



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE TEŠANJ

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Tešanj UREĐUJE: Stručni odjel Općine Tel. 032/650-022 Trg Alije Izetbegovića 11, 74260 Tešanj E-mail: <a href="mailto:sajda.kleplic@opcina-tesanj.ba">sajda.kleplic@opcina-tesanj.ba</a>	Godina LIV - Broj 3  Petak, 27.03.2021.godine  T E Š A N J	ŠTAMPA: Općina Tešanj  Priprema: Sajda Klepić, Tehnički sekretar Vijeća "Službeni glasnik" izlazi po potrebi
---	--	--

Na osnovu člana 41. do člana 51. Zakona o prostornom uređenju i građenju ZE-DO Kantona ("Službene novine ZE-DO Kantona", broj: 1/14) i člana 14. Statuta općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07) Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 4. sjednici održanoj dana 24.03.2021. godine, donijelo je:

### ODLUKU O PRISTUPANJU IZRADI

#### Urbanističkog projekta mikrolokacije "Centar" Jelah

#### OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Pristupa se izradi Urbanističkog projekta mikrolokacije "Centar" Jelah u Jelahu (u daljem tekstu Plan).

##### Član 2.

Plan se donosi na period od minimalno pet (5) godina.

##### Član 3.

Postupak izrade Plana provest će se na način utvrđen Zakonom o prostornom uređenju i građenju ZE-DO Kantona ("Službene novine ZE-DO Kantona", broj: 1/14 i 1/16) i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja ("Službene novine FBiH", broj: 63/04).

#### GRANICE OBUHVATA

##### Član 4.

Područje za koje se vrši izrada Plana obuhvata područje prikazano u grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

#### SMJERNICE ZA IZRADU

##### Član 5.

Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu za izradu Plana izraditi će Općinski načelnik sa nadležnom

općinskom Službom.

Smjernice za izradu Plana daju nosioci uređenja prostora u skladu sa programom i planom aktivnosti za pripremu i izradu Plana.

Sastavni dio Programa i plana aktivnosti za pripremu i izradu Plana je i Program uključivanja javnosti u proces pripreme i izrade Plana.

#### ROK ZA IZRADU

##### Član 6.

Rok za izradu Nacrta Plana iz člana 1. ove Odluke je trideset (30) dana od potpisivanja Ugovora sa nosiocem izrade istog, a rok za izradu Prijedloga Plana je trideset (30) dana od dostavljanja, nosiocu izrade, primjedbi i zaključaka na Nacrt plana.

#### SREDSTVA ZA IZRADU

##### Član 7.

Sredstva za izradu Plana iz člana 1. ove Odluke obezbijedit će općina Tešanj.

#### NOSILAC PRIPREME I NOSILAC IZRADE URBANISTIČKOG PROJEKTA

##### Član 8.

Nosilac pripreme za izradu Plana je Općinski načelnik i Služba za katastar, urbanizam i imovinsko-pravne poslove općine Tešanj.

Nosilac pripreme Plana je dužan osigurati saradnju i usaglašavanje sa svim subjektima planiranja.

##### Član 9.

Stručni poslovi izrade Plana iz člana 1. ove Odluke povjerit će se nosiocu izrade u skladu sa članom 45. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-Dobojskog kantona ("Službene novine Ze-Do kantona" broj: 1/16).

**Član 10.**

Nosilac pripreme Plana će Nacrt Plana staviti na javni uvid i raspravu u trajanju koje će biti utvrđeno Programom i planom aktivnosti za pripremu i izradu Plana. Detalje javnog uvida i rasprave Nosilac pripreme Plana će oglašiti putem sredstava javnog informisanja. Nakon sumiranja rezultata javne rasprave Nosilac pripreme će putem Nosioca izrade Plana pripremiti Prijedlog Plana i dostaviti Općinskom vijeću radi donošenja. Uz prijedlog Plana Nosilac pripreme je dužan Općinskom vijeću dostaviti uz obrazloženje prijedloga i mišljenje na Nacrt Plana data kroz javnu raspravu a koja nisu mogla biti prihvaćena.

Ukoliko nositelj izrade Plana bude odabran u skladu sa stavom članom 45. stav (4) Nosilac pripreme je dužan pribaviti saglasnost Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline zeničkodobojskog kantona o usaglašenosti Plana sa važećim planskim dokumentima šireg područja.

**Član 11.**

Općinski načelnik sa nadležnom općinskom Službom će obezbijediti uslove da se Nosiocu izrade Plana stavi na raspolaganje dokumentacija relevantna za izradu Plana.

**Član 12.**

Nosilac izrade Plana dužan je svaku fazu Plana izraditi u skladu sa zakonom, propisima donesenim na osnovu zakona te u skladu sa ovom Odlukom i svim drugim relevantnim propisima i podacima koji su značajni za područje općine Tešanj.

**Član 13.**

Nosilac izrade Plana mora osigurati usaglašenost Plana sa dokumentom prostornog uređenja šireg područja.

**Član 14.**

Općinski načelnik sa nadležnom općinskom Službom dužan je osigurati saradnju i usaglašavanje stavova sa subjektima planiranja, odnosno sa relevantnim učesnicima u njegovoj izradi, a naročito sa nadležnim organima uprave, društvenim i drugim pravnim licima te pribaviti mišljenja i saglasnosti nadležnih organa i organizacija na koje ih zakon obavezuje.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Član 15.**

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o usvajanju nacrtu Urbanističkog rješenja mikrolokacije Centra Jelaha sa redefiniranjem elemenata dijela Regulacionog plana "Centar" Jelah (varijanta II) i upućivanje iste na javnu raspravu („Službeni glasnik općine Tešanj“, broj: 6/12).

**Član 16.**

Do usvajanja Plana iz člana 1. ove Odluke primjenjivat će se odredbe Regulacionog plana "Centar" Jelah i

Odluke o provođenju izmjena regulacionog plana "Centar" Jelah, općina Tešanj, ( "Sl.glasnik općine Tešanj", broj: 4/13).

**Član 17.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Amir Kurtić, s. r.****Broj: 01-19-4-469-2/21****Datum: 25.03.2021.godine**

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj: 11/07), člana 21. stav 6. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Tešanj za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj: 1/21), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 4. sjednici održanoj dana 24.03.2021. godine, donosi

**O D L U K U****o usvajanju Programa novčanih podsticaja  
za unapređenje primarne poljoprivredne  
proizvodnje na području općine Tešanj  
u 2021. godini****Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Program novčanih podsticaja za unapređenje primarne poljoprivredne proizvodnje na području općine Tešanj u 2021. godini.

**Član 2.**

Program iz člana 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

**Član 3.**

Za realizaciju Programa iz člana 1. ove Odluke, zadužuje se Općinski načelnik i nadležna općinska Služba, u skladu sa odredbama Odluke o izvršavanju budžeta Općine Tešanj za 2021. godinu.

**Član 4.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Amir Kurtić, s. r.****Broj: 01-02-1-494-2/21****Datum: 25.03. 2021. godine**

**PROGRAM  
NOVČANIH PODSTICAJA ZA  
UNAPREĐENJE PRIMARNE  
POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE  
U 2021. GODINI**

Februar 2021. godine

**SADRŽAJ:**

1. UVOD
2. OPŠTE ODREDBE
3. STRUKTURA PROGRAMA POTICAJA
  - 3.1. PROIZVODNJA U PLASTENICIMA /STAKLENICIMA ZA PORODIČNA POLJOPRIVREDNA GAZDINSTVA
  - 3.2. PROIZVODNJA POVRĆA ZA OTKUP
  - 3.3. PROIZVODNJA VOĆA ZA OTKUP
  - 3.4. PROIZVODNJA PŠENICE ZA OTKUP
  - 3.5. PROIZVODNJA LJEKOBILJA ZA OTKUP
  - 3.6. PROIZVODNJA MLIJEKA
  - 3.7. TOV JUNADI
  - 3.8. PČELARSTVO
4. ODRŽIVOST I UTICAJ NA RAZVOJ OPĆINE

**1. UVOD**

Programom novčanih podsticaja za unapređenje primarne poljoprivredne proizvodnje, Općina Tešanj namjerava osnažiti poljoprivredne proizvođače i učvrstiti lanac koji povezuje proizvodnju, preradu i plasman poljoprivrednih proizvoda. Pored ovog cilja postoje i drugi specifični ciljevi Programa podsticaja:

- stvaranje porodičnih gazdinstava,
- stvaranje tržišno orjentisanih proizvođača,
- intenziviranje postojeće poljoprivredne proizvodnje,
- povećanje obradivih površina,
- smanjenje stope nezaposlenosti ,ruralni razvoj i dr.

Na osnovu člana 21.stav 6. Odluke o izvršavanju budžeta za 2021. godinu, pristupilo se izradi Programa pri čemu su uzeti u obzir pokazatelji koji utiču na poljoprivrednu proizvodnju kao i rezultati Analize uticaja općinskih poticaja na razvoj poljoprivrede. Nakon usvajanja Programa podsticaja Služba za finansije, privredu, komunalne i inspeksijske poslove će putem općinskih ureda, mjesnih zajednica i sredstava javnog informisanja, obavijestiti poljoprivrednike o podsticajnim mjerama, kao i o kriterijima koji moraju biti ispunjeni da bi podsticajna sredstva bila odobrena.

**2. OPŠTE ODREDBE**

Program podsticaja podrazumijeva jednokratne isplate a za realizaciju navedenog Programa obezbjeđena su budžetom za 2021. godinu sredstva u visini od **350.000 KM**.

Program utroška sredstava za podsticaj:

- 94% sredstava za novčani podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji (biljna i animalna),
- 6% sredstava za utvrđivanje ispunjenosti kriterija i činjeničnog stanja na terenu za općinski podsticaj, troškove edukacije poljoprivrednih proizvođača (emisije, predavanja, sajamske posjete i dr.) ili aktivnosti u svrhu unapređenja poljoprivredne proizvodnje.

Maksimalan iznos podsticaja koji može dobiti jedan podnosilac zahtjeva po osnovu jednog ili više vidova podsticaja je **2.200 KM**.

