



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

I

**SMJERNICE ZA PODNOSICE PRIJAVA
za realizaciju Projekta “Podrška razvoju novih start up ideje mladih”
u općini Tešanj u 2020. godini**

Tešanj, septembar 2020. godine

SADRŽAJ

UVODNE NAPOMENE

- 1.1. Uvod
- 1.2 Ciljevi javnog poziva
- 1.3 Korištenje sredstava Grant sheme
- 1.4 Očekivani rezultati Grant sheme
- 1.5 Korisnici sredstava Grant sheme
- 1.6 Iznos ukupnih sredstava za realizaciju projekta i iznos sufinansiranja po pojedinačnoj prijavi

1. PRAVILA JAVNOG KONKURSA

- 2.1 Uslovi i opći zahtjevi
- 2.2 Kategorija prihvatljivih troškova i pravdanje istih

3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I NJIHOVA EVALUACIJA

- 3.1 Prijavni obrazac
- 3.2 Obavezni dokumenti
- 3.3 Način podnošenja prijava
- 3.4 Dodatne informacije
- 3.5 Evaluacija i odabir prijava

4. OBAVIJEST O REZULATATIMA JAVNOG KONKURSA

5. UGOVARANJE, REALIZACIJA PROJEKTA I IZVJEŠTAVANJE

6. PRATEĆA DOKUMENTACIJA

- 6.1. Obrazac prijave – uključuje obrazac budžeta (prilog)
- 6.2. Izjava da osoba nije koristila sredstva podrške od strane Općine Tešanj (prilog).
- 6.3. Nacrt ugovora (prilog)
- 6.4. Obrazac izvještaja (prilog)
- 6.5. Obrazac prijave (primjer popunjene prijave bit će dostupan do održavanje obuke)
- 6.6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama (prilog).

1. UVODNE NAPOMENE – Informacije o projektu

1.1. Uvod

Razvoj poduzetništva, općenito proizilazi iz strateških dokumenta Općine Tešanj ali se razvoj poduzetništva ističe i u kontekstu unapređenja i približavanja evropskim integracijama, jer i Bosna i

Hercegovina ima obavezu osnažiti svoje poduzetničke kapacitete kako bi ispunila temeljne pretpostavke za ulazak u europske asocijacije.

Realizacija Projekta "Podrška razvoju start up ideje mladih" nastavak je realizacije Projekta "Biznis ideje mladih" koja je proizašla kao rezultat ukupnih razmišljanja u Općini Tešanj o broju nezaposlenih mladih ljudi i potrebe da se tim mladim ljudima koji žele da razmišljaju u duhu poduzetništva pruži šansa i prilika da svoju kreativnost i inovativnost usmjere u pravcu razvijanja svog biznisa.

Realizacijom aktivnosti na izradi nove Strategije razvoja Općine Tešanj 2018-2022. godina neminovno je bilo da se razmotri i realizacija Projekta "Biznis ideje mladih". Na osnovu prikupljenih podataka koji prikazuju trenutno stanje, odnosno daju osnovu za procjenu lokalnog stanja, zaključeno je da jako privatno poduzetništvo i izražen interes za razvoj malih i srednjih preduzeća, kao i raznovrsna industrija čine osnovu za nastavak realizacije ovog projekta sa nešto izmjenjenim kriterijima. U tom smislu je u novoj Strategiji razvoja u okviru Strateškog cilja 1: Tešanj, poželjno mjesto za investiranje, u Pregledu programa, projekata i mjera za realizaciju plana ekonomskog razvoja predviđena pod tačkom 1.1.1.2 realizacija Projekta Podrška razvoju start up ideja mladih.

1.2 Ciljevi javnog konkursa

Sredstva Grant sheme namijenjena su svim mladim ljudima koji žele uz učešće svojih sredstava i podršku Općine Tešanj, započeti vlastiti biznis, te time doprinijeti ukupnom ekonomskom razvoju na području općine Tešanj, održavanju pozitivnog trenda poduzetničke aktivnosti s aspekta povećanja broja novoosnovanih privrednih subjekata u oblasti male privrede i malih i srednjih preduzeća.

Kroz projekat će se realizirati subvencioniranje dijela troškova registracije djelatnosti, opremanja i uređenja poslovnog prostora, doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje i podrška nabavci opreme ili repromaterijala, za određeni vremenski period.

Opći cilj Grant sheme je:

- poticanje i promocija poduzetništva i samozapošljavanja na području općine Tešanj.

