

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA**

PROGRAM

**PODSTICAJA ZAPOŠLJAVANJA PRIPADNIKA BRANILAČKE POPULACIJE
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA PUTEM ZAPOŠLJAVANJA U PRAVNIM LICIMA
U 2024.GODINI**

Zenica, mart 2024. godine

SADRŽAJ

DIO PRVI - UVOD	2
DIO DRUGI – NOSIOCI REALIZACIJE I SARADNICI PROGRAMA	2
POGLAVLJE I. Nosioci realizacije	2
POGLAVLJE II. Saradnici u provedbi	2
DIO TREĆI - CILJ PROGRAMA I CILJNE GRUPE	2
POGLAVLJE I. Način ostvarenja cilja Programa	3
POGLAVLJE II. Ciljne grupe	3
DIO ČETVRTI – SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA	3
POGLAVLJE I. Osiguranje sredstava	3
POGLAVLJE II. Iznos odobrenih sredstava po korisniku	4
POGLAVLJE III. Način raspodjele sredstava po gradovima/općinama	4
DIO PETI - NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	4
POGLAVLJE I. Kriterij za dodjelu sredstava	4
POGLAVLJE II. Postupak po apliciranim zahtjevima	5
DIO ŠESTI – OBAVEZE NAKON ODOBRAVANJA SREDSTAVA	6
DIO SEDMI – NADZOR NAD REALIZACIJOM PROGRAMA	7
DIO OSMI - ZAVRSNE ODREDBE	7

DIO PRVI - UVOD

Članom 4. stav (11) Programa utroška sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2024.godinu planiranih na razdjelu Ministarstva za boračka pitanja broj: 02-11-1895/24 od 29.01.2024.godine (u daljem tekstu: Program utroška sredstava) predviđeno je donošenje Programa podsticaja zapošljavanja pripadnika branilačke populacije Zeničko-dobojskog kantona putem zapošljavanja u pravnim licima u 2024.godini (u daljnjem tekstu Program).

Ovim Programom utvrđuju se korisnici, uvjeti i način ostvarivanja prava na podsticajna sredstva za zapošljavanje branilačke populacije. Sredstva su osigurana u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2024.godinu na razdjelu 24, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 001, ekonomski kod 614200, subanalitika OAD 222 – “Transfer za podsticaj zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica“ Ministarstva za boračka pitanja (u daljem tekstu Ministarstvo).

Sredstva podsticaja koristiti će se za isplatu troškova i naknada pravnim licima vezanim za zapošljavanje pripadnika branilačke populacije, a koja zadovoljavaju kriterije propisane ovim Programom, odnosno javnim pozivom.

DIO DRUGI – NOSIOCI REALIZACIJE I SARADNICI PROGRAMA

POGLAVLJE I. Nosioci realizacije

Nosioci realizacije Programa su: Ministarstvo i gradska/općinska služba nadležna za poslove branilačko-invalidske zaštite (u daljem tekstu gradska/općinska služba) putem Javnog poziva.

POGLAVLJE II. Saradnici u provedbi

Saradnici u realizaciji Programa su:

1. Općina Breza
2. Općina Doboju Jug
3. Općina Kakanj
4. Općina Maglaj
5. Općina Olovo
6. Općina Tešanj
7. Općina Usora
8. Općina Vareš
9. Grad Visoko
10. Grad Zavidovići
11. Grad Zenica
12. Općina Žepče
13. Javni organi
14. privredni subjekti
15. nadležne službe za zapošljavanje

DIO TREĆI - CILJ PROGRAMA I CILJNE GRUPE

Cilj ovog Programa je smanjenje stope nezaposlenosti branilačke populacije, rješavanje egzistencijalnog pitanja pripadnika branilačke populacije, kao i poboljšanje kvalitete života istih. Realizacija ovog Programa doprinjet će poboljšanju ukupnih socijalno-ekonomskih prilika u lokalnim zajednicama i Kantona u cjelini.

POGLAVLJE I. Način ostvarenja cilja Programa

Cilj Programa je odobravanje novčanih sredstava privrednim subjektima i javnim organima, u svrhu zapošljavanja pripadnika branilačke populacije, a po podnešenim zahtjevima pripadnika branilačke populacije.