U slučaju da podneseni zahtjevi znatno premašuju za ove svrhe planirana sredstva, visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

Pravo na dobijanje podsticajnih sredstava u skladu sa Programom mogu ostvariti slijedeći korisnici:

1. porodična poljoprivredna gazdinstva i fizička lica-obrtnici, sa područja Općine Tešanj, upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata (RPG), i koja ostvaruju poljoprivrednu proizvodnju na području općine Tešanj,
2. koji blagovremeno, u roku propisanom Programom podnesu zahtjev za poticaj sa potrebnom dokumentacijom i ispune sve propisane kriterije,
3. nosilac poljoprivrednog gazdinstva zahtjev podnosi za jedan ili više vidova proizvodnje (za svaki vid proizvodnje podnosi poseban zahtjev) a za istu proizvodnju ne može ostvariti poticaj po dva osnova,
4. podsticaj za mlade poljoprivredne proizvođače u visini od 30% na odobreni podsticaj iz tačke 1. može ostvariti podnosilac zahtjeva odnosno nosilac poljoprivrednog gazdinstva ako je starosti do 35. godina i na evidenciji nezaposlenih neprekidno najmanje 5 godina.

Sa podnošenjem zahtjeva se počinje petnaest dana nakon usvajanja Programa podsticaja od strane Općinskog vijeća Tešanj i traje do rokova naznačenih za svaku vrstu poljoprivredne proizvodnje posebno. Podnošenje zahtjeva će se vršiti putem šaltera za prijem podnesaka, gdje će podnosioci zahtjeva popuniti Prijavni list u kome će pored podataka: ime i prezime, mjesto stanovanja/prebivališta, telefon, JMB i broj tekućeg računa banke, biti tačno naznačena vrsta proizvodnje za koju se podnosi zahtjev uz koji će prilagati i ostale dokumente navedene u Programu podsticaja za svaku proizvodnju posebno a za mlade

aplikante i uvjerenje da su na evidenciji nezaposlenih. Ispunjenost kriterija u svakom pojedinačnom slučaju će utvrđivati Komisija za podsticaje imenovana od strane Općinskog načelnika, utvrđivanjem činjeničnog stanja na terenu o čemu će sastavljati zapisnike. Na osnovu zapisnika iz kojih mora biti vidljivo da li su ispunjeni svi potrebni kriteriji i izvještaja Komisija, na kraju godine sačinjava se prijedlog rješenja o isplati sa spiskom korisnika i iznosima ostvarenih poticajnih sredstava, u slučajevima gdje su svi kriteriji ispunjeni kumulativno i dostavljaju Općinskom načelniku. U slučajevima gdje je zapisnikom Komisije za podsticaje utvrđeno da podnositelj zahtjeva nije ispunio jedan ili više kriterija, taj zahtjev se ne odobrava i vrši se njegovo arhiviranje i pismeno obavještanje podnosioca zahtjeva. Ponovno podnošenje zahtjeva za istu poljoprivrednu proizvodnju neće biti razmatrano od strane Službe za finansije, privredu, komunalne i inspeksijske poslove. Isplata podsticajnih sredstava će se vršiti na tekući račun otvoren kod poslovnih banaka.

Kontrolu realizacije podsticajnih mjera i procjenu rezultata kontinuirano će vršiti Pomoćnik Općinskog načelnika iz Službe za finansije, privredu, komunalne i inspeksijske poslove Općine Tešanj s ciljem da se utvrdi dokle se došlo sa sprovođenjem zacrtanih aktivnosti i o tome po potrebi izvještavati Općinskog načelnika i Općinsko vijeće. Ukoliko se u realizaciji Programa podsticaja identifikuju podnosioci zahtjeva za podsticaje koji pokušavaju prevariti ili dovesti u zabludu Komisiju za podsticaje pružanjem netačnih podataka ti podnosioci zahtjeva će biti isključeni iz Programa podsticaja za narednih pet godina.

Pravo na podsticajna sredstva na osnovu Programa podsticaja ne mogu ostvariti članovi Komisije za podsticaje. Članovi komisije za svoj rad u Komisiji za podsticaje ostvaruju pravo na naknadu.

### 3. STRUKTURA PROGRAMA PODSTICAJA

#### 3.1. PROIZVODNJA U PLASTENICIMA /STAKLENICIMA ZA PORODIČNA POLJOPRIVREDNA GAZDINSTVA

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja zasnovane proizvodnje u plasteniku/stakleniku su:

- da je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava kao porodično gazdinstvo
- da je vlasnik zemljišta na kojem su platenici ili je član zajedničkog domaćinstva sa vlasnikom predmetnog zemljišta
- ukupna površina mora biti najmanje 300 m<sup>2</sup>,
- moraju biti obezbjeđeni sa sistemom za navodnjavanje i otvorima za prozračivanje,
- minimalne visine na najvišem dijelu 2m,

- mora biti zasnovana proizvodnja,
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **01.09.2021.** godine.

Visina podsticaja za proizvodnju u plasteniku /stakleniku je 1,50 KM/m<sup>2</sup>.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

#### AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaj, podnositelj zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a) Kopiju katastarskog plana, ne stariju od dvije godine,
- b) Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- c) Listu korištenja iz RPG,
- d) Potvrdu banke sa brojem bankovnog računa.

#### 3.2. PROIZVODNJA POVRĆA ZA OTKUP

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za proizvodnju povrća za otkup su:

- da proizvede i registrovanom otkuplivaču preda najmanje dvije tone povrća (kornišona, paprika, paradajza, krompira, mrkve, luka i dr. osim bundave)
- da ima zasnovanu proizvodnju povrća na otvorenom na maksimalno dvije parcele,
- da od zasnovane proizvodnje povrća može ostvariti odgovarajući prinos, što utvrđuje komisija na zapisnik,
- zahtjevi za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja se podnose do **01.08.2021.** godine, a krajnji rok za dopunu zahtjeva odnosno dostavu dokaza o predatoj količini
- povrća otkuplivaču je **01.11.2021.** godine.

Visina podsticaja za proizvedeno povrće iznosi 15% vrijednosti predate količine povrća otkuplivaču.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

#### AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnositelj zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju :

- a) Kopiju katastarskog plana, ne stariju od 2 god.
- b) Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- c) Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez

- naknade,
- d. Ugovor o otkupu povrća sklopljen sa registrovanim otkupljivačem/prerađivačem,
- e. Račun, potvrdu ili otkupni list, odnosno ovjerene kopije istih o predatoj količini povrća registrovanom otkupljivaču.
- f. Listu korištenja iz RPG,
- g. Potvrdu banke sa brojem bankovnog računa.

### 3.3. PROIZVODNJA VOĆA ZA OTKUP

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za proizvodnju voća za otkup su:

- da podnosilac zahtjeva proizvede i preda registrovanom otkupljivaču/prerađivaču najmanje 700 kg jagodičastog voća, odnosno 2 tone ostalog svježeg voća,
- da ima zasnovanu proizvodnju voća odnosno voćnjak sa kojeg može ostvariti odgovarajući prinos, što utvrđuje komisija na zapisnik,
- zahtjevi za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja se podnose do **01.08.2021.** godine, a krajnji rok za dostavu dokaza o predatoj količini voća otkupljivaču je **01.11.2021.** godine.

Visina podsticaja za jagodičasto voće je 0,25 KM/kg, a za ostale vrste voća 0,20 KM/kg.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

#### AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti:

- a. Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj je zasnovan voćnjak, ne stariju od dvije godine,
- b. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- c. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade,
- d. Ugovor o otkupu voća sklopljen sa registrovanim otkupljivačem/prerađivačem,
- e. Račun, potvrdu ili otkupni list, odnosno ovjerene kopije istih o predatoj količini voća registrovanom otkupljivaču/prerađivaču,
- f. Listu korištenja iz RPG,
- g. Potvrdu banke sa brojem bankovnog računa.

### 3.4. PROIZVODNJA PŠENICE ZA OTKUP

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za proizvodnju pšenice za otkup su:

- minimalna površina zasijana pšenicom je 0,5 ha, na jednoj ili max. dvije parcele, što utvrđuje komisija na zapisnik,
- da proizvede i registrovanom otkupljivaču preda najmanje 2 t merkantilne pšenice,
- zahtjevi za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja se podnose do **15.06.2021.** godine, a krajnji rok za dostavu dokaza o predatoj količini pšenice otkupljivaču je **01.11.2021.** godine.

Visina podsticaja za proizvedenu pšenicu iznosi 0,10 KM/kg pšenice predate otkupljivaču.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

#### AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti sljedeću dokumentaciju :

- a. Kopiju katastarskog plana, ne stariju od dvije godine,
- b. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade,
- c. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- d. Račun, potvrdu ili otkupni list, odnosno ovjerene kopije istih o predatoj količini pšenice registrovanom otkupljivaču,
- f. Listu korištenja iz RPG,
- g. Potvrdu banke sa brojem bankovnog računa.

### 3.5. PROIZVODNJA LJEKOBILJA ZA OTKUP

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za proizvodnju ljekobilja za otkup su:

- da ima zasnovanu proizvodnju ljekobilja, min. 0,1 ha na jednoj ili dvije parcele,
- da proizvede i registrovanom otkupljivaču preda najmanje 500 kg osušenog ljekobilja,
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **01.10.2021.** godine.

Visina podsticaja za ljekobilje iznosi 0,50 KM/kg osušenog ljekobilja predatog otkupljivaču.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

#### AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti sljedeću dokumentaciju :

- a. Kopiju katastarskog plana, ne stariju od dvije godine,
- b. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade,
- c. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- d. Račun, potvrdu ili otkupni list, odnosno ovjerene kopije istih o predatoj količini ljekobilja registrovanom otkupljivaču,
- e. Listu korištenja iz RPG,
- f. Potvrdu banke sa brojem bankovnog računa

### 3.6. PROIZVODNJA MLIJEKA

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za proizvodnju mlijeka su:

- da podnosilac zahtjeva posjeduje minimalno tri muzne krave koje moraju biti obilježene ušnom markicom i sa mliječnim kartonom (utvrđuje Komisija na licu mjesta)
- da su muzne krave smještene u jednom objektu-štali
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **15.09.2021.** godine.

Visina podsticaja je 150 KM po svakoj muznoj kravi. Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

#### AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti:

- a. Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj se nalazi farma (bez obzira na uplanjenje) ne stariju od dvije godine,
- b. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- c. Kopiju ugovora o otkupu mlijeka sklopljenog sa zadrugom ili mljekarom,
- d. Listu korištenja iz RPG,
- e. Potvrdu banke sa brojem bankovnog računa.

