



**Javno preduzeće RAD d.d. Tešanj**  
Trg žrtava 3. augusta br. 2,  
74260 Tešanj  
Tel.Fax: +387 32 650 566, 650 428  
E-mail: kprad@bih.net.ba  
www.rad-tesani.ba  
Račun: 1990460003075676 Sparkase banka  
Račun: 3385502203283017 Uni Credit banka  
Račun: 1603000030014004 Vakufska banka  
Račun: 1414155320002012 BBI banka  
ID broj: 4218317600003  
PDV broj: 218317600003  
Broj: OP-01-11-2194/23  
Datum: 18.07.2023.godine

Na osnovu člana 13. Statuta preduzeća i člana 3. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnom preduzeću "RAD" d.d. Tešanj, direktor Javnog preduzeća "RAD" d.d. Tešanj, objavljuje

## O G L A S ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Naziv radnih mjesta:

1. **Referent za informatičke sisteme i katastar komunalnih uređaja, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad od 6 (šest) mjeseci;**
2. **Samostalni referent tehničke pripreme, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad od 6 (šest) mjeseci;**
3. **NK radnik u odjelu Održavanje, 2 izvršioca na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad 3 (tri) mjeseca.**

Opis poslova:

1. Poslovi **Referenta za informatičke sisteme i katastar komunalnih uređaja:**
  - Instalacije, održavanje funkcionalnosti informatičkog sistema
  - Instalacije, održavanje funkcionalnosti telemetrije vodovodnih sistema
  - utvrđivanje stvarnog stanja komunalnih uređaja na terenu
  - ažuriranje i dogradnja katastra komunalnih uređaja
  - evidencije, katastar, planski dokumenti
  - Izrada aplikacija i vođenje projekata
  - ostali poslovi iz djelokruga rada, a po nalogu funk. nadređenog.
2. Poslovi **Samostalnog referenta tehničke pripreme:**
  - Poslovi razvoja, pripreme investicionog održavanja
  - Obrada priključaka vodovoda i kanalizacije
  - Kontrole ostalih odjeljenja po nalogu
  - Evidencije, katastar, planski dokumenti
  - ostali poslovi iz djelokruga rada, a po nalogu funk. nadređenog.
3. Poslovi **nekvalifikovanih (NK) radnika za potrebe funkcionisanja odjela Održavanje u preduzeću:**
  - radovi u komunalnoj higijeni,
  - održavanje kanalizacionog sistema,
  - pomoć u održavanju,
  - radovi u niskogradnji,
  - ostali poslovi NK radnika

Iznos osnovne plaće za radno mjesto **Referenta za informatičke sisteme i katastar komunalnih uređaja** u odjelu Tehničke pripreme je određen Pravilnikom o radu, grupa složenosti 6 ili 7, koeficijent 2,8 ili 3,25.

Iznos osnovne plaće za radno mjesto **Samostalnog referenta tehničke pripreme** u odjelu Tehničke pripreme je određen Pravilnikom o radu, grupa složenosti 7, koeficijent 3,25.

Iznos osnovne plaće za radno mjesto NK radnik u odjelu Održavanje je određen Pravilnikom o radu, grupa složenosti 2, koeficijent 1,47, dodatak za uslove rada 8,00 %.

**UZ PRIJAVU NA OGLAS (Obrazac prijave kandidati mogu preuzeti na web stranici Preduzeća ili u Info centru u poslovnom krugu Preduzeća), KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI:**

Za radno mjesto:

**1. Referent za informatičke sisteme i katastar komunalnih uređaja:**

- a. kraću biografiju sa podacima o adresi i kontakt telefon
- b. diplomu o završenom visokom/višem obrazovanju (ovjerena kopija)
- c. vozačku dozvolu (ovjerena kopija)
- d. ličnu kartu (ovjerena kopija)
- e. dokaz o boračkom statusu (ukoliko je kandidat pripadnik boračke kategorije).
- f. ukoliko kandidat posjeduje radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima treba dostaviti:
  - potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi
  - uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje
  - pismo preporuke ili druga slična isprava ukoliko sadrži sve elemente potvrde ili uvjerenja.

