



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

I

**SMJERNICE ZA PODNOSICE PRIJAVA
za realizaciju Projekta “Podrška razvoju novih start up ideje mladih”
Općine Tešanj u 2024. godini**

Tešanj, juni 2024. godine

SADRŽAJ

UVODNE NAPOMENE

- 1.1. Uvod
- 1.2 Ciljevi javnog poziva
- 1.3 Korištenje sredstava Grant sheme
- 1.4 Očekivani rezultati Grant sheme
- 1.5 Korisnici sredstava Grant sheme
- 1.6 Iznos ukupnih sredstava za realizaciju projekta i iznos sufinansiranja po pojedinačnoj prijavi

1. PRAVILA JAVNOG POZIVA

- 2.1 Uslovi i opći zahtjevi
- 2.2 Kategorija prihvatljivih troškova i pravdanje istih

3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I NJIHOVA EVALUACIJA

- 3.1 Prijavni obrazac
- 3.2 Obavezni dokumenti
- 3.3 Način podnošenja prijava
- 3.4 Dodatne informacije
- 3.5 Evaluacija i odabir prijava

4. OBAVIJEST O REZULATATIMA JAVNOG POZIVA

5. UGOVARANJE, REALIZACIJA PROJEKTA I IZVJEŠTAVANJE

6. PRATEĆA DOKUMENTACIJA

- 6.1. Obrazac prijave – uključuje obrazac budžeta (prilog)
- 6.2. Izjava da osoba nije koristila sredstva podrške od strane Općine Tešanj (prilog).
- 6.3. Nacrt ugovora (prilog)
- 6.4. Obrazac izvještaja (prilog)
- 6.5. Obrazac prijave (primjer popunjene prijave bit će dostupan do održavanje obuke)
- 6.6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama (prilog).

1. UVODNE NAPOMENE – Informacije o projektu

1.1. Uvod

Razvoj poduzetništva, općenito proizilazi iz strateških dokumenta Općine Tešanj ali se razvoj poduzetništva ističe i u kontekstu unapređenja i približavanja evropskim integracijama, jer i Bosna i

Hercegovina ima obavezu osnažiti svoje poduzetničke kapacitete kako bi ispunila temeljne pretpostavke za ulazak u europske asocijacije.

Realizacija Projekta “Podrška razvoju start up ideje mladih” nastavak je realizacije Projekta “Biznis ideje mladih” koja je proizašla kao rezultat ukupnih razmišljanja u Općini Tešanj o broju nezaposlenih mladih ljudi i potrebe da se tim mladim ljudima koji žele da razmišljaju u duhu poduzetništva pruži šansa i prilika da svoju kreativnost i inovativnost usmjere u pravcu razvijanja svog biznisa.

Realizacijom aktivnosti na izradi Strategije razvoja Općine Tešanj neminovno je bilo da se razmotri i realizacija Projekta “Biznis ideje mladih”. Na osnovu prikupljenih podataka koji prikazuju trenutno stanje, odnosno daju osnovu za procjenu lokalnog stanja, zaključeno je da jako privatno poduzetništvo i izražen interes za razvoj malih i srednjih preduzeća, kao i raznovrsna industrija čine osnovu za nastavak realizacije ovog projekta sa nešto izmjenjenim kriterijima. U tom smislu je u novoj Strategiji razvoja u okviru Strateškog cilja 1: Tešanj, poželjno mjesto za investiranje, u Pregledu programa, projekata i mjera za realizaciju plana ekonomskog razvoja predviđena pod tačkom 1.1.1.2 realizacija Projekta Podrška razvoju start up ideja mladih.

1.2 Ciljevi javnog poziva

Sredstva Grant sheme namijenjena su svim mladim ljudima koji žele uz učešće svojih sredstava i podršku Općine Tešanj, započeti vlastiti biznis, te time doprinijeti ukupnom ekonomskom razvoju na području općine Tešanj, održavanju pozitivnog trenda poduzetničke aktivnosti s aspekta povećanja broja novoosnovanih privrednih subjekata u oblasti male privrede i malih i srednjih preduzeća.

