

Na osnovu člana 21. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17), a vezi sa članom 19. stav 1. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), na prijedlog Federalnog zavoda za programiranje razvoja Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 193. sjednici održanoj 03.10.2019. d o n o s i

UREDBU O IZRADI STRATEŠKIH DOKUMENATA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovom uredbom uz prethodne konsultacije sa Federalnim ministarstvom finansija/ Federalnim ministarstvom financija, drugim institucijama na nivou Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), kantonima i Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Savez Federacije) propisuje se izrada strateških dokumenata u Federaciji, institucionalni okvir za izradu i donošenje Strategije razvoja Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Strategija razvoja Federacije), strategija razvoja kantona, sektorskih strategija kantona i strategija razvoja jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu: strateški dokumenti) i druga pitanja od značaja za izradu strateških dokumenata.

Član 2. (Institucionalni okvir za izradu i donošenje strateških dokumenata u Federaciji)

- (1) Institucionalni okvir za izradu strateških dokumenata u Federaciji čine: Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije), federalna ministarstva, Federalni zavod za programiranje razvoja (u daljem tekstu: Federalni zavod), vlade kantona, kantonalna ministarstva, tijelo za poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u kantonima za nivo kantona ili jedinicama lokalne samouprave za nivo jedinice lokalne samouprave i jedinice lokalne samouprave (u daljem tekstu: nosilac izrade strateških dokumenata) iz člana 5. stav (1) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17 - u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Institucionalni okvir za pokretanje planiranja razvoja u Federaciji čine: Vlada Federacije, vlada kantona i općinski načelnik, odnosno gradonačelnik.
- (3) Institucionalni okvir za donošenje strateških dokumenata u Federaciji čine: Parlament Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Parlament Federacije), skupština kantona i općinsko, odnosno gradsko vijeće.
- (4) Institucionalni okvir za tehničku, stručnu podršku u koordinaciji procesa izrade strateških dokumenata čine: Federalni zavod za nivo Federacije, tijelo za poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u kantonima za nivo kantona ili jedinicama lokalne samouprave za nivo jedinice lokalne samouprave iz člana 5. stav (1) Zakona.
- (5) Vijeće za razvojno planiranje i upravljanje razvojem Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće Federacije) i vijeće za razvojno planiranje i upravljanje razvojem u

kantonu (u daljem tekstu: vijeće kantona) u procesu izrade strateških dokumenata su savjetodavna tijela u smislu odredbi čl. 11. i 13. Zakona.

(6) Federalno ministarstvo, odnosno kantonalno ministarstvo nadležno za pojedinačne sektore u Federaciji, odnosno kantonu, koordinira i vodi proces izrade sektorske strategije za nivo vlasti u Federaciji za koji se izrađuje, uz učešće Federalnog zavoda za nivo Federacije, odnosno tijela za razvojno planiranje i upravljanje razvojem za nivo kantona.

II. NAČIN IZRADE STRATEŠKIH DOKUMENATA U FEDERACIJI

a) Principi izrade strateških dokumenata u Federaciji

Član 3.

(Ključni principi izrade strateških dokumenata u Federaciji)

U procesu izrade strateških dokumenata u Federaciji primjenjuju se principi razvojnog planiranja i upravljanja razvojem iz člana 4. Zakona, a naročito:

- a) otvoreni metod koordinacije (u daljem tekstu: OMK);
- b) ravnopravnost spolova i jednake mogućnosti za sve građane Federacije;
- c) horizontalna i vertikalna koordinacija svih nivoa vlasti u Federaciji;
- d) partnerstvo;
- e) javnost i transparentnost.

Član 4.

(Otvoreni metod koordinacije)

(1) OMK podrazumijeva provođenje konsultacija i usaglašavanja svih nivoa vlasti u Federaciji, te drugih interesnih strana s ciljem zajedničkog definisanja razvojnih pravaca strateških dokumenata u Federaciji.

(2) OMK iz stava (1) ovog člana primjenjuje se i kroz savjetodavnu ulogu Vijeća Federacije iz čl. 11. i 12. Zakona i vijeća kantona iz čl. 13. i 14. Zakona.

Član 5.

(Ravnopravnost spolova i jednake mogućnosti za sve građane)

(1) Ravnopravnost spolova podrazumijeva ravnopravno učešće i zastupljenost interesa muškaraca i žena u procesima izrade strateških dokumenata i definisanja strateških ciljeva, prioriteta i mjera, radi osiguravanja uravnoteženih razvojnih efekata, uz stvaranje jednakih mogućnosti za sve, a posebno socijalno ugroženih grupa građana.

(2) Nositelj izrade strateškog dokumenta osigurava ravnopravnu zastupljenost oba spola u predviđenim procesima i to minimalno 40% predstavnika manje zastupljenog spola.

(3) Princip jednakih mogućnosti za sve građane naročito se ostvaruje putem ne/posrednog uključivanja socijalno ugroženih grupa građana u aktivnostima radnih tijela osnovanih za potrebe izrade strateških dokumenata.

Član 6.
(Horizontalna i vertikalna koordinacija u procesu izrade strateških dokumenata)

(1) Horizontalna koordinacija podrazumijeva koordinirano postupanje u procesu izrade strateških dokumenata na istom nivou vlasti u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave, radi ostvarenja zajedničkih razvojnih ciljeva.

(2) Vertikalna koordinacija podrazumijeva ujednačeno i koordinirano postupanje u procesima izrade i usklađivanja strateških dokumenata na različitim nivoima vlasti u Federaciji, radi osiguravanja zajedničkih razvojnih pravaca, te usklađenost sa relevantnim strateškim dokumentima Bosne i Hercegovine, relevantnim dokumentima iz procesa evropskih integracija i međunarodno prihvaćenim globalnim ciljevima održivog razvoja.

(3) U proces izrade strateških dokumenata za nivo Federacije obavezno je uključivanje kantona, te jedinica lokalne samouprave putem Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, posebno u fazama definisanja strateških ciljeva, prioriteta i mjera, kako bi se reflektovale razvojne potrebe svih nivoa vlasti u Federaciji.

(4) U procesu izrade strateških dokumenata za nivo kantona, kantoni imaju u vidu razvojne ciljeve i prioritete na nivou Federacije, uz mogućnost definisanja i dodatnih ciljeva i prioriteta za područje kantona. U proces izrade strateških dokumenata za nivo kantona obavezno je uključivanje jedinica lokalne samouprave u sastavu kantona, posebno u fazama definisanja strateških ciljeva, prioriteta i mjera, kako bi se u strateškim dokumentima na nivou kantona reflektovale razvojne potrebe jedinica lokalne samouprave.