POGLAVLJE II. Ciljne grupe

Pravo na podnošenje zahtjeva po ovom Programu mogu ostvariti:

1. dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja;
2. ratni vojni invalid;
3. demobilizirani branilac, koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine, osim lica koja su u OS pristupili kao maloljetni ili šest mjeseci po punoljetstvu, a sa minimalno 12 mjeseci provedenih u OS;
4. dijete šehida/poginulog branioca do 35 godina života, dijete umrlog RVI i dijete umrlog nosioca najvećeg ratnog priznanja, do navršene 30 godine života;
5. udovica šehida/poginulog branioca, korisnica porodične invalidnine;
6. udovica ratnog vojnog invalida, korisnica porodične invalidnine;
7. dijete umrlog demobiliziranog branioca koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine i koje je sa istim živio u zajedničkom domaćinstvu ili ga je isti izdržavao najmanje posljednju godinu dana prije smrti, do navršenih 30 godina života;
8. udovica umrlog demobiliziranog branioca koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine i koja je sa istim živjela u braku najmanje dvije posljednje godine dana prije smrti.

Posebni korisnici

Ministar Ministarstva može uključiti u ovaj Program i posebne korisnike i to:

1. demobiliziranog branioca, koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 12 mjeseci u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine i
2. dijete demobiliziranog branioca koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine, do navršenih 30 godina života i pod uslovom da žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem.

Predmetna novčana sredstva mogu biti odobrena posebnim korisnicima ako se na iste odnosi jedan od slijedećih slučajeva:

- da opredjeljena novčana sredstva nisu utrošena;
- nedovoljnog broja odobrenih zahtjeva iz određene lokalne zajednice i
- utvrđivanja teških socijalno-ekonomskih prilika u porodici podnosioca zahtjeva.

DIO ČETVRTI – SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

POGLAVLJE I. Osiguranje sredstava

Ministarstvo sufinansira projekat u iznosu od 300.000,00 KM na osnovu člana 4. stav (11) tačka d) Programa utroška sredstava, a u skladu sa dinamikom priliva budžetskih sredstava i brojem opravdanih zahtjeva, a o čemu odluku donosi ministar Ministarstva.

POGLAVLJE II. Iznos odobrenih sredstava po korisniku

Za privredne subjekte i javne organe visina sredstava na ime zapošljavanja osobe iz Dio III. Poglavlje II. ovog Programa iznosi:

- 10.800,00 KM po jednom novozaposlenom radniku, za lice sa NK, KV, SSS, VŠS;
- 12.000,00 KM po jednom novozaposlenom radniku, za lice sa VSS.

Zapošljavanje po ovom Programu ne može trajati manje od 24 mjeseca, osim u posebnim slučajevima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima.

POGLAVLJE III. Način raspodjele sredstava po gradovima/općinama

Sredstva se okvirno raspoređuju u skladu sa procentualnim učešćem pripadnika branilačke populacije na teritoriji grada/općine u odnosu na ukupan broj pripadnika branilačke populacije na teritoriji Kantona. Od uticaja na raspodjelu ima i broj zahtjeva pripadnika branilačke populacije određenog grada/općine, ekonomska razvijenost grada/općine, te ostali društveno-socijalni elementi.

U slučaju nedovoljnog broja opravdanih zahtjeva u jednom gradu/općini, sredstva namjenjena tom gradu/općini mogu se koristiti za finansiranje projekata zapošljavanja i samozapošljavanja u drugim gradovima/općinama.

DIO PETI - NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

U cilju realizacije, te efikasnijeg provođenja Programa, ministar Ministarstva formira Komisiju Ministarstva u čijem sastavu su najmanje tri člana i donosi Instrukciju koja se dostavlja gradskoj/općinskoj službi.

Gradska/općinska služba dužna je formirati Komisiju za provođenje ovog postupka, u sastavu od najmanje tri člana.

