



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TEŠANJ

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Tešanj	Godina XLV - Broj 4	ŠTAMPA: Općina Tešanj
UREĐUJE: Stručni odjel Općine	Petak, 10.05.2013. godine	Kompjuterska priprema: Stručni odjel Općine
Tel. 032/650-022	T E Š A N J	“Službeni glasnik” izlazi po potrebi
Trg Alije Izetbegovića 11, 74260 Tešanj		
E-mail: optesanj@bih.net.ba		

Na osnovu člana 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH ("Službene novine FBiH", broj 2/06, 72/07, 32/08 i 4/10), člana 13 stav 1. alineja 3 Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj 49/06), odredbi Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja ("Sl. novine FBiH", broj 63/04), članova 7., 24. i 26. Zakona o prostornom uređenju ZE-DO Kantona ("Sl. novine ZE-DO Kantona", broj 2/04 i 2/08), člana 14 statuta općine Tešanj ("Sl. glasnik općine Tešanj", broj 11/07) Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29.04.2013. godine, donijelo je:

ODLUKA O PROVOĐENJU IZMJENA REGULACIONOG PLANA "CENTAR" JELAH - OPĆINA TEŠANJ

Uvodne odredbe

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se provođenje Izmjene Regulacionog plana "Centar" Jelah (u daljem tekstu Plan), te uvjeti korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora i objekata unutar obuhvata, a naročito: granica obuhvata Plana i granica površina raznih namjena, urbanističko-tehnički uvjeti, uvjeti uređenja građevinskog zemljišta, uvjeti za uređenje fasada, uvjeti uređenja zelenih i slobodnih površina, mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja, mjere zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima, te odnosi prema postojećim građevinama.

Obaveznost Plana

Član 2.

Intervencije u prostoru na obuhvatnom području moraju biti u skladu sa Planom.

Od momenta stupanja na snagu Plana, zabranjuju se sve radnje koje su u suprotnosti sa Planom.

Provođenje Plana

Član 3.

Provođenje Plana vrši se putem urbanističke saglasnosti koju izdaje organ nadležan za poslove urbanizma.

Urbanistička saglasnost izdaje se na osnovu Plana za svaki objekat i sadržaj za koji se planira izgradnja, osim za privremeno korištenje javnih površina koje je regulisano posebnom Odlukom.

Urbanistička saglasnost može se izdati i za privremene objekte i to za sadržaje i objekte propisane Zakonom i ovim Planom.

Organ nadležan za poslove urbanizma dužan je da odbije sve zahtjeve za izdavanje urbanističke saglasnosti koji nisu u skladu sa ovim Planom.

Izradnja objekata, vršenje građevinskih i drugih radova odobrava se ako je prethodno utvrđeno da su ispunjeni uslovi predviđeni Zakonom i ovim Planom. Da su ispunjeni svi uslovi potvrđuje se izdavanjem odobrenja za građenje.

Odobrenje za građenje izdaje organ nadležan za poslove urbanizma na način i postupak utvrđen Zakonom o prostornom uređenju.

U toku provođenja Plana ne mogu se vršiti bitne izmjene Plana, kao što su namjena površina, osnovne saobraćajnice, smanjenje širine saobraćajnica i smanjenje kapaciteta infrastrukturne mreže, odnosno ne može se mijenjati osnovna koncepcija Plana.

Obuhvat plana

Član 4.

Granica obuhvata Plana definisana je u grafičkom prilogu.

Zemljište obuhvata nalazi se u K.O. Jelah. Površina obuhvata iznosi cca 83,29ha.

U sklopu obuhvata ovog Plana definisana su 34 bloka sa sljedećim namjenama:

STAMBENA ZONA P= 89.676,00m²
STAMBENO-POSLOVNA ZONA P= 443.338,00m²
POSLOVNA ZONA P= 28.664,00m²
ZONA SAKRALNIH OBJEKATA P= 3.946,00m²
ZONA ŠKOLSTVA P= 14.617,00m²
REKREATIVNA ZONA P= 111.425,00m²
ZONA KOJA PODLIJEŽE REGULACIJI KORITA

RIJEKE USORE P=5.610,00m²
 ZONA KOJA PODLIJEŽE IZMJENI P= 6.104,00m²
 STAMBENO-POSLOVNA ZONA KOJA PODLIJEŽE
 VEĆ USVOJENOJ IZMJENI DIJELA RP "CENTAR"
 JELAH P=31.417,00m²

Urbanističko-tehnički uslovi izgradnje

Član 5.

Urbanistička saglasnost za pojedinačne objekte ili grupu objekata koji čine urbano-arhitektonsku cjelinu uključujući i faznu izgradnju kao i druge zahvate predviđene ovim Planom, sadržavat će urbanističko-tehničke uslove propisane Zakonom i uslove date u Izmjeni Regulacionog plana "Centar" Jelah, općina Tešanj.

Urbanističku saglasnost izdaje organ nadležan za poslove urbanizma a na osnovu idejnog arhitektonskog ili građevinskog projekta za sve urbane cjeline koje su u skladu sa zakonskom procedurom i ovim Planom.

Položaj objekta na parceli definisati će se na osnovu idejnog projekta i sljedećih uslova:

- davanje maksimalnih horizontalnih gabarita za namjene objekata definisanim ovim Planom uslovljeno je uspostavljanjem sklada između zahtjeva (želja) investitora i veličine parcele na kojoj se gradi a utvrđeno regulacionim i građevinskim linijama.
- Osim koeficijenta izgrađenosti ($K_i < 1$) i procenata izgrađenosti, moraju se ispoštovati i uslovi kojima se na svakoj parceli na kojoj se gradi proizvodni objekat mora obezbijediti protupožarni pristupni put.
- vertikalni gabariti se limitiraju na P+4+Pk (prizemlje, četiri etaže i potkrovlje) uz mogućnost formiranja podrumskih i suterenskih etaža. Izgradnja javnih i društvenih zgrada (objekti kolektivnog stanovanja, tržni centri i sl. Djelatnosti) može biti sa većim gabaritima i većom spratnošću.
- Krovovi objekata se preporučuju da budu kosi, u nagibu, primjereno klimatskim uvjetima. Objekte treba graditi od čvrstih materijala uz maksimalno poštovanje tehničkih propisa. Objekti moraju biti građeni u skladu sa okolinom i tako da zadovoljavaju estetske i ostale propise. Fasade se mogu malterisati ili obrađivati na tradicionalan način, tipičan za podneblje (oblaganje daskom, šindrom, kamenom itd.). Građenje objekta, kao i završni zanatski radovi na izvedbi fasada na objektima se moraju okončati u roku, a najdalje u roku 3 godine od početka izgradnje. Na objektima se trebaju primjenjivati rješenja koja omogućavaju dobivanje energije na održiv način. Ukoliko se objekti ne mogu priključiti

na kanalizacionu mrežu moraju imati vezu sa septičkom jamom koja mora biti izgrađena tako da udovolji najstrožim sanitarnim normama.