### 3.7. TOV JUNADI

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za tov junadi su:

- da podnosilac zahtjeva posjeduje u tovu minimum 3 muška grla obilježena ušnommarkicom,
- **da grla uvedena u tov na dan podnošenja zahtjeva nisu starija od devet mjeseci,**
- da grla provedu u tovu minimalno pet mjeseci,

- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **31.05.2021.** godine.

Visina podsticaja je 200 KM za tri grla, i za svako slijedeće grlo u tovu 100 KM.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

#### AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Samo jedno fizičko lice na jednoj katastarskoj čestici može podnositi zahtjeve za podsticaje za tov. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a. Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj se nalazi farma (bez obzira na uplanjenje), ne stariju od dvije godine,
- b. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- c. Ovjerenu izjavu sa tačnim brojem grla u tovu i brojem ušne markice za svako grlo,
- d. Kopiju pasoša za svako grlo,
- e. Listu korištenja iz RPG,
- f. Potvrdu banke sa brojem bankovnog računa.

### 3.8. PČELARSTVO

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za pčelarstvo su:

- da podnosilac zahtjeva posjeduje minimum 30 košnica,
- da je izvršen klinički pregled pčelinjih društava,
- da je upisan u Registar pčelara,
- da registrovana Udruženja pčelara Općine Tešanj pismeno potvrde da je podnosilac zahtjeva pčelar koji svoju djelatnost obavlja na području Općine Tešanj sa tačno naznačenim brojem košnica koje posjeduje u vlasništvu,
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **01.09.2021.** godine.

Visina podsticaja je 10 KM po jednoj košnici.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

#### AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a. Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj se nalaze košnice, ne stariju od dvije godine,

- b. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- c. Originalnu potvrdu izdatu od strane Udruženja pčelara kojom se potvrđuje da je podnositelj zahtjeva pčelar i sa brojem košnica u vlasništvu,
- d. Potvrdu veterinarske stanice o izvršenom kliničkom pregledu pčelinjih društava,
- e. Listu korištenja iz RPG,
- f. Potvrdu banke sa brojem bankovnog računa.

## ODRŽIVOST I UTICAJ NA RAZVOJ OPĆINE

Analizirajući realizaciju novčanih podsticaja za trinaest godina od kada se izdvajaju budžetska sredstva za novčani poticaj primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, evidentano je povećanje broja korisnika poticajnih sredstava kao i povećanje obima određenih vidova proizvodnje što jeste jedan od ciljeva Programa. Izdvajanje bužetskih sredstava za poticaj poljoprivredi je posebno značajano za korisnike jer su isplate redovne i u vrijeme kada je potrebno na gazdinstvu obezbjediti hranu za stoku za zimski period ili pripremati se za prolječne radove. Nadamo se da će i u ovoj godini izdvajanje budžetskih sredstava za poticaj poljoprivrednoj proizvodnji kao i prethodnih godina, dati značajnu podršku poljoprivrednim gazdinstvima da jačaju svoje proizvodne kapacitete i da kroz ostvarenu proizvodnju obezbijede prihode za članove domaćinstva.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Suad Huskić, s.r.**

**Broj: 02-02-1-494/21**

**Datum: 25.02.2021.godine**

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07), Odluke o izvršavanju budžeta Općine Tešanj za 2021. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 10/19), Odluke o načinu raspodjele budžetskih i drugih sredstava za dugoročnu podršku realizaciji kapitalnih projekata ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 2/17 i 1/19), Odluke o načinu rasporeda i korištenja finansijskih sredstava prikupljenih po osnovu kontinuirane naknade od koncesija („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 01/13), Općinsko vijeće na svojoj 4. sjednici održanoj dana 24.03.2021. godine donosi

## O D L U K U

### o usvajanju Plana kapitalnih investicija općine Tešanj za 2021. godinu

#### Član 1.

Odlukom o usvajanju Plana kapitalnih investicija utvrđuju se projekti, koji će biti finansirani iz sredstava Budžeta Općine Tešanj za 2021. godinu utvrđenih na poziciji Kapitalna ulaganja (sredstva budžeta, učešće mjesnih zajednica, sredstva od viših nivoa vlasti), utrošak sredstava od koncesija i naknade za korištenje šuma i vodosnabdijevanje (sredstva vodnih naknada i budžeta Općine).

#### Član 2.

Općinski načelnik će dostaviti zahtjev višim nivoima vlasti za sve projekte koji su navedeni u tabelarnom prilogu ove odluke za koje se očekuje podrška realizaciji projekata na području općine Tešanj, a koji u ovoj godini do sada nisu kandidovani.

#### Član 3.

Općinski načelnik po potrebi, u saradnji sa organima mjesnih zajednica može preraspoređivati sredstva za planirane projekte, vodeći računa o ukupnom planiranom iznosu sredstava za svaku mjesnu zajednicu.

#### Član 4.

Realizacija svih navedenih projekata zavisit će od dinamike punjenja Budžeta Općine i drugih izvora (učesće građana), koji učestvuju u realizaciji projekata, te podršci viših nivoa vlasti.

#### Član 5.

O realizaciji ove Odluke Općinskom vijeću će biti podnesen Izvještaj početkom 2022. godine.

#### Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

#### Prilozi:

1. Plan Kapitalnih investicija,
2. Kandidovani prioriteti od MZ-ica za 2021.god.
3. Prioriteti za 2022. i 2023. godinu

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Amir Kurtić, s. r.**

**Broj: 01-02-1-770-2/21**

**Datum: 25.03.2021. god.**

<b>PRILOG ODLUKE o usvajanju Plana kapitalnih investicija za 2021. godinu</b> iz sredstava budžeta Općine Tešanj za 2021. godinu utvrđena na poziciji Kapitalna ulaganja (Plan kapitalnih investicija) Ekonomski kod 615000 i 821000-prva kolona te informativno raspored drugih sredstava (sredstva budžeta, vodne naknade, učešće građana, podrška projektima iz drugih izvora i utrošak sredstava od koncesija)								
<b>A) Mjesne zajednice</b>								
<b>R. br.</b>	<b>Naziv MZ</b>	<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Lokalni budžet sa stavke Kapitalna ulaganja- Ekonomski kod 615000 i 821000</b>	<b>Namjenska sredstva općine (vodosnabdijevanje i drugi projekti..)</b>	<b>Drugi budžeti</b>	<b>Mještani plan/MZ</b>	<b>Ukupno plan</b>	<b>Napomena</b>
1	Bobare-Drinčići-Blaževci	Dio duga MZ-ice	14.203,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	14.203,00 KM	Posljednja rata prema Doboju putevima, preostaje prema općini Tešanj
2	Bobare-Drinčići-Blaževci	Asfaltiranje puta Usora	15.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	5.000,00 KM	20.000,00 KM	
3	Bukva/Novo Selo	Nastavak asfaltiranja Dubaljskog puta	0,00 KM	0,00 KM	60.000,00 KM	0,00 KM	60.000,00 KM	Kandidovati prema višim nivoima vlasti, prijedlog dvije MZ
4	Bukva	Ul.Nedžada Šaranovića krak II	15.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	8.000,00 KM	23.000,00 KM	
5	Dobropolje-Mekiš	Vodovod Mekiš	0,00 KM	80.000,00 KM	0,00 KM	60.000,00 KM	140.000,00 KM	Vodne naknade ZDK
6	Džemilić Planje	Vodovod Mujkići	0,00 KM	30.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	30.000,00 KM	Vodne naknade ZDK
7	Jablanica	Oborinske vode Bašići-Džamija	18.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	18.000,00 KM	
8	Jablanica / Karadaglije	Prva faza gradnje vodovoda, te izrada projektne dokumentacije sekundarne mreže	0,00 KM	230.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	230.000,00 KM	Vodne naknade ZDK
9	Jelah	Izgradnja vodovodne mreže u Jelah polju	0,00 KM	30.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	30.000,00 KM	Vodne naknade ZDK
10	Jelah	Regulacija odvodnje površinskih voda Sječe-škola-HG (projektovanje)	10.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	10.000,00 KM	Potrebno projektovanje



11	Jelah	Izgradnja trotoara uz put Jelah-Jevadžije 1 faza (projektovanje i izgradnja)	25.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	25.000,00 KM	
12	Jevadžije	NC Hrnjići asfaltiranje VI faza	10.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	10.000,00 KM	Završetak projekta
13	Jevadžije	Projektovanje sanacije i adaptacije zgrade MZ	3.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	3.000,00 KM	
14	Kalošević	Poboljšanje vodosnabdijevanja (projektovanje mreže)	0,00 KM	25.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	25.000,00 KM	Vodne naknade ZDK
15	Kalošević	Rekonstrukcija puta Ivak	30.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	5.000,00 KM	35.000,00 KM	Urađen projekat, potrebno krenuti sa investicijom.
16	Karadaglije	Dugovanje za izgradnju puta od ranije	19.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	19.000,00 KM	Posljednji dio duga
17	Kraševo	Asfaltiranje puta Ogriči	14.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	3.000,00 KM	17.000,00 KM	
18	Kraševo	Asfaltiranje puta Ahmetlići	14.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	3.000,00 KM	17.000,00 KM	
19	Ljetinić	Uređenje društvenog doma MZ	20.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	20.000,00 KM	
20	Medakovo	Križanovići desni krak	20.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	5.000,00 KM	25.000,00 KM	
21	Miljanovci-Lončari	Put bare-škola-Omerbašići (presvlaka)	18.000,00 KM	0,00 KM	15.000,00 KM	0,00 KM	33.000,00 KM	
22	Novi Miljanovci	Vanjsko uređenje Doma MZ	18.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	18.000,00 KM	
23	Mrkotić	Asfaltiranje puta Mrkotić-Kalošević	25.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	20.000,00 KM	45.000,00 KM	
24	Novo Selo	Put Trnovac Barići	17.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	8.000,00 KM	25.000,00 KM	Dio sredstava (5.000 KM) predviđen za projektovanje glavne ceste od budućeg kružnog prema džamiji
25	Orašje Planje	Poslovni objekat za potrebe MZ	18.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	5.000,00 KM	23.000,00 KM	
26	Piljužići	Asfaltiranje puta Sole	24.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	5.000,00 KM	29.000,00 KM	
27	Raduša	Izgradnja kanalizacije-Hadžalići	20.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	3.000,00 KM	23.000,00 KM	