Ministarstvo nadležnoj gradskoj/općinskoj službi dostavlja usvojeni Program, Instrukciju, obrazac zahtjeva za poticaj zapošljavanja, obrazac elektronske evidencije o podnesenim zahtjevima i korisnicima, ugovor o zapošljavanju i tekst Javnog poziva koji će nadležne službe objaviti na oglasnoj ploči grada/općine i općinskih branilačkih udruženja i u sredstvima javnog informisanja.

POGLAVLJE I. Kriterij za dodjelu sredstava

Kriteriji za dodjelu sredstava su:

a) za pripadnike branilačke populacije:

- da se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba Službe za zapošljavanje ZDK;
- zahtjev za sufinansiranje zaposlenja se ne može podnijeti radi zasnivanja radnog odnosa kod poslodavca u kojem mu je prestao radni odnos, izuzev ako je proteklo više od 3 mjeseca od prestanka istog;
- prebivalište na teritoriji ZDK u trajanju od najmanje 24 mjeseca prije podnošenja zahtjeva, osim povratnika u RS;
- izmirene porezne obaveze.

b) za privredne subjekte i javne organe:

- uredna registracija (za privredne subjekte);
- izmirene obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza; penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja.

Potrebna dokumentacija

Uz obrazac zahtjeva podnosi se slijedeća dokumentacija:

- a) za pripadnike branilačke populacije:
 1. zahtjev za podsticajna novčana sredstva;
 2. dokaz o pripadnosti branilačkoj populaciji: rješenje o ličnoj ili porodičnoj invalidnini, uvjerenje o provedenom vremenu u oružanim snagama podnosioca zahtjeva, odnosno roditelja ili supružnika ukoliko zahtjev podnosi dijete demobiliziranog branioca ili supruga umrlog demobiliziranog branioca;
 3. dokaz o stručnoj spremi (svjedočanstvo o završenom osnovnom ili srednjem obrazovanju, univerzitetska diploma);
 4. uvjerenje o kretanju izdata od nadležnog MUP-a (Uvjerenje PBA-4A);
 5. uvjerenje nadležne Službe za zapošljavanje da se podnosilac zahtjeva nalazi na evidenciji nezaposlenih lica;
 6. obrazac JS 3650 (Informacija o uplaćenim doprinosima) izdat od nadležne Poreske uprave;
 7. izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista)- za aplikante djecu demobiliziranih branilaca;
 8. Izjava supruge umrlog demobiliziranog branioca da je sa istim živjela u braku najmanje dvije posljednje godine dana prije smrti.
- b) Nakon pregleda prijave gradska/općinska komisija, koja je utvrdila urednost dokumentacije, poziva podnosioca zahtjeva da preuzme neovjeren Ugovor o zapošljavanju. Podnosilac zahtjeva je dužan, nakon ovjere ugovora od strane poslodavca, isti dostaviti gradskoj/općinskoj službi, uz sljedeću dokumentaciju o poslodavcu:
 1. rješenje o registraciji (za privredne subjekte);
 2. uvjerenje nadležne porezne uprave o uplaćenim doprinosima;
 3. uvjerenje nadležne porezne uprave o uplaćenim direktnim porezima;
 4. uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje o uplaćenim indirektnim porezima.

POGLAVLJE II. Postupak po apliciranim zahtjevima

Rad gradske/općinske komisije

Gradska/općinska komisija dužna je izvršiti slijedeće radnje:

1. utvrditi urednost i kompletnost zaprimljenih zahtjeva;
2. donijeti zaključak o odbacivanju zahtjeva koje ocjeni neurednim, neblagovremenim ili podnesenim od strane neovlaštenog lica;
3. pozvati aplikante koji imaju urednu dokumentaciju da preuzmu ugovor o zapošljavanju (Ministarstvo - grad/općina - poslodavac - pripadnik branilačke populacije) i dostave isti sa propisanom dokumentacijom za poslodavca u roku od deset dana;
4. zaprimiti ovjerene ugovore i izvršiti provjeru kompletnosti i urednosti priložene dokumentacije za poslodavca;
5. donijeti zaključak o odbacivanju zahtjeva ukoliko utvrde da poslodavac ne ispunjava kriterije propisane ovim Programom;

