

**INFORMACIJA
O POSLOVANJU JAVNIH USTANOVA
ČIJI JE OSNIVAČ OPĆINA TEŠANJ
U 2021. GODINI**

UVOD

Programom rada Općinskog vijeća za 2022. godinu planirano je da se razmatra Informacija o poslovanju javnih ustanova na području općine Tešanj u 2021. godini. Informacija je sačinjena prvenstveno na osnovu izvještaja koje su dostavile javne ustanove i ima za cilj da informiše vijećnike i širu javnost o pomenutoj problematici i prezentuje kraći presjek najvažnijih aktivnosti ustanova, kao i da da pregled osnovnih stavki finansijskog poslovanja. Treba imati na umu da su u jednom dokumentu obrađeni podaci o radu svih javnih ustanova kojima je Općina osnivač, teda nije bilo moguće prikazivati više detalja zbog obima informacije i različitosti djelatnosti ustanova.

Općina Tešanj, odnosno Općinsko vijeće Tešanj osnivač je 8 javnih ustanova.

Tabelarni pregled ustanova sa datumima/godinama osnivanja

	Ustanova	Godina osnivanja
1.	JU Opća biblioteka Tešanj	1946. godine
2.	JU Centar za socijalni rad Tešanj	1982. godine
3.	JZU Opća bolnica Tešanj	1994. godine
4.	JZU Apoteka i centar za medicinsko snabdijevanje "Tefarm" Tešanj	1994. godine
5.	JU Centar za kulturu i obrazovanje Tešanj	1996. godine
6.	JZU Dom zdravlja "Izudin Mulabecirović- Izo" Tešanj	1996. godine
7.	JU Sportsko-rekreacioni centar Tešanj	2007. godine
8.	JU Muzej Tešanj	2009. godine

Općina Tešanj je osnivač osam javnih ustanova, koje djeluju u različitim oblastima. Od kulture, do zdravstva, socijalne zaštite i sporta, raspon djelovanja je dosta širok. U trenutnim okolnostima uloga osnivača nosi i različite finansijske obaveze. Ustanove isto tako u različitom omjeru obavljaju delegirane nadležnosti drugih nivoa vlasti.

	Ustanova	Osnovni propisi	Učešće u upravljanju	Učešće u finansiranju
1	Opća biblioteka Tešanj	Zakon o bibliotečkoj djelatnosti ZDK	ZDK 100%	
2	Centar za socijalni rad	Zakon o JU FBiH		Općina 100%
3	Apoteka Tefarm	Zakon o apotekarstvu i Zakon o zdr. zaštiti FBiH	ZDK	Sami 100%
4	Opća bolnica Tešanj	Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH	ZDK	Fond
5	Centar za kulturu i obrazovanje	Zakon o JU FBiH		Općina 100%
6	Dom zdravlja	Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH	ZDK	Fond
7	Sportsko-rekreativni centar	Zakon o JU FBiH		Sami 100%
8	Muzej Tešanj	Zakon o muzejskoj djelatnosti ZDK		ZDK 100%

Prikazani sistem finansiranja, zakonska rješenja i širina djelatnosti ukazuju na kompleksnost u upravljanju javnim ustanovama. Kada kažemo upravljanje mislimo na nivo općine, koja treba da utvrđuje opće

smjernice, koje proizilaze iz utvrđenih politika (različitim odlukama i smjernicama razvoja), strateških dokumenata i planskih dokumenata.

Ustanova	Br uposlenih	Način učešća Općine u finansiranju	Drugi izvori finansiranja
Opća biblioteka Tešanj	7	Po projektima, materijalni troškovi	ZDK, plate
Centar za socijalni rad	13	Finansiranje ustanove kao i dio socijalnih davanja	Preko CSR se ostvaruje socijalna zaštita ZDK i FBiH, ali ne i finansiranje ustanove
Apoteka Tefarm	14	Nekretninom koju koriste	Poslovanje na tržištu
Opća bolnica Tešanj	252	Dio infrastrukturnih projekata, oprema	Zavod zdravstvenog osiguranja ZDK, vlastiti rad
Centar za kulturu i obrazovanje	6	Finansiranje ustanove u potpunosti i najveći dio aktivnosti	Zakup, drugi nivoi vlasti manji dio aktivnosti po projektima,
Dom zdravlja	174	Dio infrastrukturnih projekata, oprema	Zavod zdravstvenog osiguranja ZDK, projekti ministarstava, vlastiti rad
Sportsko-rekreativni centar	5	Povremeno učešće u infrastrukturnim projektima	Tržište, uz zakup termina od ZDK za srednje škole i zakup od općine za dio potreba klubova
Muzej Tešanj	5	Materijalni troškovi, manji projekti	ZDK finansiranje plate, projekti drugih institucija, naplata ulaznica

Smatramo potrebnim na ovom mjestu osvrnuti se i na raspodjelu nadležnosti osnivača i ustanova. Općina je osnivač osam različitih javnih ustanova. Organi općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik¹. Ovi organi imaju različite nadležnosti i ovlasti. Javne ustanove kao subjekti imaju propise na osnovu kojih rade, svoje organe upravljanja i rukovođenja upravni odbor i direktora². U ovakvim odnosima vrlo je važno pravilno razumjeti pojedinačne odgovornosti i ovlaštenja, te obaveze koje iz toga proističu. To je pretpostavka postizanja efektivnosti i efikasnosti u radu, postizanja visokog nivoa odgovornosti i mehanizam da se izbjegnu nejasnoće i lutanja.

Članom 14. stav 1. tačka 24. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj:11/07) je definisano da Općinsko vijeće ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, kulture i sporta, najmanje jedanput godišnje, te osigurava unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništa i mogućnostima općine.

Članom 30. stav 1. tačka 5. Statuta Općine Tešanj je definisano da Općinski načelnik obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojima je osnivač Općina, te im daje upute za rad.

OSNIVAČ
• Općina Tešanj
ORGANI OSNIVAČA
• Općinsko vijeće
• Općinski načelnik
NADLEŽNOSTI ORGANA OSNIVAČA – Općinskog vijeća
<ul style="list-style-type: none"> • Donosi odluku o osnivanju • Imenuje upravne odbore ustanova • Da bude informisano najmanje 1 puta godišnje o stanju javnih ustanova i preduzeća • Daje smjernice za rad

¹ Zakon o principima lokalne samouprave, čl. 12., Sl.novine FBiH, br.49/06.

² Zakon o javnim ustanovama Sl.list RBiH, br.6/92

OVLAŠTENJA ORGANA OSNIVAČA – Općinski načelnik

- Da mu se podnese izvještaj o radu minimalno 1 puta godišnje od strane javnih ustanova i preduzeća
- Saglasnost za imenovanje direktora
- Dostavljanje zapisnika sa sjednica UO/NO, po potrebi smjernice
- Koordinacija i usmjerena osnivača u tekućem radu
- Informisati OV 1 puta godišnje o stanju u ustanovama i preduzećima

ORGANI USTANOVA

- Upravni odbor
- Direktor

U cijelom procesu glavne aktivnosti o kojima je potrebno voditi računa jesu:

- Definisanje javne politike, tj. opće politike rada – često izraženo kroz strateške i planske dokumente, programe, smjernice, zaključne i sl.; - predstavlja strateški nivo
- Operacionalizacija utvrđenih smjernica rada na taktičkom nivou kroz vremenski određenje ciljeve i usmjerena, mjerljive rezultate
- Operativni rad na postavljenim zadacima i nadzor nad takvim radom (uključuje analizu)
- Izvještavanje o rezultatima rada
- Informisanje o rezultatima rada³.

Vodeći se ovakvim pristupom u daljem toku informacije donosimo skraćeni pojedinačni pregled poslovanja javnih ustanova.

2021 GODINA**JAVNA USTANOVA OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ****OSNOVNI PODACI****UPRAVA**

Direktor	Alagić Almina		u 2021.god
----------	---------------	--	------------

PRAVNA REGULATIVA

- Odluka o osnivanju donesena 2001.god.u općinskom vijeću Tešanj.
- 13.10.2006.god. Rješenje Općinskog načelnika o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Pravila JU Opća biblioteka Tešanj.
- 22.01.2009.god. Rješenje Općinskog suda u Zenici za proširenje djelatnosti.
- 22.10.2009.godine na sjednici Upravnog odbora usvojen novi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesto.
- 2019.godine:
 - Pravilnik o uslovima i načinu korištenja bibliotečke građe,
 - Pravilnik o radu Upravnog odbora JU Opća biblioteka Tešanj,
 - Pravilnik o zaštiti od požara,
 - Pravilnik o kriterijima provođenja oglasne procedure za prijem uposlenika,
 - Pravilnik o kancelarijskom poslovanju,
 - Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja.

HISTORIJA

- 1946.god.Osnovana biblioteka,
- 1968.god. Otkupljen privatni knjižni fond Hamida Dizdara,
- 2007.god. Održana Prva konferencija bibliotekara Federacije Bosne i Hercegovine,
- 2008.god. Održana Prva konferencija bibliotekara Bosne i Hercegovine,

³ Vjerovatno bi se ove aktivnosti moglo predstaviti na mnogo načina, sa više ili manje detalja. Nama je bio cilj predstaviti samu suštinu ukazujući na potreban slijed i razlikovanje glavnih aktivnosti.

- 2010.godina Početak izgradnje nove zgrade biblioteke,
- 18.05.2012. god. Usvojen pravilnik o provođenju procedure upošljavanja novih radnika,
- 09.09.2015.god. Otvorena nova zgrada Biblioteke na lokaciji „Musala“,
- 2019 god. Objavljen Sidžil tešanjskog kadijuka iz druge polovine XVIII vijeka,
- 2020.god. Dodijeljena po jedanaesti put nagrada“Mustafa Ćeman“;

KAPITAL 259.175,00 KM

Biblioteka je na osnovu odluke Općinskog vijeća Tešanj br.: 02-31-8-49-21/15(SL.glasnik Općine Tešanj, br.3/15), korisnik prostora na lokaciji „Musala“ prema podacima katastra zemljišta i zemljišne knjige upisano na Općina Tešanj sa dijelom 1/1., nema vrijednosti kapitala izražen za objekat, nego je izražen prema procjeni vrijednosti svih radova na novoj zgradi Biblioteke. Biblioteka raspolaže sa opremom i redovnim knjižnim fondom u iznosu od 216.011,76.

UPRAVNI ODBOR

U toku 2021. godine održano je 7 sjednica. Na sjednicama su razmatrana sva važna pitanja vezana za rad ustanove. Između ostalog su bile odluke: usvajanja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, Program rada, usvajanje završnog računa i periodičnih obračuna,kao i izmjene pravilnika te usvajanje novih.Upravni odbor u sastavu:Izudin Karahmet-predsjednik,Nesmira Plančić-član i Fadil Halilović-član.Naknade za novi UO su:predsjednica 150,00 KM, članovi po 110 KM. (Upravni odbor neto 370,00 + doprinosi 87,63 x12 mj= 5.491,56 KM).

IZJAVA O MISIJI

Biblioteka sakuplja, čuva i brine o daljnjoj upotrebi jedinstvenih zapisa ljudske kreativnosti.Omogucava pristup zapisanom znanju podstičući i podržavajući protok informacija. Ona je čuvar pisanog naučnog i kulturnog naslijeda kako naše Općine tako i cijele BiH. Naša je misija približiti informacije, znanje i kulturu stanovnicima Općine kao i drugim korisnicima, odgovoriti na potrebe i zahtjeve korisnika odabranim, stručno utemeljenim uslugama kojima se potiče čitanje i razvoj kreativnih ideja. Pridonosi obaviještenosti građana, obrazovanju i bogaćenju kulturnoga života svakog pojedinca u zajednici.

IZJAVA O VIZIJI

Biblioteka je informacioni centar lokalne zajednice, referensna zbirka, mjesto za istraživački rad kao i za doživotno učenje i kreativno ispoljavanje. Ona pruža podršku učenju, bavi se izdavačkom djelatnošću. Otvorena je za različita iskustva i realizaciju novih ideja. Usluge javne biblioteke počivaju na načelu ravnnopravnosti i pristupa za sve bez obzira na starosnu dob, pol, vjeru, nacionalnost.

Dugoročni ciljevi

- Informatizacija i digitalizacija biblioteke
- Automatizacija pozajmice knjiga
- Afirmacija knjige i čitanja
- Približavanje biblioteke kao ustanove djeci,omladini i građanima i rad na razvijanju navike za njeno korištenje

Biblioteka kao mjesto okupljanja svih populacija kroz sadržaje, promocije, radionice te razmjenu znanja i iskustva.

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

Informatizacija biblioteke kao uslov za digitalizaciju.

Približavanje bibliotečkih usluga građanima na kreativan način.

Novi projekti i ideje-COBİSS sistem, automatizacija usluga,

Uloga biblioteke kao lokalna kapija znanja i lokalni informacioni centar koji će omogućiti građanima uslove za obrazovnu, naučnu i kulturnu afirmaciju pojedinaca i zajednice, kroz dostupnost informacija kao i organizovanje tribina, promocija, književnih večeri, izložbi, radionica.

UPOSLENI

- Podaci o uposlenim
- Primanja
 1. Broj uposlenih radnika koji rade je 7.
 2. Struktura stručne spreme je (vss x4) (sss x2) (o.š.1)
 3. Primanja su usklađena na osnovu obračuna koeficijenata koje je propisalo Ministarstvo.

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	7	7
Prosječna neto plata	1.015,26	1.095,83
Prosječna bruto plata	1.573,63	1.698,42
Ostalo /		
Razraditi t.obrok,regres,prijevoz		
Prevoz	0,573,30	18,268,00
Topli o. 8,00 KM na dan 22x7x11 mj.	2.764,80	2.752,00
Regres 485 x 7	13.024,00	11.616,00
Pomoći, nagrade,stimulacije	3.398,50	3.000,00
	1.350,00	900,00
Prosječna ukupna primanja po radniku	2.933,90	2.810,46
Poslednja maximalna plata (bez minulog rada)	1.400,00	1.413,00
Poslednja minimalna plata (sa minulim radom)	542,86	546,05

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Neto prihod od usluga (prodaje)	236,738	219.174,00
2 Troškovi roba, materijala i usluga	235.982,00	218.545,00
3 Troškovi rada		
4 Amortizacija		
5 Ostali troškovi poslovanja		
6 Dobit ili gubitak iz poslovanja	749,00	629,00
7 Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8 Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9 Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	749,00	629,00
10 Vanredni prihodi		
11 Vanredni troškovi		
12 Ukupna dobit ili gubitak	749,00	629,00
13 Porez na dobit		
14 Neto dobit	749,00	629,00

BILANS STANJA

PASIVA

AKTIVA

Kapital	262.083,00	Materijalna imovina
Osnovni kapital	262.083,00	Materijalna dugotrajna imovina
Preneseni dobit/gubitak	629	Dugotrajna finansijska ulaganja
Revalorizacijski ispravak kapitala		
Zadržana dobit/gubitak		
Obaveze	2.082,00	Kratkotrajna imovina
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Zalihe
Kratkoročne obaveze iz poslovanja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja
Kratkoročne obaveze iz finansiranja	259.175,00	Kratkotrajna finansijska ulaganja
Ukupna pasiva	259.175,00	Gotovina
		Ukupna aktiva

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2021

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano ekvivalenti na početku perioda	9.677,00	3.473,00
2 Primici iz poslovanja		=3+4+5	
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6 Izdaci iz poslovanja		=7+8	
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9 Neto novčani tok iz poslovanja		=2-6	
10 Primici iz investicijskih aktivnosti		=11+12+13	
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14 Izdaci iz investicijskih kreativnosti			
15 Neto tok iz investicijskih aktivnosti		=17+18	
16 Primici iz finansiranja			
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19 Izdaci iz finansiranja		=20	
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21 Neto tok iz finansiranja			
22 Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja		9.677,00	3.473,00

OCJENA UPRAVNOG ODBORA I MJERE

Upravni odbor je zadovoljan sa ostvarenim rezultatima u 2021.godini. Zbog pandemije COVID 19 biblioteka je radila po posebnom režimu poštujući mjere propisane od strane kriznog štaba.

Do 18.marta uspjeli su organizovati nekoliko kolektivnih posjeta predškolskih ustanova i škola. Nakon marta, biblioteka je bila dostupna svim korisnicima uz poštivanje mjera. Uposlenici su se trudili na efikasan i stručan način uputiti sve posjetioce i članove na resurse kojim biblioteka raspolaže. Bez obzira na posebne uvjete rada knjige su se izdavale korisnicima, te nakon toga adekvatno zbrinute i vraćane u upotrebu. Biblioteka je aktivno uključena u realizaciju ciljeva iz Strategije Općine, na način da direktno učestvuje na realizaciji cilja "Izmještanje kulturnih događaja u ruralne sredine", te su organizovane promocije knjiga u Tešanjci, Karadaglijama, Piljužićima i Mekišu.

U 2021. godini su izdali 2 knjige što je značajno da ni u posebnim okolnostima koje su nas zadesile nismo prekinuli izdavačku djelatnost.

-Knjižni fond obogaćen za 1.023 knjige.

- Značajno je i istaknuti da je od 1.1. 2020. godine besplatno učlanjenje u biblioteku, što je i pored pandemije rezultiralo povećanjem broja korisnika bibliotečke usluge. Trend je nastavljen i u 2021. godini.

U 2019. Broj čitatelja je bio 1007, u 2020. godini 1472 čitatelja, a u 2021. godini 1222.

- Broj posjeta biblioteci 8728 broj posuđenih knjiga: 14.392

-Održano je 20 promocija knjiga, 1 tribina, 1 izložbe, 1 okrugli sto.

-Proведен konkurs za dodjelu nagrade „Mustafa Ćeman”, te ista dodijeljena 11.put. Takođe, obrađena je i stručna tema”Zaštita autorskih prava”. Učesnici su bili bibliotekari iz Federacije kao i školski bibliotekari.

-Treći put za nagradu dodijeljena slika naših likovnih umjetnika. Na ovaj način promoviramo i likovne umjetnike iz naše lokalne sredine.

U 2021. god. odobreno 4 projekata (MONKS, Federalno ministarstvo za nauku i kulturu, Fondacija za izdavaštvo, Fondacija za bibl.djelatnost)

Dosta zanimljivih sadržaja je realizirano i kroz općinske manifestacije koje su takođe bile i posjećene uz poštivanje mjera kriznog štaba.

Anketiranjem korisnika usluga došli s do informacija da su zadovoljni uslugama, korisnici imaju mogućnost reći naslove koji bi željeli čitati te se trudimo nabaviti iste, kao i koga žele od pisaca imati na promocijama. Trudimo se ponuditi nove i zanimljive sadržaje te dodatno motivirati korisnike na čitanje i dolazak na promocije.

Tabelarni prikaz:

<i>Usluge/predmeti/stranke</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021.</i>
<i>Broj članova</i>	<i>1007</i>	<i>1472</i>	<i>1.222</i>
<i>Broj posjeta biblioteci</i>	<i>10.020</i>	<i>9018</i>	<i>8.728</i>
<i>Broj knjiga posuđenih na čitanje</i>	<i>11.024</i>	<i>9842</i>	<i>14.392</i>
<i>Broj promocija knjiga</i>	<i>15</i>	<i>7</i>	<i>20</i>
<i>Broj izložbi i tribina</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>1</i>
<i>Broj objavljenih knjiga</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>2</i>
<i>Broj kandidovanih projekata</i>	<i>12</i>	<i>7</i>	<i>3</i>
<i>Broj odobrenih projekata</i>	<i>12</i>	<i>7</i>	<i>3</i>
<i>Broj novih knjiga</i>	<i>3892</i>	<i>3314</i>	<i>1.023</i>
<i>Broj objavljenih informacija na intenetu</i>	<i>250</i>	<i>280</i>	<i>135</i>
<i>TV priloga</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>2</i>
<i>Radio emisije</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Okrugli sto</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Dodjela nagrade “Mustafa Ćeman”</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>

JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

UPRAVA

Direktor	Sabahudin Omerbašić,	od	26.05.2021.godine.
-----------------	----------------------	-----------	--------------------

PRAVNA REGULATIVA

Centar za socijalni rad Tešanj osnovan je 1982. godine, kao izraz nastalih potreba i zahtjeva da se stručno, sistemski, organizovano i planirano rješava problematika iz oblasti socijalne, dječje i porodične zaštite stanovništva na području općine Tešanj. Od perioda pa do danas Centar je prošao niz transformacija a prema odlukama :

Odluka Skupštine Samoupravne interesne zajednice za socijalnu i dječiju zaštitu Tešanj o osnivanju Centra

za socijalni rad Tešanj (broj:02-530-35/82 od 18.03.1982 godine).

Odluka Prijelaznog Općinskog vijeća Tešanj o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove Centra za socijalni rad Tešanj (broj:01-v-27/96.) od 1996.godine.

Odluka o izmjenama Odluke o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove Centra za socijalni rad Tešanj (broj:01-02-1-124/05 od 24.05.2005.godine).

Centar za socijalni rad Tešanj je javna ustanova koja ima zadatak da obavlja sve poslove socijalne, dječije i porodične zaštite i druge djelatnosti utvrđene Zakonom, čiji cilj nije ostvarivanje dobiti, već javni interes.

Centar ima svojstvo pravnog lica u prometu sa trećim licima, prava , obaveze i odgovornosti određene su Zakonom o ustanovama /»Sl.list RBIH br.6/92,8/93 i 13/94«/, a radnici Centra ostvaruju sva prava, obaveze i imaju odgovornosti koje imaju radnici u Javnoj ustanovi, poštujući sve odluke Osnivača.

Akti Centra:

Pravila JU Centra za socijalni rad Tešanj (broj:01-35-239/04 Od 11.10.2004.godine),

Pravilnik o radu, (broj:01-01.1-60/18 od 22.02.2018.godine), Odluka o izmjeni Pravilnika o radu (broj:01-01.4-388/18 od 27.12.2018.godine),

Pravilnik o finansijskom poslovanju JU Centra za socijalni rad Tešanj (broj: 01-34-79/01 od 23.02.2001.godine).

Upustvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u JU Centar za socijalni rad Tešanj (broj:08-35-209/05 od 14.06.2005.godine).

Lista kategorija registraturnog materijala s rokovima čuvanja br.02-48-251/15 od dana 15.07.2015.godine.

Pravilnik o kriterijima provođenja oglasne procedure za prijem zaposlenika u JU CSR Tešanj br.01-35-176/12 od 19.04.2012.godine,

Pravilnik o zaštiti od požara , (broj:01-01-1-156/18 od 17.05.2018.godine).

Djelatnost JU Centra za socijalni rad Tešanj je socijalna zaštita, zaštita porodice sa djecom, i zaštita CŽR, a njihovo obavljanje je regulisano:

- Federalnim Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom, („Sl.novine FBiH“, br.36/99,54/04 ,39/06,31/08 i 14/09),
- Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl.novine ZE-DO Kantona“, br.13/07),Izmjene zakona o socijalnoj zaštiti Ze-do kantona od 29.09.2011.godine)
- Porodičnim zakonom Federacije BiH, („Sl.novine FBiH“, broj:35/05).

Pored navedenih propisa, Centar u rješavanju određenih pitanja primjenjuje i druge, kao što su: Zakon o upravnom postupku, („Sl.novine FBiH“, broj:2/98) Zakon o zaštiti od nasilja u porodici, („Sl.novine FBiH“, br:22/05), Zakon o izmjenama Zakona o zaštiti nasilja u porodici (Sl.novine Federacije broj 51/06), Krivični Zakon, („Sl.novine FBiH“, broj:36/03) Zakon o izvršenju krivičnih sankcija, („Sl.novine FBiH“, br:44/98), Zakon o ličnom imenu, („Sl.list BiH“,br.35/71,38/86,37/88 i 33/90), Zakon o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama, („Sl.novine FBiH“, br:37/01), Zakon o ličnom imenu. Naravno, Centar se u izvršavanju svojih, zakonom utvrđenih obaveza pridržava i odgovarajućih konvencija, kao što su: Konvencija o osnovnim ljudskim pravima, Konvencija o pravima djeteta, Konvencija o ostvarivanju alimentacionih prava u inostranstvu i dr. prema zakonskim odredbama.

