



Broj: 08-30-2-4889/21

Datum: 25.1.2022. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 49/05) i člana 30. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj 11/07) Općinski načelnik objavljuje

**INTERNI OGLAS
za preuzimanje namještenika - popunu radnog mjesta u Općini Tešanj**

Pravo prijavljivanja imaju svi namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH.

Interni oglas raspisuje se za radno mjesto:

01 Viši referent za provođenje promjena u katastru zemljišta, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.

02 Referent – vatrogasac, 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme.

03 Viši referent - matičar, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.

01 Viši referent za provođenje promjena u katastru zemljišta

Opis posla:

- provođenje promjena kroz katastarski operat – unošenje promjena u knjigu "Spisak promjena" posebno za svaku katastarsku općinu,
- provođenje promjena alfanumeričkih podataka u softveru *katastar*,
- izrada rješenja o provedenim promjenama,
- vođenje evidencije neiskorištenih katastarskih brojeva,
- zaključivanje i rekapitulacija iznosa površina spiskova promjena za svaku kalendarsku godinu,
- provođenje promjena u posjedovnim listovima u računarskoj bazi podataka,
- štampanje nakon provedenih promjena novih posjedovnih listova i povlačenje posjedovnih listova koji su trpjeli promjene,
- štampanje spiskova parcela, spiskova poreskih obveznika i statističkih podataka,
- otpremanje rješenja i drugih akata iz službe
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika,

USLOVI: SSS (IV stepen) – gimnazija, godetski ili građevinski smjera ili drugo tehničko zanimanje, 10 mjeseci radnog iskustva nakon sticanja odgovarajuće školske spreme, položen stručni ispit za rad u organu uprave; poznavanje rada na računaru, položen vozački ispit za vozača "B" kategorije; Poznavanje rada na računaru, položen vozački ispit za vozača "B" kategorije

02 Referent – vatrogasac

Opis poslova:

- u obavljanju svojih poslova direktno je odgovoran starješini grupe - vođi smjene,
- učestvuje u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženim požarom i eksplozijama na otvorenom prostoru, šumskih požara, požara na građevinama i materijalnim dobrima,
- učestvuje u pružanju tehničke pomoći u spašavanju ljudi u nezgodama izazvanim u saobraćaju, poplavama, spašavanju sa visina i drugim akcidentnim situacijama i nesrećama u kojima mogu pomoći u spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara,
- učestvuje u provođenju određenih preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija utvrđene u planu zaštite od požara,
- učestvuje pružanju pomoći u spašavanju ljudi i materijalnih dobara kod postojanja prirodne i druge nesreće,

- učestvuje u stručnom i psihofizičkom osposobljavanju za brzu, sigurnu i efikasnu zaštitu ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, akcidentom i drugim nesrećama,
- u okviru prava i dužnosti vatrogasci dužni su da:
- zadatke izvršavaju prema načelima vatrogasne taktike, kako bi za najkraće vrijeme, sa najmanjim mogućim oštećenjima objekta i imovine postigli bezbjedan rad i uspjeh;
- stara se o efikasnoj primjeni i održavanju opreme i sredstava za ličnu i kolektivnu zaštitu uređaja, uključujući i obezbjeđenje sredstava za gašenje požara
- u izvršavanju zadataka upotrebljavaju lična i zajednička zaštitna sredstva i opremu;
- izvršava naredbe i komande koje se odnose na izvršavanje radnih zadataka u vatrogasnoj jedinici i akciji gašenja i spasavanja;
- učestvuje u stručnom i psihofizičkom osposobljavanju, prema utvrđenom planu i programu vatrogasne jedinice;
- sredstva veze koriste isključivo prema uputstvu za njihovo korištenje;
- po potrebi i pozivu starješine ili druge ovlaštene osobe odmah se javlja u vatrogasnu jedinicu;
- vatrogasci koji učestvuju na intervenciji ne smiju napustiti mjesto intervencije bez odobrenja rukovodioca akcije gašenja i spasavanja;
- za vrijeme dežurstva i u smjeni provode plan i program obučavanja,
- po potrebi, ukoliko ispunjava uslove upravlja vatrogasnim vozilom,
- pomaže serviseru u vršenju servisiranja vatrogasnih aparata;
- obavlja i druge poslove i po nalogu starješine i šefa službe

USLOVI: SSS - III stepen odgovarajuće struke tehničkog smjera (vatrogasne, građevinske, metalske, hemijske, elektrotehničke, šumarske ili drugi smjer tehničke struke) 10 mjeseci radnog iskustva, položen ispit za profesionalnog vatrogasca; položen vozački ispit za minimalno "B" kategoriju.

