



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TEŠANJ

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Tešanj UREĐUJE: Stručni odjel Općine Tel. 032/650-022 Trg Alije Izetbegovića 11, 74260 Tešanj E-mail: sajda.kleplic@opcina-tesanj.ba	Godina LVII - Broj 2 Utorak, 05.03.2024.godine T E Š A N J	ŠTAMPA: Općina Tešanj Priprema: Sajda Klepić, Tehnički sekretar Vijeća "Službeni glasnik" izlazi po potrebi
---	--	--

Na osnovu člana 8. i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09), te člana 14. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“, broj:11/23), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 33 sjednici održanoj dana 29.02.2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o subvencioniranju kamate stambenih kredita mladima sa područja Općine Tešanj

Član 1.

Ovom Odlukom se uređuje subvencioniranje kamate stambenih kredita putem poslovnih banaka u cilju pomoći mladima za kupovinu ili gradnju stana/kuće na području općine Tešanj.

Član 2.

Sredstva za realizaciju ove Odluke osigurana su u Budžetu Općine Tešanj za 2024. godinu.

Član 3.

Subvencioniranje kamate po kreditima za kupovinu ili gradnju stana/kuće radi rješavanja svog stambenog pitanja (u daljem tekstu: subvencioniranje kamate) odobrava se osobama koje ispunjavaju slijedeće opće uvjete:

- Starost do 35 godina života;
- Posjedovanje potvrde o prebivalištu na području općine Tešanj;
- Koji prvi put rješavaju stambeno pitanje na

području općine Tešanj, a na području Bosne i Hercegovine nemaju ili nisu imali riješeno stambeno pitanje;

- čiji bračni drug u vlasništvu nema ili nije imao stan, odnosno kuću;

- Koji ispunjava uslove za dobivanje stambenog kredita koji utvrđuje poslovna banka,

Član 4.

Subvencioniranje kamate se odobrava samo za kupovinu ili gradnju stana/kuće za kredit ili njegov dio čiji iznos je do 60.000,00 KM i čiji rok otplate nije duži od 20 godina.

Kredit koji osoba uzima za kupovinu ili gradnju stana/kuće radi rješavanja svog stambenog pitanja subvencionira se sredstvima iz Budžeta Općine Tešanj koja se odobravaju na način da se tim sredstvima plaća kamata na kredit i to prvih pet godina njegove otplate koja ne može biti veća od 3% kamatne stope godišnje.

Član 5.

Putem Javnog poziva sa odgovarajućim uvjetima bit će izabrana i poslovna banka za realizaciju programa.

Član 6.

Općinski načelnik će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke ažurirati postojeći Pravilnik na prijedlog nadležne Službe, kojim se propisuju posebni uslovi, kriteriji i način provedbe ove Odluke.

Općinski načelnik će Općinskom vijeću podnijeti

Informaciju o provođenju ove odluke po okončanju postupka odobravanja sredstava krajnjim korisnicima.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Tešanj.

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA Amir Kurtić, s. r.

Broj: 01-02-1-388-2/24

Datum: 04.03.2024. godine

Na osnovu člana 14. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj: 6/92 i 13/94), člana 1. i 4. Zakona o muzejskoj djelatnosti (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj:15/03), Odluke o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 (“Službeni glasnik BiH 2010” br:47/10) i člana 14. Statuta Općine Tešanj (“Službeni glasnik Općine Tešanj” broj 11/07) Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 33. sjednici održanoj dana 29.02.2024. godine donosi

ODLUKU o dopuni Odluke o osnivanju Muzeja

Član 1.

Ovom odlukom vrši se dopuna Odluke o osnivanju Muzeja (“Sl. glasnik općine Tešanj” br. 6/09 i 6/16) tako što se u članu 5. stav 1. dodaje tačka 5. koja glasi: “dodaju se slijedeće djelatnosti JU Muzej Tešanj:

47.61	Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavaonicama
47.63	Trgovina na malo muzičkim i videozapisima u specijaliziranim prodavaonicama
58.11	Izdavanje knjiga
58.14	Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
58.19	Ostala izdavačka djelatnost

59.11	Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
59.13	Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa
59.14	Djelatnosti prikazivanja filmova
59.20	Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
72.19	Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
72.20	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
85.52	Obrazovanje i poučavanje u području kulture
85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.
85.60	Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
90.01	Izvođačka umjetnost
90.02	Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
90.03	Umjetničko stvaralaštvo
90.04	Rad umjetničkih objekata
91.01	Djelatnosti biblioteka i arhiva
91.03	Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA Amir Kurtić, s. r.

Broj: 01-02-1-432-2/24

Datum: 04.03.2024. godine

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07), Odluke o izvršavanju budžeta Općine Tešanj za 2023. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/22), Odluke o načinu raspodjele budžetskih i drugih sredstava za dugoročnu podršku realizaciji kapitalnih projekata ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 2/17 i 1/19), Odluke o načinu rasporeda i korištenja finansijskih sredstava prikupljenih po osnovu kontinuirane naknade od koncesija („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 01/13), Općinsko vijeće na svojoj 33. sjednici održanoj dana 29.02.2024. godine donosi

O D L U K U

o usvajanju Plana kapitalnih investicija općine Tešanj za 2024. godinu

Član 1.

Odlukom o usvajanju Plana kapitalnih investicija utvrđuju se projekti koji će biti finansirani iz sredstava Budžeta Općine Tešanj za 2024. godinu utvrđenih na poziciji Kapitalna ulaganja (sredstva budžeta, učešće mjesnih zajednica, sredstva od viših nivoa vlasti), utrošak sredstava od koncesija i naknade za korištenje šuma i vodosnabdijevanje (sredstva vodnih naknada i budžeta Općine).

Član 2.

Općinski načelnik će dostaviti zahtjev višim nivoima vlasti za sve projekte koji su navedeni u tabelarnom prilogu ove odluke za koje se očekuje podrška realizaciji projekata na području općine Tešanj, a koji u ovoj godini do sada nisu kandidovani.

Član 3.

Općinski načelnik po potrebi, u saradnji sa organima mjesnih zajednica može preraspoređivati sredstva za planirane projekte, vodeći računa o ukupnom planiranom iznosu sredstava za svaku mjesnu zajednicu. Odgovornost mjesnih zajednica je rješavanje imovinskih odnosa i obezbjeđenje potrebnih dozvola. Ukoliko to izostane Općinski načelnik će donijeti odluku o realizaciji projekata koji imaju potrebne saglasnosti i dozvole.

Član 4.

Realizacija svih navedenih projekata zavisiće od dinamike punjenja Budžeta Općine i drugih izvora

(učešće građana) koji učestvuju u realizaciji projekata, te podrški viših nivoa vlasti.

Član 5.

O realizaciji ove Odluke Općinskom vijeću će biti podnesen Izvještaj početkom 2025.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALAČI VIJEĆA Amir Kurtić, s. r.

Broj: 01-45-1-421-2/24

Datum: 04.03.2024. godine

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 10. Zakona o cestama FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 12/10, 16/10 i 66/13) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinsko vijeće Općine Tešanj, na svojoj 33. sjednici, 29.02.2024.godine, donosi

O D L U K U

o gubitku statusa Javnog dobra-puta

Član 1.

Utvrđuje se da je izgubila status Javnog dobra-puta nekretnina označena kao;
- k.č.br. 351/5 zv. "Trepče" ostalo neplodno zemljište površine 215m2
upisano u zemljišno knjižni uložak broj: 29 za K.O. SP Trepče na Javno dobro put sa dijelom 1/1, koja je prema podacima katastra zemljišta označena kao k.p. br. 1440/9 zv. "Trepče" ostalo neplodno zemljište površine 215m2 upisano u PL broj: 65 za K.O. Tešanj na Javno dobro put, Tešanj sa dijelom 1/1.

