



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TEŠANJ

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Tešanj UREĐUJE: Stručni odjel Općine Tel. 032/650-022 Trg Alije Izetbegovića 11, 74260 Tešanj E-mail: sajda.kleplic@opcina-tesanj.ba	Godina LVII - Broj 3 Ponedjeljak, 15.4.2024.godine T E Š A N J	ŠTAMPA: Općina Tešanj Priprema: Sajda Klepić, Tehnički sekretar Vijeća "Službeni glasnik" izlazi po potrebi
---	--	--

Na osnovu člana 41. do člana 51. Zakona o prostornom uređenju i građenju ZE-DO Kantona ("Službene novine ZE-DO Kantona", broj: 17/23) i člana 14. Statuta općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07) Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 34. redovnoj sjednici održanoj dana 05.04.2024. godine, donijelo je:

ODLUKU O PRISTUPANJU IZRADI Regulacionog plana "Jugozapad-Tešanj"

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pristupa se izradi Regulacionog plana "Jugozapad-Tešanj" (u daljem tekstu Plan).

Član 2.

Plan se donosi na period od deset (10) godina.

Član 3.

Postupak izrade Plana provest će se na način utvrđen Zakonom o prostornom uređenju i građenju ZE-DO Kantona ("Službene novine ZE-DO Kantona", broj: 17/23) i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja ("Službene novine FBiH", broj: 63/04, 57/07).

GRANICE OBUHVATA

Član 4.

Područje za koje se vrši izrada Pana obuhvata parcele

unutar granica definisanih postojećim Regulacionim planom "Jugozapad – Tešanj" («Službeni glasnik općine Tešanj», broj: 6/02) kako je i prikazano u grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

SMJERNICE ZA IZRADU

Član 5.

Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu Plana izraditi će Općinski načelnik sa nadležnom općinskom Službom.

Smjernice za izradu Plana daju nosioci uređenja prostora u skladu sa programom i planom aktivnosti za pripremu i izradu Plana.

Sastavni dio Programa i plana aktivnosti za pripremu i izradu Plana je i Program uključivanja javnosti u proces pripreme i izrade Plana.

ROK ZA IZRADU

Član 6.

Rok za izradu Nacrta Plana iz člana 1. ove Odluke je šezdeset (60) dana od potpisivanja Ugovora sa nosiocem izrade istog, a rok za izradu Prijedloga Plana je trideset (30) dana od dostavljanja, nosiocu izrade, primjedbi i zaključaka na Nacrt plana.

SADRŽAJ PLANSKOG DOKUMENTA

Član 7.

Nacrt i Prijedlog Plana će se sastojati iz grafičkog i tekstualnog dijela sa sadržajem koji je utvrđen Uredbom o jedinstvenoj metodologiji.

SREDSTVA ZA IZRADU

Član 8.

Sredstva za izradu Plana iz člana 1. ove Odluke obezbijedit će općina Tešanj.

NOSILAC PRIPREME I NOSILAC IZRADE IZMJENE PLANA**Član 9.**

Nosilac pripreme za izradu Plana je Općinski načelnik putem Službe za katastar, urbanizam i imovinsko-pravne poslove općine Tešanj.

Nosilac pripreme Plana je dužan osigurati saradnju i usaglašavanje sa svim subjektima planiranja.

Član 10.

Stručni poslovi izrade Plana iz člana 1. ove Odluke povjerit će se nosiocu izrade u skladu sa članom 45. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-Dobojskog kantona ("Službene novine Ze-Do kantona" broj: 17/23).

Član 11.

Nosilac pripreme Plana će Nacrt Plana staviti na javni uvid i raspravu u trajanju od trideset (30) dana kako je i definisano članom 45. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Ze-Do kantona" broj: 17/23). Detalje javnog uvida i rasprave Nosilac pripreme Plana će oglasiti putem sredstava javnog informisanja. Nakon sumiranja rezultata javne rasprave Nosilac pripreme će putem Nosioca izrade Plana pripremiti Prijedlog Plana i dostaviti Općinskom vijeću radi donošenja. Uz prijedlog Plana Nosilac pripreme je dužan Općinskom vijeću dostaviti uz obrazloženje prijedloga i mišljenje na Nacrt Plana data kroz javnu raspravu a koja nisu mogla biti prihvaćena.

Član 12.

Općinski načelnik sa nadležnom općinskom Službom će obezbijediti uslove da se Nosiocu izrade Plana stavi na raspolaganje dokumentacija relevantna za izradu Plana.

Član 13.

Nosilac izrade Plana dužan je svaku fazu Plana izraditi u skladu sa zakonom, propisima donesenim na osnovu zakona te u skladu sa ovom Odlukom i svim drugim relevantnim propisima i podacima koji su značajni za područje općine Tešanj.

Član 14.

Nosilac izrade Plana mora osigurati usaglašenost Plana sa dokumentom prostornog uređenja šireg područja.

Član 15.

Općinski načelnik sa nadležnom općinskom Službom dužan je osigurati saradnju i usaglašavanje stavova sa subjektima planiranja, odnosno sa relevantnim učesnicima u njegovoj izradi, a naročito sa nadležnim organima uprave, društvenim i drugim pravnim licima te pribaviti mišljenja i saglasnosti nadležnih organa i organizacija na koje ih zakon obavezuje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 16.**

Do usvajanja Plana iz člana 1. ove Odluke primjenjivat će se odredbe Regulacionog plana "Jugozapad-Tešanj" («Službeni glasnik općine Tešanj», broj: 6/02) i Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Jugozapad-Tešanj" («Službeni glasnik općine Tešanj», broj: 1/17).