- Pri izradi projektne dokumentacije u postupku urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje, nadležna Služba je dužna obezbijediti da se primjeni Uredba o urbanističko-tehničkim uslovima, prostornim standardima i normativima za otklanjanje i spriječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera za kretanje invalidnih lica koja koriste tehnička i ortopedska pomagala. Obavezno je dati uslove i mjere svim učesnicima u projektovanju i izgradnji javnih i stambenih objekata za normalno korištenje istih licima sa umanjenim tjelesnim sposobnostima. U definisanju namjene određenih prostora i objekata obavezno se mora uzeti u obzir i ova kategorija stanovništva.
- Urbani mobilijar prilagoditi savremenim potrebama i trendovima;
- U postupku izdavanja urbanističko-tehničkih uslova, a u cilju očuvanja slobodnih površina i obezbjeđenja dovoljne osvijetljenosti objekata, neophodno je definisati odstojanje između najisturenijih dijelova objekata, ne računajući krovnu strehu, na sljedeći način:

- između prizemnih objekata 4,00m
- između spratnih objekata (P+1) 6,00m
- između spratnih objekata (P+2 do P+4) 8,00m
- udaljenost između objekata spratnosti preko P+4 moraju odgovarati ½ planirane visine objekta ili bliže uz pisanu saglasnost vlasnika susjedne parcele.

Ukoliko na bočnim fasadama već izgrađenih objekata ne postoje otvori na stambenim prostorijama nego samo pomoćnim (ulaz, hodnik, stepenište, ostava, kupatilo) odstojanja iz prethodnog stava mogu biti i manja, ali ne manja od 1,0m od granice susjedne parcele, pod uvjetom da objekat koji se gradi isto tako ne smije imati otvore stambenih prostorija na toj strani.

Ako na susjednoj parceli nema objekata odstojanja od međe linije parcele mora biti minimalno 3,00m ako će objekat imati otvore na stambenim prostorijama sa te strane, odnosno minimalno 1,00m ako neće biti otvora na stambenim prostorijama.

Ukoliko na susjednim parcelama postoje već izgrađeni objekti a udaljenosti od međa i objekata su manje od udaljenosti iz prethodnih stavova a vertikalni gabariti su veći od gabarita iz prethodnih stavova ovog člana, investitor na svojoj parceli može graditi objekat istih vertikalnih gabarita, iste udaljenosti od međe i istih vrsta otvora, bez saglasnosti susjeda, po principu jednakosti.

Objekat koji se gradi, svakom svojom najisturenijom tačkom ne smije prelaziti međne linije parcele investitora.

Izuzetno od odredbi prethodnih stavova, vlasnici i korisnici susjednih parcela mogu se sporazumjeti drugačije. Sporazum, ukoliko se dostavlja zajedno sa zahtjevom za izdavanje urbanističke saglasnosti, mora da bude sastavljen u pismenom obliku i ovjeren odnosno može se dati i usmeno na zapisnik kod voditelja postupka nakon podnošenja zahtjeva.

- Javne površine (zelene površine, parkirališta, pločnici i sl.) ne mogu se zauzimati (uzurpirati) drugim objektima i sadržajima osim na način i u skladu sa Odlukom o korištenju javnih površina;
- Na svim društvenim/državnim parcelama planirati javne zelene površine koje će se obraditi detaljnim planom uređenja;
- Taxi stajališta planirati uz regionalnu i magistralnu cestu-na slobodnim prostorima uz navedene saobraćajnice a što će se utvrditi posebnom Odlukom;

Regulacione i građevinske linije

Član 6.

Građevinska linija utvrđuje graničnu liniju objekta u odnosu na javnu površinu, ulicu, vodotok ili druge objekte od kojih mora biti odvojena zbog funkcionalnih, estetskih ili zaštitnih razloga;

Ovim Planom utvrđuju se građevinske linije objekata u odnosu na ulicu i to za linije iskolčenja prizemlja objekata;

Građevinska linija označava maksimalni gabarit objekta. Unutar građevinskih linija investitor je slobodan da definiše tlocrt objekta u ovisnosti od potreba i želja;

Građevinske i regulacione linije date su u separatu Projekta - mreža građevinskih i regulacionih linija;

Granice parcela ne mogu prelaziti regulacionu liniju;

Regulacione i građevinske linije su prikazane na grafičkom prilogu Plana.

Izgradnja/postavljanje privremenih objekata

Član 7.

Izgradnja/postavljanje privremenih objekata (kioska, pokretnih štandova i ostalo) ne uređuje se ovom Odlukom nego je regulisano posebnom Odlukom kojom su utvrđeni uslovi za izgradnju i postavljanje istih (Odluka o korištenju javnih površina) te, izuzetno, pojedinačnim Odlukama o privremenom korištenju.

Postojeći privremeni objekti zatečeni u granicama Plana a koji nisu u skladu sa istim, moraju se ukloniti u roku koji odredi nadležni općinski organ.

Izgradnja objekata privremenog karaktera može se odobriti isključivo za potrebe gradilišta.

Nivelacioni elementi

Član 8.

Prilikom definisanja saobraćajne mreže vodilo se računa o optimalnoj povezanosti prostorno-funkcionalnih cjelina unutar tretiranog obuhvata, kao i povezanost sa kontaktnim zonama i ostalim dijelovima gradskog centra.

U saobraćajne površine spadaju postojeće i planirane kolsko-pješačke i pješačke površine.

Osnovnom postavkom saobraćajnica i rješenjem nivelete istih, kao i praćenjem nivelete terena, ovim Planom su dati orijentacioni nivelacioni elementi uređenja terena oko objekata.

U postupku izdavanja urbanističke saglasnosti i rješavanja svake mikrolokacije detaljno će se definisati nivelacioni elementi, uz uslov poštivanja Planom definisane nivelacije mreže saobraćajnica, kao i uslov da nivelacija poda prizemlja objekta, odnosno cca kota poda prizemlja iznosi +0,30cm iznad kote okolnog uređenog terena.

Plan saobraćajnica prikazan je u grafičkom prilogu Plana.

Uslovi za oblikovanje naselja

Član 9.

Pješačke komunikacije se formiraju od otvorenih površina, kao što su odgovarajući trotoari, manipulativni prostori oko objekata, pješačke šetnice. Ove površine se adekvatno obrađuju, tako da se njihova habajuća površina prilagođava uvjetima prostora i korištenja, a na način dat tekstualnim obrazloženjem.

Svi arhitektonski objekti moraju se projektovati i izvoditi prema uvjetima datim u okviru ovog Plana.