Član 2.

Zemljišno knjižni ured Općinskog suda u Tešnju će izvršiti brisanje ranijeg upisa na zemljištu navedenom kao u članu 1. ove Odluke i izvršiti uknjižbu prava vlasništva, u korist:

- Općina Tešanj sa dijelom 1/1,

dok će Odjeljenje za geodetske poslove i katastar, pri Službi za katastar, urbanizam i imovinsko-pravne poslove, Općine Tešanj izvršiti brisanje ranijeg upisa na zemljištu navedenom kao u članu 1. ove Odluke i izvršiti uključbu u korist:

- Općina Tešanj sa dijelom 1/1.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj."

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA Amir Kurtić, s. r.

Broj: 01-27-1-2627-2/23

Datum: 04.03.2024.godine

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 10. Zakona o cestama Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 12/10, 16/10 i 66/13) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07) Općinsko vijeće Općine Tešanj na svojoj 33. sjednici, održanoj dana 29.02.2024. godine, donosi:

ODLUKU

o gubitku statusa Javnog dobra - put

Član 1.

Utvrđuje se da je izgubilo status Javno dobro - put zemljište označeno kao k.č.broj: 54/28 površine 7 m² upisano u z.k.izvadak broj: 639 K.O. SP Tešanj, po novom premjeru zemljište označeno kao k.p.broj: 1535/5 površine 7 m² upisano u PL broj: 267 K.O. Tešanj I.

Član 2.

Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Tešnju izvršit će brisanje ranijeg upisa na zemljištu navedenom u članu 1. ove Odluke i izvršiti uključbu prava vlasništva u korist Općine Tešanj sa dijelom 1/1.

Odjeljenje za geodetske poslove i katastar, pri Službi za katastar, urbanizam i imovinsko-pravne poslove, Općine Tešanj, izvršit će brisanje ranijeg upisa na zemljištu navedenom u članu 1. ove Odluke i izvršiti uključbu prava posjeda u korist Općine Tešanj sa dijelom 1/1.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Tešanj.

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA Amir Kurtić, s. r.

Broj: 01-27-1-4231-20/23

Datum: 04.03.2024.godine

Na osnovu člana 363. stav 3. tačka 5. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13), člana 4. tačka c). Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova ("Službene novine FBiH", broj: 17/14), Principa i smjernica kod prometovanja nekretnina u vlasništvu Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 2/20) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07) Općinsko vijeće Općine Tešanj, na svojoj redovnoj 33. sjednici, održanoj dana 29.02.2024. godine, d o n o s i:

ODLUKU

o prodaji zemljišta k.p.broj: 528/45 K.O. Tešanj II

Član 1.

ODOBRAVA SE, radi oblikovanja parcela označenih kao k.p.broj: 528/3 i k.p.broj: 528/23 K.O. Tešanj II, prodaja neposrednom pogodbom zemljišta u vlasništvu Općine Tešanj označenog kao:
- k.č.broj: 528/45 površine 70 m² upisano u z.k.izvadak broj: 1770 K.O. Tešanj II, koje je prema podacima katastra zemljišta označeno kao;
- k.p.broj: 528/45 površine 70 m² upisano u Posjedovni list broj: 1317 K.O. Tešanj II.

Član 2.

Zemljište iz člana 1. ove Odluke prodaje se Rahmanović (Osman) Arminu iz Tešnja, Karamutovi br. 15., sa idealnim dijelom od ½ i Rahmanović (Mujo) Osmanu iz Tešnja, Karamutovi br. 15., sa idealnim dijelom od ½.

Član 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Tešanj sa Rahmanović (Osman) Arminom i Rahmanović (Mujo) Osmanom može zaključiti Ugovor o prodaji zemljišta iz člana 1. ove Odluke i poduzeti sve druge potrebne radnje za prodaju zemljišta iz člana 1. ove Odluke.

Član 4.

Procjena vrijednosti zemljišta označenog kao k.p.broj: 528/45 K.O. Tešanj II utvrđena je u iznosu od 72,30 KM po 1 m², ukupna naknada za površinu od 70 m² iznosi 5.061,00 KM.

Član 5.

Sve troškove u vezi prenosa prava na zemljištu iz člana 1. ove Odluke, troškove zaključivanja ugovora, plaćanje poreza, troškove provođenja ugovora i troškove procjene vrijednosti nekretnine snosi budući vlasnik zemljišta.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Tešanj.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Amir Kurtić, s. r.****Broj: 01-27-1-1499-31/22****Datum: 04.03.2024.godine**

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 33. sjednici održanoj dana 29.02.2024. godine, razmatrajući Informaciju o realizaciji Gender akcionog plana Općine Tešanj 2020-2023 godine, donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

Prima se na znanje Informacija o realizaciji Gender akcionog plana Općine Tešanj 2020-2023 godine sa predloženim Zaključkom da se pokrene aktivnost izrade Gender akcionog plana za period 2024-2028

te nakon provedene procedure dostavi izvještaj Općinskom vijeću o istom.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Amir Kurtić, s. r.****Broj: 01-45-2-285-16/23****Datum: 04.03.2024. godine**

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 33. sjednici održanoj dana 29.02.2024. godine, razmatrajući Informaciju o radu Općinskog suda Tešanj za 2023.godinu, donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

Prima se na znanje Informacija o radu Općinskog suda Tešanj za 2023.godinu

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Amir Kurtić, s. r.****Broj: 01-05-1-323-2/24****Datum: 04.03.2024. godine**

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 33. sjednici održanoj dana 29.02.2024. godine, razmatrajući Informaciju o radu Zavoda za zapošljavanje - Biro Tešanj za 2023.godinu, donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

Prima se na znanje Informacija o radu Zavoda za zapošljavanje - Biro Tešanj za 2023.godinu.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Amir Kurtić, s. r.****Broj: 01-45-2-324-2/24****Datum: 04.03.2024. godine**

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 33. sjednici održanoj dana 29.02.2024. godine, razmatrajući Informaciju o zakupu općinskih nekretnina i prometu zemljišta u kojem je Općina jedan od učesnika prometa, donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znaje Informacija o zakupu općinskih nekretnina i prometu zemljišta u kojem je Općina jedan od učesnika prometa.

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA Amir Kurtić, s. r.

Broj: 01-27-6-335-4/24

Datum: 04.03.2024. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06, 51/09), Uredbe o izradi strateških dokumenata („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/19), i člana 30. Statuta Općine Tešanj Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik donosi

ODLUKU O IZRADI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM 2024-2027

I

Pokreće se proces izrade Plana upravljanja imovinom Općine Tešanj za period 2024-2027. godine.

Plan upravljanja imovinom je strateški/taktički dokument Općine kojim definiše politiku upravljanja imovinom u vlasništvu Općine, usmjerava način upravljanja i raspolaganja imovinom i zacrtanim strateškim ciljevima i prioritetima predstavlja putokaz koji usmjerava cjelokupne aktivnosti upravljanja imovinom unutar Općine.

II

Plan upravljanja imovinom Općine za razdoblje 2024-2027. godine ima za cilj ostvariti efikasno upravljanje i raspolaganje nekretninama Općine, primjenom principa efikasnog upravljanja imovinom.

Svrha plana je osigurati odgovorno i efektivno korištenje resursa, povećanje prihoda od nekretnina, uvećanje vrijednosti postojećih nekretnina, ulaganje u održavanje postojećih i akviziciju novih nekretnina, te pružanje koristi za cijelokupnu lokalnu zajednicu.