Najznačajniji poslovi Centra su:

- Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava u oblasti socijalne i dječije zaštite u prvostepenom postupku;
- Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava u oblasti zaštite porodice sa djecom;
- Neposredno pružanje usluga socijalnog i drugog stručnog rada, savjetodavnih usluga i stručne pomoći pojedincima i porodicama;
- Pripremanje i provođenje odgovarajućih oblika i mjera socijalne i porodično-pravne zaštite;
- Otkrivanje i praćenje socijalnih potreba građana u cilju preduzimanja adekvatnih mjera njihove zaštite;
- Razvoj i unapređenje preventivnih aktivnosti koje doprinose sprječavanju i suzbijanju socijalnih problema zajedno sa drugim vladinim i nevladinim organizacijama;
- Vođenje evidencije i dokumentacije o korisnicima i realizovanim oblicima i mjerama njihove zaštite;

- Djelatnost pomoći za žrtve elementarnih nepogoda, nesreća, izbjelgice, emigranti itd. Uključujući njihov privremeni ili stalni smještaj;
- Poslovi starateljstva
- Vođenje postupka u vezi sa kategorizacijom lica ometenih u fizičkom ili psihičkom razvoju, stara se o rehabilitaciji i zaštiti ove kategorije djece;
- Pružanje zaštite djeci bez roditeljskog staranja radi njihovog uspješnog zbrinjavanja, vaspitanja, obrazovanja i pripremanja za život i rad;
- Posredovanje pri razvodu braka
- Obrada i davanje mišljenja sudovima u brakorazvodnim parnicama, davanje mišljenja za sklapanje braka maloljetnih lica, posvojenju i izdražavanju djece i drugi upravno pravni poslovi iz oblasti porodičnog i krivičnog prava, koji su Zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost.

U periodu pandemije izazvane Covidom -19, u politici socijalne zaštite naglašen je problem zaštite najugroženijih grupa stanovništva (penzioneri, nezaposleni i drugi), koji u znatnom broju pomoći društvene zajednice traže preko ovog Centra.

HISTORIJA

Na osnovu Odluke Skupštine Samoupravne interesne zajednice socijalne i dječije zaštite Tešanj o osnivanju Centra za socijalni rad u Tešnju (broj: 02-530-35/82 od 18.03.1982. godine) Sud udruženog rada Doboј izvršio je 07.04.1982.godine registraciju Radne organizacije Centar za socijalni rad Tešanj (broj:U/I-101/82). Odlukom Prijelaznog Općinskog vijeća od 06.03.1996.godine obnovljen je rad Centra koji od tog momenta, formalno, egzistira kao Javna ustanova Centar za socijalni rad Tešanj, sa istovjetnim djelatnostima kao i prije 1992. godine, s tim da Obdanište nije stavljen u funkciju.

KAPITAL

Nekretnine u vlasništvu JU Centra za socijalni rad Tešanj su:

Zemljište i zgrada Centra u Zvečaju, (radi se o starom objektu, koji je u više navrata adaptiran), Zemljište naslijedeno ugovorom o doživotnom izdržavanju štićenika Centra (Behija Subašić u Logobarama, i Marica Jovanović- Kotlanice). Zemljište Marice Jovanović bez naknade dato na korištenje, a zbog održavanja istog. Socijalno naselje (šest kuća) izgrađeno na zemljištu naslijedenom iza smrti Behije Subašić u Logobarama. U kućama je smješteno šest porodica iz kategorija o kojima se stara ova Ustanova. Zemljište i kuća u Dž. Planjama u kojoj su nastanjena djeca Turkeš Eme (Ema je bila korisnica stalne novčane pomoći). Zemljište u Piljužićima naslijedeno ugovorom o doživotnom izdržavanju štićenika Šahbaz Hamdija (koje nije uknjiženo u knjigama JU Centar za socijalni rad Tešanj.) Starost i vrijednost nekretnina iskazana je u knjigama osnovnih sredstava. Dio nekretnina - zemljišta iskorišten je u razvoj dodatnih oblika socijalne zaštite, odnosno izgradnju socijalnog naselja i rješavanje stambene problematike štićenika Centra za socijalni rad

Upravni odbor

Rješenjem Općinskog Načelnika (broj: 01-45-1-2698-4/20 od 22.02.2021.godine) imenovan je Upravni odbor JU Centra za socijalni rad Tešanj u sastavu:

- Imamović Muris , predsjednik
- Hadžić Kemal, član
- Balić Nermina, član iz reda zaposlenih

Rad Upravnog odbora odvijao se u okviru nadležnosti koje su regulisane zakonima i podzakonskim aktima Centra (Pravilima Ustanove, te drugim pravilnicima).

Upravni odbor je u protekloj 2021. godini održao ukupno 8 sjednica, na kojima je kontinuirano razmatrana problematika u vezi sa ostvarivanjem djelatnosti koje je Centru propisalo Općinsko vijeće, kao i sa statusnim i egzistencijalnim problemima Centra.

Mjesečni iznos naknade za predsjednika i dva člana Upravnog odbora iznosi bruto 726,79 KM, odnosno ukupno u neto iznosu 590,00 KM.

IZJAVA O MISIJI

Centar za socijalni rad Tešanj je javna ustanova od posebnog društvenog interesa u provedbi socijalne, dječije i porodične zaštite na federalnoj, kantonalnoj i lokalnoj razini, koja svojom organizacijom rada i kontinuiranim poboljšanjem socijalnih usluga zadovoljava potrebe krajnjeg korisnika.

IZJAVA O VIZIJI

Moderna javna ustanova koja uz savremene tehnologije, informatizaciju, kontinuirano usavršavanje stručnih radnika primjenjuje kvalitetne metode stručnog rada uvažavajući pozitivne resurse korisnika sa ciljem otklanjanja nepovoljnih okolnosti u što kraćem vremenu.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINE)

- Osnažiti i unaprijediti nivo socijalne sigurnosti građana Općine Tešanj kroz jačanje JU Centar za socijalni rad Tešanj, kontinuirano unaprijeđenje uvjeta za efikasniji rad i kvalitetnije usluge CSR:
 1. Nastavak gradnje novog objekta CSR Tešanj.
 2. Reforma rada Ustanove (elektronska uprava)
 3. Unaprijeđenje u vođenju izvještaja i evidencija (socijalna karta korisnika).
- Unaprijediti zaštitu socijalnih prava, kvalitet i obim usluga za osjetljive društvene grupe građana
 1. Praćenje i podrška kod ostvarivanja prava građana
 2. Dodatna zaloganja uposlenih u smislu aplikacija i realizacije projekata iz oblasti socijalne zaštite
 3. Povećati terenski rad i prisustvo na terenu (socijalnih radnika)

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

- Dostizanje zadovoljavajućeg statusa Centra u finansijskom i materijalnom smislu, uz podršku Osnivača i Ministarstva za rad i socijalnu politiku ZDK-a, kako bi Ustanova mogla odgovoriti postavljenim ciljevima.
- Iznalaženje dodatnih sredstava apliciranjem sa različitim projektima prema nevladinom sektoru.
- **Racionalno raspoređivanje finansijskih sredstava.**

UPOSLENI

U izvještajnoj godini u JU CSR Tešanj radilo je 12 zaposlenika i direktor, (12 zaposlenika čiji je radni odnos zasnovan ugovorom o radu na neodređen period) a kako slijedi :

Direktor	1	VSS (mandatni period)
Socijalni radnik	5	VSS (jedan na određeno vrijeme)
Pravnik	2	VSS
Referent maloljetničke delikvencije	1	VSS
Administrativno osoblje	3	SSS
Ostali	1	NK

Ukupno: 13

U odnosu na prethodne godine obim i složenost poslova i zadataka koji su stavljeni u nadležnost Centra se i dalje uvećava, te je neophodno ovu ustanovu ojačati ljudskim resursima kao bi se adekvatno odgovorilo postavljenim zadacima i obavezama.

Takođe je bitno napomenuti da je na nivou Federacije urađen Nacrt o standardima Ustanova socijalne zaštite, gdje se broj uposlenika konkretno kod Centara za socijalni rad mjeri po broju stanovnika npr. 1 socijalni radnik na 4000 stanovnika.

• PRIMANJA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	12	13
Prosječna neto plata	1.196,00	1.152,00

Prosječna bruto plata	1.867,00	1.799,00
Ostalo /	8,00	8,50
Topli obrok po danu,	432,00	444,00
Prevoz po mjesecu, prosjek (ukupno za sve radnike koji koriste prevoz)	465,00	475,00
Regres	1.271,00	1.264,08
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.674,00	1.815,60
Poslednja maximalna plata	679,00	688,21

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Neto prihod od usluga (prodaje)		
2 Troškovi roba, materijala i usluga		
3 Troškovi rada		
4 Amortizacija		
5 Ostali troškovi poslovanja		
6 Dobit ili gubitak iz poslovanja	=1-(2+3+4+5)	
7 Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	3.784.770,00	3.802.778,00
8 Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	3.775.649,00	3.773.734,00
9 Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	9.121,00	=6+7-8 29.044,00
1 Vanredni prihodi		
0		
1 Vanredni troškovi		
1 Ukupna dobit ili gubitak	=9+10-11	29.044,00
2		
1 Porez na dobit		
3		
1 Neto dobit	=12-13	29.044,00
4		

BILANS STANJA

PASIVA	AKTIVA
Kapital	Materijalna imovina
110.397,00	110.397,00
Osnovni kapital	
Izvori stalnih sredstava:	
-oprema	18.773,00
-zemlj. C.Zvečaj 1047m2	95,00
-zemlj.Raduša J.M.	
23.881m2	43,00
-zemlj.N.S. Log. S.B. 8857	35,00
m2	3,00
-zemlj.Dž.Planje 80 m2	7.448,00
-zgrada Centra i rek.grija.	84.000,00
-soc.naselje (6 kuća x ,5x	-soc.naselje (6 kuća x4,5x

7,5)		7,5)	
Preneseni dobit/gubitak	29.044,00	Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak		Kratkotrajna imovina	73.416,00
Obaveze	44.372,00	Zalihe	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	1.059,00
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	44.372,00	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	72.357,00
Ukupna pasiva	183.813,00	Ukupna aktiva	183.813,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2021 (U X 1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano ekvivalenti na početku perioda		
2	Primici iz poslovanja	=3+4+5	
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6	Izdaci iz poslovanja	=7+8=	
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9	Neto novčani tok iz poslovanja	=2-6	
10	Primici iz investicijskih aktivnosti	=11+12+13	
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih aktivnosti		
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti		
16	Primici iz finansiranja	3.797	-17+18 3.803
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19	Izdaci iz finansiranja	3.786	=20 3.777
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21	Neto tok iz finansiranja	11	26
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	37	47

DRUGI POKAZATELJI O RADU

Obzirom da je djelatnost JU Centra za socijalni rad veoma složena i specifična, da pored socijalne zaštite, Centar ima ulogu Organa starateljstva, te da je njena djelatnost regulisana različitim Zakonima, podzakonskim akatima i instrukcijama o postupanju, pokazatelji o radu su sumirani kroz tabele u kojima su prikazani samo osnovni pokazatelji koji su detaljnije opisani u Izvještaju o radu za 2021.godinu.

Tabela 1. Pregled broja korisnika i usluga socijalne zaštite za 2020 i 2021. godinu, CSR Tešanj

Pregled broja korisnika i usluga socijalne zaštite	2020	2021
Stalna novčana pomoć (trenutno)	92	89
Lične invalidnine (neratni invalidi)	809	779
Djeca bez roditeljskog staranja - smještaj u drugu porodicu	4	4
Smještaj u ustanove socijalne zaštite (djeca i odrasli)	23	23
Jednokratne novčane pomoći (Općina i Kanton) ,subvencija za ogrijev „donacije“	1912	2117
Korisnici prava na zdravstvenu zaštitu	707	687
Naknade civilnim žrtvama rata (porodična i lična)	128	120
Naknada umjesto plaće ženi-majci koja je u radnom odnosu	267	282
Jenokratna pomoć ženi - majci koja nije u radnom odnos oprema prehrana novorođenog dijeteta do 6.mjeseci starosti	37	44
Stimulativne demografske mjere (JNP za rođenje 3,4 i djece) prošireno pravo	75	60
Poboljšanje uslova za srednje obrazovanje učenika (stipendije) prošireno pravo	80	80
Usluge socijalnog i drugog stručnog rada	12120	12460
Dodatak na djecu	748	645
Stimulativne demografske mjere, podrška bračnim parovima za VTO	8	20
U K U P N O	17010	17410

Tabela 2.Pregled korisnika drugih usluga Centra za socijalni rad Tešanj za 2020 i 2021. godinu,

Pregled korisnika drugih usluga	2020	2021
Zaštita braka i porodice (posredovanje pri razvodu braka , konflikta u braku, učestovanje u sudskim postupcima, sl.)	466	512
Stalno starateljstvo i starateljstvo za posebne slučajeve	55	49
Usvojenje (potpuno,nepotpuno)		
Djeca i omladina u sukobu sa zakonom i neprilagodjenog ponašanja	26	27
Zaštita žrtve nasilja	15	21
Zaštita djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama	438	476
Zaštita lica sa društveno negativnim ponašanjem	11	21
Lica i porodice u stanju socijalne potrebe	1516	2117
Nadzor nad vršenjem roditeljskog staranja	6	21
Stara lica bez porodičniog staranja	134	141
Zaštita duševno oboljelih lica	12	19
Delikvencija odraslih osoba	32	28
U K U P N O	2711	3432

U 2021.godini ukupan broj korisnika socijalne zaštite je povećan, kao i broj pruženih usluga stručnog socijalnog rada u odnosu na predhodni period. Zbog situacije izazvane COVID pandemijom porasle su i potrebe usluga i pomoći koje pruža ova ustanova.

Shodno tome može se zaključiti da je teška materijalna situacija, kao i novonastala situacija izazvana Covid pandemijom generator drugih socio-patoloških pojava koje su takodje stavljenе u nadležnost ovoj ustanovi (poremećeni porodični odnosi, nasilje u porodici, alkoholizam ,ovisnost, određene vrste psihičkih poremećaja, prosijačenje i dr.). Svim navedenim kategorijama lica pružene su usluge stručnog socijalnog rada koje se ogledaju u savjetodavnom radu, praćenju slučaja , kao i davanjem stručnog nalaza i mišljenja prema drugim institucijama, alternativnom zbrinjavanju itd.

U skladu sa reformama socijalne zaštite kao i intenciji na smanjenju institucionalnog smještaja u Ustanove socijalne zaštite u izvještajnoj godini nastavljeno je sa ranijim aktivnostima iznalaženja humanijih alternativnih oblika zaštite lica smještenih u Zavode zatvorenog tipa. U skladu sa navedenim JU Centar za socijalni rad pokrenuo je postupke preispitivanja daljeg zadržavanja osoba smještenih u Zavode zatvorenog

tipa, međutim ni u jednom slučaju nije moguće naći alternativni smještaj obzirom da se radi o duševno oboljelim osobama koje trebaju kontinuirani nadzor i brigu od strane stručnog osoblja.

U skladu sa zaključkom Općinskog vijeća br:01-49-2-1072-2/15 od 01.06.2015.godine, a u cilju poboljšanja kvalitete usluga krajnjem korisniku JU Centar za socijalni rad Tešanj je u kontinuitetu pratio zadovoljstvo korisnika usluga (direktni kontakti sa korisnicima usluga, društvene mreže, web stanica Ustanove).

U toku 2021. godine nisu evidentirane žalbe i pritužbe korisnika na rad Ustanove, ali su od strane korisnika predložene mjera fizičke zaštite kako uposlenih tako i samih korisnika usluga, obzirom na specifičnost samih poslova koji su u nadležnosti Ustanove (posredovanje u bračnim konfliktima, rad sa duševno oboljelim licima, ovisnicima o psihoaktivnim supstancama, lica koja su izvršila nasilje u porodici, lica osuđena na kaznu izdržavanja zatvora i td.).

Finansiranje prava socijalne zaštite

Prava utvrđena Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom finansiraju se najvećim dijelom iz budžeta Kantona, a djelimično iz budžeta Federacije i budžeta Općine.

Iz budžeta Federacije finansiraju se novčane naknade neratnim invalidima (100%), i naknade civilnim žrtvama rata (70%). Naknade koje se finansiraju iz budžeta Federacije BiH se uplaćuju direktnim transferima na račune osoba koje su uvedene u pomenuto pravo. Na osnovu uvida u SOTAC bazu vidno je da su uplate korisnicima po Federalnim propisima redovne.

Iz budžeta općine Tešanj finansira se pravo na stalnu novčanu pomoć u iznosu od 40 %, a shodno pomenutom zakonu, kao i proširena prava socijalne zaštite, a to su :

1. Jednokratna novčana pomoć,
2. Novčana pomoć za ogrjev korisnicima stalne novčane pomoći,
3. Jednokratna novčana pomoć za liječenje djece oboljele od specifičnih oboljenja,
4. Jednokratna novčana pomoć majkama porodiljama trećeg, četvrtog i dalje djece kao stimulativna mjera
5. Pomoć za školovanje siromašne djece koja pohađaju srednju školu, a prema utvrđenim kriterijima.
6. Jednokratna novčana pomoć osobama oboljelim od celijakije,
7. Jednokratna novčana pomoć bračnim parovima bez djece za potpomognutu oplodnju.

Ostala prava navedena u informaciji finansiraju se iz budžeta Kantona. Isplate utvrđenih prava koje se finansiraju iz budžeta Kantona su redovnije u odnosu na predhodne godine. Zaostali dugovi koji su nastali u ranijim godinama su isplaćeni prema korisnicima.

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ O PLANIRANIM, PRIMLJENIM I ISPLAĆENIM SREDSTVIMA ZA LICA KOJA SU OSTVARILA PRAVO PO ZAKONU O SOCIJALNOJ ZAŠTITI IZ BUDŽETA KANTONA DO 31.12.2021.GODINU

Naziv	Trebovana sredstva	Primljena i isplaćena sredstva	Isplaćeno po obavezama iz ranijih godina
CŽR (kantonalni dio)	143.750,94	110.426,53	33.324,41
Dječiji dodatak	341.495,41	289.106,69	52.388,72
Zaposlene porodilje	2.578.530,75	2.100.761,46	477.769,29
Stalan soc.pom.kant.	94.205,04	79.181,68	15.023,36
smještaj dj.u drugi prost	15.805,90	13.154,94	2.650,96
Nezaposlene porodilje	35.582,10	29.461,10	6.121,00
Ljekarska komisija	3.357,23	2.673,97	683,26
Ukupno	3.212.727,37	2.624.766,37	587.961,00

Finansijski izvještaj o isplaćenim sredstvima za štićenike općine Tešanj smještene u ustanove socijalne zaštite direktnim transferima kanton – ustanove (2021 godina)

Naziv prava	Iznos
Smještaj u ustanove soc.zaštite	179398,2

Pregled isplaćenih sredstava, ostatak obaveza za 2020.g korisnicima CSR Tešanj iz Budžeta Ze-Do kantona, a koja su isplaćena u 2021 godini

Naziv	iznos

Civilne žrtve rata (30 %)	XI i XII/20	22.709,22
Dječiji dodatak	XI i XII/20	58.959,55
Zaposlene porodilje	XI i XII/20	422.396,93
Stalna soc.pomoć	XI i XII/20	15.213,84
Smještaj djece u dr.porodicu	XI i XII/20	2.556,10
Nezaposlene porodilje	XI i XII/20	5.679,05
Ljekarska komisija	XI i XII/20	213,52
Ukupno:		527.728,21

Finansijski izvještaj o isplaćenim sredstvima za prava koja se finansiraju iz Budžeta Federacije direktnim transferima na račune korisnika

Naziv	Isplaćena sredstva u 2021
Neratni invalidi (invalidnine, tuđa njega i pomoć)	2.299.598,60
Civilne žrtve rata (federalni dio 70 %)	317.493,33
Ukupno	2.617.091,93

Finansijski izvještaj o planiranim, primljenim i isplaćenim sredstvima za lica kojima je odobreno pravo iz Budžeta Općine Tešanj

Naziv	planirana sredstva	primljena sredstva	isplaćena sredstva
Stalne soc. pomoći	73.000,00	73.000,00	52.237,70
JNP	77.000,00	77.000,00	72.757,70
Za kom. za ocj. inval.	2.000,00	2.000,00	1.981,43
Djeca sa težim obolj.	25.000,00	25.000,00	18.410,00
Za oboljele od celijakije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Stim. demog. mjera-JNP za rođ 3-4 i slj. djeteta	36.000,00	36.000,00	31.500,00
Pomoć parovima bez djece-vantjelesna	40.000,00	52.000,00	52.000,00
Stipendije za sred.obr.	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Ogrjev kor. stalne novč. pomoći	10.000,00	10.100,00	10.100,00
Ukupno:	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	322.000,00	334.100,00	297.986,83

Na osnovu analize podataka iz navedenih tabela, ukupna finansijska sredstva isplaćena za različita prava iz socijalne zaštite korisnicima sa područja općine Tešanj u 2021 godini, iz budžeta Federacije, kantona i općine iznose **6.283.084,71 KM**. Dugovanja Kantona prema korisnicima koja su nastala u ranijim periodima u 2020.godini su izmirena. Budžetska godina je završila sa isplatom za mjesec oktobar 2021.godine. Planirana novčana sredstva u Budžetu općine Tešanj za liječenje djece oboljele od težih oboljenja, kao i sredstva (vidi se iz tabele) za ostala prava a koja nisu utrošena u 2021.godini, prenešena su na račun JU Centra za socijalni rad i bit će utrošena u 2022.godini. Novčana sredstva koja su planirana u iznosu od 40.000,00 KM za pomoć bračnim parovima bez djece a za potpomognutu oplodnju, nisu bila dovoljna na osnovu primljenih zahtjeva, te je općina po rebalansu izdvojila još 12.000,00 KM, kako bi svi zahtjevi bili realizovani. Općina Tešanj od 2012. godine u Budžetu planira podršku za treće, četvrto i naredno dijete kroz grant koji se dodjeljuje u vidu novčane pomoći putem Centra za socijalni rad Tešanj. U cilju podrške za pozitivne demografske mjere, svake godine u Budžetu se izdvoje sredstva, za 2021.godinu planiran je iznos od 36.000,00 KM, sa 31.12.2021 isplaćeno je ukupno 31.500,00 KM. Pošto sva sredstva za tu namjenu nisu utrošena u 2021.god. odlukom načelnika svaka porodilja koja je u ovoj godini ostvarila pravo u 2021. godini, isplaćena je JNP u iznosu po 150,00 KM.

SARADNJA CENTRA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA I NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA

JU Centar za socijalni rad Tešanj je tokom 2021. godine saradivala sa Federalnim i Kantonalnim ministarstvom rada i socijalne politike, Ministarstvom pravosuđa, Ministarstvom inostranih poslova, Općinskim službama, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Policijskom upravom, školama, Mjesnim zajednicama, Centrom za mentalno zdravlje, Općom i Kantonalnom bolnicom, ustanovama socijalne zaštite u Federaciji, JU Centrima za socijalni rad na nivou Federacije i R.Srpske, Kazneno popravnim zavodima, te nevladinim organizacijama. Imajući u vidu da je djelatnost Centra regulisana različitim zakonima, podzakonskim aktima, konvencijama i dr. saradnja Centra sa drugim institucijama je neophodna.

OCJENA UPRAVNOG ODBORA I MJERE

Javna Ustanova Centar za socijalni rad Tešanj je u cijelosti realizirala planirane zadatke za 2021 godinu. To potvrđuju i izvještaji o radu ove Ustanove koji su razmatrani na sjednici Upravnog Odbora održanoj dana 25.02.2022. Iz izvještaja se moglo pročitati da se poštuju i provode zakonski propisi koji regulišu oblast socijalne zaštite, zaštite porodice sa djecom, zaštite civilnih žrtava rata i druga pitanja za koja je Centra za socijalni rad nadležan.

Organizacija rada, metod rukovođenja, stručni rad i višegodišnje radno iskustvo rukovodioca Centra i većeg broja neposrednih izvršilaca su pored ostalog, osnovni činioci koji su uticali da se u okviru ove Ustanove u 2021. godine, obezbijedi potreban stepen kvaliteta rada i funkcionalnosti Ustanove.

Upravni Odbor ocjenjuje realizaciju planiranih zadataka u Javnoj Ustanovi Centra za socijalni rad u 2021. godini uspješnom, a rad rukovodioca Centra, direktora Sabahudin Omerbašić, ocjenjuje se ocjenom naročito se ističe.

Mjere: U realizaciji postavljenih ciljeva i realizaciji redovnih zadataka koristiti iskustva stečena u ranijem periodu. Obzirom na predočeni Elaborat o redovnom potpunom popisu sredstava za 2021. godinu, predlaže se Osnivaču da sa direktorom Centra za socijalni rad angažuje stručno lice kako bi se izvršila procjena vrijednosti imovine Ustanove i upisala stvarna vrijednost iste u poslovne knjige, isto tako započeta zgrada Centra da se pomogne sa dodatnim sredstvima kako bi se faza II privela kraju te zgrada dobila završnu etapu sa krovom.