Za arhitektonsko oblikovanje ovih objekata treba upotrebljavati savremene materijale - beton, staklo, čelik, a arhitektonske forme prilagoditi i uskladiti sa ritmom i elementima već izgrađenih objekata.

Prilikom izgradnje objekata potrebno je predvidjeti:

- za jednu stambenu jedinicu jedno parking mjesto,
- za poslovni prostor do 50m² min. jedno parking mjesto te
- za poslovne prostore preko 50m² broj parking mjesta predvidjeti u skladu sa savremenim urbanim standardima.

Ograde se mogu podizati na građevinskim parcelama za postojeću i planiranu izgradnju. Maksimalne visine ograde su 1.20 m (2,0m za ograde uz proizvodne objekte), postavljene po regulacionoj liniji, transparentne i uz kombinaciju sa živim materijalom (živa ograda). Unutar saobraćajnog ugla preglednosti ne mogu se postavljati ograde, vršiti sadnja visokog zelenila ili graditi druge fizičke strukture. Vrata i kapije uličnih ograde ne smiju se otvarati prema ulici, odnosno na pločnik van građevinske linije. Postojeće ulične kapije i ograde koje

svojom veličinom, oblikom, vrstom materijala i estetskim izgledima narušavaju i štete cjelokupnom izgledu ulica i objekata ili nisu izgrađene na regulacionoj liniji moraju se na zahtjev organa nadležnih za gradnju ukloniti odnosno zamijeniti. Za izgradnju popravljane i bojenje ograda uz ulicu mora se prethodno pribaviti odobrenje od organa nadležnog za gradnju.

U stambenim zonama moguće je obavljanje poslovnih djelatnosti koje ne ugrožavaju prirodnu sredinu i okoliš, koje ne remete korištenje susjednih objekata i sadržaja, te iste moraju biti u skladu sa važećim propisima o djelatnostima unutar stambenih zona tj. ne smiju proizvoditi zagađanje bilo kog oblika (gasovi, fizička onečišćenja, buka i sl.).

Javne zelene površine organizirati kao urbani prostor.

Sva izmještanja i dokapacitiranja komunalne infrastrukture moraju biti usklađena i usaglašena između korisnika/upravitelja instalacija i investitora a shodno uslovima i zahtjevu vlasnika nekretnine, osim ako u sporazumima/ugovorima između korisnika/upravitelja instalacija i vlasnika nekretnina ne stoji drugačije.

Uređenje građevinskog zemljišta

Član 10.

Izgradnja objekata može se vršiti samo na prethodno uređenom građevinskom zemljištu. Izuzetno, izgradnja objekata može se vršiti i na neuređenom građevinskom zemljištu uz obavezu Investitora da izvrši minimalno uređenje.

Građevinsko zemljište namijenjeno za izgradnju objekata čije su namjene definisane ovim Planom dijeli se na građevinske parcele.

Građevinska parcela obuhvata jednu katastarsku parcelu a može i više ukoliko su u istom posjedovnom listu.

Planom parcelacije utvrđuje se: veličina, oblik i položaj parcele saobraćajnice i parcele bloka, pristup parcelama, položaj regulacionih i građevinskih linija i površine za druge namjene.

Građevinske parcele (parcele blokova i saobraćajnica) se mogu cijepati zavisno od namjene planiranih objekata kao i njihove veličine a parcele saobraćajnica su definisane grafičkim dijelom Plana.

Plan parcelacije (unutar parcele bloka) izrađuje projektant na ažurnoj geodetskoj situaciji uz ovjeru organa za urbanizam da je izrađen u skladu sa Planom. Nakon ovjere plana parcelacije, investitor podnosi zahtjev organu nadležnom za katastar zemljišta radi prenošenja plana parcelacije na teren te premjera i provođenja promjena u katastru zemljišta. Plan parcelacije se izrađuje u analognoj i digitalnoj formi u geodetskom koordinatnom sistemu u Gauss-Krugerovoj projekciji.

Zemljište koje je dovoljno za redovnu upotrebu objekata izgrađenih na zemljištu državne/društvene svojine je ono na kojem se nalazi objekat sa svojom najisturenijom tačkom (streha, konzolni i drugi istaci moraju biti unutar parcele tj. predstavljati granicu novonastale parcele).

Svaka građevinska parcela, prije izdavanja odobrenja za građenje na istoj, treba da ima riješen pristup na javnu površinu. Ukoliko se od jedne katastarske parcele formira više građevinskih parcela (u postupku parcelacije), obavezno je da pristupni put za građevinske parcele (ukoliko građevinska parcela nema direktan pristup na javnu površinu) bude formiran kao zasebna katastarska parcela s tim da se prije izdavanja odobrenja za građenje za bilo koju novoformiranu građevinsku parcelu, pristupni put upiše u zemljišnim evidencijama kao javna površina ili kao suvlasništvo investitora. Izuzetno, investitor može imati i obezbjeđeno pravo služnosti do javne površine koje je regulisano Ugovorom ili sudskom odlukom.

Zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća

Član 11.

Uslovi za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara moraju biti obezbjeđeni u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03) i odredbama Uredbe o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/05).

Završne odredbe

Član 12.

Izmjene i dopune Plana vrše se na način i po postupku za donošenje Plana.

Član 13.

Stupanjem na snagu Odluke o provođenju Izmjena RP „Centar – Jelah“ – općina Tešanj, prestaje da važi Odluka o provođenju RP „Centar – Jelah“ ("Službeni glasnik općine Tešanj" broj:7/03).

Član 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Fuad Šišić, s. r.

Broj: 01-23-6-986-3/12.
30.04.2012.godine

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj:11/07), člana 20. stav 6. Odluke o izvršenju budžeta Općine Tešanj za 2013.godinu („Službeni glasnik Općine Tešanj“, broj:10/12), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 7.sjednici održanoj dana 29.04.2013.godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o Programu novčanih
podsticaja za unapređenje primarne
poljoprivredne proizvodnje
na području općine Tešanj u 2013. godini

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena Odluke o Programu novčanih podsticaja za unapređenje primarne poljoprivredne proizvodnje na području općine Tešanj u 2013. godini, tako da se u tački 3.9. Proizvodnja voća za otkup, visina podsticaja „0,30 KM/kg“ zamjenjuje sa „0,20 KM/kg“.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALAČI VIJEĆA

Fuad Šišić, s. r.

Broj:01-02-1-335-3/13.