**2. Samostalni referent tehničke pripreme:**

- a. kraću biografiju sa podacima o adresi i kontakt telefon
- b. diplomu o završenom visokom obrazovanju (ovjerena kopija)
- c. vozačku dozvolu (ovjerena kopija)
- d. ličnu kartu (ovjerena kopija)
- e. dokaz o boračkom statusu (ukoliko je kandidat pripadnik boračke kategorije).
- g. ukoliko kandidat posjeduje radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima može dostaviti:
  - potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi
  - uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje
  - pismo preporuke ili druga slična isprava ukoliko sadrži sve elemente potvrde ili uvjerenja.

**3. NK radnik u odjelu Održavanje:**

- a. kraću biografiju sa podacima o adresi i kontakt telefon
- b. svjedočanstvo o završenom obrazovanju osnovne škole, (ovjerena kopija)
- c. ličnu kartu, (ovjerena kopija)
- d. dokaz o boračkom statusu (ukoliko je kandidat pripadnik boračke kategorije), (ovjerena kopija).

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

Za radno mjesto:

**1. Referent za informatičke sisteme i katastar uređaja:**

- a. VSS / VŠS, VI ili VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, diploma višeg ili visokog obrazovanja, dipl. ing. / ing.: elektrotehnike, mašinstva, građevine, informacionih tehnologija, saobraćaja;
- b. Sa ili bez radnog iskustva
- c. Poznavanje rada na računaru, programski paket MS Office, poznavanje rada u programu AutoCAD- Osnove za tehničko crtanje

## **2. Samostalni referent tehničke pripreme:**

- a. VSS (visoka stručna sprema) VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja, dipl. ing. / ing.: mašinstva, građevine, elektrotehnike;
- b. Sa ili bez radnog iskustva
- c. Poznavanje rada na računaru, programski paket MS Office, poznavanje rada u programu AutoCAD - osnove za tehničko crtanje

## **3. NK radnik u odjelu Održavanje:**

- a. Završena osnovna škola, minimalno

Kandidati čije prijave budu sadržavale gore navedene dokumente za radna mjesta NK radnika u odjelu Održavanje će biti pozvani na intervju.

Kandidati čije prijave budu sadržavale gore navedene dokumente za radna mjesta Referent za informatičke sisteme i katastar uređaja i Samostalni referent tehničke pripreme će biti pozvani da pristupe pismenom i usmenom stručnom ispitu.

Oblast i literatura iz koje će biti pismeni i usmeni stručni ispit za radna mjesta:

### **1. Referent za informatičke sisteme i katastar uređaja**

- Odluka o vodovodu i kanalizaciji općine Tešanj (službeni glasnik općine Tešanj br.5/21 od 03.06.2021.godine)
- Zakon o zaštiti na radu (Službene novine FBiH br. 79/20)
- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu (Sl. novine FBiH br. 64/09)
- Pravilnik o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu(Službene novine FBiH br. 23/21)
- Praktična provjera poznavanja rada na računaru, programski paket MS Office, poznavanje rada u programu AutoCAD -osnove za tehničko crtanje

### **2. Samostalni referent tehničke pripreme**

- Zakonom o komunalnim djelatnostima (Sl.novine Ze-Do kantona, br.17/08,9/11);
- Odluka o vodovodu i kanalizaciji općine Tešanj (službeni glasnik općine Tešanj br.5/21 od 03.06.2021.godine)
- Zakon o prostornom uređenju i građenju (Sl.novine Ze-Do kantona, br.1/14 od 30.01.2014.godine);
- Praktična provjera poznavanja rada na računaru, programski paket MS Office, poznavanje rada u programu AutoCAD -osnove za tehničko crtanje

Ugovori o radu za radna mjesta u ovom oglasu se zaključuju na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad.

Postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i intervjuu za radno mjesto nekvalifikovanog radnika i rezultatima ostvarenim na usmenom i pismenom stručnom ispitu za ostala radna mjesta iz oglasa.

Samo izabrani kandidat će biti u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom najkasnije 8-og (osmog) dana od dana posljednje objave, na adresu: Javno preduzeće "RAD" d.d. Tešanj, Trg žrtava 3. avgusta br. 2, Tešanj.

Prijava na javni oglas se dostavlja na adresu poslodavca u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, te naznakom na koje radno mjesto aplicirate.

Prijava mora biti uredna, potpuna i blagovremena.

Urednom prijavom na oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.

Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje.

Sva dodatna pojašnjenja možete dobiti pozivom na broj 032/650-566.



Direktor

MA Hasan Handžić, dipl. ing. saob.

Dostaviti:

- BIRO za zapošljavanje Tešanj
- web stranica preduzeća
- web stranica osnivača – općine Tešanj
- oglasna ploča preduzeća