JZU APOTEKA I CMS „TEFARM „TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

UPRAVA

Direktor Mph. Aida Halilovic od 10.11.2017. godine

PRAVNA REGULATIVA

Javna zdravstvena ustanova Apoteka i CMS „Tefarm“, Tešanj osnovana je odlukom Prelaznog vijeća Tešanj br. 01-02137/94 od 08.09. 1994 godine. Ustanova je upisana u sudske registre Višeg suda Dobojskog pod brojem U/II-1/94, a preuzeto u Kantonalnom sudu Zenica, a promjena je izvršena Odlukom o izmjenama od strane istog Organa, broj 01-V-88/99 od 11.08.1995.godine.

HISTORIJA

Javna zdravstvena ustanova Apoteka i CMS „Tefarm“ Tešanj nastala je 1994 godine aktom Prelaznog Općinskog vijeća pod nazivom Narodna apoteka Tešanj. Apoteka je obavljala djelatnost u jednom prodajnom objektu smještenom u ul. Titova br. 1 i upošljavala 14 radnika. Tokom vremena a prema ukazanoj potrebi otvarala je Depoe i Ogranke i upošljjava nove radnike: Do sada je otvoreno 5 objekata u lancu apoteka „Tefarm“ koji su pratili otvaranje ambulantni porodične medicine Doma zdravlja Tešanj. Ogranci depoi apoteke „Tefarm“ Tešanj su na Vukovu, Tešanjci, Kraševu i Šijama.

KAPITAL

- Kapital- 509.168,
- Upisani osnovni kapital- 283.476

- Revalorizacione i prenesene rezerve- 91.776
- Akumulirana (zadržana dobit)- 133.917

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor imenovan Rješenjem broj 01-02-34-5-2141-13/19 od 23. 12. 2019 godine i Rješenjem broj 01-45-2-2447-4/21 od 01.12.2021. sačinjavaju tri člana: Bekrić Adis - predsjednik; Kerić Omer - član; Brkić Emin - član. Upravni odbor je u 2021. godini održao 5 sjednica, na kojima je razmatrana aktuelna problematika ustanove u cilju iznalaženja što kvalitetnijih rješenja po različitim pitanjima, a koja su uticala na funkcionisanje ustanove na najbolji način. Mjesečna naknada za rad članova Upravnog odbora u 2021.godini iznosila je 230,00 KM za predsjednika i 170,00 KM za članove.

IZJAVA O MISIJI

Misija Apoteke i CMS „Tefarm” Tešanj jeste stvaranje i realizacija vrijednosti za pacijente/kupce, lokalnu zajednicu, uposlenike i Osnivača.

Svoju misiju ostvarujemo dosljednim poštivanjem etičkih principa, kreiranjem zdravstvene strategije, stručnim kadrom kao i sistemom vrijednosti i standardima Dobre apotekarske prakse.

Zdravstvena djelatnost je djelatnost od posebnog interesa i naša Ustanova predstavlja značajan dio kapaciteta zdravstva općine Tešanj.

Vodeći se višim standardima u struci uvijek težimo ka kvalitetnoj dostupnosti potrebnih lijekova, savjetovanjem zdravstvenih radnika iz drugih oblasti kao i stanovništva o racionalnoj upotrebi lijekova.

Kod pružanja usluga našim građanima najznačajniju ulogu imaju kadrovi medicinske struke, odnosno magistri farmacije i farmaceutski tehničari.

IZJAVA O VIZIJI

Vođeni profesionalnim usavršavanjem zaposleni apoteke “Tefarm” Tešanj uspješno primjenjuju znanja i vještine u cilju očuvanja i poboljšanja zdravlja ljudi, održavajući lidersku poziciju u apotekarstvu na području opštine Tešanj.

Vizijom je iskazana težnja da apoteka “Tefarm” postane „moja apoteka” i prvi izbor zdravog života za sve građane opštine Tešanj.

U skladu s tim želimo se dokazati kao lider u apotekarskoj branši i to putem sljedećih aktivnosti:

- Prepoznavanje zahtjeva, želja i očekivanja naših pacijenata, što predstavlja strateški cilj i mjerilo uspjeha svih naših aktivnosti
- Praćenje i primjena savremenih tehnoloških i informatičkih dostignuća
- Briga o potrebama i interesima svakog zaposlenika, jer je zadovoljan zaposlenik ključ svakog uspjeha
- Poduzimanje stalnih mjera poboljšavanja u svim segmentima poslovanja, a posebno onih koje se odnose na zadovoljstvo naših klijenata
- Kontinuiranom edukacijom zaposlenika na način koji će osigurati profesionalni pristup i kvalitetnu uslugu po kojoj ćemo biti prepoznatljivi
- Poštivanje međunarodnih i domaćih zakonskih regulativa u poslovanju

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINE)

Apoteka i CMS „Tefarm” Tešanj nije samo ime, već je i tradicija i sinonim farmaceutskog povjerenja naših građana kao pacijenata, koji je stečen kvalitetom usluga i znanjem naših stručnih timova. Postizanje pozitivnog poslovnog rezultata i razvojnog procesa Ustanove u narednom periodu, zasnivamo prvenstveno na maksimalnom korištenju raspoloživih prostornih kapaciteta i ljudskih resursa. Za realizaciju ovog rezultata neophodno je poduzeti i realizovati odgovarajuće aktivnosti koje ćemo iskazati kroz određene mјere i ciljeve. Kao i u prethodnim godinama jedna od osnovnih mјera Ustanove će biti da ostane dio sistema zdravstvene zaštite opštine Tešanj i Ze-Do Kantona. Ustanova će pored nabavke i distribucije farmaceutskih proizvoda nastojati ostati i dalje nosilac distribucije lijekova sa Esencijalne liste lijekova po osnovu Ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Ze-Do Kantona. Veoma je važno da se u narednom periodu omogući jasno pozicioniranje apoteke u sistemu primarne zdravstvene zaštite stanovništva kroz obezbjedenje bolje

dostupnosti farmaceutske zdravstvene zaštite.

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

Stalna stručna obuka kadra

Kontinuiran rad na inovacijama u načinu poslovanja i realizacije radnih procesa

Formiranje vizuelnog identiteta

Savremeni informacioni sistem koji prati potrebe u pogledu kontrole materijalno-finansijskog poslovanja i unapređenja, te razvoj softvera za podršku u stručnom radu.

POSTAVLJENI CILJEVI ZA IZVJEŠTAJNU GODINU

Razvoj novih usluga i proizvoda, uz stalno unaprjeđenje procesa izrade magistralnih i galenskih proizvoda.

Rad na formiraju savjetovališta za promociju zdravlja i prevenciju bolesti.

U skladu sa finansijskim mogućnostima i potrebama nastaviti će se provoditi aktivnosti renoviranja i uređenja naših organizacionih jedinica.

Rad na jačanju saradnje i učvršćivanju veza javnih zdravstvenih ustanova koje egzistiraju na području opštine Tešanj.

NAJVAŽNIJE AKTIVNOSTI TOKOM GODINE

Pacijenti su kontinuirano tokom godine mogli izraziti svoje prigovore, pohvale, sugestije, što nam je omogućilo pružanje kompletnej usluge kroz korektivne i preventivne mjere koje smo poduzimali.

U saradnji sa dobavljačima, realizovali smo nabavku lijekova za potrebe pojedinačnih pacijenata. Na ovaj način smo značajno smanjili upliv nelegalnog stavljanja lijekova u promet, te kroz legalne procedure omogućili traženi lijek.

Nastavljen je proces usklađivanja arhivskog poslovanja sa propisima koji uređuju ovu oblast. Obezbjedena je kontinuirana i kvalitetna izrada i promet magistralnih i galenskih proizvoda. I tokom 2021. godine nastavljeno je sa pružanjem usluga za screening mjerjenje nivoa glukoze u krvi, kao i screening mjerjenje koncentracije holesterola i triglicerida u krvi. Građani su imali mogućnost određivanja vitaminsko – mineralnog statusa, kao i provjeru stanja kože i vlasista. Usluga preventivnog određivanja starosti krvnih žila bila je dostupna u nekoliko naših organizacionih jedinica. Riječ je o metodi koja je zasnovana na relevantnim medicinskim istraživanjima, a koja na osnovu jednostavnog i brzog testiranja u apoteci uz pomoć savremenog uredaja koji mjeri brzinu pulsnog talasa u krvnim sudovima određuje elastičnost krvnih sudova na osnovu čega se procjenjuje stanje, odnosno starost krvnih sudova. Na ovaj način se u velikoj mjeri, i na vrijeme, uz odredene promjene u stilu života, mogu prevenirati kardiovaskularna oboljenja, koja danas odnose veliki broj života. Značajno je napomenuti da je u predhodnoj godini dogovoren nastavak saradnje Srednje tehničke škole i apoteke Tefarm. Naime, uposlenici apoteke Tefarm uz pomoć svih raspoloživih resursa pružaju nesebičnu podršku učenicima Srednje tehničke škole Tešanj, smjer farmaceutski tehničari, u smislu pružanja praktičnih i teoretskih znanja u oblasti apotekarstva. Ove školske godine, kao spoljni saradnici škole, praktičnu nastavu u apoteci realizirali su magistri farmacije iz naše ustanove.

Težnja Apoteke i CMS „Tefarm“ Tešanj, kao društveno odgovorne ustanove, je nastaviti kontinuirano jačanje i razvijanje uslužne djelatnosti, stavljući u fokus zadovoljne pacijente i pažljivo osluškivanje njihovih potreba i želja. Optimalan odnos farmaceut – pacijent je zasnovan na građenju obostranog povjerenja i mogućnosti dvosmjerne komunikacije.

Tabelarni pregled pruženih usluga

Usluge/predmeti/stranke	2020	2021
1. Broj realizovanih komercijalnih recepata	45.871	45.900
2. Broj realizovanih esencijalnih recepata	60.367	60.345
3. Broj magistralnih pripravaka	855	860

4.	Broj galenskih pripravaka	3.005	3.021
5.	Broj ostvarenih savjeta prema pacijentima	1.956	1870
6.	Broj primjenjenih POC testiranja pacijenata (mjerjenje tlaka, šećera, triglicerida, holesterola...)	955	801

UPOSLENI

Od 15 uposlenih, 8 je magistara farmacije, 4 farmaceutska tehničara, 2 administrativna radnika i 1 spremaćice, svi uposleni na neodređeno vrijeme

Naziv reda	Prethodni 2020	Sadašnji 2021
Broj zaposlenih	16	15
Prosječna neto plata	1.212,00	1.497,45
Prosječna bruto plata	2085,74	2.591,21
Ostalo /		
Razraditi:		
topli obrok,	46.223	48.083
prevoz	30.736	29.793
regres	7.911	7.996
dežure i pripravnost	7.576	7.342
otpremnine	-----	
Prosječna ostala ukupna primanja po radniku na god.nivou	0,00	2.952
Poslednja maximalna plata	2.888,93	3.205,53
Poslednja minimalna plata	2.783,20	3.028,38
	540,98	698,35

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

Naziv reda	Prethodni 2020	Sadašnji 2021
1 Neto prihod od usluga (prodaje)	1.986.552	2.116.200
2 Troškovi roba, materijala i usluga	1.606.324	1.709.769
3 Troškovi rada	546.044	585.525
4 Amortizacija	18.379	17.985
5 Ostali troškovi poslovanja	-184.195	-197.079
6 Dobit ili gubitak iz poslovanja	2.858	797
7 Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	1.194	1.157
8 Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	190.985	238.584
9 Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	0	0
10 Vanredni prihodi	1.400	1.152
11 Vanredni troškovi	0	0
12 Ukupna dobit ili gubitak	1.400	1.152
13 Porez na dobit	0	0
14 Neto dobit	1.400	1.152

PASIVA

AKTIVA

PASIVA

AKTIVA

Kapital	509.168	Materijalna imovina	191.179
Osnovni kapital	283.475	Materijalna dugotrajna imovina	191.179
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala	91.776		
Zadržana dobit/gubitak	133.917		
Obaveze		Kratkotrajna imovina	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Zalihe	174.991
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	85.887	Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	116.657
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna finansijska ulaganja	12.113
Ukupna pasiva	595.055	Gotovina	100.115
		Ukupna aktiva	595.055

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2021

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano ekvivalenti na početku perioda		
2	Primici iz poslovanja		
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6	Izdaci iz poslovanja		
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9	Neto novčani tok iz poslovanja		
10	Primici iz investicijskih aktivnosti		
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih aktivnosti		
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti		
16	Primici iz finansiranja		
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19	Izdaci iz finansiranja		
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21	Neto tok iz finansiranja		
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	65560	100.115

OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

U toku 2021. godine održano je 5 sjednica Upravnog odbora. Na sjednicama se uglavnom raspravljalo o

poslovanju apoteke, realizaciji planiranih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva i drugim pitanjima važnim za funkcionisanje JU Apoteka i CMS "Tefarm" Tešanj.
Upravni odbor je periodične i završne finansijske izvještaje u toku 2021. godine ocijenio pozitivno, uz donošenje mjera za poboljšanje i rješenje aktuelnih pitanja.

JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

UPRAVA

DIREKTOR	PRIMARIJUS DOC.DR.SCI.MED.HASAN ŠKILJO MR.SCI.MED.DR.OMER BEDAK	DO 25.08.2021. GODINE OD 26.08.2021. GODINE
FINANSIJE	SALKIĆ-ŠKILJO MIRELA, DIPLECC.	OD 05.05.2007. GODINE

PRAVNA REGULATIVA

- Općinsko vijeće Tešanj sa pravima i dužnostima osnivača Odlukom broj: 01-02136/94. od 08.09.1994. godine i br.01-021-2355/05 od 28.10.2005 godine, osnovalo je Opću bolnicu Tešanj kao zdravstvenu ustanovu.
- Osnovna djelatnost Opće bolnice Tešanj je:
- U okviru osnovne djelatnosti Opća bolnica Tešanj vrši pružanje svih nivoa bolničke i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite kao i obavljanje svih nivoa medicinske dijagnostike, terapije i rehabilitacije, za oko 77.000 stanovnika koji gravitiraju Općini Tešanj sa područja općina Dobojski Juga, Usore, Maglaja a pneumoftiziološku bolničku zdravstvenu zaštitu pruža za stanovnike cijelog ZE-DO kantona.
- Pored toga, Opća bolnica omogućava obavljanje pripravničkog staža ljekara, VSS (dipl.), viših i srednjih medicinskih sestara/tehničara, vrši organizovanje i obavljanje naučno-nastavnog rada za sticanje određene specijalnosti, subspecijalnosti, stepena magistra i doktora nauka, obavljanje naučno-istraživačkog rada u oblasti medicinskih nauka, organizovanje i obavljanje stalnog stručnog usavršavanja svih profila zdravstvenih i nezdravstvenih radnika u skladu sa svojim potrebama i razvojem.
- Opća bolnica obavlja i sve prateće administrativno – tehničke poslove, neophodne za rad i razvoj ove zdravstvene ustanove.

U Općoj bolnici Tešanj, za potrebe bolničkog stacionarnog liječenja, postoji pet odjeljenja sa ukupno **214** bolesničkih postelja (kreveta) od toga:

- Odjeljenje za unutarnje bolesti..... **42** kreveta;
- Odjeljenje za pulmološke bolesti **99** kreveta;
- Odjeljenje za hirurške bolesti..... **21** kreveta;
- Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intezivno liječenje..... **13** kreveta;
- Odjeljenje za dječije bolesti..... **17** kreveta;
- Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo..... **22** kreveta;

Na osnovu Odluke Ministarstva zdravstva ZE-DO kantona broj: 11-33-1335-84-1/20 od 15.06.2020. godine, u Općoj bolnici Tešanj je **privremeno**, dok traje pandemija virusa Covid 19, formirana nova organizacijska jedinica:

- Odjeljenje za covid 19;

Po naredbi kriznog štaba najmanje 30 % postojećeg broja raspoloživih bolesničkih kreveta u OBT se moralo staviti na raspolaganje za potrebe liječenja ovih pacijenata, pri čemu je tokom 2021. za ove potrebe maksimalno bilo opredjeljeno ukupno 93 kreveta.

Od ukupnog broja od 228 bolesničkih postelja (kreveta), osnovnim ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja ZE-DO kantona obuhvaćeno je 171 krevet.

Pored napred navedenih kapaciteta bolesničkih postelja (kreveta), posebnu organizacionu jedinicu čini:

- Odjeljenje za dijalizu - koje posjeduje **13 dijaliznih** kreveta i **14 raspoloživih dijaliznih aparata**;

Dijalizna djelatnost se finansira po posebnom programu od strane Federalnog zavoda zdravstvenog osiguranja I reosiguranja Sarajevo.

Ovaj dijalizni centar pruža usluge dijalize od 1992. godine. U istom centru se vrši i dijagnostička priprema pacijenata za transplantaciju bubrega.

Usvojena su slijedeći akti koji su na snazi:

1. Statut Opće bolnice Tešanj, maj 2000,
2. Pravilnik o povremenim pregledima i ispitivanjima oruđa za rad, radne okoline i ličnih zaštitnih sredstava i opreme, april 2000,
3. Pravilnik o unutrašnjem nadzoru, april 2003,
4. Poslovnik o radu Upravnog odbora, oktobar 2005,
5. Pravilnik o javnim nabavkama, oktobar 2005,
6. Pravilnik o dodjeli priznanja i jubilarnih nagrada, mart 2006,
7. Vodič za pristup informacijama u Općoj bolnici Tešanj, novembar 2007,
8. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, decembar 2007,
9. Protokol za kontrolu bolničkih infekcija, juli 2010,
10. Pravilnik o zaštiti na radu, oktobar 2010,
11. Pravilnik o računovodstvu, februar 2011,
12. Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, mart 2014.
13. Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju, mart 2014,
14. Plan upravljanja medicinskim otpadom 2014-2020 – revidiran augusta 2017
15. Pravilnik o sklapanju direktnog sporazuma, oktobar 2015.
16. Pravilnik o radu, juni 2017,
17. Pravilnik o uslovima i načinu provođenja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, novembar 2017
18. Pravilnik o zaštiti od požara, juli 2018,
19. Pravilnik o postupku prijema u radni odnos putem javnog oglasa, juli 2019,
20. Etički kodeks javnih institucija, oktobar 2019.

HISTORIJA

Dana 03.05.1992. godine, od zdravstvenih ustanova Doma zdravlja Tešanj i isturenih odjeljenja RMC „23. avgust“ Doboј, odnosno od Internog odjela, pedijatrijskog, rtg službe, centra za ishranu kao i gradske apoteke, „Ratno predsjedništvo“ općine Tešanj je formiralo Ratnu bolnicu Tešanj sa ciljem zdravstvene zaštite stanovništva općine Tešanj, izbjeglog stanovništva iz drugih općina, kao i novoformiranih jedinica za odbranu ovog područja.

Ratna bolnica Tešanj je obavljala svoju funkciju sve do formiranja i početka rada Opće bolnice Tešanj.

Prelazno Općinsko vijeće Tešanj na sjednici održanoj 07.09.1994. godine donosi Odluku o osnivanju Opće bolnice Tešanj i definiše da će istu predstavljati i zastupati Ajanović dr. Ekrem.

Opća bolnica Tešanj je danas respektabilna zdravstvena ustanova koja zapošljava 241 radnika koji u savremeno opremljenom prostoru sprovode bolničku (sekundarnu i tercijalnu) i specijalističko-konsultativnu (sekundarnu i tercijalnu) zdravstvenu zaštitu, koja je među prvim u FBiH kao i Ze-do kantonu obezbijedila uslove prostora, kadra, medicinsko-tehničke opreme i sanitarno-preventivne uvjete za obavljanje bolničke djelatnosti u skladu sa novim pravilnikom kao i uslove prostora, kadra, medicinsko-tehničke opreme i sanitarno-preventivne uvjete za obavljanje djelatnosti dijalize, za što je dobila odgovarajuća, gore navedena, rješenja kantonalnog ministarstva zdravstva.

U svom sastavu Opća bolnica Tešanj ima 10 odjeljenja u kojima je smješteno 228 bolesnička kreveta čija je iskorištenost gotovo 100%, kao i 10 službi i sve to smješteno u veoma komfornom prostoru. Opća bolnica Tešanj je stvorila i kontinuirano ulaže napore da iznova stvara pretpostavke i uslove za pružanje što kvalitetnije zdravstvene zaštite kao i široke palete zdravstvenih usluga za kojima, kako na gravitirajućem području (Tešanj, Maglaj, Usora i Doboј Jug) tako i u cijelom Ze-do kantonu, FBiH i BiH, postoji veća potreba i interes za njihovo pružanje od strane struke i samih korisnika zdravstvenih usluga.

Nažalost jedan dio ove palete zdravstvenih usluga nije u ugovornom aranžmanu tj. Zavod zdravstvenog osiguranja Ze-do kantona ne finansira pružanje ovih usluga osiguranicima gravitirajućeg područja u Općoj bolnici Tešanj zbog čega je priuđena da iste ponudi tržištu na komercijalnoj osnovi.

U Općoj bolnici Tešanj ne postoji „Lista čekanja“ ni za jednu zdravstvenu uslugu koju pruža bez obzira da li se radi o ugovornom pružanju zdravstvenih usluga ili o komercijalnim zdravstvenim uslugama što je jedna od prepoznatljivosti ove ustanove sa čime se ponosimo.

Opća bolnica Tešanj svoju djelatnost obavlja sa minimalnim brojem zaposlenih radnika tj. 1,07 zaposlena po jednom bolesničkom krevetu ili 0,78 zdravstvenih radnika po jednom bolesničkom krevetu po čemu je najracionalnija zdravstvena ustanova u Ze-do kantonu, FBiH i šire a o zadovoljstvu naših radnika uslovima rada govorи činjenica da nema odlazaka ljekara i drugog medicinskog i nemedicinskog osoblja iz naše ustanove.

KAPITAL

U sudskom registru Općinskog suda Zenica MBS: 43-5-0028-09 (stari broj 2-135) Opća bolnica Tešanj nema upisan osnovni kapital niti učešća osnivača u istom.

Opća bolnica Tešanj raspolaže sa slijedećom nepokretnom imovinom:

1	Poliklinički stacionarni blok	4.522,50 m ²
2	Operacioni trakt	1.765,50 m ²
3	Objekat transfuzije i dijalize	801,65 m ²
4	Parking prostor oko objekta Opće bolnice	58.885 KM
5	Ukupna sadašnja vrijednost objekata iznosi	4.865.941 KM

UPRAVNI ODBOR

Rješenjem Općinskog vijeća broj: 01-02-34-5-2141-14/9 od 23.12.2019. godine imenovani su predsjednik i jedan član Upravnog odbora i to:

Sejdinović Semir, predsjednik, i

Abduzaimović Kadrija, član,

a Rješenjem Općinskog vijeća broj: 01-02-34-5-2141-15/9 od 23.12.2019. godine, kao predstavnik Ministarstva zdravstva ZE-DO kantona privremeno, na period od tri mjeseca, za člana Upravnog odbora imenovan je:

Mehić Jusuf, član,

čije imenovanje za stalnog člana je potvrđeno Rješenjem Općinskog vijeća broj: 01-02-34-5-2141-32/19 od 20.04.2020. godine. Naknada za rad, za predsjednika i članove Upravnog odbora Opće bolnice Tešanj, isplaćivana je u iznosu od 230,00 KM mjesечно plus 60,00 KM po sjednici ukoliko je istoj član Upravnog odbora prisustvovao. Upravni odbor u ovom sastavu je u 2021. godini održao ukupno 12 sjednica Upravnog odbora, od toga: 1 vanredna i 11 redovnih sjednica.

IZJAVA O MISIJI

Kao najveća zdravstvena ustanova na području općina Tešanj, Usora, Doboј Jug i Maglaj, obezbjediti najviši kvalitet zdravstvene zaštite stanovništva (Promocija, prevencija, rano otkrivanje, terpija i rehabilitacija) Profesionalno i pod jednakim uslovima pružanje savremenih i efikasnih zdravstvenih usluga bolničkog nivoa svim pacijentima i korisnicima bolničkih usluga sa područja koja gravitiraju OB Tešanj.

Poboljšanje rada i uvodjenje novih tehnologija i procesa rada kako bi OB Tešanj odgovorila potrebama zdravstvene zaštite stanovništva kojima pruža usluge, a poboljšavajući zdravlje cjelokupne zajednice, Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju sticanja novih znanja i vještina uz stalno unapredjenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga.

Kontinuirani i plansko ulaganje u razvoj i opremu u okviru raspoloživih sredstava.

Kontinuirana saradnja sa zdravstvenim ustanovama primarnog i tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama i insitucijama i centrima za obrazovanje, edukaciju i istraživanje u zemlji i inostranstvu.