Specifični ciljevi Grant sheme su:

- povećanje broja novoosnovanih privrednih subjekata;
- povećanje broja zaposlenih kroz samozapošljavanje i novo zapošljavanje registriranih poduzetnika

1.3 Korištenje sredstava Grant sheme

Da bi prijedlozi podnosioca prijava bili uzeti u razmatranje za finansijsku podršku u sklopu Grant sheme prijave treba da budu popunjene i dostavljene u skladu sa uvjetima koji su propisani ovim Smjernicama te da prijava osigurava mogućnost realizacije – registracije djelatnosti kao pravno ili fizičko lice sa stanovišta pravnih, tehničkih i administrativnih preduslova, kao i unapređenje kapaciteta pokrenutih biznisa.

1.4 Očekivani rezultati Grant sheme i mjerljivi indikatori za praćenje njihovog ostvarenja

Očekivani rezultati implementacije Grant sheme su povećanje broja kompanija, čime će se doprinijeti održanju pozitivnog trenda poduzetničke aktivnosti na području općine Tešanj.

Indikatori:

- najmanje 6 novih privrednih subjekata registrirano;
- kreirano najmanje 6 novih radnih mjesta u novoregistriranim privrednim subjektima,

1.5 Korisnici sredstava Grant sheme

Korisnici grant sredstava mogu biti:

Mlade osobe koje uz podršku poticajnih sredstava žele da registruju privredni subjekat (dalje u tekstu Novi start up-ovi);

a) Novi start up:

Punoljetne osobe do 35¹ godina starosti sa prebivalištem na području općine Tešanj, koji žele kroz početak vlastitog biznisa realizirati svoju poslovnu ideju na području općine Tešanj i koji do sada nisu bili korisnici sredstava podsticaja za samozapošljavanje od strane Općine Tešanj.

Korisnici sredstava Grant sheme mogu biti fizička lica, pojedinačno ili u grupama, koji nisu imali registrovanu djelatnost u periodu od 1.1.2017. godine do potpisivanja ugovora o grantu.

Djelatnost može biti registrirana kao osnovna djelatnost kroz registraciju privrednog društva kao pravno lice ili u oblasti samostalnog privređivanja kao fizičko lice u okviru Zakona o obrtu, u svim djelatnostima izuzev trgovine i ugostiteljstva.

1.6 Iznos ukupnih sredstava za realizaciju projekta i iznos sufinansiranja po pojedinačnoj prijavi

Realizacija projekta "Podrška razvoju start up ideje mladih" u toku 2020. godine pored Budžeta Općine Tešanj, podržana je finansijski iz sredstava MEG projekta općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja koji podržava i finansira Vlada Švicarske, a provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija u Bosni i Hercegovini (UNDP BiH).

Ukupna planirana sredstva za realizaciju projekta "Podrška razvoju start up ideje mladih" u 2020. godini, iznose 90.000,00 KM (u čemu sredstva donatora za Postojeće biznise čini 30.000,00 KM).

Za podršku Novim start up-ovima je planirano 40.000,00 KM.

Za podršku Postojećim start up-ovima planirano 50.000,00 KM, a što će se biti provedeno u skladu sa drugim smjernicama.

Ovisno o rezultatima javnih poziva Općina Tešanj uz saglasnost donatora može izvršiti prebacivanje sredstava iz jedne u drugu liniju.

Kroz ovu liniju poticaja će biti sufinansirani:

Novi start up:

- subvencioniranje troškova registracije djelatnosti, jednokratno;
- subvencioniranje dijela bruto plaće za maksimalno dva novouposlena po prijavi, u trajanju do 12 mjeseci;
- subvencioniranje dijela troškova uređenja i opremanja poslovnog prostora ;
- subvencioniranje dijela troškova nabavke opreme, mašina, alata i/ili repromaterijala.

Odobrena sredstva za refundaciju po jednom korisniku ne mogu biti veća od 9.000,00 KM.

Detaljan opis prihvatljivih troškova i njihova struktura je dat u tački 2.2 Kategorija prihvatljivih troškova.

¹ Koji imaju 35 ili manje godina na dan 25.11.2020. godine

2. PRAVILA JAVNOG KONKURSA

2.1 Uslovi i opći zahtjevi

Da bi prijave za korištenje Grant sredstava bile razmatrane za finansijsku podršku, moraju zadovoljiti slijedeće obavezne uslove:

Novi start up:

- podnosilac prijave i član uže porodice (majka, otac, suprug ili supruga) nije imao registrovanu djelatnost u periodu od 1.1.2017. godine do potpisivanja ugovora o grantu;
- podnosilac prijave ispunjava uslov starosne granice od 35¹ godina
- podnosilac prijave ima prebivalište na području općine Tešanj;
- podnosilac prijave prvi put koristi sredstva podrške za samozapošljavanje od strane Općine Tešanj.

