjedišta)

M.P.

U _____ (mjesto i datum)

_____ (potpis ovlaštenog lica klijenta)

Анекс VI – Највише прихватљиве цијене додјелјених пољопривредних производа

НАЗИВ ДОДИЈЕЛЈЕНОГ ПРОИЗВОДА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	НАЈВИША ЦИЈЕНА ЗА ОБРАЧУН ПОДРШКЕ (KM по јединици мјере)
Јабучасто воће (јабуне, крушке)	kg	1,00
Коштичаво воће (брескве, кајсије, сливе)	kg	1,50
Јагодиčasto воће (јагоде, малине)	kg	2,50
Stono гроџде	kg	2,50
Поврће – све врсте	kg	1,50
Млијeko u тетрапаку	litar	1,75
Млијeчни напитци – све врсте	litar	2,00
Сир – све врсте	kg	5,00
Крух	kg	2,00
Тјестенина – све врсте	kg	2,00

Aneks VII – Podrška za medijsku promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja

VRSTA MEDIJSKE AKTIVNOSTI	Minimalni uvjeti prihvatljivosti	IZNOS NOVČANE POTPORE
I - Objava članka na web portalu ili štampanim medijima	minimalno 10 rečenica	do 250 KM po članku
II – Objava radijske reportaže	minimalno trajanje pet minute	do 500,00 KM po reportaži
III – Objava televizijske reportaže ili agencijske reportaže/priloga	minimalno trajanje tri minuta	do 1.000,00 KM po reportaži odnosno prilogu

U slučaju kada jedna medijska kuća objavljuje istu informaciju na različitim medijima (članak i/ili radijska i/ili televizijska reportaža), pravo na podršku dodjeljuje se samo za medijsku aktivnost sa višim iznosom novčane podrške

Anex VIII – Dozvoljene količine stajskog gnoja po hektaru oranične površine

Vrsta stajskog gnoja	Količina stajskog gnoja	
	minimalna	maksimalna
Govedi	14 t/ha	30 t/ha
Od kopitara	11,5 t/ha	25 t/ha
Ovčji i kozji	9 t/ha	19 t/ha
Svinjski	11,5 t/ha	25 t/ha
Kokošji	4,5 t/ha	10 t/ha
Brojlerski	2 t/ha	5 t/ha
Govedi kompost	3 t/ha	7 t/ha
Goveđa gnojovka	17 m ³ /ha	37 m ³ /ha
Svinjska gnojovka	14 m ³ /ha	30 m ³ /ha

Anex IX – Godišnja količina stajskog gnoja i azota po uslovnom grlu

Vrsta domaće životinje	% N	Tona stajskog gnoja po UG godišnje	kg N po UG godišnje
Goveda	0,5	14	70
Kopitari	0,6	10	60
Ovce i koze	0,8	8,8	70
Svinje	0,6	13,3	80
Perad	2,2	3,9	85
Ostale domaće životinje	0,5	17	85

Na temelju članka 22. stavak 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

ПРАВИЛНИК

О UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH POTPORA PO MODELU OSTALIH VRSTA POTPORA DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti koje moraju ispuniti poljoprivredna gospodarstva te druga pravne i fizičke osobe koje mogu ostvariti pravo na potpore (u daljnjem tekstu: klijent), potrebna dokumentacija, prihvatljivi troškovi, način ostvarivanja prava na novčanu potporu po modelu ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: potpora), kontrola i obrasci.

Članak 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

- a) **"Klijent"** je svaka fizička i pravna osoba koja podnosi zahtjev za potporu na osnovu obavještenja, a upisano je u Registar poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: RPG) odnosno Registar klijenata (u daljnjem tekstu: RK);
- b) **"Poljoprivredno gospodarstvo"** (u daljnjem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i gospodarskog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao gospodarsko društvo, obrt ili zadruga, ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo;
- c) **"Obrt"** podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registriranih gospodarskih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih osoba s ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu;
- d) **"Faktura"** je isprava koju prodavalac ili isporučilac robe ili pružatelj usluge izdaje primaocu robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd.

Članak 3.

(Organizacione jedinice nadležne za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Za programiranje mjera nadležan je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Za provođenje mjera nadležan je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva odnosno Povjerenstvo za model ostalih vrsta potpore.

DIO DRUGI - UVJETI I NAČIN REALIZIRANJA POTPORE POGLAVLJE I. - KORISNICI POTPORE, UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I VISINA POTPORE

Članak 4.

(Korisnici potpore)

Korisnici potpore su PG, znanstvene i obrazovne institucije, savezi, poljoprivredne zadruge, udruge poljoprivrednika, obrti, jedinice lokalne samouprave i ostale pravne osobe upisane u RK koje ispunjavaju uvjete propisane u okviru općih i posebnih uvjeta prihvatljivosti za potporu.

Odjeljak A. Opći uvjeti

Članak 5.

(Opći uvjeti za klijente)

- (1) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu po modelu ostalih vrsta potpora, klijent treba ispuniti sljedeće opće uvjete:
 - a) imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija BiH),
 - b) biti upisan u RPG i/ili RK,
 - c) ukoliko je klijent fizička osoba mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku podnošenja zahtjeva,
 - d) ukoliko je klijent zadruga mora izvršiti zadružnu reviziju sukladno Općim zakonom o zadrugama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim ako je novoformirana zadruga,
 - e) imati izmirene obveze za prethodnu godinu ili imati sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH.
- (2) Odredba točke (e) ovog članka ne odnose se na klijente iz članka 26. ovog Pravilnika.

Članak 6.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za projekte)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku kupovinu roba ili plaćanje usluga trebaju biti u skladu s realnim tržišnim cijenama.
- (2) Ulaganje u laboratorijsku i veterinarsku opremu iz članka 16., odnosno kancelarijsku opremu i namještaj iz čl. 20., 22. i 23. ovog Pravilnika ostaje prihvatljivo za financiranje, pod uvjetom da predmet potpore klijent zadrži u svom vlasništvu u periodu od tri godine od dana odobravanja potpore.

Odjeljak B. Prihvatljivosti troškova

Članak 7.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizičke i pravne osobe koje nisu obveznici PDV-a.
- (3) Troškovi iz stavka (1) ovog članka prihvatljivi su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine, osim za mjere iz članka 26. ovog Pravilnika za koje se period prihvatljivosti troškova određuje Sporazumom iz članka 26. stavak (7) ovog Pravilnika.

Članak 8.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade;
- b) PDV, s izuzetkom troškova fizičkih i pravnih osoba koje nisu obveznici PDV-a;
- c) Nabavka korištene opreme i namještaja;
- d) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- e) Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada;

- f) Трошкови poslova javne uprave (troškovi opće uprave, plaće zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora);
- g) Kupovina zemljišta i građevina;
- h) Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada;
- i) Nabavka izvršena putem lizinga;
- j) Nabavka izvršena na osnovu donacija i poklona.

Odjeljak C. Osnov za izračunavanje potpore i proporcionalno smanjenje

Članak 9.

(Intenzitet i visina potpore po mjerama)

- (1) Osnov za izračunavanje potpore je dostavljeni račun (faktura) i dokaz o izvršenom plaćanju po fakturi.
- (2) Iznimka od odredbe iz stavka (1) ovog članka su aktivnosti iz članka 21. ovog Pravilnika za koje se iznos potpore izračunava na osnovu kriterija iz Aneksa IV i Aneksa VII za mjere iz članka 19. ovog Pravilnika i mjere iz članka 26. ovog Pravilnika.
- (3) Visina potpore po klijentu u okviru Programa novčanih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljnjem tekstu: Program potpora) iskazana kao udio potpore u prihvatljivim troškovima iznosi:
 - a) za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 75% iznosa premije osiguranja, a najviše do 50.000,00 KM;
 - b) za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara ili sajmova iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
 - c) za sufinansiranje izlaganja na sajmovima do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
 - d) za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija, do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 25.000,00 KM;
 - e) za distribuciju poljoprivrednih proizvoda javnim kuhinjama do 75% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 KM;
 - f) za sufinansiranje nabavke repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači do 40 KM/ha upisanom u RPG, a najviše do 10.000,00 KM;
 - g) za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja iznos potpore prikazan je u Aneksu VII ovog Pravilnika, a najviše do 5.000,00 KM;
 - h) za sufinansiranje troškova poljoprivrednih zadruga, udruga i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja, odnosno prihvatljivih troškova knjigovodstva i zadružne revizije, a najviše do 10.000,00 KM;
 - i) za realizirane aktivnosti zadruga i gospodarskih društava na povezivanju ponude obiteljskih PG i obrta, iznos potpore prikazan je u Aneksu IV. ovog Pravilnika, a najviše do 45.000,00 KM;
 - j) za sufinansiranje uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji i EU standarda do 75% iznosa prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a najviše do 20.000,00 KM;
 - k) za programe pokretanja proizvodnje, poticanje jesenje ili proljetne sjetve, ovisno o udjelu sufinansiranja prihvatljivih troškova od strane klijenta iznosi kako je prikazano u tabeli:

PROGRAMI POTICANJA PROLJETNE ILI JESENJE SJETVE				
Udio sufinansiranja od klijenta	Iznos sufinansiranja klijenta do	Udio potpore od FMPVŠ	Iznos potpore FMPVŠ do	Ukupna vrijednost programa po klijentu do
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM

40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM

Iznos potpore po krajnjem korisniku je do 1.000,00 KM

- l) za mjere zemljišne politike do 70% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu u okviru Programa potpora iznosi do 250.000,00 KM
- m) za mjeru sufinansiranja upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama, do 400 KM/ha oranične površine upisane u RPG na kojoj je upotrijebljen stajski gnoj u skladu s Aneksom VIII ovog Pravilnika, a najviše do 20.000,00 KM.
- (4) Klijent može ostvariti pravo na potporu samo za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere iz stavka (3) ovog članka.

Članak 10.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbroj iznosa obračunate potpore za zahtjeve iz čl. 13. do 25. ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom potpora, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa potpore za te zahtjeve.
- (2) Proporcionalno smanjenje potpore ne vrši se za aktivnosti iz članka 26. ovog Pravilnika.

Članak 11.

(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA POTPORU

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za potporu

Članak 12.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za potporu)

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet potpore prije podnošenja zahtjeva za potporu.
- (2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i točno popuniti odgovarajući obrazac koji se nalazi u Aneksu I. ovog Pravilnika.
- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za potporu dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi), odnosno isplatu otkupljenih proizvoda iz članka 21. ovog Pravilnika.
- (4) Ako se tijekom upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za potporu, odnosno prijave na javni poziv.
- (5) Odredbe st. (1) i (3) ovog članka ne primjenjuju se na mjere iz članka 26. ovog Pravilnika.

Odjeljak B. - Posebni uvjeti i potrebna dokumentacija

Članak 13.

(Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zaključi policu osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji kod osiguravajućeg društva, koja pokriva cijeli period ili dio perioda od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine,
 - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.

- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinansiranje troška premije samo za period iz stavka (1) točka a) ovog članka.
- (3) Za ostvarivanje prava na potporu za sufinansiranje premije osiguranja klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva ZSPO,
 - policu osiguranja iz stavka (1) točka a) ovog članka,
 - dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja,
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 14.

(Sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovaja)

- (1) Pravo na potporu za organiziranje stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovaja ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
- registriran je kao znanstvena ili obrazovna ustanova, a izvršio je organiziranje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije;
 - registriran je kao poljoprivredni savez, udruga poljoprivrednika, poljoprivredna zadruga, ili druga pravna osoba, a izvršio je organiziranje stručnog skupa, seminara ili sajma iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora;
 - aktivnosti iz toč. a) i b) ovog stavka proveo je u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05.10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva ZSSK;
 - program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, ili sajma;
 - fakturu za troškove organiziranja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma;
 - dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, u skladu s Listom prihvatljivih troškova;
 - potvrdu o izvršenoj zadržanoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge);
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a);
 - dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 15.

(Sufinanciranje izlaganja na sajmovima)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje izlaganja na sajmovima iz oblasti poljoprivrede ili prehrambene industrije u zemlji i inozemstvu, ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:

- registriran je kao PG (obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, zadruga ili pravna osoba), odnosno preduzeće iz sektora prehrambene industrije,
 - učestvovao je kao izlagač na sajmu poljoprivrede ili prehrambene industrije u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva ZSIS,
 - prijavu ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu,
 - fakturu za troškove izlaganja na sajmu,
 - dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, u skladu s Listom prihvatljivih troškova,
 - potvrdu o izvršenoj zadržanoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 16.

(Sufinanciranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
- raspolaze potrebnim prostorom i kadrovima za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
 - izvršio je nabavku nove laboratorijske opreme od značaja za poljoprivredni sektor odnosno veterinarske opreme prema Listi prihvatljivih troškova u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva ZSLV,
 - izjavu klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
 - fakturu s detaljnom specifikacijom nabavljene opreme, u skladu s prihvatljivim troškovima, izdanom u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine,
 - dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka,
 - izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljenu laboratorijsku opremu odnosno veterinarsku opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 17.

(Sufinanciranje distribucije poljoprivrednih proizvoda javnim kuhinjama)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje distribucije poljoprivrednih proizvoda javnim kuhinjama ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) izvrši besplatnu dodjelu registriranim javnim kuhinjama na teritoriji Federacije BiH voća, povrća, mlijeka i mliječnih prerađevina ili tjestenine.
 - b) aktivnosti iz točke a) ovog stavka izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent ne može ostvariti potporu u okviru ove mjere u slučaju kada se radi o proizvodima iz stavka (1) ovog članka ako su obuhvaćeni Pravilnikom o dopuni Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", broj 62/23).
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZDJK,
 - b) Obrazac za izvršenu dodjelu poljoprivrednih proizvoda (Obrazac ODPP),
 - c) izjavu klijenta da distribuirani poljoprivredni proizvodi nisu bili predmetom donacije u smislu Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost,
 - d) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo u slučaju kada je podnositelj zahtjeva zadruga),
 - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 18.

(Sufinanciranje nabavke repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova nabavke kemijskog repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači ima klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) izvrši nabavku i upotrebu kemijskog repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači za parcele zasijane poljoprivrednim kulturama koje su upisane u RPG,
 - b) aktivnosti iz točke a) ovog stavka izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZRZD,
 - b) fakturu za nabavku kemijskog repelenta,
 - h) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka, u skladu s Listom prihvatljivih troškova;
 - i) izjavu klijenta da je uporabio nabavljeni repelent s točnim podacima o vremenu uporabe kemijskog repelenta i parcelama na kojim je isti uporabljen,
 - c) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge

dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva poljoprivredna zadruga),

- d) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
- e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 19.

(Sufinanciranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja ima klijent - pravna osoba koja, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) da je registrirano za informacije i komunikacije u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti BiH 2010 i to za: Oblast 58, Grana 58.1, Razred 58.13 i 58.14 (Izdavanje novina, Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija); Oblast 59, Grana 59.1, Razred 59.11, 59.12, 59.13 (Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa; Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa); Oblast 60, Grana 60.1, Razred 60.10 (Emitiranje radijskog programa); Oblast 61, Grana 60.2, Razred 60.20 (Emitiranje televizijskog programa); Oblast 63, Grana 63.1, Razred 63.12 (Internetski portali); Oblast 63, Grana 63.9, Razred 63.91 (Djelatnosti novinskih agencija).
 - b) objavi vlastite radijske, televizijske ili agencijske reportaže/priloge, odnosno članke na web portalu ili štampanim medijima vezane za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja iz oblasti implementacije federalne Strategije poljoprivrede, zakona i pravilnika, provođenje aktivnosti vezanih za EU integracije u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja, inovacije i ulaganja u poljoprivredna gospodarstva i prehrambenu industriju, promociju aktivnosti žena, mladih, te porodica sa troje i više djece,
 - c) aktivnosti iz točke b) ovog stava izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSMP,
 - b) Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta po djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku iz kojeg je vidljivo da se subjekt bavi jednom od djelatnosti pobrojanih u stavku (1) točka a) ovog članka,
 - c) listu aktivnih linkova za reportaže/priloge/članke objavljene na web portalima, radiostanicama, televizijskim stanicama, novinama ili novinskim agencijama odnosno štampana ili elektronska izdanja objavljenih reportaža/priloga/članaka (ukoliko medij nema linkove do reportaža/priloga/članaka). Dostavljanje reportaža/priloga/članaka izvršiti na cd/dvd-u ili usb sticku kako slijedi: tekstove članaka na web portalima dostaviti u doc/docx formatu, radijske reportaže/priloge u mp3 formatu, televizijske i/li agencijske reportaže/priloge u mp4 formatu, te novinske reportaže/članke u pdf

- d) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 20.

(Sufinanciranje troškova zadruga)

- g) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova aktivnosti zadruga ima klijent - zadruga koja, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) izvršio je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH,
 - b) izvršio je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja, odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge i/ili usluge zadružne revizije,
 - c) aktivnosti iz točke b) ovog stavka izvršene su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- h) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTZ,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih zadruga,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - i) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 21.

(Realiziranje aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude PPG-a i obrta)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova realiziranja aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta ima klijent - zadruga ili gospodarsko društvo koje, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) izvršio je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH (samo zadruge),
 - b) izvršio je ugovaranje proizvodnje i otkup primarnih poljoprivrednih proizvoda od obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava odnosno obrta s prostora Federacije BiH, i platio otkupljene proizvode u skladu s uvjetima iz ugovora,
 - c) aktivnosti iz točke b) ovog stavka izvršene su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPP,

- b) popunjeni obrazac Aneksa V - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih, šumskih proizvoda i ljekovitog bilja PPG-ima i obrtima sa pripadajućim izvodima iz banke o uplatama na ime nositelja PPG-a odnosno na račun obrta, ugovorom o kompenzaciji ili nalogom blagajni za isplatu,
- c) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),
- d) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH,
- e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 22.

(Sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruga)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruga ima udruga koja, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) registrirana je kod nadležnog ministarstva pravde,
 - b) izvršila je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja odnosno platila trošak knjigovodstvene usluge u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTU,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih udruga,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,
 - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 23.

(Sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza ima savez poljoprivrednih udruga i zadružni savez koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) ako je registriran kao savez poljoprivrednih udruga u nadležnom ministarstvu pravde, ili kao zadružni savez kod nadležnog suda,
 - b) izvršio je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine u originalu ili ovjerenj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSTS,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih saveza,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,

- d) izjavu klijenta (Образац ИК) да ће набављени канцелариjski намјештај и опрему задржати три године у свом власништву од дана одобравања потпоре,
- e) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Пореzne управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за неizravno опореzивање БиХ (сamo регистрирани обавезници PDV-a),
- f) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Чланак 24.

(Суфинансирање увођења и сертификарања стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији)

- (1) Право на потпору за суфинансирање трошкова за увођење и сертификарање стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији има обртник, правна особа или удруга која, поред опћих увјета из чл. 5. и 6. овога Правилника, уведе задње важеће издање стандарда Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, ASC, FSSC 22000, BRC, GSFS, SQF, HALAL или KOŠER standard, односно за заштићену ознаку изворности (PDO), заштићену ознаку земљописног подријетла (PGI) и гаранtirano традиционални специјалитет (TSG) у периоду од 1.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) Клијент може подnijети захтев за потпору за највише два стандарда у оквиру Програма потпора за текућу годину.
- (3) За остварење права на потпору за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овjереној копији слjедећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтева ZSUC,
 - b) овjерену копију сертификата или потврду о сертификарању система од сертификајског тијела,
 - c) фактуре за прихватљиве трошкове из Liste прихватљивих трошкова,
 - d) доказ о уплати по фактури из тoчке c) овог чланка,
 - e) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (за задруге),
 - f) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Пореzne управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за неizravno опореzивање БиХ (сamo регистрирани обавезници PDV-a).
 - g) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Чланак 25.

(Суфинансирање употребе стајског гноја на ораничним површинама)

- (1) Право на потпору за суфинансирање употребе стајског гноја на ораничним површинама има клијент који, поред опћих увјета прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне увјете:
 - a) изврши употребу стајског гноја произведеног на властитом пољопривредном господарству или купљеног од правне особе или обрта, на катастарским чesticama под ораничном површином уписаним у RPG и изврши анализу тла,
 - b) активности из тoчке a) овог ставака изврши у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на потпору за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овjереној копији слjедећу документацију:
 - a) попуњен образац захтева ZUSG,

- b) фактуру за купљени стајњак (сamo у случају када је стајњак купљен од правне особе или обрта),
- c) доказ о уплати по фактури из тoчке b) овог ставка,
- d) Изјаву о врстама и категоријама стоке којима располаже PG с којегa потјече стајски гној (Образац ИК-BKS),
- e) анализу тла (киселост тла-pH, садржај карбоната, хумуса, душика, фосфора и калија) извршену код акредитираног лабораторија по норми ISO 17025 и овлаштеног од стране Федералног министарства, прије и након гнојидбе стајским гнојем за сваку катастарску чesticу већу од 1 ha, а за катастарске чesticе мање од 1 ha дужан је извршити анализу за сваким 10 катастарских чesticа,
- f) изјаву клијента да је употребио стајски гној с тoчним подацима о количини утрошеног гноја и парцеламa на којим је исти употребљен,
- g) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (сamo у случају ако је подносилац захтева пољопривредна задруга),
- h) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Пореzne управе Федерације БиХ, односно Управе за неizravno опореzивање БиХ (сamo регистрирани обавезници PDV-a),
- i) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

- (3) Изузетно од ставка (2) тoчка e) овог члана, клијенти који су извршили употребу стајског гнојива на ораничним површинама прије ступања на снагу овог Правилника, умјесто анализе тла прије и послије гнојидбе, дужни су доставити анализу тла само након гнојидбе извршену код акредитираног лабораторија по норми ISO 17025 и овлаштеног од стране Федералног министарства.
- (4) У случају из ставка (3) овог чланка узорак анализираниг земљишта треба имати:
 - (a) садржај хумуса изнад 3%;
 - (b) садржај укупног душика (N) изнад 0,001%;
 - (c) садржај физиолошки активног фосфора (P2o5) изнад 20 mg/100 g тла;
 - (d) садржај физиолошки активног калија (K2O) изнад 20 mg/100 g тла.
- (5) Стајски гној (крuti или текући) препоручено је користити на ораници у количини која одговара примјени душика из стајског гноја од најмање 70 kg N/ha до највише 150 kg N/ha у складу с минималним и максималним количинама стајског гноја по хектару према Анексу VII - Препоручене количине стајског гноја по хектару ораничне површине.
- (6) У случају када клијент посједује властиту стоку количина произведеног стајског гноја израчунава се на основу просјечног броја грла/клjunова према Анексу VIII - Godišnja количина стајског гноја и душика по условном грлу.
- (7) Препоручује се да клијент примјени стајски гној унутар 48 сати од изношења на ораничну површину.

Чланак 26.

(Потпора различитим програмима покретања производње, потицања јесенје или пролетне сјетве и сличним мјерама које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике)

- (1) Право на потпору за трошкове различитих програма покретања производње, потицања јесенје или пролетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике имају клијенти - јединице локалне самоуправе, уписане у RK, који поред испуњавања опћих увјета из чл. 5. и 6. овога Правилника, суфинансирају или проводе програме покретања производње, потицања јесенје или пролетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим

- modelima, te vrše aktivnosti vezane za mjere zemljišne politike, a u skladu s člankom 9. stavak (3) toč. k) i l) ovog Pravilnika.
- (2) Sufinanciranje od strane klijenta iz stavka (1) ovog članka, pored poljoprivrednih gospodarstava upisanih u RK može vršiti jedinica lokalne samouprave i/ili kanton.
 - (3) Federalno ministarstvo u tekućoj godini može objaviti:
 - a) javni poziv za proljetnu sjetvu,
 - b) javni poziv za jesenju sjetvu,
 - c) javni poziv za programe pokretanja proizvodnje,
 - d) javni poziv za mjere zemljišne politike.
 - (4) Iznos sredstava koji se dodjeljuje po svakom javnom pozivu iz stavka (3) ovog članka ovisit će od iznosa sredstava po osnovanim zahtjevima i udjela sufinanciranja od strane klijenta iz st. (1) i (2) ovog članka.
 - (5) Za prijavu na javni poziv iz stavka (3) ovog članka, klijenti - jedinice lokalne samouprave, dužne su dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac PSRP,
 - b) projekt komasacije s pratećom dokumentacijom i potrebnim dozvolama (samo za mjere zemljišne politike),
 - c) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - (6) Federalno ministarstvo će izvršiti administrativnu kontrolu i obradu dostavljenih prijava.
 - (7) Federalno ministarstvo nakon stupanja na snagu Odluke o usvajanju Programa potpora, potpisuje sporazum o realiziranju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike u Federaciji BiH (u daljnjem tekstu: Sporazum) s klijentom - jedinicom lokalne samouprave kojim se uređuju međusobni odnosi, nadležnosti, period implementacije i iznos potpore.
 - (8) Sporazum iz stavka (7) ovog članka potpisuje i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede u slučaju iz stavka (2) ovog članka.
 - (9) Federalno ministarstvo nakon potpisivanja Sporazuma iz stavka (7) ovog članka vrši obračun potpore, donosi rješenje o odobravanju sredstava i sredstva doznačuje na račun klijenta.
 - (10) Klijent je obavezan po realiziranju poticanja jesenje ili proljetne sjetve, odnosno mjere zemljišne politike, dostaviti Izvješće o utrošku sredstava (obrazac ISRP) u skladu s Listom prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta potpora najkasnije do 31. 12. tekuće godine, u kojoj je potpisan Sporazum iz stavka (7) ovog članka.
 - (11) Ako klijent u Izvješću iz stavka (10) ovog članka nije dostavio dokaz o utrošku cjelokupnog doznačenog iznosa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu neutrošenih sredstava.

Članak 27.

(Način podnošenja zahtjeva za potporu i prijave na javni poziv)

- (1) Zahtjev za potporu iz čl. 13. do 25. ovog Pravilnika može se podnijeti osobno na Pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u zatvorenim kuvertama, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
s naznakom:

"Zahtjev za ostvarivanje novčane potpore po modelu ostalih vrsta potpora".

- (2) Prijava na javni poziv za mjere iz članka 26. stavak (3) ovog Pravilnika dostavlja se u zatvorenoj kuverti, poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu Federalnog ministarstva na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
s naznakom:

"Prijava - Javni poziv za realiziranje projekta (upisati naziv projekta)".

Odjeljak C. Postupanje Federalnog ministarstva

Članak 28.

(Obrada zahtjeva)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za potporu sukladno Zakonu o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22), Zakonu o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju, Pravilniku o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23) i ovom Pravilniku.
- (2) Federalni ministar imenuje Povjerenstvo za model ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja zahtjeve za potporu i prijave na javni poziv evidentira u internoj dostavnoj knjizi i proslijeđuje Povjerenstvu iz stavka (2) ovog članka.

Članak 29.

(Ocjena osnovanosti zahtjeva za potporu, prijave na javni poziv i izračun potpore)

- (1) Povjerenstvo vrši ocjenu osnovanosti zahtjeva za potporu na osnovu ispunjavanja općih i posebnih uvjeta iz ovog Pravilnika, a na osnovu podataka iz RPG i RK i zahtjeva za potporu. U slučaju kada su prihvatljivi troškovi u zahtjevu pogrešno obračunati ili su u njega uključeni neprihvatljivi troškovi, Povjerenstvo vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.
- (2) Kod ocjene osnovanosti zahtjeva za mjere iz članka 26. stavak (3) ovog Pravilnika, pored odredbi iz stavka (1) ovog članka, koriste se i podaci iz dokumentacije prikupljene u okviru javnog poziva.
- (3) Nakon što Povjerenstvo utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uvjeti, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun prihvatljivih troškova s dostavljenih faktura, odnosno drugih dokaza o utrošku sredstava, i kada to priroda mjere zahtjeva, dostavlja nalog za vršenje kontrole na terenu (Obrazac NKT) nadležnoj organizacionoj jedinici radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu.
- (4) Povjerenstvo vrši izračun potpore za mjere iz čl. 13. do 25. ovog Pravilnika na osnovu podataka iz dostavljenih zahtjeva za potporu i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.

- (5) Povjerenstvo vrši izračun potpore za mjere iz članka 26. stavak (3) ovog Pravilnika na osnovu podataka iz prijave na javni poziv (Образац PSRP), izvještaj o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa (Образац ISRP) i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (6) Povjerenstvo može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge koja je predmet potpore telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Članak 30.

(Izrada i potpisivanje sporazuma)

- (1) Federalno ministarstvo sačinjava Sporazum za mjere iz članka 26. ovog Pravilnika i dostavlja ih na potpis i klijentu.
- (2) Povjerenstvo ulaže u spis predmeta jedan primjerak potpisanog Sporazuma.

Članak 31.

(Izrada rješenja)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade zahtjeva za potporom za mjere iz čl. 13. do 25. ovog Pravilnika, izvršene kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate potpore svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa potpore po mjerama radi usklađivanja s raspoloživim iznosom u okviru Programa, Povjerenstvo izrađuje prijedlog rješenja za svaki pojedinačni zahtjev i isti dostavlja ministru na potpis.
- (2) Za mjere iz članka 26. stavak (3) ovog Pravilnika rješenje iz stavka (1) ovog članka se donosi nakon potpisivanja Sporazuma između Federalnog ministarstva i klijenta.

Odjeljak D. Kontrola

Članak 32.

(Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljnjem tekstu: kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kontrolori) u skladu s Zakonom o upravnom postupku, Programom potpora i ovim Pravilnikom.
- (2) Kontrola na terenu vrši se po nalogu Povjerenstva za mjere iz čl. 16., 20., 22. i 23. ovog Pravilnika isključivo u slučaju kupovine opreme i namještaja i to nakon realiziranja projekta, a prije odobravanja potpore (*ex ante* kontrola).
- (3) Kontrola na terenu može se obavljati i u vremenskom periodu navedenom u članku 6. stavak (2) ovog Pravilnika (*ex-post* kontrola).
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se isti dostavlja Povjerenstvu koje ga ulaže u spis predmeta.
- (5) Kontrolu na terenu za različite programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike, vršit će i klijenti - jedinice lokalne samouprave upisane u RK.

Članak 33.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:
 - a) izvršiti uvid u stanje na terenu i dokumente klijenta koji se odnose na stjecanje prava na potporu,
 - b) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
 - c) provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnosioca zahtjeva,
 - d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovni izvještaji podnosioca zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),

- e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za potporu,
 - f) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih osoba, te osoba koja su povezana s podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
 - (3) Pravne i fizičke osobe iz stavka (2) ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uvjete za neometan rad kontrolora.

DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

(Postupci koji čekaju pravosnažno rješenje)

Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Članak 35.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
 - a) Aneks I - Obrasci:
 - 1) Zahtjev za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO),
 - 2) Zahtjev za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmova (ZSSK),
 - 3) Zahtjev za sufinansiranje izlaganja na sajmovima (ZSIS),
 - 4) Zahtjev za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija (ZSLV),
 - 5) Zahtjev za sufinansiranje distribucije poljoprivrednih proizvoda javnim kuhinjama (ZDJK),
 - 6) Zahtjev za sufinansiranje troškova repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači (ZRZD),
 - 7) Zahtjev za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja (ZSMP),
 - 8) Zahtjev za sufinansiranje troškova zadruge (ZSTZ),
 - 9) Zahtjev za sufinansiranje aktivnosti zadruge i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta (ZSPP),
 - 10) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruga (ZSTU),
 - 11) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza (ZSTS),
 - 12) Zahtjev za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUC),
 - 13) Zahtjev za sufinansiranje upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama (ZSUG),
 - 14) Prijava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (PSRP),
 - 15) Izvještaj o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (ISRP),

- 16) Образац налог за контролу на терену (NKT),
- 17) Образац за izvršenu dodjelu poljoprivrednih proizvoda,
- b) Aneks II - Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta potpora,
- c) Aneks III - Izjava klijenta,
- d) Aneks IV - Potpora za povezivanje ponude PPG-a i obrta,
- e) Aneks V - Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima,
- f) Aneks VI - Najviše prihvatljive cijene dodijeljenih poljoprivrednih proizvoda,
- g) Aneks VII - Potpora za medijsku promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja,
- h) Aneks VIII - Dozvoljene količine stajskog gnoja po hektaru oranične površine,
- i) Aneks IX - Godišnja količina stajskog gnoja i dušika po uslovnom grlu.

- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva.

Članak 36.

(Prestanak važenja prethodnog pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po modelu ostalih vrsta potpora ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/23).

Članak 37.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-02/1-1396-1/24
Rujna 2024. godine

Ministar
Kemal Hrnjić, v. r.

Aneks I - OBRASCI

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPO
--	------

ZAHTEJEV

za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji

Ime i prezime/Naziv pravne osobe:					
JIB/ID:					
Adresa: općina/prebivalište/sjedište					
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail					
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)					
Broj klijenta (BK)					
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)			
Datum sklapanja police osiguranja					
R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Broj police osiguranja	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Iznos premije osiguranja (u KM sa PDV-om)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
UKUPNO:					
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti					
1.	Polica osiguranja	2.	Dokaz o uplati po priloženoj polici osiguranja		
3.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).		
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).				

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSSK
--	------

ZAHTJEV**za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова**

Naziv pravne osobe:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE								(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:		a) Znanstvena ili obrazovna ustanova, b) Poljoprivredni savez ili udruga poljoprivrednika c) Poljoprivredna zadruga d) Druga pravna osoba									
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma	2.	Faktura za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,								
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)								
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)								
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSIS
--	------

ZAHTEJEV**za sufinansiranje izlaganja na sajmovima**

Naziv pravne osobe:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE								(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:		a) Poljoprivredno gospodarstvo (PPG, obrt poljoprivredna zadruga ili preduzeće) b) Pravna osoba iz sektora prehrambene industrije (obrt ili preduzeće)									
R. br	Naziv troška ili broj fakture		Iznos (u KM bez PDV-a)		Iznos (u KM sa PDV-om)						
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Prijava ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu		2.	Faktura za troškove izlaganja na sajmu							
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi		4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)							
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)		6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)							
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20,00 KM (svi podnosioci)										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSLV
--	------

ZAHITJEV**za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija**

Naziv pravne osobe:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE								(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:		a) Pravna osoba - laboratorij b) Veterinarska organizacija									
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Izjava klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje oprema i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme	2.	Faktura za troškove kupovine laboratorijske i druge opreme								
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)								
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20,00 KM (svi podnosioci)								

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZDJK
--	------

ZAHTJEV**za sufinansiranje distribucije poljoprivrednih proizvoda javnim kuhinjama**

Naziv obrta, zadruge/gospodarskog društva:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Naziv i adresa Javne kuhinje kojoj je izvršena isporuka poljoprivrednih proizvoda			
R.br	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena isporuka poljoprivrednih proizvoda	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)
1			
2			
3			
4			
5			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Fakturu koja se odnosi na dodijeljene poljoprivredne proizvode	2.	Dokaz o registraciji javne kuhinje
3.	(Obrazac ODPP) - Obrazac za izvršenu dodjelu poljoprivrednih proizvoda	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva zadruga)
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM		

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZRZD
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje troškova repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači**

Ime i prezime nositelja OPG/PPG, naziv obrta, zadruge/gospodarskog društva:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Klijent je obveznik PDV-a		a) DA b) NE	(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)
Površina zasijanog poljoprivrednog zemljišta upisanog u RPG (ha)			
R.br	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena isporuka repelenta	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)
1			
2			
3			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Fakturu koja se odnosi na nabavu repelenta	2.	Dokaz o uplati po fakturi
3.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva zadruga)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSMP
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja**

Naziv televizijske kuće /radio postaje /portala/štampanog medija ili agencije:														
JIB/ID:														
Adresa: općina/prebivalište/sjedište														
Broj telefona/mobitela, e-mail														
Broj klijenta (BK)														
Klijent je obveznik PDV-a		a) DA					b) NE					(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)		
Naziv medijske aktivnosti		a) članak na portalu ili štampanom mediju							b) radijska reportaža			c) televizijska reportaža ili agencijska reportaža/prilog		(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)
R.br	Očekivani iznos novčane potpore za medijsku aktivnost (u skladu sa Aneksom VII)	Broj izvršenih aktivnosti	Iznos (u KM)	Iznos (u KM sa PDV)										
1	Članci na portalu ili štampanom mediju		250,00											
2	Radijske reportaže		500,00											
3	Televizijske reportaže ili agencijska reportaža/prilog		1.000,00											
UKUPNO:														
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:														
1.	Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta po djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku iz kojeg je vidljivo da se subjekt bavi jednom od djelatnosti pobrojanih u članku 19. stavak (1) točka a) Pravilnika	2.	Listu aktivnih linkova za reportaže/priloge/članke objavljene na web portalima, radiostanicama, televizijskim stanicama, novinama ili novinskim agencijama odnosno printana ili elektronska izdanja objavljenih reportaža/priloga/članaka (ukoliko medij nema linkove do reportaža/priloga/članaka). Dostavljanje reportaža/priloga/članaka izvršiti na cd/dvd-u ili usb sticku kako slijedi: tekstove članaka na web portalima dostaviti u doc/docx formatu, radijske reportaže/priloge u mp3 formatu, televizijske i/li agencijske reportaže/priloge u mp4 formatu, te novinske reportaže/članke u pdf formatu uz navođenje datuma objave reportaže/priloga/članka.											
3.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)											

5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM		
----	---	--	--

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTZ
--	-------------

ZAHITJEV
za sufinansiranje troškova zadruga

Naziv zadruge/gospodarskog društva:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Datum osnivanja zadruge											
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)					Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)				
1											
2											
3											
4											
5											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva								
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar								
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH								
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSP
--	------------

ZAHITJEV**za sufinansiranje aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta**

Naziv zadruge/gospodarskog društva:							
JIB/ID:							
Adresa: općina/prebivalište/sjedište							
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail							
Broj klijenta (BK)							
Vrsta klijenta		a) Poljoprivredna zadruga b) Gospodarsko društvo				(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
R.br	Vrsta otkupljenih poljoprivrednih proizvoda	Broj ugovora o otkupu sklopljenih sa PPG-ima i obrtima		Isplaćen iznos (u KM sa PDV-om)			
1							
2							
3							
4							
5							
UKUPNO:							
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:							
1.	Popunjen obrazac iz Aneksa V - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i obrtima	2.	Izvod iz banke o izvršenim uplatama za otkupljene proizvode na ime nositelja PPG-a ili na račun obrta, odnosno ugovor o kompenzaciji ili nalog blagajni za isplatu				
3.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH				
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM				

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTU
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruga**

Naziv udruge:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruge													
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)										
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTS
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Datum osnivanja udruženja			
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljam slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUC
--	------

ZAHTJEV

za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:					
JIB/ID:					
Adresa: općina/prebivalište/sjedište					
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail					
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)					
Broj klijenta (BK)					
Korisnik je u sustavu PDV-a					a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Naziv tijela koje je izdalo certifikat/potvrdu					
R. br	Naziv certifikata	Broj certifikata	Trošak certifikacije (u KM bez PDV-a)	Trošak certifikacije (u KM sa PDV-om)	
1.					
2.					
3.					
UKUPNO:					
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:					
1.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela		2.	Faktura koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certificiranje sistema u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,	
3.	Dokaz o uplati po fakturi		4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)	
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)		6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM				

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZUSG
--	-------------

ZAHTEJEV**za sufinansiranje upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama**

Ime i prezime nositelja OPG/PPG, naziv obrta, zadruga/gospodarskog društva:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Naziv i adresa PG od kojeg je izvršena kupovina stajskog gnoja											
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG) od kojeg je izvršena kupovina stajskog gnoja											
I - Kupovina stajskog gnoja od drugog PG											
R. br.	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena isporuka stajskog gnoja	Vrsta stajskog gnoja	Količina stajskog gnoja (tona)	Iznos (u KM sa PDV-om)							
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
II – Upotreba stajskog gnoja sa vlastitog PG											
R. br.	Vrsta stoke na vlastitom PG	Kategorija stoke	Broj grla								
1.											
2.											
3.											
4.											

5.					
R. br.	Datum izvršenog iznošenja stajskog gnoja na oraničnu površinu	Vrsta stajskog gnoja	Brojevi katastarskih čestica na kojim je stajski gnoj upotrijebljen	Površina (ha)	Količina stajskog gnoja (tona)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
UKUPNO					
III – Trošak izvršene analize tla					
R. br.	Datum izvršenog pregleda uzorka tla	Trošak po uzorku	Broj uzoraka	Iznos troška (KM)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
UKUPNO					
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:					
1.	Fakturu za kupljeni stajnjak (samo za kupljeni stajnjak od drugog PG) i fakturu za izvršenu analizu tla	2.	Dokaz o uplati po fakturi		
3.	Analiza tla prije gnojidbe stajskim gnojem izvršenu kod ovlaštenog i akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025	4.	Analiza tla nakon gnojidbe stajskim gnojem izvršenu kod ovlaštenog i akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025		
5.	Potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva zadruga)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH		
7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM		

	neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)		
Svojim potpisom potvrđujem pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su svi podaci navedeni u ovom Zahtjevu tačni, te dopuštam ovlaštenim službenicima Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i nadležnim inspekcijama njihovu provjeru u svim fazama obrade i kontrole.			

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

PSRP

PRIJAVA

Na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina	Zaokružiti slovo ispred opcije							
1.1.2		b) grad								
		a) obveznik PDV-a								
		b) nije obveznik PDV-a								
1.1.3	Broj klijenta (BK)									
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU									
1.2.1	Naziv općine/grada									
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)									
1.2.3	Ime i prezime odgovorne osobe									
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe									
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA									
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:									
1.3.1.1	Kanton									
1.3.1.2	Grad/Općina									
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a									
1.3.1.4	Ulica i broj									
1.3.1.5	Poštanski broj									
1.3.1.6	Telefon/mobitel									
1.3.1.7	E-mail adresa									

2		NAZIV PROGRAMA/MJERE			
Programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike					
Šifra	Naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere			
		Procijenjena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos učešća općine/ grada (KM)	Iznos učešća kantona (KM)	Iznos učešća potpore FMPVŠ (KM)
2.1.	Proljetna sjetva				
2.2.	Jesenja sjetva				
2.3.	Pokretanje proizvodnje				
2.4.	Mjere zemljišne politike				
	Ukupan trošak programa/mjere				

U _____

M.P.

gradonačelnik/načelnik

dana:

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Ćemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ISRP

IZVJEŠTAJ

o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina b) grad	Zaokružiti slovo ispred opcije							
1.1.2										
1.1.3	Broj klijenta (BK)									
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU									
1.2.1	Naziv općine/grada									
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)									
1.2.3	Ime i prezime odgovorne osobe									
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe									
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA									
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:									
1.3.1.1	Kanton									
1.3.1.2	Grad/Općina									
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a									
1.3.1.4	Ulica i broj									
1.3.1.5	Poštanski broj									
1.3.1.6	Telefon/mobitel									
1.3.1.7	E-mail adresa									

2.	NAZIV PROGRAMA/MJERE						
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENJE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE-MJERE KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE							
Šifra	Upisati naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere					
		Odobrena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos učešća općine/ grada (KM)	Iznos učešća kantona (KM)	Iznos učešća potpore FMPVŠ (KM)		
8.1.	Proljetna sjetva						
8.2.	Jesenja sjetva						
8.3.	Pokretanje proizvodnje						
8.4.	Mjere zemljišne politike						
	Ukupan trošak programa/mjere						
3.	Lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, jesenje ili proljetne sjetve (popunjava klijent nakon završetka realiziranja programa)						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Dodijeljen iznos potpore (u KM)	Potpis krajnjeg korisnika
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Svojim potpisom potvrđujemo pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su dodijeljeno osnovno sredstvo, odnosno repmaterijal uporabljeni za poljoprivrednu proizvodnju, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopusštamo uporabu svih traženih podataka u tijeku obrade zahtjeva za potporu i procesa plaćanja.							

U _____

M.P.

načelnik/gradonačelnik/

dana: _____

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

	NKT
--	------------

Број: UP-I-05-20-____/

Na temelju članka 29. stavak (3) Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja novčanih potpora po modelu ostalih vrsta potpora („Službene novine Federaciju BiH“, broj _____) dostavljam

N A L O G
 za kontrolu na terenu

Podnosilac zahtjeva:	
Adresa sjedišta podnosioca zahtjeva:	
Adresa mjesta na kojem se vrši kontrola:	
Predmet kontrole	
Naziv ili opis predmeta kontrole	Napomena
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Datum:

Potpis:

Образак за извршену dodjelu poljoprivrednih proizvoda

ODPP

I PODACI O KLIJENTU KOJI DODJELJUJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODE							
Naziv obrta, zadruge/gospodarskog društva							
Broj klijenta (BK)							
II PODACI O JAVNOJ KUHINJI – PRIMATELJU							
Naziv javne kuhinje							
Jedinstveni identifikacijski broj (JIB)							
Adresa sjedišta:							
III PODACI O IZVRŠENOJ DODJELI POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA							
R.b.	Datum dodjele polj. proizvoda	Krajnji rok za uporabu polj. proizvoda	Vrjednost dodijeljenih poljoprivrednih proizvoda (bez PDV)	Iznos PDV	Jed. mjere	Količina	Vrsta dodijeljenog polj. proizvoda
UKUPNO							

U _____ M.P. _____
 (mjesto i datum) (potpis ovlaštene osobe klijenta)

IZJAVA: Ovim putem izjavljujemo da primljene poljoprivredne proizvode nećemo koristiti u komercijalne svrhe, nego isključivo za potrebe dodjele hrane putem javne kuhinje sukladno propisu o socijalnoj pomoći.