IZJAVA O VIZIJI

Postati vodeća i prepoznatljiva zdravstvena ustanova sekundarnog nivoa i BiH.
Uspostaviti kontinuitet zdravstvene zaštite izmedju pimarnog, sekundarnog i tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite (integrirana zdravstvena zaštita)
Omogućiti gradjanima da imaju odlučujući uticaj na dizajniranje i funkciju zdravstvenih usluga te kontinuirano poboljšanje i kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite.
Vršiti permanentnu edukaciju i usavršavanje zaposlenika OB Tešanj.
Osigurati princip ljudskog dostojanstva, pravičnosti, solidarnosti i profesionalne etike.
Osigurati principe koji će omogućiti da se u ustanovi vrednuju rad, znanje, i vještine svih uposlenih.
Krajnji cilj je obezbjediti svakom pacijentu podjednaka prava i usluge OB Tešanj na najvišem nivou kvalitete uz savremenu medicinsku opremu, i profesionalno osoblje.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)

Izraditi novu sistematizaciju i organizaciju rada u skladu sa kadrovskim, prostornim i finansijskim mogućnostima u OB Tešanj.
Uskladiti pravilnik o radu i organizaciju bolničkih odjeljenja i službi sa novim kolektivnim ugovorom i zakonom o radu.
Održati finansijsku stabilnost bolnice putem ugovora sa fondom zdravstvenog osiguranja ZE-Do kantona, te povećati prihod bolnice pružanjem usluga na komercijalnoj osnovi za pacijente koji ne gravitiraju našoj bolnici, zatim putem donacija i projektnih usluga, te pružanjem usluga koje nisu ugovorene sa Fondom zdravstvenog osiguranja ZE-DO kantona.
Smanjiti troškove bolnice putem racionalnog trošenja raspoloživih sredstava, ali ne umanjujući kvalitet zdravstvenih usluga i uslova rada za zdravstvene radnike.
Poboljšanje svih procesa rada (fiziologija bolnice), te podizanje organizacione kulture (međuljudski odnosi, komunikacijske vještine) na najviši nivo (psihologija bolnice), te održavanje i stalno poboljšanje organizacione strukture (Anatomija bolnice).
Poboljšanje saradnje sa DZ Tešanj i realizacija zajedničkih projekata u cilju racionalizacije.
Nastavak procesa informatizacije bolnice.(BIS, LIS i RIS)
Nabavka nove opreme za Patologiju (Imunohistohemija),
Povećanje i opremanje treće op. sale za ginekologiju i akušerstvo,
Proširenja parking prostora,
Permanentno podizanje nivoa i kontrole kvaliteta zdravstvenih usluga u OB Tešanj.
Nastavak realizacije projekta uvođenja ISO 9001:2000 i ISO 14001:2004.
Realizacija projekta za uvođenje sistema za poboljšanje i kontrolu kvaliteta i stvaranje uslova za akreditaciju (AKAZ).
Edukacija iz zdravstvenog menadžmenta za rukovodioce I i II nivoa.
Kompletno uvođenje bolničkog informacionog sistema (BIS).
Uvođenje integrisanog sistema zdravstvene zaštite (sučelje između primarne, sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite)
Uvođenje kliničkih puteva pacijenta, kliničkih vodiča-vodilja i kliničkih protokola.
Nastavak kontinuiranog procesa edukacije i usavršavanje zdravstvenih radnika. (specijalizacije, subspecijalizacije, kursevi, seminari, kongresi.)
Nastavak održavanja pulmoloških dana, ERS škole funkc. dijagnostike, UZV škole,
Promocija zdravlja, edukacija pacijenata i stanovništva,
Uvođenje projekata prevencije i ranog otkrivanja bolesti.
Nabavka nove savremene opreme u skladu sa mogućnostima, potrebama i prioritetima odjeljenja.
Edukacija kadrova, obezbjedenje prostora i nabavka MRI aparata. (magnetna rezonansa).
Realizacija projekta savremenog Urgentog bloka,
Proširenje magacinskog prostora,
Poboljšanje saradnje i povezivanje sa drugim zdravstvenim ustanovama u zemlji i inostranstvu (Zemlje regiona, EU, i Turske).

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

Edukacija i stručno usavršavanje svih zaposlenih.

Specijalizacija i subspecijalizacija postojećeg kadra.

Ulaganje u obnovu već postojećih izgrađenih prostora u Općoj bolnici Tešanj.

Nabavka nove medicinske opreme i uvođenje novih procedura.

Osiguranje finansijskih sredstava kroz vlastita ulaganja, putem Fonda zdravstvenog osiguranja, dobijenih donacija i sl.

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

Edukacija i stručno usavršavanje svih zaposlenih.

Specijalizacija i subspecijalizacija postojećeg kadra.

Ulaganje u obnovu već postojećih izgrađenih prostora u Općoj bolnici Tešanj.

Nabavka nove medicinske opreme i uvođenje novih procedura.

Osiguranje finansijskih sredstava kroz vlastita ulaganja, putem Fonda zdravstvenog osiguranja, dobijenih donacija i sl.

POSTAVLJENI CILJEVI ZA IZVJEŠTAJNU GODINU

-Pridobiti povjerenje korisnika usluga.

-Postići kredibilitet ljekara Opće bolnice Tešanj.

-Povećati svoje prihode pružanjem usluga koje nisu na listi ZZO, po komercijalnoj osnovi.

-Smanjiti troškove rada Opće bolnice Tešanj putem racionalne upotrebe raspoloživih resursa.

NAJVAŽNIJE AKTIVNOSTI TOKOM GODINE

-Sprovoditi unutrašnju organizaciju rada u skladu sa prostornim mogućnostima Opće bolnice Tešanj.

-Poboljšavati informatički sistem Opće bolnice Tešanj.

-Omogućiti da posteljni fond Opće bolnice Tešanj koristiti tako da bude što više iskorišten.

-Omogućiti edukaciju i usavršavanje zaposlenika Opće bolnice Tešanj.

UPOSLENI NA DAN 31.12.2021. GODINE

Stručna spremna	Zanimanje	2018	2019	2020	2021	Struktura 2021 %
Medicinski radnici: ukupno		178	175	177	188	74,60
VSS	Ljekara specijalista	31	30	31	36	14,28
VSS	Ljekara na specijalizaciji	12	14	12	10	3,97
VSS	Ljekara opće prakse	7	0	4	7	2,78
VSS	Ljekara volontera (nisu u radnom odnosu)	-	-	-	-	-
VSS	Diplomirana medicinska sestra-tehničar	22	22	20	22	8,73
VSS	Viša medicinska sestra-tehničar	9	9	9	9	3,57
SSS	Medicinska sestra-tehničar	97	100	101	104	41,27
Nemedicinski radnici ukupno		64	65	64	64	25,40
VSS	Dipl. Pravnik	1	1	1	1	0,40
VSS	Dipl. Oec	1	1	1	1	0,40
VSS	Dipl.inž.ifor.	1	1	1	1	0,40
VSS	Bak.inž.genetike	1	1	2	2	0,79
SSS	Ekonomski administrativni – tehničar	12	12	12	12	4,76
Ostali	NSS, VKV, KV i NK	48	49	47	47	19,50
Stvarni broj zaposlenih		242	240	241	252	100 %

Opća bolnica Tešanj je poslovnu 2021 godinu okončala sa ukupnim brojem zaposlenih od 252 zaposlena radnika.

Primanja

Naziv rada	2020	2021	Index
Broj zaposlenih (prosjek na bazi sati rada)	241	244	101
Prosječna neto plata bet poreza	1593	1728	108
Prosječna bruto plata	2758	2.998	109
Topli obrok, regres, prijevoz, po radniku mjesечно	258	207	080
Prosječna ukupna primanja po radniku mjesечно(bruto)	3016	3.205	106
* Posljednja najmanja plata	540	608	121
* Posljednja najveća primanja sa dodacima (dežurstva, pripravnosti i minulim radom, bez poreza na dohodak)	6.337	7.152	113
* Posljednja najveća osnovna primanja bez dodataka i minulog rada i poreza na platu	4.968	4.926	099

*Podaci su iskazana za redovno radno vrijeme od 7,5 sati dnevno bez dodatka minulog rada.

PREGLED OSTVARENIH PRIHODA PO STRUKTURI KNJIŽENJA U KONTNOM PLANU

Rbr	NAZIV	2020	2021
1	611-Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	10.481.968	11.359.189
2	65-Ostali poslovni prihodi	933.073	1.404.404
3	66-Ostali finansijski prihodi		
4	675-Dobici od prodaje materijala	2.447	1.491
5	Ostali prihodi	56.856	101.002
UKUPNI PRIHODI		11.474.344	12.866.086

1.BILANS USPJEHA

1.1.- P R I H O D I

1.1.- Ostvareni ukupan prihod u obračunskom periodu 2021. godina, iznosi 12.866.086 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 1.391.742 ili za 12 %.

Rezultat povećanja ukunih prihoda u odnosu na prošlu godinu je iznos sredstava za Covid-19 od strane Ministarstva zdravlja FBiH Ministarstva ZE-DO Kantona u ukupnom iznosu od 1.010.0000 KM.

U obračunskom periodu 2021. godina Poslovni prihodi iznose 12.763.593 KM, što je 99% ukupnog prihoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju povećanje za 102.493 KM.

1.1.1.- U obračunskom periodu 2021. godina, najveći prihodi su evidentirani na kontu 611- Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu, u iznosu od 11.359.189 KM, što je 88 % ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima povećanje za 877.221 KM ili 8 %.

1.1.2.- Na drugom mjestu po veličini su prihodi evidentirani na kontu 65- ostali poslovni prihodi u iznosu od 1.404.404 KM, a odnose se na prihode za finansirane pandemije za Covid-19 u iznosu od 1.010.000 KM, prihode po osnovu razgraničenja opreme i objekata finansirane i nabavljene iz donacije, kao i utrošak materijala iz donacija za sve nabrojano ostvareno je prihoda od 345.988 KM. Iznos od 48.416 KM odnosi se na prihode od naplate(refundacije) bolovanja preko 42 dana od strane ZZO ostale prihode. Iznos od 101.002 KM sačinjavaju prihodi od ukinutih rezervisanja, naplaćenih sudskih sporova, i naplaćenog naknadno fakturisanog PDV-a iz ranijih godina JU Domu zdravlja Sivša.

1.2.- R A S H O D I

PREGLED OSTVARENIH TROŠKOVA I RASHODA PO STRUKTURI KNJIŽENJA U KONTNOM PLANU

R.br	Naziv	2020	2021
1	52-Troškovi plata I naknada plata zaposlenim	8.043.919	8.779.193
2	51-Materijalni troškovi	2.113.109	2.229.513
3	52-Troškovi ostalih primanja,naknada i prava zaposlenih	752.092	741.728
4	54-Amortizacija,dugoročna rezervisanja	534.565	599.383
5	53-Troškovi proizvodnih usluga	220.483	241.407
6	55-Nematerijalni troškovi	237.501	242.283
7	54-Troškovi rezervisanja		
8	52-Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	27.094	28.284
9	579-Rashodi i gubici na zalihamama i ostali rashodi	1.726	2343
10	578-Rashodipo osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	3.022	604
11	Ostali rashodi	28.615	291.556
UKUPNI RASHODI		11.962.126	13.156.294

1.2. RASHODI

1.2.-Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2021. godina, iznose 13.156.294KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 1.194.168 KM ili za 10%.

U obračunskom periodu 2021. godina, poslovni rashodi iznose 12.931.791 KM, što je 98,30 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju povećanje za 1.003.028 KM ili 8%.

1.2.1-U obračunskom periodu 2021. godina, najveći rashodi su evidentirani na kontu 52 -Troškovi plaća i naknada zaposlenima u iznosu od 8.779.193 KM, što je 66,70 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod imaju povećanje za 735.274 KM ili više od 9%.

1.2.2.- Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu 51 - Materijalni troškovi (materijali), u iznosu od 2.229.513 KM, što je 9 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 116.404 KM .

1.2.3.- Dok su na trećem mjestu po veličini, rashodi koji su evidentirani na kontu, 52 - Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih, od 741.728 KM, što je 5,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima, smanjenje 1,4% odnosno za 10.364 KM

1.2.4.- Dalje slijedi konto, 54 - Amortizacija, od 599.383 KM, što je 4,55 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje od 64.818 KM ili 12 % u odnosu na prethodnu godinu.

1.2.5. - Rashodi iskazani na kontu 53 - Troškovi proizvodnih usluga, od 241.407 KM su povećani za 20.924 KM što u procentu čini 9,5 %.

1.2.6.- Rashodi iskazani na kontu 55 - Nematerijalni troškovi od 242.283 KM, su 1,84 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima smanjenje za 4.782 KM.

1.2.7.- Rashodi iskazana na kontu 52 - Troškovi fizičkim licima od 28.284 KM su u odnosu na prošlu godinu povećani su 1.190 KM.

POSLOVNI REZULTAT

R.broj	NAZIV	2020	2021
1	UKUPNI PRIHODI	11.474.344	12.866.086
2	UKUPNI RASHODI	11.962.126	13.156.294
3	DOBIT – GUBITAK	-487.782	-290.208

Opća bolnica Tešanj je u 2021-oj godini ostvarila GUBITAK od 290.208 KM dok je u istom periodu prethodne godine ostvarila gubitak od 487.781 KM, što je manje za 197.573 KM. Na ostvaren finansijski rezultat GUBITAK od 290.208 KM uticalo povećanje troškova poslovanja,a u ukupnim troškovima najveće

povećanje se odnosi na plate radnika koje su veće za 735.274 KM u odnosu na 2020. godinu.Gubitak je ostvaren i pored pomoći od Federalnog u Kantonalnog ministarstva zdravlja u iznosu 1.010.000 KM sredstava za finansiranje liječenja pacijenata od Covid19, kao i povećanja sredstava od ZZO Zenica po Anexu za 2021. godinu u iznosu od 211.304 KM.

AKTIVA

STRUKTURA IMOVINE

R.broj	NAZIV	2020	2021
I	Materijalna i nematerijalna sredstva		
1	021-Građevinski objekti	4.741.764	4.617.587
2	020-Postrojenja i oprema	1.516.664	1.268.736
3	020-Zemljište	575.849	575.849
4	01-Ostala nematerijalna sredstva	47.811	36.737
5	015-Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi		
6	02-Avansi i nekretnine,postrojenja i oprema u pripremi	199.881	217.925
UKUPNO STALNA SREDSTVA		7.081.969	6.692.790
II	Tekuća sredstva		
1	211-Kupci u zemlji,inostranstvu,druga krt.potraživanja	1.197.780	1.319.839
2	10-Sirovine i materijal	280.550	374.081
3	20-Gotovina i gotovinski ekvivalenti	396.643	719.804
4	23-Druga kratkoročna potraživanja	364.018	5.753
5	212-Kupci u inostranstvu	1.704	2.861
6	28- Aktivna vrem.razgraničenja	3.720	3.866
7	15-Dati avansi	2.682	4.357
8	Ostala tekuća sredstva		
UKUPNA TEKUĆA-OBRTNA SREDSTVA		2.247.097	2.430.561
UKUPNA AKTIVA		9.329.066	9.123.351

- U strukturi imovine bilo je nabavke opreme iz vlastitih sredstava i donacija u iznosu od 395.397 KM od toga 270.444,00 KM - vlastita kreditna sredstva (Laparaskopska oprema) i 124.953,00 KM - donacija opreme za PCR kabinet i ventilatori za kiseoničku podršku na COVID odjelu i Intenzivnoj njezi operacione sale kao i monitori za intenzivnu njegu u operacionoj Sali i internom odjelu.

PASIVA

IZVORI SREDSTAVA i OBAVEZE

R.broj	NAZIV	2020	2021
I	KAPITAL(1+2-3-4+5)	5.008.112	4.717.904
1	Statutarne i druge rezerve	3.349.581	3.349.581
2	Revalorizacione rezerve	599.249	597.192
3	Gubitak iz ranijih godina		-487.781
4	Gubitak izvještajne godine		-290.208
5	Dobit (Akumulirana)	1.059.282	1.549.120
1*	Dugoročni kredit	395.833	270.832
2*	Dugoročna razgraničenja	2.080.026	2.169.722
3*	Dugoročna rezervisanja	50.655	16.248
III	Kratkoročne obaveze od toga:	1.794.440	1.948.645

1	Kratkoročni kredit i ostale obaveze	16.198	7.830
2	Obaveze prema dobavljačima	893.003	1.029.761
3	Ukalkulisane plate i ostala primanja	885.239	911.054
	UKUPNA PASIVA (I+1*+2*+3*)	9.329.066	9.123.351

Dugoročna razgraničenja u iznosu 2.080.722,00 KM nisu finansijske obaveze u smislu plaćanja nekome već su to razgraničenja po osnovu primljenih donacija, učešća dugih u nabavci opreme i inventara koji se vremenski razgraničavaju kroz troškove amortizacije i rezervisanja za potencijalne obaveze.

- Obaveze prema dobavljačima su povećane za 136.758,00 KM.
- Dugoročni kredit koji je podignut na period otplate od 48 mjeseci u iznosu od 500.000,00 KM za nabavku opreme iz 2020 godine (Odlukom Upravnog odbora broj: 3630-3 / 19 od 11.06.2019. godine) - otplaćen je u iznosu od 229.168,00 KM, a mjesечna rata kredita iznosi 10.416,66 KM. Ostatak duga je 270.832,00 KM.

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 31.12. 2021. GODINE (U 1.000 KM)

	NAZIV	2020	2021
A.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNE AKTIVNOSTI		
I.	Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (302 do 304)	11297378	12.397.705
1	Prilivi od kupaca i primljeni avansi	11243023	11.999.824
2	Prilivi od premija, subvencija, dotacija i sl.	47.845	397.881
3	Ostali prilivi od poslovne aktivnosti	6.510	
II.	Odlivi gotovine iz poslovne aktivnosti (306 do 310)	10.803.891	11.739.131
1	Odlivi iz osnova isplate dobavljačima i dati avansi	2.651.840	2.637.248
2	Odlivi iz osnova plaća, naknada plaća i drugih primanja zaposlenih	8.118.237	9.021.349
3	Odlivi iz osnova plaćenih kamata		
4	Odlivi iz osnova poreza i drugih dažbina	8.584	59.914
5	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	25.230	20.620
III.	Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (301-305)	493.487	658.574
IV.	Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (305-301)		
B.	GOTOVINSKI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI		
I.	Prilivi iz ulagačkih aktivnosti (314 do 319)		199
1	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana		
2	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela		
3	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava		
4	Prilivi iz osnova kamata		
5	Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti		
6	Prilivi iz osnova dugoročnih finansijskih plasmana		199
II.	Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (321 do 324)		
1	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana		
2	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela		
3	Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava		
4	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana		
III.	Neto prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (313-312)		199
IV.	Neto odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (320-313)		
1		2	
C.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKE AKTIVNOSTI		
I.	Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (328 do 331)	508.282	7.299
1.	Priliv iz osnova povećanja kapitala		
2.	Priliv iz osnova dugoročnih kredita	500.000	

3.	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita			
4.	Priliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	8.282	7.299	
II.	Odlivi gotovine iz finansijske aktivnosti (333 do 338)	1.045.065	342.911	
1.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela			
2.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	104.167		
3.	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita			
4.	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga			
5.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi			
6.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	940.898	342.911	
III.	Neto prilivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (327-332)	536.783	335.612	
IV.	Neto odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (332-327)			
D.	Ukupni priliv gotovine(301+313+3279	11.805.660	12.405.203	
E.	Ukupni odliv gotovine (305+3200332)	11.848.956	12.082.042	
F.	Neto priliv gotovine (341-342)			323.161
G.	Neto odliv gotovine (342-341)	43.296		
H.	Gotovina na početku izvještajnog perioda	439.939	396.643	
I.	Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine			
J.	Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine			
K.	Gotovina na kraju izvještajnog perioda (345+343+344+346+347)	396.643	719.804	

OSTALI POKAZATELJI

R.br.	Opis	2020	2021	Rezultat
1	Pokazatelj tekuće likvidnosti	125	115	smanjenje
2	Pokazatelj trenutne likvidnosti	22	37	povećanje
3	Pokazatelj zaduženosti	23	24	povećanje
4	Pokazatelj ekonomičnosti	95	98	povećanje

Ocjena Upravnog odbora i mjere

- Podići nivo kvaliteta usluga radom na savremenijoj opremi i boljim radnim uvjetima.
- Poboljšati učinkovitost, ujednačenost i kvalitet usluga.
- Uvesti pružanje medicinskih i nemedicinskih usluga u cilju poboljšanja prihoda.
- Smanjiti troškove rada Opće bolnice Tešanj putem racionalne upotrebe raspoloživih resursa.
- Proširiti povezanost informacionog sistema Opće bolnice Tešanj u sva odjeljenja i službe.
- Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju unapređenja kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga.
- Osigurati da kvalitetnom i brzom uslugom, educiranim ljudskim resursima i modernom opremom, Opća bolnica Tešanj postane prepoznatljiva u bližem i daljem okruženju.

DRUGI POKAZATELJI O RADU:

BOLNIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA:

ODJELJE NJE	BROJ POST ELJA	BROJ SLUČA JEVA	DANA LIJEĆE NJA	UMR LO	DUŽ LIJEĆ ENJA	BROJ OPERA CIJA	SMRT NOST (%)	POPUNJE NOST KREVETA (%)
INTERNO	51	1.743	9.039	44	6	0	2,52	53%
PULMOLO GIJA	99	1.547	32.702	39	19	0	2,52	90%
GINEKOL OGIJA	10	258	1.399		6	57	0	25%
PORODILI ŠTE	12	1.291	3.199		3	197	0	58%
HIRURGIJ A	25	896	5.032	16	6	763	1,78	46%
PEDIJATRI JA	17	373	1.458		4	0	0	18%
COVID	30%	960	7.995	130	9	0	13,54	33%
UKUPNO	214	7.068	60.824	229		1.017		

INTERNISTIČKE DISCIPLINE		BROJ PREGLEDA
Internistička ambulanta		20.107
Kardiološka ambulanta		1.041
Gastroenterološka ambulanta		892
Alergološka ambulanta		-
Ukupno		22.040
HIRUŠKE DISCIPLINE		BROJ PREGLEDA
Hiruška ambulanta		12.859
Torakalna ambulanta		97
Vaskularna ambulanta		584
Urološka ambulanta		1.217
Ukupno		14.757
GINEKOLOŠKE DISCIPLINE		BROJ PREGLEDA
Ginekološka ambulanta		5.800
Ukupno		5.800
Ukupno pregleda		42.597

DIJAGNOSTIČKE DISCIPLINE	BROJ URAĐENIH ANALIZA
Hematološki laboratorij	17.992
Biohemski laboratorij	85.072
Mikrobiološki laboratorij	51.197
PCR Kabinet	5.439
Patologija	1.090
Imunologija	2.321

Transfuzija	19.000
Radiologija	13.656
Ukupno	195.767
HEMODIJALIZA	BROJ HEMODIJALIZA
Hemodijaliza	5.895

U toku 2021.godine u Općoj bolnici Tešanj je obavljeno **638** poroda što je **1,75** poroda dnevno.

U ukupnom broju kreveta **30 %** postojećeg broja raspoloživih bolesničkih kreveta u OBT se moralo staviti na raspolaganje za potrebe liječenja obojelih COVID 19 pacijenta, pri čemu je tokom 2021 za ove potrebe maksimalno bilo opredjeljeno ukupno **93** kreveta.

- **Neplanirane i otežavajuće okolnosti poslovanja:**

U 2021 godini Opća bolnica Tešanj je bila suočena sa najvećim izazovom u svome radu, nakon proglašenja pandemije COVID -19 od strane SZO 11.3.2020 g.

Stoga je Opća bolnica u hodu morala da izvrši drastične promjene u svom radu, da bi ispoštovala sve epidemiološje mjere koje su donesene od strane kriznih stabova FBiH, te kantonalnog i općinskog kriznog štaba.

Istovremeno Opća bolnica je morala da obezbijedi kontinuiranu zdravstvenu zaštitu stanovništva u skladu sa ugovorom sa ZZO Ze- Do kantona za 2021 god.

Opća bolnica je morala da izvrši značajnu reorganizaciju rada svih odjeljenja i službi, i prilagodi svoj rad novonastaloj situaciji, kako u arhitektonsko–prostornom pogledu, kadrovskom pogledu, procesima rada, materijalno tehničkom pogledu, nabavci opreme i lijekova, hrane itd. a sve da bi se prilagodila novonastaloj situaciji, koja se mijenjala iz sedmice u sedmicu.

Dana 27.02.2020. formiran je Operativni krizni štab Opće bolnice, koji je rukovodio kriznom situacijom cijelu 2021 god. u skladu sa naredbama, smjernicama i upustvima, federalnog, kantonalnog i općinsnkog kriznog štaba.