Pored navedenih uslova sve prijave moraju sadržavati i pravilno popunjen odgovarajući zahtjev/prijavu za dodjelu sredstva te potrebnu dokumentaciju iz tačke 3.2 ovih Smjernica.

Obrazac zahtjeva za dodjelu sredstava/prijavni obrazac koji je sastavni dio ovih Smjernica, mora biti pravilno popunjen što podrazumijeva da su popunjena sva polja u zahtjevu i da su jasna i čitka. Obrazac zahtjeva može biti popunjen elektronski ili popunjen rukom.

2.2 Kategorija prihvatljivih troškova

a) Novi start up:

Prilikom pripreme prijave podnosioci moraju imati u vidu koji su troškovi prihvatljivi za sufinansiranje (kroz refundaciju) od strane Općine Tešanj:

1. Troškovi registracije djelatnosti do iznosa 400,00 KM za registraciju obrta, odnosno sudsku registraciju društva sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.) do iznosa od 1.600,00 KM. Navedeni troškovi registracije ne odnosi se na osnivački kapital već na troškove notarske, knjigovodstvene i administrativne obrade dokumenata, sudske i administrativne takse, te izradu pečata firme.
2. Troškovi uređenja i opremanja poslovnog prostora do maksimalnog iznosa od 3.000,00 KM; Sredstva za ovu namjenu se mogu koristiti jedino ukoliko aplikant jeste vlasnik navedenog prostora, ili je vlasnik član uže obitelji koji je dao saglasnost za korištenje navedenog prostora u poslovne svrhe bez novčane naknade. Za sve građevinske radove obavezujeće je posjedovanje adekvatne dokumentacije i dozvola u momentu apliciranja.
3. Troškovi zakupa prostora do maksimalnog iznosa 450 KM kvartalno, odnosno do 1.800,00 KM godišnje; Sredstva za ovu namjenu se mogu koristiti ukoliko aplikant ima zaključne ugovor o zakupu i izmiruje obaveze prema zakupodavcu. Ugovor o zakupu ne može bit zaključen sa majkom, ocem, bratom, sestrom, puncem, punicom, supružnikom.
4. Troškovi dijela bruto plate u maksimalnom iznosu od 300 KM mjesečno po novozaposlenom u trajanju do maksimalno 12 mjeseci. Kroz ovu liniju je moguće sufinancirati troškove dijela bruto plate za maksimalno dva novozaposlena lica. Maksimalan iznosa troškova po ovoj liniji je 7.200,00 KM, odnosno 3.600,00 KM po jednom zaposleniku;
5. Troškovi nabavke nove opreme, novih mašina, novih alati ili nek specifična nove oprema ili promaterijala za potrebe obavljanja djelatnosti do maksimalnog iznosa od 3.000,00 KM.

Svi prihvatljivi troškovi da bi bili refundirani moraju nastati nakon potpisivanja Ugovora o grantu. Troškovi opisani pod tačkom 2. i 4. moraju glasiti na novoregistrovani privredni subjekat.

Maksimalna iznos sredstva Grant sheme po jednom korisniku, ne može biti veći od 9.000,00 KM.

Obaveznu dokumentaciju kojom se prave daju prihvatljivi troškovi čine:

1. Troškovi registracije - dokaz o registraciji djelatnosti-odobrenje za rad ili rješenje o upisu u sudski registar sa fotokopijom računa za troškove nastale u postupku registracije djelatnosti, nakon potpisivanja Ugovora o korištenju sredstava;
2. Troškovi opremanja i/ili uređenja poslovnog prostora – računi izdati na ime registrovanog poslovnog subjekta i bankovni izvod koji dokazuje plaćanje računa;
3. Troškovi zakupa prostora – ugovor o zakupu i dokaz o uplati zakupa;
4. Troškovi dijela bruto plate – Platna lista, Specifikacija doprinosa za Poreznu upravu i uplatnice, dokaz o isplati plate;
5. Troškovi nabavke nove opreme, novih mašina, novih alati, ili nek specifična nove oprema ili repromaterijala za potrebe obavljanja djelatnosti - računi izdati na ime registrovanog poslovnog subjekta i bankovni izvod koji dokazuje plaćanje računa.