28	Rosulje	Asfaltiranje dvorišta i uređenje Doma MZ	15.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	2.000,00 KM	17.000,00 KM	
29	Šije	Izgradnja fekalne kanalizacije u MZ Šije	0,00 KM	60.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	60.000,00 KM	
30	Šije	Asfaltiranje lokalnih puteva u MZ Šije	20.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	15.000,00 KM	35.000,00 KM	Prioritet će biti usaglašen sa MZ Šije
31	Tešanj	Asfaltiranje ulice Ali paše Hećimovića - krak	35.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	3.000,00 KM	38.000,00 KM	
32	Tešanj	Asfaltiranje ulice Pašićka	20.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	10.000,00 KM	30.000,00 KM	
33	Tešanj	Asfaltiranje ulice Safvet bega Bašagića	15.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	2.000,00 KM	17.000,00 KM	
34	Tešanjka	Uređenje potkrovlja zgrade MZ u Tešanjci	35.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	35.000,00 KM	
35	Trepče	Asfaltiranje puta Bare-Zlatići spoj sa Kotorićima	25.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	5.000,00 KM	30.000,00 KM	
36	Vukovo	Asfaltiranje puta pored centralnog greblja	10.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	5.000,00 KM	15.000,00 KM	
37	Vukovo	Asfaltiranje puta Fejzić	10.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	5.000,00 KM	15.000,00 KM	
		<b>Total:</b>	<b>552.203,00 KM</b>	<b>455.000,00 KM</b>	<b>75.000,00 KM</b>	<b>177.000,00 KM</b>	<b>1.259.203,00 KM</b>	
<b>B) Projekti od općeg interesa</b>								
<b>Red br</b>	<b>Projekti općeg značaja</b>	<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Lokalni budžet izvorno</b>	<b>Lokalni budžet namjenski</b>	<b>Viši nivoi vlasti</b>	<b>Drugi izvori</b>	<b>Ukupno plan</b>	<b>Napomena</b>
1	opći značaj	Izgradnja sekundarne, tercijarne kanalizacije Jelah Polje-Novi Miljanovci-Miljanovci-Lončari	0,00 KM	175.000,00 KM	350.000,00 KM	2.475.000,00 KM	3.180.000,00 KM	Drugi izvori= Kredit 1,5 miliona KM+IPA grant 975.000 KM. Iznos od 512.000 KM PDV se nakon realizacije vraća
2	opći značaj	Spajanje postojećih ispusta kanalizacije na izgrađeni primarni kolektor,					145.000,00 KM	

3	opći značaj	Nastavak izgradnje kolektora BI.					203.000,00 KM	
4	opći značaj	Rekonstrukcija raskrsnice Jelah	0,00 KM	200.000,00 KM	400.000,00 KM	0,00 KM	600.000,00 KM	Općina obezbjedila inicijalna sredstva, učešće.
5	opći značaj	Izgradnja OŠ Medakovo	0,00 KM	50.000,00 KM	250.000,00 KM	0,00 KM	300.000,00 KM	Potrebno finalno usuglasiti sa Ministarstvom
6	opći značaj	Uređenje obale rijeke Usore	0,00 KM	0,00 KM	100.000,00 KM	0,00 KM	100.000,00 KM	Sredstva Agencije za vodno područje rijeke Save
7	opći značaj	Sportska dvorana Jelah	0,00 KM	200.000,00 KM	200.000,00 KM	0,00 KM	400.000,00 KM	Nastavak gradnje.
8	opći značaj	Izgradnja trotoara pored magistralnih cesta M4 i M17	0,00 KM	0,00 KM	200.000,00 KM	0,00 KM	200.000,00 KM	Kandidovati prema JP Ceste FBiH (Šije, Kalošević, Potočani, Jelah, Ljetinić, Kraševu)
		<b>Total:</b>	<b>0,00 KM</b>	<b>625.000,00 KM</b>	<b>1.500.000,00 KM</b>	<b>2.475.000,00 KM</b>	<b>4.600.000,00 KM</b>	<b>RAZLIKA PDV kanalizacija</b>
<b>C) Projekti solidarnosti</b>								
<b>Red br</b>	<b>Projekti solidarnosti</b>	<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Lokalni budžet izvorno</b>	<b>Lokalni budžet namjenski</b>	<b>Viši nivoi vlasti</b>	<b>Drugi izvori</b>	<b>Ukupno plan</b>	<b>Napomena</b>
1	Solidarnost	Trasiranje novih puteva	40.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	40.000,00 KM	
2	Solidarnost	Obaveze po zaključcima Vijeća	10.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	10.000,00 KM	
		<b>Total:</b>	<b>50.000,00 KM</b>	<b>0,00 KM</b>	<b>0,00 KM</b>	<b>0,00 KM</b>	<b>50.000,00 KM</b>	
<b>D) Koncesije i dodatna sredstva</b>								
<b>Red br</b>	<b>Naziv MZ</b>	<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>Lokalni budžet izvorno</b>	<b>Lokalni budžet namjenski</b>	<b>Viši nivoi vlasti</b>	<b>Mještani plan</b>	<b>Ukupno plan</b>	<b>Napomena</b>
1	Raduša	Izgradnja trotoara Kotlanice i	0,00 KM	25.000,00 KM	0,00 KM	5.000,00 KM	30.000,00 KM	Izmirenje duga od 4390 KM a ostala

		izmirenje duga JP Rad dd						sredstva u projekat trotoara.
2	Orašje Planje	Put Planje- Jevadžije	0,00 KM	27.000,00 KM	0,00 KM	5.000,00 KM	32.000,00 KM	
3	Karadaglije	Nastavak gradnje pješačke staze	0,00 KM	28.000,00 KM	0,00 KM	0,00 KM	28.000,00 KM	
		<b>Total:</b>	<b>0,00 KM</b>	<b>80.000,00 KM</b>	<b>0,00 KM</b>	<b>10.000,00 KM</b>	<b>90.000,00 KM</b>	
		<b>SVEGA STAVKA:</b>	<b>602.203,0 0 KM</b>	<b>1.160.000,00 KM</b>	<b>1.575.000,0 0 KM</b>	<b>2.662.000,0 0 KM</b>	<b>5.999.203,0 0 KM</b>	

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Suad Huskić, s.r.**

**Broj: 03-02-1-770/21**

**Datum: 17.03.2021.godine**

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj („Sl. glasnik Općine Tešanj“ broj: 11/07), člana 108. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Sl. novine FBiH broj: 52/09), člana 13. Odluke o davanju saglasnosti za raspisivanje javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Tešanj („Sl. glasnik Općine Tešanj“ broj: 9/18) i Saglasnosti Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona broj: 05-20-18574-1/20 od 20.01.2021. godine, Općinsko vijeće Tešanj na 4. sjednici održanoj dana 24.03. 2021. godine, donosi

**O D L U K U**

**o odabiru najpovoljnije ponude**

**Član 1.**

(Izveštaj Komisije)

Prihvata se prijedlog iz Izveštaja Komisije za provedbu Javnog poziva broj: 02-20-4-1910-2/20 od 24.11.2020. godine po provedenom Javnom pozivu za zakup poljoprivrednog zemljišta na području općine Tešanj broj: 02-20-4-1910/20 od 13.10.2020.godine.

**Član 2.**

(Predmet)

Zemljište upisano u K.O. Kalošević, označeno kao k.č.broj: 837 u površini od 33146 m<sup>2</sup>, dodjeljuje se u zakup Agroproduction d.o.o. Tešanj.

**Član 3.**

(Svrha i zakupnina)

- 1) Poljoprivredno zemljište iz člana 2. Odluke daje se u zakup u svrhu poljoprivredne proizvodnje, za povrtlarsku proizvodnju
- 2) Zakupoprimac je dužan za zakup predmetnog zemljišta plaćati godišnju zakupninu u iznosu 200 KM/ ha odnosno 662,92 KM.

**Član 4.**

(Trajanje zakupa)

Na osnovu ove Odluke sa odabranim najpovoljnijim ponuđačem biće zaključen Ugovor o zakupu zemljišta na period od 5 godina

**Član 5.**

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA**

**Amir Kurtić, s. r.**

**Broj: 01-20-4-1910-5/20**

**Datum: 25.03. 2021. godine**

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 4. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 51/09), člana 124. stav 1. tačka f), člana 39. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu Federacije BiH („Sl. novine Federacije BiH“, br. 64/09), člana 33. stav 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, br.5/11), Pravilnika o izboru i održavanju aparata za početno gašenje požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja („Sl. novine Federacije BiH“, br. 46/11), te člana 14. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“, broj:11/07) Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj dana, 24.03..2021.godine, donosi:

**O D L U K U**  
**o načinu i naknadama za pružanje usluga**  
**Profesionalne vatrogasne jedinice**  
**pravnim i fizičkim licima**

**Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način i visina plaćanja naknade od strane pravnih i fizičkih lica (u daljem tekstu: korisnici usluga) za pružene usluge: periodičnog pregleda vatrogasnih aparata, punjenje bočica CO<sub>2</sub>, kontrolno ispitivanje hladni vodeni pritisak (HVP), zamjena sredstava za gašenje, rad vatrogasne tehnike, rad vatrogasnih pumpi, rad vatrogasaca i obuka radnika iz PPZ-a.

**Član 2.**

Naknada za pružene usluge podrazumijeva naplatu troškova koje čine svi novčani i drugi izdaci koji mogu nastati prilikom pružanja gore spomenutih usluga, a po podnesenom pismenom ili usmenom zahtjevu za pružanjem usluga Profesionalne vatrogasne jedinice fizičkim licima, odnosno putem narudžbenice za pravna lica.

**Član 3.**

Naknadu iz člana 2. ove Odluke obavezan je uplatiti podnosilac zahtjeva, odnosno narudžbenice koji pokreće određeni postupak za pružanja usluga Profesionalne vatrogasne jedinice putem zahtjeva ili narudžbenice za pravna lica odnosno zahtjevom za pružanje usluga za fizička lica, a kojima će se za izvršene usluge izdati fiskalni račun.