IV

Nositelj izrade Plana upravljanja imovinom Općine je Radni tim za uspostavljanje sistema upravljanja imovinom Općine (PUI) koji će Općinski načelnik imenovati naknadno posebnom odlukom.

V

Proces izrade Plana upravljanja imovinom Općine odvijat će se po sljedećim fazama:

Utvrđivanje trenutnog stanja u oblasti upravljanja imovinom,

Definisanje prioriteta i pravaca djelovanja,

Definisanje projekata, mjera i ključnih aktivnosti,

Usklađivanje Plana upravljanja imovinom sa drugim dokumentima javne politike,

Priprema Akcionog plana za 2024. godinu,

Izrada okvira za provođenje, praćenje, izvještavanje i evaluaciju,

Javne konsultacije u skladu sa zakonom,

Usvajanje i objavljivanje Plana upravljanja imovinom.

VII

Rok za izradu Plana upravljanja imovinom Općine je 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINSKI NAČELNIK Suad Huskić, s.r.

Broj: 02-11-5-481-39/24

Datum: 15.02.2024. godine

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14 i 59/22), člana 30. Statuta općine Tešanj (Službeni glasnik općine Tešanj" broj:11/07), a u skladu sa Budžetom Općine Tešanj za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/23 od 29.12.2023.godine), Odlukom o izvršenju budžeta Općine Tešanj za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/23) na prijedlog Službi općinski Načelnik donosi:

ODLUKU

o utvrđivanju Plana nabavki općine Tešanj za 2024.godinu

I

Općina Tešanj, kao Ugovorni organ iz člana 4. Zakona o javnim nabavkama, utvrđuje stvarne potrebe za nabavku radova, roba i usluga u kalendarskoj 2024.godini.

U skladu sa Budžetom za 2024.godinu, a sa ciljem osiguranja svega što je potrebno za djelokrug rada Ugovornog organa, donosi se Plan nabavke, koji sadrži podatke o: predmetu nabavke, brojčanu oznaku i naziv predmeta nabavke iz JRJN, vrstu postupka, podatak da li se postupak dijeli na lotovee, koja je vrsta ugovora, hoće li biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum, rok trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma, procijenjena vrijednost javne nabavke, okvirni datum pokretanja postupka javne nabavke, izvori finansiranja te podatak za koju se godinu plan donosi .

II

Ugovorni organ zadržava pravo u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama da dopuni Plan nabavki, kao da i izmjeni Plan nabavki (promjeni vrstu postupka i procijenjenu vrijednost nabavke i sl.) na temelju obrazloženja zasnovanog na ekonomskim i drugim pokazateljima, kao što su znatnije promjene cijena u odnosu na cijene u vrijeme procjene vrijednosti, smanjenje ili povećanje količina u skladu sa izmjenjenim okolnostima i sl. kao i u slučaju pristizanja grant ili donatorskih sredstava u budžet.

III

Za sve nabavke predviđene Planom nabavke (sem u postupcima direktnog sporazuma gdje ugovorni organ ne donosi odluku o pokretanju postupka javne nabavke član 18. stav 3. Zakona o javnim nabavkama) obavezno je donošenje odluke o pokretanju postupka nabavke u formi i sadržaju u skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama. Sredstva predviđena za neplanirane nabavke mogu se koristiti takođe i na temelju pojedinačne odluke koja se zasniva na obrazloženom zahtjevu o nužnosti i utemeljenosti nabavke koja se nije mogla predvidjeti u vrijeme donošenja Plana nabavki (npr.u slučaju dobijanja sredstava od viših nivoa vlasti kao i u nekim drugim hitnim slučajevima), u slučaju ovakve situacije ugovorni organ zadržava pravo da naknadno izvrši dopunu Plana javnih nabavki.

IV

Ugovorni organ zadržava pravo da Plan nabavki dopuni sa nabavkama koje se finansiraju iz kapitalnog dijela budžeta po usvajanju Plana kapitalnih investicija od strane Općinskog Vijeća za tekuću godinu.

V

Plan nabavki objavit će se na Portalu javnih nabavki u skladu sa članom 17. stav 5. Zakona o javnim nabavkama.

VI

Ova Odluka se primjenjuje od dana potpisivanja iste i objavljuje se u “Službenom glasniku općine Tešanj”.

TABELARNI PRIKAZ PLANA JAVNIH NABAVKI OPĆINE TEŠANJ ZA 2023. GODINU

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Redni broj nabavke	Naziv predmeta javne nabavke	Brojčana oznaka i naziv predmeta nabavke iz JRJN	Vrsta postupka	Podjela na lotove Da ili Ne	Vrsta ugovora (radovi/usluge/robe)	Ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum	Period trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma	Procijenjena vrijednost javne nabavke u KM bez PDV-a	Okvirni datum pokretanja postupka javne nabavke	Izvori finansiranja (budžet općine/viši nivoi vlasti)	Godina za koju se Plan donosi	Dodatne napomene
	RADOVI											
1	Asfaltiranje puta Piljužići-Lončari-Komin	45000000-7	otvoreni	ne	radovi	ugovor	30 dana	144.000,00	februar	Budžet općine i Fed.mini.	2024	

										raseljenih		
2	Izgradnja bunara PEB-4 sa priključivanjem u sistem vodosnabdijevanja, Općina Tešanj	45232150-8	otvoreni	ne	radovi	ugovor	120 dana	546.000,00	april	Budžet općina/viši nivoi vlasti	2024	
3	Sanacija kamenog platoa iznad Kazamata na Starom gradu – Gradine Tešanj	45212314-0	otvoreni	ne	radovi	ugovor	70 dana	45.000,00	juli	Budžet općina/viši nivoi vlasti	2024	
4	Završni radovi na izgradnji novog objekta Centra za socijalni rad Tešanj	45210000-2	otvoreni	ne	radovi	ugovor	30 dana	22.222,00	februar	Budžet općine	2024	
5	Održavanje asfaltnih puteva i ulica (sanacija udarnih rupa, devijacija i drugih oštećenja)	45000000-7	otvoreni	da	radovi	ugovor	12 mjeseci	500.000,00	februar	Budžet Općine	2024	
6	Održavanje i sanacija priključaka, propusta i putnih kanala (Odvođenje atmosferskih voda)	45000000-7	otvoreni	da	radovi	ugovor	12 mjeseci	105.000,00	februar	Budžet Općine	2024	
7	Održavanje i sanacija makadamskih puteva	45000000-7	otvoreni	da	radovi	ugovor	12 mjeseci	104.000,00	februar	Budžet Općine	2024	
8	Izgradnja pješačke staze	45233161-5	konkurentski	ne	radovi	ugovor	180 dana	15.000,00	juni	Budžet Općine	2024	
9	Izgradnja i uređenje novih boksova za pse u okviru Azila za pse	45000000-7	konkurentski	ne	radovi	ugovor	90 dana	17.000,00	april	Budžet Općine	2024	
10	Izgradnja pješačke staze (trotoar) - Jelah polje	45000000-7	otvoreni	ne	radovi	ugovor	180 dana	36.000,00	februar	Budžet Općine	2024	