3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I NJIHOVA EVALUACIJA

3.1 Prijavni obrazac

Podnosioci prijava koji apliciraju za sredstva ovog Projekta prijave dostavljaju u formi koju propisuju ove Smjernice, uključujući i sve tražene priloge.

Poslovnu ideju kojom se vrši prijava potrebno je pretočiti u poslovni plan/prijavni obrazac čiji format je sastavni dio ovih Smjernica.

Evaluacija prijava će se vršiti u dva koraka, pri čemu je prvi korak administrativna provjera prijava kako bi se utvrdilo da li prijava zadovoljava uslove i kriterije Grant sheme, i on je eliminatoran, dok se u drugom koraku ocjenjuje kvalitet prijave.

3.2 Obavezni dokumenti

Svaka prijava treba da se sastoji od sljedećih obaveznih dokumenta:

a) Korisnik Novog start up-a:

1. Obrazac prijave/poslovni plan u zadatom formatu (uključuje obrazac budžeta);
2. CIPS prijava prebivališta;
3. Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje (BIRO) ili Porezne uprave da je podnosilac prijave evidentiran kao nezaposlena osoba (ukoliko je primjenjivo, odnosno ukoliko se u prijavnom obrascu navede da je osoba nezaposlena).
4. Uvjerenje poreske uprave da podnosilac prijave nije bio poreski obveznik kao vlasnik registrovane djelatnosti u periodu od 1.1.2017. godine;
5. Izjava da osoba nije koristila sredstva podrške od strane Općine Tešanj, kao ni da i člananovi uže porodice (majka, otac, suprug ili supruga) nisu imali registrovanu sličnu djelatnost sa kojom kandidat aplicira. U izjavi navesti ime i prezime roditelja i supružnika (ukoliko postoje), kao i datum rođenja, na osnovu kojih Općina Tešanj može po službenoj dužnosti provjeriti podatke u Poreznoj upravi.
6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama.
7. Dokumentacija koja dokazuje da je aplikant pripadnik Romske populacije i/ili invalidna osoba (ukoliko je primjenjivo)

Dokumenta pod rednim brojem 1, 5 i 6, potrebo je dostaviti u već pripremljenom formatu koji je sastavni dio ovih Smjernica. Obrasci trebaju biti pravilno popunjeni što podrazumijeva da su popunjena sva polja, da su jasna i čitka. Obrasci se mogu popuniti elektronski ili rukom.

Za dokumente pod rednim brojem 2, 3, 4 i 7 nije predviđen unaprijed pripremljen format. Ovi dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenjima kopiji i odnose na dan raspisivanja javnog poziva.

3.3 Način podnošenja prijave

Popunjen obrazac prijave s pratećom dokumentacijom, pripremljen u skladu s uputama iz ovih Smjernica, mora biti kompletan da bi bio uzet u razmatranje. Prijave koje nisu kompletno popunjene i koje ne sadrže zahtjevanu dokumentaciju bit će odbačene i neće biti predmet razmatranje Komisije za izbor korisnika Grant sheme.

Aplikanti koji apliciraju za podršku u kreiranju novog start up-a prijavu mora predati **pod šifrom** prema originalnom obrazcu prijave.

Uz prijavni obrazac u posebnoj zatvorenoj koverti dostaviti svu ostalu dokumentaciju koja upućuje na identitet podnosioca prijava (prilozi koji su određeni u ovim smjernicama "3.2. Obavezni dokumenti" od tačke 2. do 7.)

Prijavni obrazac i mala koverta se dostavljaju u drugoj zatvorenoj koverti lično u Prijemnu kancelariju Općine Tešanj (kancelarija br. 7), općinskim uredima Jelah i Tešanjka ili poštom na adresu:

OPĆINA TEŠANJ
Trg Alije Izetbegovića br. 1
74260 Tešanj

s naznakom:

Ne otvarati – Za javni konkurs za odabir korisnika Grant sheme "Podrška razvoju start up ideje mladih – novi start up 2020".

Krajnji rok za podnošenje prijava je **19. oktobar 2020. godine.**

3.4 Dodatne informacije

Za sve zainteresirane kandidate u periodu od objavljivanja javnog konkursa pa do zatvaranja istog, Općina Tešanj će organizirati ONLINE prezentaciju i edukaciju u cilju pružanja dodatnih informacija o načinu popune prijavnog obrasca, te dati odgovore i na sva dodatna pitanja vezana za javni konkurs.

