



Općina Tešanj

PLAN INTEGRITETA
2024 - 2027

*Plan je usvojen Odlukom Općinskog načelnika
Broj: 02-30-3-2736-6/22 od 05.02.2024. godine*

1. UVOD

Plan integriteta je interni dokument Općine i sadrži procjenu izloženosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku različitih oblika pristrasnog postupanja. Sadrži skup mjera kojima se preveniraju i otklanjaju nepravilnosti uzrokovane svim pojavnim oblicima neetičkog ponašanja. Cilj plana integriteta je uspostavljanje mehanizama koji će spriječiti i otkloniti okolnosti za nastanak neetičkih i neprofesionalnih postupaka u svim oblastima funkcionisanja Općine. Donošenje plana integriteta jača integritet Općine, a što podrazumijeva individualnu čestitost, profesionalizam, etičnost, institucionalnu cjelovitost, kao i način postupanja u skladu s moralnim vrijednostima. Jačanje integriteta dovodi do smanjenja rizika da se javna ovlaštenja obavljaju suprotno svrsi zbog kojih su ustanovljena, što doprinosi poboljšanju kvaliteta rada Općine, a time i povećanju povjerenja javnosti u njen rad.

Prvi plan integriteta Općine Tešanj usvojen je u decembru 2016. godine. U skladu sa Pravilima za izradu i provođenje Planova integriteta u institucijama u BiH, izrađen i usvojen Plan integriteta važi četiri godine od dana usvajanja. S tim u vezi, ukazala se potreba za izradom novog Plana integriteta Općine Tešanj što je obaveza i u vezi sa realizacijom mjere 5.1.5. "Kreirati Planove integriteta u svim JLS" predviđenom AP za borbu protiv korupcije ZDK 2022-2024. i projekta 2.2.2.1 "Izraditi Plan integriteta" predviđenim Akcionim planom strategije razvoja OT 2023-2025.

2. OSNOVNE INFORMACIJE O OPĆINSKOJ UPRAVI

Općina je teritorijalna jedinica u kojoj građani ostvaruju lokalnu samoupravu u poslovima utvrđenim Ustavom, Zakonom i Statutom Općine. Općinsko vijeće i Općinski načelnik su organi vlasti u Općini, koji svoju funkciju vrše u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Općine. U službama za upravu obavljaju se upravni, stručni i drugi poslovi koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost općinskih organa, kao i upravni poslovi koji su federalnim, odnosno kantonalnim zakonima preneseni, odnosno delegirani na Općinu. Način rukovođenja uređen je Odlukom o organizaciji dok se Pravilnikom o sistematizaciji utvrđuju radna mjesta službenika i namještenika i rukovođenje službama za upravu.

Službe za upravu Općine Tešanj su:

- 03 Služba za društvene djelatnosti i investicije*
- 04 Služba za finansije, privredu, komunalne i inspeksijske poslove*
- 05 Služba za internu reviziju*
- 06 Služba za katastar, urbanizam i imovinsko-pravne poslove*
- 07 Služba civilne zaštite*
- 08 Služba za boračko-invalidsku zaštitu i opću upravu*

3. IDENTIFIKACIJA, ANALIZA I PROCJENA RIZIKA

Radna grupa za izradu Plana integriteta Općine Tešanj pristupila je upoznavanju sa propisima i drugim relevantnim materijalima koji se odnose na funkcionisanje i rad općinske uprave, a sve u cilju prikupljanja podataka za procjenu izloženosti općinske uprave rizicima. Planom integriteta se na sistemski način uvodi jedan od mehanizama dobrog upravljanja, odnosno **obezbjeđuje transparentnost u radu Općine, te pošteno i savjesno obavljanje poslova od strane uposlenih.**

Uspješna prevencija i borba protiv korpcije su kontinuiran proces koji zahtjeva ne samo donošenje i implementaciju plana integriteta nego zakonski okvir koji na adekvatan način reguliše rizične procese i

najznačajnije rizike. Radna grupa, je analizirala zakonski okvir kako bi utvrdila postojanje i adekvatnost regulative za spriječavanje etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i ponašanja u svim oblastima funkcionisanja Općine. Analizirana je interna i eksterna dokumentacija relevantna za procjenu izloženosti Općine rizicima:

- *Kodeks ponašanja zaposlenika OT*
- *Registar rizika poslovnih procesa OT*
- *Plan za borbu protiv korupcije 2022-2024_Tešanj*
- *AP ZDK 2022-2024 - pregled aktivnosti*
- *Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u BiH*

Postojeće stanje o procjeni integriteta unutar Općine Tešanj utvrđeno je i uz pomoć podataka prikupljenih iz anonimnog upitnika za državne službenike i namještenike. Detektovanje rizika vršeno je anketnim listićem koji je anonimno popunjavao i anonimno prikupljen, kako bi se obazbijedila iskrenost odgovora uposlenika. Anketirano je 68 od ukupno 97 uposlenika ili 70%, i to skoro isti broj službenika i namještenika.

Analizirajući odgovore uposlenika dolazimo do zaključka da su zaposlenici u Općini svjesni različitih oblika korupcije i svim dostupnim alatima za prevenciju i borbu protiv korupcije. Provođenjem etičkog kodeksa i kodeksa ponašanja jača se profesionalnost u svim radnim procesima Općine što utiče na povjerenje građana u njene zaposlenike. S tim u vezi treba kontinuirano promovirati dobro i odgovorno ponašanje svih zaposlenih od strane nadređenih s ciljem jačanja institucionalnog integriteta putem identifikacije rizika u radnim procesima Općine. Analizom upitnika za samoprocjenu integriteta identificirana su rizična radna mjesta i radni procesi.

Radna grupa je imala zadatak da ocjeni intenzitet identifikovanih rizika. Rangiranje rizika je vršeno na osnovu ocjene rizika (množenjem vjerovatnoće nastanka i posljedice/uticaja) te je u cilju spriječavanja narušavanja integriteta Općine sačinila pregled rizičnih oblasti i podoblasti.

4. PREGLED IDENTIFICIRANIH I RANGIRANIH RIZIKA

Radna grupa je imala zadatak da ocjeni intenzitet identifikovanih rizika a rangiranje rizika je vršeno na osnovu ocjene rizika (množenjem vjerovatnoće nastanka i posljedice/uticaja). U cilju spriječavanja narušavanja integriteta Općine potrebno je posebnu pažnju obratiti na sljedeće oblasti i procese:

ZAJEDNIČKE OBLASTI	Podoblasti unutar kojih treba identificirati rizike
1. Javne nabavke	1.1 Planiranje javnih nabavki 1.2 Praćenje realizacija ugovora 1.3 Praćenje rada Komisije za javne nabavke
2. Ljudski resursi	2.1 Ocjenjivanje i mjerenje rezultata 2.2 Kontrola matične evidencije uposlenika
3. Upravljanje dokumentacijom	3.1 Praćenje toka rješavanja predmeta 3.2 Kancelarijsko poslovanje 3.3 Nadzor nad realizacijom radnih procesa

SPECIFIČNE OBLASTI	Podoblasti unutar kojih treba identificirati rizike
4. Katastar nekretnina	4.1 Uplanjenje
5. Prostorno planiranje	5.1 Prostorno planska dokumentacija 5.2 Izdavanje upravnih akata
6. Budžet	6.1 Finansijsko izvještavanje 6.2 Raspodjela budžetskih sredstava
7. Upravljanje imovinom	7.1 Stalna imovina 7.2 Pokretna imovina (m/v)
8. Inspekcijski nadzor	8.1 Nadzor nad radom inspektora 8.2 Poduzimanje prinudnih insp. Mjera

5. MJERE I PREPORUKE ZA UNAPRIJEĐENJE INTEGRITETA OPĆINE TEŠANJ

Na osnovu identifikovanih i rangiranih rizika iz prethodne analize, predlažu se mjere za unaprijeđenje integriteta Općine Tešanj, te određuju prioritete za realizaciju. Za svaku oblast određena su min. po dva rizika a svi su u rangu srednjeg intenziteta. **Plan integriteta obezbjeđuje transparentnost u radu Općine, te pošteno i savjesno obavljanje poslova od strane uposlenih.**

PLAN INTEGRITETA 2024 – 2027

OBLAST	PODOBLAST	RIZICI	MJERE I AKTIVNOSTI	NOSIOC I ROK
ZAJEDNIČKE OBLASTI				
1 Javne nabavke	1.1. Planiranje javnih nabavki	1.1.1. Nedovoljna stručnost pri pripremi specifikacije i izradi tenderske dokumentacije	Permanente edukacije o primjeni ZJN.	Pomoćnici načelnika. Kontinuirano.
	1.2. Praćenje realizacije ugovora	1.2.1. Nedosljedno praćenje realizacije ugovora stvara prostor za nenaplatu penala zbog kršenja rokova iz Ugovora 1.2.2. Nepoštovanje ugovoreni rokova isporuke od strane dobavljača	Praćenje provoditi uz poštivanje pravila i procedura o realizaciji projekata.	Pomoćnici načelnika. Kontinuirano.