(5) U procesima izrade strateških dokumenata za nivo jedinica lokalne samouprave, jedinice lokalne samouprave se vode razvojnim ciljevima i prioritetima na nivou kantona, uz mogućnost definisanja i dodatnih ciljeva i prioriteta za područje jedinice lokalne samouprave.

Član 7.
(Partnerstvo)

(1) Partnerstvo podrazumijeva saradnju svih nivoa vlasti u Federaciji, kao i saradnju sa socio-ekonomskim partnerima u procesu izrade strateških dokumenata.

(2) Partnerstvo iz stava (1) ovog člana se osigurava kroz zastupljenost i ravnopravnost partnera u procesu izrade strateških dokumenata u Federaciji.

(3) Partnerstvo iz stava (1) ovog člana realizuje se kroz rad savjetodavnih tijela iz člana 2. stav

(4) ove uredbe, kroz učešće u aktivnostima radnih tijela osnovanih za potrebe izrade strateških dokumenata, kao i kroz druge oblike partnerskih konsultacija uključujući tematske sastanke, elektronske konsultacije, javne rasprave i razmjenu informacija.

Član 8.
(Javnost i transparentnost)

(1) Javnost i transparentnost podrazumijevaju kontinuirano informisanje javnosti o procesu izrade strateških dokumenata kao i javno djelovanje nosioca izrade strateških dokumenata koje karakterizira otvorenost i spremnost da se podaci o procesu izrade strateških dokumenata učine dostupnim široj zajednici, kao i podaci koji proizilaze iz procesa.

(2) Javnost i transparentnost se ostvaruju redovnim objavljivanjem informacija na web stranici nosioca izrade strateških dokumenata, javnim saopćenjima, te korištenjem drugih

odgovarajućih instrumenata razmjene informacija u procesu izrade strateških dokumenata u Federaciji.

b) Struktura i proces izrade strateških dokumenata u Federaciji

Član 9.

(Pokretanje procesa izrade i rokovi za usvajanje strateških dokumenata u Federaciji)

(1) Vlada Federacije donosi odluku o izradi Strategije razvoja Federacije za svaki planski period najkasnije dvije godine prije početka narednog planskog perioda u Federaciji.

(2) Vlade kantona donose odluku o izradi strategija razvoja kantona za svaki planski period najkasnije godinu dana prije početka narednog planskog perioda u Federaciji.

(3) Načelnici, odnosno gradonačelnici donose odluku o izradi strategija razvoja jedinice lokalne samouprave za svaki planski period najkasnije godinu dana prije početka narednog planskog perioda u Federaciji.

(4) Vlada Federacije, odnosno vlada kantona donosi odluku o izradi sektorske strategije za nivo Federacije, odnosno kantona, na period važenja Strategije razvoja Federacije, odnosno strategije razvoja kantona.

(5) Izuzetno od odredbe stava (4) ovog člana, sektorske strategije za nivo Federacije, odnosno kantona, mogu se donositi i na period duži od planskog perioda važenja Strategije razvoja Federacije, odnosno kantona.

(6) Minimalni elementi odluke iz st. (1), (2), (3) i (4) ovog člana su: određivanje nosioca izrade strateških dokumenata, učesnika u procesu izrade strateških dokumenata (u daljem tekstu: učesnici), način formiranja radnih tijela za izradu strateškog dokumenta, način vertikalne i horizontalne koordinacije u skladu sa članom 6. ove uredbe, rokovi za izradu i izvještavanje o procesu izrade, te finansijska sredstva potrebna za izradu strateških dokumenata u Federaciji. U odluci o izradi sektorskih strategija navodi se veza sa relevantnom strategijom razvoja a u skladu sa odredbama člana 17. stav (2) i člana 19. stav (2) Zakona.

(7) Vlada Federacije, vlade kantona, načelnici odnosno gradonačelnici jedinica lokalne samouprave mogu svojim aktom ovlastiti nosioce izrade strateških dokumenata za formiranje posebnih radnih tijela koja će učestvovati u izradi strateškog dokumenta, vodeći računa o OMK principima vertikalne i horizontalne koordinacije, partnerstva, ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

Član 10.

(Faze procesa izrade strateških dokumenata u Federaciji)

Proces izrade strateških dokumenata u Federaciji odvija se u slijedećim fazama:

- a) izrada strateške platforme;
- b) određivanje prioriteta i mjera;
- c) identifikacija strateških projekata;
- d) provjera međusobne usklađenosti strateških dokumenata u Federaciji;
- e) izrada indikativnog finansijskog okvira za provođenje strateških dokumenata;
- f) definisanje načina provođenja, praćenja, izvještavanja i evaluacije strateških dokumenata;
- g) usvajanje strateških dokumenata uz prethodno provođenje procesa konsultacija.