U 2021 god. ukupno je održano 30 sjednica operativnog štaba.

Formirana je prijemna COVID ambulanta. (u početku u trijažnom šatoru, kasnije u kontejneru i posebnom prostoru Opće bolnice Tešanj sa posebnim ulazom).

Izvršena je nabavka zaštitne opreme, lijekova, dezinfekcionih sredstava, hrane, aparata i ostalih materijalno tehničkih stvari potrebnih za zbrinjavanje COVID pacijenata (Respiratori, Oxigenatori, RTG, UZV, PCR, O2, Monitori vitalnih funkcija, Infuzomati, Perfuzomati, Puls oximetri, maske, rukavice, Viziri, Labor. Itd). Sva naprijed navedena sredstva su nabavljana iz vlastitih sredstava i od strane donatora i ovom prilikom im se odaje izuzetna zahvalnost za pomoć u zbrinjavanju COVID pacijenata (Udruženje privrednika, Općina Tešanj, CZ Tešanj, IVZ Tešanj, pojedinci i firme sa područja općine Tešanj a kasnije kantonalna CZ, vlada Ze-Do kantona i federacije, UNDP itd).

Sve su to bile ad hoc donacije bez sistemskog rješenja za liječenje COVID pacijenata.

Rekonstruisan je novi prostor, nabavljena oprema i zaposlen novi kadar u Službi za mikrobiologiju Opće bolnice Tešanj sa svrhom pružanja usluga PCR laboratorija, koji je Rješenjem Federalnog ministrstva zdravstva broj: 01-33-2058-1/20, određen (certificiran) za obavljanje laboratorijske izolacije virusne RNA I identifikacije uzročnika zarazne bolesti (SARS- Cov-2) radi utvrđivanja dijagnoze na COVID – 19.

Opća bolnica je jedina opća bolnica u FBiH koja radi PCR testiranje i test je validan u cijeloj Evropskoj uniji i svijetu.

Ukupno je urađeno 5.439 PCR testiranja u 2021 godini za potrebe bolničkog liječenja .

Napominjemo da troškove opremanja PCR laboratorija, nabavku opreme, edukaciju kadrova i nabavku potrošnog materijala finansirala sama Opća bolnica, a samo dio testova je doniran od strane ZE-DO kantona. Do kraja 2021 godine nije riješeno finansiranje PCR testiranja.

Bez obzira na činjenicu da Opća bolnica ne posjeduje kadar za zbrinjavanje infektivnih (zaraznih) bolesti (infektolog i epidemiolog) niti su se u Općoj bolnici do tada liječene ove bolesti, Odlukom Ministarstva zdravstva ZE-DO kantona broj: 11-33-1335-84-1/20 od 15.06.2020. godine, Opća bolnica Tešanj određena je za izolaciju i liječenje od zarazne bolesti COVID-19 / SARS – Cov-2. a da ni jednom riječju nije definisan

način i izvor finansiranja liječenja ovih pacijenata.

Na osnovu toga u Općoj bolnici Tešanj je 23.06.2020. godine, Odlukom upravnog odbora broj. 01-1-3545-2/20 privremeno formirano novo „**Odjeljenje za COVID 19**“.

Naredbama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva broj: 01-33-5991/20 od 25.10.2020. godine i broj: 01-33-6301/20 od 09.11.2020. godine 30 % postojećeg broja raspoloživih bolesničkih kreveta u OBT se moralo staviti na raspolaganje za potrebe liječenja ovih pacijenata, pri čemu je tokom 2021 za ove potrebe maksimalno bilo opredijeljeno ukupno 93 kreveta.

Otvaranje ovog odjeljenja je uvjetovalo uvođenje: Sistema centralnog razvoda kiseonika, Sistema ventilacije prostora, izgradnju sanitarnih propusnika za presvlačenje i stvaranje niz drugih uslova za bezbjedan i siguran rad, liječenje i zbrinjavanje pacijenata.

Sva odjeljenja i službe Opće bolnice su izvršile preraspodjelu kadrova, prostora i opreme i prilagodile su svoj rad novonastaloj situaciji uzrokovanoj sa COVID -19.

U skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom povremeno je reduciran elektivni operativni program (rađen je samo urgentni i onkološki program) i konzervativni tretman i prijem na bolničko liječenje ostalih pacijenata kao i rad specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite kako u bolnici tako i u terenskim ambulantama.

Stvaranjem uslova za adekvatan smještaj i liječenje pacijenata oboljelih od COVID 19 izvršeni su značajni arhitektonsko-građevinski radovi u cijeloj Općoj bolnici radi odvajanja puteva kretanja COVID suspektnih i pozitivnih pacijenata od COVID negativnih pacijenata (izbjegavanje ukrštanja puteva).

Jedno sanitetsko vozilo je namjenski opremljeno i opredijeljeno za transport COVID 19 pacijenata.

Ospozobljen je prostor, oprema i kada za neinvazivnu respiratornu podršku (NIV) i privremenu invazivnu respiratornu podršku, pošto kantonalnim kriznim planom Opća bolnica Tešanj nije predviđena za liječenje pacijenata na respiratoru.

Kontinuirano je nabavljana zaštitna oprema, dezinfekciona sredstva, lijekovi, hrana, potrošni materijal, aparati i formirane zalihe za 3 mј. nesmetanog rada.

Stalno je vršena preraspodjela uposlenika prema potrebama u datom momentu, bez povećavanja broja uposlenika Opće bolnice Tešanj.

Instaliran je sistem zbrinjavanja infektivnog otpada u vlastitom objektu sa vlastitim kadrom i opremom.

Slijedeći i poštujući naredbe i odluke nadležnih institucija za vrijeme pandemije zarazne bolesti COVID-19 Opća bolnica Tešanj je uložila izuzetne napore da odgovori postavljenim zadacima i ciljevima.

Ispunjavanje naredenih mjera i donesenih odluka je proizvodilo svakodnevne velike organizaciono-stručne probleme kao i velike finansijske troškove za koje Opća bolnica Tešanj nije imala obezbijeđen poseban izvor finansiranja i koji su doveli do njenog negativnog ekonomsko-finansijskog poslovanja u 2020. godini.

U 2020 godini OB Tešanj je iskazala značajan finansijski gubitak zbog povećanja troškova liječenja COVID pacijenta, te PCR testiranja a da nitko nije preuzeo posebno finansiranje ovih usluga.

Napominjemo da je u 2021 godini ukupno liječeno COVID 632 pacijentna i ostvareno 5627 b.o. dana , te je urađeno ukupno 5.439 PCR testiranja za pacijente i 3538 PCR testiranja za putovanja i ostale potrebe.

Sa druge strane su smanjeni ugovorni prihodi Opće bolnice od ZZO ZE-DO kantona zbog velike razlike u troškovima liječenja COVID pacijenata u odnosu na cijenu BO dana pulmoloških pacijenata.

Komercijalne usluge su skoro u potpunosti ukinute zbog COVID -a.

Ukupno iskazan gubitak izvještajnog perioda (2021 godina) iznosi 290.208,00 KM.

Navedeni finansijski gubitak nije rezultat lošeg rada menadžmenta i uposlenika Opće bolnice Tešanj već rezultat sveukupnog društvenog stanja uzrokovanog pandemijom COVID 19 u cijelokupnom sistemu zdravstvene zaštite i visokim troškovima liječenja i zbrinjavanja COVID 19 pacijenata.

I pored navedenog finansijskog gubitka Opća bolnica Tešanj će i dalje nastaviti sa svim mjerama borbe sa COVID 19 pandemijom, a sve u cilju spašavanja života i zdravlja građana.

I na kraju u toku borbe sa COVID 19 pandemijom, na prvoj liniji borbe stradao je i veliki broj zdravstvenih radnika Opće bolnice Tešanj.

Od početka pandemije do kraja 2021. godine ukupno je oboljelo 95 radnika Opće bolnice od COVID 19 (PCR pozitivan test).

STRUČNA USAVRŠAVANJA

Stručna usavršavanja su se odvijala u skladu sa utvrđenim Planom i programom stručnih usavršavanja i potrebama za kontinuiranom edukacijom radnika.

Na specijalističkom stažu (specijalizaciji) se tokom 2021 godine nalazilo četrnaest (14) doktora medicine:

Specijalizacija	Broj specijalizanata
Anestezija, reanim. i intz. medic.	3
Endokrinologija i dijabetologija	1
Ginekologija i opstetricij	1
Klinička mikrobiologija	1
Klinička radiologija	1
Neurologija	1
Opća hirurgija	1
Patologija	1
Pedijatrija	1
Pulmologija	2
Urgentna medicina	1

Na subspecijalizaciji se tokom 2021 godine nalazilo pet (5) doktora medicine – specijalista, od čega :

Specijalizacija	Broj specijalizanata
Abdominalna hirurgija	1
Kardiologija	1
Gastroenterohepatologija	1
Klin.imun.i alerg.	1
Nefrologija	1

Tokom 2021 godine od 14 specijalizanata četiri (4) specijalizanta su okončali specijalistički staž:

Specijalizacija	Broj specijalizanata
Anestezija, reanim. i intz. medic.	1
Klinička mikrobiologija	1
Partologija	1
Pedijatrija	1

-U skladu sa Zaključkom Općinskog vijeća Tešanj br: 01-11-1-2970-9/21 izrađen je Plan nabavke medicinske opreme u 2022 godini -

Opća bolnica Tešanj u 2022. godini ima potrebu za nabavkom slijedeće medicinske opreme:

1.Savremeni Endoskopski kabinet.

Cijena savremenog endoskopskog kabineta se kreće oko **300.000,00 KM.**

Prostor u kome bi se pružale ove usluge već postoji i potrebna su manja ulaganja u njegovu modernizaciju. Kadar koji bi radio na planiranim medicinskim aparatima Opća bolnica već posjeduje a novi bi se vremenom specijalizirao i edukovao.

2.Savremena oprema za patologiju.

Cijena savremene opreme za patologiju se kreće oko **150.000,00 KM.**

Prostor u kome bi se pružale ove usluge već postoji i potrebna su manja ulaganja u njegovu modernizaciju. Kadar koji bi radio na planiranim medicinskim aparatima Opća bolnica već posjeduje a novi bi se vremenom specijalizirao i edukovao.

3. Tri potpuno opremljena namjenska sanitetska transportna vozila + jedan potpuno opremljeni reanomobil.

Cijena potpuno opremljenog namjenskog sanitetskog transportnog vozila se kreće oko 80.000,00 KM po vozilu a cijena potpuno opremljenog namjenskog reanomobila se kreće oko 150.000,00 KM

Ukupna procjena vrijednosti nabavke sva četiri sanitetska vozila je oko **390.000,00 KM.**

Namjenska sanitetska transportna vozila su neophodna za normalno funkcionisanje Opće bolnice i sanitetski transport pacijenata u druge zdravstvene ustanove a postojeća sanitetska vozila (tri W kombija i Mercedes) su odavno amortizovana i skupa su prešla preko **1.400.000 km**.

Ista su vrlo nepouzdana, neudobna, bez adekvatne sanitetske i tehničke opreme i preskupa za održavanje. Takođe je neophodno izgraditi i adekvatan garažni prostor za pet sanitetskih vozila, a za prvu potrebu nepodnito je izgraditi bar nadstrešnicu za trenutna sanitetska vozila.

4. Zanavljanje druge dotrajale i zastarjele dijagnostičke opreme (laboratorijske, transfuziološke, mikrobiološke, radiološke i ultrazvučne).

Većina dijagnostičke medicinske opreme je već amortizovana, zastarjela i dotrajala što iziskuje svakodnevne enormne troškove održavanja iste u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Opća bolnica je u planu tokom 2022 godine izvršiti zanavljanje ove opreme u vrijednosti do **300.000,00 KM** po principu prioritetnosti ukazanih potreba.

Uporedo se planira raditi na modernizaciji i uređenju radnog prostora u kome su smješteni navedeni aparati kao i na kontinuiranoj edukaciji radnika neposrednih operatera na istim. **Opća bolnica ne raspolaže sa finansijskim sredstvima kojima bi se realizovao napred navedeni plan nabavke medicinske opreme i za realizaciju istog su neophodna učešća osnivača i donatora.**

JAVNA USTANOVA CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE TEŠANJ

UPRAVA

Direktor	Amir Brka,	Od	26.04.2021 godine
Tehnika	Nasira Galijašević	Od	1982. godine

PRAVNA REGULATIVA

Odluka br.01-V-68/96. od 7.5.1996. o transformaciji ustanove Narodni univerzitet u javnu ustanovu. Imala svojstvo pravnog lica; Ustanova donosi: Pravila Centra, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika, Pravilnik o kriterijima provođenja oglasne procedure za prijem uposlenika i ostala akta u skladu sa Zakonom.

HISTORIJA

U proteklom periodu objavljeno je 176 knjigâ, postavljena 137 likovne izložbe, organizirano 24 naučna skupa i okrugla stola, održano više od 337 književnih večeri i 121 javnih tribina, upriličeno gostovanje više od 100 pozorišnih predstava i oko 500 filmskih projekcija, vršeno iniciranje zaštite i obnove spomenika, inicirano utemeljenje triju godišnjih kulturnih manifestacija, do 2001. nabavljeno oko 10.000 knjiga za Biblioteku...

KAPITAL 438.250,00 KM

Objekat: 555.959,00 KM, oprema: 143.536,50 KM, zemljište: 16.944,50 KM Objekat i oprema u upotrebi od maja 1980. godine.

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor u sastavu: Senaida Karagić-predsjednica, Aida Salkić, član, i Muharem Saracević. Upravni odbor je održao 7 sjednica. Mandat ovog sastava Upravnog odbora istekao je 2.10.2021. godine. Novi Upravni odbor u čijem su sastavu: Irma Hadžimehić, predsjednica, Alma Hadžan, član, i Adnan Alić, član, imenovan je 2.11.2021. godine i održao je 1 sjednicu. Najvažnije odluke: razmatranje i usvajanje godišnjih planova i izveštaja, periodičnih obračuna, završnih računa, izbor i imenovanje direktora, unapređenje organizacije rada, kao i poboljšanje i stabilizacija finansijske situacije Ustanove, uz aktivnu saradnju sa Osnivačem s ciljem razvijanja djelatnosti kvalitativno i kvantitativno.

IZJAVA O MISIJI

Nastojati održati postojeću stabilnu ekonomsko-finansijsku situaciju ustanove, razviti strategiju za podršku Osnivača i šire javnosti našim inicijativama.

IZJAVA O VIZIJI

Raditi na jačanju uspostavljanja kontinuiteta u okviru organizacije kulturnih sadržaja, izdavaštva i drugo, kako bi svi korisnici naših usluga prepoznali ovu ustanovu kao temeljnu kulturnu instituciju. Uz podršku Općine kao osnivača, raditi na uređenju enterijera i eksterijera zgrade Doma kulture.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINE)

U intenzivnim kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - održati stabilnim postojeće finansijsko stanje ustanove kako bi se mogle realizirati sve djelatnosti zbog kojih ustanova i postoji.

Nastojati, kao i do sada, da se pripreme kvalitetni projekti kako bi se, putem javnih poziva za finansiranje projekata u kulturi, pribavila dodatna novčana sredstva.

Nastaviti i unapređivati aktivnosti u svim djelatnostima Centra, s posebnim osvrtom na sadržaje triju općinskih manifestacija (*Tešanjsko proljeće, Ljeto u Tešnju i Dani grada Tešnja*).

Raditi kao i do sada na disperziji javnih kulturnih događaja u druge općinske sredine (npr. Jelah i Tešanjka), kao i afirmaciji umjetnika sa prostora naše općine u drugim sredinama.

Nastaviti i poboljšati međunarodne programe i međunarodnu saradnju Centra.

Nalaziti nove načine za afirmaciju ostvarenih rezultata rada i animiranje građanstva za bolju pozornost u okviru kulturnih sadržaja.

UPOSLENI

Uposleno 6 radnika na neodređeno vrijeme, od toga: VSS-2, SSS-1, KV-2, NK-1 radnika i 1 spoljni saradnik za finansijsko-knjigovodstvene poslove.

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	6	6
Prosječna neto plata	1.090,86 KM	1.136,78 KM
Prosječna bruto plata	1.694,18 KM	1.770,17 KM
Ostalo /		
razraditi topli obrok, regres, prijevoz(7.410,00+2.700,00+1.526,00)	7.800,00 KM	14.093,50 KM
Prosječna ukupna primanja po radniku	2.237,30 KM	2.538,38 KM
Poslednja maximalna plata	1.822,86 KM	1.898,10 KM
Poslednja minimalna plata	533,00 KM	555,00 KM
NAPOMENA: 1. Topli obrok po radniku mjesечно	112,05 KM	113,33 KM
2. Regres	490,00 KM	300,00 KM
3. Prijevoz mjesечно	127,17 KM	135,00 KM

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

BILANS USPJEHA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Neto prihod od usluga (prodaje)	236.524,00 KM	258.272,00 KM
2 Troškovi robe, materijala i usluga	234.325,00 KM	257.287,00KM
3 Troškovi rada		
4 Amortizacija		
5 Ostali troškovi poslovanja		
6 Dobit ili gubitak iz poslovanja	2.199,00 KM	985,00 KM

7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja			
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja			
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	2.199,00 KM	985,00 KM	
10	Vanredni prihodi			
11	Vanredni troškovi			
12	Ukupna dobit ili gubitak	2.199,00 KM	985,00 KM	
13	Porez na dobit	2.199,00 KM	985,00 KM	
14	Neto dobit			

BILANS STANJA

PASIVA: 457.201,00 KM		AKTIVA: 457.201,00 KM	
Kapital	438.250,00 KM	Materijalna imovina	438.250,00 KM
Osnovni kapital		Materijalna dugotrajna imovina	
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak	985,00 KM		
Obaveze	985,00 KM	Kratkotrajna imovina	KM
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	10.647,00 KM
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	27.486,00 KM	Kratkotrajna finansijska ulaganja	8.304,00 KM
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	
Ukupna pasiva	457.201,00 KM	Ukupna aktiva	457.201,00 KM

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2021. (U X1.000 KM)

Naziv reda		Prethodni KM	Sadašnji KM
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
2	Primici iz poslovanja	=3+4+5	
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6	Izdaci iz poslovanja	=7+8	
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9	Neto novčani tok iz poslovanja	=2-6	
10	Primici iz investicijskih aktivnosti	=11+12+13	
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih aktivnosti		
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti	=17+18	
16	Primici iz finansiranja		
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19	Izdaci iz finansiranja	=20	

20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21	Neto tok iz finansiranja		
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	4.706,00 KM	8.304,00 KM

KOEFICIJENTI USPJEŠNOSTI

R br.	Na kraju poslovne godine		31.12.2021.
1	Solventnost (%)	=Kratkoročna imovina / Kratkoročne obaveze	
2	Materijalna imovina / Neto vrijednost (%)	438.250,00 KM	
3	Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost (%)	27.486,00 KM	
4	Prodaja / Broj zaposlenih	43.045,33 KM	
5	Dobit / Broj zaposlenih	Dobit/Gubitak 164,17 KM	
6	Ostalo koeficijenti uspješnosti	SPECIFIČNOST ZA KONKRETNOST PREDUZEĆE	

OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

- Izvještaj Centra prihvaćen je u cijelosti, uz konstataciju da su rezultati rada ostvarivani u okolnostima prouzrokovanim pandemijom, vrlo nepovoljnim finansijskim konstelacijama (uslijed kojih je nastao i značajan dug Centra prema Toplani).
- Iako se ustanova našla u vrlo teškoj situaciji, realizirani su značajni programi, a ostvaren je i višak prihoda nad rashodima, za što Upravni odbor odaje priznanje rukovodstvu ustanove.

JZU DOM ZDRAVLJA "IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO" TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

UPRAVA

VD	dr Amri Dujšić,	do 19.10.2021	vd Direktor:
Direktor:	Spec.internista;subspec.kardiolog prim.dr. Emir Smailbegović, spec. ginekolog i akušer	od 20.10.2021	vd Direktor
	dr. Mersina Fejzić, spec.pediatar	od 20.04.2022	vd Direktor
Finansije:	Čaplić Naza, rukovodilac EFS	Od 2008.godine -	Finansije:
Pravna služba:	Zlata Fetić, dipl.iur	Od 1998.godine	Pravna služba:

PRAVNA REGULATIVA

Ustanova u ovakovom obliku je osnovana 1996. godine Odlukom Općinskog vijeća Tešanj broj 01-V- 5/95, Odlukom o promjeni organizacionog oblika broj 01- 01- 017-20/98 i Odlukom o osnivanju poliklinike u sastavu Doma zdravlja broj 01- 37- 2522/0. U 2012.godini Ustanova je uskladila organizacioni oblik u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl..novine FBiH 46/10) te je preregistrovana u JZU „Izudin Mulabećirović-Izo“. Osnovna djelatnost JZU Dom zdravlja „Izudin Mulabećirović – Izo“ Tešanj je organizovanje i pružanje primarne zdravstvene zaštite na području općine Tešanj, te učestovanje u organizovanju specijalističko – konsultativne djelatnosti i djelatnosti javnog zdravstva u skladu sa potpisanim Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja ZDK. Primarnom zdravstvenom zaštitom se smatra zaštita koju koriste pojedinci, porodice i grupe na ulasku u zdravstveni sistem,a obuhvataju sljedeće: porodičnu medicinu, zdravstvenu zaštitu žena i djece, zdravstvenu zaštitu nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja, zubozdravstvenu djelatnost, brigu za mentalno zdravlje, te brigu za rehabilitaciju, ustanova osigurava i higijensko-epidemiološku djelatnost, hitnu medicinsku pomoć, laboratorijsku, radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku. Ustanova donosi slijedeće opće akte: Statut (2012..), Pravilnik o radu i Pravilnik o

unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka (2007.), Pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenika, te sve ostale pravilnike koje Ustanova obavezna imati u skladu sa zakonom.

HISTORIJA

Dom zdravlja Tešanj osnovan je 30.10.1945.godine kao zdravstvena stanica. 1955.godine, zdravstvena stanica prerasta u Dom zdravlja, da bi se po izbjeganju ratnih sukoba, od njega formirala Ratna bolnica. Završetkom rata iz Ratne bolnice izdvajaju se dvije zdravstvene ustanove: *Dom zdravlja i Opća bolnica*.

Od početnog osnivanja pa do danas, ustanova je pretrpjela niz organizacionih oblika, koji su proširili njene materijalne i kadrovske kapacitete. Zadnja registracija je bila 05.07.2012.godine, a ustanova je registrovana kao JZU „Dom zdravlja Izudin Mulabećirović – Izo“ Tešanj.

KAPITAL

JZU Dom zdravlja Tešanj raspolaže sa sljedećom nepokretnom imovinom:

Vrijednost građevinskih objekata 3.551.743,00 KM

Vrijednost opreme 563.432,00 KM

Vrijednost zemljišta 542.946,00 KM

Investicije u toku 51.798,00 KM

Ulaganje 19.480,00 KM

U toku 2021-e godine izvršeno je renoviranje ambulante Tešanjka (zamijenjeni prozori), ambulante porodične medicine u Tešnju i Higijensko-epidemiološke službe u iznosu 22.275,00 KM.

Nove nabavke opreme u 2021. godini iznose 140.896,00 KM, oprema se nabavlja u skladu sa Planom javnih nabavki, sastoji se iz sljedećeg:

Vlastitim sredstvima nabavljeno je:

Medicinska oprema	10.457,00 KM
Računari,štampači, kopir aparati	4.323,00 KM
Parking automat 2x10.530	21.060,00 KM
Fiat Panda za kućno liječenje	19.100,00 KM
Sanitetsko vozilo Fiat Ducato	76.044,00 KM
Donacija medic.opreme iznosi	9.912,00 KM

UPRAVNI ODBOR

Položaj i uloga Upravnog odbora JZU Dom zdravlja definisana je Zakonom o ustanovama (Sl.list RBIH broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl.novine FBiH broj 46/10) te Statutom Općine Tešanj (Sl.glasnik općine Tešanj broj 11/07) i Statutom Ustanove i Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Rješenjem Općinskog vijeća Tešanj broj 01-02-34-5-2141-30/20 od 20.04.2020.godine imenovan je

Predsjednik i članovi Upravnog odbora, u sastavu:

- Hatibović Mirsad,prof., *predsjednik*
- Prim.dr.Hundur Enes, spec., *član*
- Čaro Armin,dipl.pravnik, *član*

Mandat članova Upravnog odbora traje do 23.12.2023.godine.