11	Postavljanje horizontalne signalizacije i vibracionih traka	45233294 -6	otvoreni	ne	radovi	ugovor	12 mjeseci	45.000,00	februar	Budžet Općine	2024	
12	Postavljanje vertikalne signalizacije, turističke signalizacije i odbojnih ograda	45233294 -6	otvoreni	ne	radovi	ugovor	12 mjeseci	31.500,00	februar	Budžet Općine	2024	
13	Vođenje postupaka i prinudna izvršenja	45111100 -9	direktni	ne	radovi	ugovor	12 mjeseci	6.000,00	mart	Budžet Općine	2024	
14	Realizacija projekata javne rasvjete u urbanim zonama - I faza	31521000 -4	otvoreni	ne	radovi	ugovor	180 dana	41.000,00	maj	Budžet Općine	2024	
	USLUGE											
1	Usluge iskoličenja međnih linija i izrada skica snimanja za potrebe organa uprave	71250000 -5	direktni	ne	usluge	ugovor	300 dana	6.000,00	april	Budžet Općine	2024	
2	Izrada studije izvodljivosti i isplativosti sanacije postojećeg mosta u Kaloševiću u odnosu na izradu novog mosta na povoljnoj lokaciji u Kaloševiću	71241000 -9	otvoreni	ne	usluge	ugovor	90 dana	10.000,00	februar	Budžet Općine	2024	
3	Izrada idejnog i glavnog	71242000	otvoreni	da	usluge	ugovor	90 dana	37.000,00	februar	Budžet	2024	

	projekta prilaza i parking prostora objektu odsjeka za administraciju, Izrada idejnog i glavnog projekta za rekonstrukciju građevine u ul.Nesuha Mešića, Izrada idejnog i glavnog projekta proširenja mosta i uređenja obale u Mekišu, Izrada idejnog i glavnog projekta vanjskog uređenja i parking prostora sportske dvorane u Jelahu, Izrada idejnog i glavnog projekta otvorenog parking prostora kod Doma zdravlja u Tešnju	-6								Općine		
4	Praćenje i koordinacija izvođenja radova do Tehničkog prijema i stavljanja građevine u upotrebu	71541000 -2	direktni	ne	usluge	ugovor	180 dana	6.000,00	februar	Budžet Općine	2024	
5	Nadzor nad realizacijom liste kapitalnih projekata za 2024 godinu za niskogradnju	71247000 -1	otvoreni	ne	usluge	ugovor	365 dana	19.000,00	februar	Budžet Općine	2024	
6	Usluge snimanja emisija o obilježavanju značajnih datuma 92-95 u organizaciji MZ	79960000 -1	direktni	ne	usluga	ugovor	12 mjeseci	3.300,00	februar	Budžet Općine	2024	
7	Posjeta Srebrenici učenika završnih razreda OŠ	60172000 -4	konkurent ski	ne	usluga	ugovor	7 mjeseci	16.000,00	april	Budžet Općine	2024	

8	Deratizacija (proljetna i jesenja faza)	90923000 -3	direktni	ne	usluga	ugovor	9 mjeseci	6.000,00	mart	Budžet Općine	2024	
9	Ljekarski pregled sportista	85111000 -0	konkurentski	ne	usluga	ugovor	7 mjeseci	15.000,00	mart	Budžet Općine	2024	
10	Osiguranje zgrade Općine Tešanj	35113100 -0	direktni	ne	usluga	ugovor	12 mjeseci	6.000,00	april	Budžet Općine	2024	
11	Tehnički pregled vozila	71631200 -2	direktni	ne	usluge	ugovor	12 mjeseci	2.800,00	juli	Budžet Općine	2024	
12	GPS usluga održavanja općinskih vozila	38112100 -4	direktni	ne	usluge	ugovor	12 mjeseci	4.000,00	mart	Budžet Općine	2024	
13	Usluge popravaka i održavanja vozila	50112000 -3	konkurentski	ne	usluge	ugovor	12 mjeseci	25.000,00	mart	Budžet Općine	2024	
14	Krećenje prostorija unutar zgrade općine	98314000 -7	direktni	ne	usluge	ugovor	6 mjeseci	6.000,00	april	Budžet Općine	2024	
15	Najava Iftara-Top	79952000 -2	direktni	ne	usluge	račun	1 mjesec	1.900,00	mart	Budžet Općine	2024	
16	Održavanje i reparacija rashladnih uređaja	50000000 -5	direktni	ne	usluge	ugovor	12 mjeseci	4.500,00	maj	Budžet Općine	2024	
17	Podizanje, spuštanje, transport i skladištenje velike zastave	98390000 -3	direktni	ne	usluge	ugovor	12 mjeseci	6.000,00	februar	Budžet Općine	2024	
18	Popravka (šivenje pocijepanih dijelova) velike zastave	98393000 -4	direktni	ne	usluge	ugovor	12 mjeseci	6.000,00	februar	Budžet Općine	2024	
19	Sanacija javne rasvjete, ukrasne rasvjete i svjetlećih znakova	50232100 -1	otvoreni	ne	usluge	ugovor	12 mjeseci	57.300,00	februar	Budžet Općine	2024	

20	Usluge vještačenja	71319000 -7	direktni	ne	usluge	ugovor	12 mjeseci	6.000,00	mart	Budžet Općine	2024	
21	Održavanje autobuskih stajališta, dječijih igrališta, oglasnih tabli, zaštitnih ograda i spomen obilježja	50000000 -5	otvoreni	ne	usluge	ugovor	12 mjeseci	51.000,00	februar	Budžet Općine	2024	
22	Zimsko održavanje puteva prema usvojenom Programu (mreža lokalnih puteva Općine)	90620000 -9	otvoreni	da	usluge	ugovor	4 mjeseca	273.500,00	juli	Budžet Općine	2024	
23	Uređenje taksi stajališta iz namjenskih sredstava	50000000 -5	direktni	ne	usluge	ugovor	60 dana	3.400,00	Juli	Budžet Općine	2024	
24	Prinudno uklanjanje uginulih životinja	98390000 -3	direktni	ne	usluge	račun	12 mjeseci	1.300,00	februar	Budžet Općine	2024	
25	Laboratorijske analize, uzorkovanje	71900000 -7	konkurent ski	ne	usluge	ugovor	12 mjeseci	14.000,00	februar	Budžet Općine	2024	
26	Vršenje knjigovodstvenih usluga za potrebe 25 mjesnih zajednica za 2024, 2025 i 2026. godinu	79211100 -7	konkurent ski	ne	usluge	Okvirni spor. na 3 godine	3 godine	49.000,00	februar	Budžet Općine	2024	
27	Vršenje bankarskih usluga za 2024.	66000000 -0	direktni	ne	usluge	ugovor	1 godina	6.000,00	februar	Budžet Općine	2024	
28	Ustupanje prava za korištenje podataka	98390000 -3	direktni	ne	usluge	ugovor	12 mjeseci	3.000,00	maj	Budžet Općine	2024	
29	Izrada saobraćajnih projekata za lokalne ceste	71220000 -6	otvoreni	ne	usluge	ugovor	90 dana	10.000,00	juni	Budžet Općine	2024	
30	Mikrobiološka analiza javnih česmi: Samkovac i	71900000 -7	direktni	ne	usluge	račun	12 mjeseci	1.500,00	februar	Budžet Općine	2024	

	Ključ											
31	Izrada i postavljanje pločica za Adresni registar	44423460-3	direktni	ne	usluge	ugovor	12 mjeseci	5.000,00	maj	Budžet	2024	
32	Izrada Izmjene Regulacionog plana "Jugozapad" Tešanj i Izrada Regulacionog plana na lokalitetu zv. "Ciglana-Jelah"	71220000-6	otvoreni	da	usluge	ugovor	120 dana	75.000,00	mart	Budžet	2024	
33	Atesti sredstava i opreme u Službi CZ	71600000-4	direktni	ne	usluge	ugovor	30 dana	4.000,00	mart	Budžet	2024	
34	Štampanje evidencionih knjiga	79810000-5	direktni	ne	usluge	račun	15 dana	1.000,00	mart	Budžet	2024	
35	Štampanje samolepljivih naljepnica za vatrogasne aparate	79810000-5	direktni	ne	usluge	ugovor	15 dana	4.000,00	mart	Budžet	2024	
36	Održavanje aplikacija Mapa projekata i Strategija	72212311-2	direktni	ne	usluge	račun	365 dana	1.200,00	februar	Budžet	2024	
37	Pružanje usluge implementacije, održavanja i nadzora serverskih aplikacija	72000000-5	direktni	ne	usluge	ugovor	365 dana	3.600,00	mart	Budžet	2024	
38	Održavanje info servisa	72416000	direktni	ne	usluge	račun	365 dana	1.120,00	mart	Budžet	2024	