**Član 4.**

Visina ukupne naknade za pružene usluge zavisiće od vrste i količine izvršenih usluga i uplaćuje se na račun Općine Tešanj, a korisnik usluga će plaćati i porez na

dodanu vrijednost (PDV) obračunat prema važećim zakonskim propisima koje će Općina obračunavati prilikom fakturisanja naknade, koja uključuje i porez na dodanu vrijednost (PDV), na depozitni račun Budžeta Općine Tešanj, broj:1990460049221680, šifra Općine: 090, vrsta prihoda 722612.

**Član 5.**

Cjenovnik o visini naknade za pružene usluge iz člana 1. Odluke je sastavni dio ove Odluke.

**Član 6.**

Za sprovođenje Odluke zadužuje se Služba civilne zaštite i Služba za finansije,privredu, komunalne i inspeksijske poslove.

**Član 7.**

Ukoliko bi odredbe ove Odluke u bilo kojem njenom dijelu bile u suprotnosti sa važećim odredbama drugih propisa ili istom nije nešto predviđeno direktno će se primjenjivati ti propisi, a ostale odredbe ostaju na snazi.

**Član 8.**

Izmjene i dopune ove Odluke vršit će se na isti način kao i njeno donošenje.

**Član 9.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tešanj.“

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA**  
**Amir Kurtić, s. r.**

**Broj:01-02-1-605-2/21**

**Datum: 25.03.2021.godine**

Na osnovu člana 14. tačka 16. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“, broj: 11/07) i člana 17. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“, broj: 3/18), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 4. sjednici održanoj dana 24.03.2021. godine, donosi

**R J E Š E N J E**

**o izboru i imenovanju zamjenika predsjedavajućeg**  
**Općinskog vijeća Tešanj**

**I**

Za zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća Tešanj izabran je i imenovan g-din Jašić Haris.

**II**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA**  
**Amir Kurtić, s. r.**

**Broj: 01-04-1-2650-40/20**  
**Datum: 25.03.2021. godine**

Na osnovu člana 9. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“, broj: 17/14) i člana 14. Statuta općine Tešanj ("Službeni glasnik općine Tešanj", broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj, na 4. sjednici održanoj dana, 24.03.2021. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Komisije za provođenje javnog**  
**nadmetanja-licitacije u postupku prometa**  
**općinskim zemljištem**

**Član 1.**

Komisija za provođenje javnog nadmetanja - licitacije u postupku prometa općinskim zemljištem (u daljem tekstu: Komisija), imenuje se na period do 31.12.2021. godine u sastavu, kako slijedi:

1. Elma Ćeman, predsjednik komisije.
2. Edina Begić, zamjenik predsjednika.
3. Hasan Handžić, član.
4. Haris Jašić, zamjenik člana.
5. Enes Hodžić, član.
6. Amir Piro, zamjenik člana.

**Član 2.**

Obaveza Komisije je da postupak nadmetanja- licitacije nekretnine provede u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“, broj: 17/14).

**Član 3.**

Komisija o postupku nadmetanja-licitacije vodi zapisnik u koji se unosi cijeli tok postupka i sve ponude stavljene od pojedinih učesnika, kao i stavljene prigovori.

Nakon okončanog postupka nadmetanja-licitacije, Komisija je obavezna svu dokumentaciju vezanu za provedeni postupak dostaviti Službi za katastar, urbanizam i imovinsko pravne poslove.

**Član 4.**

Komisija za provođenje nadmetanja-licitacije za svoj rad odgovara Općinskom vijeću.

U slučaju spriječenosti prisustva licitaciji, članovi Komisije i zamjenici članova su dužni da 3 (tri) dana ranije obavijeste općinski organ nadležan za imovinsko pravne poslove o istom.

Naknada za rad članovima Komisije iz tačke 1. ovog Rješenja se isplaćuje shodno Odluci o naknadama za rad vijećnicima i članovima komisija koje imenuje Općinsko vijeće ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 5/14).

**Član 5.**

Administrativne poslove za Komisiju obavljaju zaposleni koji rade u Odjeljenju za imovinsko-pravne poslove ili sekretar Općinskog vijeća.

**Član 6.**

Ovo Rješenje stupa na snagu nakon objave u "Službenom glasniku općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA**  
**Amir Kurtić, s. r.**

**Broj: 01-27-6-652-2/21**  
**Datum: 25.03.2021.godine**

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07) člana 21. i 29. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 3/18), te na osnovu Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za izbor i imenovanje članova radnih tijela ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 4/18 i 2/20) Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 4. sjednici održanoj dana 24.03.2021. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Statutarno-pravne komisije**

**I**

Imenuje se Statutarno-pravna komisija, kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća Tešanj, koja se sastoji od sljedećih članova:

1. Hundur Muhamed
2. Agić Haris
3. Rahmanović Admir
4. Omahać Taiba
5. Prnjavorac Selma

**II**

Svi stavovi, zaključci i prijedlozi komisije donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, a u slučaju neriješenog glasanja komisija konstatuje da nema stava i o tome obavještava predsjedavajućeg Općinskog vijeća Tešanj.

Za rad komisija potrebno je prisustvo većine članova komisije.

Administrativne poslove za Komisije obavlja tehnički sekretar vijeća.

**IV**

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA  
Amir Kurtić, s. r.**

**Broj: 01-49-02-2-73-53/21**

**Datum: 25.03.2021. godine**

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07) člana 21. i 29. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 3/18), te na osnovu Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za izbor i imenovanje članova radnih tijela ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 4/18 i 2/20) Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 4. sjednici održanoj dana 24.03.2021. godine, donosi

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju Komisije za monitoring nad realizacijom Strategije razvoja Općine Tešanj**

**I**

Imenuje se Komisija za monitoring nad realizacijom Strategije razvoja Općine Tešanj, kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća Tešanj, koja se sastoji od sljedećih članova:

1. Sadiković Nurudin
2. Karahmet Izudin
3. Buljubašić Mirela

**II**

Svi stavovi, zaključci i prijedlozi komisije donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, a u slučaju neriješenog glasanja komisija konstatuje da nema stava i o tome obavještava predsjedavajućeg Općinskog vijeća Tešanj.

Za rad komisija potrebno je prisustvo većine članova

komisije.

Administrativne poslove za Komisije obavlja tehnički sekretar vijeća.

**IV**

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA  
Amir Kurtić, s. r.**

**Broj: 01-49-02-2-73-52/21**

**Datum: 25.03.2021. godine**

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07) člana 21. i 29. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 3/18), te na osnovu Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za izbor i imenovanje članova radnih tijela ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 4/18 i 2/20) Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 4. sjednici održanoj dana 24.03.2021. godine, donosi

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju Komisije za Budžet**

**I**

Imenuje se Komisija za Budžet, kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća Tešanj, koja se sastoji od sljedećih članova:

1. Alić Enis
2. Karahodžić Nedim
3. Dugalić Ramić Selma

**II**

Svi stavovi, zaključci i prijedlozi komisije donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, a u slučaju neriješenog glasanja komisija konstatuje da nema stava i o tome obavještava predsjedavajućeg Općinskog vijeća Tešanj.

Za rad komisija potrebno je prisustvo većine članova komisije.

Administrativne poslove za Komisije obavlja tehnički sekretar vijeća.

**IV**

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Amir Kurtić, s. r.****Broj: 01-49-02-2-73-54/21  
Datum: 25.03.2021. godine**

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07) člana 21. i 29. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 3/18), te na osnovu Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za izbor i imenovanje članova radnih tijela ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 4/18 i 2/20) Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 4. sjednici održanoj dana 24.03.2021. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o imenovanju Komisije za primjenu Kodeksa ponašanja vijećnika u Općinskom vijeću Tešanj****I**

Imenuje se Komisija za primjenu Kodeksa ponašanja vijećnika u Općinskom vijeću Tešanj, kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća Tešanj, koja se sastoji od sljedećih članova:

1. Subašić Senad
2. Brkić Ajša
3. Plančić Nesmira
4. Husibegović Ibrahim
5. Alić Munevera

**II**

Svi stavovi, zaključci i prijedlozi komisije donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, a u slučaju neriješenog glasanja komisija konstatuje da nema stava i o tome obavještava predsjedavajućeg Općinskog vijeća Tešanj.

Za rad komisija potrebno je prisustvo većine članova komisije.

Administrativne poslove za Komisije obavlja tehnički sekretar vijeća.

**IV**

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Amir Kurtić, s. r.****Broj: 01-49-02-2-73-55/21  
Datum: 25.03.2021. godine**

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07) člana 21. i 29. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 3/18), te na osnovu Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za izbor i imenovanje članova radnih tijela ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 4/18 i 2/20) Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 4. sjednici održanoj dana 24.03.2021. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o imenovanju Komisije za pitanja mladih i ravnopravnost polova****I**

Imenuje se Komisija za pitanja mladih i ravnopravnost polova, kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća Tešanj, koja se sastoji od sljedećih članova:

1. Brka Emina
2. Halilović Aida
3. Artuković Zahida
4. Jabandžić Deljkici Alema
5. Ramić Dudić Alisa

**II**

Svi stavovi, zaključci i prijedlozi komisije donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, a u slučaju neriješenog glasanja komisija konstatuje da nema stava i o tome obavještava predsjedavajućeg Općinskog vijeća Tešanj.

Za rad komisija potrebno je prisustvo većine članova komisije.

Administrativne poslove za Komisije obavlja tehnički sekretar vijeća.

**IV**

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Amir Kurtić, s. r.****Broj: 01-49-02-2-73-57/21  
Datum: 25.03.2021. godine**



Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07) člana 21. i 29. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 3/18), te na osnovu Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za izbor i imenovanje članova radnih tijela ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 4/18 i 2/20) Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 4. sjednici održanoj dana 24.03.2021. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju Komisija za zaštitu čovjekove okoline

#### I

Imenuje se Komisija za zaštitu čovjekove okoline, kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća Tešanj, koja se sastoji od sljedećih članova:

1. Drkenda Dževad
2. Mustafić Ademir
3. Srkalović Mirsad

#### II

Svi stavovi, zaključci i prijedlozi komisije donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, a u slučaju neriješenog glasanja komisija konstatuje da nema stava i o tome obavještava predsjedavajućeg Općinskog vijeća Tešanj.

Za rad komisija potrebno je prisustvo većine članova komisije.