U _____ M.P. _____
 (mjesto i datum) (potpis ovlaštene osobe javne kuhinje)

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE OSTALIH VRSTA POTPORA

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta potpora	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
	Prihvatljivi troškovi su: Osiguranje od štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, zakup dvorane, troškovi edukativnih, organizacijskih, štampanje zbornika radova, troškovi predavača i moderatora programa i troškovi analize uzoraka proizvoda koji se izlažu.
3.	Mjera - Sufinanciranje izlaganja na sajmovima
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine.
4.	Mjera – Sufinanciranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija
	Prihvatljivi troškovi su: Laboratorijska oprema namijenjena ispitivanjima u poljoprivrednoj biljnoj i animalnoj proizvodnji i oprema neophodna za rad veterinarskih organizacija u obavljanju dijagnostike
5.	Mjera – Sufinanciranje distribucije poljoprivrednih proizvoda javnim kuhinjama
	Prihvatljivi troškovi su: Vrijednost voća, povrća, mlijeka i mliječnih prerađevina, kruha ili tjestenine besplatno isporučenog registriranim javnim kuhinjama u skladu s najvišim prihvatljivim cijenama iz Aneksa VI.
6.	Sufinanciranje nabavke repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači
	Prihvatljiv trošak je vrijednost kupljenog kemijskog repelenta za odbijanje divljači koja nanosi štetu poljoprivrednim kulturama.
7.	Sufinanciranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja
	Prihvatljivi troškovi su: Objavljeni autorski članak na portalu ili u štampanom mediju i/ili radijska reportaža i/ili televizijska reportaža odnosno agencijska reportaža/prilog vezani za tematsku oblast iz poljoprivrede i ruralnog razvoja sukladno članku 19. stavak (1) točka b) i Aneksom VII Pravilnika.
8.	Mjera - Sufinanciranje troškova zadruga
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i stroj za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), plaćene knjigovodstvene usluge i usluge provođenja zadružne revizije.

9.	Mjera - Sufinanciranje realiziranja aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude PPG-a i obrta
	Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i obrtima s prostora Federacije BiH, u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine sukladno Aneksu IV.
10.	Mjera - Sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruga
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i stroj za uvezivanje dokumenata), nabavka novog kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.
11.	Mjera - Sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i stroj za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.
12.	Mjera - Sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi vezani za uvođenje i certificiranje sistema Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, ASC, FSSC 22000, BRC, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standarda, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG)
13.	Mjera – sufinanciranje upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama
	Prihvatljivi troškovi su: Paušalno plaćanje naknade troškova unošenja u tlo vlastitog ili kupljenog stajskog gnoja na oraničnim površinama koje je PG upisalo u RPG, uz uvjet da je količina upotrijebljenog stajskog gnoja u skladu s Aneksom VIII ovog Pravilnika, te da je izvršena analiza tla prije i nakon gnojidbe stajskim gnojem kod ovlaštenog i akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025.
14.	Mjera – različiti programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike
	Prihvatljivi troškovi za <u>proljetnu sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju, silažnog i merkantilnog kukuruza, heljde, povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, grah, bijeli luk, luk crveni, zelena salata, krompir i sl.) i drugih poljoprivrednih kultura. Prihvatljivi troškovi za <u>jesenju sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju pšenice, raži i ječma. Prihvatljivi troškovi za <u>programe pokretanja proizvodnje</u> Troškovi pokretanje biljne i animalne proizvodnje u cilju povećanja ponude poljoprivredno prehrambenih proizvoda na tržištu. Prihvatljivi troškovi za <u>mjere zemljišne politike</u> su: Troškovi izgradnje ili uređenja poljskih puteva i pripadajućih mostova, izgradnja i uređenje kanala za odvodnju, izgradnja ili uređenje zajedničkih sustava navodnjavanja, i drugi troškovi vezani za komasaciju poljoprivrednog zemljišta za koje klijent osigurava sufinanciranje (osim donacija i međunarodnih projekata)

Aneks III

IK

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da će nabavljenu kancelarijsku opremu i kancelarijski namještaj zadruga, udruga, odnosno savez, koji je ostvario pravo na novčanu potporu kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine od dana odobranja novčane potpore.

Naziv zadruge/udruge/saveza _____

U _____

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za potporu

Aneks IV – Potpora za povezivanje ponude PPG-a i obrta

Број PPG-a i obrta od kojih je izvršen otkup	Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja	Iznos potpore
10 do 25	od 20.000 KM do 50.000 KM	do 15.000 KM
26 do 40	50.001 do 200.000 KM	do 25.000 KM
41 do 75	od 200.001 KM do 400.000 KM	do 30.000 KM
76 do 100	od 400.001 do 700.000 KM	do 35.000 KM
101 do 200	od 700.001 do 2.000.000 KM	do 40.000 KM
više od 200	više od 2.000.000 KM	do 45.000 KM

Za ostvarivanje naznačenog iznosa potpore oba uvjeta (broj PPG-a i obrta, odnosno vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda) moraju biti ispunjena.

Aneks V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima

R.b.	Ime i prezime poljoprivrednog proizvođača odnosno naziv obrta	JMBG proizvođača/ ID broj obrta	Broj Ugovora sa PPG-om ili obrtom	Izvod iz banke sa brojem fakture po ugovoru, ili broj ugovora o kompenzaciji ili broj naloga blagajni za isplatu	Vrijednost otkupljenih i isplaćenih proizvoda (od 1.10. prethodne do 1. 10. tekuće godine) u KM
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

(naziv zadruge/gospodarskog društva i adresa sjedišta)

M.P.

U _____ (mjesto i datum)

_____ (potpis ovlaštene osobe klijenta)

Aneks VI – Najviše prihvatljive cijene dodijeljenih poljoprivrednih proizvoda

NAZIV DODIJELJENOG PROIZVODA	JEDINICA MJERE	NAJVIŠA CIJENA ZA OBRACUN POTPORE (KM po jedinici mjere)
Jabučasto voće (jabuke, kruške)	kg	1,00
Koštičavo voće (breskve, kajsije, sljive)	kg	1,50
Jagodičasto voće (jagode, maline)	kg	2,50
Stono grožđe	kg	2,50
Povrće – sve vrste	kg	1,50
Mlijeko u tetrapaku	litar	1,75
Miječni napitci – sve vrste	litar	2,00
Sir – sve vrste	kg	5,00
Kruh	kg	2,00
Tjestenina – sve vrste	kg	2,00

Aneks VII – Potpora za medijsku promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja

VRSTA MEDIJSKE AKTIVNOSTI	Minimalni uvjeti prihvatljivosti	IZNOS NOVČANE POTPORE
I - Objava članka na web portalu ili štampanim medijima	minimalno 10 rečenica	do 250 KM po članku
II – Objava radijske reportaže	minimalno trajanje pet minute	do 500,00 KM po reportaži
III – Objava televizijske reportaže ili agencijske reportaže/priloga	minimalno trajanje tri minuta	do 1.000,00 KM po reportaži odnosno prilogu

U slučaju kada jedna medijska kuća objavljuje istu informaciju na različitim medijima (članak i/ili radijska i/ili televizijska reportaža), pravo na potporu dodjeljuje se samo za medijsku aktivnost s višim iznosom novčane potpore

Anex VIII – Dozvoljene količine stajskog gnoja po hektaru oranične površine

Vrsta stajskog gnoja	Količina stajskog gnoja	
	minimalna	maksimalna
Goveđi	14 t/ha	30 t/ha
Od kopitara	11,5 t/ha	25 t/ha
Ovčji i kozji	9 t/ha	19 t/ha
Svinjski	11,5 t/ha	25 t/ha
Kokošji	4,5 t/ha	10 t/ha
Brojlerski	2 t/ha	5 t/ha
Goveđi kompost	3 t/ha	7 t/ha
Goveđa gnojovka	17 m ³ /ha	37 m ³ /ha
Svinjska gnojovka	14 m ³ /ha	30 m ³ /ha

Anex IX – Godišnja količina stajskog gnoja i dušika po uvjetnom grlu

Vrsta domaće životinje	% N	Tona stajskog gnoja po UG godišnje	kg N po UG godišnje
Goveda	0,5	14	70
Kopitari	0,6	10	60
Ovce i koze	0,8	8,8	70
Svinje	0,6	13,3	80
Perad	2,2	3,9	85
Ostale domaće životinje	0,5	17	85

2. Branimir Stipiћ, члан
3. Azra Rizvanović, члан

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1475/2024
29. kolovoza 2024. godine
Sarajevo

Премијер
Nermin Nikšić, v. r.

3. Branimir Stipiћ - члан.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1476/2024
29. augusta 2024. godine
Sarajevo

Премијер
Nermin Nikšić, s. r.

1628

На основу члана 19. став (3) Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), а у вези са чланом 161. став (2) Закона о водама ("Службене новине Федерације БиХ", број 70/06) и члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 12/03, 34/03 и 65/13), на приједлог Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства, Влада Федерације Босне и Херцеговине на 40. сједници, одржаној 29.08.2024. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕННОГ НАДЗОРНОГ
ОДБОРА "АГЕНЦИЈЕ ЗА ВОДНО ПОДРУЧЈЕ РИЈЕКЕ
САВЕ" САРАЈЕВО

I.

Влада Федерације Босне и Херцеговине именује привремени Надзорни одбор "Агенције за водно подручје ријеке Саве" Сарајево, до окончања конкурсне процедуре, а најдуже на период од 3 мјесеца који мандат се не може поновити, у следећем саставу:

1. Славко Стјепић - председник,
2. Хариз Мехдић - члан,
3. Бранимир Стипић - члан.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviће се у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. broj 1476/2024
29. августа 2024. године
Сарајево

Премијер
Nermin Nikšić, с. р.

На основу члана 19. став (3) Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), а у вези са чланом 161. став (2) Закона о водама ("Службене новине Федерације БиХ", број 70/06) и члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 12/03, 34/03 и 65/13), на приједлог Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства, Влада Федерације Босне и Херцеговине на 40. сједници, одржаној 29.08.2024. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕННОГ НАДЗОРНОГ
ОДБОРА "АГЕНЦИЈЕ ЗА ВОДНО ПОДРУЧЈЕ РИЈЕКЕ
САВЕ" САРАЈЕВО

I.

Влада Федерације Босне и Херцеговине именује привремени Надзорни одбор "Агенције за водно подручје ријеке Саве" Сарајево, до окончања конкурсне процедуре, а најдуже на период од 3 мјесеца који мандат се не може поновити, у следећем саставу:

1. Славко Стјепић - председник,
2. Хариз Мехдић - члан,

На основу члана 19. ставак (3) Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), а у вези са чланом 161. ставак (2) Закона о водама ("Службене новине Федерације БиХ", број 70/06) и члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 12/03, 34/03 и 65/13), на приједлог Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства, Влада Федерације Босне и Херцеговине на 40. сједници, одржаној 29.08.2024. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕННОГ НАДЗОРНОГ
ОДБОРА "АГЕНЦИЈЕ ЗА ВОДНО ПОДРУЧЈЕ РИЈЕКЕ
САВЕ" САРАЈЕВО

I.

Влада Федерације Босне и Херцеговине именује привремени Надзорни одбор "Агенције за водно подручје ријеке Саве" Сарајево, до окончања најтежајне процедуре, а најдуже на период од 3 мјесеца који мандат се не може поновити, у следећем саставу:

1. Славко Стјепић - председник,
2. Хариз Мехдић - члан,
3. Бранимир Стипић - члан.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1476/2024
29. kolovoza 2024. godine
Sarajevo

Премијер
Nermin Nikšić, v. r.

ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО
ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ И
ШУМАРСТВА

1629

На основу члана 22. став 2. Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 42/10 и 99/19), федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства доноси

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА
НОВЧАНИХ ПОДРШКИ ПО МОДЕЛУ ОСТАЛИХ
ВРСТА ПОДРШКИ

ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим Правилником прописују се услови које морају испунити пољопривредна газдинства те друга правна и физичка лица која могу остварити право на подршке (у даљем тексту: клијент), потребна документација, прихватљиви трошкови, начин остваривања права на новчану подршку по моделу осталих врста подршки (у даљем тексту: подршка), контрола и обрасци.

Члан 2.
(Значење израза)

У смислу овога Правилника поједини изрази имају следеће значење:

- a) "**Клијент**" је свако физичко и правно лице која подноси захтјев за подршку на основу обавјештења, а уписано је у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: РПП) односно Регистар клијената (у даљем тексту: РК);
- b) "**Пољопривредно газдинство**" (у даљем тексту: ПГ) подразумева производну јединицу или групу јединица које чине производну цјелину и са техничког и привредног гледишта, које се баве производњом пољопривредних производа. ПГ се може бавити и другим додатним (непољопривредним) производним и услужним дјелатностима. ПГ може дјеловати као привредно друштво, обрт или задруга, ако је регистровано за обављање пољопривредне дјелатности, те као породично пољопривредно газдинство;
- c) "**Обрт**" подразумева самостално и трајно обављање допуштених и регистрованих привредних дјелатности у основном, допуском или додатном занимању од физичких лица са циљем постизања добити која се остварује производњом, прометом или пружањем услуга на тржишту;
- d) "**Фактура**" је исправа коју продавалац или испоручилац робе или пружалац услуге издаје примаоцу робе или услуге, специфицирајући у њој квантитативно и квалитативно предане или испоручене ствари или пружене услуге, повезане (акцесорне) трошкове, одговарајуће порезе, модалитете плаћања итд.

Члан 3.

(Организационе јединице надлежне за програмирање и провођење мјера)

- (1) За програмирање мјера надлежан је Одсек за рурални развој Сектора за рурални развој и пољопривредне савјетодавне службе Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство).
- (2) За провођење мјера надлежан је Сектор за пољопривредна плаћања Федералног министарства односно Комисија за модел осталих врста подршке.

ДИО ДРУГИ - УСЛОВИ И НАЧИН РЕАЛИЗОВАЊА ПОДРШКЕ

ПОГЛАВЉЕ I - КОРИСНИЦИ ПОДРШКЕ, УСЛОВИ ПРИХВАТЉИВОСТИ И ВИСИНА ПОДРШКЕ

Члан 4.

(Корисници подршке)

Корисници подршке су ПГ, научне и образовне институције, савези, пољопривредне задруге, удружења пољопривредника, обрти, јединице локалне самоуправе и остала правна лица уписана у РК која испуњавају услове прописане у оквиру општих и посебних услова прихватљивости за подршку.

Одјељак А. Општи услови

Члан 5.

(Општи услови за клијенте)

- (1) За остваривање права на новчану подршку по моделу осталих врста подршке, клијент треба испунити следеће опште услове:
 - a) имати сједиште, односно пребивалиште на територији Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација БиХ),

- b) бити уписан у РПП и/или РК,
 - c) уколико је клијент физичко лице мора имати најмање 18 година старости у тренутку подношења захтјева,
 - d) уколико је клијент задруга мора извршити задружну ревизију у складу са Општим законом о задругама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 18/03), осим ако је новоформирана задруга,
 - e) имати измирене обавезе за претходну годину или имати споразум о репрограмирању дуга код надлежне Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ.
- (2) Одредба тачке (e) овог члана не односе се на клијенте из члана 26. овог Правилника.

Члан 6.

(Општи услови прихватљивости за пројекте)

- (1) Прихватљиви трошкови за сваку куповину роба или плаћање услуга требају бити у складу са реалним тржишним цијенама.
- (2) Улагање у лабораторијску и ветеринарску опрему из члана 16., односно канцеларијску опрему и намјештај из чл. 20., 22. и 23. овог Правилника остаје прихватљиво за финансирање, под условом да предмет подршке клијент задржи у свом власништву у периоду од три године од дана одобравања подршке.

Одјељак Б. Прихватљивости трошкова

Члан 7.