6. formirati Konačnu listu uspješnih kandidata koju sa spisima predmeta dostavlja Ministarstvu na daljnje postupanje;
7. donijeti rješenja o odbijanju zahtjeva postupajući po obavijesti Ministarstva sa poukom o pravnom lijeku prava na žalbu Ministarstvu u roku od osam dana od prijema rješenja,
8. zaprimiti žalbe, cijeniti blagovremenost, dopuštenost i ovlaštenost istih, te ih uz popratni akt i spis predmeta dostavljati Ministarstvu na dalje postupanje;
9. vršiti isplatu odobrenih sredstava poslodavcu, u skladu sa Odlukom Ministarstva i zaključenim ugovorom, a nakon izvršene provjere uplate doprinosa za korisnika podsticajnih sredstava;
10. dostavljati pravdanje Ministarstvu o isplaćenim sredstvima poslodavcu, u roku od 15 dana po isplati istih;
11. voditi evidencije o dodijeljenim podsticajnim sredstvima na obrascu koji propisuje ministar Ministarstva.

Rad Komisije Ministarstva

1. Izrada Instrukcije, obrazaca zahtjeva i elektronske evidencije, ugovora o zapošljavanju i teksta Javnog poziva;
2. Zaprimanje Konačne liste uspješnih kandidata i spisa predmeta, te ocjena istih sa aspekta urednosti i kompletnosti dokumentacije;
3. Izrada zapisnika o ocjeni zahtjeva;
4. Donošenje obavijesti o odbijanju zahtjeva i dostavljanje istih nadležnim gradskim/općinskim službama;
5. Transferisanje odobrenih novčanih sredstava nadležnim gradskim/općinskim službama;
6. Vođenje evidencija o dodijeljenim podsticajnim sredstvima na propisanom obrascu;
7. Arhiviranje predmeta vođenih po ovom Programu.

Odluku o odobravanju sredstava za zapošljavanje donosi ministar Ministarstva na prijedlog Komisije Ministarstva, koja se dostavlja nadležnim gradskim/općinskim službama.

Odluka o odobravanju sredstava podrazumijeva isplatu sredstava za navedenu namjenu počev od dana prijave radnika nadležnoj poreskoj upravi.

Isplate sredstava poslodavcima vršiti će se putem gradske/općinske službe, u najviše 24 mjesečne rate. Sredstva će se nakon zaključenja Ugovora o zapošljavanju iz ovog člana transferirati gradu/općini u tri rate ili u cjelokupnom iznosu.

DIO ŠESTI – OBAVEZE NAKON ODOBRAVANJA SREDSTAVA

Nakon zaprimanja Ugovora o zapošljavanju potpisanog od strane Ministarstva poslodavac je dužan gradskoj/općinskoj službi dostaviti kopiju prijave na obavezna osiguranja (JS3100), te kopiju ugovora o radu sklopljenog sa podnosiocem zahtjeva.

Obaveza poslodavca je da osobu zaposlenu po Programu zadrži u radnom odnosu najmanje dvije godine.

Podnosilac zahtjeva dužan je uredno izvršavati obaveze iz potpisanog ugovora o radu.

DIO SEDMI-NADZOR NAD REALIZACIJOM PROGRAMA

Ministarstvo vrši nadzor nad realizacijom ovog Programa zapošljavanja u bilo koje vrijeme trajanja postupka.

Ministarstvo i gradska/općinska služba su dužne voditi evidencije o dodjeljenim podsticajnim sredstvima na obrascu koji propisuje Ministar Ministarstva.

DIO OSMI – ZAVRŠNE ODREDBE

Program podsticaja zapošljavanja Ministarstva ne isključuje mogućnost korištenja sredstava programa za podsticaj zapošljavanja drugih organa koji provode programe za ove namjene.

Sve imenice koje se odnose na bratioce i članove njihovih porodica upotrijebljene u ovom Programu u muškom/ ženskom rodu, odnose se na oba spola.

Broj: 02- 11-4627 /24

Datum, 08.03.2024. godine


Zenica

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za boračka pitanja,

1x Ministarstvo finansija,

1x a/a.


PREMIJER
Nezir Pivić