Administrativne poslove za Komisije obavlja tehnički sekretar vijeća.

#### IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

### OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

#### PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA Amir Kurtić, s. r.

**Broj: 01-49-02-2-73-56/21**

**Datum: 25.03.2021. godine**

Na osnovu člana 223. stav (1) Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH" broj 2/98 i 48/99) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 4. sjednici održanoj dana 24.03.2021.godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o izmjeni Rješenja o imenovanju članova drugostepene komisije za rješavanje po žalbama protiv rješenja

#### I

Ovim rješenjem vrši se izmjena Rješenja o imenovanju članova drugostepene komisije za rješavanje po žalbama („Službeni glasnik Općine tešanj“ broj 8/19) u tački I tekst „Elma Čeman, član“ zamjenjuje se sa „Nermina Bašić, član“:

#### II

Period važenja ovog rješenja, odnosno mandat novog člana Komisije vezan je za mandat cjelokupne i traje do 2.8.2021. godine

#### III

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

### OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

#### PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA Amir Kurtić, s. r.

**Broj: 01-49-2-1523-4/21**

**Datum: 25.03.2021. godine**

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 24.03.2021. godine, razmatrajući Nacrt Odluke o vodovodu i kanalizaciji, donijelo sljedeći

### ZAKLJUČAK

Usvaja se Nacrt Odluke o vodovodu i kanalizaciji i upućuje na javnu raspravu u trajanju od 20 dana.

### OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

#### PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA Amir Kurtić, s. r.

**Broj: 01-02-1-240-3/21**

**Datum: 25.03.2021. godine**

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 24.03.2021. godine, razmatrajući Izvještaj o realizaciji Plana upravljanja otpadom općine Tešanj za 2020.godinu, donijelo sljedeći

### ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Plana upravljanja otpadom općine Tešanj za 2020.godinu

#### OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA**  
Amir Kurtić, s. r.

**Broj: 01-49-2-490-8/19**  
**Datum: 25.03.2021. godine**

---

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 24.03.2021. godine, razmatrajući Informaciju o realizaciji projekta EKO OAZA Rastoke, donijelo sljedeći

### ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Informacija o realizaciji projekta EKO OAZA Rastoke.

Prihvata se Glavni projekat EKO OAZA JEZERO RASTOKE, broj projekta: JEZ 01-10/19 urađen od strane „INPROS“ d.o.o. Mostar.

Zadužuje se Općinski načelnik da se nastavi sa aktivnostima na realizaciji projekta EKO OAZA Rastoke u Jelahu.

#### OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA**  
Amir Kurtić, s. r.

**Broj: 01-23-6-895-7/18**  
**Datum: 25.03.2021. godine**

---

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 24.03.2021. godine, razmatrajući Informaciju o stanju bezbjednosti na području općine Tešanj, i bezbjednosti učesnika u saobraćaju na području općine Tešanj za 2020. godinu, na prijedlog vijećnika Handžić Hasana, donijelo sljedeći

### ZAKLJUČAK

Da Kolegij Općinskog vijeća Tešanj posjeti Policijsku stanicu Tešanj u narednih 30 dana.

#### OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA**  
Amir Kurtić, s. r.

**Broj: 01-03-1-585-3/21**  
**Datum: 25.03.2021. godine**

---

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 24.03.2021. godine, razmatrajući Informaciju o stanju bezbjednosti na području općine Tešanj, i bezbjednosti učesnika u saobraćaju na području općine Tešanj za 2020. godinu, na prijedlog vijećnika Ramić Omera, donijelo sljedeći

### ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Tešanj smatra da su Policijska uprava 4 i Policijska stanica Tešanj u ostvarenju dodijeljenih zadataka dale značajan doprinos u provođenju redovnih i vanrednih mjera borbe protiv pandemije COVID. S tim u vezi čestitamo PU i PS na realiziranim aktivnostima.
2. Općinsko vijeće Tešanj poziva nadležno Ministarstvo unutrašnjih poslova da učini moguće napore na obezbjeđenju potrebne podrške u kadrovskom i materijalnom jačanju Policijske stanice Tešanj.
3. Općinsko Vijeće Tešanj poziva stanovnike općine Tešanj da daju doprinos ukupnom ambijentu kroz saradnju sa policijskim i sigurnosnim sektorom. Pravovremene i tačne informacije uveliko pomažu ostvarenju stanja sigurnosti, a policija ima punu profesionalnu i zakonsku obavezu da čuva povjerljivost izvora.
4. Općina Tešanj je u 2020.godini pogođena migrantskim valom i prisustvom velikog broja migranata različitog porijekla i različite

prošlosti. Reaguju građani i poslovni subjekti, bilo je kršenja javnog reda i mira, fizičkih sukoba, prijatnji pa i ubistava. Sve ovo utiče na osjećaj nesigurnosti kod građana. Jasno nam je da ovo nije lokalni problem te zbog toga pozivamo Ministarstvo sigurnosti i sve sigurnosne institucije, Graničnu policiju, Ured za poslove sa strancima idr. Da obezbijede punu primjenu zakona i obezbijede sigurnost građana.

5. Očekujemo od Policijske stanice Tešanj da pojačanim fizičkim nadzorom i drugim aktivnostima osiguraju bezbjednost i sigurnost naših građana.

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA**  
**Amir Kurtić, s. r.**

**Broj: 01-03-1-585-4/21**  
**Datum: 25.03.2021. godine**

---

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 24.03.2021. godine, razmatrajući Informacija o stanju bezbjednosti na području općine Tešanj, i bezbjednosti učesnika u saobraćaju na području općine Tešanj za 2020. godinu, donijelo sljedeći

### **Z A K L J U Č A K**

Prima se na znanje Informacija o stanju bezbjednosti na području općine Tešanj, i bezbjednosti učesnika u saobraćaju na području općine Tešanj za 2020. godinu.

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA**  
**Amir Kurtić, s. r.**

**Broj: 01-03-1-585-2/21**  
**Datum: 25.03.2021. godine**

---

Na osnovu člana 38. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj: 11/07) Općinski načelnik donosi

### **R J E Š E N J E** **o davanju saglasnosti na** **Odluku o izmjenama i dopunama Pravila** **JU Opća biblioteka, Tešanj**

#### **I**

Daje se saglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Pravila JU Opća biblioteka, Tešanj, broj:50-3/21 od 25.03.2021. godine.

#### **II**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Suad Huskić, s.r.**

**Broj: 03-45-2-41/21**  
**Datum: 29.03.2021. godine**

---

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14), člana 30. Statuta općine Tešanj (Službeni glasnik općine Tešanj" broj:11/07), a u skladu sa Budžetom Općine Tešanj za 2021. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/21 od 29.01.2021.godine), Odlukom o izvršenju budžeta Općine Tešanj za 2021. godinu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 1/21) a na zahtjev Službe za društvene djelatnosti i investicije općine Tešanj općinski Načelnik donosi:

**ODLUKU**  
**o dopuni Plana nabavki općine Tešanj za 2021.godinu**

**I**

Po zahtjevu Službe za društvene djelatnosti i investicije općine Tešanj Plan javnih nabavki za 2021.godinu dopunjuje se tako što se u dijelu Plana javnih nabavki "radovi" dodaju tačke: 18. i 19. koje glase:

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Redni broj nabavke	Predmet nabavke	CPV Kod iz JRJN	Procijenjena vijednost javne nabavke u KM bez PDV-a	Budžetska stavka	Konto/Ekonomski kod	Vrsta postupka	Okvirni datum pokretanja postupka	Okvirni datum zaključenja ugovora	Izvori finansiranja budžet općine/viši nivoi/donacija	Napomen
	<b>RADOVI</b>									
18	Asfaltiranje prilaza sportskoj dvorani u Miljanovcima	45000000-7	3.182,73KM	Podrška projektima i utrošak kapitalnih grantova viših nivoa vlasti i drugih izvora	821600	Direktni postupak	Mart	April	Budžet Općine	
19	Uklanjanje privremenog stambenog objekta i odvoz materijala iz kolektivnog naselja Vila, Bukva	45100000-8	1.250,00KM	Sredstva za pomoć povratku raseljenih i izbjeglih lica i održavanja objekata	614233	Direktni postupak	Mart	April	Budžet Općine	

**II**

Po zahtjevu Službe za društvene djelatnosti i investicije općine Tešanj Plan javnih nabavki za 2021.godinu dopunjuje se tako što se u dijelu Plana javnih nabavki "usluge" dodaju tačke: 39. i 40. koje glase:

	<b>USLUGE</b>									
--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

39	Izrada Glavnog projekta regulacije potoki izrada Glavnog projekta vanjskog uređenja ambulante i društvenog doma Palučak u MZ Miljanovci-Lončari	71243000-3	3.300,00KM	Izrada prostorno-planske i druge projektne dokumentacije	821520	Direktni postupak	Mart	April	Budžet općine	
40	Izmjena Glavnog projekta objekta OŠ Medakovo	71243000-3	5.413,00KM	Izrada prostorno-planske i druge projektne dokumentacije	821520	Direktni postupak	Mart	April	Budžet općine	

## III

Po zahtjevu Službe za društvene djelatnosti i investicije općine Tešanj Plan javnih nabavki za 2021.godinu dopunjuje se tako što se u dijelu Plana javnih nabavki "robe" dodaje tačka: 32. koja glasi:

	ROBE									
32	Nabavka i ugradnja PVC stolarije (prozori i vrata) za stambeni objekat raseljenog lica (Kikić Mejre)	44220000-8	6.000,00KM	Sredstva za pomoć povratnik, raseljenih i izbjeglih lica i održavanje objekata kolektivnog smještaja	614233	Direktni postupak	Mart	April	Ministarstvo za rad socijalnu politiku i izbjeglice ZDK	

## IV

Ova Odluka objavit će se na Portalu javnih nabavki i web stranici ugovornog organa i čini sastavni dio Plana Javnih nabavki za 2020.godinu.

## V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Tešanj.

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Suad Huskić, s.r.**

**Broj: 02-02-1-55-2/21**

**Datum: 10.03.2021.godine**

Na osnovu člana 34. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 32/17), Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 74/19) i člana 30. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj br. 11/07) Općinski načelnik donosi

## PRAVILNIK o lokalnom razvoju općine Tešanj

### I – OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

##### Svrha i cilj

Ovim Pravilnikom utvrđuje se procedura za uspostavljanje standardne metodologije planiranja lokalnog razvoja, realizacija, praćenje i izvještavanje u Općini Tešanj.