Kroz projekat će se realizirati subvencioniranje dijela troškova registracije djelatnosti, opremanja i uređenja poslovnog prostora, doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje i podrška nabavci opreme ili repromaterijala, za određeni vremenski period.

Opći cilj Grant sheme je:

- poticanje i promocija poduzetništva i samozapošljavanja na području općine Tešanj.

Specifični ciljevi Grant sheme su:

- povećanje broja novoosnovanih privrednih subjekata;
- povećanje broja zaposlenih kroz samozapošljavanje i novo zapošljavanje registriranih poduzetnika.

1.3 Korištenje sredstava Grant sheme

Da bi prijedlozi podnosioca prijava bili uzeti u razmatranje za finansijsku podršku u sklopu Grant sheme prijave treba da budu popunjene i dostavljene u skladu sa uvjetima koji su propisani ovim Smjernicama te da prijava osigurava mogućnost realizacije – registracije djelatnosti kao pravno ili fizičko lice sa stanovišta pravnih, tehničkih i administrativnih preduslova, kao i unapređenje kapaciteta pokrenutih biznisa.

1.4 Očekivani rezultati Grant sheme i mjerljivi indikatori za praćenje njihovog ostvarenja

Očekivani rezultati implementacije Grant sheme su povećanje broja kompanija, čime će se doprinijeti održanju pozitivnog trenda poduzetničke aktivnosti na području općine Tešanj.

Indikatori:

- najmanje 8 novih privrednih subjekata registrovano;
- kreirano najmanje 8 novih radnih mjesta u novoregistriranim privrednim subjektima,

1.5 Korisnici sredstava Grant sheme

Korisnici grant sredstava mogu biti:

Punoljetne osobe do 35 godina starosti sa prebivalištem na području općine Tešanj, koji žele kroz početak vlastitog biznisa realizirati svoju poslovnu ideju na području općine Tešanj i koji do sada nisu bili korisnici sredstava podsticaja za samozapošljavanje od strane Općine Tešanj.

Korisnici sredstava Grant sheme mogu biti fizička lica, pojedinačno ili u grupama, koji nisu imali registrovanu djelatnost u periodu od 1.1.2020. godine do **objave ovog javnog poziva, odnosno do 21.06.2024.**

Djelatnost može biti registrirana kao osnovna djelatnost kroz registraciju privrednog društva kao pravno lice ili u oblasti samostalnog privređivanja kao fizičko lice u okviru Zakona o obrtu, u svim djelatnostima izuzev trgovine i ugostiteljstva.

1.6 Iznos ukupnih sredstava za realizaciju projekta i iznos sufinansiranja po pojedinačnoj prijavi

Ukupna planirana sredstva za realizaciju projekta "Podrška razvoju start up ideje mladih " u 2024. godini, iznose 70.000,00 KM.

Kroz ovu liniju poticaja će se vršiti:

- subvencioniranje troškova registracije djelatnosti, jednokratno;
- subvencioniranje dijela troškova bruto plate za maksimalno dva novouposlena po prijavi, u trajanju do 12 mjeseci, kao i drugih troškova održavanja djelatnosti;
- subvencioniranje dijela troškova uređenja i opremanja poslovnog prostora;
- subvencioniranje dijela troškova nabavke opreme, mašina, alata i/ili repromaterijala.

Odobrena sredstva za refundaciju po jednom korisniku ne mogu biti veća od 9.000,00 KM.

Detaljan opis prihvatljivih troškova i njihova struktura je navedena u tački 2.2 Kategorija prihvatljivih troškova.

