

## **JZU DOM ZDRAVLJA "IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO" TEŠANJ**

### **OSNOVNI PODACI**

#### **UPRAVA**

VD Direktor:	Prim.dr.Emir Smailbegović, Spec.ginekolog i akušer dr. Mersiha Fejzić Spec.pedijatar	od 20.10.2021. do 19.04.2022. od 20.04.2022.
Finansijske radnici:	Hasičić Arnela,BA ekonomije	od 01.12.2021.
Pravna služba:	Zlata Fetić, dipl.iur	od 1998.godine

### ***PRAVNA REGULATIVA***

Ustanova u ovakovom obliku je osnovana 1996. godine Odlukom Općinskog vijeća Tešanj broj 01-V- 5/95, Odlukom o promjeni organizacionog oblika broj 01- 01- 017-20/98 i Odlukom o osnivanju poliklinike u sastavu Doma zdravlja broj 01- 37- 2522/0. U 2012.godini Ustanova je uskladila organizacioni oblik u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl..novine FBiH 46/10) te je preregistrovana u JZU „Izudin Mulabećirović-Izo“. Osnovna djelatnost JZU Dom zdravlja „Izudin Mulabećirović – Izo“ Tešanj je organizovanje i pružanje primarne zdravstvene zaštite na području općine Tešanj, te učestovanje u organizovanju specijalističko – konsultativne djelatnosti i djelatnosti javnog zdravstva u skladu sa potpisanim Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja ZDK. Primarnom zdravstvenom zaštitom se smatra zaštita koju koriste pojedinci, porodice i grupe na ulasku u zdravstveni sistem,a obuhvataju sljedeće: porodičnu medicinu, zdravstvenu zaštitu žena i djece, zdravstvenu zaštitu nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja, zubozdravstvenu djelatnost, brigu za mentalno zdravlje, te brigu za rehabilitaciju, ustanova osigurava i higijensko-epidemiološku djelatnost, hitnu medicinsku pomoć, laboratorijsku, radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku. Ustanova donosi sljedeće opće akte: Statut (2012..), Pravilnik o radu i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka (2007.), Pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenika, te sve ostale pravilnike koje Ustanova obavezna imati u skladu sa zakonom.

### ***HISTORIJA***

Dom zdravlja Tešanj osnovan je 30.10.1945.godine kao zdravstvena stanica. 1955.godine, zdravstvena stanica prerasta u Dom zdravlja, da bi se po izbijanju ratnih sukoba, od njega formirala Ratna bolnica. Završetkom rata iz Ratne bolnice izdvajaju se dvije zdravstvene ustanove: *Dom zdravlja i Opća bolnica*.

Od početnog osnivanja pa do danas, ustanova je pretrpjela niz organizacionih oblika, koji su proširili njene materijalne i kadrovske kapacitete. Zadnja registracija je bila 05.07.2012.godine, a ustanova je registrovana kao JZU „Dom zdravlja Izudin Mulabećirović – Izo“ Tešanj.

### ***KAPITAL***

JZU Dom zdravlja Tešanj raspolaže sa sljedećom nepokretnom imovinom:

Vrijednost građevinskih objekata 3.974.305,55 KM

Vrijednost opreme 563.432,00 KM

Vrijednost zemljišta 238.690,84 KM

Investicije u toku 52.560,00 KM

Ulaganje 19.703,48 KM

U toku 2022. godine izvršeno je renoviranje ambulante Kalošević te adaptacija prostorija za arhivu u ukupnom iznosu od 87.027,24 KM (finansirano sredstvima Općine Tešanj i Kantonalnog Ministarstva zdravstva). Nove nabavke opreme u 2022. godini iznose 206.056,97 KM, oprema se nabavlja u skladu sa Planom javnih nabavki.

Vlastitim sredstvima u iznosu 5.071,52 KM, nabavljeni su računari i računarska oprema za RTG službu, HE službu, funkcionalnu dijagnostiku i ženski dispanzer te ostala kancelarijska oprema po službama.

Od doniranih sredstava u iznosu 200.985,45 KM, izvršena je nabavka sljedećih stavki u većim iznosima:

Laboratorijska oprema 48.368,39 KM  
EKG aparati 9.553,05 KM  
Fetalni monitor 3.890,25 KM  
Vozni park (sanitetsko vozilo CADDY i škoda FABIA ) 107.883,10 KM  
Oprema za sanitetsko vozilo 5.066,21 KM  
Ostala kancelarijska oprema 26.224,45 KM

### **UPRAVNI ODBOR**

Položaj i uloga Upravnog odbora JZU Dom zdravlja definisana je Zakonom o ustanovama ( Sl.list RBIH broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl.novine FBiH broj 46/10) te Statutom Općine Tešanj ( Sl.glasnik općine Tešanj broj 11/07) i Statutom Ustanove i Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Rješenjem Općinskog vijeća Tešanj broj 01-02-34-5-2141-30/20 od 20.04.2020.godine imenovan je Predsjednik i članovi Upravnog odbora, u sastavu: Hatibović Mirsad,prof., *predsjednik*, Prim.dr.Hundur Enes, spec., *član* i Čaro Armin,dipl.pravnik, *član*. Mandat članova Upravnog odbora traje do 23.12.2023.godine. Odlukom Upravnog odbora broj 3223/20 od 29.09.2020.godine utvrđena je naknada za rad Upravnog odbora, kako slijedi: Mjesečni paušal u iznosu 230,00KM i naknada za svaku redovnu i vanrednu sjednicu u iznosu 60,00KM. Upravni odbor u 2022.godini održao je ukupno **13 redovnih sjednica i 2 vanredne sjednice**. Sjednice su planirane i održavane tako da se uvijek obezbjeđivala prisutnost svih članova Upravnog odbora. Tehničku i stručnu pomoć u radu Upravnog odbora pružale su administrativne službe Doma zdravlja. Upravni odbor je na dnevnom redu svojih sjednica imao aktuelnu problematiku Ustanove u cilju iznalaženja što kvalitetnijih rješenja po različitim pitanjima, te je tokom svake sjednice usvajao zapisnike sa prethodnih sjednica i izvještaje o realizaciji Odluka i zaključaka sa prethodne sjednice i izvještaje o radu v.d.direktora između sjednica Upravnog odbora. Usvojenim aktima su konkretno donošeni nalozi, odluke, upute ili sugestije direktoru Ustanove koji je djelovao u skladu sa istim. 2022.godini Upravni odbor je donio ukupno **78 odluka i 3 zaključka po raznim pitanjima**.

Posebna aktivnost Upravnog odbora bila je usmjerenja na rješavanje statusa ugovornog porodičnog doktora u PZU "Medicus" s obzirom na činjenicu da je Zavod zdravstvenog osiguranja prestao zaključivati ugovor sa Medicusom o pružanju usluga ugovornog porodičnog doktora u 2022.godini. U ugovoru za 2022. godinu Dom zdravlja i Medicus su potpisali da ne Dom zdravlja ne preuzima obavezu daljeg ugovaranja sa ugovornim porodičnim doktorom nakon isteka ugovora, osim ako odlukama Zavoda ili Ministarstva ne bude drugačije regulisano.

### **IZJAVA O MISIJI**

Osigurati sve moguće uslove menadžmentu i uposlenicima ustanove, kako bi se pružila usluga koja u potpunosti zadovoljava svakog pacijenta ili onog koji koristi usluge Ustanove, što podrazumjeva:

- kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju sticanja novih znanja i vještina i ovladavanja metodama i tehnikama liječenja, uz stalno unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga,
- plansko ulaganje u razvoj i opremu u okviru raspoloživih materijalnih resursa, radi poboljšanja postojećih i kreiranja, usvajanja i uvodenja novih zdravstvenih usluga i metoda liječenja naših pacijenata,
- namjeru da se poboljša saradnja sa susjednim općinama Usoru, Doboј Jug i Maglaj za čije se pacijente djelomično pruža zdravstvena zaštita u Ustanovi,
- saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama i centrima za obrazovanje, edukaciju i istraživanje,
- saradnju sa Općom bolnicom Tešanj u cilju boljeg iskorištavanja postojećih kapaciteta i smanjenja troškova poslovanja

### **IZJAVA O VIZIJI**

- da bude zdravstvena ustanova za pružanje medicinskih usluga visokog kvaliteta iz oblasti primarne zdravstvene zaštite,
- da pruža usluge najvišeg nivoa sigurnosti i kvalitete,
- da bude ustanova u kojoj su pacijenti zadovoljni pruženim zdravstvenim uslugama,
- da bude ustanova u kojoj će postojati uslovi u kojima će se vrednovati rad, znanje i vještine svih zaposlenih.

## DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)

Adaptacija postojećeg prostora u ambulanti Šije.

Adaptacija prostora u ambulanti Tešanjka.

Provodenje informatizacije medicinskih službi (projekt FMZ za informatizacijom porodične medicine završen);

Podizanje nivoa zdravstvene zaštite starije populacije i oboljelih od hroničnih oboljenja sa posebnim osvrtom na tretman u kućnom liječenju (patronažu) okviru projekta Federalnog Ministarstva zdravstva

## STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

Kreiran program za prevenciju i promociju zdravlja na općini Tešanj, - Permanentna aktivnost na traženju dodatnih izvora finansiranja radi ulaganja u novu opremu i prostor; - Omogućavanje radnicima (a posebno doktorima medicine) obavljanje specijalizacija za potrebe ustanove, dodatnu edukaciju iz porodične medicine i permanentnu edukaciju kroz seminare, stručna predavanja, kongrese i ostalo.

### UPOSLENI

Sa 31.12.2022. godine, ustanova je imala 172 radnika, a struktura je sljedeća:

Rb.	Stručna spremam/zanimanje	Broj
1	<b>VSS doktori i stomatolozi</b>	<b>47</b>
1.1.	Doktori medicine	18
1.2.	Doktori medicine specijalizanti	7
1.3.	Doktori stomatologije	3
1.4.	Doktori specijalisti	19
2.	<b>Ostali zdravstveni radnici i saradnici</b>	<b>91</b>
2.1.	VSS zdravstvenog usmjerena	11
2.2.	VŠ zdravstvenog usmjerena	5
2.3.	SSS-medicinske struke	71
2.4.	VSS-zdravstveni saradnici	4
3.	<b>Nemedicinski radnici</b>	<b>34</b>
	VSS-nemedicinske struke	4
	VŠ nemedicinske struke	1
	SSS nemedicinske struke	6
	VKV radnici	2
	KV-radnici	9
	NKV –radnici	12

### Glavne karakteristike kadrovske politike u 2022.godini:

Broj angažovanih radnika je u skladu sa standardima i normativima u zdravstvu.