(Прихватљиви трошкови)

- (1) Прихватљиви трошкови за сваку поједину мјеру приказани су у Анексу II - Листа прихватљивих трошкова која је саставни дио овог Правилника.
- (2) Износ прихватљивих трошкова утврђује се без ПДВ-а, осим за физичка и правна лица која нису обвезници ПДВ-а.
- (3) Трошкови из става (1) овог члана прихватљиви су у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године, осим за мјере из члана 26. овог Правилника за које се период прихватљивости трошкова одређује Споразумом из члана 26. став (7) овог Правилника.

Члан 8.

(Неприхватљиви трошкови)

Неприхватљиви трошкови су:

- a) Порези, царинске и увозне дажбине и остале накнаде;
- b) ПДВ, с изузетком трошкова физичких и правних лица која нису обвезници ПДВ-а;
- c) Набавка кориштене опреме и намјештаја;
- d) Банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови;
- e) Трошкови конверзије, трошкови курсних разлика и накнада;
- f) Трошкови послова јавне управе (трошкови опште управе, плате запослених на пословима управљања, извођења, праћења и надзора);
- g) Куповина земљишта и грађевина;
- h) Плаћање у природи и трошкови властитог рада;
- i) Набавка извршена путем лизинга;
- j) Набавка извршена на основу донација и поклона.

Одјељак Ц. Основ за израчунавање подршке и пропорционално смањење

Члан 9.

(Интензитет и висина подршке по мјерама)

- (1) Основ за израчунавање подршке је достављени рачун (фактура) и доказ о извршеном плаћању по фактури.

- (2) Изнимка од одредбе из става (1) овог члана су активности из члана 21. овог Правилника за које се износ подршке израчунава на основу критерија из Анекса IV и Анекса VII за мјере из члана 19. овог Правилника и мјере из члана 26. овог Правилника.
- (3) Висина подршке по клијенту у оквиру Програма новчаних подршка у пољопривреди и руралном развоју за текућу годину (у даљем тексту: Програм подршки) исказана као удио подршке у прихватљивим трошковима износи:
- за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи до 75% износа премије осигурања, а највише до 50.000,00 КМ;
 - за суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара или сајмова из области пољопривреде, ветеринарства или прехранбене индустрије до 50% износа прихватљивих трошкова, а највише до 15.000,00 КМ;
 - за суфинансирање излагања на сајмовима до 50% износа прихватљивих трошкова, а највише до 15.000,00 КМ;
 - за суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација, до 50% износа прихватљивих трошкова, а највише до 25.000,00 КМ;
 - за дистрибуцију пољопривредних производа јавним кухињама до 75% износа прихватљивих трошкова, а највише до 10.000,00 КМ;
 - за суфинансирање набавке репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи до 40 КМ/ха уписаном у РПГ, а највише до 10.000,00 КМ;
 - за суфинансирање медијске промоције пољопривреде и руралног развоја износ подршке приказан је у Анексу VII овог Правилника, а највише до 5.000,00 КМ;
 - за суфинансирање трошкова пољопривредних задруга, удружења и савеза до 50% износа прихватљивих трошкова за набавку нове канцеларијске опреме и намјештаја, односно прихватљивих трошкова књиговодства и задружне ревизије, а највише до 10.000,00 КМ;
 - за реализоване активности задруга и привредних друштава на повезивању понуде породичних ПГ и обрта, износ подршке приказан је у Анексу IV овог Правилника, а највише до 45.000,00 КМ;
 - за суфинансирање увођења и сертификарања стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији и ЕУ стандарда до 75% износа прихватљивих трошкова за увођење стандарда, а највише до 20.000,00 КМ;
 - за програме покретања производње, потицање јесенске или прољетне сјетве, овисно о удјелу суфинансирања прихватљивих трошкова од стране клијента износи како је приказано у табели:

ПРОГРАМИ ПОТИЦАЊА ПРОЉЕТНЕ ИЛИ ЈЕСЕНСКЕ СЈЕТВЕ				
Удио суфинансирања од клијента	Износ суфинансирања од клијента до	Удио подршке од ФМПВШ	Износ подршке ФМПВШ до	Укупна вриједност програма по клијенту до
20%	10.000 КМ	80%	40.000 КМ	50.000 КМ
30%	30.000 КМ	70%	70.000 КМ	100.000 КМ
40%	60.000 КМ	60%	90.000 КМ	150.000 КМ
50%	100.000 КМ	50%	100.000 КМ	200.000 КМ
60%	150.000 КМ	40%	100.000 КМ	250.000 КМ
Износ подршке по крајњем кориснику је до 1.000,00 КМ				

- за мјере земљишне политике до 70% износа прихватљивих трошкова, а подршка по клијенту у оквиру Програма подршки износи до 250.000,00 КМ
 - за мјеру суфинансирања употребе стајског гноја на ораничним површинама, до 400 КМ/ха ораничне површине уписане у РПГ на којој је употријебљен стајски гној у складу са Анексом VIII овог Правилника, а највише до 20.000,00 КМ.
- (4) Клијент може остварити право на подршку само за један захтјев у оквиру сваке поједине мјере из става (3) овог члана.

Члан 10.

(Пропорционално смањење у случају пробијања износа средстава утврђених Програмом)

- Ако зброј износа обрачунате подршке за захтјеве из чл. 13. до 25. овог Правилника буде већи од износа средстава утврђених Програмом подршке, извршиће се пропорционално смањење износа подршке за те захтјеве.
- Пропорционално смањење подршке не врши се за активности из члана 26. овог Правилника.

Члан 11.

(Валута)

- Трошкови на рачунима (фактурама) могу бити изражени у КМ или страниј валути.
- Трошкови на рачунима (фактурама) чија је вриједност изражена у страниј валути прерачунавају се у КМ према средњем курсу Централне банке БиХ, важећем на дан издавања фактуре.

ПОГЛАВЉЕ II - НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДРШКУ

Одјељак А. Подношење захтјева за подршку

Члан 12.

(Активности прије подношења захтјева за подршку)

- Клијент треба извршити активности које су предмет подршке прије подношења захтјева за подршку.
- Клијент је дужан прикупити комплетну документацију прописану за поједину мјеру те уредно и тачно попунити одговарајући образац који се налази у Анексу I овог Правилника.
- Клијент је прије подношења захтјева за подршку дужан извршити плаћање cjелокупног износа наведеног на рачуну (фактури), односно исплату откупљених производа из члана 21. овог Правилника.
- Ако се током управног поступка утврди да су информације достављене од стране клијента лажне или погрешне, односно да су цијене на рачуну (фактури) намјерно увећане, Федерално министарство ће донијети рјешење о одбијању захтјева за подршку, односно пријаве на јавни позив.
- Одредбе ст. (1) и (3) овог члана не примјењују се на мјере из члана 26. овог Правилника.

Одјељак Б. - Посебни услови и потребна документација

Члан 13.

(Суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи)

- Право на суфинансирање премије осигурања од могућих штета у биљној и анималној производњи остварује клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и сљедеће посебне услове:
 - закључи полицу осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи код осигуравајућег друштва, која покрива цијели период или дио

периода од 01.10. претходне до 30.09. текуће године,

- b) уплати премију осигурања према закљученој полици осигурања.
- (2) У случају осигурања производње на више година, клијент има право на суфинансирање трошка премије само за период из става (1) тачка а) овог члана.
- (3) За остваривање права на подршку за суфинансирање премије осигурања клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- a) попуњен образац захтјева ЗСПО,
- b) полицу осигурања из става (1) тачка а) овог члана,
- c) доказ о уплати премије осигурања, по приложеној полици осигурања,
- d) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- e) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 14.

(Суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова)

- (1) Право на подршку за организовање стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова остварује клијент који, поред општинских услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:
- a) регистрован је као научна или образовна установа, а извршио је организовање стручног скупа, конгреса, симпозијума или семинара из области пољопривреде, ветеринарства или прехранбене индустрије;
- b) регистрован је као пољопривредни савез, удружење пољопривредника, пољопривредна задруга, или друго правно лице, а извршио је организовање стручног скупа, семинара или сајма из области пољопривредно-прехранбеног сектора;
- c) активности из тач. а) и б) овог става спровео је у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент, најкасније до 05.10. текуће године, доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- a) попуњен образац захтјева ЗССК;
- b) програм одржавања стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара, или сајма;
- c) фактуру за трошкове организовања стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара или сајма;
- d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана, у складу са Листом прихватљивих трошкова;
- e) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге);
- f) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а);
- g) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 15.

(Суфинансирање излагања на сајмовима)

- (1) Право на подршку за суфинансирање излагања на сајмовима из области пољопривреде или прехранбене индустрије у земљи и иностранству, остварује клијент који, поред општинских услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:
- a) регистрован је као ПГ (породично пољопривредно газдинство, обрт, задруга или правно лице), односно предузеће из сектора прехранбене индустрије,
- b) учествовао је као излагач на сајму пољопривреде или прехранбене индустрије у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- a) попуњен образац захтјева ЗСИС,
- b) пријаву или уговор везан за излагање на сајму,
- c) фактуру за трошкове излагања на сајму,
- d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана, у складу са Листом прихватљивих трошкова,
- e) потврду о извршеној задружној ревизији (за задруге) коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
- f) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).
- g) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 16.

(Суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација)

- (1) Право на подршку за суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација остварује клијент који, поред општинских услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:
- a) располаже потребним простором и кадровима за коришћење лабораторијске, односно ветеринарске опреме,
- b) извршио је набавку нове лабораторијске опреме од значаја за пољопривредни сектор односно ветеринарске опреме према Листи прихватљивих трошкова у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру, клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- a) попуњен образац захтјева ЗСЛВ,
- b) изјаву клијента да поседује одговарајући простор за инсталирање и кадрове оспособљене за коришћење лабораторијске, односно ветеринарске опреме,
- c) фактуру са детаљном спецификацијом набављене опреме, у складу са прихватљивим трошковима, изданом у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године,
- d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана,
- e) изјаву клијента (Образац ИК) да ће набављену лабораторијску опрему односно ветеринарску

- опрему задржати три године у свом власништву од дана одобравања подршке,
- f) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- g) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 17.

(Суфинансирање дистрибуције пољопривредних производа јавним кухињама)

- (1) Право на подршку за суфинансирање дистрибуције пољопривредних производа јавним кухињама остварује клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:
- a) изврши бесплатну додјелу регистраним јавним кухињама на територији Федерације БиХ воћа, поврћа, млијека и млијечних прерађевина или тјестенине.
- b) активности из тачке а) овог става изврши у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) Клијент не може остварити подршку у оквиру ове мјере у случају када се ради о производима из става (1) овог члана ако су обухваћени Правилником о допуни Правилника о примјени Закона о порезу на додану вриједност ("Службени гласник БиХ", број 62/23).
- (3) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- a) попуњен образац захтјева ЗДЈК,
- b) Образац за извршену додјелу пољопривредних производа (Образац ОДПП),
- c) изјаву клијента да дистрибуирани пољопривредни производи нису били предметом донације у смислу Правилника о примјени Закона о порезу на додану вриједност,
- d) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само у случају када је подносилац захтјева задруга),
- e) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).
- f) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 18.

(Суфинансирање набавке репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова набавке хемијског репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи има клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:
- a) изврши набавку и употребу хемијског репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи за парцеле засијане пољопривредним културама које су уписане у РПП,
- b) активности из тачке а) овог става изврши у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.

- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
- a) попуњен образац захтјева ЗРЗД,
- b) фактуру за набавку хемијског репелента,
- h) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става, у складу са Листом прихватљивих трошкова;
- i) изјаву клијента да је употребио набављени репелент са тачним подацима о времену употребе хемијског репелента и парцелама на којим је исти употребиљен,
- c) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само ако је подносилац захтјева пољопривредна задруга),
- d) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).
- e) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 19.

(Суфинансирање медијске промоције пољопривреде и руралног развоја)

- (1) Право на подршку за суфинансирање медијске промоције пољопривреде и руралног развоја има клијент - правно лице које, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:
- a) да је регистровано за информације и комуникације у складу са Класификацијом дјелатности БиХ 2010 и то за:
- Област 58, Грана 58.1, Разред 58.13 и 58.14 (Издавање новина, Издавање часописа и периодичних публикација);
- Област 59, Грана 59.1, Разред 59.11, 59.12, 59.13 (Производња филмова, видеофилмова и телевизијског програма; Дистрибуција филмова, видео-филмова и телевизијског програма);
- Област 60, Грана 60.1, Разред 60.10 (Емитирање радијског програма);
- Област 61, Грана 60.2, Разред 60.20 (Емитирање телевизијског програма);
- Област 63, Грана 63.1, Разред 63.12 (Интернетски портали);
- Област 63, Грана 63.9, Разред 63.91 (Дјелатности новинских агенција).
- b) објави властите радијске, телевизијске или агенцијске репортаже/прилоге, односно чланке на веб порталу или штампаним медијима везане за промоцију пољопривреде и руралног развоја из области имплементације федералне Стратегије пољопривреде, закона и правилника, провођење активности везаних за ЕУ интеграције у области пољопривреде и руралног развоја, иновације и улагања у пољопривредна газдинства и прехрамбену индустрију, промоцију активности жена, младих те породица са троје и више дјеце,
- c) активности из тачке б) овог става изврши у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља

Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- a) попуњен образац захтјева ЗСМП,
- b) Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатности издато од Федералног завода за статистику из којег је видљиво да се субјект бави једном од дјелатности побројаних у ставу (1) тачка а) овог члана,
- c) листу активних линкова за репортаже/прилоге/чланке објављене на веб порталима, радиостаницама, телевизијским станицама, новинама или новинским агенцијама односно штампана или електронска издања објављених репортажа/прилога/чланака (уколико медиј нема линкове до репортажа/прилога/чланака). Достављање репортажа/прилога/чланака извршити на цд/двд-у или usb стицку како слиједи: текстове чланака на веб порталима доставити у доц/доцх формату, радијске репортаже/прилоге у mp3 формату, телевизијске и/ли агенцијске репортаже/прилоге у mp4 формату, те новинске репортаже/чланке у пдф формату уз навођење датума објаве репортаже/прилога/чланка.
- d) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистрирани обавезници ПДВ-а),
- e) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 20.

(Суфинансирање трошкова задруга)

- g) Право на подршку за суфинансирање трошкова активности задруга има клијент - задруга која, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) извршио је задружну ревизију у складу са Општим законом о задругама БиХ,
 - b) извршио је набавку нове канцеларијске опреме и намјештаја, односно платио трошак књиговодствене услуге и/или услуге задружне ревизије,
 - c) активности из тачке б) овог става извршене су у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- h) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСТЗ,
 - b) фактуру за прихватљиве трошкове активности пољопривредних задруга,
 - c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
 - d) изјаву клијента (Образац ИК) да ће набављени канцеларијски намјештај и опрему задржати три године у свом власништву од дана одобравања подршке,
 - e) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
 - f) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обавезници ПДВ-а).

- i) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 21.

- (Реализовање активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде ППП-а и обрта)
- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова реализовања активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде породичних пољопривредних газдинстава и обрта има клијент - задруга или привредно друштво која, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) извршио је задружну ревизију у складу са Општим законом о задругама БиХ (само задруге),
 - b) извршио је уговарање производње и откуп примарних пољопривредних производа од породичних пољопривредних газдинстава односно обрта са простора Федерације БиХ, и платио откупљене производе у складу са условима из уговора,
 - c) активности из тачке б) овог става извршене су у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
 - (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСПП,
 - b) попуњени образац Анекса В - Вриједност откупљених и исплаћених пољопривредних, шумских производа и љековитог биља ППП-има и обртима са припадајућим изводима из банке о уплатама на име носитеља ППП-а односно на рачун обрта, уговором о компензацији или налогом благајни за исплату,
 - c) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге),
 - d) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ,
 - e) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 22.