		-9										
39	Usluga održavanja Datanova, Docu Nova i e Ovjere	48900000 -7	direktni	ne	usluge	ugovor	365 dana	5.400,00	februar	Budžet	2024	
40	Usluga održavanja fiNova i modul za komunalne naknade	48440000 -4	direktni	ne	usluge	ugovor	365 dana	3.500,00	februar	Budžet	2024	
41	Usluga održavanje internet stranice	48825000 -7	direktni	ne	usluge	ugovor	365 dana	2.400,00	februar	Budžet	2024	
42	Štampanje općinskog Biltena	79810000 -5	direktni	ne	usluge	ugovor	12 mjeseci	5.000,00	mart	Budžet	2024	
43	Praćenje manifestacija (fotografisanje)	79961000 -8	direktni	ne	usluge	ugovor	12 mjeseci	5.000,00	februar	Budžet	2024	
44	Redizajn web portala	72413000 -8	direktni	ne	usluge	ugovor	60 dana	5.000,00	maj	Budžet	2024	
45	Defragmentacija digitalnih servisa i aplikacija	72212211 -1	direktni	ne	usluge	ugovor	90 dana	5.000,00	juni	Budžet	2024	
46	Ugostiteljske usluge	55300000 -3	konkurentski	ne	usluge	račun	9 mjeseci	27.000,00	mart	Budžet Općine	2024	Pravilnik za usluge iz aneksa II
47	Poštanske usluge	64110000 -0	Preg.Pos. bez obja.	ne	usluge	ugovor	12 mjeseci	73.000,00	mart	Budžet Općine	2024	Pravilnik za usluge iz aneksa

												II
48	Distribucija vode i kanalizacija	65110000-7	Preg.Pos. bez obja.	ne	usluge	ugovor	12 mjeseci	10.000,00	februar	Budžet Općine	2024	
49	Usluge skupljanja smeća	90511300-5	direktni	ne	usluge	ugovor	12 mjeseci	4.000,00	februar	Budžet Općine	2024	
50	Usluga gradskog grijanja	09323000-9	Preg.Pos. bez obja.	ne	usluge	ugovor	6 mjeseci	135.000,00	august	Budžet Općine	2024	
51	Savjetodavne tehničke usluge za projekat Dječije igralište Tešanj	71310000-4	direktni	ne	usluge	račun	7 mjeseci	1.700,00	februar	Budžet Općine	2024	
	ROBE											
1	Nabavka i ugradnja mobilijara za dječije igralište u Jelahu, općina Tešanj	37535200-9	otvoreni	ne	robe	ugovor	60 dana	30.000,00	februar	Općina	2024	
2	Nabavka kancelarijskih stolica za sedam mjesnih zajednica	39112000-0	direktni	ne	roba	ugovor	90 dana	2.384,00	februar	Sredstva UNDP	2024	
3	Nabavka goriva i maziva za potrebe Općine Tešanj	09100000-0	konkurentski	ne	roba	ugovor	12 mjeseci	29.000,00	august	Budžet Općine	2024	
4	Nabavka auto guma (gume za službena vozila organa uprave)	34351100-3	direktni	ne	roba	ugovor	30 dana	2.200,00	oktobar	Budžet Općine	2024	
5	Nabavka rezanog cvijeća	03121200	direktni	ne	roba	račun	12 mjeseci	2.000,00	februar	Budžet	2024	

	za potrebe organa uprave	-7								Općine		
6	Materijal za održavanje higijene	33760000 -5	konkurentski	ne	roba	ugovor	12 mjeseci	16.000,00	februar	Budžet Općine	2024	
7	Nabavka kancelarijskog materijala	30190000 -7	konkurentski	da	roba	ugovor	12 mjeseci	38.500,00	juli	Budžet Općine	2024	
8	Nabavka udžbenika za 1 razred osnovnih škola u općini Tešanj	22111000 -1	konkurentski	ne	roba	ugovor	30 dana	35.000,00	juli	Budžet Općine	2024	
9	Nabavka školskog pribora	30194310 -1	direktni	ne	roba	ugovor	30 dana	4.500,00	juli	Budžet Općine	2024	
10	Nabavka svesaka za učenike prvog razreda osnovne škole	22815000 -6	direktni	ne	roba	ugovor	30 dana	2.600,00	juli	Budžet Općine	2024	
11	Nabavka udžbenika Vjeronauke	22111000 -1	direktni	ne	roba	ugovor	30 dana	6.000,00	juli	Budžet Općine	2024	
12	Štampanje knjiga i obrazaca	22800000 -8	direktni	ne	roba	ugovor	12 mjeseci	6.000,00	juni	Budžet Općine	2024	
13	Nabavka peleta za potrebe OŠ 1 Mart Jelah	09111220 -8	direktni	ne	roba	ugovor	30 dana	4.000,00	oktobar	Budžet Općine	2024	
14	Nabavka kalendara i rokovnika	22462000 -6	direktni	ne	roba	ugovor	30 dana	2.600,00	novembar	Budžet Općine	2024	
15	Nabavka privjesaka, notes blokova	22462000 -6	direktni	ne	roba	račun	30 dana	2.000,00	novembar	Budžet Općine	2024	
16	Nabavka automirisa i pisaćeg seta	22462000 -6	direktni	ne	roba	račun	30 dana	1.400,00	novembar	Budžet Općine	2024	
17	Nabavka ostale sitne galanterije	22462000 -6	direktni	ne	roba	račun	30 dana	2.000,00	novembar	Budžet Općine	2024	

18	Nabavka reklamnih vrećica	22462000 -6	direktni	ne	roba	račun	30 dana	2.000,00	maj	Budžet Općine	2024	
19	Nabavka fotoaparata	38651600 -9	direktni	ne	roba	račun	30 dana	2.000,00	april	Budžet Općine	2024	
20	Nabavka dva nova motorna vozila za potrebe organa uprave	34100000 -8	otvoreni	ne	roba	ugovor	120 dana	63.200,00	februar	Općina	2024	
21	Nabavka parkovskih klupa	39113300 -0	direktni	ne	roba	ugovor	90 dana	6.000,00	mart	Budžet Općine	2024	
22	Nabavka velikih zastava i transparenata	35821000 -5	konkurent ski	ne	roba	ugovor	90 dana	23.000,00	maj	Budžet Općine	2024	
23	Nabavka sredstava za uređenje javnih površina	44512000 -2	direktni	ne	roba	ugovor	12 mjeseci	4.000,00	februar	Budžet Općine	2024	
24	Nabavka dekorativne rasvjete	31521000 -4	konkurent ski	ne	roba	ugovor	60 dana	15.000,00	septembar	Budžet Općine	2024	
25	Zamjena postojećih svjetiljki LED rasvjetnim tijelima	31521000 -4	otvoreni	ne	roba	ugovor	90 dana	21.000,00	maj	Budžet Općine	2024	
26	Nabavka vatrogasnih aparata	35111300 -8	direktni	ne	roba	ugovor	30 dana	6.000,00	februar	Budžet	2024	
27	Nabavka materijala i rezervnih dijelova za vatrogasne aparate	35111000 -5	direktni	ne	roba	ugovor	30 dana	6.000,00	juni	Budžet	2024	
28	Nabavka plinova CO2 i Azota za vatrogasne	24112100 -3	direktni	ne	roba	račun	12 mjeseci	2.000,00	februar	Budžet	2024	