Prijem radnika se vrši na osnovu javnog oglašavanja u skladu sa Uredbom ZDK. U toku 2022. godine penzionisan jedan radnik sa navršenih 65 godina života.

Redovno se planiraju i odobravaju specijalizacije radi adekvatnog popunjavanja upražnjenih pozicija na poslovima doktora specijalista. Angažovani doktori specijalisti po osnovu ugovora o djelu zbog nedostajućeg kadra (pneumoftiziolog, ginekolog, radiolog do povratka doktora sa specijalizacije, pedijatar). Izvršen prijem većeg broja doktora medicine zbog fluktuacije radnika. Prijem pripravnika medicinske struke vrši se na osnovu podnešenih zahtjeva za obavljanje stručnog ospozobljavanja i svi zahtjevi se odobravaju.

Planiranje potreba za novim radnicima u skladu sa fluktuacijom radnika i potrebama službi

Prosječan broj radnika koji su ostvarivali pravo na plaću je manji od broja radnika sa 31.12.2022.godine zbog radnika koji su toku godine bili na porodiljskom odsusutvu i radnika koji su radili na određeno vrijeme i nisu uvijek ostvarivali puni fond sati.

### PRIMANJA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih (prosjek na godišnjem nivou)	168	166
Prosječna neto plata	1.452,00	1.497,00
Prosječna bruto plata	2.443,00	2.618,00

Ostalo/nagrada za vjerske praznike i rezultate poslovanja(mjesečni prosjek)	18,22	
Isplata po Odluci Vlade FBiH jednokratne naknade od 1080,KM po radniku (mjesečni prosjek)	-	90,00
Topli obrok po danu	9,85	10,92
<b>Prevoz po mjesecu, prosjek</b>	51,22	60,73
<b>Regres, mjesečni prosjek</b>	-	40,42
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.728,00	1.910,47
Poslednja maximalna neto plata	5.006,25	5.125,18
<i>Na osnovu odluke Upravnog odbora,direktoru je odobren dodatni angažman na poslovima doktora specijaliste-pedijatar, u trajanju 1/3 punog radnog vremena.</i>		
Poslednja minimalna plata	519,00	543,00

### FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

#### BILANS USPJEHA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Neto prihod od usluga (prodaje)	7.059.644	7.560.853
2 Troškovi roba, materijala i usluga	499.393	486.618
3 Troškovi rada	5.685.880	6.077.268
4 Amortizacija	183.206	183.463
5 Ostali troškovi poslovanja	527.314	583.736
6 Dobit ili gubitak iz poslovanja	163.851	229.768
7 Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	14.024	23.191
8 Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	110.301	147.940
9 Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	67.574	105.019
10 Vanredni prihodi		
11 Vanredni troškovi	64.570	26.279
12 Ukupna dobit ili gubitak	3.004	78.740
13 Porez na dobit		
14 Neto dobit	3.004	78.740

#### BILANS STANJA

PASIVA	AKTIVA
<b>Kapital</b>	<b>4.506.134</b>
Osnovni kapital	Materijalna imovina
4.427.394	Materijalna dugotrajna imovina
Preneseni dobit/gubitak	Dugotrajna finansijska ulaganja
-	-
Revalorizacijski ispravak kapitala	-
Zadržana dobit/gubitak	78.740
<b>Obaveze</b>	<b>1.881.015</b>
Dugoročne obaveze iz finansiranja	Kratkotrajna imovina
844.738	Zalihe
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja
247.217	Aktivna vremenska razgraničenja
Kratkoročne obaveze iz finansiranja	Gotovina
789.060	551.437

**Ukupna pasiva** **6.387.149** **Ukupna aktiva** **6.387.149**  
**IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2022**

Red. broj	NAZIV REDA	AOP	Iznos za prethodni period	Iznos za sadašnji period
	<b>A.GOTOVINSKI TOK IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>			
.1.	Neto dobit (gubitak) za period	401	3.004	78.740
	Uskladišvanje za :			
2.	Amortizacija/vrijednost usklađ.nematerijalnih sredstava			
3.	Gubici (dobici) od otuđenja nematerijalnih sredstava			1925
4.	Amortizacija/vrijednost usklađivanja materija.sredstava		183.206	183.463
5.	Gubici (dobici) od otuđenja materijalnih sredstava		558	-938
6.	Uskladišvanje iz osnova dugoročnih finans.sredstava			
7.	Nerealizovani rashodi (prihodi) od kursnih razlika			
8.	Ostala uskladišvanja za negotovinske stavke			
9.	Ukupno 2 do 8	402	183.764	184.450
10.	Smanjenje (povećanje) zaliha		7.042	-26.043
11.	Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje		58.165	-53.600
12.	Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja			-129.096
13.	Smanjenje ( povećanje) aktivnih vremenskih razgranič.		-205	0
14.	Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima		-6.602	67.521
15.	Povećanje (smanjenje) drugih obaveza		65.198	29.461
16.	Povećanje(smanjenje) poslovnih vrem.razgraničenja			
17.	Ukupno od 10 do 16	403	123.598	-59.671
18.	Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti 1 + 9 +17	404	310.366	203.519
	<b>B. GOTOVINSKI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>			
19.	Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti 20 do 25	405		
20.	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	406		
21.	Prilivi iz osnova prodaje dionoca i udjela	407		
22.	Prilivi iz osnova prodaje osnovne imovine	408		
23.	Prilivi iz osnova kamata	409		
24.	Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti	410		
25.	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	411		
26.	Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti 27 do 30	412		
27.	Odlivi iz osnova kratkor. finansijskih plasmana	413		
28.	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	414		
29.	Odlivi iz osnova kupovine osnovne imovine	415		
30.	Odlivi iz osnova ostalih dug.finansijskih plasmana	416		
31.	Neto priliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti 19-26	417		

32.	Neto odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti 26-19	418		
C.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNO			
33.	Prilivi gotovine iz finansijskih aktivnosti 34 do 37	419		
34.	Priliv iz psnova povećanja osnovnog kapitala	420		
35.	Priliv iz osnova dugoročnih kredita	421		
36.	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	422		
37.	Priliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratk.obaveza	423		
38.	Odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti 39 do 44	424	201.842	
39.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela	425		
40.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	426		
41.	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	427		
42.	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga	428		
43.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi	429		
44.	Odlivi iz osnova ostalih dugor. i kratkor.obaveza	430	201.842	
45.	Neto priliv gotovine iz finans. Aktivnosti 33-38	431		
46.	Neto odliv gotovine iz finans. Aktivnosti 38-33	432	201.842	
47.	UKUPNI PRILIVI GOTOVINE 18+31+45	433	310.366	
48.	UKUPNI ODLIV GOTOVINE 18+32+46	434	201.842	
49.	NETO PRILIV GOTOVINE 47- 48	435	108.524	300.595
50.	NETO ODLIV GOTOVINE 48 - 47	436	-	
51.	Gotovina na početku izvještajnog perioda	437	142.318	250.842
52.	Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotov	438		
53.	Negativne kursne razlike iz osnova preračuna goto	439	-	
54.	Gotov. na kraju izv.perioda 51+49-50+52-53	440	250.842	551.437

### DRUGI POKAZATELJI O RADU

*Glavne karakteristike poslovanja i rada u 2022.godini su:*

- Pružanje zdravstvenih usluga:**

Vraćanje u normalizaciju uslova rada nakon pandemije COVID-19 uz primjenu mjera Kriznog štaba ZDK Nastavak organizovanc masovne vakcinacije stanovništva općine vakcinom protiv COVID-19 virusa s povećanim intezitetom u prvoj polovini 2022. godine Broj i vrsta obavljenih zdravstvenih usluga u prilogu Izvještaja

- Blagovremeno izvršavanje i praćenje finansijskih tokova u cilju ostvarivanja što povoljnijeg finansijskog rezultata u uslovima pandemije i promijenjenih finansijskih tokova, a to podrazumjeva:**

94% ukupnih sredstava ostvarenih po osnovu Ugovora o medusobnim odnosima u pružanju zdravstvene zaštite pokrivaju troškove plaća i drugih naknada koje nemaju karakter plaće a koje je Ustanova obavezna isplaćivati u skladu sa kolektivnim ugovorima u zdravstvu na području ZDK.

Prekoračenje potrošnje lijekova sa Esencijalne liste koji padaju na teret Doma zdravlja (20% od ukupnog prekoračenja) u iznosu od 147.936,13 KM uveliko opterećuju poslovanje Doma zdravlja

Zahvaljujući stvorenim uslovima za pružanje usluga na komercijalnoj osnovi (izdavanje ljekarskih uvjerenja, specifična zdravstvena zaštita radnika, usluge DDD i usluge javno zdravstvenog nadzora čiji troškovi padaju na teret poslodavaca, i dr.) Dom zdravlja je ostvario vlastita sredstva u iznosu cca 730.000,00KM kojim se pokrivaju ostali troškovi poslovanja.