	1.3. Praćenje rada Komisije za javne nabavke	1.3.1. Kontrolisanje neracionalnog i neekonomičnog odabira vrste postupaka obzirom na vrijednost nabavke	Pojačana kontrola utvrđivanja vrijednosti nabavke.	Pomoćnik u Službi 08. Kontinuirano.
2 Ljudski resursi	2.1. Ocjenjivanje i mjerenje rezultata	2.1.1. Formalizacija ocjenjivanja i nedostatak nagrađivanja utiču na smanjenje odgovornosti i motivacije 2.1.2. Tolerišu se greške zaposlenika i nepostupanje po propisima 2.1.3. Nedovoljan nadzor po pitanju sukoba interesa	Promocija i primjena motivacionih mjera. Poduzimanje kaznenih mjera. Primjena Smjernice o izbjegavanju sukoba interesa.	Pomoćnici načelnika. Kontinuirano.
	2.2. Kontrola matične evidencije uposlenika	2.2.1. Neovlašteno izdavanje izvoda iz matične evidencije uposlenika	Pojačati praćenje nadležnosti i ovlaštenja.	Pomoćnik u Službi 08. Kontinuirano.
3 Upravljanje dokumentacijom	3.1. Praćenje toka rješavanja predmeta	3.1.1. Neredovno arhiviranje predmeta	Pojačati kontrolu i analizirati izvještaje.	Pomoćnici načelnika. Kontinuirano.
	3.2. Kancelarijsko poslovanje	3.2.1. Nejednoobrazno postupanje zaposlenih prilikom obavljanja istih poslova	Poštivanje pravila i procedura postupka i praćenje putem softvera.	Pomoćnici načelnika. Kontinuirano.
	3.3. Nadzor nad realizacijom radnih procesa	3.3.1. Nedovoljne rukovodne kontrole nadrealizacijom ugovora i ažurnom vođenju evidencija 3.3.2. Neovlašteno izdavanje izvoda iz matične evidencije	Bolje poznavanje obaveza vezanih za FUK. Pojačati praćenje nadležnosti i ovlaštenja.	Pomoćnici načelnika. Kontinuirano. Pomoćnik u Službi 08. Kontinuirano.
OBLAST	PODOBLAST	RIZICI	MJERE I AKTIVNOSTI	NOSIOC I ROK
SPECIFIČNE OBLASTI				
4 Katastar nekretnina	4.1. Uplanjenje	4.1.1. Nepotpuna baze podataka utiče na naplatu komunalne naknade	Analizirati postupak uplanjenja i uvesti mjere olakšanja.	Pomoćnik u Službi 06. 31.XII 2024.
5 Prostorno planiranje	5.1 Prostorno planska dokumentacija	5.1.1. Različita primjena propisa u praksi što može dovesti do propusta i zloupotrebe prilikom obrade zahtjeva	Obrada zahtjeva uz poštivanje pravila i procedura kod provedbe planova.	Pomoćnik u Službi 06. 31.XII 2026.