Član 11. **(Izrada strateške platforme)**

- (1) Strateška platforma izrađuje se za svaki strateški dokument u Federaciji.
- (2) Strateška platforma minimalno se sastoji od: situacione analize, uključujući i osvrt na stanje i usklađenost prostorno-planske dokumentacije, vizije razvoja i strateških ciljeva sa indikatorima.
- (3) Nosilac izrade strateških dokumenata i učesnici određeni odlukom iz člana 9. stav (6) ove uredbe vrše izradu situacione analize.
- (4) Izrada situacione analize vrši se prikupljanjem, obradom i analizom podataka minimalno za tri godine. U izradu situacione analize po potrebi se uključuju socio-ekonomski partneri. Podaci koji se odnose na žene i muškarce razvrstavaju se po spolu i starosnoj strukturi, sa posebnim osvrtom na socijalno ugrožene kategorije stanovništva. Nosilac izrade strateških dokumenata u cilju harmonizacije procesa prikupljanja podataka i u skladu sa općim statističkim praksama, utvrđuje strukturu i format u kojem se prikupljaju podaci. Analizom se utvrđuju razvojna obilježja, problemi i potencijali iz područja s ciljem sagledavanja stanja i dinamike promjena, nivoa ujednačenosti teritorijalnog/sektorskog razvoja, poređenja u Federaciji, poređenja Federacije sa prosjekom Bosne i Hercegovine i Evropske unije i utvrđivanja drugih obilježja relevantnih za razvoj. Analizom vrši se procjena unutrašnjeg i vanjskog okruženja u cilju utvrđivanja stvarnih faktora i potencijala za razvoj područja, odnosno sektora, te ograničenja i prepreka.
- (5) Na bazi nalaza i zaključaka analize iz stava (4) ovog člana, te faktora koji utiču na unutrašnje i vanjsko okruženje, određuju se strateški pravci razvoja područja, odnosno sektora. Nosilac izrade strateških dokumenata priprema sažetak iz situacione analize koji je sastavni dio strateških dokumenata.
- (6) Vizija razvoja je sažeta izjava koja predstavlja zajedničku fokusiranu predodžbu željene promjene u dugoročnoj perspektivi kojoj će strategija razvoja doprinijeti. Vizija se definiše za sve strateške dokumente i zasniva se na zaključcima situacione analize, te predstavlja osnov za utvrđivanje strateških ciljeva. Nosilac izrade strateških dokumenata i učesnici određuju viziju razvoja za period važenja strategije razvoja.
- (7) Strateški ciljevi predstavljaju ono što se želi postići u periodu važenja strateških dokumenata, odnosno oblasti unutar kojih je nužno djelovati. Nosilac izrade strateških dokumenata i učesnici definišu strateške ciljeve, osiguravajući njihovu usklađenost sa strateškim pravcima i strateškim ciljevima viših nivoa vlasti u Federaciji, a za sektorske strategije i sa strategijama razvoja istog nivoa vlasti. Strateški ciljevi trebaju biti jasno formulisani, ostvarivi u vremenskom periodu važenja strateških dokumenata, mjerljivi uz pomoć objektivno provjerljivih indikatora. Svaki pojedinačni strateški cilj označava se rednim brojem, a njihov maksimalni broj je pet.
- (8) Indikatorima se mjere vrste i stepen promjena koje se ostvaruju kroz realizaciju strateških ciljeva. Indikatori sadrže polazne i ciljne vrijednosti. Nosilac izrade strateških dokumenata i učesnici određuju maksimalno tri indikatora za svaki strateški cilj. U procesu izrade strateških dokumenata kantona i jedinica lokalne samouprave pored indikatora koji se definišu na ovom nivou, preuzimaju se i relevantni indikatori na nivou strateških ciljeva iz Strategije razvoja Federacije i sektorskih strategija Federacije.
- (9) Konsultacije o strateškoj platformi traju minimalno 30 dana, a vrše se njenom objavom na web stranici nosioca izrade strateških dokumenata, dostavljanjem strateške platforme nadležnim institucijama na nižim, istim i višim nivoima vlasti relevantnim za strateške

dokumente, organizovanjem javnih prezentacija, prikupljanjem i razmatranjem prijedloga i sugestija.

Član 12. (Utvrđivanje prioriteta i mjera)

(1) Nakon usaglašavanja strateške platforme, utvrđuju se prioritete kao ključna polja i smjerovi djelovanja za ostvarenje strateških ciljeva. Prioritete utvrđuje nosilac izrade strateških dokumenata i učesnici, osiguravajući njihovu usklađenost sa strateškim ciljevima. Prioriteti trebaju biti jasno formulisani, ostvarivi u vremenskom periodu važenja strateških dokumenata, međusobno usklađeni, mjerljivi uz pomoć objektivno provjerljivih indikatora, te društveno i okolišno prihvatljivi. Svaki prioritet označava se hijerarhijski nižim rednim brojem relevantnog strateškog cilja.

(2) Mjerama se vrši detaljnija razrada prioriteta. Nosilac izrade strateških dokumenata i učesnici razrađuju mjere, osiguravajući njihovu usklađenost sa prioritetima. Mjere trebaju biti jasno formulisane, ostvarive u vremenskom periodu važenja strateških dokumenata, međusobno usklađene i mjerljive uz pomoć objektivno provjerljivih indikatora. Svaka mjera označava se hijerarhijski nižim rednim brojem relevantnog prioriteta. Mjere minimalno sadrže: vezu sa strateškim ciljem i prioritetom, naziv mjere, opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja, indikatore za praćenje rezultata mjere, razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta, indikativnu finansijsku konstrukciju sa izvorima finansiranja, period implementacije mjere, instituciju odgovornu za koordinaciju i implementaciju mjere.

(3) Nosilac izrade strateških dokumenata i učesnici određuju indikatore za svaku mjeru sa polaznim i ciljnim vrijednostima.

Član 13. (Identifikacija strateških projekata)

Za implementaciju strateških dokumenata mogu se identificirati strateški projekti kao intervencije najvećeg značaja za ostvarenje strateških ciljeva. Strateški projekti trebaju imati višestruki efekat na razvoj i njihova implementacija može biti osnov za pokretanje drugih projekata. Rezultati strateških projekata trebaju da doprinesu pozitivnom uticaju na poboljšanje kvaliteta života veće grupe građana, a naročito socijalno ugroženih kategorija stanovništva, te da omoguće održivi rast i razvoj. Strateški projekti sadrže kratki opis, očekivane efekte i indikativni finansijski okvir.

Član 14. (Izrada indikativnog finansijskog okvira za provođenje strateških dokumenata)

Na osnovu situacione analize i projekcije, kao i definisanih mjera, izrađuje se indikativni finansijski okvir za period važenja strateških dokumenata. Indikativni finansijski okvir definiše nosilac izrade strateških dokumenata i ostali učesnici, i minimalno sadrži procjenu potrebnih finansijskih sredstava po strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama iz budžeta, te po ostalim izvorima finansiranja, kao što su kreditna sredstva, sredstva Evropske unije i ostale donacije.

Član 15.
**(Definisanje okvira za provođenje, praćenje,
izvještavanje i evaluaciju strateških dokumenata)**

Nosilac izrade strateških dokumenata definiše okvir za provođenje, praćenje, izvještavanje i evaluaciju strateških dokumenata prema propisima iz člana 22. stav (2) i člana 30. stav (2) Zakona i sadrži opis odgovornosti institucija nadležnih za provođenje, praćenje, izvještavanje i evaluaciju strateških dokumenata u Federaciji, opis postupaka, dinamiku praćenja, izvještavanja i evaluacije u odnosu na napredak u implementaciji strateških dokumenata.

Član 16.
(Provjera međusobne usklađenosti strateških dokumenata)

(1) Provjera međusobne usklađenosti strateških dokumenata u Federaciji podrazumijeva usaglašavanje, obezbjeđivanje komplementarnosti razvojnih pravaca i strateških ciljeva sa strateškim ciljevima strateških dokumenata istog ili višeg nivoa vlasti u Federaciji, strateškim dokumentima proizašlim iz procesa evropskih integracija i međunarodno prihvaćenim globalnim ciljevima održivog razvoja.

(2) Međusobna usklađenost strateških dokumenata u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave osigurava se provjerom usklađenosti razvojnih pravaca i strateških ciljeva Strategije razvoja Federacije, strategije razvoja kantona i strategije razvoja jedinica lokalne samouprave, kao i usklađenost Strategije razvoja Federacije i strategije razvoja kantona sa strateškim pravcima i strateškim ciljevima sektorskih strategija na istom nivou.