Ovim Pravilnikom osigurava se adekvatno učešće relevantnih subjekata, a prvenstveno zaposlenih u Općinskoj upravi.

#### Član 2.

##### Područje primjene

Procedure koje su utvrđene ovim Pravilnikom primjenjuju se na operacionalizaciju i implementaciju lokalnog razvoja i redovne poslove u Općini Tešanj.

### II – POJMOVI I DEFINICIJE

#### Član 3.

##### Definicije

**Upravljanje razvojem** je pretvaranje razvojnih ciljeva i prioriteta u konkretne aktivnosti sa jasnim finansijskim efektom i institucionalnim odgovornostima, njihova realizacija, te monitoring i evaluacija njihovih rezultata

**Trogodišnji plan rada OU (3G)** – je dokument koji definiše strateške ciljeve, programe i aktivnosti koji proizilaze iz nadležnosti Općine Tešanj i relevantnih strateških dokumenata, njihov finansijski okvir, izvore finansiranja u trogodišnjem periodu prema principu 1+2, u skladu sa kalendarom izrade budžeta (obuhvata Trogodišnji plan rada službi za upravu - 3Gs).

**Godišnji plan rada OU (1G)** - je dokument koji sadrži pored redovnih aktivnosti i aktivnosti na godišnjem nivou koje će se poduzimati kako bi se implementirali strateški ciljevi iz usvojenih strateških dokumenata, a priprema se na osnovu usvojenih trogodišnjih planova rada (obuhvata Godišnji plan rada službi za upravu - 1Gs).

**Praćenje (monitoring)** - sistematično i kontinuirano sakupljanje, analiziranje i korištenje podataka u procesu sprovođenja u svrhu mjerenja napretka ostvarivanja postavljenih ciljeva i indikatora i preduzimanja odgovarajućih mjera s ciljem eventualnih korekcija.

**Vrednovanje** - proces kojim se ocjenjuje ostvareni uticaj i značaj intervencije, odnosno, programa, projekata ili sveukupnog godišnjeg plana Općine, prema ranije definisanim kriterijima, i čime se, također, određuje progres i postignuća prema postavljenim ciljevima i ishodima.

**Izvještavanje** – priprema dokumenta koji sadrži podatke i informacije o realizaciji planiranih aktivnosti na godišnjem nivou koji proizilaze iz redovnih i prenesenih nadležnosti Općine, iz poslova i prioriteta utvrđenih strateškim i drugim programskim dokumentima Općine, a na osnovu nalaza praćenja.

**Trogodišnji plan rada službi za upravu (3Gs)** - je dokument koji definiše strateške ciljeve, programe i aktivnosti koji proizilaze iz nadležnosti pojedinačne službe za upravu Općine Tešanj i relevantnih strateških dokumenata, njihov finansijski okvir, izvore finansiranja u trogodišnjem periodu prema principu 1+2, u skladu sa kalendarom izrade budžeta

**Godišnji plan rada službi (1Gs)** - je dokument koji sadrži pored redovnih aktivnosti i aktivnosti na godišnjem nivou koje će se poduzimati kako bi se implementirali strateški ciljevi iz usvojenih strateških dokumenata iz nadležnosti pojedinačne službe za upravu, a priprema se na osnovu usvojenih trogodišnjih planova rada.

**Godišnji plan rada Organa uprave (1G)** – obuhvata **Godišnji plan rada službi i Godišnji plan rada Općinskog načelnika.**

**Budžet Općine** – predstavlja pregled planiranih prihoda i rashoda za period od jedne godine Općine kojeg na prijedlog Općinskog načelnika razmatra i usvaja Općinsko vijeće, a u skladu sa relevantnim pravnim okvirom.

**Plan javnih investicija** (u daljem tekstu: „PJI“) - dokument koji donosi Općinsko vijeće svake godine, a obuhvata razvojne i investicione programe koji doprinose realizaciji razvojnih ciljeva postavljenih u strateškim dokumentima sa finansijskim okvirom za tri godine (1+2).

**Strategija razvoja Općine Tešanj** - plan koji služi za usmjeravanje resursa i upravljanje procesima ekonomskog i društvenog razvoja i zaštite životne sredine kako bi se obezbjedilo kontinuirano i dugoročno unapređenje lokalne zajednice.

**Horizontalna koordinacija i usklađivanje** - je koordinacija odgovornosti i procesa institucija, kao i usklađivanje strateških dokumenata, odnosno usklađivanje strategije razvoja i sektorskih strategija na nivou upravljanja na području općine Tešanj prema zajedničkim razvojnim ciljevima.

**Vertikalna koordinacija i usklađivanje** - je koordinacija odgovornosti i procesa između nadležnih institucija na različitim nivoima vlasti u Federaciji (ZDK i FBiH), kao i usklađivanje strateških dokumenata na različitim nivoima vlasti u Federaciji prema zajedničkim razvojnim ciljevima.

**Evaluacija** - je proces kojim se određuje vrijednost i značaj intervencije, odnosno programa, projekta ili sveukupnog razvojnog planiranja.

**Indikatori** - označavaju vrstu i stepen promjena koje se neposredno ostvaruju kroz realizaciju programa, projekata i razvojnih ciljeva, a služe kao kvalitativni i kvantitativni pokazatelj nivoa ostvarivanja utvrđenih ciljeva razvoja, odnosno realizacije programa ili projekata.

#### Član 4.

##### Skraćenice

U Pravilniku će biti korištene slijedeće skraćenice:

**OU** – organ uprave

**PLR** – Pravilnik o lokalnom razvoju

**OS** – općinske službe

**SSUR** - Stručni savjetnik za upravljanje razvojem

**PJI** - plan javnih investicija

**DOB** - dokument okvirnog budžeta

**MT** – menadžment tim (Općinski načelnik sa saradnicima)

**PON**- Pomoćnici Općinskog načelnika

**3G** - Trogodišnji plan rada OU

**3Gs** - Trogodišnji plan rada službi za upravu

**1G** - Godišnji plan rada OU

**1Gs** - Godišnji plan rada službi za upravu

**Kalendar** - Kalendar o lokalnom razvoju općine Tešanj.

### III – ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA I KLJUČNE AKTIVNOSTI KOJE SE REGULIŠU OVIM PRAVILNIKOM

#### Član 5.

##### Odgovornosti i ovlaštenja

Ovim članom definišu se odgovornosti i ovlaštenja za primjenu ovog Pravilnika:

**Općinski načelnik** odgovoran je za nadzor nad primjenom procedure opisane u Pravilniku, usvajanje 3G i 1G, te izradu smjernica za 3G.

3. **Pomoćnici Općinskog načelnika** odgovorni su za nadzor nad primjenom procedure unutar nadležne

4. službe, izradu 3GS i 1GS, te izveštavanje.

5. **Stručni savjetnik za upravljanje razvojem** ili druga ovlaštena osoba osigurava podršku Općinskom načelniku za izradu smjernice za 3G, te koordinira planiranje i realizaciju Strategiju razvoja.

#### Član 6.

##### Konsultacije

Institucionalne konsultacije (vertikalne i horizontalne) u procesu 3G planiranja između subjekata na lokalnom nivou kako bi se uskladili prioriteta i osigurali resursi, a isto tako i sa subjektima na nivou Kantona i Federacije BiH, a kako bi se Općina Tešanj prilagodila prioritetima viših nivoa vlasti ili kako bi osigurala da viši nivou vlasti prihvate lokalne prioritete.

### IV – RAZVOJNO PLANIRANJE

#### Član 7.

##### Trogodišnje planiranje

**Trogodišnji plan rada OU (3G)** počinje izradom smjernice od strane Općinskog načelnika prema općinskim službama. Općinski načelnik će istovremeno odrediti jednog od pomoćnika da bude nosilac koordinacije izrade 3G. Ovaj plan radu se izrađuje na temelju: Strategiju razvoja i drugih višegodišnjih planskih dokumenata Općine Tešanj.

Za izradu ovog plana koriste se propisani obrasci koji su označeni u Kalendaru.

**Trogodišnji plan rada službi za upravu (3Gs)** je dokument koji nastaje u okviru svake službe sa istom strukturom kao 3G i koji pomaže kreiranju 3G u procesu koordinacije.

Za izradu ovog plana koriste se propisani obrasci koji su označeni u Kalendaru.

#### Član 8.

##### DOB (1+2)

Dokument okvirnog budžeta (DOB) je akt koji sadrži makroekonomske projekcije i prognoze budžetskih sredstava i izdataka za naredne tri godine i na njemu se zasniva priprema i izrada budžeta za

narednu budžetsku godinu. Njegova izrada obezbjeđuje bolju procjenu prihoda i primitaka kao budžetske osnove za realizaciju mjera, programa i projekata iz 3G, te bolje upravljanje rashodima i izdacima sa uspostavom željene strukture budžeta i planiranje realizacije višegodišnjih programa.

DOB usvaja Općinski načelnik.

#### Član 9.

##### Plan javnih investicija (1+2)

Plan javnih investicija (1+2) se izrađuje na temelju 3G i DOB-a. Realnom procjenom prihoda obezbjeđuje se nesmetano funkcionisanje Organa uprave i realizacija ciljeva koji su obuhvaćeni kroz 3G. Službe su dužne da pregledaju Plan javnih investicija (1+2) za prethodni trogodišnji period, preispitaju i, po potrebi, revidiraju projekte i mjere za narednu godinu, kao i da predlože prioritete projekte i mjere za Plan javnih investicija (1+2). Za predložene projekte i mjere treba da postoji realna osnova da će biti finansirani iz Budžeta i/ili eksternih izvora.

Plan javnih investicija usvaja Općinsko vijeće.

**Član 10.****Godišnje planiranje**

**Godišnji plan rada službi za upravu izrađuje se** na temelju Trogodišnjeg plana rada OU. Za izradu ovog plana koriste se propisani obrasci koji su označeni u Kalendaru.

**Godišnji plan rada OU izrađuje se** na temelju Trogodišnjeg plana rada OU. Za izradu ovog plana koriste se propisani obrasci koji su označeni u Kalendaru.