2. PRAVILA JAVNOG POZIVA

2.1 Uslovi i opći zahtjevi

Da bi prijave za korištenje Grant sredstava bile razmatrane za finansijsku podršku, moraju zadovoljiti sljedeće obavezne uslove:

- podnosilac prijave nije imao registrovanu djelatnost u periodu od 1.1.2020. godine **do objave javnog poziva, odnosno do 21.06.2024. godine,**
- članovi uže porodice podnosioca prijave (majka, otac, brat, sestra suprug ili supruga) nisu imali registrovanu djelatnost sličnoj djelatnosti za koju se dostavlja projekat i to periodu od 1.1.2020. godine do ponošenja prijave;
- podnosilac prijave ispunjava uslov starosne granice od 35 godina (navršenih 35 godina ili manje na dan potpisivanja ugovora);
- podnosilac prijave ima prebivalište na području općine Tešanj;
- podnosilac prijave prvi put koristi sredstva podrške za samozapošljavanje od strane Općine Tešanj.

Pored navedenih uslova sve prijave moraju sadržavati i pravilno popunjen odgovarajući zahtjev/prijavu za dodjelu sredstva te potrebnu dokumentaciju iz tačke 3.2 ovih Smjernica.

Obrazac zahtjeva za dodjelu sredstava/prijavni obrazac koji je sastavni dio ovih Smjernica, mora biti pravilno popunjen što podrazumijeva da su popunjena sva polja u zahtjevu i da su jasna i čitka. Obrazac zahtjeva može biti popunjen elektronski ili čitko popunjen rukom.

2.2 Kategorija prihvatljivih troškova

Prilikom pripreme prijava podnosioci moraju imati u vidu koji su troškovi prihvatljivi za sufinansiranje (kroz refundaciju) od strane Općine Tešanj:

1. Troškovi registracije djelatnosti do iznosa 400,00 KM za registraciju obrta, odnosno sudsku registraciju društva sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.) do iznosa od 1.600,00 KM. Navedeni troškovi registracije ne odnose se na osnivački kapital već na troškove notarske, knjigovodstvene i administrativne obrade dokumenata, sudske i administrativne takse, te izradu pečata firme.
2. Troškovi uređenja i opremanja poslovnog prostora do maksimalnog iznosa od 3.000,00 KM. U navedene troškove se ubrajaju troškovi nabavke kancelarijskog namještaja (uključujući i printere, fiskalne kase, računare), troškovi nabavke sistema zagrijavanja/hlađenja, troškovi molerisanja, troškovi pregrađivanja poslovnog prostora, stolarija. Sredstva za ovu namjenu se mogu koristiti jedino ukoliko aplikant jeste vlasnik navedenog prostora, ili je vlasnik član uže obitelji koji je dao saglasnost za korištenje navedenog prostora u poslovne svrhe bez novčane naknade. Za sve građevinske radove obavezujuće je posjedovanje adekvatne dokumentacije i dozvola u momentu apliciranja.
3. Troškovi zakupa prostora do maksimalnog iznosa 450 KM kvartalno, odnosno do 1.800,00 KM godišnje. Sredstva za ovu namjenu se mogu koristiti ukoliko aplikant ima zaključen ugovor o zakupu i izmiruje obaveze prema zakupodavcu. Ugovor o zakupu ne može biti zaključen sa majkom, ocem, bratom, sestrom, puncem, punicom, supružnikom.
4. Troškovi dijela bruto plate¹ (i drugih troškova održavanja djelatnosti²) u maksimalnom iznosu od 300 KM mjesečno u trajanju do maksimalno 12 mjeseci. Kroz ovu liniju je moguće sufinancirati troškove bruto plate za maksimalno dva novozaposlena lica. Maksimalan iznos troškova po ovoj liniji je 7.200,00 KM, odnosno 3.600,00 KM po jednom zaposleniku.
5. Troškovi nabavke nove opreme, novih mašina, novih alata ili neke specifične nove opreme ili repromaterijala za potrebe obavljanja djelatnosti do maksimalnog iznosa od 3.000,00 KM.

Napomena:

- Troškovi opisani u tački 1. refundirat će se za subjekte koji su registrovani poslije objave javnog poziva, odnosno od 21.06.2024. godine.
- Troškovi opisani od tačke 2. do 5. koje Općina Tešanj bude refundirala moraju glasiti na novoregistrovani privredni subjekat, te troškovi moraju nastati nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli granta.