Član 17.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVALAČI VIJEĆA
Amir Kurtić, s. r.**

Broj: 01-19-4-753-2/24

Datum: 08.04.2024.godine

Na osnovu člana 41. do člana 51. Zakona o prostornom uređenju i građenju ZE-DO Kantona ("Službene novine ZE-DO Kantona", broj: 17/23) i člana 14. Statuta općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07) Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 34 redovnoj sjednici održanoj dana 05.04.2024. godine, donijelo je:

**ODLUKU O PRISTUPANJU IZRADI
Regulacionog plana "Ciglane-Jelah"**

OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Pristupa se izradi Regulacionog plana "Cigлана" Jelah (u daljem tekstu Plan).

Član 2.

Plan se donosi na period od deset (10) godina.

Član 3.

Postupak izrade Plana provest će se na način utvrđen Zakonom o prostornom uređenju i građenju ZE-DO Kantona ("Službene novine ZE-DO Kantona", broj: 17/23) i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja ("Službene novine FBiH", broj: 63/04, 57/07).

GRANICE OBUHVATA**Član 4.**

Područje za koje se vrši izrada Plana obuhvata katastarsku parcelu broj: 66/1 K.O.Jelah kako je i prikazano u grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

SMJERNICE ZA IZRADU**Član 5.**

Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu Plana izraditi će Općinski načelnik sa nadležnom općinskom Službom.

Smjernice za izradu Plana daju nosioci uređenja prostora u skladu sa programom i planom aktivnosti za pripremu i izradu Plana.

Sastavni dio Programa i plana aktivnosti za pripremu i izradu Plana je i Program uključivanja javnosti u proces pripreme i izrade Plana.

ROK ZA IZRADU**Član 6.**

Rok za izradu Nacrta Plana iz člana 1. ove Odluke je trideset (30) dana od potpisivanja Ugovora sa nosiocem izrade istog, a rok za izradu Prijedloga Plana je trideset (30) dana od dostavljanja, nosiocu izrade, primjedbi i zaključaka na Nacrt plana.

SADRŽAJ PLANSKOG DOKUMENTA**Član 7.**

Nacrt i Prijedlog Plana će se sastojati iz grafičkog i tekstualnog dijela sa sadržajem koji je utvrđen Uredbom o jedinstvenoj metodologiji.

SREDSTVA ZA IZRADU**Član 8.**

Sredstva za izradu Plana iz člana 1. ove Odluke obezbijedit će se kako je to i definisano Članom 39. Zakona o prostornom uređenju i građenju Ze-Do kantona ("Službene novine ZE-DO Kantona", broj: 17/23).

NOSILAC PRIPREME I NOSILAC IZRADE IZMJENE PLANA**Član 9.**

Nosilac pripreme za izradu Plana je Općinski načelnik putem Službe za katastar, urbanizam i imovinsko-pravne poslove općine Tešanj.

Nosilac pripreme Plana je dužan osigurati saradnju i usaglašavanje sa svim subjektima planiranja.

Član 10.

Stručni poslovi izrade Plana iz člana 1. ove Odluke povjerit će se nosiocu izrade u skladu sa članom 45. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-Dobojskog kantona ("Službene novine Ze-Do kantona" broj: 17/23).

Član 11.

Nosilac pripreme Plana će Nacrt Plana staviti na javni uvid i raspravu u trajanju od petnaest (15) dana kako je i definisano članom 45. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Ze-Do kantona" broj: 17/23). Detalje javnog uvida i rasprave Nosilac pripreme Plana će oglasiti putem sredstava javnog informisanja. Nakon sumiranja rezultata javne rasprave Nosilac pripreme će putem Nosioca izrade Plana pripremiti Prijedlog Plana i dostaviti Općinskom vijeću radi donošenja. Uz prijedlog Plana Nosilac pripreme je dužan Općinskom vijeću dostaviti uz obrazloženje prijedloga i mišljenje na Nacrt Plana data kroz javnu raspravu a koja nisu mogla biti prihvaćena.

Član 12.

Općinski načelnik sa nadležnom općinskom Službom će obezbijediti uslove da se Nosiocu izrade Plana stavi na raspolaganje dokumentacija relevantna za izradu Plana.

Član 13.

Nosilac izrade Plana dužan je svaku fazu Plana izraditi u skladu sa zakonom, propisima donesenim na osnovu zakona te u skladu sa ovom Odlukom i svim drugim relevantnim propisima i podacima koji

su značajni za područje općine Tešanj.

Član 14.

Nosilac izrade Plana mora osigurati usaglašenost Plana sa dokumentom prostornog uređenja šireg područja.

Član 15.

Općinski načelnik sa nadležnom općinskom Službom dužan je osigurati saradnju i usaglašavanje stavova sa subjektima planiranja, odnosno sa relevantnim učesnicima u njegovoj izradi, a naročito sa nadležnim organima uprave, društvenim i drugim pravnim licima te pribaviti mišljenja i saglasnosti nadležnih organa i organizacija na koje ih zakon obavezuje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Do usvajanja Plana iz člana 1. ove Odluke primjenjivat će se odredbe Odluke o usvajanju i provođenju Izmjena namjene dijela "Urbanističkog reda Jelah" na lokalitetu zvanom Ciglane-Jelah ("Službeni glasnik općine Tešanj" broj: 5/08).