(3) Provjeru međusobne usklađenosti strateških dokumenata za Federaciju vrši Federalni zavod, a za kantone i jedinice lokalne samouprave tijela nadležna za poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u kantonima.

(4) Korištenjem rezultata provjere iz stava (3) ovog člana Vijeće Federacije, odnosno vijeća kantona razmatraju i daju preporuke u skladu sa članom 12. tač. b) i c) i članom 14. tač. b) i c) Zakona.

Član 17.
(Proces konsultacija o strateškim dokumentima)

(1) Konsultacije o strateškim dokumentima provodi nosilac izrade strateških dokumenata.

(2) Proces konsultacija započinje objavom na web stranici nosioca izrade strateških dokumenata, dostavljanjem nadležnim institucijama na nižim, istim i višim nivoima vlasti relevantnim za strateške dokumente, organizovanjem javnih prezentacija, prikupljanjem, razmatranjem prijedloga i sugestija. Konsultacije traju minimalno 30 dana.

(3) U proces konsultacija uključuju se nadležne institucije kao formalni akteri, pojedinci-građani, interesne grupe, NVO, univerziteti i drugi neformalni akteri.

Član 18.
(Donošenje strateških dokumenata u Federaciji)

- (1) Strateške dokumente Federacije donosi Parlament Federacije na prijedlog Vlade Federacije, u skladu sa članom 16. stav (5) i članom 17. stav (5) Zakona.
- (2) Strateške dokumente kantona donosi skupština kantona na prijedlog vlade kantona, u skladu sa članom 18. stav (5) i članom 19. stav (5) Zakona.
- (3) Strategiju razvoja jedinice lokalne samouprave donosi općinsko, odnosno gradsko vijeće na prijedlog načelnika, odnosno gradonačelnika, u skladu sa odredbom člana 20. stav (4) Zakona.

Član 19.
(Akcioni plan za implementaciju strateških dokumenata)

- (1) Za svaki strateški dokument za nivo Federacije radi se akcioni plan za planski period važenja strateškog dokumenta. Izuzetno, akcioni planovi za strateške dokumente za nivo Federacije, mogu se raditi i za kraći period od planskog perioda važenja strateškog dokumenta.
- (2) Za strategiju razvoja kantona i strategiju razvoja jedinice lokalne samouprave, tijelo za poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u kantonima za nivo kantona, ili jedinicama lokalne samouprave za nivo jedinice lokalne samouprave, u skladu sa principima iz člana 3. ove uredbe, koordinira izradu akcionog plana svake planske godine po principu 1+2. Akcioni plan minimalno sadrži slijedeće elemente: naziv strateškog cilja i prioriteta, naziv planiranih mjera i strateških projekata sa očekivanim rezultatima, nosioce realizacije, okvirnu finansijsku vrijednost po godinama i očekivane izvore finansiranja. Proces izrade i usvajanja Smjernica iz člana 10. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine usklađen je sa izradom akcionog plana.
- (3) Prilikom izrade trogodišnjih i godišnjih planova rada, federalni organ uprave, kantonalni organ uprave, odnosno općinski organ uprave preuzimaju projekte i aktivnosti iz akcionog plana za koje su obezbijedena finansijska sredstva.

Član 20.
(Struktura strateških dokumenata u Federaciji)

Minimalna struktura strateških dokumenata u Federaciji nalazi se u Prilogu broj 1. ove uredbe i čini njen sastavni dio.

III. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Član 21.
(Prijelazna i završna odredba)

- (1) Strateški dokumenti iz člana 15. stav (1) Zakona ne izrađuju se za tekući ciklus planiranja do kraja 2020. godine.

(2) Za postojeće strateške dokumente na nivou Federacije izrađuju se implementacioni dokumenti iz člana 22. stav (1) do člana 26. Zakona, u skladu sa odredbama propisa o trogodišnjem i godišnjem planiranju, monitoringu i izvještavanju iz člana 22. stav (2) Zakona.

(3) Za strategije razvoja kantona i sektorske strateške dokumente kantona koji su na snazi izrađuju se implementacioni dokumenti iz člana 22. stav (1) do člana 26. Zakona, u skladu sa odredbama propisa o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju iz člana 22. stav (2) Zakona.

(4) Za strategije razvoja jedinice lokalne samouprave i sektorske strateške dokumente jedinica lokalne samouprave koje su na snazi izrađuju se implementacioni dokumenti iz člana 22. stav (1) do člana 26. Zakona do kraja 2020. godine, u skladu sa odredbama propisa o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju iz člana 22. stav (2) Zakona.

Član 22. **(Stupanje na snagu)**

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“.

P R E M I J E R

Fadil Novalić, s.r.

V broj:1129/2019

Sarajevo, 03.10.2019. godine

**MINIMALNA STRUKTURA
STRATEŠKIH DOKUMENATA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

- 1) Uvod (svrha i značaj strateškog dokumenta, regulatorni okvir, kratak opis procesa izrade i konsultacija, usklađenost sa drugim strateškim dokumentima i strateškim dokumentima proizašlim iz procesa evropskih integracija i globalnim ciljevima održivog razvoja, za period važenja strateškog dokumenta);
- 2) Strateška platforma (izvod iz situacione analize i projekcije, osvrt na stanje i usklađenost sa prostorno-planskom dokumentacijom, vizija razvoja i strateški ciljevi sa indikatorima);
- 3) Prioriteti i mjere, sa indikatorima;
- 4) Strateški projekti;
- 5) Indikativni finansijski okvir.

INDIKATIVNI FINANSIJSKI OKVIR ZA PERIOD VAŽENJA STRATEŠKOG DOKUMENTA							
Oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere	Struktura finansiranja (u %)*	Ukupno (KM)	Budžet institucije (KM)	Ostali izvori			
				(KM)	Naziv potencijalnog izvora		
1. Strateški cilj	%						
1.1. Prioritet	%						
1.1.1. Mjera							
1.1.2. Mjera							
1.2. Prioritet	%						
1.2.1 Mjera							
1.2.2 Mjera							
2. Strateški cilj	%						
2.1. Prioritet	%						
2.1.1. Mjera							
Ukupno iz strateškog dokumenta**	100%						
PREGLED PO IZVORIMA (iznosi u KM i procenti) ujednačiti kolone sa planiranjem							
Budžetska sredstva		Kreditna sredstva		Sredstva EU		Ostale donacije	
KM		KM		KM		KM	
%		%		%		%	

* Struktura učešća finansiranja (u %) prioriteta i strateških ciljeva u ukupnom iznosu finansiranja strateškog dokumenta.