**Godišnji plan rada OU (1G) obuhvata** Godišnji plan rada službi (1Gs) i Godišnji plan rada Općinskog načelnika. Za izradu ovog plana koriste se propisani obrasci koji su označeni u Kalendaru.

**V – PRAĆENJE****Član 11.****Provođenje praćenja realizacije Godišnjeg plana OU**

Praćenje realizacije vrši se na mjesečnom nivou do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec od strane PON prema Općinskom načelniku za 1GS.

Način praćenja i izveštavanje iz prethodnog stava će definirati Općinski načelnik, tako da se osigura pravovremeno poduzimanje mjera u slučaju da napredak u realizaciji godišnjeg plana nije u skladu sa očekivanjima.

Praćenje obuhvata prikupljanje podataka, analizu podataka o implementaciji projekata, mjera i redovnih poslova, kao i informisanje relevantnih subjekata o toku i eventualnim odstupanjima od utvrđenog plana u okviru pojedinih intervencija.

**VI – IZVJEŠTAVANJE****Član 12.****Izrada polugodišnjih izvještaja o realizaciji planova rada**

Izrada polugodišnjih izvještaja o realizaciji 1G, prikupljanjem podataka i praćenjem realizacije godišnjih planova rada prema definisanom Obrascu polugodišnjeg izvještaja i daje osnovu za uočavanje napretka u realizaciji planova rada Službi, kao i za uočavanje eventualnih odstupanja u pogledu implementacije plana.

**Član 13.****Razmatranje Polugodišnjih izvještaja o realizaciji planova rada**

Razmatranje polugodišnjih izvještaja o realizaciji planova 1G omogućava da se donesu zaključci i preporuke/korektivne mjere koje je potrebno preduzeti u slučaju da su uočena značajna odstupanja od planova rada Službi.

**Član 14.****Izvještaji o realizaciji godišnjeg plana UO**

PON podnose izvještaj Općinskom načelniku izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana OU iz nadležnosti pojedinačne službe.

**Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću izvještaj o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i svojim aktivnostima na realizaciji Godišnjeg plana rada OU.**

Za izvještaje koriste se propisani obrasci koji su označeni u Kalendaru.

**Član 15.****Objavljivanje Godišnjeg planiranja i izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada**

U cilju transparentnosti i dostupnosti široj javnosti, poželjno da se odmah po usvajanju godišnjeg plana i izvještaja, isti objave na zvaničnoj internet stranici Općine Tešanj, o čemu odlučuje Općinski načelnik.

**VII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Član 16.**

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Obrazac 3G.S1 – Smjernice Trogodišnjeg planiranja
- Obrazac 3G.PR – Trogodišnji plan rada
- Obrazac 1G.PR – Godišnji plan rada
- Obrazac broj 1G.IOR -Godišnji izvještaj o radu
- Obrazac 1.1; 1.2; 1.3,
- Obrazac 2.1; 2.2; 2.3, 2.4,
- Obrazac 3.1; 3.2; 3.3, 3.4,
- Kalendar događaja lokalnog razvoja općine Tešanj.

**Član 17.****Korištenje dokumentacije i obrasci**

Na osnovu ovog Pravilnika državni službenici i namještenici OU Tešanj će biti upoznati od strane SSUR, sa sadržinom i zahtjevima za primjenu odgovarajućih dokumenata i obrazaca iz ovog Pravilnika.

**Čla 18.****Stupanje Pravilnika na snagu**

Primjenom ovog pravilnik prestaje primjena Pravilnik o o planiranju, praćenju i vrednovanju godišnjeg rada općinske uprave i izvještavanju (PPVI) broj 08-02-1-22/18 od 21.12.2018. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u “Službenom glasniku Općine Tešanj” bez priloga iz člana 16. ovog Pravilnika.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Suad Huskić, s.r.**

**Broj: 08-02-1-386/21**

**Datum: 15.3.2021. godine**



Na osnovu člana 16. Pravilnika o lokalnom razvoju općine Tešanj, Općinski načelnik donosi:

### Kalendar događaja lokalnog razvoja općine Tešanj

	Naziv aktivnosti	Dio u Pravilniku	Nosioc aktivnosti	Usvaja/donosi	Obrazac	Rok
1	Smjernice za izradu trogodišnjeg planiranja 1+2	Član 5.	Općinski načelnik Saradnik za upravljanje razvojem	Općinski načelnik	Obrazac 3G.S1	14.2.
2	Radna verzija trogodišnjeg plan rada službi za upravu	Član 7. stav 1.	Pomoćnici ON-a	Pomoćnici ON-a	Obrazac 3G.PR; Obrazac 1.1; 1.2; 1.3	28.2.
3	Institucionalne konsultacije (horizontalne i vertikalne)	Član 6.	Pomoćnici ON-a Općinski načelnik			31.3.
4	Radna verzija trogodišnjeg plana rada OU	Član 7. stav 2.	Općinski načelnik	Općinski načelnik	Obrazac 3G.PR Obrazac 1.1; 1.2; 1.3	31.3.
5	Radna verzija godišnjeg plana rada službi za upravu za narednu godinu	Član 10. stav 1.	Pomoćnici ON-a	Pomoćnici ON-a	Obrazac 1G.PR; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4	21.7.
6	Radna verzija godišnjeg plana OU za narednu godinu	Član 10. stav 1.	Pomoćnici ON-a Općinski načelnik	Općinski načelnik	Obrazac 1G.PR; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4	31.7.
7	Izrada DOB-a	Član 8.	Pomoćnici ON-a Finansije	Općinski načelnik		31.7.
8	Usklađivanje trogodišnjeg plana rada OU sa DOB-om	Član 7. stav 2.	Općinski načelnik	Općinski načelnik	Obrazac 3G.PR Obrazac 1.1; 1.2; 1.3	31.7.
9	Usvojen Plan javnih investicija 1+2	Član 9.	Općinski načelnik	Općinsko vijeće		30.11.
10	Operativan trogodišnji plana rada OU i objava na internet stranici	Član 15.	Općinski načelnik	Općinski načelnik	Obrazac 3G.PR Obrazac 1.1; 1.2; 1.3	do 31.12.
11	Prijedlog godišnjeg plana rada službi za upravu	Član 10. stav 1.	Pomoćnici ON-a		Obrazac 2.1; 2.2; 2.3; 2.4	15.1.
12	Prijedlog godišnjeg plana rada Općinskog načelnika	Član 10. stav 3.	Općinski načelnik	Općinski načelnik	Obrazac 1G.PR Obrazac 2.1; 2.2; 2.3; 2.4	15.1.

13	Usvojen godišnji plan rada OU	Član 10. stav 3.	Općinski načelnik	Općinski načelnik	Obrazac 1G.PR Obrazac 2.1; 2.2; 2.3; 2.4	31.1.
14	Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana OU iz nadležnosti službi za proteklu godinu	Član 14. stav 1.	Pomoćnici ON-a	Općinski načelnik	Obrazac 1G.IOR Obrazac 3.1; 3.2; 3.3.; 3.4	10.2.
15	Usvojen izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada OU za proteklu godinu	Član 14. stav 2.	Pomoćnici ON-a Općinski načelnik	Općinski načelnik	Obrazac 1G.IOR Obrazac 3.1; 3.2; 3.3.; 3.4	15.2.
16	Izvještaj o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i aktivnostima na realizaciji godišnjeg plana rada OU	Član 14. stav 2.	Općinski načelnik	Općinsko vijeće		28.2.
17	Upoznavanje Partnerske grupe (PG) o napretku		Općinski načelnik		Standardni izvještaj	30.4.

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Suad Huskić, s.r.**

**Broj: 08-02-1-386-2/21**

**Datum: 15.3.2021. godine**

## S A D R Ź A J

### **I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

		<b>Strana</b>
33.	Odluka o pristupanju izradi Urbanističkog projekta mikrolokacije “Centar” Jelah.....	80
34.	Odluka o usvajanju Programa i Programa novčanih podsticaja za unapređenje poljoprivredne proizvodnje na području općine Tešanj u 2021. odini.....	81
35.	Odluka o usvajanju Plana i Plan kapitalnih investicija za budžetsku 2021.godinu (sa planom kandidovanih investicija za 2022 i 2023) 1+2.....	86
36.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za zakup zemljišta upisanog u k.o. Kalošević.....	91
37.	Odluka o načinu i naknadama za pružanje usluga Profesionalne vatrogasne jedinice pravnim i fizičkim licima	92
38.	Rješenje o izboru i imenovanje zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća Tešanj.....	92
39.	Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje javnog nadmetanja-licitacije u postupku prometa općinskim zemljištem.....	93
40.	Rješenje o imenovanju Statutarno – pravne komisije.....	93
41.	Rješenje o imenovanju Komisije za monitoring nad realizacijom Strategije razvoja općine Tešanj .....	94
42.	Rješenje o imenovanju Komisije za Budžet.....	94
43.	Rješenje o imenovanju Komisije za praćenje primjene Kodeksa ponašanja vijećnika i javnost rada vijeća.....	95
44.	Rješenje o imenovanju Komisije za pitanja mladih i ravnopravnost polova.....	95
45.	Rješenje o imenovanju Komisije za zaštitu čovjekove okoline.....	96
46.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova drugostepene komisije za rješavanje po žalbama.....	96
47.	Zaključak - Nacrt Odluke o vodovodu i kanalizaciji.....	96
48.	Zaključak - Izvještaj o realizaciji Plana upravljanja otpadom općine Tešanj za 2020.godinu.....	97
49.	Zaključak - Informacija o realizaciji projekta EKO OAZA Rastoke.....	97
50.	Zaključak na prijedlog vijećnika Handžić Hasana – posjeta PS Tešanj.....	97
51.	Zaključak na prijedlog vijećnika Ramić Omera (Inf. bezbjednost).....	97
52.	Zaključak - Informacija o stanju bezbjednosti na području općine Tešanj, i bezbjednosti učesnika u saobraćaju na području općine Tešanj za 2020. godinu.....	98

### **II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

30.	Rješenje o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Pravila JU Opća biblioteka, Tešanj.....	98
31.	Odluka o dopuni Plana nabavki općine Tešanj za 2021.godinu.....	99
32.	Pravilnik o lokalnom razvoju općine Tešanj.....	101
33.	Kalendar događaja lokalnog razvoja općine Tešanj.....	105