Datum: 30.04.2013. godine

PROGRAM NOVČANIH PODSTICAJA ZA
UNAPREĐENJE PRIMARNE
POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE U 2013.
GODINI

S A D R Ž A J :

1. UVOD
2. OPŠTE ODREDBE
3. STRUKTURA PROGRAMA POTICAJA
 - 3.1. PROIZVODNJA PŠENICE
 - 3.2. PROIZVODNJA U PLASTENICIMA/STAKLENICIMA
 - 3.3. PROIZVODNJA POVRĆA NA OTVORENOM
 - 3.4. PROIZVODNJA POVRĆA ZA OTKUP
 - 3.5. PROIZVODNJA MLIJEKA
 - 3.6. TOV JUNADI

3.7. TOV PILIĆA- BROJLERA

3.8. PČELARSTVO

3.9. PROIZVODNJA VOĆA ZA OTKUP

4. ODRŽIVOST I UTICAJ NA RAZVOJ OPĆINE

- UVOD

Programom novčanih podsticaja za unapređenje primarne poljoprivredne proizvodnje, Općina Tešanj namjerava osnažiti poljoprivredne proizvođače i učvrstiti lanac koji povezuje proizvodnju, preradu i plasman poljoprivrednih proizvoda. Pored ovog cilja postoje i drugi specifični ciljevi Programa podsticaja:

- stvaranje porodičnih gazdinstava,
- stvaranje tržišno orjentisanih proizvođača,
- intenziviranje postojeće poljoprivredne proizvodnje,
- povećanje obradivih površina,
- smanjenje stope nezaposlenosti, ruralni razvoj i dr.

Na osnovu člana 20.stav 6. Odluke o izvršavanju budžeta za 2013. godinu, pristupilo se izradi Programa pri čemu su uzeti u obzir pokazatelji koji utiču na poljoprivrednu proizvodnju kao i kontinuitet podsticajnih mjera i iskustva u realizaciji novčanih podsticaja prethodnih godina. Nakon usvajanja Programa podsticaja Služba za finansije, privredu i inspekcije će putem općinskih ureda, mjesnih zajednica i sredstava javnog informisanja, obavijestiti poljoprivrednike o podsticajnim mjerama, kao i o kriterijima koji moraju biti ispunjeni da bi podsticajna sredstva bila odobrena.

- OPŠTE ODREDBE

Program podsticaja podrazumijeva jednokratne isplate a za realizaciju navedenog Programa obezbjeđena su budžetom za 2013. godinu sredstva u visini od 300.000 KM.

Program utroška sredstava za podsticaj: 94% sredstava za novčani podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji (biljna i animalna), 6% sredstava za utvrđivanje ispunjenosti kriterija i činjeničnog stanja na terenu za općinski podsticaj, troškove edukacije poljoprivrednih proizvođača (emisije, predavanja, sajamske posjete i dr.) te podršku nabavci staklenika za Poljoprivrednu školu u Tešnju. Maksimalan iznos podsticaja koji može dobiti jedan podnosilac zahtjeva po osnovu jednog ili više vidova podsticaja je 2.000,00 KM.

U slučaju da podneseni zahtjevi znatno premašuju za ove svrhe planirana sredstva, visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

Pravo na dobijanje podsticajnih sredstava u skladu sa Programom mogu ostvariti slijedeći korisnici:

1. sva poljoprivredna gazdinstva/fizička lica na području Općine Tešanj koja su upisana u

- Registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata (RPG), i koja ostvaruju poljoprivrednu proizvodnju na području općine Tešanj,
2. koja blagovremeno, u roku propisanom Programom podnesu zahtjev za poticaj sa potrebnom dokumentacijom i ispune sve propisane kriterije,
 3. za svaki vid proizvodnje podnosi se poseban zahtjev, a za jedno poljoprivredno gazdinstvo zahtjev za jedan ili više vidova proizvodnje podnosi nosilac poljoprivrednog gazdinstva,
 4. podsticaj za mlade poljoprivredne proizvođače u visini od 30% na odobreni podsticaj iz tačke 1. može ostvariti podnosilac zahtjeva odnosno nosilac poljoprivrednog gazdinstva ako je starosti do 35. godina i na evidenciji nezaposlenih neprekidno najmanje 5 godina.

Sa podnošenjem zahtjeva se počinje petnaest dana nakon usvajanja Programa podsticaja od strane Općinskog vijeća Tešanj i traje do rokova naznačenih za svaku vrstu poljoprivredne proizvodnje posebno. Podnošenje zahtjeva će se vršiti putem šaltera za prijem podnesaka, gdje će podnosioci zahtjeva popuniti Prijavni list u kome će pored podataka: ime i prezime, mjesto stanovanja/prebivališta, telefon, JMB i broj tekućeg računa banke, biti tačno naznačena vrsta proizvodnje za koju se podnosi zahtjev uz koji će prilagati i ostale dokumente navedene u Programu podsticaja za svaku proizvodnju posebno a za mlade aplikante i uvjerenje da su na evidenciji nezaposlenih.

Ispunjenost kriterija u svakom pojedinačnom slučaju će utvrđivati Komisija za podsticaje imenovana od strane Općinskog načelnika, utvrđivanjem činjeničnog stanja na terenu o čemu će sastavljati zapisnike. Na osnovu zapisnika iz kojih mora biti vidljivo da li su ispunjeni svi potrebni kriteriji i izvještaja Komisija, na kraju godine sačinjava se prijedlog rješenja o isplati sa spiskom korisnika i iznosima ostvarenih poticajnih sredstava, u slučajevima gdje su svi kriteriji ispunjeni kumulativno i dostavljaju Općinskom načelniku. U slučajevima gdje je zapisnikom Komisije za podsticaje utvrđeno da podnosilac zahtjeva nije ispunio jedan ili više kriterija, taj zahtjev se ne odobrava i vrši se njegovo arhiviranje i pismeno obavještanje podnosioca zahtjeva. Ponovno podnošenje zahtjeva za istu poljoprivrednu proizvodnju neće biti razmatrano od strane Službe za finansije, privredu i inspekcije. Isplata podsticajnih sredstava će se vršiti na tekući račun otvoren kod poslovnih banaka.

Kontrolu realizacije podsticajnih mjera i procjenu rezultata kontinuirano će vršiti Pomoćnik Općinskog načelnika iz Službe za finansije, privredu i inspekcije

Općine Tešanj s ciljem da se utvrdi dokle se došlo sa sprovođenjem zacrtanih aktivnosti i o tome po potrebi izvještavati Općinskog načelnika i Općinsko vijeće. Ukoliko se u realizaciji Programa podsticaja identifikuju podnosioci zahtjeva za podsticaje koji pokušavaju prevariti ili dovesti u zabludu Komisiju za podsticaje pružanjem netačnih podataka ti podnosioci zahtjeva će biti isključeni iz Programa podsticaja za narednih pet godina.

Pravo na podsticajna sredstva na osnovu Programa podsticaja ne mogu ostvariti članovi Komisije za podsticaje. Članovi komisije za svoj rad u Komisiji za podsticaje ostvaruju pravo na naknadu.