** Struktura finansiranja po izvorima finansiranja.

Napomena: Sredstva za finansiranje strateškog dokumenta se zasnivaju na projekcijama dostupnih i očekivanih finansijskih sredstava u momentu izrade strateškog dokumenta.

6) Sažeti pregled strateškog dokumenta

SAŽETI PREGLED STRATEŠKOG DOKUMENTA				
Redni broj i oznaka	NAZIV	Indikatori i finansijski izvori		
1. Strateški cilj		Indikatori strateškog cilja	Polazne vrijednosti indikatora*	Ciljne vrijednosti indikatora**
		Budžet (KM)	Ostali izvori (KM)	Ukupno (KM)
1.1. Prioritet		Indikatori prioriteta	Polazne vrijednosti indikatora	Ciljne vrijednosti indikatora
		Budžet (KM)	Ostali izvori (KM)	Ukupno (KM)
1.1.1. Mjera		Indikatori mjere	Polazne vrijednosti indikatora	Ciljne vrijednosti
		Budžet (KM)	Ostali izvori (KM)	Ukupno (KM)

* Kolona „Polazne vrijednosti indikatora“ odnosi se na godinu izrade strateškog dokumenta.

** Kolona „Ciljne vrijednosti indikatora“ se obično odnosi na posljednju godinu provedbe strateškog dokumenta.

7) Okvir za provođenje, praćenje, izvještavanje i evaluaciju strateškog dokumenta.

Prilog strateškog dokumenta: Detaljan pregled mjera (za svaku mjeru prema donjem formatu)

Veza sa strateškim ciljem	1.		
Prioritet	1.1.		
Naziv mjere	1.1.1.		
Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*			
Strateški projekti			
Indikatori za praćenje rezultata mjere	Indikatori	Polazne vrijednosti**	Ciljne vrijednosti***
	- -	-	-
Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta	-		
Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja	Iznos: Izvor:		
Period implementacije mjere			
Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere			
Nosioci mjere			
Ciljne grupe			

* *Ukoliko je za navedenu mjeru postoji definisani strateški projekat, isti se navodi u sklopu polja Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*

** *Kolona „Polazne vrijednosti“ odnosi se na godinu izrade strateškog dokumenta.*

*** *Kolona „Ciljne vrijednosti“ se obično odnosi na posljednju godinu provedbe strateškog dokumenta*

Obrazloženje

I. ZAKONSKI OSNOV ZA DONOŠENJE UREDBE

Zakonski osnov za donošenje Uredbe o izradi strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine sadržan je u članu 21. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17-u daljem tekstu: Zakon), kojim je utvrđeno da propis o izradi strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), uključujući način njihove izrade, strukturu, horizontalnu i vertikalnu koordinaciju i konsultacije, usklađenost sa prostorno-planskom dokumentacijom i institucionalnu odgovornost, donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije) na prijedlog Federalnog zavoda za programiranje razvoja (u daljem tekstu: Federalni zavod), uz prethodne konsultacije sa institucijama na nivou Federacije, kantona i Saveza općina i gradova Federacije BiH.

Zakonski osnov je sadržan i u odredbi člana 19. stav 1. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), kojom je propisano da se uredbom uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Federacije, bliže uređuju odnosi za sprovođenje zakona, osnivaju stručne i druge službe Vlade i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju federalnih organa državne uprave.

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE UREDBE I OBJAŠNENJE ODABRANE POLITIKE

Nakon stupanja na snagu Zakona stvoren je osnov za uspostavljanje adekvatnog i harmoniziranog sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem, koji bi na koordiniran način uključivao sve nivoe vlasti u Federaciji. Zakon doprinosi stvaranju pretpostavki za brži i održivi društveno-ekonomski razvoj Federacije, te jačanje njene sposobnosti da efikasno odgovori na zahtjeve Evropske unije (EU) u procesu evropskih integracija i iskorištavanje predpristupne finansijske podrške EU.

Federalni zavod i Federalno ministarstvo pravde, uz podršku Vlade Švicarske i Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP) a u okviru Projekta integrisanog lokalnog razvoja (ILDP) zajednički od 2012. godine provode aktivnosti koje su rezultirale stupanjem na snagu Zakona, izradom 10 kantonalnih strategija razvoja, te izradom integrisanih strategija razvoja jedinica lokalne samouprave u skladu sa izrađenim metodologijama. ILDP Projekat finansiran zajednički od strane Vlade Švicarske i UNDP BiH, u okviru svoje III faze pruža stručnu i tehničku pomoć u izradi pet podzakonskih propisa iz Zakona koje Vladi Federacije predlaže Federalni zavod (četiri propisa) i jedan propis Federalno ministarstvo finansija/Federalno ministarstvo financija.

Obaveza izrade podzakonskih propisa iz Zakona sadržana je u članu 35. stav (3), kojim je propisano da će Vlada Federacije na prijedlog Federalnog zavoda u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti akte iz čl. 21., 22. stav (2) i člana 30. st. (2) i (8).

Pored Zakonom propisane obaveze, razlog za donošenje ove uredbe je i potreba da se ujednači način izrade i struktura strateških dokumenata, da se stvore uslovi da se samostalno izrađuju strateški dokumenti i vrši koordinacija izrade jer će se na taj način strateški dokumenti mnogo bolje shvatiti kao vlastiti a samim tim i bolje implementirati.

U sadržaju ove uredbe naročito su se uzeli u obzir i zahtjevi sektorskog pristupa u okviru IPA II procesa EU Delegacije u BiH.

I. OPĆE ODREDBE

Ovom uredbom, uz prethodne konsultacije sa Federalnim ministarstvom finansija/ Federalnim ministarstvom financija, drugim institucijama na nivou Federacije, kantonima i Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine propisuje se izrada strateških dokumenata u Federaciji, institucionalni okvir za izradu i donošenje Strategije razvoja Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Strategija razvoja Federacije), strategija razvoja kantona, sektorskih strategija kantona i strategija razvoja jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu: strateški dokumenti) i druga pitanja od značaja za izradu strateških dokumenata.