Izuzetno ukoliko sredstva u tačkama od 1. do 5. ne budu utrošena u odobrenom iznosu, korisnici grant sredstava mogu uz pisani zahtjev i opravdanje nastale situacije tražiti da se ista utroše po nekom drugom osnovu, a u skladu sa prihvatljivim troškovima u tačkama od 1. do 5. , uz obavezno pravljanje istih.

Maksimalni iznos sredstava Grant sheme po jednom korisniku ne može biti veći od 9.000,00 KM.

Obaveznu dokumentaciju kojom se pravađu prihvatljivi troškovi čine:

1. Troškovi registracije - dokaz o registraciji djelatnosti - odobrenje za rad ili rješenje o upisu u sudski registar sa fotokopijom računa za troškove nastale u postupku registracije djelatnosti, nastali poslije objave javnog poziva (od 21.06.2024. godine);
2. Troškovi opremanja i/ili uređenja poslovnog prostora – računi (faktura+fiskalni račun) izdati na ime registrovanog poslovnog subjekta, uplatnica i bankovni izvod koji dokazuje plaćanje računa;
3. Troškovi zakupa prostora – ugovor o zakupu i dokaz o uplati zakupa (uplatnica+izvod);

¹Troškovi bruto plate su prioritet u okviru troškova pod ovom tačkom, moraju biti uplaćeni i za iste se traži refundacija, pa tek onda za ostale troškove ukoliko ima prostora u skladu sa odobrenim mjesečnim iznosom.

²Pod navedenim troškovima se podrazumijevaju troškovi vođenja bankovnog računa, troškovi knjigovodstvenih usluga, troškovi održavanja fiskalne kase.

4. Troškovi dijela bruto plate (i drugi troškovi održavanja djelatnosti) – Platna lista, Specifikacija doprinosa za Poreznu upravu, uplatnice, izvod koji dokazuje uplatu, ovjerena Izjava ukoliko ne postoji zakonska obaveza isplate plate, dokazi za ostale troškove (uplatnice, izvodi, fakture, fiskalni računi).
5. Troškovi nabavke nove opreme, novih mašina, novih alata, ili neke specifične nove opreme ili repromaterijala za potrebe obavljanja djelatnosti - računi (faktura+fiskalni račun) izdati na ime registrovanog poslovnog subjekta , uplatnica i bankovni izvod koji dokazuje plaćanje računa.

3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I NJIHOVA EVALUACIJA

3.1 Prijavni obrazac

Podnosioci prijava koji apliciraju za sredstva ovog Projekta prijave dostavljaju u formi koju propisuju ove Smjernice, uključujući i sve tražene priloge.

Poslovnu ideju kojom se vrši prijava potrebno je pretočiti u poslovni plan/prijavni obrazac čiji format je sastavni dio ovih Smjernica.

Evaluacija prijava će se vršiti u dva koraka, pri čemu je prvi korak administrativna provjera prijava kako bi se utvrdilo da li prijava zadovoljava uslove i kriterije Grant sheme, i on je eliminatoran, dok se u drugom koraku ocjenjuje kvalitet prijave.

3.2 Obavezni dokumenti

Kandidati za prijavu trebaju dostaviti 2 (dvije) zatvorene koverta:

- **Koverta broj 1** – sadrži dokumente: obrazac prijave i budžet

- **Koverta broj 2** – sadrži dokumente od broja 2 do broja 9 (lični podaci – CIPS, Uvjerenja, Izjave, kontakt podatke).

Koverta broj 1 i koverta broj 2 trebaju sadržavati istu šifru koju odredi podnosilac prijave, biti spojene (uvezane) i dostavljene zajedno.