Odlukom Upravnog odbora broj 622/14 utvrđena je naknada za rad Upravnog odbora na sljedeći način:

Pojedinačna neto naknada za rad Upravnog odbora u iznosu: mjesečni paušal 207,00 i 54,00KM naknade po održanoj sjednici s tim da se u jednom mjesecu može isplatiti samo jedna naknada bez obzira na broj održanih sjednica i ona se primjenjivala do 31.08.2020.godine.

Odlukom Upravnog odbora broj 3223/20 od 29.09.2020.godine utvrđena je naknada za rad Upravnog odbora, kako slijedi: Mjesečni paušal u iznosi 230,00KM i naknada za svaku redovnu i vanrednu sjednicu u iznosu 60,00KM. Upravni odbor u 2021.godini održao je ukupno **13 redovnih sjednica**.

Sjednice su planirane i održavane tako da se uvijek obezbjeđivala prisutnost svih članova Upravnog odbora. Tehničku i stručnu pomoć u radu Upravnog odbora pružale su administrativne službe Doma zdravlja.

Upravni odbor je na dnevnom redu svojih sjednica imao aktuelnu problematiku Ustanove u cilju iznalaženja što kvalitetnijih rješenja po različitim pitanjima, te je tokom svake sjednice usvajao zapisnike sa prethodnih sjednica i izvještaje o realizaciji Odluka i zaključaka sa prethodne sjednice i izvještaje o radu v.d.direktora između sjednica Upravnog odbora. Usvojenim aktima su konkretno donošeni nalozi, odluke, upute ili sugestije direktoru Ustanove koji je djelovao u skladu sa istim.

U 2021.godini Upravni odbor je donio ukupno **66 odluka i 11 zaključaka po raznim pitanjima**.

IZJAVA O MISIJI

Osigurati sve moguće uslove menadžmentu i uposlenicima ustanove, kako bi se pružila usluga koja u potpunosti zadovoljava svakog pacijenta ili onog koji koristi usluge Ustanove, što podrazumjeva:

- kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju sticanja novih znanja i vještina i ovladavanja metodama i tehnikama liječenja, uz stalno unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga,
- plansko ulaganje u razvoj i opremu u okviru raspoloživih materijalnih resursa, radi poboljšanja postojećih i kreiranja, usvajanja i uvođenja novih zdravstvenih usluga i metoda liječenja naših pacijenata,
- namjeru da se poboljša saradnja sa susjednim općinama Usoru, Doboju Jug i Maglaj za čije se pacijente djelomično pruža zdravstvena zaštita u Ustanovi,
- saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama i centrima za obrazovanje, edukaciju i istraživanje.

saradnju sa Općom bolnicom Tešanj u cilju boljeg iskorištanja postojećih kapaciteta i smanjenja troškova poslovanja

IZJAVA O VIZIJI

- da bude zdravstvena ustanova za pružanje medicinskih usluga visokog kvaliteta iz oblasti primarne zdravstvene zaštite,
- da pruža usluge najvišeg nivoa sigurnosti i kvalitete,
- da bude ustanova u kojoj su pacijenti zadovoljni pruženim zdravstvenim uslugama,
- da bude ustanova u kojoj će postojati uslovi u kojima će se vrednovati rad, znanje i vještine svih zaposlenih.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)

Proširenje i adaptacija postojećeg prostora u ambulanti Kalošević.

Proširenje prostora u ambulanti Jelah u cilju stvaranja uslova za proširenje vrste i obima usluga.

Provodenje informatizacije medicinskih službi (projekt FMZ za informatizacijom porodične medicine završen);

Podizanje nivoa zdravstvene zaštite starije populacije i oboljelih od hroničnih oboljenja sa posebnim osvrtom na tretman u kućnom liječenju (patronaža) u okviru projekta Federalnog Ministarstva zdravstva

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

Kreiran program za prevenciju i promociju zdravlja na općini Tešanj, - Permanentna aktivnost na traženju dodatnih izvora finansiranja radi ulaganja u novu opremu i prostor; - Omogućavanje radnicima (a posebno doktorima medicine) obavljanje specijalizacija za potrebe ustanove,dodatnu edukaciju iz porodične medicine i permanentnu edukaciju kroz seminare, stručna predavanja, kongrese i ostalo.

UPOSLENI

Sa 31.12.2021. godine, ustanova je imala 173 radnika, a struktura je sljedeća:

Rb.	Stručna spremna/zanimanje	Broj
1	VSS doktori i stomatolozi	50
1.1.	Doktori medicine	20
1.2.	Doktori medicine specijalizanti	8
1.3.	Doktori stomatologije	3

	1.4.	Doktori specijalisti	19
2.	Ostali zdravstveni radnici i saradnici	88	
2.1.	VSS zdravstvenog usmjerjenja	12	
2.2.	VŠ zdravstvenog usmjerjenja	5	
2.3.	SSS-medicinske struke	68	
2.4.	VSS-zdravstveni saradnici	3	
3.	Nemedicinski radnici	35	
	VSS-nemedicinske struke	5	
	VŠ nemedicinske struke	1	
	SSS nemedicinske struke	6	
	VKV radnici	2	
	KV-radnici	9	
	NKV –radnici	12	

Glavne karakteristike kadrovske politike u 2021 godini:

Broj angažovanih radnika je u skladu sa standardima i normativima u zdravstvu,

- Prijem radnika se vrši na osnovu javnog oglašavanja u skladu sa Uredbom ZDK a u nekoliko slučajeva je izvršen prijem radnika bez konkursne procedure zbog iznenadnih potreba i
- U toku 2021-e penzionisana su dva radnika
- Jednom doktoru specijalisti je produžen ugovor o radu nakon sticanja 65 godina zbog deficitarnosti kadra (spec.pedijatar)
- Angažovani doktori specijalisti po osnovu ugovora o djelu zbog nedostajućeg kadra (pneumoftiziolog, ginekolog, radiolog)
- Izvršen prijem 6 doktora medicine (svi sa područja općine Tešanj)
- Prijem pripravnika medicinske struke vrši se na osnovu podnešenih zahtjeva za obavljanje stručnog osposobljavanja i svi zahtjevi se odobravaju.
- Planiranje potreba za novim radnicima u skladu sa fluktuacijom radnika i potrebama službi
- Prosječan broj radnika koji su ostvarivali pravo na plaću je manji od broja radnika sa 31.12.2021.godine zbog 4 radnice koje su u toku godine bile na porodiljskom odsusutvu.

PRIMANJA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih (prosjek na godišnjem nivou)	175	168
Prosječna neto plaća	1.339,00	1.452,00
Prosječna bruto plaća	2.315,00	2.443,00
Ostalo/nagrada za vjerske praznike i rezultate poslovanja(mjesečni prosjek)	8,33	18,22
Topli obrok po danu	9,49	9,85
Prevoz po mjesecu, prosjek	48,67	51,22
Regres, mjesečni prosjek	38,33	-
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.633,62	1.728,00
Poslednja maximalna plata	3.940,06	4.404,00
Poslednja minimalna plata	487,70	519,00

Plata direktora se sastoji od sljedećeg:

1.- Na osnovu Ugovora o radu,direktoru pripada osnovna plaća u iznosu 4 (četiri) prosječne plaće ostvarene u ZE-DO kantonu prema zadnjem statističkom izvještaju u obračunskom periodu.

2.-Na osnovu odluke Upravnog odbora,direktoru je odobren dodatni angazman na poslovima doktora specijaliste u trajanju 1/3 punog radnog vremena.

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	6.553.614	7.059.644
2	Troškovi roba, materijala i usluga	427.335	499.393
3	Troškovi rada	5.471.854	5.685.880
4	Amortizacija	184.939	183.206
5	Ostali troškovi poslovanja	454.994	527.314
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	=1-(2+3+4+5) 14.492	163.851
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	39.050	14.024
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	130.566	110.301
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	=6+7-8 77.024	67.574
10	Vanredni prihodi	-	-
11	Vanredni troškovi	2.077	64.570
12	Ukupna dobit ili gubitak	=9+10-11 - 79.101	3.043
13	Porez na dobit	-	-
14	Neto dobit	=12-13 - 79.101	3.004

BILANS STANJA

	PASIVA	AKTIVA
Kapital	4.427.393	4.729.399
Osnovni kapital	4.424.389	Materijalna imovina Materijalna dugotrajna imovina 4.729.399
Preneseni dobit/gubitak	-	Dugotrajna finansijska ulaganja
Revalorizacijski ispravak kapitala	-	Kratkotrajna imovina
Zadržana dobit/gubitak	3.004	Zalihe 1.065.388
Obaveze	1.367.394	Zalihe 33.931
Dugoročne obaveze iz finansiranja	595.735	Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja 778.648
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	179.696	Aktivna vremenska razgraničenja 1.967
Kratkoročne obaveze iz finansiranja	591.963	Gotovina 250.842

Ukupna pasiva **5.794.787** **Ukupna aktiva** **5.794.787**
IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2021 (U X1.000 KM)

Red. broj	NAZIV REDA	AOP	Iznos za prethodni period	Iznos za sadašnji period
A.GOTOVINSKI TOK IZ POSLOVNICH AKTIVNOSTI				
1.	Neto dobit (gubitak) za period	401	(79.101)	3.004
2.	Usklajivanje za :			
2.	Amortizacija/vrijednost usklad.nematerijalnih sredstava			
3.	Gubici (dobici) od otuđenja nematerijalnih sredstava			
4.	Amortizacija/vrijednost usklajivanja materija.sredstava		184.939	183.206
5.	Gubici (dobici) od otuđenja materijalnih sredstava		171	558
6.	Usklajivanje iz osnova dugoročnih finans.sredstava			
7.	Nerealizovani rashodi (prihodi) od kursnih razlika			
8.	Ostala usklajivanja za negotovinske stavke			
9.	Ukupno 2 do 8	402	185.110	183.764
10.	Smanjenje (povećanje) zaliha		(19.432)	7.042
11.	Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje		149.716	58.165
12.	Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja			
13.	Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih razgranic.		335	-205
14.	Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačim		73.033	-6.602
15.	Povećanje (smanjenje) drugih obaveza		(27.723)	65.198
16.	Povećanje(smanjenje) poslovnih vrem.razgraničenja			
17.	Ukupno od 10 do 16	403	175.929	123.598
18.	Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti: 1 + 9 +17	404	281.938	310.366
B. GOTOVINSKI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI				
19.	Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti 20 do 25	405		
20.	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	406		
21.	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	407		
22.	Prilivi iz osnova prodaje osnovne imovine	408		
23.	Prilivi iz osnova kamata	409		
24.	Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti	410		
25.	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	411		
26.	Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti 27 do 30	412		
27.	Odlivi iz osnova kratk. finansijskih plasmana	413		
28.	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	414		
29.	Odlivi iz osnova kupovine osnovne imovine	415		
30.	Odlivi iz osnova ostalih dug.finansijskih plasmana	416		
31.	Neto priliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti 19-26	417		
32.	Neto odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti: 26-19	418		
C. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNO				
33.	Prilivi gotovine iz finansijskih aktivnosti 34 do 37	419		
34.	Priliv iz osnova povećanja osnovnog kapitala	420		
35.	Priliv iz osnova dugoročnih kredita	421		
36.	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	422		
37.	Priliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratk. obaveza	423		
38.	Odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti 39 do 44	424	154.749	201.842
39.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela	425		
40.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	426		
41.	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	427		
42.	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga	428		

43.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi	429		
44.	Odlivi iz osnova ostalih dugova, i kratkoročne baveze	430	154.749	201.842
45.	Neto priliv gotovine iz finans. Aktivnosti 33-38	431		
46.	Neto odliv gotovine iz finans. Aktivnosti 38-33	432	154.749	201.842
47.	UKUPNI PRILIVI GOTOVINE 18+31+45	433	281.938	310.366
48.	UKUPNI ODLIV GOTOVINE 18+32+46	434	154.749	201.842
49.	NETO PRILIV GOTOVINE 47-48	435	127.189	108.524
50.	NETO ODLIV GOTOVINE 48 - 47	436	-	
51.	Gotovina na početku izvještajnog perioda	437	15.129	
52.	Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine	438		
53.	Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine	439	-	
54.	Gotovina na kraju izvještajnog perioda 51+49-50+52-53	440	142.318	250.842

DRUGI POKAZATELJI O RADU

Glavne karakteristike poslovanja i rada u 2021.godini su:

·Pružanje zdravstvenih usluga:

- Nastavak rada u uslovima stanja pandemije COVID-19 uz primjenu mjera Kriznog štaba ZDK
- Organizovana masovna vakcinacija stanovništva općine vakcinom protiv COVID-19 virusa u toku cijele godine
- Broj i vrsta obavljenih zdravstvenih usluga u prilogu Izvještaja

·Blagovremeno izvršavanje i praćenje finansijskih tokova u cilju ostvarivanja što povoljnijeg finansijskog rezultata u uslovima pandemije i promijenjenih finansijskih tokova, a to podrazumjeva:

- 92% ukupnih sredstava ostvarenih po osnovu Ugovora o međusobnim odnosima u pružanju zdravstvene zaštite pokrivaju troškove plaća i drugih naknada koje nemaju karakter plaće a koje je Ustanova obavezna isplaćivati u skladu sa kolektivnim ugovorima u zdravstvu na području ZDK.Treba napomenuti da u 2021.godini nije bilo isplate regresa zbog iskazanog gubitka u 2020.godini.
- U skladu sa Odlukom o odobravanju sredstava zdravstvenim ustanovama sa područja ZE-DO kantona broj 02-11-7758/21 od 31.05.2021.godine na ime liječenja i sprečavanja bolesti od Covid-19, Domu zdravlja Tešanj odobrena su sredstva u iznosu 34.044,78KM. Ukupni troškovi po osnovu pružanja usluga u vezi liječenja i sprečavanja bolesti od Covid-19 za prvih šest mjeseci iznosili su 91.300,00KM
- Prekoračenje potrošnje lijekova sa Esencijalne liste koji padaju na teret Doma zdravlja (20% od ukupnog prekoračenja) u iznosu od 108.580,00KM uveliko opterećuju poslovanje Doma zdravlja
- Zahvaljujući stvorenim uslovima za pružanje usluga na komercijalnoj osnovi (izdavanje ljekarskih uvjerenja, specifična zdravstvena zaštita radnika, usluge DDD i usluge javno zdravstvenog nadzora čiji troškovi padaju na teret poslodavaca, i dr.) Dom zdravlja je ostvario vlastita sredstva u iznosu cca 800.000,00KM kojim se pokrivaju ostali troškovi poslovanja.

·Kontinuirano investiciono ulaganje koje se sastoje od:

- Nabavka medicinske opreme i druge opreme za potrebe medicinskih službi
- Sredstva za investiciono ulaganje najvećim dijelom su obezbjeđena iz vlastitih sredstava i zajedničkim finansiranjem iz budžeta osnivača
- investicijska ulaganja u nabavku stalnih sredstava:
 - Medicinska oprema 10.457,00 KM
 - Računari, štampači, kopir aparati 4.323,00 KM
 - Parking automat 2x10.530 21.060,00 KM
 - Fiat Panda za kućno liječenje 19.100,00 KM
 - Sanitetsko vozilo Fiat Ducato 76.044,00 KM

·Ostale tekuće aktivnosti

- Izvršeno redovno godišnje anketiranje korisnika zdravstvenih usluga i radnika

JU „SPORTSKO - REKREACIONI CENTAR” TEŠANJ

UPRAVA

Direktor *Jašić Safet* Do 21.01.2022. godine
Vd. Ogrić Nusret Od 22.01.2022. godine

PRAVNA REGULATIVA

Odluka o osnivanju Javne ustanove „Sportsko rekreacioni centar“ Tešanj, donesena je na 20. sjednici Općinskog vijeća 01-02-1-1983/ 06. dana 29.06. 2006. godine. JU „SRC“ Tešanj, ima svojstvo pravnog lica.

Osnovna djelatnost JU „SRC“ Tešanj je:

1. organizovanje sportskih događaja,
2. organizovanje kulturnih i zabavnih aktivnosti,
3. organizovanje trenažnog procesa za klubove,
4. pružanje usluga iznajmljivanje poslovnog i sportskog prostora i opreme,
5. reklama i propaganda,
6. pružanje uslužnih/ugostiteljskih djelatnosti.
7. organiziranje rada na teniskim terenima sa osvjetljenjem

Osnovna Akta Ustanove, dozvole i rješenja

Pravila Javne ustanove „Sportsko – rekreacioni centar“ Tešanj (oktobar 2006. godine);

Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika (januar 2007. godine);

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka (oktobar 2006. godine);

Rješenje o izgradnji Sportske dvorane /18.02.2004.)

Odluka o osnivanju Javne ustanove „SRC“ Tešanj (juni 2006. god.)

Odluka Općinskog vijeća o davanju na korištenje nekretnine objekta sportske sale kod Musale

1.04.2015. godine

Upotrebljena dozvola za novu sportsku salu i streljanu (14.10.2016. godine)

Odluka OV o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju 01-02-1-1158-6/20 – (dodjela zemljišta, bazena i zgrada na Kiselojaku u krugu bazena na korištenje i upravljanje). Rješenje OV Tešanj 01-45-2-1378-2/20 od 02.10.2020. o davanju saglasnosti na Odluku JU SRC za osnivanje Podružnice “Bazeni Kiselojak”.

HISTORIJA

Ustanova je već nekoliko godina objekat od posebnog javnog interesa za sport i rekreaciju, kulturu, privrednu i ostala dešavanja. U toku 2021. godine Ustanova je u punom kapacitetu bila na raspolaganju svim zainteresovanim skupinama i pojedincima.

Realizacija obaveza spram srednjih škola i klubova

U toku 2021. godine, sve obaveze prema Srednjim školama su obostrano ispoštovane i nije bilo problema.

Klubovi i udruženja kojima Općina plaća termine za treniranje i igranje utakmica, dvoranu su imali na raspolaganju u svojim terminima, o čemu se vodi evidencija i dostavlja odgovarajućoj službi Općine.

Škole su glavni izvor finansiranja Ustanove na osnovu iznajmljivanja sportske sale za časove tjelesnog odgoja.

Svaki radni dan od 07 h pa do 18 h, tokom nastavne godine, sportska dvorana je rezervisana za časove TiZO.

U sljedećoj tabeli je prikaz realizovanih časova za 2021. godinu:

Korisnik usluga	Godišnja realizacija časova
Srednja tehnička škola	1631
Mješovita srednja škola	2447
Gimnazija "Musa Ćazim Ćatić"	837
Ukupno	4915

Iz tabele se vidi da je ukupan broj realizovanih časova u 2021.godini 4915, dok je u 2020.godini ukupno bilo 4.281 a 2019.godine 5970 časova TiZO koji su realizovani u dvorani. Razlika koja se vidi u posljednje dvije godine u odnosu na 2019.godinu je zbog prekida nastave izazvane pandemijom Corona virusa.

Obaveze Ze-Do Kantona, na osnovu faktura po Ugovoru sa Srednjim školama, sa 31.12.2021. ukupno iznose 37.602,00KM, dok je prošle godine dug iznosio 31.777KM.

Svakodnevno se održavaju kontakti sa profesorima tjelesnog odgoja u cilju prevazilaženja problema i unapređenja ambijenta u kome rade i održavaju nastavu.

Novootvorena sportska sala sa strešnjom je na raspolaganju Srednjim školama u slučajevima kada je rasporedom časova preopterećena velika dvorana.

Fitnes sala na spratu dvorane, koja je sada opremljena sa tatamiom- mekana podloga se također koristi za nastavu TiZO.

Sljedeći najveći pojedinačni prihod je od Općine po osnovu kojeg određeni klubovi i udruženja besplatno koriste termine u dvorani. Iz budžeta Općine u 2021.godini je uplaćeno na osnovu faktura 67.000KM (grant za SRC i za razvoj sporta) i po tom osnovu rezervisani su besplatni termini (trening i prvenstvene utakmice) za korisnike

Klubovi obično srijedom najavljaju utakmice koje se odigravaju vikendom, a godišnji prosjek je oko 25 utakmica. Termini za utakmice su također besplatni i ulaze u kvotu besplatnih općinskih termina.

Korisnici dvorane koji su prikazani u tabeli, a za koje plaća Općina, su redovno koristili svoje termine izuzev u periodu obustave rada ustanove zbog pandemije.

Srednje škole su u dvorani od 07:00 – 18:00 svaki radni dan, uzimajući u obzir termine klubova, ustanova u radnim danima nema puno mogućnosti za dodatnim izdavanjem prostora, a sve manifestacije koje se organizuju radnim danima remete redovne termine klubova.

Mlađe selekcije RK Bosna, KK Gradina, ŽKK i NK Tošk su u toku 2021.godine koristili dvoranu za dodatne termine za treninge i utakmice mlađih selekcija. Naplaćivano je po satu 20KM – ova cijena je smanjena sve sa ciljem podrške razvoju sporta jer se radi o mlađim selekcijama.

Neformalne grupe građana rekreativno su koristili dvoranu i u 2021. godini. Radnim danima –večernji termini pored rezervisanih treninga za klubove, dvorane su popunjene sa rezervisanim terminima za rekreativce, tako da radnim danima dvorana je popunjena sa korisnicima od 7 do 22h. U danima vikenda grupe i pojedinci imaju interesovanja za slobodnim terminima i uz veliki trud i angažman uposlenih ovaj vid prihoda je stabilan.

Teniski tereni u 2021.godini su bili maximalno popunjeni sa terminima u toku ljetne sezone. Grupa rekreativaca u saradnji sa ustanovom je po drugi put organizovala tenisku ligu za rekreativce u kojoj je učestvovalo preko 30 rekreativaca, a liga je trajala od maja do septembra.

Zbog velike zainteresovanosti za rezervacijom termina, naročito poslije 17h, iznašli smo rješenje za jednostavnije rezervisanje termina- online. Formirana je viber grupa, koja je za kratko vrijeme brojala preko 80 članova, osoba koje koriste teniske terene. U grupi su svi članovi mogli vidjeti kad je koji teren rezervisan i na onovu toga svako je u grupi mogao izvršiti rezervaciju svog termina. Ukupni prihodi od tenisa u 2021.godini su iznosili 8.210KM , dok je u 2020. prihod iznosio 7.638KM.

Teniski klub Voley je organizovao školu tenisa za najmlađe, a nakon septembra je nastavljeno sa treninzima u maloj sali kod Musale.

Tenis je u posljednje dvije godine u ekspanziji, te će trebat ozbiljno razmišljati o izgradnji dodatnog teniskog terena sa šljakom kao podloga- jer u zadnje vrijeme sve je više zahtjeva i primjedbi zbog toga što podloga nije šljaka umjesto tartan podloge.

Poseban režim rada Ustanove u vremenu pandemije

S obzirom da je nastava u školama obustavljena krajem marta i čitav april, a iznajmljivanje dvorane za potrebe škola je glavni izvor finansiranja, primorani smo bili da se obratimo sa zahtjevom Osnivaču za finansijsku pomoć za prevazilaženje nastale situacije. Općina je pozitivno odgovorila na zahtjev te je pomogla ustanovu sa iznosom od 4000 za period obustave rada škole.

Radovi na sportskim terenima i objektima – popravke / sanacije, investicije

U 2021. godini konstantno se radilo na održavanju objekata, čišćenja i farbanja zidova, zanavljanja linija na podlozi, obezbjeđenju nesmetanog funkcionisanja cijelokupnog sistema i internog upravljanja. Poseban segment nam je bio maksimalan napor na održavanju higijene i čistoće. Kontinuirano je vršeno održavanje vanjskog kruga, a posebno zelenih površina i cvijeća.

Nova sala sa strešnjom kod „Musale“

U 2021.godini salu su koristili u dnevnim terminima povremeno učenici Srednjih škola u onim terminima kada je rasporedom časova opterećena velika dvorana. Klubovi većinom organizuju treninge u večernjim satima poslije 17h, i tada je sala kao i velika dvorana popunjena do 22h. Streljanu su koristili streljački klubovi za treninge svojih članova, a u istim terminima streljana je dostupna građanstvu da besplatno isprobaju gađanje iz vazdušne puške.

Bazeni Kiseljak

Općina je Odlukom OV dodjelila bazene na korištenje i upravljanje JU SRC.

U 2021. izvedeni su radovi kako bi se poboljšali uslovi na bazeima i ukupnom ambijentu. Urađeno je oblaganje bazena sa bazenskom folijom, te su izrađeni prelivni kanali sa tri strane bazena. Plato za sunčanje je dodatno proširen, te su izvšene nabavke dodatnih suncobrana i ležaljki.

U 2021. organizovana je sezona kupanja koja je bila uspješnije od prve. Broj prodanih karti u 2021.godini je 7760, dok je 2020. godine 4600 prodanih karti. Broj sunčanih dana u sezoni: u 2021. godini 50 dana, a 2020. godine 40 sunčanih dana.