Pored utvrđivanja predmeta uredbe, u ovom poglavlju definiše se institucionalni okvir za pokretanje i provođenje procesa izrade strateških dokumenata na svim nivoima vlasti u Federaciji. Struktura institucionalnog okvira u skladu je sa članom 5. stav (1) Zakona kojim su definisane sve institucije, odnosno utvrđen institucionalni okvir za razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji. S obzirom na sadržaj svake od propisanih odredbi, ovom uredbom bliže se uređuje institucionalni okvir za izradu strateških dokumenata (Vlada Federacije, federalna ministarstva, vlade kantona, kantonalna ministarstva i jedinice lokalne samouprave), pokretanje procesa planiranja u Federaciji (Vlada Federacije, vlade kantona, općinski načelnik, odnosno gradonačelnik), donošenje strateških dokumenata (Parlament Federacije, skupština kantona i gradsko, odnosno općinsko vijeće), tehnička podrška, stručna podrška i koordinacija u procesu izrade strateških dokumenata (Federalni zavod i tijela za poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u kantonima ili jedinicama lokalne samouprave), uloga Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće Federacije) i vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem u kantonima (u daljem tekstu: vijeće kantona) u procesu izrade strateških dokumenata, kao savjetodavnih tijela čije osnivanje je propisano odredbama čl. 11. i 13. Zakona.

II. NAČIN IZRADE STRATEŠKIH DOKUMENATA U FEDERACIJI

U Zakonu su članom 4. (odjeljak a) propisani principi razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji i to: usklađeni pristup razvojnom planiranju, programiranju, finansiranju i upravljanju razvojem svih nivoa vlasti u Federaciji; odgovornost, efektivnost i efikasnost javnih institucija svih nivoa vlasti u Federaciji; otvoreni metod koordinacije (OMK) između svih nivoa vlasti u Federaciji; jednakopravnost spolova i jednake mogućnosti za sve građane Federacije; horizontalna i vertikalna koordinacija institucija u Federaciji i usklađenost razvojnih prioriteta; komplementarnost koja podrazumijeva da se razvojne aktivnosti različitih institucija i nivoa vlasti međusobno nadopunjuju u cilju multiplikacije razvojnih efekata; partnerstvo, javnost i transparentnost.

Svaki od principa treba da doprinese i omogući kontinuiranu prohodnost u razmjeni informacija kako na istom nivou tako i između različitih nivoa vlasti u Federaciji, poštujući ravnopravnost spolova i jednake mogućnosti za sve građane, uz konkretno partnerstvo i neposrednu saradnju sa socio-ekonomskim partnerima i kontinuirano informisanje javnosti o procesu izrade strateških dokumenata. Svi navedeni principi treba da omoguće jasno formulisanje propisanih elemenata strateških dokumenata i konačno izradu što kvalitetnije strategije razvoja, odnosno sektorske strategije, koja će omogućiti konkretan razvoj područja/teritorije za koju se izrađuje i sektora na koji se odnosi.

U okviru odjeljka b) propisana je minimalna struktura strateških dokumenata u Federaciji, u skladu sa Prilogom broj 1. koji se nalazi u prilogu uredbe i čini njen sastavni dio. Razradom odredaba člana 27. Zakona okvirno su određeni rokovi za pokretanje planiranja na svim nivoima vlasti u Federaciji.

U ovom odjeljku utvrđeni su osnovni elementi odluka kojim Vlada Federacije, vlade kantona, odnosno načelnik/gradonačelnik pokreću proces planiranja, kako bi odluke bile ujednačene i sadržavale dovoljno elemenata koji su potrebni za pokretanje i praćenje provođenja procesa izrade strateških dokumenata u Federaciji.

Proces izrade strateških dokumenata u Federaciji prema odredbama ove uredbe odvija se u nekoliko faza i to: izrada strateške platforme (situaciona analiza i projekcije, uključujući i osvrt na stanje i usklađenost prostorno-planske dokumentacije, vizija i strateški ciljevi sa indikatorima), određivanje prioriteta i mjera, identifikacija strateških projekata, provjera međusobne usklađenosti strateških dokumenata u Federaciji, izrada indikativnog finansijskog okvira za provođenje strateških dokumenata, definisanje načina provođenja, praćenja, izvještavanja i evaluacije strateških dokumenata, te usvajanje strateških dokumenata uz prethodno provođenje procesa konsultacija. Kroz ovaj odjeljak detaljno je obrađena svaka navedena faza u procesu izrade strateških dokumenata, uz definisanje određenih specifičnosti koje se odnose na svaku od njih. Predložena struktura strateških dokumenata je rezultat metodoloških alata koji su korišteni u procesima izrade kantonalnih strategija razvoja i integriranih strategija razvoja jedinica lokalne samouprave.

Provjeru međusobne usklađenosti strateških dokumenata vrši Federalni zavod za nivo Federacije, odnosno nadležna tijela za poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u kantonima i jedinicama lokalne samouprave za nivo kantona i jedinica lokalne samouprave.

U procesu izrade strateških dokumenata značajno je provođenje procesa konsultacija koje se organizuju različitim oblicima javnog informisanja, kako bi strateški dokumenti bili dostupni svim zainteresovanim akterima.

Uredbom je precizno definisano da strateške dokumente Federacije donosi Parlament Federacije na prijedlog Vlade Federacije, strateške dokumente kantona donosi skupština kantona na prijedlog vlade kantona, a strategiju razvoja jedinice lokalne samouprave donosi općinsko, odnosno gradsko vijeće na prijedlog načelnika, odnosno gradonačelnika, u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona.

III. PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

U okviru prelazne i završne odredbe, precizirano je da se nove strategije razvoja i sektorske strategije u Federaciji neće izrađivati za tekući ciklus planiranja do kraja 2020. godine. Trogodišnji planovi rada, godišnji planovi rada, godišnji izvještaji o radu, te izvještaji o razvoju izrađivat će se za postojeće strateške dokumente na svim nivoima vlasti u skladu sa odredbama Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju.

Zbog činjenice da je trenutno u Federaciji na snazi više strateških dokumenata, cilj ovog poglavlja je da precizno definiše da će se za sve njih raditi implementacioni dokumenti kako bi se institucije na svim nivoima vlasti u Federaciji u narednom periodu kvalitetno pripremile za novi ciklus programiranja i planiranja. Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“.

III. USKLAĐIVANJE UREDBE O IZRADI STRATEŠKIH DOKUMENATA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE S PRAVNOM STEČEVINOM EVROPSKE UNIJE

U skladu sa odredbama Uredbe o postupku usklađivanja zakonodavstva Federacije Bosne i Hercegovine s pravnom stečevinom evropske unije („Službene novine Federacije BiH“, broj 98/16) i čl. 63. i 66. Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 71/14 - u daljem tekstu: Pravila) ova uredba predstavlja kategoriju propisa (NP) prema kojoj njene odredbe nisu predmet usklađivanja sa pravnom stečevinom EU.