Član 17.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA Amir Kurtić, s. r.

Broj: 01-19-4-754-2/24

Datum: 08.04.2024. godine

Na osnovu člana 41. do člana 51. Zakona o prostornom uređenju i građenju ZE-DO Kantona ("Službene novine ZE-DO Kantona", broj: 17/23) i člana 14. Statuta općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07) Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 34. redovnoj sjednici održanoj dana 05.04.2024. godine, donijelo je:

ODLUKU O PRISTUPANJU Izmjene dijela urbanističkog projekta "TEŠANJ-CENTAR" Tešanj

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pristupa se izmjeni dijela urbanističkog projekta "TEŠANJ-CENTAR" Tešanj (u daljem tekstu Plan).

Član 2.

Plan se donosi na period od deset (10) godina.

Član 3.

Postupak izrade Plana provest će se na način utvrđen Zakonom o prostornom uređenju i građenju ZE-DO Kantona ("Službene novine ZE-DO Kantona", broj: 17/23) i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja ("Službene novine FBiH", broj: 63/04, 57/07).

GRANICE OBUHVATA

Član 4.

Područje za koje se vrši izrada Plana obuhvata katastarsku parcelu broj: 335/2 K.O.Tešanj II kako je i prikazano u grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

SMJERNICE ZA IZRADU

Član 5.

Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu Plana izraditi će Općinski načelnik sa nadležnom općinskom Službom.

Smjernice za izradu Plana daju nosioci uređenja prostora u skladu sa programom i planom aktivnosti za pripremu i izradu Plana.

Sastavni dio Programa i plana aktivnosti za pripremu i izradu Plana je i Program uključivanja javnosti u proces pripreme i izrade Plana.

ROK ZA IZRADU

Član 6.

Rok za izradu Nacrta Plana iz člana 1. ove Odluke je trideset (30) dana od potpisivanja Ugovora sa nosiocem izrade istog, a rok za izradu Prijedloga Plana je trideset (30) dana od dostavljanja, nosiocu izrade, primjedbi i zaključaka na Nacrt plana.

SADRŽAJ PLANSKOG DOKUMENTA

Član 7.

Nacrt i Prijedlog Plana će se sastojati iz grafičkog i tekstualnog dijela sa sadržajem koji je utvrđen Uredbom o jedinstvenoj metodologiji.

SREDSTVA ZA IZRADU

Član 8.

Sredstva za izradu Plana iz člana 1. ove Odluke obezbijedit će općina Tešanj.

NOSILAC PRIPREME I NOSILAC IZRADE IZMJENE PLANA**Član 9.**

Nosilac pripreme za izradu Plana je Općinski načelnik putem Službe za katastar, urbanizam i imovinsko-pravne poslove općine Tešanj.

Nosilac pripreme Plana je dužan osigurati saradnju i usaglašavanje sa svim subjektima planiranja.

Član 10.

Stručni poslovi izrade Plana iz člana 1. ove Odluke povjerit će se nosiocu izrade u skladu sa članom 45. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-Dobojskog kantona ("Službene novine Ze-Do kantona" broj: 17/23).

Član 11.

Nosilac pripreme Plana će Nacrt Plana staviti na javni uvid i raspravu u trajanju od trideste (30) dana kako je i definisano članom 45. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Ze-Do kantona" broj: 17/23). Detalje javnog uvida i rasprave Nosilac pripreme Plana će oglasiti putem sredstava javnog informisanja. Nakon sumiranja rezultata javne rasprave Nosilac pripreme će putem Nosioca izrade Plana pripremiti Prijedlog Plana i dostaviti Općinskom vijeću radi donošenja. Uz prijedlog Plana Nosilac pripreme je dužan Općinskom vijeću dostaviti uz obrazloženje prijedloga i mišljenje na Nacrt Plana data kroz javnu raspravu a koja nisu mogla biti prihvaćena.

Član 12.

Općinski načelnik sa nadležnom općinskom Službom će obezbijediti uslove da se Nosiocu izrade Plana stavi na raspolaganje dokumentacija relevantna za izradu Plana.

Član 13.

Nosilac izrade Plana dužan je svaku fazu Plana izraditi u skladu sa zakonom, propisima donesenim na osnovu zakona te u skladu sa ovom Odlukom i svim drugim relevantnim propisima i podacima koji su značajni za područje općine Tešanj.

Član 14.

Nosilac izrade Plana mora osigurati usaglašenost

Plana sa dokumentom prostornog uređenja šireg područja.

Član 15.

Općinski načelnik sa nadležnom općinskom Službom dužan je osigurati saradnju i usaglašavanje stavova sa subjektima planiranja, odnosno sa relevantnim učesnicima u njegovoj izradi, a naročito sa nadležnim organima uprave, društvenim i drugim pravnim licima te pribaviti mišljenja i saglasnosti nadležnih organa i organizacija na koje ih zakon obavezuje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 16.**

Do usvajanja Plana iz člana 1. ove Odluke primjenjivat će se odredbe Odluke o provođenju izmjene i dopune urbanističkog projekta "TEŠANJ-CENTAR" Tešanj ("Službeni glasnik općine Tešanj" broj: 4/18 i 8/18).