	aparate											
29	Nabavka pjenila za vatrogasna vozila	35111310 -1	direktni	ne	roba	ugovor	60 dana	6.000,00	februar	Budžet	2024	
30	Kutija sa potrošnim materijalom za polen stanicu	90731400 -4	direktni	ne	roba	račun	30 dana	1.750,00	septembar	Budžet	2024	
31	Nabavka guma za vatrogasne kamione	34352100 -0	direktni	ne	roba	ugovor	30 dana	6.000,00	mart	Budžet	2024	
32	Antivirusni sistem	48761000 -0	direktni	ne	roba	ugovor	12 mjeseci	2.600,00	decembar	Budžet	2024	
33	SonicWall licenca	48219300 -9	direktni	ne	roba	račun	12 mjeseci	1.750,00	april	Budžet	2024	
34	Fortinet licenca	48220000 -6	direktni	ne	roba	račun	12 mjeseci	750,00	novembar	Budžet	2024	
35	Modul KingERV	35125200 -8	direktni	ne	roba	račun	15 dana	1.200,00	mart	Budžet	2024	
36	Informatička oprema (bazna i serverska oprema, laptopi, printeri, mrežna oprema, oprema za rezervnu lokaciju za oporavak IT sistema od katastrofe)	30200000 -1	otvoreni	da	roba	ugovor	45 dana	55.000,00	juni	Budžet	2024	

37	Najam printera	48773000 -7	direktni	ne	roba	ugovor	12 mjeseci	6.000,00	februar	Budžet	2024	
38	Open WiFi	48200000 -0	konkurent ski	ne	roba	ugovor	45 dana	14.000,00	septembar	Budžet	2024	
39	Postavljanje (izgradnja) vještačke trave na sportskom poligovu u Dolcu, općina Tešanj	39293300 -5	otvoreni	ne	roba	ugovor	60 dana	45.000,00	mart	Budžet	2024	
40	Zamjena postojeće stolarije/bravarije na zgradi Centra za kulturu i obrazovanje Tešanj	44220000 -8	otvoreni	ne	roba	ugovor	60 dana	101.258,80	februar	Budžet	2024	

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINSKI NAČELNIK
Suad Huskić, s.r.

Broj: 03-02-1-2762/23

Datum: 06.02.2024.godine

Na osnovu člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) Općinski načelnik donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju komisije**

I

Imenuje se Komisija za primopredaju predmeta i dokumentacije u Općinskom pravobranilaštvu Općine Tešanj, i to:

- Mirnes Dedukić, predsjednik.
- Kanita Gredelj, član.
- Elma Spahić, član.

II

Zadatak komisije je da zapisnički izvrši primopredaju predmeta, dokumentacije i druge dokumentacije u Općinskom pravobranilaštvu Općine Tešanj, a koju duži Arijana Brkić, Općinski pravobranilac. Primopredaja se vrši zbog isteka mandata Općinskom pravobranioocu.

III

Komisija je dužna izvršiti primopredaju i dostaviti izvještaj Općinskom načelniku najkasnije do 9.2.2024.godine.

Komisija može raditi i odluke donositi uz prisustvo najmanje dva člana komisije.

IV

Ovo Rješenje se primjenjuje danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINSKI NAČELNIK
Suad Huskić, s.r.

Broj: 02-07-1-315/24
Datum: 6.2.2024. godine

Na osnovu člana 36. stav (2) i (3) Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine ZDK“ broj 12/13) i člana 30. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) Općinski načelnik donosi

R J E Š E N J E **o ovlaštenju za obavljanje poslova** **Općinskog pravobranioaca**

Mirnes Dedukić, državni službenik raspoređen na radno mjesto stručni savjetnik za pravne poslove u Službi za boračko-invalidsku zaštitu Općine Tešanj, ovlašćuje se da obavlja sve poslove iz nadležnosti Općinskog pravobranioaca Općine Tešanj. Ovo rješenje se primjenjuje od 12.2.2024. godine i važi najduže do godinu dana.

OBRAZLOŽENJE

Na osnovu službene evidencije utvrđeno je da Mirnes Dedukić, državni službenik raspoređen na radno mjesto stručni savjetnik za pravne poslove u Službi za boračko-invalidsku zaštitu Općine Tešanj, ima VII stepen stručne spremlje - diplomirani pravnik, položen pravosudni ispit (Uvjerenje Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine broj 18.1-34-10-1308/20 od 19.1.2021. godine) i iskustvo u radu na pravnim poslovima u Općini Tešanj u trajanju od najmanje tri godine poslije položenog pravosudnog ispita. Na osnovu navedenog utvrđeno je da imenovani ispunjava uslove za ovlaštenje da obavlja sve poslove iz nadležnosti Općinskog pravobranioaca Općine Tešanj u trajanju od najduže godinu dana u skladu sa članim člana 35. stav (2), a u vezi sa članom 36. stav (2) i (3) Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine ZDK“ broj 12/13).

Na osnovu svega navedenog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINSKI NAČELNIK
Suad Huskić, s.r.

Broj: 08-30-1-291/24
Datum: 7.2.2024. godine

Na osnovu člana 91. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 46. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK O NAČINU PODNOŠENJA I RJEŠAVANJA PRITUŽBI GRAĐANA

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Pravilnikom o načinu podnošenja i rješavanje pritužbi građana (U daljem tekstu: Pravilnik) propisuje se način prijema i obrade pritužbi koje građani upućuju Općinskoj upravi Tešanj (U daljem tekstu: Općinska uprava), a koje se odnose na rad Općinske uprave, javnih preduzeća i institucija čiji je osnivač Općina Tešanj, preduzeća koja imaju ugovor sa Općinom za pružanje usluga i drugih organa.

Član 2.

(Supsidijarna primjena)

U svim pitanjima koja nisu propisana ovim Pravilnikom postupa se prema odredbama Zakona o upravnom postupku FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22).

Član 3.

(Rodna jednakost)

Izrazi koji su u ovom Pravilniku radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Član 4.

(Definicije)

Pojedini izrazi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

Pritužba-vrsta obraćanja kojom građanin nije zadovoljan trenutnim stanjem te zahtjeva preduzimanje mjera radi promjene i unapređenje takvog stanja.

Napomena- vrsta obraćanja u kojoj građanin

pokazuje da ima stav o određenoj stvari, koja uz

detaljno objašnjenje ne treba da bude predmet dodatnih analiza.

Preporuka- vrsta obraćanja građanina koji je u načelu zadovoljan trenutnom situacijom, ali kojom, na osnovu svojih saznanja i iskustva predlaže određene aktivnosti i mjere za unapređenje rada jedinice lokalne samouprave, javnih preduzeća, i institucija čiji je osnivač Općina i drugih organa.

Pritužbe mogu da se odnose na:

Općinsku upravu, institucije i organizacije čiji je osnivač Općina Tešanj.

Pritužbe građana se mogu odnositi na način rješavanja zahtjeva građana, procedure, ponašanje i stručnost zaposlenih, prateće obaveze, pristupačnost informacijama, vremenske rokove, i dr.