(Суфинансирање трошкова пољопривредних удружења)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења има удружење које, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) регистровано је код надлежног министарства правде,
 - b) извршило је набавку нове канцеларијске опреме и намјештаја односно платило трошак књиговодствене услуге у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу, или овјереној копији, следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСТУ,
 - b) фактуру за прихватљиве трошкове активности пољопривредних удружења,
 - c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
 - d) изјаву клијента (Образац ИК) да ће набављени канцеларијски намјештај и опрему задржати три

- године у свом власништву од дана одобравања подршке,
- e) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- f) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 23.

(Суфинансирање трошкова пољопривредних савеза)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза има савез пољопривредних удружења и задружни савез који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) ако је регистрован као савез пољопривредних удружења у надлежном министарству правде, или као задружни савез код надлежног суда,
 - b) извршио је набавку нове канцеларијске опреме и намјештаја односно платио трошак књиговодствене услуге у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године у оригиналу или овјереној копији доставља Федералном министарству следећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева ЗСТС,
 - b) фактуру за прихватљиве трошкове активности пољопривредних савеза,
 - c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
 - d) изјаву клијента (Образац ИК) да ће набављени канцеларијски намјештај и опрему задржати три године у свом власништву од дана одобравања подршке,
 - e) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - f) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 24.

(Суфинансирање увођења и сертификарања стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова за увођење и сертификарање стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији има обртник, правно лице или удружење које, поред општих услова из чл. 5. и 6. овога Правилника, уведе задње важеће издање стандарда Глобал Г.А.П., ИСО 14001, ИСО 22000, ХАЦЦП, ИФС, АСЦ, ФССЦ 22000, БРЦ, ГСФС, СДФ, ХАЛАЛ или КОШЕР стандард, односно за заштићену ознаку изворности (ПДО), заштићену ознаку географског поријекла (ПГИ) и гарантирано традиционални специјалитет (ТСГ) у периоду од 1.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) Клијент може поднијети захтјев за подршку за највише два стандарда у оквиру Програма подршке за текућу годину.
- (3) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева ЗСУЦ,

- b) овјерену копију сертификата или потврду о сертификарању система од сертификационог тијела,
- c) фактуре за прихватљиве трошкове из Листе прихватљивих трошкова,
- d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана,
- e) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (за задруге),
- f) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).
- g) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 25.

(Суфинансирање употребе стајског гноја на ораничним површинама)

- (1) Право на подршку за суфинансирање употребе стајског гноја на ораничним површинама има клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) изврши употребу стајског гноја произведеног на властитом пољопривредном газдинству или купљеног од правног лица или обрта, на катастарским честицама под ораничном површином уписаним у РПГ и изврши анализу тла,
 - b) активности из тачке а) овог става изврши у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗУСГ,
 - b) фактуру за купљени стајњак (само у случају када је стајњак купљен од правног лица или обрта),
 - c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
 - d) Изјаву о врстама и категоријама стоке којима располаже ПГ са којега потјече стајски гној (Образац ИК-БКС),
 - e) анализу тла (киселост тла-пХ, садржај карбоната, хумуса, душика, фосфора и калија) извршену код акредитираног лабораторија по норми ИСО 17025 и овлашћеног од стране Федералног министарства, прије и након ђубрења стајским гнојем за сваку катастарску честицу већу од 1 ha, а за катастарске честице мање од 1 ha дужан је извршити анализу за сваких 10 катастарских честица,
 - f) изјаву клијента да је употребио стајски гној са тачним подацима о количини утрошеног гноја и парцелама на којим је исти употребијен,
 - g) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само у случају ако је подносилац захтјева пољопривредна задруга),
 - h) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),

- i) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.
- (3) Изузетно од става (2) тачка е) овог члана, клијенти који су извршили употребу стајског гнојива на ораничним површинама прије ступања на снагу овог Правилника, умјесто анализе тла прије и послје ђубрења, дужни су доставити анализу тла само након ђубрења извршену код акредитираног лабораторија по норми ИСО 17025 и овлаштеног од стране Федералног министарства.
- (4) У случају из става (3) овог члана узорак анализираниог земљишта треба имати:
- садржај хумуса изнад 3%;
 - садржај укупног азота (Н) изнад 0,001%;
 - садржај физиолошки активног фосфора (P_2O_5) изнад 20 мг/100 г тла;
 - садржај физиолошки активног калијума (K_2O) изнад 20 мг/100 г тла.
- (5) Стајски гној (крути или текући) препоручено је користити на ораници у количини која одговара примјени душика из стајског гноја од најмање 70 kg N/ha до највише 150 kg N/ha у складу са минималним и максималним количинама стајског гноја по хектару према Анексу VII - Препоручене количине стајског гноја по хектару ораничне површине.
- (6) У случају када клијент посједује властиту стоку количина произведеног стајског гноја израчунава се на основу просјечног броја грла/кљунова према Анексу VIII - Годишња количина стајског гноја и душика по условном грлу.
- (7) Препоручује се да клијент примијени стајски гној унутар 48 сати од изношења на ораничну површину.

Члан 26.

(Подршка различитим програмима покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличним мјерама које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике)

- (1) Право на подршку за трошкове различитих програма покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике имају клијенти - јединице локалне самоуправе, уписане у РК, који поред испуњавања општих услова из чл. 5. и 6. овога Правилника, суфинансирају или проводе програме покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те врше активности везане за мјере земљишне политике, а у складу са чланом 9. став (3) тач. к) и л) овог Правилника.
- (2) Суфинансирање од стране клијента из става (1) овог члана, поред пољопривредних газдинстава уписаних у РК може вршити јединица локалне самоуправе и/или кантон.
- (3) Федерално министарство у текућој години може објавити:
- јавни позив за прољетну сјетву,
 - јавни позив за јесенску сјетву,
 - јавни позив за програме покретања производње,
 - јавни позив за мјере земљишне политике.
- (4) Износ средстава који се додјељује по сваком јавном позиву из става (3) овог члана овисиће од износа средстава по основаним захтјевима и удјела суфинансирања од стране клијента из ст. (1) и (2) овог члана.
- (5) За пријаву на јавни позив из става (3) овог члана, клијенти - јединице локалне самоуправе, дужне су доставити сљедећу документацију:

- попуњен Образац ПСРП,
 - пројект комасације са пратећом документацијом и потребним дозволама (само за мјере земљишне политике),
 - доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).
- (6) Федерално министарство ће извршити административну контролу и обраду достављених пријава.
- (7) Федерално министарство након ступања на снагу Одлуке о усвајању Програма подршке, потписује споразум о реализовању програма покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике у Федерацији БиХ (у даљем тексту: Споразум) са клијентом - јединицом локалне самоуправе којим се уређују међусобни односи, надлежности, периоде имплементације и износ подршке.
- (8) Споразум из става (7) овог члана потписује и кантонално министарство надлежно за послове пољопривреде у случају из става (2) овог члана.
- (9) Федерално министарство након потписивања Споразума из става (7) овог члана врши обрачун подршке, доноси рјешење о одобравању средстава и средства дозначаје на рачун клијента.
- (10) Клијент је обавезан по реализовању потицања јесенске или прољетне сјетве, односно мјере земљишне политике, доставити Извјештај о утрошку средстава (образац ИСРП) у складу са Листом прихватљивих трошкова за мјере осталих врста подршке најкасније до 31. 12. текуће године, у којој је потписан Споразум из става (7) овог члана.
- (11) Ако клијент у извјештају из става (10) овог члана није доставио доказ о утрошку целокупног дозначеног износа, Федерално министарство доноси рјешење о поврату неутрошених средстава.

Члан 27.

(Начин подношења захтјева за подршку и пријаве на јавни позив)

- (1) Захтјев за подршку из чл. 13. до 25. овог Правилника може се поднијети лично на Писарницу Федералног министарства, или путем поште (искључиво препоручено), у затвореним ковертама, на адресу:

Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства
Хамдије Чемерлића 2
71 000 Сарајево
са назнаком:

"Захтјев за остваривање новчане подршке по моделу осталих врста подршке".

- (2) Пријава на јавни позив за мјере из члана 26. став (3) овог Правилника доставља се у затвореној коверти, поштом или личном доставом у писарницу Федералног министарства на адресу:

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства
Хамдије Чемерлића 2
71 000 Сарајево
са назнаком:
"Пријава - Јавни позив за реализирање пројекта (уписати назив пројекта)".

Одјељак Ц. Поступање Федералног министарства

Члан 28. (Обрада захтјева)

- (1) Федерално министарство обрађује захтјеве за подршку у складу са Законом о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98, 48/99 и 61/22), Законом о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју, Правилником о канцеларијском пословању у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 96/19 и 91/23) и овим Правилником.
- (2) Федерални министар именује Комисију за модел осталих врста подршке (у даљем тексту: Комисија).
- (3) Сектор за пољопривредна плаћања захтјева за подршку и пријаве на јавни позив евидентира у интерној доставној књижи и просљеђује Комисији из става (2) овог члана.

Члан 29.

(Оцјена основаности захтјева за подршку, пријаве на јавни позив и израчун подршке)

- (1) Комисија врши оцјену основаности захтјева за подршку на основу испуњавања општих и посебних услова из овог Правилника, а на основу података из РПГ и РК и захтјева за подршку. У случају када су прихватљиви трошкови у захтјеву погрешно обрачунати или су у њега укључени неприхватљиви трошкови, Комисија врши корекцију износа прихватљивих трошкова.
- (2) Код оцјене основаности захтјева за мјере из члана 26. став (3) овог Правилника, поред одредби из става (1) овог члана, користе се и подаци из документације прикупљене у оквиру јавног позива.
- (3) Након што Комисија утврди да су испуњени општи и посебни услови, односно након што изврши контролу и израчун прихватљивих трошкова са достављених фактура, односно других доказа о утрошку средстава, и када то природа мјере захтјева, доставља налог за вршење контроле на терену (Образац НКТ) надлежној организационој јединици ради утврђивања чињеничног стања на терену.
- (4) Комисија врши израчун подршке за мјере из чл. 13. до 25. овог Правилника на основу података из достављених захтјева за подршку и записника о извршеној контроли на терену, ако је она наложена.
- (5) Комисија врши израчун подршке за мјере из члана 26. став (3) овог Правилника на основу података из пријаве на јавни позив (Образац ПСРП), извјештај о утрошку средстава за суфинансирање различитих програма (Образац ИСРП) и записника о извршеној контроли на терену, ако је она наложена.
- (6) Комисија може вршити провјеру набавне цијене робе или услуге која је предмет подршке телефонским путем код добављача или путем интернета, ако постоји сумња да су цијене на рачуну (фактури) намјерно увећане.

Члан 30.

(Израда и потписивање споразума)

- (1) Федерално министарство сачињава Споразум за мјере из члана 26. овог Правилника и доставља их на потпис и клијенту.

- (2) Комисија улаже у спис предмета један примјерак потписаног Споразума.

Члан 31.

(Израда рјешења)

- (1) Након провођења процедуре обраде захтјева за подршком за мјере из чл. 13. до 25. овог Правилника, извршене контроле на терену, утврђивања износа обрачунате подршке свих појединачних захтјева, и евентуалног пропорционалног смањења свих одобрених појединачних износа подршке по мјерама ради усклађивања са расположивим износом у оквиру Програма, Комисија израђује приједлог рјешења за сваки појединачни захтјев и исти доставља министру на потпис.
- (2) За мјере из члана 26. став (3) овог Правилника рјешење из става (1) овог члана се доноси након потписивања Споразума између Федералног министарства и клијента.

Одјељак Д. Контрола

Члан 32.

(Контрола на терену)

- (1) Утврђивање чињеничног стања на терену (у даљем тексту: контрола на терену) проводе овлаштени службеници Федералног министарства (у даљем тексту: контролори) у складу са Законом о управном поступку, Програмом подршке и овим Правилником.
- (2) Контрола на терену врши се по налогу Комисије за мјере из чл. 16., 20., 22. и 23. овог Правилника искључиво у случају куповине опреме и намјештаја и то након реализирања пројекта, а прије одобравања подршке (*ex ante* контрола).
- (3) Контрола на терену може се обављати и у временском периоду наведеном у члану 6. став (2) овог Правилника (*ex-post* контрола).
- (4) О проведеној контроли на терену контролор сачињава записник. У записнику се евидентира утврђено чињенично стање те се исти доставља Комисији која га улаже у спис предмета.
- (5) Контролу на терену за различите програме покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике, вршиће и клијенти - јединице локалне самоуправе уписане у РК.

Члан 33.

(Начин обављања контроле)

- (1) При обављању контроле на терену контролори могу:
 - a) извршити увид у стање на терену и документе клијента који се односе на стјечање права на подршку,
 - b) провјеравати рачуноводствене податке из пословних књига подносиоца захтјева,
 - c) провјеравати евиденције везане уз трошкове и пословање подносиоца захтјева,
 - d) провјеравати документе (рачуне, потврде о плаћању, банковни извјештаји подносиоца захтјева, гарантне листове, декларације и др.),
 - e) провјеравати вјеродостојност докумената посланих уз захтјев за подршку,
 - f) прикупљати податке и обавијести одговорних лица, свједока, вјештака и других лица кад је то потребно за обављање контроле.
- (2) Контрола се може вршити код правних и физичких лица, те лица која су повезана са подносиоцем захтјева у вези предметног улагања.
- (3) Правна и физичка лица из става (2) овога члана дужна су омогућити обављање контроле, пружити потребне

податке и информације, те обезбиједити услове за несметани рад контролора.

ДИО ТРЕЋИ - ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

(Поступци који чекају правоснажно рјешење)

Сви поступци који до дана ступања на снагу овог Правилника нису правоснажно окончани, завршиће се по одредбама Правилника који је био на снази у вријеме покретања поступка.

Члан 35.

(Прилози)

- (1) Саставни дио овога Правилника чине:
 - а) Анекс I - Обрасци:
 - 1) Захтјев за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи (ЗСПО),
 - 2) Захтјев за суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова (ЗССК),
 - 3) Захтјев за суфинансирање излагања на сајмовима (ЗСИС),
 - 4) Захтјев за суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација (ЗСЛВ),
 - 5) Захтјев за суфинансирање дистрибуције пољопривредних производа јавним кухињама (ЗДЈК),
 - 6) Захтјев за суфинансирање трошкова репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи (ЗРЗД),
 - 7) Захтјев за суфинансирање медијске промоције пољопривреде и руралног развоја (ЗСМП),
 - 8) Захтјев за суфинансирање трошкова задруга (ЗСТЗ),
 - 9) Захтјев за суфинансирање активности задруга и привредних друштва за повезивање понуде породичних пољопривредних газдинстава и обрта (ЗСПП),
 - 10) Захтјев за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења (ЗСТУ),
 - 11) Захтјев за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза (ЗСТС),
 - 12) Захтјев за суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији (ЗСУЦ),
 - 13) Захтјев за суфинансирање употребе стајског гноја на органичним површинама (ЗСУГ),

- 14) Пријава за суфинансирање различитих програма покретања производње, потицања јесенске или пролетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике (ПСРП),
- 15) Извјештај о утрошку средстава за суфинансирање различитих програма покретања производње, потицања јесенске или пролетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике (ИСРП),
- 16) Образац налог за контролу на терену (НКТ),
- 17) Образац за извршену додјелу пољопривредних производа,
 - б) Анекс II - Листа прихватљивих трошкова за мјере осталих врста подршки,
 - в) Анекс III - Изјава клијента,
 - д) Анекс IV - Подршка за повезивање понуде ППГ-а и обрта,
 - е) Анекс V - Вриједност откупљених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља исплаћених ППГ-има и обртима,
 - ф) Анекс VI - Највише прихватљиве цијене додијелених пољопривредних производа,
 - г) Анекс VII - Подршка за медијску промоцију пољопривреде и руралног развоја,
 - х) Анекс VIII - Дозвољене количине стајског гноја по хектару ораничне површине,
 - и) Анекс IX - Годишња количина стајског гноја и азота по условном грлу.
- (2) Обрасци који се налазе у анексима доступни су у електронском облику на веб страници (www.fmpvc.gov.ba) Федералног министарства.