- Kontinuirano investiciono ulaganje koje se sastoji od:**

Nabavka medicinske opreme i druge opreme za potrebe medicinskih službi

Sredstva za investiciono ulaganje najvećim dijelom su obezbjedena zajedničkim finansiranjem iz budžeta

osnivača i Vlade ZDK, investicijska ulaganja u nabavku stalnih sredstava:  
 Medicinska oprema 66.878,50 KM  
 Putničko vozilo ŠKODA FABIA (donirano vozilo od strane FAMI Fondacije) 28.699,00 KM  
 Sanitetsko vozilo CADDY 79.184,20 KM  
 Rekonstrukcija ambulante u Kaloševiću i adaptacija prostora za arhivu 87.027,24 KM

Tabela br. 1 Izvještaj o radu Primarne zdravstvene zaštite po služabama za 2021. i 2022. godinu

Primarna zdravstvena zaštita	2021. godina		2022. godina
	Broj pregleda	Broj ostalih usluga	Broj pregleda
Porodična medicina	150 251	-	168175
Medicina rada (18 i više godina)	-	-	-
Zdravstvena zaštita predškolske djece (0-6 g.)	12 698	7 437	21264
Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (7-18 g.)	246	-	581
Zaštita žena-dispanzer	10 877	3 356	9476
Pneumoftiziološka služba-dispanzer	10 046	8 152	8295
Patronažna služba	-	521	-
Zdravstvena njega u kući ili kućno liječenje	-	-	-
Hitna pomoć	23 264	15 134	26390
CBR za mentalno zdravlje	4 384	-	4452
CBR za fizikalnu rehabilitaciju	5 900	83 734	6831
Higijensko-epidemiološka služba	4 471	10 177	4843
RTG dijagnostika	-	31 088	1592

Tabela br.2 Izvještaj o radu Konsultativno-specijalističkih službi za 2021. i 2022. godinu

Konsultativno-specijalističke službe		2021. godina		2022. godina
		Broj pregleda	Broj ostalih usluga	Broj pregleda
	Internistička ambulanta	1 135	2 905	128
	Kardiološka ambulanta	5 300	1 333	141
	Neurologija	1 622	-	2115
	Dermatovenerologija	3 864	-	835

Tabela br. 1 Izvještaj o radu Primarne zdravstvene zaštite po služabama za 2021. i 2022. godinu

	ORL	2 928	-	3178
	Oftalmologija	1 329	-	3631
	UZ dijagnostika	2 088	-	1985

Tabela br.3 Izvještaj o radu Stomatološke zdravstvene zaštite za 2021. i 2022. godinu

Stomatološka zdravstvena zaštita		2021. godina		2022. godina
		Broj pregleda	Broj ostalih usluga	Broj pregleda
	Opšta stomatologija	2 351	2 987	3089
	Specijalistička stomat.	-	-	-

Tabela br. 4 Izvještaj službe za laboratorijsku dijagnostiku 2021. i 2022. godinu

		2021. godina		2022. godina
		Broj uzetih uzoraka	Broj nalaza	Broj uzetih uzoraka
Služba za labaratoriju	Broj hematoloških analiza	55 630	263 460	35140
	Broj biohemijskih analiza	208 900	491 340	288739
	Ukupno	264 530	754 800	323879
	Ukupan broj pacijenata	na hematološke analize 27771 na biohemijске analize 30079		na hematološke analize 30949 na biohemijске analize 32431

**Tabela br. 5** Prikaz izdatih uputnica za 2021. i 2022. godinu

Uputnice	UPUĆENO:	2021. godina	2022. godina
	Specijalisti	39 123	47606
	U laboratoriju	24 504	32041
	U bolnicu	22 659	27653

**Tabela br. 6** Prikaz kućnih posjeta ljekara i medicinskih tehničara za 2021. i 2022. godinu

Kućne posjete		2021. godina	2022. godina
	Posjeta ljekara	251	232
	Posjeta medicinskog tehničara	2125	1019

### Stručna usavršavanja

Na specijalističkom stažu (specijalizaciji) se tokom 2022 godine nalazilo šest doktora medicine od čega :

Specijalizacija	Broj specijalizanata
Pedijatrija	1
Ginekologija i akušerstvo	1
Pulmologija	1
Psihologija	1
Klinička radiologija	1
Fizikalna medicina i rehabilitacija	1

Tokom 2022 godine su dva specijalizanta okončali specijalistički staž i uspješno položoli specijalistički ispit:

Specijalizacija	Broj specijalizanata
Klinička radiologija	1
Pedijatrija	1

### JU „SPORTSKO - REKREACIONI CENTAR” TEŠANJ

#### UPRAVA

Direktor      *Ogrić Nusret*      Od      02.06.2022.godine

#### PRAVNA REGULATIVA

Odluka o osnivanju Javne ustanove „Sportsko rekreacioni centar“ Tešanj, donesena je na 20. sjednici Općinskog vijeća 01-02-1-1983/ 06. dana 29.06. 2006. godine. JU „SRC“ Tešanj, ima svojstvo pravnog lica.

Osnovna djelatnost JU „SRC“ Tešanj je:

1. organizovanje sportskih događaja,
2. organizovanje kulturnih i zabavnih aktivnosti,
3. organizovanje trenažnog procesa za klubove,
4. pružanje usluga iznajmljivanje poslovnog i sportskog prostora i opreme,

5. reklama i propaganda,
6. pružanje uslužnih/ugostiteljskih djelatnosti.
7. organiziranje rada na teniskim terenima sa osvjetljenjem

#### **Osnovna Akta Ustanove, dozvole i rješenja**

Pravila Javne ustanove „Sportsko – rekreacioni centar“ Tešanj (oktobar 2006.godine);

Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika ( januar 2007. godine);

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka ( oktobar 2006. godine);

Rješenje o izgradnji Sportske dvorane /18.02.2004.)

Odluka o osnivanju Javne ustanove „SRC“ Tešanj (juni 2006.god.)

Odluka Općinskog vijeća o davanju na korištenje nekretnine objekta sportske sale kod Musale 1.04.2015.godine

Upotrebljena dozvola za novu sportsku salu i streljanu (14.10.2016.godine)

Odluka OV o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju 01-02-1-1158-6/20 – (dodjela zemljišta, bazena i zgrada na Kiseljaku u krugu bazena na korištenje i upravljanje). Rješenje OV Tešanj 01-45-2-1378-2/20 od 02.10.2020. o davanju saglasnosti na Odluku JU SRC za osnivanje Podružnice “Bazeni Kiseljak”. Upotrebljena dozvola za Podružnicu “Bazeni Kiseljak”, broj: 06-19-3-606-14/22 (17.03.2022.), Odluka o usklađivanju Pravila JU „Sportsko-rekreacioni centar“ Tešanj sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka: 02-67/22 (28.03.2022.)

#### **HISTORIJA**

Ustanova je već nekoliko godina objekat od posebnog javnog interesa za sport i rekreaciju, kulturu, privredna i ostala dešavanja. U toku 2021.godine Ustanova je u punom kapacitetu bila na raspolaganju svim zainteresovanim skupinama i pojedincima.

#### **Realizacija obaveza spram srednjih škola i klubova**

U toku 2022.godine, sve obaveze prema Srednjim školama su obostrano ispoštovane i nije bilo problema.

Klubovi i udruženja kojima Općina plaća termine za treniranje i igranje utakmica, dvoranu su imali na raspolaganju u svojim terminima, o čemu se vodi evidencija i dostavlja odgovarajućoj službi Općine.

Škole su glavni izvor finansiranja Ustanove na osnovu iznajmljivanja sportske sale za časove tjelesnog odgoja.

Svaki radni dan od 07 h pa do 18 h, tokom nastavne godine, sportska dvorana je rezervisana za časove TiZO.

**U sljedećoj tabeli je prikaz realizovanih časova za 2022.godinu:**

Korisnik usluga	Godišnja realizacija časova
Srednja tehnička škola	1941
Mješovita srednja škola	2883
Gimnazija "Musa Ćazim Ćatić"	992
Ukupno	5816

Poređenja radi broj časova u 2021. godini iznosio je 4.915, u 2020. godini 4.281, a u 2019. godini 5.970, iz čega vidimo da se broj časova vratio na predpandemijski nivo. Ovaj podatak je važan za realizaciju normalnog poslovanja Ustanove, jer Ustanova ostvaruje najveće prihode na osnovu organizovanja časova nastave TiZO.

Obaveze Ze-Do Kantona, na osnovu faktura po Ugovoru sa Srednjim školama, sa 31.12.2022. ukupno iznose 25.361,05 KM, dok je prošle godine dug iznosio 37.602,00 KM.

Svakodnevno se održavaju kontakti sa profesorima tjelesnog odgoja u cilju prevazilaženja problema i unapređenja ambijenta u kome rade i održavaju nastavu. Srednje škole u periodu pereopterećenosti velike dvorane koriste malu salu na Musali za potrebe izvođenja nastave.

Sljedeći najveći pojedinačni prihod je od Općine po osnovu kojeg određeni klubovi i udruženja besplatno koriste termine u dvoranu. Iz budžeta Općine u 2022. godini je uplaćeno na osnovu faktura 78.000,00KM (grant za SRC i za razvoj sporta) i po tom osnovu rezervisani su besplatni termini. Klubovi obično srijedom najavljaju utakmice koje se odigravaju vikendom, a godišnji prosjek je oko 25 utakmica. Termini za utakmice su također besplatni i ulaze u kvotu besplatnih općinskih termina. U 2022. godini pravo na finansiranje besplatnih termina i utakmica putem granta steklo je 11 klubova i sportskih udruženja. Takoder,

besplatne termine koji se finansiraju iz granta koriste i streljački klubovi u streljani. Izvještaj o korištenju se dostavlja na kraju svakog mjeseca nadležnoj Općinskoj službi uz prilaganje mjesecne fakture za korištenje usluga, na osnovu koje se vrši uplata sredstava na račun Ustanove.

**Teniski tereni** U 2022. godini su bili maximalno popunjene sa terminima u toku ljetne sezone. Novosnovani tenski klub „Liga“ je i tokom 2022. godine u saradnji sa Ustanovom organizovao treću po redu tenisku ligu za rekreativce u kojoj je učestvovalo 29 rekreativaca, a liga je trajala od maja do septembra.

Također, rezervacija termina vršena je online, putem Viber grupe. U grupi su svi članovi mogli vidjeti kad je koji teren rezervisan i na onovu toga svako je u grupi mogao izvršiti rezervaciju svog termina. Ukupni prihodi od tenisa u 2022. godini su iznosili 7.990 KM, dok je u 2021. prihod iznosio 8.210 KM. Po završetku lige organizovan je završni Masters turnir uz podršku JU SRC Tešanj.

### **Radovi na sportskim terenima i objektima – popravke / sanacije, investicije**

Tokom 2022. godine, a sa ciljem nesmetanog funkcionisanja terena i objekata Ustanove, vršeni su kako redovni, tako i vanredni radovi. Izvršena je zamjena jedne strane rasvjete na teniskim terenima sa LED reflektorima, zamijenjeno je kopelitno staklo sa PVC stolarijom na prednjoj strani dvorane, konstantno se radilo na održavanju objekata, čišćenja i farbanja zidova, zanavljanja linija na podlozi, obezbjeđenju nesmetanog funkcionisanja cjelokupnog sistema i internog upravljanja. Poseban segment nam je bio maksimalan napor na održavanju higijene i čistoće. Kontinuirano je vršeno održavanje vanjskog kruga, a posebno zelenih površina i cvijeća.