Prijava za ONLINE obuku može se izvršiti do **1.10.2020. godine.**

Osim toga sva dodatna pitanja u vezi sa javnim konkursom se mogu dostaviti putem elektronske pošte najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje prijava, a sve putem mail: mirnes.dedukic@opcina-tesanj.ba.

3.5 Administrativna provjera, evaluacija i odabir korisnika

Odabir korisnika poticajnih sredstava će se izvršiti u dva koraka, pri čemu je prvi korak eliminacioni, dok će se u drugom koraku ocjenjivati kvalitet podnesene prijave.

Otvaranje i evaluaciju pristiglih prijava vrši Komisija za ocjenu prijava imenovana od strane uspješnih privrednika sa područja općine Tešanj i jednog uposlenika Općine Tešanj, a koju imenuje Općinski načelnik.

Korak 1: Otvaranje pristiglih prijava i provjera ispunjenosti uslova – administrativna provjera

U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijava Komisija vrši pregled ispunjenosti osnovnih uslova:

- da li je prijava stigla u utvrđenom roku,
- da li je prijava popunjena i dostavljena u skladu sa instrukcijama datim u ovim Smjernicama,
- da li aplikant zadovoljava obavezne uslove opisane u ovim Smjernicama
- da li je dostavljena sva tražena obavezna dokumentacija

Ukoliko prijava ne zadovoljava prethodne uslove, ista se odbacuje i Komisija je neće razmatrati u drugom koraku.

Korak 2: Evaluacija prijava

Prijave koje ispunjavaju uslove iz prethodnog koraka su predmet evaluacije koja će se ocijeniti na sljedeći način:

Kriterij	Broj bodova	Maksimalan broj bodova	Sredstvo verifikacije
Vrsta djelatnosti <ul style="list-style-type: none">• Proizvodno-prerađivačka djelatnost• Intelektualne usluge• Druge uslužne djelatnosti	13 10 5	13	Poslovni plan/prijavni obrazac
Broj radnih mjesta koja će biti kreirana kroz poticaje: <ul style="list-style-type: none">- 1 radno mjesto (ne uključuje podnosioca aplikacije – vlasnika startup-a)- 2 radna mjesta (ne uključuje podnosioca aplikacije – vlasnika startup-a)- više od 2 radna mjesta (ne uključuje podnosioca aplikacije – vlasnika startup-a)	5 7 10	10	Poslovni plan/prijavni obrazac
Radni status aplikanta 1. Podnosilac prijave je nezaposleno lice 2. Podnosilac prijave je u radnom odnosu.	10 5	10	Potvrda nadležnog Biroa za zapošljavanje/Izjava aplikanta Poslovni plan/prijavni obrazac
Podnosilac prijave je: <ul style="list-style-type: none">- žena- pripadnik Romske populacije- invalidna osoba	7	7	Poslovni plan/prijavni obrazac Dokumentacija koja dokazuje pripadnost navedeni kategorijama
Financijsko učešće aplikanta u ukupnoj vrijednosti predloženog projekta <ul style="list-style-type: none">• do 10%• više od 10% i manje ili jednako 35%• više od 35% i manje ili jednako 50%• Više od 50%	3 5 7 10	10	Poslovni plan/prijavni obrazac Napomena: Aplikanti će biti dužni u toku realizacije projekta dostaviti dokaze o vlastitom financijskom učešću.
Značaj realizacije projektnog prijedloga za općinu Tešanj Ocjena se vrši na osnovu percepcije zastupljenosti/prisustva usluge/proizvoda na tržištu općine Tešanj i potrebe za njim.	0-10	10	Poslovni plan/prijavni obrazac
Predloženi projekat je jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate	0-10	10	Poslovni plan/prijavni obrazac
Očekivani rezultati i aktivnosti projekta su jasno definisani.	0-10	10	Poslovni plan/prijavni obrazac
Projekat je održiv u smislu nastavka djelovanja startup-a i nakon prestanka financijske podrške općine Tešanj	0-10	10	Poslovni plan/prijavni obrazac
Predloženi budžet je realan, jasan i povezan s očekivanim rezultatima	0-10	10	Poslovni plan/prijavni obrazac
Ukupan broj bodova		100	

b) Intervju sa podnosiocima aplikacije

Nakon ocjenjivanja prijava u skladu sa navedenim kriterijima, Komisija će održati intervjue sa svim evaluiranim aplikantima. Maksimalan broj bodova koje aplikant može osvojiti na intervju je 30.