Član 17.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVALAČI VIJEĆA
Amir Kurtić, s. r.**

Broj: 01-19-4-755-2/24

Datum: 08.04.2024.godine

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj: 11/07), člana 21. stav 6. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Tešanj za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj: 10/23), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 34. sjednici održanoj dana 05.04.2024. godine, d o n o s i

O D L U K U**o usvajanju Programa novčanih podsticaja
za unapređenje primarne poljoprivredne
proizvodnje na području općine Tešanj
u 2024. godini****Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Program novčanih podsticaja za unapređenje primarne poljoprivredne

proizvodnje na području općine Tešanj u 2024. godini.

Član 2.

Program iz člana 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Za realizaciju Programa iz člana 1. ove Odluke, zadužuje se Općinski načelnik i nadležna općinska Služba, u skladu sa odredbama Odluke o izvršavanju budžeta Općine Tešanj za 2024. godinu.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA Amir Kurtić, s. r.

Broj: 01-02-1- 772 -3/24

Datum: 08.04.2024. godine

PROGRAM

NOVČANIH PODSTICAJA ZA UNAPREĐENJE
PRIMARNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE
U 2024. GODINI

Mart 2024. godine

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. OPŠTE ODREDBE
3. STRUKTURA PROGRAMA POTICAJA
- 3.1. PROIZVODNJA U
PLASTENICIMA/STAKLENICIMA
- 3.2. PROIZVODNJA POVRĆA ZA OTKUP
- 3.3. PROIZVODNJA VOĆA ZA OTKUP
- 3.4. PROIZVODNJA MLIJEKA
- 3.5. TOV JUNADI

3.6. PČELARSTVO

4. ODRŽIVOST I UTICAJ NA RAZVOJ OPĆINE

- UVOD

Programom novčanih podsticaja za unapređenje primarne poljoprivredne proizvodnje, Općina Tešanj namjerava osnažiti poljoprivredne proizvođače i učvrstiti lanac koji povezuje proizvodnju, preradu i plasman poljoprivrednih proizvoda. Pored ovog cilja postoje i drugi specifični ciljevi Programa podsticaja:

- stvaranje tržišno orijentisanih proizvođača,
- intenziviranje postojeće poljoprivredne proizvodnje,
- povećanje obradivih površina,
- smanjenje stope nezaposlenosti, ruralni razvoj i dr.

Na osnovu člana 21.stav 6. Odluke o izvršavanju budžeta za 2024. godinu, pristupilo se izradi Programa pri čemu su uzeti u obzir pokazatelji koji utiču na poljoprivrednu proizvodnju kao i rezultati Analize uticaja općinskih poticaja na razvoj poljoprivrede. Nakon usvajanja Programa podsticaja Služba za finansije, privredu, komunalne i inspeksijske poslove će putem općinskih ureda, mjesnih zajednica i sredstava javnog informisanja, obavijestiti poljoprivrednike o podsticajnim mjerama, kao i o kriterijima koji moraju biti ispunjeni da bi podsticajna sredstva bila odobrena.

- OPŠTE ODREDBE

Program podsticaja podrazumijeva jednokratne isplate a za realizaciju navedenog Programa obezbjeđena su budžetom za 2024. godinu sredstva u visini od **380.000 KM**.

Program utroška sredstava za podsticaj: 94% sredstava za novčani podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji (biljna i animalna),

6% sredstava za utvrđivanje ispunjenosti kriterija i činjeničnog stanja na terenu za općinski podsticaj, troškove edukacije poljoprivrednih proizvođača (emisije, predavanja, sajamske posjete i dr.) ili aktivnosti u svrhu unapređenja poljoprivredne proizvodnje.

Maksimalan iznos podsticaja koji može dobiti jedan podnosilac zahtjeva po osnovu jednog ili više vidova podsticaja je **2.500 KM**.

U slučaju da podneseni zahtjevi znatno premašuju za ove svrhe planirana sredstva, visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

Pravo na dobijanje podsticajnih sredstava u skladu sa Programom mogu ostvariti slijedeći korisnici:

- porodična poljoprivredna gazdinstva i fizička lica-obrtnici, sa područja Općine Tešanj, upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata (RPG), i da su obavili ažuriranje podataka u 2024. godini u propisanom roku,
- koja ostvaruju poljoprivrednu proizvodnju na području općine Tešanj,
- koji blagovremeno, u roku propisanom Programom podnesu zahtjev za poticaj sa potrebnom dokumentacijom i ispune sve propisane kriterije,
- nosilac poljoprivrednog gazdinstva zahtjev podnosi za jedan ili više vidova proizvodnje (za svaki vid proizvodnje podnosi poseban zahtjev) a za istu proizvodnju ne može ostvariti poticaj po dva osnova,
- podsticaj za mlade poljoprivredne proizvođače u visini od 30% na odobreni podsticaj iz tačke 1. može ostvariti podnosilac zahtjeva odnosno nosilac poljoprivrednog gazdinstva ako je starosti do 35. godina i na evidenciji nezaposlenih neprekidno najmanje 5 godina.

Sa podnošenjem zahtjeva se počinje nakon usvajanja Programa podsticaja od strane Općinskog vijeća Tešanj i traje do rokova naznačenih za svaku vrstu poljoprivredne proizvodnje posebno. Podnošenje zahtjeva će se vršiti putem šaltera za prijem podnesaka, gdje će podnosioci zahtjeva popuniti Prijavni list u kome će pored podataka: ime i prezime, mjesto stanovanja/prebivališta, telefon, JMB i broj tekućeg računa banke, biti tačno naznačena vrsta proizvodnje za koju se podnosi zahtjev uz koji će prilagati i ostale dokumente navedene u Programu podsticaja za svaku proizvodnju posebno a za mlade aplikante i uvjerenje da su na evidenciji nezaposlenih.

