



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 08-30-2-3012/21

Datum: 27.7.2021. godine

Na osnovu člana 23. i 30. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 49/05) i člana 30. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj 11/07) Općinski načelnik objavljuje

**JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos u Općinu Tešanj**

Viši referent za prijem podnesaka i rad na info pultu - jedan izvršilac na određeno vrijeme do dvije godine.

Opis poslova: vrši prijem svih vrsta podnesaka, (zahtjeva, priloga, prigovora, ponuda i dr.) i upozorava podnosioca podnesaka o nedostatku priloga uz podnesak i izdaje potvrdu o prijemu podneska; po potrebi pruža informacije korisnicima usluga vezano za zahtjev, proces, konkurs ili im uručuje odgovarajuće obrasce; unosi potrebne podatke u računar i osigurava njihovu dnevnu ažurnost; saradnja sa referentom centralne pisarnice (distribucija zahtjeva, praćenje toka rješavanja zahtjeva i dostavljanje predmeta u rokovnik); obavještava stranku o završenom predmetu i uručuje joj konačan akt; posebnu pažnju posvećuje profesionalnom i korektnom odnosu prema strankama; obavlja poslove vezane za "info" telefon Općine, vodeći računa o rokovima u kojima se pružaju odgovori građanima; ostvaruje vezu sa općinskim službama u cilju pribavljanja informacija koje se pružaju građanima, kao i u vezi svih sadržaja koji se ističu na oglasnoj ploči Općine; stara se o oglasnim pločama; provodi i odgovoran je za ispitivanje zadovoljstva korisnika usluga (knjiga žalbi i utisaka); izrađuje periodične i godišnje izvještaje o radu; po potrebi vrši poslove ovjere dokumenata i potpisa, poslove centralne pisarnice i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Uslovi: SSS (IV stepen) – završena gimnazija; tehničar ekonomskog, administrativnog, upravnog, pravnog ili poslovnog zanimanja; 10 mjeseci radnog staža/radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u organu uprave, poznavanje rada na računaru i položen vozački ispit za vozača "B" kategorije.

Na javni oglas kandidati su dužni priložiti (original ili ovjerenu kopiju):

1. Obrazac prijave.
Prijava je sastavni dio ovog javnog oglasa – obavezno ovjeriti potpis na obrascu kod ovlaštenog organa (Općina, Sud ili notar).
2. Dokaz o stručnoj spremi.
3. Dokaz o radnom stažu (uvjerenje ili potvrda poslodavca, potvrda ili uvjerenje Porezne uprave ili zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje) - *kao radni staž računa se radni staž ostvaren poslije tražene školske spreme, s tim da se u radni staž računa pripravnički i volonterski staž ostvaren u skladu sa Zakonom.*
4. Dokaz o položenom stručnom ispitu za rad u organu uprave (kandidati koji nemaju položen stručni ispit mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u skladu sa člano 36. Zakona o namještenicima u FBiH).

Kandidati koji budu primljeni u radni odnos naknadno će dostaviti: Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta; Dokaz o državljanstvu; Dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat, svjedočanstvo ili drugi dokaz koji dokazuje da je kandidat kao nastavni predmet imao informatiku, rad sa računarima i računarskim programima); Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole "B" kategorije.

O vremenu i mjestu održavanja intervjua, kandidati koji ispunjavaju uslove bit će naknadno obaviješteni.

Rok za podnošenje prijave je 18.8.2021. godine.

Prijave sa potrebnim dokumentima slati preporučeno na adresu Općina Tešanj, Trg Alije Izetbegovića 1 sa naznakom za „Javni oglas za prijem u radni odnos broj 08-30-2-3012/21“ ili predati na šalterima Općine Tešanj.

Napomena: Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Dostaviti:

1. Internet stranica Općine
2. Arhiva



OPĆINSKI NAČELNIK

mr. sc. Suad Huskić