Na osnovu bodova ostvarenih kroz evaluaciju po gore navedenim kriterijima i intervjuu utvrđuje se rang lista aplikanata. Konačni odabir prijava koje će se finansirati sredstvima Grant sheme će biti zasnovan na poretku rang liste i raspoloživim sredstvima.

4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG KONKURSA

Svi podnosioci prijava će biti pismeno obavješteni o rezultatima Javnog konkursa. Predviđeni vremenski okvir za realizaciju aktivnosti je slijedeći:

Aktivnost	Datum
Trajanje javnog konkursa	Od 8.9. do 19.10.
Prezentacija javnog konkursa i obuka za sve zainteresirane kandidate	1.10.2020. (potencijalni drugi termin, po ukazanoj potrebi)
Evaluacija prijave (uključuje administrativnu provjeru, evaluaciju po kriterijima i intervju)	20.10. do 13.11
Objava konačnih rezultata	17.11.
Potpisivanje ugovora	25.11.2020.

5. UGOVARANJE, REALIZACIJA PROJEKTA I IZVJEŠTAVANJE

Sa svim odabranim kandidatima će se potpisati ugovor kojim će se definisati prava i obaveze Općine Tešanj i korisnika sredstava Grant sheme (nacrt ugovora u prilogu).

Korisnici – novi start up sa kojima se potpiše ugovor dužni su u roku od 20 dana (u slučaju registracije obrta), odnosno u roku od 30 dana (u slučaju registracije d.o.o.) od dana potpisivanja ugovora izvršiti registraciju privrednog subjekta i stvoriti pretpostavke za početak rada. Aplikant je dužan redovno, a najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec dostavljati dokaze, odnosno izvještaje na osnovu kojih će se vršiti refundacija sredstava (obrazac izvještaja u prilogu).

Korisnici sa kojima se potpiše Ugovor dužni su u roku od 40 dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti predračun za sredstva koja se nabavljaju kroz projekata (oprema, mašine i/ili alate).

Implementacija Projekta Noi start up traje 12 mjeseci, a korisnici granta dužni su obavljati registrovanu djelatnost do 31.12.2021. godine, izuzev opravdanih razloga o kojima Općina Tešanj treba da bude saglasna.

Korisnici granta ne smiju otuđiti opremu za koju su im dodijeljena sredstva granta, odnosno moraju opremu voditi kao sredstvo u okviru registrovane djelatnosti do 31.12.2021. godine, izuzev opravdanih razloga o kojima Općina Tešanj treba da bude saglasna, u suprotnom Općina Tešanj će pokrenuti postupak povrata sredstava za navedenu opremu.

Općina Tešanj zadržava pravo da naredne dvije godine kroz posjete na terenu, narativne i finansijske izvještaje korisnika prati rast i poslovanje korisnika sredstava Grant sheme. Korisnici su obavezni dostaviti polugodišnje i godišnje narativne izvještaja naredne dvije godine i to najkasnije do posljednjeg dana mjeseca juna za polugodišnji i posljednji dan decembra za godišnji izvještaj. Finansijske izvještaje ovjerene od strane nadležne poreske uprave Korisnici su dužni dostaviti najkasnije do 30.4 za prethodnu godinu.

6. PRATEĆA DOKUMENTACIJA

Aplikacioni paket sarži sljedeće priloge:

Novi start up

- 6.1. Obrazac prijave – uključuje obrazac budžeta (prilog)
- 6.2. Izjava da osoba nije koristila sredstva podrške od strane Općine Tešanj (prilog).
- 6.3. Nacrt ugovora (prilog)
- 6.4. Obrazac izvještaja (prilog)
- 6.5. Izjava da osoba nije koristila sredstva podrške od strane Općine Tešanj, kao ni da i člananovi uže porodice (majka, otac, suprug ili supruga) nisu imali registrovanu sličnu djelatnost sa kojom kandidat aplicira
- 6.6. Obrazac popunjene prijave (primjer popunjene prijave bit će dostupan do održavanje obuke)
- 6.7. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama (prilog).

Dostavljeno:

1. Mediji
2. Služba za finansije, privredu, komunalne i inspeksijske poslove,
3. Služba za boračko-invalidsku zaštitu i opću upravu,
4. a/a



OPĆINSKI NAČELNIK

Suad Huskić
mr.se. Suad Huskić

Broj: 08-45-1-1849/20
Datum: 7.9.2020. godine