Obavezni dokumenti su:

Dokument za kovertu broj 1:

1. **Obrazac prijave/poslovni plan** u zadatom formatu zajedno sa obrascem budžeta;

Dokumenti za kovertu broj 2 (lični podaci):

2. CIPS prijava prebivališta;
3. Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje (BIRO) ili Porezne uprave da je podnosilac prijave evidentiran kao nezaposlena osoba (ukoliko je primjenjivo, odnosno ukoliko se u prijavnim obrascu navede da je osoba nezaposlena).
4. Uvjerenje poreske uprave da podnosilac prijave nije bio poreski obveznik kao vlasnik registrovane djelatnosti u periodu od 01.01.2020. godine;
5. Izjava da osoba nije koristila sredstva podrške od strane Općine Tešanj,
6. Izjava da člananovi uže porodice (majka, otac, suprug ili supruga) nisu imali registrovanu sličnu djelatnost sa kojom kandidat aplicira i to periodu od 01.01.2020. godine. U izjavi navesti ime i prezime roditelja, brata, sestre i supružnika (ukoliko postoje), kao i datum rođenja, na osnovu kojih Općina Tešanj može po službenoj dužnosti provjeriti podatke u Poreznoj upravi.
7. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama.
8. Dokumentacija koja dokazuje da je aplikant pripadnik Romske populacije i/ili invalidna osoba (ukoliko je iz navedene kategorije).
9. Kontakt podatke: broj telefona i mail adresa.

Dokumenta pod rednim brojem 1, 5, 6 i 7 potrebno je dostaviti u već pripremljenom formatu koji je sastavni dio ovih Smjernica. Obrasci trebaju biti pravilno popunjeni što podrazumijeva da su popunjena sva polja, da su jasna i čitka. Obrasci se mogu popuniti elektronski ili rukom.

Za dokumente pod rednim brojem 2, 3, 4, 8 i 9 nije predviđen unaprijed pripremljen format. Ovi dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenj kopiji.

3.3 Način podnošenja prijave

Popunjen obrazac prijave s pratećom dokumentacijom, pripremljen u skladu s uputama iz ovih Smjernica, mora biti kompletan da bi bio uzet u razmatranje. Prijave koje nisu kompletno popunjene i koje ne sadrže zahtjevanu dokumentaciju bit će odbačene i neće biti predmet razmatranja Komisije za izbor korisnika Grant sheme.

Aplikant koji aplicira za podršku u kreiranju novog start up-a prijavu mora predati **pod šifrom**.

Koverta broj 1 i koverta broj 2 se dostavljaju lično u Prijemnu kancelariju Općine Tešanj (kancelarija br. 7), općinski ured Jelah ili poštom na adresu:

OPĆINA TEŠANJ
Trg Alije Izetbegovića br. 1
74260 Tešanj

s naznakom:

Ne otvarati – Za javni POZIV za odabir korisnika “Podrška razvoju start up ideje mladih 2024”.

Krajnji rok za podnošenje prijava je **22.07.2024. godine**.

3.4 Dodatne informacije

Za sve zainteresirane kandidate u periodu od objavljivanja javnog poziva pa do zatvaranja istog, Općina Tešanj će organizirati prezentaciju i edukaciju u cilju pružanja dodatnih informacija o načinu popune prijavnog obrasca, te dati odgovore i na sva dodatna pitanja vezana za javni poziv. Termin obuke bit će naknadno utvrđen i objavljen.

Osim toga sva dodatna pitanja u vezi sa javnim pozivom se mogu dostaviti putem elektronske pošte najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje prijava, a sve putem mail-a: poslovnideje@opcina-tesanj.ba.

3.5 Administrativna provjera, evaluacija i odabir korisnika

Odabir korisnika poticajnih sredstava će se izvršiti u dva koraka, pri čemu je prvi korak eliminacioni, dok će se u drugom koraku ocjenjivati kvalitet podnesene prijave.

Otvaranje i evaluaciju pristiglih prijava vrši Komisija za ocjenu prijava sastavljena iz reda uspješnih privrednika sa područja općine Tešanj i jednog uposlenika Općine Tešanj, a koju imenuje Općinski načelnik.