IV. OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE UREDBE I FINANSIJSKI EFEKTI UREDBE

Uz ovu uredbu izrađen je i Obrazac izjave o fiskalnoj procjeni u skladu sa odredbama Pravilnika o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona, drugih propisa i akata planiranja na budžet („Službene novine Federacije BiH“, br. 34/16 i 15/18), Federalnog ministarstva finansija/Federalnog ministarstva financija.

Značajno je naglasiti da se ne očekuju direktne finansijske implikacije na Budžet Federacije, budžete kantona ili jedinica lokalne samouprave u postupku primjene ove Uredbe.

Moguće su indirektne finansijske implikacije ukoliko određeni nivo vlasti odluči da radi svoj vlastiti strateški dokument (integralna ili sektorska strategija), pri čemu će nosilac izrade podnositi poseban obrazac o fiskalnoj procjeni za svaki strateški dokument.

V. OPIS KONSULTACIJA

U skladu sa članom 70. Pravila proveden je širok proces konsultacija koji je započeo objavom Uredbe na web stranici Federalnog zavoda uz poziv zainteresovanim akterima za davanje primjedbi, sugestija i prijedloga na istu u roku od 15 dana, što je u skladu sa odredbama čl. 78. i 81. Pravila. Uredba je uz popratni akt dostavljena i svim nadležnim institucijama u Federaciji, kao i Savezu općina i gradova Federacije. Proces konsultacija je proveden i u okviru tri radionice (u IV kvartalu 2017. i maju 2018. godine uže konsultacije sa predstavnicima jedinica lokalne samouprave, kantona i predstavnika federalnih institucija, te u junu 2018. godine sastanak šire radne grupe sačinjene od predstavnika federalnih, kantonalnih institucija i institucija jedinica lokalne samouprave i SOG-aFBiH). Primjedbe i komentari dostavljeni su e-mailom ili su predstavljeni usmeno obrađivaču neposredno u okviru sastanaka/konsultacija, te održavanjem niza internih sastanaka.

U procesu konsultacija uključene su bile institucije na nivou Federacije, a u tekst su ugrađene sugestije Gender centra FBiH. Nije bilo konkretnih dodatnih prijedloga, primjedbi i sugestija sa nivoa FBiH.

Zapadno-hercegovački kanton - odsjek za upravljanje i koordiniranje sredstava za razvitak i eu integracije, ministarstvo gospodarstva dao je prijedlog koji se odnosi na dodatno preciziranje u članu 2. stav (2), na način da se pored postojećih institucija dodaju i nadležne službe za privredu i razvoj. S obzirom da je članom 2. uredbе precizno utvrđen institucionalni okvir nije neophodno dodatno precizirati pojedinačne organizacione oblike u institucijama.

Ovaj kanton smatra da treba dodati novi princip d) participativnost. Uključujući participativnost pri izradi strateških dokumenata treba prilagoditi horizontalnu i vertikalnu koordinaciju i uskladiti je tako da optimalno funkcioniše. Prijedlog je ugrađen u okviru principa koji su definisani i propisani Zakonom.

Predlaže se da se u članu 17. stav (2) rok za provođenje konsultacija skрати sa propisanih 30 na 15 dana. Prijedlog nije prihvaćen zbog činjenice da je odredbom člana 83. Pravila, federalni organ (a preporuka je primjene Pravila i za niže nivoe vlasti u Federaciji) ostavlja period od najmanje 30 dana za dostavu komentara, u slučaju kada oblik konsultacije omogućuje pisane komentare.

Zapadnohercegovački kanton - ured za eu integracije je predložio detaljnije formulisanje vertikalne koordinacije koja bi podrazumijevala da se pri izradi strateških dokumenata viših nivoa obavezno u proces uključuju niži nivoi vlasti, po principu odozdo prema gore "bottom up approach". Potrebno je primijeniti načelo visokog nivoa participacije. Prijedlog je na odgovarajući način ugrađen u tekst uredbe, uz napomenu da je proces izrade strateških dokumenata dvosmjernan i participatoran.

Prijedlog ovog kantona je da se pojača princip partnerstva i kroz rad radnih grupa koje se formiraju za izradu pojedinih strateških dokumenata i da se provodi u okviru procesa konsultacija. Prijedlog je na odgovarajući način ugrađen u tekst uredbe.

Prijedlog ovog kantona je da se podcrta partnerstvo u operativnom procesu izrade strateških dokumenata i kroz formiranje radnih grupa ili tima koji će uključivati sve relevantne predstavnike na operativnom nivou koji bi samostalno ili uz vođstvo eksperta radili na izradi strateškog dokumenta i operativno raspravljali i usaglašavali pravce, ciljeve i mjere. Prijedlog je na odgovarajući način ugrađen u tekst uredbe.

Predlaže se da se članom 9. st. (3), (7), (8) ne ograničava rok važenja strategije razvoja zbog njihove specifičnosti. Npr. kada se radi strategija obrazovanja ili energetike, rok od 7 godina je veoma kratak. Takve strategije se trebaju donositi na duži rok jer su to specifični sektori. Sektorske strategije mogu biti i na rok od 10 ili više godina. Prijedlog je na odgovarajući način ugrađen u tekst uredbe.

Predlaže se da se članom 11. st. (1), (5), (8) propiše da svaka strategija ima stratešku platformu kao prvu fazu. Ne bi trebalo propisivati maksimalan broj stranica za socio-ekonomsku analizu. Prijedlog nije prihvaćen jer je većina učesnika u procesu konsultacija stava da je i predviđeni broj preporučenih stranica više nego dovoljan. Prijedlog je na odgovarajući način ugrađen u uredbu. Obaveznost preuzimanja indikatora je ograničavajući element za niže nivoe vlasti. Predlaže se da strateški dokumenti kantona i JLS minimalno trebaju uključivati ključne pokazatelje iz strateških dokumenata na višim nivoima. Prijedlog je na odgovarajući način ugrađen u tekst uredbe.

Predlaže se da se u članu 12. omogući identifikacija projekata, kako bi se kasnije lakše moglo vršiti programiranje na osnovu indikativno identificiranih projekata koji su potrebni da bi se realizovala mjera iz strateškog dokumenta. U protivnom će mjera ostati općenita. Prijedlog je na odgovarajući način ugrađen u tekst uredbe.

U članu 13., strateški projekti trebaju biti identifikovani kroz mjere ali se oni posebno dogovaraju kroz zajednički proces i uz konsenzus svih sudionika u procesu. Pri izboru strateških projekata na nivou Federacije trebaju sudjelovati svi kantoni, a na nivou kantona moraju sudjelovati sve općine. Ovo je ključno za održivost planiranja i povjerenje svih relevantnih učesnika u procesu. Akcionim planovima za implementaciju strateških dokumenata bit će riješeno ovo pitanje.