03 Viši referent – matičar

Opis poslova:

- obavlja poslove novog upisa ili promjene unesenih podataka u matičnim knjigama rođenih, vjenčanih, umrlih i knjigama državljana,
- vodi bazu podataka matičnih knjiga,
- izdaje izvode i uvjerenja iz matičnih i knjiga državljana,
- upisuje promjene u matične knjige i o tome obavještava druge matičare i institucije,
- obavlja poslove zaključenja braka,
- odgovara za ažurnost i urednost protokola matične evidencije,
- vrši upis jedinstvenih matičnih brojeva građana u matične knjige,
- izdaje propisana uvjerenja,
- vrši registraciju, preregistraciju i brisanje birača u biračkom spisku,
- po potrebi obavlja administrativne poslove,
- po potrebi ovjerava prijepise dokumenata, potpisa i rukopisa u skladu sa zakonom i vrši legalizaciju potpisa,
- ovjerava izjave građana u službenim prostorijama ili na terenu,
- izrađuje periodične i godišnje izvještaje o radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika.

USLOVI: SSS (IV stepen) – ekonomski, administrativni ili upravni tehničar ili završena gimnazija, 10 mjeseci radnog staža/radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u organu uprave i položen poseban ispit za matičara; Poznavanje rada na računaru i položen vozački ispit za vozača "B" kategorije.

Na interni oglas kandidati su dužni priložiti (original ili ovjerenu kopiju):

1. Obrazac prijave uz naznačeno radno mjesto ili mjesta za koje se prijavu koja je sastavni dio ovog oglasa – obavezno ovjeriti potpis na obrascu kod ovlaštenog organa (Općina, Sud ili notar).
2. Dokaz o stručnoj spremi.
3. Dokaz o radnom stažu (uvjerenje ili potvrda poslodavca, potvrda ili uvjerenje Porezne uprave) - *kao radni staž računa se radni staž ostvaren poslije tražene školske spreme, s tim da se u radni staž računa i pripravnički i volonterski staž, ostvaren u skladu sa Zakonom.*
4. Dokaz o položenom stručnom ispitu za rad u organu uprave **samo za poziciju 01 i 03**, kandidati koji nemaju položen stručni ispit mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni ispit položiti najkasnije u roku

od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u skladu sa članom 36. Zakona o namještenicima u FBiH)

5. Dokaz o položenom posebnom ispitu za Vatrogasce **samo za poziciju 02** (kandidati koji nemaju položen ispit mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni ispit položiti najkasnije u roku od godinu dana od dana prijema u radni odnos u skladu sa članom 106. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu u FBiH).
6. Dokaz o položenom o posebnom ispitu za matičara **samo za poziciju 03** (kandidati koji nemaju položen stručni ispit mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u skladu sa članom 2. Pravilnika o postupku polaganja i sadržaju posebnog stručnog ispita za matičara u FBiH).

Kandidati koji budu ispunjavaju uslove bit će obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja testiranja i intervjua. Kandidati koji budu primljeni u radni odnos dostavit će dodatnu dokumentaciju predviđenu u prijavnim obrascu.

Rok za dostavu prijava je 7.2.2022. godine.

Prijave sa potrebnim dokumentima slati preporučeno na adresu Općina Tešanj, Trg Alije Izetbegovića 1 sa naznakom za „Interni oglas broj 08-30-2-4889/21“ ili predati na šalterima Općine Tešanj. Napomena: Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje. Općina Tešanj ima pravo da poništi javni oglas u svakom trenutku provođenja procedure.

Dostaviti:

1. Internet stranica Općine Tešanj
2. Oglasne ploče u zgradi Općine
3. Dnevni list (skraćeni tekst oglasa)
4. Arhiva



Uključeno