### **Nova sala sa streljanom kod „Musale“**

U 2022. godini salu su koristili u dnevnim terminima povremeno učenici Srednjih škola u onim terminima kada je rasporedom časova opterećena velika dvorana. Klubovi većinom organizuju treninge u večernjim satima poslije 17h, i tada je sala kao i velika dvorana popunjena do 22h. Streljanu su koristili streljački klubovi za treninge svojih članova, a u istim terminima streljana je dostupna građanstvu da besplatno isprobaju gađanje iz vazdušne puške.

### **Bazeni Kiseljak**

Općina je Odlukom OV dodjelila bazene na korištenje i upravljanje JU SRC.

U 2022. nastavljen je dobar i pozitivan rad Bazena Kiseljak i isti su iza sebe imali uspješnu sezonu. Konstantno su vršeni poslovi koji će poboljšati ambijent i održati pozitivan dojam koji pružaju bazeni. Iako je sezona imala manji broj sunčanih dana nego prethodna ista je ocijenjena kao jako uspješna.

Broj prodanih karti: u 2022. godini **7155** u 2021. godini je **7760**, dok je 2020. godine **4600** prodanih karti.

Broj sunčanih dana u sezoni: u 2022. godini **38**, u 2021. godini **50** dana, a 2020. godine **40** sunčanih dana.

Treću godinu za redom organizovana je škola plivanja koju je pohađalo 93 djece uzrasta do 14 godina. Škola plivanja je bila besplatna, a sufinsansirana je od Općine Tešanj.

### **Sistemske procedure i obrasci**

Upozlenici svakodnevno ažuriraju obrasce koji su obuhvatili sve segmente djelovanja, kao što su: obrazac pregled radnog vremena, obrazac praćenja klubova, obrazac plaćenih termina, nadzorni sanitarni list za unutrašnje i vanjsko održavanje, obrazac za pritužbe i žalbe sa knjigom, obrazac za trebovanje robe, obrazac za pričinjenu štetu, obrazac za revers, obrazac prijedlog za poboljšanje i unapređenje rada i dr.

### **Reklamni baneri na zidovima**

U toku 2022. godine izvršena je revizija ugovora sa korisnicima ovog vida usluga Ustanove. Pojedini korsnici nisu nastavili saradnju, dok je izvršeno sklapanje ugovora sa novim i proširenje saradnje sa starim korisnicima. Posljednjih godina primjetan je pad prihoda od reklama privrednih subjekata u dvorani. Sve je manje privrednika koji iskazuju interes plaćanja reklamnih banera u dvorani. Ovaj prihod znatno pomaže Ustanovi u ostvarenju što boljih uslova za sportaše na našoj Općini.

## **KAPITAL**

Javna ustanova nema u sudu registrovan kapital i djeluje kao pravno lice koje je osnovano od strane Općinskog vijeća. Odlukama OV su dati objekti i zemlja na raspolaganje Javnoj ustanovi. *JU „SRC“ sprovodi svoju misiju na sljedećim lokacijama i sadržajima;*

### **Velika dvorana**

Dvorana je spratnosti P+1, sa bruto-gradevinskom površinom od 2200 m<sup>2</sup>, dok su dimenzije u osnovi

53,6 x 31m, te ulazni anex dimenzija 7x11 m. U prizemlju je sportski teren za košarku, rukomet, odbojku i ostale dvoranske sportove od 1.041 kvadrata u kojem se nalazi oko 650 mjesta za sjedenje. U krugu ovog objekta su 2 terena za tenis- tvrda podloga sa pratećim tribinama pored koje je trim staza i djecije igraliste.

#### **Mala sala sa streljanom – Musala**

Od 28.08.2016. svečano je otvorena nova sportska sala sa streljanom na lokalitetu „Musala“. U prizemlju novog objekta nalaze se dvije svlačionice i sportski teren. Prostor za razne sportove je ograničen vanjskim gabaritima dimenzija 25x15m te kao takav je idealan za odbojku, a moguće je organizovanja treninga za košarku i ostale dvoranske sportove, naročito za mlađe uzraste. U suterenu novog objekta opremljena je streljana za vazdušnu pušku i pištolj za gađanje mete sa udaljenosti od 10m, sa pratećim kancelarijskim prostorijama.

#### **Bazeni Kiseljak**

Od 2020. godine, Odlukom Općinskog vijeća dodjeljen je bazen na Kiseljaku na upravljanje JU SRC. Ukupna dodjeljena površina je cca 2500 m<sup>2</sup>, na kojoj su izgrađeni veliki bazen površine 270 m<sup>2</sup>, mali bazen 50 m<sup>2</sup>, mašinska prostorija za smještaj postrojenja filtera i pumpi te pomoćna prostorija sa toaletima i ostavom.

Sa 31.12.2022. godine ukupna aktiva Javne ustanove je 519.238,00 KM koja je evidentirana u konačnom Bilansu za 2022. godinu, a prošle godine je iznosila 564.286,00 KM.

#### **UPRAVNI ODBOR**

Rješenjem Općinskog vijeća Broj: 01-02-34-5-1663-2/19. od 01.10.2019. godine imenovan je Upravni odbor JU „SRC“ Tešanj, na četverogodišnji mandat (2019-2023) u sastavu: 1. Esmira Ogrić-predsjednica, 2.Sadмиra Nukićić-član, 3. Almir Hodžić-član.

Upravni odbor je u 2022. godini održao 12 sjednica sa tačno utvrđenim dnevnim redom i sa jasno utvrđenim i donesenim Zaključcima i Odlukama. Razmatrana su sva bitna pitanja u cilju funkcionalisanja Ustanove na najbolji način. Zapisnici sa sjednica UO su redovno dostavljani načelniku i općinskoj administraciji. Zapisnici sa sjednica UO objavljaju se redovno na web stranici Ustanove, s ciljem transparentnog rada i kako bi zainteresovani mogli biti informisani o radu Ustanove.

Važne odluke Upravnog odbora u dosadašnjem radu su sve one odluke koje se odnose na zakonsko funkcionisanje Javne ustanove „SRC“ Tešanj, podrška menadžmentu u svim segmentima s ciljem da se kapital JU „SRC“ Tešanj uveća, posebno sa čuvanjem svega što je ugrađeno i izgrađeno u okviru Ustanove. Mjesečna naknada članova UO je fiksna 230KM, a predsjednice 280KM.

#### **IZJAVA O MISIJI**

Osnovna misija djelovanja JU “Sportsko rekreacioni centar” Tešanj je stvaranje uslova i organizovanje sadržaja (kulturnih, zabavnih, sportskih, poslovnih i dr.) za građane Općine Tešanj i šire.

Djelovanje i rad JU „SRC“ Tešanj mora biti na zadovoljstvo Lokalne zajednice i društva u cjelini, dobri partnerski odnosi sa korisnicima usluga, povećanje efikasnosti i ponude, efikasnost uposlenih, uravnoteženost prihoda i rashoda, konstantno djelovanje i zalaganje na povećanju i širenju ponude kroz investiranja u nove projekte i sadržaje, a sve s ciljem zadovoljstva građana Općine i društva u cjelini.

#### **IZJAVA O VIZIJI**

Djelovanje JU “Sportsko – rekreacioni centar“ Tešanj je od velike važnosti i ona upotpunjuje obrazovnu, sportsku, kulturnu, poslovnu i drugu sliku na Općini Tešanj.

Samim time JU „SRC“ Tešanj sa postojećim sadržajima, kapacitetima i namjerama širenja istih kao što je fiskulturna sala na Musali i dr. daje dobru osnovu da Tešanj bude u samome vrhu općina u organizovanju i dešavanjima iz sportskog, kulturnog, obrazovnog, zabavnog, poslovnog i drugog domena.

#### **DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)**

- Organizovanje turnira (turnir MZ, turnir u streljaštvu, teniski turnir, biznis liga u nogometu, škola plivanja)
- Zamjena koševa u velikoj dvorani
- Zamjenu sportskog poda u velikoj dvorani, ugraditi sportski parket. Investicija sa rekonstrukcijom grijanja oko 140.000,00KM

- Zamjena kopolitnih površina u dvorani (završiti u 3. fazi gornju stranu)
- U saradnji sa Općinom izvršiti unajmljivanje ledene površine za klizanje (drugoročno rješenje)  
*U saradnji sa Općinom raditi na pravcima dalnjeg širenja koji podrazumijevaju kapitalne investicije. U tom pravcu sagledati mogućnosti kupovine zemlje pored dvorane, a sa ciljem širenja kapaciteta sportskih sadržaja. Ovdje se podrazumijevaju mogući projekti u budućnosti: izgradnja bazena i kuglane, ledena površina za klizanje, staza za skijanje sa ski-liftom, biciklističke staze, staze za trčanje i rekreaciju, natkrivanje teniskih terena balonom kako bi se tenis mogao igrati zimi.*

### ***STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA***

Uspostaviti dobru komunikaciju-saradnju sa svim trenerima sadašnjih klubova uključenih u Sportski savez Općine Tešanj, koji koriste usluge dvorane kako za treninge tako i za utakmice, i nastaviti istu saradnju sa budućim klubovima.

Maksimalno iskoristiti postojeće sportske kapacitete u svrhu obezbjeđivanja sredstava za ulaganja u buduće projekte, a koji se odnose na proširivanje sportskih terena

Zalagati se na pronalaženju sredstava sa viših nivoa vlasti u podršci određenim projektima i manifestacijama koji će ići u prilog jačanju JU. Koordinirati sve aktivnosti i oslanjati se na pomoć stručnih službi Općine Tešanj i Načelnika.