Firma BELIF d.o.o. je i ove sezone donirala besplatnu hemiju za održavanje bazenske vode, u iznosu od 3500KM.

Organizovali smo školu plivanja kroz koju je prošlo 77 djece uzrasta do 14.godina. Škola plivanja je bila besplatna za roditelje, a sfinansirana je od općine Tešanj.

Sistemske procedure i obrasci

Uposlenici svakodnevno ažuriraju obrasce koji su obuhvatili sve segmente djelovanja, kao što su: obrazac pregled radnog vremena, obrazac praćenja klubova, obrazac plaćenih termina, nadzorni sanitarni list za unutrašnje i vanjsko održavanje, obrazac za pritužbe i žalbe sa knjigom, obrazac za trebovanje robe, obrazac za pričinjenu štetu, obrazac za revers, obrazac prijedlog za poboljšanje i unapređenje rada i dr.

Reklamni baneri na zidovima

Posljednjih godina primjetan je pad prihoda od reklama privrednih subjekata u dvorani. Sve je manje privrednika koji iskazuju interes plaćanja reklamnih banera u dvorani. Ovaj prihod znatno pomaže Ustanovi u ostvarenju što boljih uslova za sportaše na našoj Općini.

KAPITAL

Javna ustanova nema u sudu registrovan kapital i djeluje kao pravno lice koje je osnovano od strane Općinskog vijeća. Odlukama OV su dati objekti i zemlja na raspolaganje Javnoj ustanovi. *JU „SRC“ sprovodi svoju misiju na sljedećim lokacijama i sadržajima:*

Dvorana je spratnosti P+1, sa bruto-građevinskom površinom od 2200 m², dok su dimenzije u osnovi 53,6 x 31m, te ulazni anex dimenzija 7x11 m. U prizemlju je sportski teren za košarku, rukomet, odbojku i ostale dvoranske sportove od 1.041 kvadrata u kojem se nalazi oko 650 mjesta za sjedenje. Sportski teren prate drugi neophodni sadržaji kao što su: 4 prostorije-svlačionice, 2WC, tuševi, sudska kancelarija, prostor za rezervne, prostorije uprave i dr.

U iznajmljenom prostoru dvorane je fast food sa posebnim prostorom na spratu za osvježenje i terasom. Na spratu je također mala sala površine oko 184 kvadrata koja je praktična za odbojku, fitnes, stoni tenis i druge sportske aktivnosti (višenamjenska svrha).

U krugu ovog objekta su 2 terena za tenis- tvrdi podloga sa pratećim tribinama pored koje je trim staza I dječije igralište. Ostalu slobodnu površinu čine parking mjesta kapaciteta oko 50 mjesta, fitness sprave na otvorenom koje se nalaze u parku-zelene površine a u koji je zasadeno dosta cvijeća i ukrasnog drveća.

U dvorani je moguće organizovati sportske i kulturno- zabavne aktivnosti, a dio prostora namijenjen je za obavljanje ugostiteljske i poslovne djelatnosti.

Dvorana zadovoljava standarde za organizaciju sportskih takmičenja iz sljedećih sportova: rukomet, košarku, odbojku, mali nogomet, gimnastiku i ritmičku gimnastiku, stolni tenis, boks, hrvanje, karate, tekvando, džudo i ostale dvoranske sportove.

U dvorani je moguće organiziranje koncerata, izložbi, sajmova, konvencija, kongresa i drugih aktivnosti kulturnog domena.

- Od 28.08.2016. svečano je otvorena nova sportska sala sa streljanom na lokalitetu „Musala“. U prizemlju novog objekta nalaze se dvije svlačionice i sportski teren. Prostor za razne sportove je ograničen vanjskim gabaritima dimenzija 25x15m te kao takav je idealan za odbojku, a moguće je organizovanja treninga za košarku i ostale dvoranske sportove, naročito za mlađe uzraste. U suterenu novog objekta opremljena je

streljana za vazdušnu pušku i pištolj za gađanje mete sa udaljenosti od 10m, sa pratećim kancelarijskim prostorijama.

- Od 2020.godine, Odlukom Općinskog vijeća dodjeljen je bazen na Kiseljaku na upravljanje JU SRC. Ukupna dodjeljena površina je cca 2500m², na kojoj su izgrađeni veliki bazen površine 270m², mali bazen 50m², mašinska prostorija za smještaj postrojenja filtera i pumpi te pomoćna prostorija sa toaletima I ostavom. Sa 31.12.2021.godine ukupna aktiva Javne ustanove je 564.286,00KM koja je evidentirana u konačnom Bilansu za 2021.godinu, a prošle godine je iznosila 531.758,00KM.

UPRAVNI ODBOR

Rješenjem Općinskog vijeća Broj: 01-02-34-5-1663-2/19. od 01.10.2019. godine imenovan je Upravni odbor JU „SRC“ Tešanj, na četverogodišnji mandat (2019-2023) u sastavu:

1. Esmira Ogrić-predsjednica,
2. Sadmira Nukićić-član
3. Almir Hodžić-član.

Upravni odbor je u 2021. godini održao 8 (osam) sjednica sa tačno utvrđenim dnevnim redom i sa jasno utvrđenim i donesenim Zaključcima i Odlukama. Razmatrana su sva bitna pitanja u cilju funkcionalisanja Ustanove na najbolji način. Zapisnici sa sjednica UO su redovno dostavljeni načelniku i općinskoj administraciji. Zapisnici sa sjednica UO objavljaju se redovno na web stranici Ustanove, s ciljem transparentnog rada i kako bi zainteresovani mogli biti informisani o radu Ustanove.

Važne odluke Upravnog odbora u dosadašnjem radu su sve one odluke koje se odnose na zakonsko funkcionisanje Javne ustanove „SRC“ Tešanj, podrška menadžmentu u svim segmentima s ciljem da se kapital JU „SRC“ Tešanj uveća, posebno sa čuvanjem svega što je ugrađeno i izgrađeno u okviru Ustanove. Mjesečna naknada članova UO je fiksna 230KM, a predsjednice 280KM.

IZJAVA O MISIJI

Osnovna misija djelovanja JU “Sportsko rekreacioni centar” Tešanj je stvaranje uslova i organizovanje sadržaja (kulturnih, zabavnih, sportskih, poslovnih i dr.) za građane Općine Tešanj i šire.

Djelovanje i rad JU „SRC“ Tešanj mora biti na zadovoljstvo Lokalne zajednice i društva u cjelini, dobri partnerski odnosi sa korisnicima usluga, povećanje efikasnosti i ponude, efikasnost uposlenih, uravnoteženost prihoda i rashoda, konstantno djelovanje i zalaganje na povećanju i širenju ponude kroz investiranja u nove projekte i sadržaje, a sve s ciljem zadovoljstva građana Općine i društva u cjelini.

IZJAVA O VIZIJI

Djelovanje JU “Sportsko – rekreacioni centar” Tešanj je od velike važnosti i ona upotpunjuje obrazovnu, sportsku, kulturnu, poslovnu i drugu sliku na Općini Tešanj.

Samim time JU „SRC“ Tešanj sa postojećim sadržajima, kapacitetima i namjerama širenja istih kao što je fiskulturna sala na Musali i dr. daje dobru osnovu da Tešanj bude u samome vrhu općina u organizovanju i dešavanjima iz sportskog, kulturnog, obrazovnog, zabavnog, poslovnog i drugog domena.

DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)

Organizovanje turnira (turnir MZ, turnir u streljaštvu, teniski turnir, biznis liga u nogometu)

Izvršiti zamjenu sportskog poda u velikoj dvorani, ugraditi sportski parket. Investicija sa rekonstrukcijom grijanja oko 140.000,00KM. U saradnji sa Općinom raditi na pravcima daljnog širenja koji podrazumijevaju kapitalne investicije. U tom pravcu sagledati mogućnosti kupovine zemlje pored dvorane a sa ciljem širenja kapaciteta sportskih sadržaja. Ovdje se podrazumjevaju mogući projekti u budućnosti: izgradnja bazena i kuglane, ledene ploče za klizanje, staza za skijanje sa ski-liftom, biciklističke staze, staze za trčanje i rekreaciju, natkrivanje teniskih terena balonom kako bi se tenis mogao igrati zimi.

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

Uspostaviti dobru komunikaciju-saradnju sa svim trenerima sadašnjih klubova uključenih u Sportski savez Općine Tešanj, koji koriste usluge dvorane kako za treninge tako i za utakmice, i nastaviti istu saradnju sa budućim klubovima.

Maksimalno iskoristiti postojeće sportske kapacitete u svrhu obezbjeđivanja sredstava za ulaganja u buduće projekte, a koji se odnose na proširivanje sportskih terena

Zalagati se na pronalaženju sredstava sa viših nivoa vlasti u podršci određenim projektima i manifestacijama koji će ići u prilog jačanju JU. Koordinirati sve aktivnosti i oslanjati se na pomoć stručnih službi Općine Tešanj i Načelnika.

Turnir MZ se pokazao kao jako dobar projekat jer okuplja omladinu sa čitavog područja naše Općine. Turnir se organizuje krajem decembra i početkom januara, tako da je zbog pandemije corona virusa 2020/21 nije održan, a 2021/22 je uspješno održan turnir mjesnih zajednica. Na turniru učestvuje preko 300 sportaša sa čitavog područja Općine. Turnir se organizuje u streljaštvu, stonom tenisu i malom nogometu. Za sve sportove učešće ekipa je besplatno, a za najbolje obezbjeđene su novčane nagrade, pehalji, medalje i priznanja.

Biznis liga u malom nogometu je uspješno realizovana. Učestvovalo je 10 ekipa prestavnica privrednih subjekata, koji su vikendom u mjesecima okobar/novembar odigravali svoje utakmice.

Planirani cilj postavljanja ledene površine za klizanje je realizovan u januaru 2021. godine. U saradnji sa Općinom prihvaćen je model da privatno lice postavi leden na komercijalnoj osnovi, uz našu obavezu da obezbjedimo lokaciju i da trošak struje plati Općina. Prilikom otvorenja ledene površine za klizanje, nastupila je Državna prvakinja u klizanju Lana Galijašević, koja je svojim nastupom oduševila prisutne. Nakon toga omogućeno je da posjetiocu se kližu 1h besplatno.

Radovi i investicije u 2021.godini.

Izvršeni su radovi na dodatnom uređenju bazena na Kiseljaku. Radovi su sfinansirani od strane Općine u iznosu oko 50.000KM. Urađeno je oblaganje bazena sa bazenskom folijom, te su izrađeni prelivni kanali sa tri strane bazena. Plato za sunčanje je dodatno proširen, te su izvешene nabavke dodatnih suncobrana i ležaljki. Izvršena je prva faza nabavke i postavljanja PVC stolarije kao zamjena kopelitnih površina. Ukupna investicija prve faze je oko 19.000KM. Federalno ministarstvo kulture i sporta je sfinansiralo u iznosu 5.000KM, općina Tešanj je podržala projekat sa 5.000KM, a ostalo je finansirano iz vlastitih sredstava Ustanove.

Izvršena je nabavka nove mašine za čišćenje podloge u velikoj dvorani. Investicija u iznosu od 7.000KM. Nakon što se stara mašina pokvarili i što je ranije više puta bila popravljana neophodno je bila nabavka nove mašine.

U 2021. godini konstantno se radilo na održavanju objekata, čišćenja i farbanja zidova, zanavljanja linija na podlozi, obezbjeđenju nesmetanog funkcionisanja cijelokupnog sistema i internog upravljanja. Poseban segment nam je bio maksimalan napor na održavanju higijene i čistoće. Kontinuirano je vršeno održavanje vanjskog kruga, a posebno zelenih površina i cvijeća.

UPOSLENI

U 2021.godini struktura uposlenih izgledala je, kako slijedi :

Radno mjesto	Broj zaposlenih	Stručna spremna	Radni odnos
Direktor	1	VSS	Određeno
Radnik na održavanju	2	SSS i SSS	Neodređeno
Radnik na održavanju čistoće	1+1	Osnovna	Neodređeno
Sezonski radnici angažovani na bazenu	2	SSS	Ugovor o djelu

Upozlenik koji radi na poslovima održavanja čistoće u Sali kod „Musale“, radi nepuno radno vrijeme tj. 75% norme .

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	5	5
Prosječna neto plata	1039	1100

Prosječna bruto plata		1604	1655
Ostalo /			
topli obrok, regres, prevoz		13921	15142
Prosječna ukupna primanja po radniku		970	970
Poslednja maximalna plata		1903	1963
Poslednja minimalna plata		675	711

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	107809	161314
2	Troškovi roba, materijala i usluga	70637	87874
3	Troškovi rada	121264	130126
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	-84092	56686
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	-84092	-56686
10	Vanredni prihodi	85029	57261
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	937	575
13	Porez na dobit		

BILANS STANJA

	PASIVA	AKTIVA
Kapital		
Osnovni kapital		447054
Preneseni dobit/gubitak		447054
Revalorizacijski ispravak kapitala		
Zadržana dobit/gubitak	501281	Materijalna imovina
Obaveze		
Dugoročne obaveze iz finansiranja		47640
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	63005	Kratkotrajna imovina
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		69592
Ukupna pasiva	564286	Ukupna aktiva

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2021 (U X1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvalivalenti na početku perioda	100	78
2	Primici iz poslovanja	193	218
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		

6	Izdaci iz poslovanja			
7	Porez na dobit			
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgodenog plaćanja troškova			
9	Neto novčani tok iz poslovanja			
10	Primici iz investicijskih aktivnosti	0	0	
11	Smanjenje materijalne imovine			
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine			
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine			
14	Izdaci iz investicijskih aktivnosti			
15	Neto tok iz investicijskih aktivnosti			
16	Primici iz finansiranja			
17	Povećanje kapitala			
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza			
19	Izdaci iz finansiranja	215	227	
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza			
21	Neto tok iz finansiranja			
22	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	78	69	

OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

Pored redovnih aktivnosti i obaveza koje će menadžment sprovoditi, UO je u istom dokumentu za 2022.godinu usvojio sljedeće ciljeve:

Ciljevi za 2022.godinu:

Organizovanje turnira (turnir MZ u malom nogometu, stolnom tenisu i streljaštvu, teniski turnir za srednjoškolce, biznis liga u malom nogometu)- *tokom godine*; Organizacija škole plivanja,- *juli*; *Zamjena kopelita sa PVC stolarijom- II faza*; U saradnji sa Općinom izvršiti nabavku i postavku ledene površine za klizanje na otvorenom.

Prilikom pravljenja plana investicija za 2022.godinu, vodilo se računa da se zadrži kvalitet pružanja usluga koje JU SRC nudi građanima naše Općine, a to su: velika dvorana sa fitnes salom i teniskim terenima, pomoćna sala sa streljanom, bazeni na Kiseljaku.

Također planirano je djelovanje na :

Vršiti aplikacije prema višim nivoima vlasti i međunarodnim fondovima za sufinansiranje investicija i projekata.

Raditi na iznalaženju mogućnosti za online rezervaciju termina.

Kontinuirano održavanje vanjskih površina, zelenila i same higijene i čistoće u unutrašnjosti sportskih terena i dvorane.

Kontinuirano održavati saradnju sa klubovima, udruženjima, te svim korisnicima biti od pomoći u organizaciji izložbenih, kulturnih, sportskih i drugih dešavanja.

Sprovoditi realizaciju ugovorenih obaveza na obostrano zadovoljstvo spram ugovora o zakupu srednjih škola i termina koje koriste klubovi.

Afirmacija Javne ustanove i ponude koju nudi putem medija uz realizaciju vlastitog web sajta.

Zalagati se na uravnoteženosti prihoda i rashoda kako bi održao pozitivan trend finansijskog poslovanja.

Tabelarni pregled aktivnosti i usluga JU Sportsko-rekreacioni centar

Usluge/predmeti/stranke	2017	2018	2019	2020	2021
Broj klubova koji su koristili prostor	11	10	10	10	9
Broj sportskih događaja	26	25	21	0	10
Trajanje sportskih događaja	165h	156	141	0	73
Broj treninga	1560	1550	1540	1300	1560
Broj školskih sati (časova)	5934	5757	5970	4281	4951
Broj slobodnih sati	0	-			-
Broj organiziranih sportskih sadržaja	3	4	4	0	4

<i>(samostalno)</i>					
Kulturni i javni dogadaji (broj/trajanje)	7	6	7	0	2
Sati teniski teren	642h	673	1100	1500	1610
Sati streljana	506	1250	1300	1000	1300
Sati veliki teren	4015	4025	4100	3000	4000
Sati teren na Musali	1210	1300	1200	1050	1100
Ukupan broj sportista	365	-	-	-	400

JAVNA USTANOVA MUZEJ TEŠANJ

OSNOVNI PODACI

Javna ustanova Muzej Tešanj osnovana je 2009. godine i pripada grupi malih muzeja. Uprava Muzeja se nalazi u zgradbi Centra za kulturu i obrazovanje gdje je smješten i muzejski depo, te muzejska biblioteka. Glavni depandansi se nalaze na Starom gradu i u Eminagića konaku u Tešnju, a pod jurisdikcijom Muzeja je i nekropola stećaka Bajina glava-Vukovo. Ustanova je zadužena da se stara i o stalnoj postavci „Spomen soba 1992.-1995., Zaborav je naš najveći neprijatelj“, koja se nalazi u zgradbi boračkih udruženja na Tepetu. Od 2016. godine Muzej Tešanj je zadužen za promociju turističkih potencijala općine Tešanj.

UPRAVA

Direktor: Mujkanović Mensura, mr.historije Od: 10.08.2019.godine

PRAVNA REGULATIVA

Odluka Općinskog vijeća Tešanj o osnivanju Muzeja broj: 01-02-1-3073/09 od 30.07.2009.godine.

Odluka Općinskog vijeća Tešanj o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Muzeja broj: 01-02-1-3073.2/09 od 01.10.2009.godine.

Rješenje Općinskog suda u Zenici o registraciji broj: 043-0-Reg-09-000893 od 16.10.2009. godine.

Odluka Općinskog vijeća Tešanj o davanju nekretnina na korištenje broj: 01-02-1-2261-2/10 od 8.07.2010. godine.

Rješenje Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK-a o ispunjavanju uslova za početak rada i obavljanje muzejske djelatnosti broj: 10-40-23117-5/10 od 04.04.2011.godine.

Muzejska djelatnost regulisana je slijedećim zakonskim i podzakonskim aktima:

Zakon o javnim ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94),

Zakon o zaštiti kulturne baštine („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 2/00),

Zakon o muzejskoj djelatnosti („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 15/03),

Pravilnik o stručnim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti („Službeni list RBiH“, broj: 7/95),

Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad muzeja („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 20/07),

Slijedeći podzakonski akti Muzeja na snazi:

Pravila Muzeja od 31.10.2016.,

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mesta i poslova od 04.03.2010.,

Pravilnik o radu od 14.11.2014.,

Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti 05.11.2010.

Pravilnik o direktnom sporazumu za nabavke roba, usluga i radova, mart 2018. Godine

Javna ustanova Muzej Tešanj je korisnik sredstava iz budžeta ZE-DO kantona i granta Općine Tešanj za redovnu djelatnost. Zeničko-dobojski kanton finansira brutto plate, topli obrok i 9% materijalnih troškova od brutto plate putem transfera. Općina Tešanj dodjeljuje kvartalno sredstva Muzeju Tešanj za redovnu djelatnost i time ga sufinansira. Pored sredstava za redovnu djelatnost, Općina finansira i aktivnosti koje Muzej realizuje u okviru općinskih manifestacija i značajnih datuma. Muzej je jedina javna ustanova na području općine Tešanj registrovana za zaštitu kulturno-historijske baštine i jedna je od nekoliko ustanova na području ZE-DO kantona koja ima educiran kadar za ovu djelatnost. U cilju zaštite dobara baštine Muzej Tešanj može u saradnji sa nadležnim službama i državnim organima nadgledati i kontrolisati stanje dobara baštine, uz eventualno upozoravanje nadležnih, ali bez odgovarajućih mehanizama za sprječavanje uništavanja, oštećenja ili skrnavljenja dobara baštine na području općine Tešanj.

HISTORIJA

Javna ustanova Muzej Tešanj (u daljem tekstu Muzej) osnovan je 30.07.2009. godine Odlukom Općinskog vijeća Tešanj broj: 01-02-1-3073/09. Istom Odlukom, definisana je osnovna djelatnost Muzeja: prikupljanje, čuvanje i istraživanje kulturnih i prirodnih dobara, njihova stručna i naučna obrada, čuvanje, zaštita i prezentiranje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predstavljanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi, objavljivanje podataka i saznanja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih i naučnih časopisa, te drugih sredstava javnog informisanja.

Općinsko vijeće Tešanj je 01.10.2009. godine donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju muzeja, broj: 01-02-1-3073-2/09, kojom je dopunjeno član 5. Odluke o osnivanju Muzeja i koji glasi: „šifra djelatnosti muzeja je 92521“. Ovaj razred obuhvata: muzej umjetnosti, nakita, namještaja, odjeće, keramike, srebrenih predmeta i dr.

Općinsko vijeće Tešanj donijelo je 08.07.2010., Odluku o davanju nekretnina na korištenje broj: 01-02-1-2261-2/10 kojom se Muzeju ustupa na korištenje: kancelarijski prostor na drugom spratu zgrade Doma kulture, prostor za depo u prizemlju iste zgrade te: Eminagića konak i Kapetanova kula na Starom gradu Tešanj kao muzejski depandansi. Nakon svečanog otvaranja, 20.maja 2011.godine Općina Tešanj predala je Eminagića konak na upravljanje Muzeju.

Na osnovu pozitivnog mišljenja Komisije za procjenu uslova za bavljenje muzejskom djelatnošću od 30.03.2011. Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donijelo je 04.04.2011. Rješenje o ispunjavanju uslova za početak rada i obavljanje muzejske djelatnosti.

Muzej Tešanj je u proteklom 9 godina rada (2020. godine je jubilej) organizirao oko 87 različitih tipova izložbi: četiri stalne postavke više puta proširene i redizajnjirane, cca 27 vlastitih izložbi te oko 60 gostujućih iz oblasti: historije, arheologije, etnologije, likovne umjetnosti i dizajna. Muzej Tešanj je u proteklom period organizovao radionice za djecu sa posebnim potrebama, projekte za žene civilne žrtve rata, predavanja za učenike osnovnih i srednjih škola o kulturnom naslijeđu općine Tešanj, putujuće izložbe o naslijeđu u školama i sl. U sklopu redovnih aktivnosti, u proteklom periodu održano je i više promocija stručnih knjiga i časopisa koji se bave tematikom iz oblasti historije, arheologije, muzeologije i promocije turizma

KAPITAL

Ulaganje u opremu 2021. iznosilo je **6.625,34 KM.**

UPRAVNI ODBOR

Rješenjem Općinskog Načelnika broj: 01-45-2-819-19-21 od 19.7.2021. godine imenovan je Upravni odbor u sastavu: 1. Tatarević-Agić Emina, predsjednik; 2. Karahmet Mersida, član; 3. Solo Hasan, član.

Tokom 2021. godine Upravni odbor održao je 6 sjednica. Najvažnije tačke na dnevnom redu bile su: Razmatranje Izvještaja o realizaciji ciljeva u 2020. godini, te usvajanje Plana rada i ciljeva za 2021. godinu. Donošenje Plana i programa rada sa Finansijskim planom za 2021.godinu.

IZJAVA O MISIJI

Zaštita kulturno-historijske materijalne i nematerijalne baštine, te očuvanje kulturnih tradicijskih vrijednosti tešanskih kraja i njihova prezentacija.

IZJAVA O VIZIJI

Muzej Tešanj sa depandansima: Stari grad Tešanj, Eminagića konak i nekropola stećaka Vukovo - muzejski hram kulture etabliran u svijetu muzeologije, turističko hodočašće i stjecište kulturnih poslenika.

DUGOROČNI CILJEVI

Nastavak promocije Muzeja Tešanj kroz različite aktivnosti (stručna istraživanja, arheološke kampanje, izložbe različitog sadržaja iz lokalne povijesti, promocije vlastitih stručnih izdanja, radionice, očuvanje i zaštita spomenika kulture)

Terensko-istraživački rad na proučavanju i prikupljanju muzejskog materijala (istorijska i etnološka zbarka,

građa iz perioda Tešanj 1992-1995)

Dalje obogaćivanje muzejske biblioteke (poklon i kupovina naslova)

Formiranje digitalne biblioteke

Zaštita muzejske i bibliotečke građe

Održavanje objekata datih Muzeju Tešanj na korištenje (farbanje svih drvenih površina na Starom gradu Tešanj i Eminagića konaku, redovno košenje zelenih površina na Starom gradu i dvorišta Eminagića konaka, sadnja cvijeća, ostalo čišćenje...)