Korak 1: Otvaranje pristiglih prijava i provjera ispunjenosti uslova – administrativna provjera

U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijava Komisija vrši pregled ispunjenosti osnovnih uslova:

- da li je prijava stigla u utvrđenom roku,
- da li je prijava popunjena i dostavljena u skladu sa instrukcijama datim u ovim Smjernicama,
- da li aplikant zadovoljava obavezne uslove opisane u ovim Smjernicama,
- da li je dostavljena sva tražena obavezna dokumentacija.

Ukoliko prijava ne zadovoljava prethodne uslove, ista se odbacuje i Komisija je neće razmatrati u drugom koraku.

Korak 2: Evaluacija prijava

Prijave koje ispunjavaju uslove iz prethodnog koraka su predmet evaluacije koja će se ocijeniti na sljedeći način:

Kriterij	Broj bodova	Maksimalan broj	Sredstvo verifikacije
----------	-------------	-----------------	-----------------------

		bodova	
Vrsta djelatnosti			Poslovni plan/prijavni obrazac
<ul style="list-style-type: none"> • Proizvodno-prerađivačka djelatnost • Intelektualne usluge³ • Druge uslužne djelatnosti 	13 10 5	13	
Radno mjesto kreirano kroz poticaj: - 1 radno mjesto za koje se traži poticaj (ne uključuje podnosioca aplikacije – vlasnika startup-a). Aplikant dužan zaposliti radnika, a što će biti definisano i ugovorom o dodjeli granta.	5	5	Poslovni plan/prijavni obrazac
Radni status aplikanta 1. Podnosilac prijave je nezaposleno lice 2. Podnosilac prijave je u radnom odnosu.	10 5	10	Potvrda nadležnog Biroa za zapošljavanje/Izjava aplikanta Poslovni plan/prijavni obrazac
Podnosilac prijave je: - žena - pripadnik Romske populacije - invalidna osoba	7	7	Poslovni plan/prijavni obrazac Dokumentacija koja dokazuje pripadnost navedenim kategorijama
Financijsko učešće aplikanta u ukupnoj vrijednosti predloženog projekta <ul style="list-style-type: none"> • manje ili jednako od 50% • Više od 50% 	7 10	10	Poslovni plan/prijavni obrazac Napomena: Aplikanti će biti dužni u toku realizacije projekta izvršiti financijsko učešće u stvarima i novcu.
Značaj realizacije projektnog prijedloga za općinu Tešanj Ocjena se vrši na osnovu percepcije zastupljenosti/prisustva usluge/proizvoda na tržištu općine Tešanj i potrebe za njim.	0-10	10	Poslovni plan/prijavni obrazac
Predloženi projekat je jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate	0-10	10	Poslovni plan/prijavni obrazac
Očekivani rezultati i aktivnosti projekta su jasno definisani.	0-10	10	Poslovni plan/prijavni obrazac
Projekat je održiv u smislu nastavka djelovanja startup-a i nakon prestanka financijske podrške općine Tešanj	0-10	10	Poslovni plan/prijavni obrazac
Predloženi budžet je realan, jasan i povezan s očekivanim rezultatima	0-10	10	Poslovni plan/prijavni obrazac
Ukupan broj bodova		95	

b) Intervju sa podnosiocima aplikacije

Nakon ocjenjivanja prijava u skladu sa navedenim kriterijima, Komisija će održati intervju sa svim evaluiranim aplikantima. Maksimalan broj bodova koje aplikant može osvojiti na intervju je 20.

Na osnovu bodova ostvarenih kroz evaluaciju po gore navedenim kriterijima i intervju utvrđuje se rang lista aplikanata. Konačni odabir prijava koje će se finansirati sredstvima Grant sheme će biti zasnovan na poretku rang liste i raspoloživim sredstvima.

³ Pod intelektualnim uslugama se podrazumijevaju: organizacija sajmova, seminara, konkursa, team buildinga, finansijsko savjetovanje, izrada poslovnih planova, agencije za administrativno-pravne poslove, advokatski i notarski uredi i sl.