Realizacija ciljeva iz 2022.godine

Postavljeni ciljevi u 2022. godini	Realizacija
Organizovanje turnira (Turnir MZ u malom nogometu, stolnom tenisu i strelnjaštvu, teniski turnir za srednjoškolce, Biznis liga u malom nogometu)- <i>tokom godine</i>	realizovano
Organizacija škole plivanja - <i>juli</i>	realizovano
Zamjena kopolita sa PVC stolarijom – II faza	realizovano
U saradnji sa Općinom izvršiti nabavku i postavku ledene površine za klizanje na otvorenom	realizovano

Obrazloženje:

- **Turnir MZ** je već postao tradicionalni turnir na području naše Općine i isti je organizovan 7. puta na prelazu sa 2021. na 2022. godinu. Na istom je učestvovalo preko 300 sportista koji su se takmičili u malom nogometu, strelnjaštvu i stonom tenisu, a nagradni fond je iznosio oko 3000 KM. **Biznis liga** se igrala u periodu oktobar – septembar i učestvovalo je 9 ekipa iz kompanija sa područja Općina Tešanj, Dobojski Jug i Usora. **Teniski turnir srednjoškolaca** održan je u maju 2022. godine, a na istom je učestvovalo 15 srednjoškolaca iz 3 srednje škole.
- **Škola plivanja** organizovana je treću godinu za redom i pokazala se kao izuzetno dobar projekat. Kroz školu plivanja u 2022. godini uz finansiranje Općine Tešanj prošlo je 93 djece uzrasta od 6 do 14 godina.
- U toku 2022. godine u saradnji sa Općinom se tražio najbolji model postavke ledene površine za klizanje na otvorenom. Planirana je bila nabavka klizališta i davanje istog na upotrebu i održavanje Ustanovi. Međutim, ponovo smo se vratili na model najma klizališta, te je ustavljeno da je najprihvatljiviji i najlakši takav način. Klizalište je realizovano početkom 2023. godine uz pripreme u 2022. godini

#### **Radovi i investicije u 2022.godini.**

- Izvršena je zamjena jednog dijela rasvjete na teniskim igralištima sa halogenog na led osvjetljenje.
- Krajem 2022. godine izvršena je zamjena kopolita sa prednje strane velike dvorane. Isti je zamijenjen PVC stolarijom te su poboljšani uslovi rada u fitnes sali. Zamjena je finsanirana iz sredstava Ustanove i vrijednost je iznosila 8973,90 KM sa PDV-om.
- U 2022. godini konstantno se radilo na održavanju objekata, čišćenja i farbanja zidova, zanavljanja linija na podlozi, obezbjeđenju nesmetanog funkcionisanja cijelokupnog sistema i internog upravljanja.

Poseban segment nam je bio maksimalan napor na održavanju higijene i čistoće. Kontinuirano je vršeno održavanje vanjskog kruga, a posebno zelenih površina i cvijeća.

### **UPOSLENI**

U 2022.godini struktura uposlenih izgledala je, kako slijedi ;

Radno mjesto	Broj zaposlenih	Stručna sprema	Radni odnos
Direktor	1	VSS	Određeno
Radnik na održavanju	2	SSS i SSS	Neodređeno
Radnik na održavanju čistoće	1+1 (75% norme)	Osnovna	Neodredeno
Sezonski radnici angažovani na bazenu	3	SSS	Ugovor o djelu

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	5	5
Prosječna neto plata	1100	1127
Prosječna bruto plata	1655	1753
Ostalo /		
<b>topli obrok, regres, prevoz</b>	15142	23914
Prosječna ukupna primanja po radniku	970	1374
Poslednja maximalna plata	1963	1820
Poslednja minimalna plata	711	746

### **FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	161314	167263
2	Troškovi roba, materijala i usluga	87874	107838
3	Troškovi rada	130126	139164
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	-56686	-79739
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	-56686	-79739
10	Vanredni prihodi	57261	81453
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	575	1714
13	Porez na dobit	0	0
14	Neto dobit	575	1714

### **BILANS USPJEHA**

- Ukupna potrživanja Ustanove od kupaca sa 31.12.2022. godine iznose 35.758,42 KM a na kraju prošle godine iznosila su: 46.425,76 KM
- Obaveze prema dobavljačima su 6.247,48 KM, a na kraju prošle godine iznosila su: 6.268,37 KM
- Ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 248.716 KM, a rashodi u iznosu od 247.002 KM

- Dobit u 2022. godini iznosi 1714 KM.

### BILANS STANJA

<b>Kapital</b>	<b>462712</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>411.887</b>
Osnovni kapital		Materijalna dugotrajna imovina	411.887
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak	462.712	<b>Kratkotrajna imovina</b>	<b>107.351</b>
<b>Obaveze</b>	<b>56526</b>	Zalihe	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	35.850
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	56.526	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	71.501
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>519.238</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>519.238</b>

### IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2022

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda	78	69
2	<b>Primici iz poslovanja</b>	<b>218</b>	<b>248</b>
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6	<b>Izdaci iz poslovanja</b>		
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9	<b>Neto novčani tok iz poslovanja</b>		
10	<b>Primici iz investicijskih aktivnosti</b>		
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	<b>Izdaci iz investicijskih aktivnosti</b>		
15	<b>Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
16	<b>Primici iz finansiranja</b>		
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19	<b>Izdaci iz finansiranja</b>	<b>227</b>	<b>246</b>
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21	<b>Neto tok iz finansiranja</b>		
22	<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>69</b>	<b>71</b>

### OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

Pored redovnih aktivnosti i obaveza koje će menadžment sprovoditi, UO je u istom dokumentu za 2022.godinu usvojio sljedeće ciljeve:

### **Ciljevi za 2022.godinu:**

Organizovanje turnira (turnir MZ u malom nogometu, stolnom tenisu i streljaštvu, teniski turnir za srednjoškolce, biznis liga u malom nogometu)- *tokom godine*; Organizacija škole plivanja,- *juli*; Zamjena kopelita sa PVC stolarijom- *II faza*; U saradnji sa Općinom izvršiti nabavku i postavku ledene površine za klizanje na otvorenom.

Prilikom pravljenja plana investicija za 2022.godinu, vodilo se računa da se zadrži kvalitet pružanja usluga koje JU SRC nudi građanima naše Općine, a to su: velika dvorana sa fitnes salom i teniskim terenima, pomoćna sala sa streljanom, bazeni na Kiseljaku.

Također planirano je djelovanje na :

Vršiti aplikacije prema višim nivoima vlasti i međunarodnim fondovima za sufinansiranje investicija i projekata.

Raditi na iznalaženju mogućnosti za online rezervaciju termina.

Kontinuirano održavanje vanjskih površina, zelenila i same higijene i čistoće u unutrašnjosti sportskih terena i dvorane.

Kontinuirano održavati saradnju sa klubovima, udruženjima, te svim korisnicima biti od pomoći u organizaciji izložbenih, kulturnih, sportskih i drugih dešavanja.

Sprovoditi realizaciju ugovorenih obaveza na obostrano zadovoljstvo spram ugovora o zakupu srednjih škola i termina koje koriste klubovi.

Afirmacija Javne ustanove i ponude koju nudi putem medija uz realizaciju vlastitog web sajta. Zalagati se na uravnoteženosti prihoda i rashoda kako bi održao pozitivan trend finansijskog poslovanja.

### ***Tabelarni pregled aktivnosti i usluga JU Sportsko-rekreacioni centar***

<b>Usluge/predmeti/stranke</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Broj klubova koji su koristili prostor	10	9	13
Broj sportskih događaja	0	10	45
Trajanje sportskih događaja	0	73	200 h
Broj treninga	1300	1560	1600
Broj školskih sati (časova)	4281	4951	5816
Broj slobodnih sati		-	-
Broj organiziranih sportskih sadržaja (samostalno)	0	4	4
Kulturni i javni događaji (broj/trajanje)	0	2	11/64 h
Sati teniski teren	1500	1610	1300
Sati streljana	1000	1300	1350
Sati veliki teren	3000	4000	4100
Sati teren na Musali	1050	1100	1300
Ukupan broj sportista	-	400	400

### **JAVNA USTANOVA MUZEJ TEŠANJ**

#### **OSNOVNI PODACI**

Javna ustanova Muzej Tešanj osnovana je 2009. godine i pripada grupi malih muzeja. Uprava Muzeja se nalazi u zgradama Centra za kulturu i obrazovanje gdje je smješten i muzejski depo, te muzejska biblioteka. Glavni depandansi se nalaze na Starom gradu i u Eminagića konaku u Tešnju, a pod jurisdikcijom Muzeja je i nekropola stećaka Bajina glava-Vukovo. Ustanova je zadužena da se stara i o stalnoj postavci „Spomen soba 1992.-1995., Zaborav je naš najveći neprijatelj“, koja se nalazi u zgradama boračkih udruženja na Tepetu. Od 2016. godine Muzej Tešanj je zadužen za promociju turističkih potencijala općine Tešanj.

## UPRAVA

Direktor

Mujkanović Mensura, mr.historije

Od

10.08.2019.godine

### PRAVNA REGULATIVA

Odluka Općinskog vijeća Tešanj o osnivanju Muzeja broj: 01-02-1-3073/09 od 30.07.2009.godine.

Odluka Općinskog vijeća Tešanj o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Muzeja broj: 01-02-1-3073.2/09 od 01.10.2009.godine.

Rješenje Općinskog suda u Zenici o registraciji broj: 043-0-Reg-09-000893 od 16.10.2009. godine.

Odluka Općinskog vijeća Tešanj o davanju nekretnina na korištenje broj: 01-02-1-2261-2/10 od 8.07.2010. godine.

Rješenje Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK-a o ispunjavanju uslova za početak rada i obavljanje muzejske djelatnosti broj: 10-40-23117-5/10 od 04.04.2011.godine.

Muzejska djelatnost regulisana je slijedećim zakonskim i podzakonskim aktima:

Zakon o javnim ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94),

Zakon o zaštiti kulturne baštine („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 2/00),

Zakon o muzejskoj djelatnosti („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 15/03),

Pravilnik o stručnim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti („Službeni list RBiH“, broj: 7/95),

Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad muzeja („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 20/07),

Slijedeći podzakonski akti Muzeja na snazi:

Pravila Muzeja od 31.10.2016.,

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjeseta i poslova od 04.03.2010.,

Pravilnik o radu od 14.11.2014.,

Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti 05.11.2010.