- STRUKTURA/OBUHVAT PROGRAMA PODSTICAJA

3.1. PROIZVODNJA PŠENICE

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za pšenicu (sjetva u jesen 2012. godine) su:

- minimalna površina zasijana pšenicom je 1 hektar, na jednoj ili max. dvije parcele,
- da preda u otkup registrovanom otkuplivaču minimalno 1 tonu proizvedene pšenice,
- sjetva obavljena u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom,
- rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za pšenicu je **31.05.2013.** godine.

Visina podsticaja je 350,00 KM/ha.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a. Kopiju katastarskog plana, ne stariju od dvije godine
- b. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup, ili ovjerenu izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade, (orginal ili ovjerena kopija),
- c. Račun ili prijemni list ili otkupni list, odnosno ovjerene kopije istih o predatoj količini pšenice registrovanom otkuplivaču,
- d. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- e. Kopiju potvrde da je upisan u RPG,
- f. Fotokopiju kartice broja bankovnog računa.

3.2. PROIZVODNJA U**PLASTENICIMA/STAKLENICIMA**

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja zasnovane proizvodnje u plasteniku/stakleniku su:

- ukupna površina mora biti najmanje 240 m²,
- moraju biti obezbjeđeni sa sistemom za navodnjavanje i otvorima za prozračivanje,
- minimalne visine na najvišem dijelu 2m,
- mora biti zasnovana proizvodnja,
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **01.10.2013. g.**

Visina podsticaja za proizvodnju u plasteniku/stakleniku je 2 KM/m².

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaj, podnositelj zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a. Kopiju katastarskog plana ne stariju od dvije godine,
- b. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili ovjerenu izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade, (orginal ili ovjerena kopija),
- c. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- d. Kopiju potvrde da je upisan u RPG,
- e. Fotokopiju kartice broja bankovnog računa.

3.3. PROIZVODNJA POVRĆA NA OTVORENOM

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za proizvodnju povrća na otvorenom su:

- minimalna zasijana (zasadena) površina je 0,3 ha, na jednoj parceli, odnosno da je ukupna zasnovana proizvodnja povrća na maksimalno dvije parcele,
- sjetva se obavlja u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom,
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **01.09.2013. g.**

Visina podsticaja za proizvodnju povrća na otvorenom je 100,00 KM/dunumu.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnositelj zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a. Kopiju katastarskog plana, ne stariju od dvije godine,
- b. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili ovjerenu izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade, (orginal ili ovjerena kopija),
- c. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- d. Kopiju potvrde da je upisan u RPG,
- e. Fotokopiju kartice broja bankovnog računa.

3.4. PROIZVODNJA POVRĆA ZA OTKUP

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za proizvodnju povrća za otkup su:

- da proizvede i registrovanom otkupljivaču preda najmanje dvije tone povrća (kornišona, paprika, paradajza, krompira, mrkve, luka i dr.)
- da ima zasnovanu proizvodnju povrća na otvorenom na maksimalno dvije parcele, i da za istu nije podnio zahtjev za poticaj proizvodnji povrća na otvorenom,
- da od zasnovane proizvodnje povrća može ostvariti odgovarajući prinos, što utvrđuje komisija na zapisnik,
- da ima sklopljen ugovor o otkupu povrća sa registrovanim otkupljivačem/prerađivačem,
- zahtjevi za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja se podnose do 01.08.2013.godine, a krajnji rok za dopunu zahtjeva odnosno dostavu dokaza o predatoj količini povrća otkupljivaču je 01.11.2013. godine.

Visina podsticaja za proizvodnju povrća iznosi 0,20 KM/kg.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnositelj zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju :

- a. Kopiju katastarskog plana, ne stariju od dvije godine,
- b. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili ovjerenu izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade,(orginal ili ovjerena kopija),
- c. Račun ili prijemni list ili otkupni list, odnosno ovjerene kopije istih o predatoj količini povrća

- d. registrovanom otkupljivaču, Ugovor o otkupu povrća sklopljen sa registrovanim otkupljivačem/prerađivačem,
- e. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- f. Kopiju potvrde da je upisan u RPG,
- g. Fotokopiju kartice broja bankovnog računa.

3.5. PROIZVODNJA MLIJEKA

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za proizvodnju mlijeka su:

- da podnositelj zahtjeva posjeduje minimalno tri muzne krave koje moraju biti obilježene ušnom markicom i sa mliječnim kartonom (utvrđuje Komisija na licu mjesta),
- da ima sklopljen ugovor za tekuću godinu o otkupu mlijeka sa registrovanim otkupljivačem/zadruhom, odnosno prerađivačem mlijeka,
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **15.09.2013. g.**

Visina poticaja je 400,00 KM za 3 muzne krave, a za svaku slijedeću muznu kravu 150 KM.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnositelj zahtjeva će dostaviti:

- a. Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj se nalazi farma (bez obzira na uplanjenje), ne stariju od dvije godine,
- b. Ugovor o zakupu farme ukoliko proizvođač koristi farmu pod zakup ili ovjerenu izjavu ukoliko je farma ustupljena bez naknade (orginal ili ovjerena kopija),
- c. Kopiju ugovora o otkupu mlijeka sklopljenog sa zadruhom ili mljekarom,
- d. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- e. Kopiju potvrde da je upisan u RPG,
- f. Fotokopiju kartice broja bankovnog računa.

3.6. TOV JUNADI

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za tov junadi su:

- da podnositelj zahtjeva posjeduje u tovu minimum 3 muška grla obilježena ušnom markicom,
- da grla imaju min. početnu težinu 200 kg (na dan podnošenja zahtjeva) i težinu na kraju tova minimalno 450 kilograma, što će utvrditi komisija metodom mjerenja obima ili

vaganjem ako proizvođač obezbijedi stočnu vagu,

- da grla provedu u tovu minimalno pet mjeseci,
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **31.05.2013. g.**

Visina podsticaja je 300,00 KM za tri grla, i za svako slijedeće grlo u tovu 100 KM.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Samo jedno fizičko lice na jednoj katastarskoj čestici može podnositi zahtjeve za podsticaje za tov. Uz zahtjev za podsticaje podnositelj zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a. Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj se nalazi farma (bez obzira na uplanjenje), ne stariju od dvije godine,
- b. Ugovor o zakupu farme ukoliko proizvođač koristi farmu pod zakup ili ovjerenu izjavu ukoliko je farma ustupljena bez naknade (orginal ili ovjerena kopija),
- c. Ovjerenu izjavu sa tačnim brojem grla u tovu i brojem ušne markice za svako grlo,
- d. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- e. Kopiju potvrde da je upisan u RPG,
- f. Fotokopiju kartice broja bankovnog računa.