POGLAVLJE II. SUBJEKT PODNOŠENJA, SADRŽAJ OBRASCA, NAČIN PREDAJE, VRSTE PRITUŽBI

Član 5.

(Subjekt za podnošenje pritužbe)

Poznati podnosilac – Općinskoj upravi je poznato ko je podnosilac pritužbe, i u skladu sa informacijom, službenik za pritužbe je u mogućnosti da detaljnije istraži pritužbu, te da obavijesti stranku o konačnom odgovoru na pritužbu, na način na koji je stranka naglasila u obrascu.

Anonimni podnosilac pritužbe - Općinskoj upravi nije poznato ko je podnosilac pritužbe, ili podnosilac pritužbe naglašava da želi da ostane anonimn.

Član 6.

(Forma i sadržaj Obrasca pritužbe)

Za proces dostavljanja pritužbi građanin koristi obrazac za pritužbe.

Obrazac za pritužbe sadrži sljedeće elemente:

Kontakt informacije građanina

Datum

Opis pritužbe nezadovoljstva ili sugestija sa relevantnim činjenicama

Prijedlog građanina za rješavanje ili konkretna očekivanja u vezi sa aktivnostima i mjerama koje Općina preduzima po toj pritužbi.

U izuzetnim slučajevima anonimnih pritužbi, ukoliko građanin ne želi da ostavi kontakt informacije, građanin se može izjasniti na koji način želi da se objavi javni odgovor na pritužbu.

U slučajevima u kojima građanin ne dostavlja

pritužbu u obrascu za pritužbe, uključujući eCitizen aplikaciju i pisma, ista će biti zaprimljena i obrađena. Ukoliko podneseni zahtjev ne sadrži elemente pritužbe, službenik za pritužbe je dužan da zahtjev proslijedi odgovarajućoj službi uz obrazloženje i upute podnosiocu zahtjeva.

Član 7.

(Način predaje pritužbi)

Pisana pritužba- pisana pritužba se podnosi popunjavanjem propisanog obrasca. Obrazac za pritužbe je precizno definisan i sastavni je dio ovih procedura. Isti se nalazi u Šalter sali i može se dobiti kod službenika na info-pultu, portira i na internet stranici.

Kutija za komentare/sandučić za pritužbe- kutija za komentare/sandučić za pritužbe je smještena na vidnom mjestu/ulaskom u zgradu npr. odmah do oglasne table. Otvaranje i sadržaj sandučića se upisuje u dnevnik otvaranja. Isto sanduče se koristi za ispitavanje stavova javnog mijenja građana.

Knjiga utisaka – knjiga utisaka je postavljena na vidnom mjestu/ nalazi se na info pultu. Građani imaju nesmetan pristup i stranice knjige su numerisane, tako da se ne može vršiti cijepanje stranica. Knjiga utisaka, odnosno sadržaj koji je u njoj naveden redovno se kontrološe, a u slučaju navoda koji imaju negativan karakter, a koji su opravdani, a odnose se na rad službenika u šalter sali, odmah se preduzimaju konkretne mjere za njihovo otklanjanje. Ukoliko se negativne konstatacije i ocjene eventualno odnose na rad uposlenika drugih kancelarija i službi Općine, konstatacija odnosno stranica u knjizi utisaka će se u cijelosti fotokopirati i kroz dostavnu knjigu proslijediti na ruke šefa službe na koje je ista naslovljena.

Pismo – pismo je način podnošenja pritužbi, ako u sebi sadrži dovoljno informacija za popunjavanje obrasca za pritužbe.

Elektronska pošta – elektronskom poštom na adresu službenika za pritužbe, ukoliko sadrži dovoljno informacija će se postupati kao i sa pisanom pritužbom.

eCitizen aplikacija u posebnom odjeljku za pritužbe/prijavu problema.

Sve pritužbe će se evidentiraju u registar pritužbi.

POGLAVLJE III. NAČINI ZAPRIMANJA PRITUŽBE, POSTUPANJE PO PRITUŽBAMA

Član 8.

(Redovni način zaprimanja pritužbe)

Općinski načelnik ovlašćuje *Službenika za pritužbe* da zaprima, vodi kontinuiranu integrisanu evidenciju pritužbi, vodi i prati proces rješavanja pritužbi, i priprema tromjesečne izvještaje za javnost o pristiglim pritužbama, kategoriji pritužbi i njihovom statusu.

Obaveze i dužnosti administratora eCitizen aplikacije će se urediti posebnim aktom.

Službenik za pritužbe prati provođenje korektivnih i preventivnih mjera na koje se Općinska uprava obavezala u odgovoru na pritužbe, vodeći računa da se one sprovede u predviđenom roku.

Član 9.

(Vanredni načini zaprimanja pritužbe)

U **slučaju** očigledno neosnovane pritužbe, koja je rezultat neznanja ili trenutnog emocionalnog stanja građanina, službenik za pritužbe treba da obavi razgovor sa istim. Razgovor treba da se odvija na principu postavljanja i davanja odgovora građaninu, da on sam uvidi neosnovanost pritužbe. Ako građanin i nakon toga insistira na podnošenju pritužbe, bit će mu uručen obrazac za pritužbe.

Tekst pritužbe javnim preduzećima ili pružaočima usluga se kategorizuje prema javnom preduzeću, prema uslugama i prema nadležnostima za rješavanje problema.

Član 10.

(Nepotpune pritužbe)

U slučaju nepotpune pritužbe upućene od strane poznatog podnosioca ili anonimnog podnosioca koji je naveo kontakt detalje, službenik za pritužbe upućuje zahtjev za kompletiranje informacija. Ukoliko ne dobije odgovor, službenik prosljeđuje odgovor da je pritužba nekompletna i svakako je evidentira.

U slučaju nepotpune anonimne pritužbe bez kontakt detalja podnosioca pritužbe, službenik za pritužbe evidentira istu, i ne pokreće proces odgovora na pritužbu, uz obrazloženje.

Član 11.**(Postupanje po pritužbama)**

Nakon što zaprimi, kompletira pritužbu i kategorizuje istu, službenik za pritužbe istu prosljeđuje šefu službe na čiji se djelokrug odnosi pritužba, da ispita navode pritužbe i najkasnije u roku od 7 dana od prijema pritužbe pripremi odgovor na pritužbu.

Nakon što zaprimi i kompletira pritužbu koja se odnosi na rad javnih preduzeća čiji je osnivač Općina, službenik za pritužbe prosljeđuje pritužbu rukovodiocima preduzeća ili ustanova, i ukoliko postoji, nadležnoj općinskoj službi koje su dužne da ispituju navode pritužbe i u roku od 7 dana od prijema pritužbe pripreme odgovor na pritužbu.

Ukoliko se na bilo koji način zaprimi pritužba koja zahtjeva hitnu intervenciju, nadležno preduzeće/institucija/ pružalac usluga je dužan da što ranije, a najkasnije nakon djelovanja sačini službena evidenciju pritužbe i odgovor na istu, i da dokaze proslijedi službeniku za pritužbe, koji će istu da evidentira.

Šef službe ili Direktor preduzeća je dužan da u odgovoru navede koje su to predviđene, određene ili naredene korektivne i preventivne akcije i mjere sa tačnim datumom implementacije i provedbe i da kompletan odgovor sa dokumentacijom dostavi službeniku za pritužbe za evidentiranje u jedinstvenu bazu.

Član 12.**(Saopštavanje odgovora)**

Ukoliko službenik za pritužbe nema primjedbi na dati odgovor, isti saopćava građaninu, sa napomenom nu da se građanin može, ukoliko nije zadovoljan datim odgovorom, ponovo obratiti organu uprave.