Izražava se mišljenje da u članu 16. stav (2) nije jasno objašnjeno o kojim se stručnim podlogama radi. Prijedlog je na odgovarajući način ugrađen u tekst uredbe.

Predlaže se da se u članu 18. koristiti termin usvajanje, a ne donošenje. Prijedlog nije prihvaćen. Naime, odredbom člana 197. Poslovnika o radu Predstavničkog doma Parlamenta FBiH u hr/bo/sr jezičkim varijantama propisano je da su zakoni i drugi akti doneseni kada su

usvojeni u oba doma Parlamenta Federacije u istovjetnom tekstu. Ured za zakonodavstvo Vlade FBiH je stava da se koristi termin „donošenje“.

Prijedlog ovog kantona je da se pozicioniraju akcioni planovi kao ključni doprinos za implementaciju strateških dokumenata, što je prihvaćeno.

Ovaj kanton je predložio i princip konsenzusa u procesu donošenja strateških dokumenata. Smatramo da ovaj prijedlog nije prihvatljiv jer svaki nivo vlasti ima mogućnost da donese svoj vlastiti strateški dokument koji će odražavati specifičnosti donosioca strateškog dokumenta. U protivnom, mišljenja smo da bi ovaj princip usložnio i otežao donošenje strateških dokumenata u FBiH, a to nam nije cilj.

Zeničko-dobojski kanton - služba za razvoj i međunarodne projekte vlade zdk predlaže da se, u okviru člana 2. stav (4), uskladi termin “tijelo za poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u kantonima za nivo kantona” u skladu sa odredbama Zakona, pa je odredba ovog stava korigovana na odgovarajući način u saradnji sa ovom službom.

Takođe, prema mišljenju ovog kantona, nedostaje navođenje kantonalnih organa uprave iz člana 9. stav (1) ZoRP sa svojim zaduženjima iz člana 9. stav (2), tač. a), b) i c) kojima se regulišu poslovi kantonalnih organa uprave u oblasti izrade strateških dokumenata. Na odgovarajući način ovaj prijedlog ugrađen je u tekst Uredbe.

Kanton Sarajevo - zavod za planiranje razvoja predložio je da se pitanje akcionih planova koji se na nivou kantona rade za strateške dokumente treba uzeti u obzir i definisati u okviru predloženih uredbi. Riječi “socio-ekonomska analiza“, treba zamijeniti sa riječima „situaciona analiza“. Također, treba predvidjeti mogućnost da se u okviru trogodišnjih i godišnjih planova mogu evidentirati i aktivnosti/projekti privrednih društava i dr. koji se ne finansiraju samo iz budžeta nego i iz drugih izvora. Ovi prijedlozi su ugrađeni u tekst Uredbe.

Posavski kanton, srednjo-bosanski kanton i bosansko-podrinjski kanton podržavaju komentare ostalih učesnika u provedenom procesu konsultacija i nemaju dodatnih komentara.

Unsko-sanski i hercegovačko-neretvanski kanton nisu se izjasnili o tekstu Uredbe.

U procesu konsultacija, predloženo je da se član 9. u potpunosti izmijeni. Naime, rokovi predloženi ovim članom omogućavaju vakuum i mogu stvoriti konfuziju. Prijedlog je prihvaćen i na odgovarajući način ugrađen u tekst uredbe.

U procesu konsultacija predstavnici institucija za razvoj na nivou kantona smatraju da zbog činjenice da su u svim kantonima usvojene strategije razvoja za koje se izrađuju akcioni planovi za trogodišnji period, te godišnji izvještaji o njegovoj implementaciji, ovaj alat treba zadržati. Na odgovarajući način, ovaj prijedlog je ugrađen u tekst ove uredbe.

Općina Velika Kladaša smatra da je bitno na adekvatan način definisati komunikaciju na vertikalnom nivou u Federaciji, radi razvijanja funkcionalnijeg sistema. Iz ove općine postavljeno je i konkretno pitanje, kako se odnositi i kako postupati u situaciji kada postoje strateški dokumenti za period npr. 2014-2023., jer bi se za takve dokumente trebale raditi srednjoročne evaluacije. Kako uskladiti dinamiku planova, jer dolaze novi planovi EU 2021. - 2027. Da li će se 2020. godine morati započeti novi proces izrade strateškog dokumenta kako bi bio usklađen sa periodom planiranja EU.

Nakon stupanja na snagu ove uredbe Federalni zavod će svim učesnicima u procesu izrade strateških i implementacionih dokumenata dati pismene instrukcije u kojim će se jasno razgraničiti postupanja u ovim situacijama, kao i situacijama sa strateškim dokumentima kojima će rok važenja isteći u vremenskom periodu do kraja 2020. godine.

Općina Tešanj smatra da rok do 31. jula za godišnji plan za narednu godinu nije realan. Ovaj dio se neće moći izmijeniti jer kalendar izrade godišnjih planova treba biti usklađen sa kalendarom izrade godišnjeg budžeta.

Općine Sanski most, Kalesija, Breza, Gračanica, Bosanski Petrovac i Grad Bihać saglasni su sa Uredbom i nisu imali prijedloga za izmjenu.

Ostale općine nisu dostavile primjedbe i prijedloge.

Na osnovu konsultativnog procesa, te određenih intervencija u tekstu koje su uslijedile nakon njegovog okončanja, predlaže se ovaj tekst uredbe, koji je u najvećem dijelu usaglašen sa ciljevima ove javne politike.

VI. RASPORED PREISPITIVANJA PROPISA

U svrhu efikasnog provođenja ovog propisa, prioritetno će se pristupiti analizi postojećih strateških dokumenata na svim nivoima u Federaciji i njihovoj strukturi. U smislu provođenja konkretnih odredbi propisa, prvenstveno treba pristupiti izradi i donošenju novih, odnosno izmjenama i dopunama postojećih:

- Akata nadležnih vlada kojim se uređuje način izbora članova i način rada vijeća iz čl. 12. i 14. Zakona;
- Akata nadležnih organa uprave i upravnih organizacija (pravilnika o unutrašnjoj organizaciji) na svim nivoima vlasti u Federaciji s ciljem uspostavljanja efikasne organizacije poslova razvojnog planiranja i upravljanja unutar istih;
- Akata vlada kantona i jedinica lokalne samouprave kojima se organizuju poslovi razvojnog planiranja i upravljanja razvojem na nivou kantona i JLS, te reguliše proces trogodišnjeg i godišnjeg planiranja rada na ovim nivoima vlasti u Federaciji;
- Pomoćnih alata – priručnika kojima se praktično provode metodologije iz ove uredbe.