Pravilnik o direktnom sporazumu za nabavke roba, usluga i radova, mart 2018. Godine

Javna ustanova Muzej Tešanj je korisnik sredstava iz budžeta ZE-DO kantona i granta Općine Tešanj za redovnu djelatnost. Zeničko-dobojski kanton finansira brutto plate, topli obrok i 9% materijalnih troškova od brutto plate putem transfera. Općina Tešanj dodjeljuje kvartalno sredstva Muzeju Tešanj za redovnu djelatnost i time ga sufinansira. Pored sredstava za redovnu djelatnost, Općina finansira i aktivnosti koje Muzej realizuje u okviru općinskih manifestacija i značajnih datuma. Muzej je jedina javna ustanova na području općine Tešanj registrovana za zaštitu kulturno-historijske baštine i jedna je od nekoliko ustanova na području ZE-DO kantona koja ima educiran kadar za ovu djelatnost. U cilju zaštite dobara baštine Muzej Tešanj može u saradnji sa nadležnim službama i državnim organima nadgledati i kontrolisati stanje dobara baštine, uz eventualno upozoravanje nadležnih, ali bez odgovarajućih mehanizama za sprječavanje uništavanja, oštećenja ili skrnavljenja dobara baštine na području općine Tešanj.

### HISTORIJA

Javna ustanova Muzej Tešanj (u daljem tekstu Muzej) osnovan je 30.07.2009.godine Odlukom Općinskog vijeća Tešanj broj: 01-02-1-3073/09. Istom Odlukom, definisana je osnovna djelatnost Muzeja: prikupljanje, čuvanje i istraživanje kulturnih i prirodnih dobara, njihova stručna i naučna obrada, čuvanje, zaštita i prezentiranje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi, objavljivanje podataka i saznanja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih i naučnih časopisa, te drugih sredstava javnog informisanja.

Općinsko vijeće Tešanj je 01.10.2009. godine donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju muzeja, broj: 01-02-1-3073-2/09, kojom je dopunjena član 5. Odluke o osnivanju Muzeja i koji glasi : „šifra djelatnosti muzeja je 92521“. Ovaj razred obuhvata: muzej umjetnosti, nakita, namještaja, odjeće, keramike, srebrenih predmeta i dr.

Općinsko vijeće Tešanj donijelo je 08.07.2010.,Odluku o davanju nekretnina na korištenje broj: 01-02-1-2261-2/10 kojom se Muzeju ustupa na korištenje: kancelarijski prostor na drugom spratu zgrade Doma kulture, prostor za depo u prizemlju iste zgrade te: Eminagića konak i Kapetanova kula na Starom gradu Tešanj kao muzejski depandansi. Nakon svečanog otvaranja, 20.maja 2011.godine Općina Tešanj predala je Eminagića konak na upravljanje Muzeju.

Na osnovu pozitivnog mišljenja Komisije za procjenu uslova za bavljenje muzejskom djelatnošću od 30.03.2011. Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donijelo je 04.04.2011. Rješenje o ispunjavanju uslova za početak rada i obavljanje muzejske djelatnosti.

Muzej Tešanj je u proteklih 12 godina rada organizirao: četiri stalne postavke više puta proširene i redizajnjirane, cca 40 vlastitih izložbi te oko 64 gostujućih iz oblasti: historije, arheologije, etnologije, likovne umjetnosti i dizajna. Muzej Tešanj je u proteklom period organizovao radionice za djecu sa posebnim potrebama, projekte za žene civilne žrtve rata, predavanja za učenike osnovnih i srednjih škola o kulturnom naslijeđu općine Tešanj, putujuće izložbe o naslijeđu u školama i sl. U sklopu redovnih aktivnosti, u proteklom periodu održano je i više promocija stručnih knjiga i časopisa koji se bave tematikom iz oblasti historije, arheologije, muzeologije i promocije turizma

## KAPITAL

Ulaganje u opremu 2022. iznosilo je **5.704,25 KM.**

## UPRAVNI ODBOR

Rješenjem Općinskog Načelnika broj: 01-45-2-819-19-/21 od 19.7.2021. godine imenovan je Upravni odbor u sastavu: 1. Tatarević-Agić Emina, predsjednik; 2. Karahmet Mersida, član; 3. Solo Hasan, član. *Mjesečna naknada za rad UO su: predsjednik i članovi po 150 KM.*

Tokom 2021. godine Upravni odbor održao je 7 sjednica. Najvažnije tačke na dnevnom redu bile su: Razmatranje Izvještaja o realizaciji ciljeva u 2021. godini, te usvajanje Plana rada i ciljeva za 2022. godinu. Donošenje Plana i programa rada sa Finansijskim planom za 2022.godinu.

## IZJAVA O MISIJI

Zaštita kulturno-historijske materijalne i nematerijalne baštine, te očuvanje kulturnih tradicijskih vrijednosti tešanjskog kraja i njihova prezentacija.

## IZJAVA O VIZIJI

Muzej Tešanj sa depandansima: Stari grad Tešanj, Eminagića konak i nekropola stećaka Vukovo - muzejski hram kulture etabliran u svijetu muzeologije, turističko hodočašće i stjecište kulturnih poslenika.

## DUGOROČNI CILJEVI

Trajnije rješenje sjedišta Muzeja Tešanj (preuzimanje određene zgrade čiji je vlasnik Općina Tešanj ili izgradnja/dogradnja određene zgrade/prostora)

Nabavka auta za potrebe Muzeja Tešanj. Direktorica i uposlenici stalno koriste vlastito auto za prijenos predmeta, nabavku opreme, potrebe izložbi...

Nastavak promocije Muzeja Tešanj kroz različite aktivnosti (stručna istraživanja, arheološke kampanje, izložbe različitog sadržaja iz lokalne povijesti, promocije vlastitih stručnih izdanja, radionice, očuvanje i zaštita spomenika kulture)

Terensko-istraživački rad na proučavanju i prikupljanju muzejskog materijala (historijska i etnološka zbirka, grada iz perioda Tešanj 1992-1995)

Dalje obogaćivanje muzejske biblioteke (poklon i kupovina naslova)

Dalji razvoj digitalne biblioteke

Zaštita muzejske i bibliotečke građe

Održavanje objekata datih Muzeju Tešanj na korištenje (farbanje svih drvenih površina na Starom gradu Tešanj i Eminagića konaku, redovno košenje zelenih površina na Starom gradu i dvorišta Eminagića konaka, sadnja cvijeća, ostalo čišćenje...)

Organizacija i promocija stručnih naslova vezanih za muzeologiju, arheologiju i historiju

Dalje rekognosciranje značajnih lokaliteta nepoznatih nauci i javnosti

Nove arheološke kampanje na značajnim lokalitetima općine Tešanj

Priprema peticija za proglašenje određenih kulturnih dobara nacionalnim spomenicima BiH

Postavljanje info tabli na značajne lokalitete i spomenike kulture.

## ***STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA***

Kontinuirana edukacija i stručno usavršavanje kadrova Muzeja (seminari, radionice, predavanja)  
 Uspostava intenzivnije saradnje sa domaćim i međunarodnim kulturnim institucijama radi zajedničkog  
 nastupa i lakšeg pristupa evropskim fondovima za kulturu  
 Finansijska pomoć od Općine Tešanj kroz projekte koje već realizira Muzej Tešanj u okviru Strategije  
 Općine Tešanj 2018-2022 (cilj 2.2.1.4.)

### **UPOSLENI**

Muzej ima pet (5) stalno zaposlenih radnika:Direktor, VII stepen, mr. hist., Viši Kustos historičar-VII stepen, prof.hist.,Kustos historičar, VII stepen, prof. hist.,Vodič kroz zbirku, IV stepen, Kućni majstor-domar,VKV. Kao spoljni saradnik,na poslovima knjigovodstva, angažovan je certificirani računovođa, IV stepen. Prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Muzej bi za normalno ostvarivanje javne funkcije, u skladu sa odlukom o osnivanju i misijom i vizijom razvoja ustanove trebao zaposliti dva stručna lica: VSS (arheolog ili historičar umjetnosti) i 1 lice sa : SSS ili KV, koje će brinuti o održavanju Starog grada Tešanj. Imajući u vidu aktuelno stanje u društvu kao i zvaničan stav Vlade Zeničko-dobojskog kantona nerealno je očekivati zapošljavanje novih uposlenika.Potrebni stručni kadar i tehničko osoblje Muzej će nadomjestiti angažiranjem vanjskih saradnika kroz povremene poslove i ugovorom o djelu kao i preraspodjelom poslova.

### **PRIMANJA:**

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	4,5	5
Prosječna neto plata	1.090,95	1.099,68
Prosječna bruto plata	2.119,93	1.593,75
Ostalo /	0	0
<b>topli obrok, po danu</b>	8,00	10,50 od 1.9.2022.
<b>Prevoz po mjesecu, prosjek</b>	0	80,00
<b>Regres</b>	500,00	555,00
Prosječna ukupna netto primanja po radniku	1090,95	1.281,96
Poslednja maximalna plata	1380,7	1.542,87
Poslednja minimalna plata	588,42	879,80

### **FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**

#### **BILANS USPJEHA**

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Neto prihod od usluga (prodaje)	235.908,00 KM	317.242,00
2 Troškovi roba, materijala i usluga	232.313,00 KM	304.546,00
3 Troškovi rada		
4 Amortizacija		
5 Ostali troškovi poslovanja		
<b>6 Dobit ili gubitak iz poslovanja</b>	<b>3.595,00 KM</b>	<b>12.696,00 KM</b>
7 Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8 Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
<b>9 Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja</b>	<b>3.595,00 KM</b>	<b>12.696,00 KM</b>
10 Vanredni prihodi		
11 Vanredni troškovi		
<b>12 Ukupna dobit ili gubitak</b>		
13 Porez na dobit		
<b>14 Neto dobit</b>	<b>3.595,00 KM</b>	<b>12.696,00 KM</b>

## BILANS STANJA

PASIVA	AKTIVA
<b>Kapital</b>	<b>291.351,00</b>
Osnovni kapital	278.695,00 Materijalna dugotrajna imovina
Preneseni dobit/gubitak	Dugotrajna finansijska ulaganja
Revalorizacijski ispravak kapitala	
Zadržana dobit/gubitak	12.656,00 Kratkotrajna imovina
<b>Obaveze</b>	
Dugoročne obaveze iz finansiranja	Zalihe
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja
Kratkoročne obaveze iz finansiranja	Kratkotrajna finansijska ulaganja
	Gotovina
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>291.351,00</b>
	<b>Ukupna aktiva</b>
	<b>278.558,00</b>

### IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2022.

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
2	Primici iz poslovanja	235.908,00	317.242,00
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6	Izdaci iz poslovanja	232.313,00	304.536,00
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9	Neto novčani tok iz poslovanja		
10	Primici iz investicijskih aktivnosti		
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih kativnosti		
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti		
16	Primici iz finansiranja		
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19	Izdaci iz finansiranja		
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21	Neto tok iz finansiranja		
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	35.643,00	48.403,00

### DRUGI POKAZATELJI O RADU

Planom rada za 2022. godinu detaljno su bile razradene sljedeće aktivnosti:

- Kancelarijski-administrativni poslovi i obaveze, rad u oblasti muzeologije, izložbe i drugi sadržaji, naučno-istraživački rad, pedagoški rad, ostale aktivnosti

**Rad u oblasti muzeologije:**

### **Historijska zbirka**

Historijska zbirka je prva formirana zbirka u Muzeju Tešanj. Sastoji se od pečata, hladnog i vatenog oružja, vojnih uniformi, karti, predmeta iz ratnog perioda 1992-1995., dokumenata i plakata. Predmeti historijske zbirke obuhvataju period od novog vijeka do savremenog perioda. Historijska zbirka stalno se dopunjava sa novim predmetima koje nabavljamo otkupom od Tarika Kožić. Pored tih predmeta dopunjava se i drugim predmetima, koje najčešće nabavljamo poklonom.