Члан 36.

(Престанак важења претходног правилника)

Даном ступања на снагу овога Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину остварења новчаних подршки по моделу осталих врста подршки ("Службене новине Федерације БиХ", број 74/23).

Члан 37.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 04-1-02/1-1396-1/24
Септембра 2024. године

Министар
Кемал Хрњић, с. р.

Анекс I - ОБРАСЦИ

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСПО
---	------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи

Име и презиме/Назив правног лица:				
ЈИБ/ИД:				
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште				
Број телефона/факс/мобител, е-маил				
Број пољопривредног газдинства (БПГ)				
Број клијента (БК)				
Корисник је у систему ПДВ-а		а) ДА б) НЕ (заокружити слово или подвући текст)		
Датум склапања полице осигурања				
Р. б р	Предмет осигурања (врста усјева, насада, животиња)	Број полице осигурања	Износ премије осигурања (у КМ без ПДВ-а)	Износ премије осигурања (у КМ са ПДВ-ом)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
УКУПНО:				
У прилогу захтјева достављам сљедећу документацију/заокружити				
1.	Полица осигурања	2.	Доказ о уплати по приложеној полици осигурања	
3.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).	
5.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке (сви подносиоци).			

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗССК
---	------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозија, семинара и сајмова

Назив правног лица:							
ЈИБ/ИД:							
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште							
Број телефона/факс/мобител, е-маил							
Број клијента (БК)							
Корисник је у систему ПДВ-а	а) ДА б) НЕ					(заокружити слово или подвући текст)	
Врста клијента:	а) Научна или образовна установа, б) Пољопривредни савез или удружење пољопривредника в) Пољопривредна задруга д) Друга правна лица						
Р. б р	Назив трошка или број фактуре	Износ (у КМ без ПДВ-а)	Износ (у КМ са ПДВ-ом)				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
УКУПНО:							
У прилогу захтјева достављам сљедећу документацију/заокружити							
1.	Програм одржавања стручног скупа, конгреса, симпозија, семинара или сајма	2.	Фактура за трошкове организације стручног скупа, конгреса, симпозија, семинара или сајма,				
3.	Доказ о уплати по приложеној фактури	4.	Потврда о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге)				
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)				
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке у вриједности од 20 КМ (сви подносиоци)						

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСИС
---	------

ЗАХТЈЕВ**за суфинансирање излагања на сајмовима**

Назив правног лица:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, е-маил			
Број клијента (БК)			
Корисник је у систему ПДВ-а	а) ДА б) НЕ	(заокружити слово или подвући текст)	
Врста клијента:	а) Пољопривредно газдинство (ППГ, обрт пољопривредна задруга или предузеће) б) Правно лице из сектора прехранбене индустрије (обрт или предузеће)		
Р. б р	Назив трошка или број фактуре	Износ (у КМ без ПДВ-а)	Износ (у КМ са ПДВ-ом)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављам сљедећу документацију/заокружити			
1.	Пријава или уговор везан за излагање на сајму	2.	Фактура за трошкове излагања на сајму
3.	Доказ о уплати по приложеној фактури	4.	Потврда о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге)
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке у вриједности од 20,00 КМ (сви подносиоци)		

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСЛВ
---	-------------

ЗАХТЈЕВ**за суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација**

Назив правног лица:												
ЈИБ/ИД:												
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште												
Број телефона/факс/мобител, е-маил												
Број клијента (БК)												
Корисник је у систему ПДВ-а	a) ДА b) НЕ	(заокружити слово или подвући текст)										
Врста клијента:	a) Правно лице - лабораториј b) Ветеринарска организација											
Р. б р	Назив трошка или број фактуре	Износ (у КМ без ПДВ-а)	Износ (у КМ са ПДВ-ом)									
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
УКУПНО:												
У прилогу захтјева достављам сљедећу документацију/заокружити												
1.	Изјава клијента да посједује одговарајући простор за инсталирање опрема и кадрове оспособљене за коришћење лабораторијске, односно ветеринарске опреме	2.	Фактура за трошкове куповине лабораторијске и друге опреме									
3.	Доказ о уплати по приложеној фактури	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)									
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)	6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке у вриједности од 20,00 КМ (сви подносиоци)									

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗДЈК
---	-------------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање дистрибуције пољопривредних производа јавним кухињама

Назив обрта, задруге/привредног друштва:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, е-маил			
Број пољопривредног газдинства (БПГ)			
Број клијента (БК)			
Назив и адреса Јавне кухиње којој је извршена испорука пољопривредних производа			
Р.бр	Број и датум издавања фактуре по којој је извршена испорука пољопривредних производа	Износ (у КМ без ПДВ-а)	Износ (у КМ са ПДВ-ом)
1			
2			
3			
4			
5			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити:			
1.	Фактуру која се односи на додијелене пољопривредне производе	2.	Доказ о регистрацији јавне кухиње
3.	(Образац ОДПП) - Образац за извршену дојелу пољопривредних производа	4.	Потврду о извршеној задружној ревизији а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само ако је подносиатељ захтјева задруга)
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ		

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗРЗД
---	-------------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање трошкова репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи

Име и презиме носитеља ОПГ/ППГ, назив обрта, задруге/привредног друштва:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, е-маил			
Број пољопривредног газдинства (БПГ)			
Број клијента (БК)			
Клијент је обавезник ПДВ-а		а) ДА б) НЕ	(заокружити слово или подвући одговор)
Површина засијаног пољопривредног земљишта уписаног у РПГ (ha)			
Р.бр	Број и датум издавања фактуре по којој је извршена испорука репелента	Износ (у КМ без ПДВ-а)	Износ (у КМ са ПДВ-ом)
1			
2			
3			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављамо слједећу документацију/заокружити:			
1.	Фактуру која се односи на набавку репелента	2.	Доказ о уплати по фактури
3.	Потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само ако је подносилац захтјева задруга)	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обавезници ПДВ-а)	6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштене особе клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСМП
---	-------------

ЗАХТЈЕВ**за суфинансирање медијске промоције пољопривреде и руралног развоја**

Назив телевизијске куће /радио постаје /портала/штампаног медија или агенције:														
ЈИБ/ИД:														
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште														
Број телефона/мобитела, е-маил														
Број клијента (БК)														
Клијент је обвезник ПДВ-а		а) ДА					b) НЕ					(заокружити слово или подвући одговор)		
Назив медијске активности		а) чланак на порталу или штампаном медију b) радијска репортажа c) телевизијска репортажа или агенцијска репортажа/прилог										(заокружити слово или подвући одговор)		
Р.бр	Очекивани износ новчане потпоре за медијску активност (у складу са Анексом VII)	Број извршених активности	Износ (у КМ)	Износ (у КМ са ПДВ)										
1	Чланци на порталу или штампаном медију		250,00											
2	Радијске репортаже		500,00											
3	Телевизијске репортаже или агенцијска репортажа/прилог		1.000,00											
УКУПНО:														
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити:														
1.	Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатности издато од Федералног завода за статистику из којег је видљиво да се субјект бави једном од дјелатности побројаних у члану 19. став (1) тачка а) Правилника	2.	Листу активних линкова за репортаже/прилоге/чланке објављене на веб порталима, радиостаницама, телевизијским станицама, новинама или новинским агенцијама односно штампана или електронска издања објављених репортажа/прилога/чланака (уколико медиј нема линкове до репортажа/прилога/чланака). Достављање репортажа/прилога/чланака извршити на цд/двд-у или усб стицку како слиједи: текстове чланака на веб порталима доставити у доц/доцн формату, радијске репортаже/прилоге у мп3 формату, телевизијске и/ли агенцијске репортаже/прилоге у мп4 формату, те новинске репортаже/чланке у пдф формату уз навођење											

			датума објаве репортаже/прилога/чланка.
3.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обавезници ПДВ-а)
5.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ		

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштене особе клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСТЗ
---	-------------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање трошкова задруга

Назив задруге/привредног друштва:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, е-маил			
Број пољопривредног газдинства (БПГ)			
Број клијента (БК)			
Датум оснивања задруге			
Р.бр	Назив активности која је предмет подршке	Утрошен износ (у КМ без ПДВ-а)	Утрошен износ (у КМ са ПДВ-ом)
1			
2			
3			
4			
5			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављам сљедећу документацију/заокружити:			
1.	Фактура која се односи на прихватљиве трошкове из листе прихватљивих трошкова	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева
3.	Изјава клијента (образац ИК) да ће набављену канцеларијску опрему и намјештај задржати у свом власништву најмање три године	4.	Потврда о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ		

у

_____ (мјесто и датум)

М.П.

_____ (потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСПП
---	-------------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде породичних пољопривредних газдинстава и обрта

Назив задруге/привредног друштва:							
ЈИБ/ИД:							
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште							
Број телефона/факс/мобител, е-маил							
Број клијента (БК)							
Врста клијента		а) Пољопривредна задруга б) Привредно друштво			(заокружити слово или подвући текст)		
Р.бр	Врста откупљених пољопривредних производа	Број уговора о откупу склопљених са ППГ-има и обртима		Исплаћен износ (у КМ са ПДВ-ом)			
1							
2							
3							
4							
5							
УКУПНО:							
У прилогу захтјева достављам следећу документацију/заокружити:							
1.	Попуњен образац из Анекса В - Вриједност откупљених и исплаћених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља породичним пољопривредним газдинствима и обртима	2.	Извод из банке о извршеним уплатама за откупљене производе на име носитеља ППГ-а или на рачун обрта, односно уговор о компензацији или налог благајни за исплату				
3.	Потврда о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге)	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ				
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ	6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ				

у

_____ (мјесто и датум)

М.П.

_____ (потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСТУ
---	-------------

ЗАХТЈЕВ**за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења**

Назив удружења:					
ЈИБ/ИД:					
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште					
Број телефона/факс/мобител, е-маил					
Број пољопривредног газдинства (БПГ)					
Број клијента (БК)					
Датум оснивања удружења					
Р. бр.	Назив активности која је предмет подршке	Утрошен износ (у КМ без ПДВ-а)	Утрошен износ (у КМ са ПДВ-ом)		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
УКУПНО:					
У прилогу захтјева достављам следећу документацију/заокружити:					
1.	Фактура која се односи на прихватљиве трошкове из Листе прихватљивих трошкова	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева		
3.	Изјава клијента (образац ИК) да ће набављену канцеларијску опрему и намјештај задржати у свом власништву најмање три године (само за активности набавке канцеларијске опреме и намјештаја)	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)		
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)	6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ		

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСТС
---	------

ЗАХТЈЕВ**за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза**

Назив савеза:					
ЈИБ/ИД:					
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште					
Број телефона/факс/мобител, е-маил					
Број пољопривредног газдинства (БПГ)					
Број клијента (БК)					
Датум оснивања удружења					
Р. бр.	Назив активности која је предмет подршке	Утрошен износ (у КМ без ПДВ-а)	Утрошен износ (у КМ са ПДВ-ом)		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
УКУПНО:					
У прилогу захтјева достављам следећу документацију/заокружити:					
1.	Фактура која се односи на прихватљиве трошкове из листе прихватљивих трошкова	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева		
3.	Изјава клијента (образац ИК) да ће набављену канцеларијску опрему и намјештај задржати у свом власништву најмање три године	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)		
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).	6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ		

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСУЦ
---	------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и
прехрамбеној индустрији

Назив подносиоца захтјева:											
ЈИБ/ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Број пољопривредног газдинства (БПГ)											
Број клијента (БК)											
Корисник је у систему ПДВ-а		а) ДА б) НЕ (заокружити слово или подвући текст)									
Назив тијела које је издало сертификат/потврду											
Р. бр	Назив сертификата	Број сертификата	Трошак сертификације (у КМ без ПДВ-а)	Трошак сертификације (у КМ са ПДВ-ом)							
1.											
2.											
3.											
УКУПНО:											

У прилогу захтјева достављам сљедећу документацију/заокружити:

1.	Сертификат/потврда издат од сертификационог тијела	2.	Фактура која се односи на трошкове везане за увођење и сертификарање система у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године.
3.	Доказ о уплати по фактури	4.	Потврда о извршеној задружној ревизији (само за задруге)
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ		

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗУСГ
---	------

ЗАХТЈЕВ**за суфинансирање употребе стајског гноја на ораничним површинама**

Име и презиме носитеља ОПГ/ППГ, назив обрта, задруге/привредног друштва:														
ЈИБ/ИД:														
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште														
Број телефона/факс/мобител, е-маил														
Број пољопривредног gospodarства (БПГ)														
Број клијента (БК)														
Назив и адреса ПГ од којег је извршена куповина стајског гноја														
Број пољопривредног gospodarства (БПГ) од којег је извршена куповина стајског гноја														
I - Куповина стајског гноја од другог ПГ														
Р. бр.	Број и датум издавања фактуре по којој је извршена испорука стајског гноја	Врста стајског гноја	Количина стајског гноја (тона)	Износ (у КМ са ПДВ-ом)										
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
УКУПНО:														
II – Употреба стајског гноја са властитог ПГ														
Р. бр.	Врста стоке на властитом ПГ	Категорија стоке	Број грла											
1.														
2.														
3.														

4.					
5.					
Р. бр.	Датум извршеног изношења стајског гноја на ораничну површину	Врста стајског гноја	Бројеви катастарских честица на којим је стајски гној употребљен	Површина (ha)	Количина стајског гноја (тона)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
УКУПНО					
III – Трошак извршене анализе тла					
Р. бр.	Датум извршеног прегледа узорка тла	Трошак по узорку	Број узорака	Износ трошка (KM)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
УКУПНО					
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити:					
1.	Фактуру за купљени стајњак (само за купљени стајњак од другог ПГ) и фактуру за извршену анализу тла		2.	Доказ о уплати по фактури	
3.	Анализа тла прије гнојидбе стајским гнојем извршену код овлаштеног и акредитираног лабораторија по норми ИСО 17025		4.	Анализа тла након гнојидбе стајским гнојем извршену код овлаштеног и акредитираног лабораторија по норми ИСО 17025	
5.	Потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само ако је подносила захтјева задруга)		6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ	

7.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обавезници ПДВ-а)	8.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ
Својим потписом потврђујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су сви подаци наведени у овом Захтјеву тачни, те допуштам овлаштеним службеницима Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства и надлежним инспекцијама њихову провјеру у свим фазама обраде и контроле.			