	5.2. Izdavanje upravnih akata	5.2.1. Usporen proces harmonizacije 5.2.2. Potrebna odluka o legalizaciji	Saradnja sa nadležnim organima na ubrzanju harmonizacije i zakona o legalizaciji.	Pomoćnik u Službi 06. 31.XII 2024.
6 Budžet	6.1. Finansijsko izvještavanje	6.1.1. Neupoznatost uposlenika sa trošenjem javnih sredstava kao element transparentnosti	Predstavljanje finansijskih izvještaja od strane odgovornih osoba	Pomoćnik u Službi 04. Kontinuirano.
	6.2. Raspodjela budžetskih sredstava	6.2.1. Nedosljedan odabir projekata infrastrukture i finansiranja NVO/UG	Izrada procedure za odabir projekata infrastrukture.	Pomoćnik u Službi 03. 31.XII 2024.
7 Upravljanje imovinom	7.1. Stalna imovina	7.1.1. Nevođenje odgovarajuće evidencije stalne imovine 7.1.2. Nedovoljna usklađenost stvarnog i knjigovodstvenog stanja imovine	Donošenje Odluke o korištenju imovine. Precizirati odgovornost zaduženih osoba i obilježavanje stalne imovine.	Pomoćnik u Službi 06. 31.XII 2025.
	7.2. Pokretna imovina (m/v)	7.2.1. Rizik nedomaćinskog raspolaganja i korištenja m/v	Bolji nadzor od strane zadužene osoba i spoljna obilježja vozila.	Pomoćnik u Službi 03. i 07. 31.XII 2024.
8 Inspeksijski nadzor	8.1. Nadzor nad radom inspekcije	8.1.1. Nedovoljno definisan nadzor nad radom inspektora 8.1.2. Nedovoljno razvijen sistem za odabir obveznika za inspeksijski nadzor/kontrolu	Redovan uvid u Registar novčanih kazni i softver E-inspektor.	Pomoćnik u Službi 04. Kontinuirano.
	8.2. Poduzimanje prinudnih insp. mjera	8.2.1. Izgradnja bespravnih objekata na općinskom zemljištu i zauzimanje javnih površina	Ažurirati procedure o zauzimanju javnih površina i osigurati firmu za prinudno izvršenje.	Pomoćnik u Službi 04. Kontinuirano.

6. USVAJANJE PLANA INTEGRITETA

U skladu sa Pravilima za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u BiH, Plan integriteta prije konačnog usvajanja poslat je na mišljenje Uredu Vlade ZDK za borbu protiv korupcije.

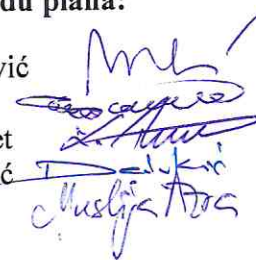
Usvajanjem plana integriteta i donošenjem dluke o provođenju, imenovat će se osoba za nadzor nad provođenjem plana i izvještavanje.

7. PRILOZI

- Rješenje o imenovanju radne grupe i koordinatora za izradu plana integriteta
- Obavijest uposlenima o izradi plana integriteta
- Program rada radne grupe za izradu plana integriteta
- Tabelarni pregled rezultata ankete za samoprocjenu integriteta
- Analiza ankete i identifikacija pojedinih rizika
- Mišljenje Uredu Vlade ZDK,
- Odluka o usvajanju i provođenju plana integriteta

Radna grupa za izradu plana:

1. Mensur Saletović
2. Nadir Medarić
3. Amel Karahmet
4. Mirnes Dedukić
5. Azra Muslija



Handwritten signatures corresponding to the list of names: Mensur Saletović, Nadir Medarić, Amel Karahmet, Mirnes Dedukić, and Azra Muslija.



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 02-30-3-2736-6/22
Datum, 05.02.2024. godine

Na osnovu člana 30. Statuta Općine Tešanj („Sl. glasnik Općine Tešanj“, broj: 11/07), izražavajući opredjeljenost Općine za **jačanje institucionalnog integriteta**, Općinski načelnik, donosi

Odluku
o usvajanju i provođenju
Plana integriteta 2024-2027

Član 1.

Ovom odlukom usvaja se **Plan integriteta 2024-2027 Općine Tešanj** koji je pripremila radna grupa za izradu plana.

Član 2.

Osoba zaduženu za nadzor nad provođenjem plana je Koordinator antikorupcijskih aktivnosti Hamzaliya Hojkurić, Pomoćnik općinskog načelnika.

Koordinator antikorupcijskih aktivnosti ima zadatak da prati provođenje Plana, i najmanje jednom godišnje da podnese Izvještaj o provođenju plana Općinskom načelniku.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Prilog: Plan integriteta 2024-2027

Dostavljeno:

1. Koordinator antikorupcijskih aktivnosti
2. Uredu za borbu protiv korupcije ZDK
3. Arhiva.



OPĆINSKI NAČELNIK

Suad Huskić
Mr. sci. Suad Huskić