### **Arheološka zbirka**

Arheološku zbirku Muzeja Tešanj čine ostaci rimske opeke, obluci, šiljci, strelice, ulomci keramike, metalne potkovice, kosti, čavli, keramičke posude i drugi predmeti porijeklom sa Starog grada Tešnja. Najznačajniji primjeri arheološke zbirke izloženi su u prizemlju i na prvom spratu Dizzareve kule u okviru stalne arheološke postavke. Arheološka zbirka se stalno dopunjava novim arheološkim nalazima do kojih se došlo nakon iskopavanja na lokalitetu Grič-Irvatinovići i Stražba-Mrkotić. Veliki doprinos u obogaćivanju arheološke zbirke doprinio je Ago Mujkanović, student na postdiplomskom studiju iz arheologije i bibliotekarstva na Filozofskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu. Svojim terenskim radom zajedno sa sugrađanima Admirem Agićem i Miralemom Mulabdićem obogatili su arheološku zbirku sa nizom slučajnih nalaza koje su pronašli rekognosciranjem terena na prostoru Općine Tešanj i sve ih poklonili Muzeju Tešanj. Predmeti arheološke zbirke nisu inventarisani. Taj posao treba obaviti stručno lice, tj. arheolog, kojeg još nemamo uposlenog u Muzeju Tešanj.

### **Etnološka zbirka**

Etnološku zbirku JU Muzej Tešanj čine predmeti materijalne i duhovne kulture porijeklom iz tešanskih kraja (potpuna kolekcija grnčarskog posuđa, alatke za poljoprivredu i voćarstvo, tkani i vezeni predmeti, predmeti za svakodnevnu kućnu upotrebu i dr.). Najveći dio predmeta nabavljen je poklonom građana naše opštine, otkupom i izradom kroz ranije realizirane projekte (makati, zarovi, prostirke za patos). Iako je većina predmeta već izložena u Eminagića konaku još uvijek nije formirana stalna etnološka postavka. Većina predmeta je unesena u knjigu ulaza, ali ih je potrebo unijeti u inventarnu knjigu etnološke zbirke što je stručni posao etnologa kojeg još nema uposlenog u Muzeju.

### **Numizmatička zbirka**

Numizmatička zbirka sastoji se od kovanica i papirnog novca. Imala ukupno 237 inventarnih jedinica. Zbirku čine rimske kovanice, kovanice srednjovjekovne bosanske države, osmanske kovanice i novčanice, austrougarske novčanice i kovanice, kovanice i novčanice Kraljevine SHS i Kraljevine Jugoslavije, novčanice NDH, novčanice i kovanice DFJ i FNRJ, kovanice i novčanice SFRJ te novčanice RBiH.

### **Fototeka**

Fototeka JU Muzej Tešanj formirana je u junu 2011. godine, i obuhvata zbirku pozitiva i negativa. Obuhvata fotografije zbirki, povremenih izložbi, i historije Tešnja u austrougarskom i socijalističkom periodu. Fototeka Muzeja Tešanj je krajem 2019. godine najviše obogaćena od kako je osnovan Muzej Tešanj. Naime, Mensura Mujkanović je uspjela dobiti mnoštvo pozitiva i negativa iz zaostavštine Smaila Terzića. Materijal je preuzet od Smailove supruge, Zulejhe Terzić, i trenutno je na digitalizaciji. Među zaostavštinom nalaze se fotografije i negativi sa motivima Tešnja iz druge polovine 20. stoljeća, novinski članci, plakati, zahvalnice i dr. Tokom 2020. godine obogatili smo digitalnu fototeku kupovinom skeniranih fotografija od sugrađanina Samira Hatkića. Radi se o raznim motivima iz života ljudi u Mrkotiću iz polovine prošlog stoljeća. Također na poklon smo dobili i skenirane fotografije od Nezira Nakića na kojima se vide motivi iz svakodnevnog života u Raduši iz prošlog stoljeća. *U 2021. godini otkupljen je videomaterijal iz ratnog perioda 1992-1995 od ratnog snimatelja Ekrema Deljkovića. U 2022. godini dobili smo na poklon određen broj fotografija od sugrađanina Esmira Subašića prilikom izrade izložbe u povodu obilježavanja 15. aprila-Dana Armije RBiH.*

### **Muzejska biblioteka**

Prikupljanje naslova za stručnu muzejsku biblioteku započelo se 2010. godine, a biblioteka trenutno broji 1087 bibliotečkih jedinica. Naslovi su prikupljeni poklonom, razmjenom a najviše otkupom. Biblioteka je podijeljena prema oblastima, stručnoj i općoj literaturi. Stalno se dopunjava novim naslovima. Tokom 2021. godine bibliotečki fond je povećan za 100 naslova uglavnom stručne literature i periodike iz oblasti muzeologije i historije, te godišnjacima i naučno-istraživačkim časopisima. U 2022. godini najviše naslova za stručnu muzejsku biblioteku otkupili smo od Ikbala Coge iz Zenice.

**Tabelarni prikaz aktivnosti, usluga i rezultata za JU Muzej Tešanj:**

<b>Br</b>	<b>Usluge/predmeti/stranke</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
	Broj prodatih karata	8939 Gradina 50 Eminagića konak Ukupno: 8.989	16872 Gradina 519 Eminagića konak Ukupno: 17391	19220 Gradina 2566 Eminagića konak Ukupno: 21786
	Broj ukupnih posjeta	9203 osoba na Gradini 50 osoba u Eminagića konaku. Ukupno 9.253 osoba	17433 osoba na Gradini 656 osoba u Eminagića konaku. Ukupno 18089 osoba	19720 osoba na Gradini 2697 osoba u Eminagića konaku. Ukupno: 22417 osoba
	Broj prodatih sezonskih ulaznica	0	61	73
	Broj besplatnih ulaza (procjena)	264 Gradina 0 Eminagića konak	500 Gradina 137 Eminagića konak	Cca 500 na Gradini 131 Eminagića konak
	Broj stranih gostiju (procjena)	Cca 2500, pad zbog pandemije	Cca 3000 Gradina Cca 78 Eminagića konak	Cca 3000 Gradina Cca 250 Eminagića konak
	Broj izložbi	7 vlastitih i 3 gostujućih	6 vlastitih i 2 gostujuće	7 vlastitih i 1 gostujuća
	Broj redizajna postavki	1	1	1
	Broj promocija knjiga i stručnih predavanja	2 promocije	3 promocije 1 predavanje	2 promocije knjiga i 1 predavanje
	Broj novih eksponata (otkop i pokloni)	24	28	31
	Broj gostiju na događajima (procjena)	Cca 900, pad zbog pandemije i ograničenog broja gostiju u zatvorenom prostoru	Cca 2000	Cca 3000 +6500 na tri velika koncerta
	Broj učesnika u događajima	90	148	150
	Broj objavljenih naučnih radova, knjiga i kataloga	3	1	1
	Broj kandidovanih projekata	8	11	11
	Broj odobrenih projekata	8	11	11
	Broj arheoloških istraživanja	1	1	1
	Broj aktivnosti- promocija turizma	9	12	13
	Broj zemalja- porijeklo gostiju (procjena)	10-12	15-16	15-16
	Broj radnih dana u godini (depandansi)	340	340	340

**OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA**

- Upravni odbor je Odluku o stepenu realizacije ciljeva za 2022. godinu usvojio na 12. redovnoj sjednici, održanoj 30.1.2023.
- Finansijski pregled o poslovanju je razmatran i usvojen na 14. sjednici Upravnog odbora Javne ustanove Muzej Tešanj održanoj 4.4.2023. godine.
- Izražava se zahvalnost osnivaču na kontinuiranoj podršci Muzeju Tešanj za redovan rad i druge aktivnosti
- Odaje se priznanje uposlenicima Muzeja Tešanj na konstantnom istraživanju i promociji kulturno-historijske materijalne i nematerijalne baštine, realizaciji novih projekata, promociji turizma i činjenici da je u 2022. godini objekte Muzeja Tešanj posjetilo više gostiju nego u 2021. godini (pandemija Covid-19).