Građanin koji podnese pritužbu putem eCitizen aplikacije, će biti obavješten na eCitizen.

Građanin koji podnese anonimnu pritužbu putem eCitizen aplikacije, će biti obavješten na aplikaciji eCitizen, te će se uputiti upit da li je zadovoljan odgovorom.

Ukoliko građanin nije zadovoljan odgovorom, bit će informisan sa ponovo uputi upit ili da se obrati pismeno Općini Tešanj.

Član 13.**(Postupanje sa nepotpunim, nezadovoljavajućim i neblagovremenim odgovorima)**

Ukoliko službenik za pritužbe utvrdi da dati odgovor ne sadrži sve elemente sa kojima će stranka biti zadovoljna obraća se šefu službe koji je dao odgovor

i zahtjeva dopunu ili izmjenu odgovora u određenom roku.

Ukoliko u postavljenom roku ne dobije dopunu ili izmjenu odgovora, službenik za pritužbe se obraća Načelniku koji daje uputstva za preinačenje odgovora.

U slučaju da službenik za pritužbe i pored preinačenja odgovora smatra da dati odgovor ne sadrži sve elemente sa kojima će stranka biti zadovoljna, predmet se ponovo vraća šefu službe.

Ukoliko građanin nije zadovoljan datim odgovorom i obrazloženjem, službenik za se ponovo obraća šefu službe ili direktoru preduzeća i traži odgovor koji bi zadovoljio građanina.

Odgovori na pritužbe zaprimljeni putem eCitizen

aplikacije takođe podliježu provjeri i ukoliko građanin i ne izrazi nezadovoljstvo odgovorom, a službenik za pritužbe smatra da odgovor nije zadovoljavajući, postupa se na isti način i prema procedurama definisanim u ovom članu.

Ukoliko od šefa službe ili direktora preduzeća ne dobije odgovor u ostavljenom roku službenik za pritužbe se obraća Načelniku čija je odluka konačna.

POGLAVLJE IV. EVIDENCIJA PRITUŽBI, INFORMISANJE JAVNOSTI O PRITUŽBAMA I REZULTATIMA NJIHOVOG RJEŠAVANJA**Član 14.****(Evidencija pritužbi)**

Službenik za pritužbe će vršiti kontinuiranu evidenciju pristiglih pritužbi, nadgledanje procesa pritužbi, njihovog statusa i vršiti intervencije za poštovanje procedura i rokova i u slučaju nepoštivanja istih će obavijestiti Načelnika.

Službenik za pritužbe jednom sedmično otvara kutiju za pritužbe i upućene pritužbe sa fotokopijom stranice, obrađuje i evidentira u skladu sa ovim Pravilnikom.

Službenik za pritužbe svakodnevno pregleda sadržaj knjige utisaka, evidentira pritužbe u jedinstvenu bazu za evidenciju pritužbi i postupa u skladu sa ovim Pravilnikom.

Službenik za pritužbe zaprima pritužbe od administratora eCitizen aplikacije, i od drugih službi, evidentira ih odmah po primitku u jedinstvenu bazu pritužbi i postupa u skladu sa ovim Pravilnikom.

Službenik za pritužbe svaka 3 mjeseca sačinjava izvještaj o broju i strukturi pritužbi, kao i provedenim

korektivnim i preventivnim mjerama i aktivnostima. Sve nadležne službe i administratori elektronske komunikacije, uključujući administratora eCitizen aplikacije su dužni da sve pristigle pritužbe pošalju na postupanje i protokolisanje službeniku za pritužbe.

Član 15.

(Informisanje javnosti o pritužbama i rezultatima njihovog rješavanja)

(1) Na oglasnoj ploči Općinske uprave objavljuju se statistički podaci o broju, vrstama pritužbi i rezultatima njihovog rješavanja, a isti će se prezentovati i analizirati na sjednicama kolegija Načelnika.

(2) Statistički podaci o broju, vrstama pritužbi i rezultatima njihovog rješavanja se objavljuju i na službenoj internetskoj stranici općine, u posebnoj, lako dostupnoj poveznici za pritužbe građana.

Član 16.

(Obveza izrade i distribucije vodiča za pritužbe)

U skladu sa ovim Pravilnikom pripremit će se vodič za građane za podnošenje pritužbi, prijedloga, sugestija i pohvala.

Vodič za građane za podnošenje pritužbi, prijedloga sugestija i pohvala, sadržavaće sve načine, procedure i prava u vezi sa podnošenjem pritužbi i dobijanjem odgovora na istu i kontakt službenika za pritužbe.

Vodič za građane za podnošenje pritužbi i obrazac za pritužbe će biti prosljeđen mjesnim zajednicama i organizacijama civilnog društva/ udruženjima koja zastupaju potrebe i interese osoba sa invaliditetom i drugih društvenih grupa koje imaju ograničen pristup internetu i/ili zgradi Općinske uprave.

Na službenoj internetskoj stranici Poveznica za pritužbe građana sadrži: vodič za građane za podnošenje pritužbi, elektronski obrazac za ispunjavanje pritužbi, kontakt adresu, email adresu i broj telefona službenika za pritužbe i link prema eCitizen aplikaciji i dr.

Član 17.

(Promocija prava građana na podnošenje pritužbi)

Općinska uprava se obavezuje da će promovirati načine podnošenja pritužbi i da će sve potrebne informacije biti dostupne:

U šalter sali, na Info-pultu i oglasnim pločama Općine Tešanj;

U prostorijama mjesnih zajednica i šalter sali javnih preduzeća čiji je osnivač Općina;

Na službenoj internet stranici i putem eCitizen aplikacije, i biti će promovirana putem društvenih medija;

Među organizacijama civilnog društva i udruženjima koji zastupaju potrebe i interese osoba sa invaliditetom i drugih društvenih grupa koje imaju ograničen i otežan pristup internetskoj stranici, zgradi Općinske uprave, internetu i informacijama.

POGLAVLJE V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Suad Huskić, s.r.**

Broj: 02-02-1-466/24

Datum: 1.2.2024. godine

SADRŽAJ

<u>I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</u>	Strana
11. Odluka o subvencioniranju kamate stambenih kredita mladima sa područja općine Tešanj	6
12. Odluka o dopuni Odluke o osnivanju Muzeja	7
13. Odluka o usvajanju Plana kapitalnih investicija za budžetsku 2024.godinu (sa planom kandidovanih investicija za 2025 i 2026) 1+2,	8
14. Odluka o gubitku statusa javnog dobra u K.O. Trepče	8
15. Odluka o gubitku statusa javnog dobra – put K.O. Tešanj I	9
16. Odluka o prodaji zemljišta k.p.broj: 528/45 K.O. Tešanj II	9
17. Zaključak_ Informacija o realizaciji gender akcionog plana Općine Tešanj 2020-2023 godine	10
18. Zaključak_ Informacija o radu Zavoda za zapošljavanje - Biro Tešanj za 2023.godinu	10
19. Zaključak_ Informacija o radu Općinskog suda Tešanj za 2023.godinu	10
20. Zaključak_ Informacija o zakupu općinskih nekretnina i prometu zemljišta u kojem je Općina jedan od učesnika prometa	11
<u>II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</u>	
2. Odluka o izradi plana upravljanja imovinom 2024-2027	11
3. Odluka o utvrđivanju Plana javnih nabavki za 2024.godinu	12
4. Rješenje o imenovanju Komisija za primopredaju predmeta i dokumentacije u Općinskom pravobranilaštvu	26
5. Rješenje o ovlaštenju za obavljanje poslova Općinskog pravobranioca	26
6. Pravilnik o načinu podnošenja i rješavanje pritužbi građana	27