4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA

Svi podnosioci prijava će biti pismeno obavješteni o rezultatima Javnog konkursa. Predviđeni vremenski okvir za realizaciju aktivnosti je sljedeći:

Aktivnost	Datum
Trajanje javnog poziva	do 22.07.2024. godine
Evaluacija prijava (uključuje administrativnu provjeru, evaluaciju po kriterijima i intervju)	do 14.08.2024.
Prezentacija javnog poziva i obuka kako napisati poslovni plan	05.07.2024 godine (Općina Tešanj će naknadno objaviti konačnu informaciju o terminu obuke)
Objava konačnih rezultata	do 19.08.2024
Potpisivanje ugovora	Do 30.08.2024.

5. UGOVARANJE, REALIZACIJA PROJEKTA I IZVJEŠTAVANJE

Sa svim odabranim kandidatima će se potpisati ugovor kojim će se definisati prava i obaveze Općine Tešanj i korisnika sredstava Grant sheme (nacrt ugovora u prilogu).

Korisnici start up sa kojima se potpiše ugovor dužni su u roku od 20 dana (u slučaju registracije obrta), odnosno u roku od 30 dana (u slučaju registracije d.o.o.) od dana potpisivanja ugovora izvršiti registraciju privrednog subjekta i stvoriti pretpostavke za početak rada. Aplikant je dužan redovno, a najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec dostavljati dokaze, odnosno izvještaje na osnovu kojih će se vršiti refundacija sredstava (obrazac izvještaja u prilogu).

Korisnici sa kojima se potpiše Ugovor dužni su u roku od 40 dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti predračun za sredstva koja se nabavljaju kroz projekata (oprema, mašine i/ili alate).

Implementacija Projekta traje 12 mjeseci, a korisnici granta dužni su obavljati registrovanu djelatnost do 20.1.2026. godine, izuzev opravdanih razloga o kojima Općina Tešanj treba da bude saglasna.

Korisnici granta ne smiju otuđiti opremu za koju su im dodijeljena sredstva granta, odnosno moraju opremu voditi kao sredstvo u okviru registrovane djelatnosti do 20.1.2026. godine, izuzev opravdanih razloga o kojima Općina Tešanj treba da bude saglasna, u suprotnom Općina Tešanj će pokrenuti postupak povrata sredstava za navedenu opremu.

Općina Tešanj zadržava pravo da naredne dvije godine kroz posjete na terenu, narativne i financijske izvještaje korisnika prati rast i poslovanje korisnika sredstava Grant sheme. Korisnici su obavezni dostaviti polugodišnje i godišnje narativne izvještaja naredne dvije godine i to najkasnije do posljednjeg dana mjeseca juna za polugodišnji i posljednji dan decembra za godišnji izvještaj.

6. PRATEĆA DOKUMENTACIJA

Aplikacioni paket sadrži sljedeće priloge:

- 6.1. Obrazac prijave – uključuje obrazac budžeta (prilog)
- 6.2. Izjava da osoba nije koristila sredstva podrške od strane Općine Tešanj; Izjava da člananovi uže porodice (majka, otac, brat, sestra, suprug ili supruge) nisu imali registrovanu sličnu djelatnost sa kojom kandidat aplicira; Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama – ZBIRNA izjava (prilog).
- 6.3. Nacrt ugovora (prilog)
- 6.4. Obrazac izvještaja (prilog)
- 6.5. Obrazac popunjene prijave (primjer popunjene prijave bit će dostupan do održavanje obuke)

Dostavljeno:

1. Internet stranica Općine Tešanj,
2. Mediji,
3. JU Služba za zapošljavanje ZE-DO kantona - Biro Tešanj,
4. Služba za finansije, privredu, komunalne i inspeksijske poslove,
5. a/a.

OPĆINSKI NAČELNIK



Mr.sci. Suad Huskić

Broj: 04-45-1-1634/24
Datum: 21.06.2024. godine