Organizacija i promocija stručnih naslova vezanih za muzeologiju, arheologiju i historiju

Dalje rekognosciranje značajnih lokaliteta nepoznatih nauci i javnosti

Nove arheološke kampanje na značajnim lokalitetima općine Tešanj

Priprema peticija za proglašenje određenih kulturnih dobara nacionalnim spomenicima BiH (prioritet nekropola stećaka Bugarinovići-najveća nekropola u sjevernoj Bosni)

Postavljanje info tabli na značajne lokalitete i spomenike kulture

STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

Kontinuirana edukacija i stručno usavršavanje kadrova Muzeja (seminari, radionice, predavanja)

Uspostava intenzivnije saradnje sa domaćim i međunarodnim kulturnim institucijama radi zajedničkog nastupa i lakšeg pristupa evropskim fondovima za kulturu

Finansijska pomoć od Općine Tešanj kroz projekte koje već realizira Muzej Tešanj u okviru Strategije Općine Tešanj 2018-2022 (cilj 2.2.1.4.)

UPOSLENI

Muzej ima pet (5) stalno zaposlenih radnika:Direktor, VII stepen, mr. hist., Viši Kustos historičar-VII stepen, prof.hist.,Kustos historičar, VII stepen, prof. hist.,Vodič kroz zbirku, IV stepen, Kućni majstor-domar,VKV. Kao spoljni saradnik,na poslovima knjigovodstva, angažovan je certificirani računovođa, IV stepen.

Prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Muzej bi za normalno ostvarivanje javne funkcije, u skladu sa odlukom o osnivanju i misijom i vizijom razvoja ustanove trebao zaposliti dva stručna lica: VSS (arheolog ili historičar umjetnosti) i 1 lice sa : SSS ili KV, koje će brinuti o održavanju Starog grada Tešanj. Imajući u vidu aktuelno stanje u društvu kao i zvaničan stav Vlade Zeničko-dobojskog kantona nerealno je očekivati zapošljavanje novih uposlenika.Potrebni stručni kadar i tehničko osoblje Muzej će nadomjestiti angažiranjem vanjskih saradnika kroz povremene poslove i ugovorom o djelu kao i preraspodjelom poslova.

NAPOMENA: u 2021. godini bio je prijem jednog uposlenika na određeno vrijeme, do povratka uposlenice sa funkcije.

PRIMANJA:

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	5	4,5
Prosječna neto plata	1.026,26	1.090,95
Prosječna bruto plata	1.712,13	2.119,93
Ostalo /	0	0
topli obrok, po danu	8,00	8,00
Prevoz po mjesecu, prosjek	0	0
Regres	485,5	500,00
Prosječna ukupna netto primanja po radniku	1.180,14	1.090,95
Poslednja maximalna plata	1.424,00	1.380,7
Poslednja minimalna plata	669,02	588,42

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

Naziv reda	Prethodni
1 Neto prihod od usluga (prodaje)	199.556,00 KM

2	Troškovi roba, materijala i usluga	195.777,00 KM
3	Troškovi rada	
4	Amortizacija	
5	Ostali troškovi poslovanja	
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	1.181,00 KM
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	3.779,00 KM
10	Vanredni prihodi	
11	Vanredni troškovi	
12	Ukupna dobit ili gubitak	
13	Porez na dobit	3.779,00 KM
14	Neto dobit	

BILANS STANJA

	PASIVA		AKTIVA
Kapital			277.246,00
Osnovni kapital	270.299,00	Materijalna imovina	277.246,00
Preneseni dobit/gubitak		Materijalna dugotrajna imovina	241.603,00
Revalorizacijski ispravak kapitala		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Zadržana dobit/gubitak	3.595,00	Kratkotrajna imovina	
Obaveze		3352Zalihe	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	3352	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja	8.578,00	Gotovina	35643
Ukupna pasiva	278.558,00	Ukupna aktiva	278.558,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2021. (u x1.000 KM)

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
2	Primici iz poslovanja	199556	235908
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6	Izdaci iz poslovanja	195777	232313
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9	Neto novčani tok iz poslovanja		
10	Primici iz investicijskih aktivnosti		
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	Izdaci iz investicijskih kativnosti		

15.	Neto tok iz investicijskih aktivnosti		
16.	Primici iz finansiranja		
17.	Povećanje kapitala		
18.	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19.	Izdaci iz finansiranja		
20.	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21.	Neto tok iz finansiranja		
22.	Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	35439	35643

DRUGI POKAZATELJI O RADU

Planom rada za 2021. godinu detaljno su bile razrađene sljedeće aktivnosti:

- Kancelarijski-administrativni poslovi i obaveze, rad u oblasti muzeologije, izložbe i drugi sadržaji, naučno-istraživački rad, pedagoški rad, ostale aktivnosti

Rad u oblasti muzeologije:

Historijska zbirka

Historijska zbirka je prva formirana zbirka u Muzeju Tešanj. Sastoje se od pečata, hladnog i vatretnog oružja, vojnih uniformi, karti, predmeta iz ratnog perioda 1992-1995., dokumenata i plakata. Predmeti historijske zbirke obuhvataju period od novog vijeka do savremenog perioda. Historijska zbirka stalno se dopunjava sa novim predmetima koje nabavljamo otkupom od Tarika Kože. Pored tih predmeta dopunjava se i drugim predmetima, koje najčešće nabavljamo poklonom.

Arheološka zbirka

Arheološku zbirku Muzeja Tešanj čine ostaci rimske opeke, obluci, šiljci, strelice, ulomci keramike, metalne potkovice, kosti, čavli, keramičke posude i drugi predmeti porijeklom sa Starog grada Tešnja. Najznačajniji primjeri arheološke zbirke izloženi su u prizemlju i na prvom spratu Dizdareve kule u okviru stalne arheološke postavke. Arheološka zbirka se stalno dopunjava novim arheološkim nalazima do kojih se došlo nakon iskopavanja na lokalitetu Grič-Hrvatinovići i Stražba-Mrkotić. Veliki doprinos u obogaćivanju arheološke zbirke doprinio je Ago Mujkanović, student na postdiplomskom studiju iz arheologije i bibliotekarstva na Filozofskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu. Svojim terenskim radom zajedno sa sugrađanima Admirom Agićem i Miralemom Mulabdićem obogatili su arheološku zbirku sa nizom slučajnih nalaza koje su pronašli rekognosciranjem terena na prostoru Općine Tešanj i sve ih poklonili Muzeju Tešanj. Predmeti arheološke zbirke nisu inventarisani. Taj posao treba obaviti stručno lice, tj. arheolog, kojeg još nemamo uposlenog u Muzeju Tešanj.

Etnološka zbirka

Etnološku zbirku JU Muzej Tešanj čine predmeti materijalne i duhovne kulture porijeklom iz tešanskih kraja (potpuna kolekcija grnčarskog posuđa, alatke za poljoprivredu i voćarstvo, tkani i vezeni predmeti, predmeti za svakodnevnu kućnu upotrebu i dr.). Najveći dio predmeta nabavljen je poklonom građana naše opštine, otkupom i izradom kroz ranije realizirane projekte (makati, zarovi, prostirke za patos). Iako je većina predmeta već izložena u Eminagića konaku još uvijek nije formirana stalna etnološka postavka. Većina predmeta je unesena u knjigu ulaza, ali ih je potrebo unijeti u inventarnu knjigu etnološke zbirke što je stručni posao etnologa kojeg još nema uposlenog u Muzeju.

Numizmatička zbirka

Numizmatička zbirka sastoji se od kovanica i papirnog novca. Ima ukupno 237 inventarnih jedinica. Zbirku čine rimske kovanice, kovanice srednjovjekovne bosanske države, osmanske kovanice i novčanice, austrougarske novčanice i kovanice, kovanice i novčanice Kraljevine SHS i Kraljevine Jugoslavije, novčanice NDH, novčanice i kovanice DFJ i FNRJ, kovanice i novčanice SFRJ te novčanice RBiH.

Fototeka

Fototeka JU Muzej Tešanj formirana je u junu 2011. godine, i obuhvata zbirku pozitiva i negativa. Obuhvata fotografije zbirki, povremenih izložbi, i historije Tešnja u austrougarskom i socijalističkom periodu. Fototeka Muzeja Tešanj je krajem 2019. godine najviše obogaćena od kako je osnovan Muzej Tešanj. Naime, Mensura

Mujkanović je uspjela dobiti mnoštvo pozitiva i negativa iz zaostavštine Smaila Terzića. Materijal je preuzet od Smailove supruge, Zulejhe Terzić, i trenutno je na digitalizaciji. Među zaostavštinom nalaze se fotografije i negativi sa motivima Tešnja iz druge polovine 20. stoljeća, novinski članci, plakati, zahvalnice i dr. Tokom 2020. godine obogatili smo digitalnu fototeku kupovinom skeniranih fotografija od sugrađanina Samira Hatkića. Radi se o raznim motivima iz života ljudi u Mrkotiću iz polovine prošlog stoljeća. Također na poklon smo dobili i skenirane fotografije od Nezira Nakića na kojima se vide motivi iz svakodnevnog života u Raduši iz prošlog stoljeća. *U 2021. godini otkupljen je videomaterijal iz ratnog perioda 1992-1995 od ratnog snimatelja Ekrema Deljkića.*

Muzejska biblioteka

Prikupljanje naslova za stručnu muzejsku biblioteku započelo se 2010. godine, a biblioteka trenutno broji 884 bibliotečkih jedinica. Naslovi su prikupljeni poklonom, razmjenom a najviše otkupom. Biblioteka je podijeljena prema oblastima, stručnoj i općoj literaturi. Stalno se dopunjava novim naslovima. Tokom 2021. godine bibliotečki fond je povećan za 100 naslova uglavnom stručne literature i periodike iz oblasti muzeologije i historije, te godišnjacima i naučno-istraživačkim časopisima.

Tabelarni prikaz aktivnosti, usluga i rezultata za JU Muzej Tešanj:

Usluge/predmeti/stranke	2019	2020	2021
Broj prodatih karata	18.854 Gradina 2885 Eminagića konak Ukupno: 21.739	8939 Gradina 50 Eminagića konak Ukupno: 8.989	16872 Gradina 519 Eminagića konak Ukupno: 17391
Broj ukupnih posjeta	19.857 osoba na Gradini 3637 osoba u Konaku. Ukupno 23.494 osobe	9203 osoba na Gradini 50 osoba u Eminagića konaku. Ukupno 9.253 osobe	17433 osoba na Gradini 656 osoba u Eminagića konaku. Ukupno 18089 osobe
Broj prodatih sezonskih ulaznica	3	0	61
Broj besplatnih ulaza (procjena)	1000 Gradina i 752 Eminagića konak	264 Gradina 0 Eminagića konak	500 Gradina 137 Eminagića konak
Broj stranih gostiju (procjena)	Cca 5000	Cca 2500, pad zbog pandemije	Cca 3000 Gradina Cca 78 Eminagića konak
Broj izložbi	5 vlastitih i 6 gostujućih	7 vlastitih i 3 gostujuće	6 vlastitih 2 gostujuće
Broj redizajna postavki	1	1	1
Broj promocija knjiga i stručnih predavanja	3 stručna predavanja	2 promocije	3 promocije 1 predavanje
Broj novih eksponata (otkop i pokloni)	60	24	28
Broj gostiju na događajima (procjena)	Cca 2300. Ogomorna posjeta je bila izložbama Domovina u srcu i Priča o čovjeku: Smail Terzić (1949-1999)	Cca 900, pad zbog pandemije i ograničenog broja gostiju u zatvorenom prostoru	Cca 2000
Broj učesnika u događajima	Cca 30-2000	90	148
Broj objavljenih naučnih radova, knjiga i kataloga	2	3	1
Broj kandidovanih projekata	8	8	11

Broj odobrenih projekata	6	8	11
Broj arheoloških istraživanja	1	1	1
Broj aktivnosti- promocija turizma	9	9	12
Broj zemalja- porijeklo gostiju (procjena)	15-20	10-12	15-16
Broj radnih dana u godini (de pandansi)	340	340	340

OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor je Odluku o stepenu realizacije ciljeva za 2021. godinu usvojio na 4. redovnoj sjednici, održanoj 27.01.2022. godine.

Finansijski pregled o poslovanju je razmatran i usvojen na 6. sjednici UO, održanoj 25. 3. 2022. godine. Izražava se zahvalnost osnivaču na kontinuiranoj podršci Muzeju Tešanj za redovan rad i druge aktivnosti. Odaje se priznanje uposlenicima Muzeja Tešanj na konstantnom istraživanju i promociji kulturno-historijske materijalne i nematerijalne baštine, realizaciji novih projekata, promociji turizma i činjenici da je u 2021. godini objekte Muzeja Tešanj posjetilo preko 18 000 gostiju uprkos pandemiji Covid-19.

PREGLED CILJEVA USTANOVA I REALIZACIJE ISTIH ZA 2021. GODINU /KVALITATIVNI REZULTATI POSLOVANJA

	Ustanova	Broj ciljeva za 2021	Realizovani, u toku ili kontinuirano	Djelimično realizovano ili nerealizovano
1	Opća biblioteka Tešanj	7	7	-
2	Centar za socijalni rad	4	4	-
3	Apoteka Tefarm	3	3	-
4	Opća bolnica Tešanj	20	4	2
5	Centar za kulturu i obrazovanje	6	5	1
6	Dom zdravlja	13	11	2
	Sportsko-rekreativni centar	4	4	-
8	Muzej Tešanj	7	7	-
	UKUPNO	64	45	19

JU OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ

	Cilj	Ispunjene
1	Rad na zaštiti značajnih dokumenata putem izrade digitalne i zaštitne kopije	Ostvareno
2	Promoviranje rada biblioteke I povećanje broja korisnika usluga	Ostvareno
3	Promoviranje djela u izdavaštvu biblioteke	Ostvareno
4	Dodjela nagrade Mustafa Ćeman	Ostvareno
5	Izmještanje kulturnih događaja u druge mjesne sredine	Ostvareno

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD

	Cilj	Ispunjene
	Unapređenje organizacije rada:	
1	nastavak izgradnje novog objekta CSR Tešanj	Ostvareno
2	reforma rada Ustanove (elektronska uprava)	Ostvareno
3	unapređenje u vođenju izvještaja i evidencija	Ostvareno
	Unapređenje usluga socijalne zaštite:	
1	praćenje i podrška kod ostvarivanja prava građana	Ostvareno
2	Dodatna zalaganja uposlenih u smislu aplikacija i realizacije projekata iz oblasti socijalne zaštite	Ostvareno

3	Povećati terenski rad i prisustvo na terenu (socijalni radnici)	Ostvareno
---	---	-----------

JZU APOTEKA TEFARM

	Cilj	Ispunjene
1	Proširivanje dostupnosti naših usluga	Ostvareno
2	Ostvarivanje novih poslovnih poduhvata, te poboljšanje uspješnosti cjelokupnog poslovanja	Ostvareno
3	Poboljšanje kvaliteta farmaceutske usluge, što bi uslovilo bolje pozicioniranje na tržištu, dostizanje veće konkurentnosti, te veće učešće u komercijalnom dijelu poslovanja	Ostvareno

JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ

R.br	CILJEVI	Ispunjene
1	Opremanje operacione sale II	da
2	Klimatizacija verikale (interno, kuhinja, op.sala, vešeraj, bol.apoteka)	ne
3	Nabavka termo glave i ventila za radijatore	ne
4	Nabavka seta za vaskularnu hirurgiju i urologiju	djelimično
5	Realizacija projekata za uvođenje sistema za poboljšanje i kontrolu kvaliteta i stvaranje uslova za akreditaciju (AKAZ)	djelimično
6	Edukacija iz zdravstvenog menadžmenta za rukovodioce I i II nivoa	ne
7	Nastavak održavanja Plulmoloških dana ERS škole, UZV škole	da
8	Uvođenje integrisanog sistema zdravstvene zaštite (sučelje između primarne, sekundarne i tercijarne zdr.zaštite)	ne
9	Uvođenje kliničkih puteva pacijenata, kliničkih vodiča, vodilja i protokola	ne
10	Nastavak kontinuiranog procesa edukacije usavršavanja zdravstvenih radnika (specijalizacije, subspecijalizacije, kursevi, seminari)	da
11	Uvođenje projekta prevencije i ranog otkrivanja karcinoma grlića materice i kolorektuma	ne
12	Realizacija projekta urgentnog bloka	ne
13	Izmještanje Crvenog križa iz prostorija OBT- obez.prostora za MRI	ne
14	Izrada idejnog projekta dogradnje OBT (za Odjeljenje pulmologije)	ne
15	Nabavka ostale med.opreme i zaštitnih sredstava	da
16	Rekonstrukcija centralne kuhinje i vešeraja te nabavka adekvatne opreme	ne
17	Izgradnja arhivskog prostora i nabavka adekvatne opreme	ne
18	Izgradnja skladišnog prostora i nabavka opreme	ne
19	Izgradnja garažnog prostora za sanitetska vozila	ne
20	Izgradnja sistema regulacije parking prostora	ne

JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE

	Cilj	Ispunjene
1	U kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - održati stabilnim postojeće finansijsko stanje ustanove	Ostvareno
2	Nastojati da se pripreme kvalitetni projekti kako bi se, putem javnih poziva za finansiranje projekata u kulturi, pribavila dodatna novčana	Ostvareno

	sredstva;	
3	Sudjelovati vlastitim kvalitetnim sadržajima u trima općinskim manifestacijama;	Djelimično ostvareno
4	Nastaviti i poboljšati međunarodne programe i međunarodnu saradnju Centra;	Ostvareno
5	Raditi na disperziji kulturnih događaja u druge sredine kao i afirmaciji naših umjetnika u drugim sredinama	Nije ostvareno
6	Nalaziti nove načine za afirmaciju ostvarenih rezultata rada i za pobuđivanje veće pozornosti građanstva za kulturne sadržaje Centra;	Ostvareno

JZU DOM ZDRAVLJA „IZUDIN MULABEĆIROVIĆ IZO“

	Cilj	Ispunjene
1	Kontinuirana edukacija svih zaposlenika	Realizacija u toku
2	Nastavak procesa akreditacije ustanove	Realizacija u toku
3	Nastavak procesa Informatizacije u svim Službama u saradnji sa ZZZ ZDK	Realizacija u toku
4	Nabavka uniformi uposlenicima	Cilj realizovan
5	Nabavka stomatološke stolice sa pratećom opremom za potrebe Službe	Nije realizovano
6	Regulacija parking prostora Završetak gradnje porodične ambulante u MZ Miljanovc-Lončari	Realizacija u toku Cilj realizovan
8	Završetak ambulante u MZ Novi Miljanovci	Cilj realizovan
9	Izgradnja Wca sa pristupom za invalidna lica u SHMP	Cilj realizovan
10	Adaptacija prostora u potkovlju radi smještaja arhiva	Relizacija u toku
11	Adaptacija prostora u službi za zdravstvenu zaštitu djece i omladine	Cilj realizovan
12	Obnavljanje dozvole za usluge DDD	Cilj realizovan
13	Nabavka jednog vozila za potrebe kućnog liječenja	Cilj realizovan

JU SPORTSKO REKREACIONI CENTAR

	Cilj	Ispunjene
1	Organizovanje turnira (turnir MZ 2021, turnir u streljaštvu, teniski turnir, biznis liga u nogometu)	Nije realizovano
2	Zamjena kopelita sa PVC stolarijom-I faza	
3	Organizacija škole plivanja na Kiseljaku- juli	Ostvareno
4	U saradnji sa Općinom izvršiti nabavku i postavku ledene površine za klizanje na otvorenom	Ostvareno

JU MUZEJ TEŠANJ

	Cilj	Ispunjene
1	Organizovanje izložbi i privremenih postavki	Ostvareno
2	Nastavak obogaćivanja muzejskih zbirk i muzejske biblioteke	Ostvareno
3	Sanacija, revitalizacija i održavanje objekata Stari grad i E.Konak	Ostvareno
4	Medijska i turistička promocija općine	Ostvareno
5	Proširenje izložbenih kapaciteta na Starom gradu	Ostvareno
6	Strateški ciljevi Općine	Ostvareno
7	Nastavak suradnje sa ustanovama kulture	Ostvareno

Javne ustanove, kojima je općina Tešanj osnivač, radile su tokom 2021. godine na ostvarenju zacrtanih ciljeva i realizaciji konkretnih aktivnosti iz strateških dokumenata, ostvarujući dodijeljenu ulogu od Osnivača.

Općinski načelnik je kao i prethodnih godina zahtijevao od Upravnih odbora i menadžmenta da postave godišnje ciljeve rada i da ih tokom godine realizuju. Informacija sadrži podatke o stepenu realizacije tih ciljeva. Kod procjene uspješnosti svake od ustanova ovo može biti jedan od pokazatelja uspješnosti, premda se način postavljanja i mjerena ciljeva može dalje unapređivati i razvijati. Ciljevi postavljeni unutar ustanova pokazuju visok stepen ispunjenja.

Upravni odbori javnih ustanova kojima je općina Tešanj osnivač nastaviti će sa godišnjim definiranjem ciljeva rada, poboljšavajući preciznost i mjerljivost ciljeva, prema SMART metodologiji (ciljevi trebaju biti specifični, mjerljivi, ambiciozni, realni i vremenski određeni), kako bi njihovo postizanje bilo objektivno provjerljivo).

Javne ustanove moraju obezbijediti transparentnost rada, putem informisanja javnosti o svojim aktivnostima, te potpunije sagledavati misiju ustanove i usmjerenost na obezbjeđenje zadovoljstva korisnika usluga.

Prijedlog zaključaka za dalje aktivnosti

Od javnih ustanova kojima je općina Tešanj osnivač očekuje se i dalje puni angažman na ostvarenju misije zbog koje su osnovane te puni angažman na realizaciji Strategije razvoja općine Tešanj.

Nastaviti sa provođenjem mjera usmjerenih na zadovoljstvo korisnika usluga (uključujući mjerjenje). Uobziriti nove okolnosti nastale uslijed pandemije COVIDa 19 te shodno njima razvijati nove ciljeve, aktivnosti i sadržaje.

1. JU OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ

JU Opća biblioteka Tešanj će nastaviti sa aktivnostima afirmacije knjige i čitanja, uz sagledavanje bibliotečke djelatnosti na području općine i uskladiti aktivnosti sa školskim bibliotekama i zahtjevima čitalaca.

2. JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TEŠANJ

JU Centar za socijalni rad Tešanj uz kvalitetno pružanje usluga, će nastaviti raditi na pripremi za poboljšanje prostornih uslova rada Centra.

3. JZU APOTEKA "TEFARM" TEŠANJ

Obezbijediti stabilno poslovanje na postojećim lokacijama te dovoljne količine lijekova

4. JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ

Od JZU Opća Bolnica Tešanj se očekuje da nastavi provoditi aktivnosti na stalnom unapređenju kvalitete pruženih zdravstvenih usluga, uz zadržavanje ekonomske stabilizacije Opće bolnice Tešanj.

5. JZU DOM ZDRAVLJA "IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO" TEŠANJ

JZU Dom zdravlja će nastaviti provoditi aktivnosti na stalnom unapređenju kvalitete pruženih zdravstvenih usluga i nastaviti sa daljim aktivnostima na infrastrukturnom razvoju i usluga porodične medicine.

6. JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE TEŠANJ

JU Centar za kulturu i obrazovanje će nastaviti sa kvalitetom organizacija kulturnih sadržaja i dr. kao i racionalnim korištenjem finansijskih i materijalnih sredstava.

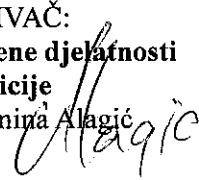
7. JU SPORTSKO REKREACIONI CENTAR TEŠANJ

Javna ustanova Sportsko-rekreativni centar će nastaviti raditi na pravcima daljnog širenja koji podrazumijevaju kapitalne investicije za sportske sadržaje koji mogu zadovoljiti potrebe građana cijele općine, te aktivan angažman na organizaciji sportskih aktivnosti.

8. JU MUZEJ TEŠANJ

JU Muzej Tešanj će dalje intenzivirati aktivnosti na obnovi kulturnog naslijeđa, te unapređenju ukupne turističke ponude i organizacije turističkih aktivnosti i sadržaja.

OBRAĐIVAČ:
Služba za društvene djelatnosti
i investicije
Doc.ddr.sc. Almin Alagić



PREDLAGAČ:
Općinski načelnik
Mr.sci. Suad Huskic



Broj: 03-45-1-1191/22
Datum: 16.05.2022. godina

