

Na osnovu člana 4. i člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru ZE-Do kantona (Službene novine ZDK br. 8/19, 6/20, 19/20), člana 3. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnom preduzeću "RAD" d.d. Tešanj, Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa broj: OP-03.4-11-644/23 od 09.03.2023. godine i člana 39. Statuta preduzeća, direktor Javnog preduzeća "RAD" d.d. Tešanj, objavljuje

OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

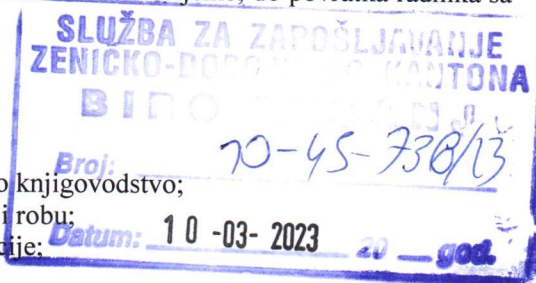
Naziv radnog mjesta:

1. Glavni knjigovođa u Odjelu računovodstvo, 1 izvršilac na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja.

Opis poslova:

1. Poslovi Glavnog knjigovođe u Odjelu računovodstvo :

- Unošenje poslovnih promjena u finansijsko i materijalno knjigovodstvo;
- Kontrola šifriranja artikala i izrada listova za materijale i robu;
- Pravilno kontiranje finansijske i materijalne dokumentacije;
- Arhiviranje finansijske i materijalne dokumentacije;
- Štampanje izvještaja;
- Ostali poslovi iz djelokruga rada, a po nalogu funkcionalno nadređenog.



Iznos osnovne plaće za radno mjesto Glavni knjigovođa je određen Pravilnikom o radu, grupa složenosti četiri, koeficijent 2,17.

Opći uslovi:

- SSS - IV stepen, ekonomski tehničar.

Pored općih uslova za zaključivanje ugovora o radu određenih Zakonom o radu kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

- 5 (pet) godina radnog iskustva u struci;
- Poznavanje rada na računaru, programski paket MS Office.

UZ PRIJAVU NA OGLAS (Obrazac prijave kandidati mogu preuzeti na web stranici Preduzeća ili u Info centru u poslovnom krugu Preduzeća), KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI:

- a. kraću biografiju sa podacima o adresi i kontakt telefon;
- b. diplomu o završenom srednjem obrazovanju - SSS - IV stepen, ekonomski tehničar (ovjerena kopija);
- c. lična karta (ovjerena kopija);
- d. dokaz o poznavanju rada na računaru, programski paket MS Office, (ovjerena kopija);
- e. dokaz o boračkom statusu (ukoliko je kandidat pripadnik boračke kategorije), (ovjerena kopija);
- f. dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima (ovjerena kopija). Kao dokaz o radnom iskustvu mogu se dostaviti:
 1. potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima trebaju biti podaci o tome na kojim je

- poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, period radnog angažiranja na radnim zadacima;
2. uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja, tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo;
 3. pismo preporuke ili druga slična isprava ukoliko sadrži sve elemente potvrde ili uvjerenja.

Ugovor o radu za radno mjesto Glavni knjigovođa se zaključuje na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja.

Kandidati čije prijave budu sadržavale gore navedene dokumente će biti pozvani na razgovor-intervju.

Postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom intervjuu sa svakim od kandidata.

Samo izabrani kandidat će biti u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom najkasnije 8-og (osmog) dana od dana posljednje objave, na adresu: Javno preduzeće "RAD" d.d. Tešanj, Trg žrtava 3. avgusta br. 2, Tešanj.

Prijava na javni oglas se dostavlja na adresu poslodavca u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

Prijava mora biti uredna, potpuna i blagovremena.

Urednom prijavom na oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.

Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje.

Za sva dodatna obavještenja pozvati na broj telefona: 032 650 566.


Direktor 
MA Handžić Hasan, dipl.ing.saob.

Dostaviti:

- dnevni list - novine
- BIRO za zapošljavanje Tešanj
- web stranica preduzeća
- web stranica osnivača – općine Tešanj
- oglasna ploča preduzeća