#### PREGLED CILJEVA USTANOVA I REALIZACIJE ISTIH ZA 2022. GODINU /KVALITATIVNI REZULTATI POSLOVANJA

	Ustanova	Broj ciljeva za 2022	Realizovani, u toku ili kontinuirano	Djelimično realizovano ili nerazvijeno
1	Opća biblioteka Tešanj	5	5	-
2	Centar za socijalni rad	6	6	-
3	Apoteka Tefarm	3	3	-
4	Opća bolnica Tešanj	18	10	7
5	Centar za kulturu i obrazovanje	6	6	-
6	Dom zdravlja	9	8	1
	Sportsko-rekreativni centar	4	4	-
8	Muzej Tešanj	7	7	-
	<b>UKUPNO</b>	<b>58</b>	<b>50</b>	<b>8</b>

#### JU OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ

	Cilj	Ispunjene
1	Rad na zaštiti značajnih dokumenata putem izrade digitalne i zaštitne kopije	Ostvareno
2	Promoviranje rada biblioteke i povećanje broja korisnika usluga	Ostvareno
3	Promoviranje djela u izdavaštvu biblioteke	Ostvareno
4	Dodjela nagrade Mustafa Ćeman	Ostvareno
5	Izmještanje kulturnih događaja u druge mjesne sredine	Ostvareno

#### JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD

	Cilj	Ispunjene
	<b>Unapređenje organizacije rada:</b>	
1	nastavak izgradnje novog objekta CSR Tešanj	Ostvareno
2	reforma rada Ustanove (elektronska uprava)	Ostvareno
3	unapređenje u vođenju izvještaja i evidencija	Ostvareno
	<b>Unapređenje usluga socijalne zaštite:</b>	
1	praćenje i podrška kod ostvarivanja prava građana	Ostvareno
2	Dodatna zalaganja uposlenih u smislu aplikacija i realizacije projekata iz oblasti socijalne zaštite	Ostvareno
3	Povećati terenski rad i prisustvo na terenu (socijalni radnici)	Ostvareno

#### JZU APOTEKA TEFARM

	Cilj	Ispunjene

1	Proširivanje dostupnosti naših usluga	Ostvareno
2	Ostvarivanje novih poslovnih poduhvata, te poboljšanje uspješnosti cjelokupnog posovanja	Ostvareno
3	Poboljšanje kvaliteta farmaceutske usluge, što bi uslovilo bolje pozicioniranje na tržištu, dostizanje veće konkurentnosti, te veće učešće u komercijalnom dijelu posovanja	Ostvareno

#### JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ

R.br	CILJEVI	Ispunjene
1	Opremanje operacione sale III	nije relizovano
2	Klimatizacija verikale (interno, kuhinja, op.sala, vešeraj, bol.apoteka)	nije relizovano
3	Nabavka termo glave i ventila za radijatore	nije relizovano
4	Nabavka seta za vaskularnu hirurgiju i urologiju	ostvareno
5	Realizacija projekata za uvođenje sistema za poboljšanje i kontrolu kvaliteta i stvaranje uslova za akreditaciju (AKAZ)	ostvareno
6	Edukacija iz zdravstvenog menadžmenta za rukovodioce I i II nivoa	ostvareno
8	Uvođenje integrisanog sistema zdravstvene zaštite (sučelje između primarne, sekundarne i tercijarne zdr.zaštite)	nije relizovano
9	Uvođenje kliničkih puteva pacijenata, kliničkih vodiča, vodilja i protokola	realizacija u toku
10	Nastavak kontinuiranog procesa edukacije usavršavanja zdravstvenih radnika (specijalizacije, subspecijalizacije, kursevi, seminari)	ostvareno
12	Realizacija projekta urgentnog bloka	nije relizovano
13	Izmještanje Crvenog križa iz prostorija OBT- obez.prostora za MRI	ostvareno
14	Izrada idejnog projekta dogradnje OBT (za Odjeljenje pulmologije)	nije relizovano
15	Nabavka ostale med.opreme i zaštitnih sredstava	ostvareno
16	Rekonstrukcija centralne kuhinje i vešeraja te nabavka adekvatne opreme	realizacija u toku
17	Izgradnja arhivskog prostora i nabavka adekvatne opreme	realizacija u toku
18	Izgradnja sistema regulacije parking prostora	ostvareno

#### JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE

	Cilj	Ispunjene
1	U kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - održati stabilnim postajeće finansijsko stanje ustanove	Ostvareno
2	Nastojati da se pripreme kvalitetni projekti kako bi se, putem javnih poziva za finansiranje projekata u kulturi, pribavila dodatna novčana sredstva;	Ostvareno
3	Sudjelovati vlastitim kvalitetnim sadržajima u trima općinskim manifestacijama;	Ostvareno
4	Nastaviti i poboljšati međunarodne programe i međunarodnu saradnju Centra;	Ostvareno
5	Raditi na disperziji kulturnih događaja u druge sredine kao i afirmaciji naših umjetnika u drugim sredinama	Ostvareno
6	Nalaziti nove načine za afirmaciju ostvarenih rezultata rada i za pobudivanje veće pozornosti građanstva za kulturne sadržaje Centra;	Ostvareno

### JZU DOM ZDRAVLJA „IZUDIN MULABEĆIROVIĆ IZO“

	Cilj	Ispunjene
1	Kontinuirana edukacija svih zaposlenika	Realizacija u toku
2	Nastavak procesa akreditacije ustanove	Realizacija u toku
3	Nastavak procesa Informatizacije u svim Službama u saradnji sa ZZZ ZDK	Realizacija u toku
4	Nabavka uniformi uposlenicima	Ostvareno
5	Nabavka stomatološke stolice sa pratećom opremom za potrebe Službe	Nije realizovano
6	Regulacija parking prostora	Realizacija u toku
	Adaptacija prostora u potkovlju zgrade SHMP u svrhu smještaja Arhiva	Ostvareno
8	Rekonstrukcija ambulante u Kaloševiću	Ostvareno
9	Nabavka jednog sanitetskog vozila za potrebe SHMP	Ostvareno

### JU SPORTSKO REKREACIONI CENTAR

	Cilj	Ispunjene
1	Organizovanje turnira (turnir MZ 2021, turnir u streljaštvu, teniski turnir, biznis liga u nogometu)	Ostvareno
2	Zamjena kopelita sa PVC stolarijom-II faza	Ostvareno
3	Organizacija škole plivanja na Kiseljaku- juli	Ostvareno
4	U saradnji sa Općinom izvršiti nabavku i postavku ledene površine za klizanje na otvorenom	Ostvareno

### JU MUZEJ TEŠANJ

	Cilj	Ispunjene
1	Organizovanje izložbi i privremenih postavki	Ostvareno
2	Nastavak obogaćivanja muzejskih zbirki i muzejske biblioteke	Ostvareno
3	Sanacija, revitalizacija i održavanje objekata Stari grad i E.Konak	Ostvareno
4	Medijska i turistička promocija općine	Ostvareno
5	Proširenje izložbenih kapaciteta na Starom gradu	Ostvareno
6	Strateški ciljevi Općine	Ostvareno
7	Nastavak suradnje sa ustanovama kulture	Ostvareno

Javne ustanove, kojima je općina Tešanj osnivač, radile su tokom 2022. godine na ostvarenju zacrtanih ciljeva i realizaciji konkretnih aktivnosti iz strateških dokumenata, ostvarujući dodijeljenu ulogu od Osnivača.

Općinski načelnik je kao i prethodnih godina zahtijevao od Upravnih odbora i menadžmenta da postave godišnje ciljeve rada i da ih tokom godine realizuju. Informacija sadrži podatke o stepenu realizacije tih ciljeva. Kod procjene uspješnosti svake od ustanova ovo može biti jedan od pokazatelja uspješnosti, premda se način postavljanja i mjerjenja ciljeva može dalje unapređivati i razvijati. Ciljevi postavljeni unutar ustanova pokazuju visok stepen ispunjenja.

Upravni odbori javnih ustanova kojima je općina Tešanj osnivač nastaviti će sa godišnjim definiranjem ciljeva rada, poboljšavajući preciznost i mjerljivost ciljeva, prema SMART metodologiji (ciljevi trebaju biti specifični, mjerljivi, ambiciozni, realni i vremenski određeni), kako bi njihovo postizanje bilo objektivno provjerljivo).

Javne ustanove moraju obezbijediti transparentnost rada, putem informisanja javnosti o svojim aktivnostima, te potpunije sagledavati misiju ustanove i usmjereno na obezbjeđenje zadovoljstva korisnika usluga.

## **Prijedlog zaključaka za dalje aktivnosti**

Od javnih ustanova kojima je općina Tešanj osnivač očekuje se i dalje puni angažman na ostvarenju misije zbog koje su osnovane te puni angažman na realizaciji Strategije razvoja općine Tešanj. Nastaviti sa provođenjem mjera usmjerenih na zadovoljstvo korisnika usluga (uključujući mjenje). Uobziriti nove okolnosti nastale uslijed pandemije COVID-a 19 te shodno njima razvijati nove ciljeve, aktivnosti i sadržaje.

### **1. JU OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ**

JU Opća biblioteka Tešanj će nastaviti sa aktivnostima afirmacije knjige i čitanja, uz sagledavanje bibliotečke djelatnosti na području općine i uskladiti aktivnosti sa školskim bibliotekama i zahtjevima čitalaca.

### **2. JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TEŠANJ**

JU Centar za socijalni rad Tešanj uz kvalitetno pružanje usluga, će nastaviti raditi na pripremi za poboljšanje prostornih uslova rada Centra.

### **3. JZU APOTEKA "TEFARM" TEŠANJ**

Obezbijediti stabilno poslovanje na postojećim lokacijama te dovoljne količine lijekova, kao i obezbjedenje 24-satnih dežurstava u apoteci.

### **4. JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ**

Od JZU Opća Bolnica Tešanj se očekuje da nastavi provoditi aktivnosti na stalnom unapređenju kvalitete pruženih zdravstvenih usluga, uz zadržavanje ekomske stabilizacije Opće bolnice Tešanj.

### **5. JZU DOM ZDRAVLJA "IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO" TEŠANJ**

JZU Dom zdravlja će nastaviti provoditi aktivnosti na stalnom unapređenju kvalitete pruženih zdravstvenih usluga i nastaviti sa daljim aktivnostima na infrastrukturnom razvoju i usluga porodične medicine.

### **6. JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE TEŠANJ**

JU Centar za kulturu i obrazovanje će nastaviti sa kvalitetom organizacija kulturnih sadržaja i dr. kao i racionalnim korištenjem finansijskih i materijalnih sredstava.

### **7. JU SPORTSKO REKREACIONI CENTAR TEŠANJ**

Javna ustanova Sportsko-rekreacioni centar će nastaviti raditi na pravcima daljnog širenja koji podrazumijevaju kapitalne investicije za sportske sadržaje koji mogu zadovoljiti potrebe građana cijele općine, te aktivan angažman na organizaciji sportskih aktivnosti.

### **8. JU MUZEJ TEŠANJ**

JU Muzej Tešanj će dalje intenzivirati aktivnosti na obnovi kulturnog naslijeđa, te unapređenju ukupne turističke ponude i organizacije turističkih aktivnosti i sadržaja.

OBRAĐIVAČ:  
**Služba za društvene djelatnosti  
i investicije**

Azra Muslija, dipl.pravnik



PREDLAGAČ:  
**Općinski načelnik  
Mjesni. Suad Huskić**

Broj: 03-45-2-1173/23

Datum: 19.05.2023. godina