Ispunjenost kriterija u svakom pojedinačnom slučaju će utvrđivati Komisija za podsticaje imenovana od strane Općinskog načelnika, utvrđivanjem činjeničnog stanja na terenu o čemu će sastavljati zapisnike. Na osnovu zapisnika iz kojih mora biti vidljivo da li su ispunjeni svi potrebni kriteriji iz izvještaja Komisija, na kraju godine sačinjava se prijedlog rješenja o isplati sa spiskom korisnika i iznosima ostvarenih poticajnih sredstava, u slučajevima gdje su svi kriteriji ispunjeni kumulativno i dostavljaju Općinskom načelniku. U slučajevima gdje je zapisnikom Komisije za podsticaje utvrđeno da podnosilac zahtjeva nije ispunio jedan ili više kriterija, taj zahtjev se ne odobrava i vrši se njegovo arhiviranje i pismeno obavještanje podnosioca zahtjeva. Ponovno podnošenje zahtjeva za istu poljoprivrednu proizvodnju neće biti razmatrano od strane Službe za finansije, privredu, komunalne i inspekcijske poslove. Isplata podsticajnih sredstava će se vršiti na tekući račun otvoren kod poslovnih banaka.

Kontrolu realizacije podsticajnih mjera i procjenu rezultata kontinuirano će vršiti Pomoćnik Općinskog načelnika iz Službe za finansije, privredu, komunalne i inspekcijske poslove Općine Tešanj s ciljem da se utvrdi dokle se došlo sa sprovođenjem zacrtanih aktivnosti i o tome po potrebi izvještavati Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Ukoliko se u realizaciji Programa podsticaja identifikuju podnosioci zahtjeva za podsticaje koji pokušavaju prevariti ili dovesti u zabludu Komisiju za podsticaje pružanjem netačnih podataka ti podnosioci zahtjeva će biti isključeni iz Programa podsticaja za narednih pet godina. Pravo na podsticajna sredstva na osnovu Programa podsticaja ne mogu ostvariti članovi Komisije za podsticaje. Članovi komisije za svoj rad u Komisiji za podsticaje ostvaruju pravo na naknadu.

3. STRUKTURA PROGRAMA PODSTICAJA

3.1. PROIZVODNJA U PLASTENICIMA/STAKLENICIMA

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja zasnovane proizvodnje u plasteniku/stakleniku su:

- da je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava,
- da je vlasnik/korisnik zemljišta na kojem su postavljeni plastenici,
- ukupna površina plastenika mora biti najmanje 300 m²,
- moraju biti obezbjeđeni sa sistemom za navodnjavanje i otvorima za prozračivanje,
- minimalne visine na najvišem dijelu 2m,
- mora biti zasnovana proizvodnja,
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **01.09.2024.** godine.

Visina podsticaja za proizvodnju u plastenicima/staklenicima iznosi 1,50 KM/m². Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za

podsticaj, podnosilac zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a. Kopiju katastarskog plana, ne stariju od dvije godine,
- b. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- c. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade,
- d. Listu korištenja iz RPG sa upisanom površinom plastenika,
- e. Potvrdu banke sa brojem bankovnog računa.

3.2. PROIZVODNJA POVRĆA ZA OTKUP

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za proizvodnju povrća za otkup su:

- da proizvede i registrovanom otkupljivaču preda najmanje dvije tone povrća (kornišona, paprika, paradajza, krompira, mrkve, luka i dr. osim bundave)
- da ima zasnovanu proizvodnju povrća na otvorenom na maksimalno dvije parcele,
- da od zasnovane proizvodnje povrća može ostvariti odgovarajući prinos, što utvrđuje komisija na zapisnik,
- zahtjevi za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja se podnose do **01.08.2024.** godine, a krajnji rok za dopunu zahtjeva odnosno dostavu dokaza o predatoj količini povrća otkupljivaču je **01.11.2024.** godine.

Visina podsticaja za proizvedeno povrće iznosi 15% vrijednosti predate količine povrća otkupljivaču.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju :

- a. Kopiju katastarskog plana, ne stariju od dvije godine,
- b. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- c. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade,
- d. Ugovor o otkupu povrća sklopljen sa registrovanim otkupljivačem/prerađivačem,
- e. Račun, potvrdu ili otkupni list, odnosno ovjerene kopije istih o predatoj količini povrća registrovanom otkupljivaču,
- f. Listu korištenja iz RPG sa upisanim površinom povrća,
- g. Potvrdu banke sa brojem bankovnog računa.

3.3. PROIZVODNJA VOĆA ZA OTKUP

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za proizvodnju voća za otkup su:

- da podnosilac zahtjeva proizvede i preda registrovanom otkupljivaču/prerađivaču najmanje 500 kg jagodičastog voća, odnosno 2 tone ostalog svježeg voća,
- da ima zasnovanu proizvodnju voća odnosno voćnjak sa kojeg može ostvariti odgovarajući prinos, što utvrđuje komisija na zapisnik,
- zahtjevi za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja se podnose do **01.08.2024.** godine, a krajnji rok za dostavu dokaza o predatoj količini voća otkupljivaču je **01.11.2024.** godine.