1. TOV PILIĆA-BROJLERA

Kriteriji koje mora ispuniti podnositelj zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za tov pilića-brojlera su:

- da u vlastitom ili zakupljenom objektu-farmi ima zastupljenu proizvodnju brojlera,
- da je objekat-farma na općini Tešanj i da posjeduje kontrolni veterinarski broj,
- da useli najmanje 3.000 brojlera u turnusu i ima zasnovan ugovorni odnos sa registrovanim otkupljivačem brojlera,
- zahtjev se podnosi najkasnije 10. dana od dana useljenja turnusa a dopunu dokumentacije i kompletiranje za svaki turnus za koji se traži poticaj, podnositelj zahtjeva dužan je izvršiti do **30.11.2013.godine.**

Turnus brojlera podrazumijeva jednovremeni početak i jednovremeni završetak tova jedinki iste starosne dobi. Datum nabavke (račun) smatra se početkom proizvodnje.

Visina podsticaja je 0,10 KM po jednom utovljenom i plasiranom brojleru.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Samo jedno fizičko lice na jednoj katastarskoj čestici može podnositi zahtjeve za podsticaje za tov. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a. Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj se nalazi farma, ne stariju od dvije godine
- b. Ugovor o zakupu farme ukoliko proizvođač koristi farmu pod zakup ili ovjerenu izjavu ukoliko je farma ustupljena bez naknade (orginal ili ovjerena kopija),
- c. Račun o nabavci brojlera za tov
- d. Kontrolni veterinarski broj za objekat
- e. Ugovor o plasmanu brojlera registrovanom prerađivaču brojlerskog mesa
- d. Račun ili otkupni blok o plasmanu brojlera
- e. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- e. Kopiju potvrde da je upisan u RPG,
- f. Fotokopiju kartice broja bankovnog računa.

3.8. PČELARSTVO

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za pčelarstvo su:

- da podnosilac zahtjeva posjeduje minimum 30 košnica,
- da registrovana Udruženja pčelara Općine Tešanj pismeno potvrde da je podnosilac zahtjeva pčelar koji svoju djelatnost obavlja na području Općine Tešanj sa tačno naznačenim brojem košnica koje posjeduje u vlasništvu,
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **01.09.2013.** godine.

Visina podsticaja je 10,00 KM po jednoj košnici.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a. Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj se nalaze košnice, ne stariju od dvije godine
- b. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili ovjerenu

izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade (orginal ili ovjerena kopija),

- c. Originalnu potvrdu izdatu od strane Udruženja pčelara kojom se potvrđuje da je podnosilac zahtjeva pčelar,
- d. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- e. Kopiju potvrde da je upisan u RPG,
- f. Fotokopiju kartice broja bankovnog računa.

3.9. PROIZVODNJA VOĆA ZA OTKUP (JABUČASTOG I KOŠTIČAVOG)

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za proizvodnju voća za otkup su:

- da podnosilac zahtjeva proizvede i preda registrovanom otkupljivaču/prerađivaču najmanje 1 tonu voća u svježem stanju,
- da ima sklopljen ugovor o otkupu voća sa registrovanim otkupljivačem/prerađivačem,
- da ima zasnovanu proizvodnju voća odnosno voćnjak sa kojeg može ostvariti odgovarajući prinos (da 7 dana prije berbe podnese zahtjev za izlazak Komisije),
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **01.11.2013.** godine.

Visina podsticaja je 0,20 KM/kg.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti:

- a. Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj je zasnovan voćnjak, ne stariju od dvije godine,
- b. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili ovjerenu izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade (orginal ili ovjerena kopija)
- c. Račun ili prijemni list ili otkupni list, odnosno ovjerene kopije istih o predatoj količini voća registrovanom otkupljivaču/prerađivaču,
- d. Ugovor o otkupu voća sa registrovanim otkupljivačem/prerađivačem,
- e. Izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- f. Potvrdu da je upisan u RPG,
- g. Fotokopiju kartice broja bankovnog račun

- ODRŽIVOST I UTICAJ NA RAZVOJ OPĆINE

Analizirajući Izvještaj o realizaciji novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2011.

godinu kao i upoređujući isti sa realizacijom novčanih podsticaja u 2012. godini, evidentano je povećanje broja korisnika poticajnih sredstava kao i povećanje obima određenih vidova proizvodnje što jeste i jedan od ciljeva Programa.

Na osnovu člana 84. Poslovnika Općinskog vijeća Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj 7/08) Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29.04.2013.godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Prihvata se prijedlog Instituta za arhitekturu, urbanizam i prostorno planiranje za postavljanje bisti Huso Hodžić i Musa Čazim Čatić u području ispred prostora Doma kulture uz obavezno prethodno dovođenje ove površine njenoj konačnoj namjeni – pristupni prostor – javni trg ispred objekta javne namjene (Javna ustanova Centar za kulturu i obrazovanje Tešanj).

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA

Fuad Šišić, s. r.

Broj: 01-05-6-3594-5/12.

Datum: 30.04.2013.godine

Na osnovu člana 25. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine FBiH", broj: 67/05) i Člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj:11/07), Općinsko vijeće Tešanj, na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 29.04.2013.g., donijela je

ZAKLJUČAK

I. NE PRIHVATA se ponuda "UNO" d.o.o. Tešanj, za preuzimanje iz posjeda neizgrađenog građevinskog zemljišta, označenog kao:

-n.p.k.p.broj:14/13 zv."Vrisika" livada 3 klase površine 1968m² i oranica/njiva 4 klase površine 1382m² (s.p.k.č.broj: 4265/17 zv."Vrisika" njiva 4 klase površine 1382m² i livada 3 klase površine 1968m²),

-n.p.k.p.broj:14/16 zv."Vrisika" livada 4 klase površine 4511m² i oranica/njiva 4 klase površine 1012m² (s.p.k.č.broj: 4265/22 zv."Vrisika" njiva 4 klase površine 1012m² i livada 4 klase površine 4511m²),

obje upisane u PL broj: 908 za K.O. Novo Selo korisnik "UNO" d.o.o. Tešanj, Raduša sa dijelom 1/1, dok su parcele starog premjera upisane u z.k.ul.br.9026 za K.O. Tešanj vlasništvo državna svojina sa dijelom

1/1 sa pravom korištenja "UNO" d.o.o. Tešanj sa dijelom 1/1,

-n.p.k.p.broj:14/11 zv."Vrisika" prilazni put površine 472m² upisano u PL broj: 911 za K.O. Novo Selo korisnik "UNO" d.o.o. Tešanj, Raduša sa dijelom 2/15, s.p.k.č.broj:4265/18 zv."Pristupni put Vrisika" pristupni put površine 472m² upisano u z.k.ul.broj:8850 za K.O.Tešanj vlasništvo državna svojina sa dijelom 1/1 sa pravom korištenja "UNO" d.o.o. Tešanj, Raduša sa dijelom 2/15.

