

Na osnovu člana 39. Statuta preduzeća i člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Ze-Do kantona (Službene novine Ze-Do kantona br. 8/19, 6/20, 19/20), člana 3. Pravilnika o prijemu u radni odnos u Javnom preduzeću "RAD" d.d. Tešanj, direktor Javnog preduzeća "RAD" d.d. Tešanj, objavljuje

## O G L A S ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Naziv radnog mjesta:

1. Skladištar, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad od 6 (šest) mjeseci.

Opis poslova:

- Prijem robe na skladište;
- Adekvatno skladištenje roba;
- Izrada izdatnica i izdavanje roba;
- Odgovornost za robu na skladištu;
- Održavanje urednosti skladišta;
- Ostali poslovi iz djelokruga rada, a po nalogu funkcionalno nadređenog.

Iznos osnovne plaće za radno mjesto Skladištar je određen Pravilnikom o radu, grupa složenosti 4, koeficijent 2,00, uslovi rada 5,00%.

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

1. SSS - IV ili III stepen;
2. Minimalno 1 (jedna) godina radnog iskustva;
3. Poznavanje rada na računaru, programski paket MS Office;
4. Položen ispit za vozača B kategorije.

**UZ PRIJAVU NA OGLAS (Obrazac prijave kandidati mogu preuzeti na web stranici Preduzeća ili u Info centru u poslovnom krugu Preduzeća), KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI:**

- a. kraću biografiju sa podacima o adresi i kontakt telefon;
- b. diplomu o završenom srednjem obrazovanju, ( ovjerena kopija );
- c. lična karta ( ovjerena kopija );
- d. vozačka dozvola B kategorije ( ovjerena kopija );
- e. dokaz o poznavanju rada na računaru, programski paket MS Office, ( ovjerena kopija );
- f. dokaz o boračkom statusu ( ukoliko je kandidat pripadnik boračke kategorije), (ovjerena kopija);
- g. dokaz o radnom iskustvu ( ovjerena kopija ). Kao dokaz o radnom iskustvu mogu se dostaviti:
  1. potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima trebaju biti podaci o tome na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, period radnog angažiranja na radnim zadacima;
  2. uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja, tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo;

3. pismo preporuke ili druga slična isprava ukoliko sadrži sve elemente potvrde ili uvjerenja.

Ugovor o radu za radno mjesto skladištar se zaključuje na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad od 6 (šest) mjeseci.

Kandidati čije prijave budu sadržavale gore navedene dokumente će biti pozvani na razgovor-intervju. Postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom intervjuu sa svakim od kandidata.

Samo izabrani kandidat će biti u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom najkasnije 8-og (osmog) dana od dana posljednje objave, na adresu: Javno preduzeće "RAD" d.d. Tešanj, Trg žrtava 3. avgusta br. 2, Tešanj.

Prijava na javni oglas se dostavlja na adresu poslodavca u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

Prijava mora biti uredna, potpuna i blagovremena.

Urednom prijavom na oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.

Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje.

Kontakt telefon osobe za davanje dodatnih obavještenja 032- 650- 566.

  
Direktor  
MA Hasan Handžić dipl. ing. saob.

Dostaviti:

- dnevni list - novine
- BIRO za zapošljavanje Tešanj
- web stranica preduzeća
- web stranica osnivača – općine Tešanj
- oglasna ploča preduzeća