Visina podsticaja za jagodičasto voće je 0,25 KM/kg. a za ostale vrste voća 0,20 KM/kg.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti:

- a. Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj je zasnovan voćnjak, ne stariju od dvije godine,
- b. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- c. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade,
- d. Ugovor o otkupu voća sklopljen sa registrovanim otkupljivačem/prerađivačem,
- e. Račun, potvrdu ili otkupni list, odnosno ovjerene kopije istih o predatoj količini voća registrovanom otkupljivaču/prerađivaču,
- f. Listu korištenja iz RPG sa upisanim zasadom voća,
- g. Potvrdu banke sa brojem bankovnog računa.

3.4. PROIZVODNJA MLIJEKA

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za proizvodnju mlijeka su:

- da podnosilac zahtjeva posjeduje minimalno tri muzne krave obilježene ušnom markicom,
- da za muzna grla posjeduje pasoš i mliječni karton (utvrđuje Komisija na licu mjesta),
- da su muzne krave smještene u jednom objektu-štali,
- da ima zaključen ugovor o otkupu mlijeka sa otkupljivačem,

- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **15.09.2024.** godine.

Visina poticaja je 500 KM za 3 muzne krave, a za svaku slijedeću muznu kravu 150 KM.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti:

- Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj se nalazi farma (bez obzira na uplanjenje), ne stariju od dvije godine,
- Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- Kopiju ugovora o otkupu mlijeka sklopljenog sa zadrugom ili mljekarom,
- Listu korištenja iz RPG sa upisanim brojem goveda,
- Potvrdu banke sa brojem bankovnog računa.

3.5. TOV JUNADI

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za tov junadi su:

- da podnosilac zahtjeva posjeduje u tovu minimum 3 muška grla obilježena ušnom markicom,
- da grla uvedena u tov na dan podnošenja zahtjeva nisu starija od devet mjeseci,
- da grla provedu u tovu minimalno pet mjeseci,
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **10.06.2024.** godine.

Visina podsticaja je 250 KM za tri grla, a za svako slijedeće grlo u tovu 100 KM.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Samo jedno fizičko lice na jednoj katastarskoj čestici može podnositi zahtjeve za podsticaje za tov. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj se nalazi farma (bez obzira na uplanjenje), ne stariju od dvije godine,
- Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- Ovjerenu izjavu sa tačnim brojem grla u tovu i brojem ušne markice za svako grlo,
- Kopiju pasoša za svako grlo,
- Listu korištenja iz RPG, sa upisanim brojem goveda,
- Potvrdu banke sa brojem bankovnog računa.

3.6. PČELARSTVO

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za pčelarstvo su:

- da podnosilac zahtjeva posjeduje minimum 30 košnica,
- da je izvršen klinički pregled pčelinjih društava,
- da je upisan u Registar pčelara,
- da registrovana Udruženja pčelara Općine Tešanj pismeno potvrde da je podnosilac zahtjeva pčelar koji svoju djelatnost obavlja na području Općine Tešanj sa tačno naznačenim brojem košnica koje posjeduje u vlasništvu,
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **01.09.2024.** godine.

Visina podsticaja je 10 KM po jednoj košnici.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a. Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj se nalaze košnice, ne stariju od dvije godine,
- b. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- c. Originalnu potvrdu izdatu od strane Udruženja pčelara kojom se potvrđuje da je podnosilac zahtjeva pčelar i sa brojem košnica u vlasništvu,
- d. Potvrdu veterinarske stanice o izvršenom kliničkom pregledu pčelinjih društava,
- e. Listu korištenja iz RPG sa upisanim brojem košnica,
- f. Potvrdu banke sa brojem bankovnog računa.

4. ODRŽIVOST I UTICAJ NA RAZVOJ OPĆINE

Nadamo se da će i u ovoj godini izdvajanje budžetskih sredstava za poticaj poljoprivrednoj proizvodnji kao i prethodnih godina, dati značajnu podršku poljoprivrednim gazdinstvima da jačaju svoje proizvodne kapacitete i da kroz ostvarenu proizvodnju obezbijede prihode za članove domaćinstva.

Izdvajanje bužetskih sredstava za poticaj poljoprivredi je posebno značajano za korisnike jer su isplate redovne i u vrijeme kada je potrebno na gazdinstvu obezbijediti hranu za stoku za zimski period ili pripremati se za proljećne radove.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Suad Huskić, s.r.**

Broj: 02-02-1-772/24

Datum: 01.03.2024. godine

Na osnovu člana 2.12 stav (8) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10 i 18/13, 7/14, 31/16 i 41/20) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 34. sjednici održanoj dana: 05.04.2024.godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika Općinske izborne komisije Tešanj****I**

Bećir Halilović imenuju se za predsjednika Općinske izborne komisije Tešanj, za vrijeme trajanja mandata u Općinskoj izbornoj komisiji Tešanj.

II

Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasilniku Općine Tešanj" a primjenjuje se od saglasnost Centralne izborne komisije BiH.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Amir Kurtić, s. r.**

Broj: 01-04-2-2362/22

Datum: 08.04.2024. godine

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:46/10 i 75/13), član 24. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj:6/92, 8/93 i 13/94), člana 17. Odluke o utvrđivanju standarda, kriterija, postupku izbora i imenovanja na upražnjene pozicije u regulirane organe Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj 3/23) i člana 14. stav 1. tačka 20. Statuta Općine Tešanj (Službeni glasnik općine Tešanj, broj:11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 34. sjednici održanoj 05.04.2024. godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Upravnog odbora
Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica Tešanj

I

Za članove Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica Tešanj imenuju se:

1. Hakić Bešlagić Halida, član iz reda stručnih radnika uposlenih u ustanovi,
2. Smajić Himzo, predstavnik kantonalnog ministarstva

II

Mandat imenovanih traje 4 (četiri) godine.