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000

ПСРП

ПРИЈАВА

На јавни позив за суфинансирање различитих програма покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ		
1.1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
1.1.1	Подносилац је:	a) општина b) град	Закружити слово испред опције
1.1.2		a) обавезник ПДВ-а b) није обавезник ПДВ-а	
1.1.3	Број клијента (БК)		
1.2	ДОДАТНИ ПОДАЦИ О КЛИЈЕНТУ		
1.2.1	Назив општине/града		
1.2.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД)		
1.2.3	Име и презиме одговорног лица		
1.2.4	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица		
1.2.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)		
1.3	ЛОКАЦИЈА И КОНТАКТИ КЛИЈЕНТА		
1.3.1	Подаци о сједишту подносиоца:		
1.3.1.1	Кантон		
1.3.1.2	Град/Општина		
1.3.1.3	Насељено/а мјесто/а		
1.3.1.4	Улица и број		
1.3.1.5	Поштански број		
1.3.1.6	Телефон/мобител		
1.3.1.7	Е-маил адреса		

2		НАЗИВ ПРОГРАМА/МЈЕРЕ			
Програми покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике					
Шифра	Назив програма/мјере	Преглед трошкова програма/мјере			
		Процијење на вриједност програма/мјере (КМ)	Износ учешћа општине/града (КМ)	Износ учешћа кантона (КМ)	Износ учешћа подршке ФМПВШ (КМ)
2.1.	Прољетна сјетва				
2.2.	Јесенска сјетва				
2.3.	Покретање производње				
2.4.	Мјере земљишне политике				
	Укупан трошак програма/мјере				

у _____

М.П.

градоначелник/начелник

дана: _____

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000

ИСРП

ИЗВЈЕШТАЈ

*о утрошку средстава за суфинансирање различитих програма покретања
производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису
обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике*

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ									
1.1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ									
1.1.1	Подносилац је:	а) општина								Заокружити слово испред опције
1.1.2		б) град								
1.1.3	Број клијента (БК)									
1.2	ДОДАТНИ ПОДАЦИ О КЛИЈЕНТУ									
1.2.1	Назив општине/града									
1.2.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД)									
1.2.3	Име и презиме одговорног лица									
1.2.4	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица									
1.2.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)									
1.3	ЛОКАЦИЈА И КОНТАКТИ КЛИЈЕНТА									
1.3.1	Подаци о сједишту подносиоца:									
1.3.1.1	Кантон									
1.3.1.2	Град/Општина									
1.3.1.3	Насељено/а мјесто/а									
1.3.1.4	Улица и број									
1.3.1.5	Поштански број									
1.3.1.6	Телефон/мобител									
1.3.1.7	Е-маил адреса									

2.	НАЗИВ ПРОГРАМА/МЈЕРЕ						
ПРОГРАМИ ПОКРЕТАЊА ПРОИЗВОДЊЕ, ПОТИЦАЊА ЈЕСЕНСКЕ ИЛИ ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ И СЛИЧНЕ МЈЕРЕ КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ ОСТАЛИМ МОДЕЛИМА ТЕ МЈЕРЕ ЗЕМЉИШНЕ ПОЛИТИКЕ							
Шифра	Уписати назив програма/мјере	Преглед трошкова програма/мјере				Износ учешћа подршке ФМПВШ (КМ)	
		Одобрена вриједност програма/мјере (КМ)	Износ учешћа општине/града (КМ)	Износ учешћа кантона (КМ)			
8.1.	Прољетна сјетва						
8.2.	Јесенска сјетва						
8.3.	Покретање производње						
8.4.	Мјере земљишне политике						
	Укупан трошак програма/мјере						
3.	Листа крајњих корисника програма покретања производње, јесенске или прољетне сјетве (попуњава клијент након завршетка реализирања програма)						
Р.б.	Име и презиме крајњег корисника	Број из РПГ или РК	Култура	Површина (ha)	Локација (насеље)	Додијељен износ подршке (у КМ)	Потпис крајњег корисника
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Својим потписом потврђујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су додијељено основно средство, односно репроматеријал употријебљени за пољопривредну производњу, те допуштамо њихову провјеру. Допуштамо употребу свих тражених података у току обраде захтјева за подршку и процеса плаћања.							

у _____

М.П.

начелник/градоначелник/

дана:

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000

	НКТ
--	------------

Број: УП-И-05-20-____/

На основу члана 29. став (3) Правилника о условима и начину остваривања новчаних подршки по моделу осталих врста подршки („Службене новине Федерацију БиХ“, број _____) достављам

НАЛОГ	
за контролу на терену	
Подносилац захтјева:	
Адреса сједишта подносиоца захтјева:	
Адреса мјеста на којем се врши контрола:	
Предмет контроле	
Назив или опис предмета контроле	Напомена
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Датум:

Потпис:

Образац за извршену додјелу пољопривредних производа

ОДП

I ПОДАЦИ О КЛИЈЕНТУ КОЈИ ДОДЈЕЉУЈЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЕ							
Назив обрта, задруге/привредног друштва							
Број клијента (БК)							
II ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ КУХИЊИ – ПРИМАОЦУ							
Назив јавне кухиње							
Јединствени идентификацијски број (ЈИБ)							
Адреса сједишта:							
III ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНОЈ ДОДЈЕЛИ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА							
Р.б.	Датум додјеле пољ. производа	Крајњи рок за употребу пољ. производа	Вриједност додијељених пољопривредних производа (без ПДВ)	Износ ПДВ	Јед. мјере	Количина	Врста додијељеног пољ. производа
УКУПНО							

у _____
(мјесто и датум)М.П. _____
(потпис овлаштеног лица клијента)

ИЗЈАВА: Овим путем изјављујемо да примљене пољопривредне производе нећемо користити у комерцијалне сврхе, него искључиво за потребе додјеле хране путем јавне кухиње у складу са прописом о социјалној помоћи.

у _____
(мјесто и датум)М.П. _____
(потпис овлаштеног лица јавне кухиње)

Анекс II - ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА ЗА МЈЕРЕ ОСТАЛИХ ВРСТА ПОДРШКИ

Листа прихватљивих трошкова за мјере из модела осталих врста подршки	
Ред. бр.	Назив мјере
1.	Мјера - Суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи
	Прихватљиви трошкови су: Осигурање од штете у пољопривредној производњи на усјевима, плодовима, насадима и животињама од ризика поплава, клизишта, мраза, града, суше, пожара, удара грома, олујних вјетрова, болести и угинућа.
2.	Мјера - Суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова
	Прихватљиви трошкови су: Пријевоз опреме, монтажа опреме на сајму, закуп опреме, закуп сајамског простора, закуп јавне површине, закуп дворане, трошкови едукативних, организацијских, штампање зборника радова, трошкови предавача и модератора програма и трошкови анализе узорака производа који се излажу.
3.	Мјера - суфинансирање излагања на сајмовима
	Прихватљиви трошкови су: Пријевоз опреме, монтажа опреме на сајму, закуп опреме, закуп сајамско простора, закуп јавне површине.
4.	Мјера – Суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација
	Прихватљиви трошкови су: Лабораторијска опрема намијењена испитивањима у пољопривредној биљној и анималној производњи и опрема неопходна за рад ветеринарских организација у обављању дијагностике
5.	Мјера – Суфинансирање дистрибуције пољопривредних производа јавним кухињама
	Прихватљиви трошкови су: Вриједност воћа, поврћа, млијека и млијечних прерађевина, круха или тјестенине бесплатно испорученог регистраним јавним кухињама у складу са највишим прихватљивим цијенама из Анекса VI.
6.	Суфинансирање набавке репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи
	Прихватљив трошак је вриједност купљеног хемијског репелента за одбијање дивљачи која наноси штету пољопривредним културама.
7.	Суфинансирање медијске промоције пољопривреде и руралног развоја
	Прихватљиви трошкови су: Објављени ауторски чланак на порталу или у штампаном медију и/или радијска репортажа и/или телевизијска репортажа односно агенцијска репортажа/прилог везани за тематску област из пољопривреде и руралног развоја у складу са чланом 19. став (1) тачка б) и Анексом VII Правилника.
8.	Мјера - Суфинансирање трошкова задруга
	Прихватљиви трошкови су: Набавка нове канцеларијске опреме (компјутер, софтвер, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и машина за увезивање докумената), набавка канцеларијског намјештаја (столови, столице, ормари и полице), плаћене књиговодствене услуге и услуге провођења задружне ревизије.

9.	Мјера - Суфинансирање реализирања активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде ППГ-а и обрта
	Вриједност откупљених и исплаћених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља породичним пољопривредним газдинствима и обртима са простора Федерације БиХ, у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године у складу са Анексом ИВ.
10.	Мјера - Суфинансирање трошкова пољопривредних удружења
	Прихватљиви трошкови су: Набавка нове канцеларијске опреме (компјутер, софтвер, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и машина за увезивање докумената), набавка новог канцеларијског намјештаја (столови, столице, ормари и полице) и плаћене књиговодствене услуге.
11.	Мјера - Суфинансирање трошкова пољопривредних савеза
	Прихватљиви трошкови су: Набавка нове канцеларијске опреме (компјутер, софтвер, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и машина за увезивање докумената), набавка канцеларијског намјештаја (столови, столице, ормари и полице) и плаћене књиговодствене услуге.
12.	Мјера - Суфинансирање увођења стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији
	Прихватљиви трошкови су: Трошкови везани за увођење и сертификарање система Глобал Г.А.П., ИСО 14001, ИСО 22000, ХАЦЦП, ИФС, АСЦ, ФССЦ 22000, БРЦ, ГСФС, СЦФ, ХАЛАЛ или КОШЕР стандарда, односно за заштићену ознаку изворности (ПДО), заштићену ознаку географског поријекла (ПГИ) и гарантовано традиционални специјалитет (ТСГ)
13.	Мјера – суфинансирање употребе стајског гноја на ораничним површинама
	Прихватљиви трошкови су: Паушално плаћање накнаде трошкова уношења у тло властитог или купљеног стајског гноја на ораничним површинама које је ПГ уписало у РПГ, уз увјет да је количина употријебљеног стајског гноја у складу са Анексом VIII овог Правилника, те да је извршена анализа тла прије и након ђубрења стајским гнојем код овлаштеног и акредитираног лабораторија по норми ИСО 17025.
14.	Мјера – различити програми покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике
	Прихватљиви трошкови за <u>прољетну сјетву</u> у текућој години су: Трошкови набавке сјемена, минералних гнојива и заштитних средстава за производњу, силажног и меркантилног кукуруза, хељде, поврћа (парадајз, паприка, краставац, патлиџан, мрква, цвекла, грах, бијели лук, лук црвени, зелена салата, кромпир и сл.) и других пољопривредних култура. Прихватљиви трошкови за <u>јесенску сјетву</u> у текућој години су: Трошкови набавке сјемена, минералних ђубрива и заштитних средстава за производњу пшенице, ражи и јечма. Прихватљиви трошкови за <u>програме покретања производње</u> Трошкови покретање биљне и анималне производње у циљу повећања понуде пољопривредно прехрамбених производа на тржишту. Прихватљиви трошкови за <u>мјере земљишне политике</u> су: Трошкови изградње или уређења пољских путева и припадајућих мостова, изградња и уређење канала за одводњу, изградња или уређење заједничких система наводњавања, и други трошкови везани за комасацију пољопривредног земљишта за које клијент осигурава суфинансирање (осим донација и међународних пројеката)

Анекс III

ИК

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће набављену канцеларијску опрему и канцеларијски намјештај задруга, удружење, односно савез, који је остварио право на новчану подршку код Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства, задржати у свом власништву најмање три године од дана одобравања новчане подршке.

Назив
задруге/удружења/савеза

у

(мјесто и датум)

(потпис овлаштеног лица
клијента)

М.П.

(овјерава)¹

¹ Изјава мора бити овјерена, или се неће сматрати важећом, што за посљедицу има одбацивање захтјева за подршку

Анекс IV – Подршка за повезивање понуде ППГ-а и обрта

Број ППГ-а и обрта од којих је извршен откуп	Вриједност откупљених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља	Износ подршке
10 до 25	од 20.000 КМ до 50.000 КМ	до 15.000 КМ
26 до 40	50.001 до 200.000	до 25.000 КМ
41 до 75	од 200.001 КМ до 400.000 КМ	до 30.000 КМ
76 до 100	од 400.001 до 700.000 КМ	до 35.000 КМ
101 до 200	од 700.001 до 2.000.000 КМ	до 40.000 КМ
више од 200	више од 2.000.000 КМ	до 45.000 КМ

За остваривање назначеног износа подршке оба услова (број ППГ-а и обрта, односно вриједност откупљених пољопривредних производа) морају бити испуњена.

Анекс V – Вриједност откупљених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља исплаћених ППГ-има и обртима

Р.б.	Име и презиме пољопривредног произвођача односно назив обрта	ЈМБГ произвођача/ ИД број обрта	Број Уговора са ППГ-ом или обртом	Извод из банке са бројем фактуре по уговору, или број уговора о компензацији или број налога благајни за исплату	Вриједност откупљених и исплаћених производа (од 1. 10. претходне до 1. 10. текуће године) у КМ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

(назив задруге/привредног друштва и адреса сједишта)

М.П.

у _____
(мјесто и датум)

_____ (потпис овлаштеног лица клијента)

Анекс VI – Највише прихватљиве цијене додијељених пољопривредних производа

НАЗИВ ДОДИЈЕЉЕНОГ ПРОИЗВОДА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	НАЈВИША ЦИЈЕНА ЗА ОБРАЧУН ПОДРШКЕ (КМ по јединици мјере)
Јабучасто воће (јабуне, крушке)	kg	1,00
Коштинаво воће (брескве, кајсије, шљиве)	kg	1,50
Јагодичасто воће (јагоде, малине)	kg	2,50
Стоно грозђе	kg	2,50
Поврће – све врсте	kg	1,50
Млијеко у тетрапаку	литар	1,75
Млијечни напизи – све врсте	литар	2,00
Сир – све врсте	kg	5,00
Крух	kg	2,00
Тјестенина – све врсте	kg	2,00

Анекс VII – Подршка за медијску промоцију пољопривреде и руралног развоја

ВРСТА МЕДИЈСКЕ АКТИВНОСТИ	Минимални увјети прихватљивости	ИЗНОС НОВЧАНЕ ПОТПОРЕ
I - Објава чланка на веб порталу или штампаним медијима	минимално 10 реченица	до 250 КМ по чланку
II – Објава радијске репортаже	минимално трајање пет минута	до 500,00 КМ по репортажи
III – Објава телевизијске репортаже или агенцијске репортаже/прилога	минимално трајање три минута	до 1.000,00 КМ по репортажи односно прилогу

У случају када једна медијска кућа објављује исту информацију на различитим медијима (чланак и/или радијска и/или телевизијска репортажа), право на подршку додјељује се само за медијску активност са вишим износом новчане подршке

Анекс VIII – Дозвољене количине стајског гноја по хектару ораничне површине

Врста стајског гноја	Количина стајског гноја	
	минимална	максимална
Говеђи	14 t/ha	30 t/ha
Од колитара	11,5 t/ha	25 t/ha
Овчји и козји	9 t/ha	19 t/ha
Свињски	11,5 t/ha	25 t/ha
Кокошји	4,5 t/ha	10 t/ha
Бројлерски	2 t/ha	5 t/ha
Говеђи компост	3 t/ha	7 t/ha
Говеђа гнојовка	17 m ³ /ha	37 m ³ /ha
Свињска гнојовка	14 m ³ /ha	30 m ³ /ha

Анекс IX – Годишња количина стајског гноја и азота по условном грлу

Врста домаће животиње	% N	Тона стајског гноја по УГ годишње	kg N по УГ годишње
Говеда	0,5	14	70
Копитари	0,6	10	60
Овце и козе	0,8	8,8	70
Свиње	0,6	13,3	80
Перад	2,2	3,9	85
Остале домаће животиње	0,5	17	85