-n.p.k.p.broj:14/4 zv."Vrisika-put" oranica/njiva 4 klase površine 799m² (s.p.k.č.br.4265/16 zv."Vrisika-put" njiva 4 klase površine 799m²) i k.p.br.14/23 zv."Vrisika-put" oranica/njiva 4 klase površine 323m² (s.p.k.č.br.4265/44 zv."Vrisika-put" oranica/njiva 4 klase površine 323m²)

obje upisane u PL broj: 928 za K.O. Novo Selo korisnik "UNO" d.o.o. Tešanj, Raduša sa dijelom 2/5, dok su parcele starog premjera upisane u z.k.ul.broj: 9027 za K.O.Tešanj vlasništvo državna svojina sa dijelom 1/1 sa pravom korištenja "UNO" d.o.o. Tešanj, Raduša sa dijelom 2/5.

II. Za preuzimanje parcela upisanih na "UNO" d.o.o. Tešanj označene kao k.p.br.14/13 sa dijelom 1/1 i k.p.br.14/16 sa dijelom 1/1, k.p.br. 14/11 sa dijelom 2/15 i k.p.br. 14/4 i k.p.br. 14/23 sa dijelom 2/5, sve upisano za K.O. Novo Selo ponuđena je cijena od 60.000,00KM u ukupnom iznosu za sve parcele.

III. "UNO" d.o.o. Tešanj, Raduša **može prenijeti pravo korištenja na zemljištu navedenom kao u tački I. dispozitiva ovog zaključka na treća lica, ali ne po nižoj cijeni od one koja je ponuđena Općini.**

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA

Fuad Šišić, s. r.

Broj: 01-31-1-637-2/13 .

Datum: 30.04.2013.godine

Općinskog vijeća Tešanj je na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29.04.2013. godine razmatrajući Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Tešanj za 2012. godinu donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Tešanj za 2012. godinu.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA
Fuad Šišić, s. r.**

**Broj: 01-14-1-891-2/13
Datum: 30.04.2013. godine**

Općinskog vijeća Tešanj je na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29.04.2013. godine razmatrajući prijedlog Odluke o provođenju izmjena Regulacionog plana "CENTAR" Jelah, Općina Tešanj donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

Usvaja se izmjena Regulacionog plana "CENTAR" Jelah, Općina Tešanj.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA
Fuad Šišić, s. r.**

**Broj: 01-23-6-986/13
Datum: 30.04.2013. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29.04.2013. godine, razmatrajući Prijedlog Odluke o provođenju izmjena Regulacionog plana "CENTAR" Jelah, Općina Tešanj, na prijedlog vijećnika Hadžan Zaima, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Da se Načelnik obaveže da pokuša da riješi put kroz Hrnjića parcelu jer taj put je sastavni dio rješenja jelaške raskrsnice, i dobro bi bilo ako bi se to moglo riješiti prije početka radova na jelaškoj raskrsnici, i da se iznađe mogućnost kod viših nivoa vlasti jer bi s tim raskrsnica u potpunosti funkcionisala.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA
Fuad Šišić, s. r.**

**Broj:01-23-6-986-2/12
Datum: 30.04.2013. godine**

Općinskog vijeća Tešanj je na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29.04.2013. godine razmatrajući Informacija o stanju organizovanosti zaštite i

spašavanja na području Općine Tešanj za 2012. godinu donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Informacija o stanju organizovanosti zaštite i spašavanja na području Općine Tešanj za 2012. godinu.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA
Fuad Šišić, s. r.**

**Broj: 01-44-5-775-10/13
Datum: 30.04.2013. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29.04.2013. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj za 2012.godinu, a u vezi prijedloga vijećnika Amira Dujsića donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Vijećnik koji u toku rasprave po ovoj tački dnevnog reda smatra da treba koristiti 5 minuta za svaku ustanovu da je Općinsko vijeće saglasno s tim.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA
Fuad Šišić, s. r.**

**Broj:01-49-2-483-12/13
Datum: 30.04.2013. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29.04.2013. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj za 2012.godinu, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće će se izjasniti po zaključcima predloženim tokom rasprave o Informaciji o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj za 2012.godinu na narednoj sjednici Vijeća.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA**Fuad Šišić, s. r.****Broj:01-49-2-483-2/13****Datum: 30.04.2013. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29.04.2013. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj za 2012.godinu, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj za 2012.godinu

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA**Fuad Šišić, s. r.****Broj:01-49-2-483-11/13****Datum: 30.04.2013. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29.04.2013. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj za 2012.godinu, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JU Opća biblioteka Tešanj.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA**Fuad Šišić, s. r.****Broj:01-49-2-483-3/13****Datum: 30.04.2013. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29.04.2013. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj za 2012.godinu, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JU Centar za socijalni rad Tešanj.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA**Fuad Šišić, s. r.****Broj:01-49-2-483-4/13****Datum: 30.04.2013. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29.04.2013. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj za 2012.godinu, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JZU Apoteka i centar za medicinsko snabdijevanje "Tefarm" Tešanj.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA**Fuad Šišić, s. r.****Broj:01-49-2-483-5/13****Datum: 30.04.2013. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29.04.2013. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj za 2012.godinu, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JZU Opća bolnica Tešanj.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA**Fuad Šišić, s. r.****Broj:01-49-2-483-6/13****Datum: 30.04.2013. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29.04.2013. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj za 2012.godinu, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JU Centar za kulturu i obrazovanje Tešanj.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Fuad Šišić, s. r.**

Broj:01-49-2-483-7/13

Datum: 30.04.2013. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29.04.2013. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj za 2012.godinu, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JZU Dom zdravlja "Izudin Mulabećirović – Izo" Tešanj.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Fuad Šišić, s. r.**

Broj:01-49-2-483-8/13

Datum: 30.04.2013. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29.04.2013. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj za 2012.godinu, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JU Sportsko-rekreacioni centar Tešanj.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Fuad Šišić, s. r.**

Broj:01-49-2-483-9/13

Datum: 30.04.2013. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29.04.2013. godine, razmatrajući Informaciju o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj za 2012.godinu, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JU Muzej Tešanj.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Fuad Šišić, s. r.**

Broj:01-49-2-483-10/13

Datum: 30.04.2013. godine

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29.04.2013. godine, razmatrajući inicijativu vijećnika Unkić Emira, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Da se dio sredstava od prodaje zemljišta uloži u izgradnju infrastrukture u mjesnoj zajednici u kojoj je izvršena prodaja, a po uzoru na povrat sredstava od koncesije.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Fuad Šišić, s. r.**

Broj:01-05-6-983-4/13

Datum: 30.04.2013. godine

Na osnovu člana 13. stav 1. Alineja 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine FBiH", broj: 46/10), Naredbe Ministarstva zdravstva ZDK o provođenju obavezne preventivne sistematske deratizacije na području ZDK – proljetna faza u 2013. godini, broj: 11-37-9497-1/13 od 23.04.2013. godine i člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinski načelnik
d o n o s i

N A R E D B U

o provođenju obavezne preventivne sistematske deratizacije na području općine Tešanj proljetna faza u 2013. godini

I

Naređuje se provođenje obavezne preventivne sistematske deratizacije na području općine Tešanj – proljetna faza u periodu **od 14.05.2013. do 20.05.2013. godine.**

II

Preventivnu sistematsku deratizaciju – proljetnu fazu će provesti Kantonalni zavod za javno zdravstvo Zenica uz angažovanje stručnog osoblja Doma zdravlja Tešanj.