III

Mjesečna naknada za rad predsjednika i članova Upravnog odbora je određena Odlukom o utvrđivanju naknada članovima upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova i javnih preduzeća u Općinskom vijeću (Službeni glasnik općine Tešanj, broj: 2/23).

IV

Ova Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALAČI VIJEĆA
Amir Kurtić, s. r.

Broj: 01-45-2-2326-12/23

Datum: 08.04.2024. godine

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:46/10 i 75/13), član 24. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama (“Službeni list RBiH”, broj:6/92, 8/93 i 13/94), člana 17. Odluke o utvrđivanju standarda, kriterija,

postupku izbora i imenovanja na upražnjene pozicije u regulirane organe Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj 3/23) i člana 14. stav 1. tačka 20. Statuta Općine Tešanj (Službeni glasnik općine Tešanj, broj:11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 34. sjednici održanoj 05.04.2024. godine donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Predsjednika i članova Upravnog
odbora Javne zdravstvene ustanove Dom
zdravlja "Izudin Mulabećirović-Izo" Tešanj

I

Za Predsjednika i članove Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja "Izudin Mulabećirović-Izo" Tešanj imenuju se:

- Hasanbašić Mustafa, predsjednik,
- Kantić Ahmet, član iz reda stručnih radnika uposlenih u ustanovi,
- Čaro Armin, predstavnik kantonalnog ministarstva

II

Mandat imenovanih traje 4 (četiri) godine.

III

Mjesečna naknada za rad predsjednika i članova Upravnog odbora je određena Odlukom o utvrđivanju naknada članovima upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova i javnih preduzeća u Općinskom vijeću (Službeni glasnik općine Tešanj, broj: 2/23).

IV

Ova Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALAČI VIJEĆA
Amir Kurtić, s. r.

Broj: 01-45-2-2326-13/23

Datum: 08.04.2024. godine

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:46/10 i 75/13), član 24. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama (“Službeni list RBiH”, broj:6/92, 8/93 i 13/94), člana 17. Odluke o utvrđivanju standarda, kriterija, postupku izbora i imenovanja na upražnjene pozicije u regulirane organe Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj 3/23) i člana 14. stav 1. tačka 20. Statuta Općine Tešanj (Službeni glasnik općine Tešanj, broj:11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 34. sjednici održanoj 05.04.2024. godine donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Predsjednika i članova Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Apoteka i CMS “Tefarm” Tešanj

I

Za Predsjednika i članove Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Apoteka i CMS “Tefarm” Tešanj imenuju se:

- Jašić Safet, predsjednik,
- Hasanbašić Fatima, član iz reda stručnih radnika uposlenih u ustanovi,
- Saltagić Jusuf, predstavnik kantonalnog ministarstva

II

Mandat imenovanih traje 4 (četiri) godine.

III

Mjesečna naknada za rad predsjednika i članova Upravnog odbora je određena Odlukom o utvrđivanju naknada članovima upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova i javnih preduzeća u Općinskom vijeću (Službeni glasnik općine Tešanj, broj: 2/23).

IV

Ova Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Općine Tešanj”.

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Amir Kurtić, s. r.

Broj: 01-45-2-2326-14/23

Datum: 08.04.2024. godine

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 34. sjednici održanoj dana 05.04.2024. godine, razmatrajući Izvještaj o realizaciji Plana upravljanja otpadom za 2023.godinu, donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Plana upravljanja otpadom za 2023.godinu.

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Amir Kurtić, s. r.

Broj: 01-49-2-490-13/19

Datum: 08.04.2024. godine

Na osnovu člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), člana 8. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Tešanj za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/23) i zahtjeva Službe za boračko-invalidsku zaštitu i opću upravu, donosim

O D L U K U

o preraspodjeli finansijskih sredstava

I

Ovom Odlukom se odobrava preraspodjela sredstava planiranih na stavkama rashoda Budžeta Općine Tešanj za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/23) za budžetskog korisnika kako slijedi:

1. Stavka u okviru sredstava budžetskog korisnika Jedinствeni organ uprave, organizaciona jedinica Služba za boračko-invalidsku zaštitu i opću upravu „ **Izdaci za volonterski rad po osnovu ugovora**“,

ekonomski kod 613973, uvećava se za dodatnih 14.000 KM, tako da nakon uvećanja iznosi 64.000 KM;

2. Stavka u okviru sredstava budžetskog korisnika Jedinствeni organ uprave, organizaciona jedinica Služba za boračko-invalidsku zaštitu i opću upravu „Grant za angažovanje volontera u općinskim ustanovama“, ekonomski kod 614311, se umanjuje za 14.000 KM, tako da sada iznosi 1.000 KM;

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba za finansije, privredu, komunalne i inspeksijske poslove.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine.

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINSKI NAČELNIK
Suad Huskić, s.r.

Broj: 02-11-1-2658-7-2/23

Datum: 28.03.2024. godine

Objava informacije o budžetskim korisnicima za 2025. godinu

U skladu sa članom 5. tačka 2. Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“ 30/14) Služba za finansije, privredu, komunalne i inspeksijske poslove objavljuje podatke iz Registra budžetskih korisnika Općine Tešanj, kako slijedi:

R.br	RBK broj	Naziv budžetskog korisnika	Adesa	ID broj
1	0011	Općinsko vijeće	Trg Alije Izetbegovića 1 74260 Tešanj	4218328 550008

2	0033	Jedinствeni organ uprave	Trg Alije Izetbegovića 1 74260 Tešanj	4218328 550008
3	0099	Općinsko pravobranil aštvo	Trg Alije Izetbegovića 1 74260 Tešanj	4218328 550008

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

POMOCNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA
Amel Karahmet, s.r.

Broj: 04-11-3-930/24

Datum: 02.04.2024.godine

Na osnovu člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 12/03), člana 14. Odluke o utvrđivanju standarda, kriterija, postupku izbora i imenovanja na upražnjene pozicije u regulirane organe Općine Tešanj ("Sl.glasnik općine Tešanj", broj 3/23) i člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) Općinski načelnik donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za provođenje procedura izbora članova upravnih odbora javnih ustanova u 2024. godini

I

U cilju praćenja mandata imenovanih upravnih odbora u javnim ustanovama kojima je osnivač Općina, te pravovremeno pokretanje i provođenje procedure za njihov izbor i imenovanje zbog isteka mandata, imenujem Komisiju za provođenje procedure izbora članova upravnih odbora javnih ustanova u 2024. godini u sljedećem sastavu:

- Azra Muslija, predsjednik
- Hasan Plančić, član
- Melisa Mulalić, član
- Omer Ramić, član
- Hasan Handžić, član.

II

Zadatak Komisije je da odmah, a prema dostavljenom pregledu mandata upravnih odbora u javnim ustanovama, sačini plan rada (pregled rokova

i dinamiku aktivnosti pokretanja i provođenja procedure za izbor i imenovanje ovih organa čiji mandat ističe u 2024. godini) te isti dostavi Općinskom načelniku u pismenoj formi.

Komisija će, sukladno zakonu pokrenuti i realizirati sve aktivnosti vezane za pokretanje i realizaciju procedura uz saglasnost nadležnih općinskih organa za izbor i imenovanje.

III

Naknadu za rad članovima Komisije iz tačke I ovog rješenja će odrediti Općinski načelnik u skladu sa naknadama za rad komisija, a na osnovu izvještaja o radu Komisije.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINSKI NAČELNIK Suad Huskić, s.r.

Broj: 03-45-2-670/24

Datum: 11.03.2024. godine

Na osnovu člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07) i Programa podsticaja zapošljavanja i samozapošljavanja boračkih kategorija ZDK u 2024. godini, Općinski načelnik donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za provođenje Javnog poziva za podsticaj zapošljavanja i samozapošljavanja 2024. godine

I

Imenuje se Komisija za provođenje Javnog poziva za podsticaj zapošljavanja i samozapošljavanja pripadnika boračkih populacija ZDK u 2024. godini, u sljedećem sastavu:

- Elma Spahić, predsjednik
- Almira Arnautović, član
- Izudin Handžić, predstavnik bor. populacija

II

Zadatak Komisije je da:

- utvrditi urednost i kompletnost zaprimljenih zahtjeva te odbaciti neuredne i nepotpune;
- pozvati poslodavce koji imaju urednu dokumentaciju da ugovore o zapošljavanju i ostalu dokumentaciju dostave Komisiji, koja će izvršiti provjeru kompletnosti i urednosti priložene dokumentacije;
- ukoliko se utvrdi da poslodavac ne ispunjava kriterije iz Programa zapošljavanja, komisija će donijeti odluku o odbacivanju zahtjeva;
- izvršiti terenski uviđaj po zahtjevima koji su aplicirani za "Prvi biznis" i o istom sačiniti zapisnik sa fotografijama sa terena;
- izvršiti terenski uviđaj po zahtjevima koji su aplicirani za "Biznis plus" i o istom sačiniti zapisnik sa fotografijama sa terena;
- formirati Listu urednih zahtjeva i istu sa spisima predmeta dostaviti Ministarstvu na dalje postupanje.

Komisija radi u punom sastavu.

III

Komisija ima pravo na naknadu koja će se odrediti po dostavljenom izvještaju.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Tešanj.

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINSKI NAČELNIK Suad Huskić, s.r.

Broj: 08-11-4-810-2/24

Tešanj, 01.04.2024. godine

SADRŽAJ

I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Strana

21.	Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana "Jugozapad-Tešanj»	32
22.	Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana "Ciglana-Jelah	33
23.	Odluka o pristupanju izmjene dijela Urbanističkog projekta "Tešanj-Centar" Tešanj	35
24.	Odluka o usvajanju Programa novčanih podsticaja za unapređenje poljoprivredne proizvodnje na području općine Tešanj u 2024. godini,	36
25.	Rješenje o imenovanju Predsjednika Općinske izborne komisije Tešanj	42
26.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica Tešanj	42
27.	Rješenje o imenovanju Predsjednika i članova Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja "Izudin Mulabećirović-Izo" Tešanj	43
28.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Apoteka i CMS "Tefarm" Tešanj	44
29.	Zaključak za Izvještaj o realizaciji Plana upravljanja otpadom za 2023.godinu	44

II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.	Odluka o o preraspodjeli finansijskih sredstava	44
8.	Objava informacije o budžetskim korisnicima za 2025. godinu	45
9.	Rjesenje o imenovanju Komisije za provođenje procedura izbora članova upravnih odbora javnih ustanova u 2024. godini	45
10.	Rjesenje o imenovanju Komisije za provođenje Javnog poziva za podsticaj zapošljavanja i samozapošljavanja 2024. godine	46