Za nosioca poslova preventivne sistematske deratizacije određuje se Kantonalni zavod za javno zdravstvo Zenica.

III

Preventivnom sistematskom deratizacijom – proljetna faza će biti obuhvaćeni objekti i površine kojima upravlja Općina Tešanj, kao i objekti i površine na području općine kojima upravljaju pravna i fizička lica.

Preventivne sistematske poslove na deratizaciji objekata i površina kojima upravljaju pravna i fizička lica će financirati dotični subjekti iz vlastitih sredstava, a površina i objekata u državnom vlasništvu Općina Tešanj i Vlada ZE-DO kantona.

IV

Subjekti koji podliježu provođenju preventivne sistematske deratizacije – proljetna faza, su dužni obezbjediti nesmetan rad ekipama Doma zdravlja Tešanj bez obzira na parcijalne radove ili ugovore koje posjeduju. Kontrolu izvođenja akcije za područje općine Tešanj provodit će općinski sanitarni inspektor gđa Mirsada Ramović.

V

Provođenje akcije deratizacije nadzirat će Kantonalni sanitarni inspektor ZE-DO kantona.

VI

Ova naredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj" i putem sredstava informisanja.

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINSKI NAČELNIK
Suad Huskić, s. r.

Broj: 03-37-5-1029/13

Datum: 06.05.2013.godine

Postupajući po zahtjevu od 04.04.2013. godine koji je podnio Ivica Budulica, a na osnovu člana 10. stav 4. Zakona o udruženjima i fondacijama Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 45/02) i člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) Općinski načelnik donosi

R J E Š E N J E

o odobrenju za korištenje naziva općine Tešanj

I

Odobrava se korištenje naziva općine Tešanj u nazivu udruženja kao što je predloženo u zahtjevu HKD "Napredak" – Podružnica Tešanj.

II

Odobrenje se izdaje za potrebe registracije navedenog udruženja kod nadležnog ministarstva za pravosuđe i upravu.

III

Ovo rješenja se primjenjuje danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINSKI NAČELNIK
Suad Huskić, s. r.

Broj: 02-49-2-576/13

Datum: 11.04.2013. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o izradi, upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata u općinskom organu uprave Tešanj broj 02-02-1-3525/09 od 18.08.2009. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama broj 02-02-1-3525-2/09 od 07.07.2010. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama broj: 02-02-1-3525-3/09 od 26.09.2011. godine i člana 30. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj 11/07) Općinski načelnik donosi

R J E Š E N J E o izradi pečata

I

Odobrava se izrada pečata u obliku kruga, i to: Službi za finansije, privredu i inspekcije - izrada **2 (dva) velika pečata** prečnika **40 mm**, tako da sadržaj teksta bude ispisan u koncentričnim krugovima:

Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Zeničko-dobojski kanton, Općina Tešanj Općinski načelnik SLUŽBA ZA FINANSIJE, PRIVREDU I INSPEKCIJE. U sredini se nalazi grb Općine Tešanj, a ispod grba nalazi se broj pečata označen arapskim brojem **4** kod jednog, te broj **5** kod drugog pečata.

Službi za katastar, urbanizam i imovinsko-pravne poslove - izrada **1 (jedan) veliki pečat** prečnika **40 mm**, tako da sadržaj teksta bude ispisan u koncentričnim krugovima:

Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Zeničko-dobojski kanton, Općina Tešanj Općinski načelnik SLUŽBA ZA KATASTAR, URBANIZAM I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE. U sredini se nalazi grb Općine Tešanj, a ispod grba nalazi se broj pečata označen arapskim brojem **4**.

Službi za boračko-invalidsku zaštitu i opće poslove – izrada **3 (tri) velika pečata** prečnika **40 mm**, tako da sadržaj teksta bude ispisan u koncentričnim krugovima:

Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Zeničko-dobojski kanton, Općina Tešanj Općinski načelnik SLUŽBA ZA BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU I OPĆE POSLOVE. U sredini se nalazi grb Općine Tešanj, a kod velikih pečata ispod grba se nalazi i broj pečata označen arapskim brojem **9** kod jednog, broj **11** kod drugog, te broj **12** kod trećeg pečata.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINSKI NAČELNIK
Suad Huskić, s. r.

Broj: 02-05-3-902/13

Datum: 15.04.2013. godine

Na osnovu člana člana 30. i 56. stav 2. Statuta općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) Općinski načelnik donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika Savjeta MZ Piljužići

I

Imenuje se Solo (Ejub) Mirhet za predsjednika Savjeta MZ Piljužići.

II

Mandat imenovanog predsjednika Savjeta traje četiri godine od dana imenovanja a prestaje istekom mandata, odnosno donošenjem novog Rješenja.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Tešanj", stupanjem na snagu ovog rješenja stavlja se van snage prethodno rješenje o imenovanju predsjednika Savjeta MZ Piljužići.

Obrazloženje:

Savjet mjesne zajednice Piljužići je na osnovu člana 56. stav 1. Statutu općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) proveo proceduru izbora kandidata za predsjednika Savjeta mjesne zajednice. Poslije provođenja kompletne procedure Savjet nije postigao konsenzus oko kandidata za predsjednika.

Stoga, na osnovu člana 56. stav 2. Statuta Općine Tešanj Općinski načelnik donosi konačno rješenje o imenovanju predsjednika Savjeta.

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINSKI NAČELNIK
Suad Huskić, s. r.

Broj: 03-05-3-3560-103/12.

Datum: 29.04.2013. godine

Na osnovu člana člana 30. i 56. stav 2. Statuta općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika Savjeta MZ Ljetinić

I

Imenuje se Ahmić (Ramiz) Selim za predsjednika Savjeta MZ Ljetinić.

II

Mandat imenovanog predsjednika Savjeta traje četiri godine od dana imenovanja, a prestaje istekom mandata .

III

Rješenje se donosi na osnovu statutarno provedene procedure i prijedloga Savjeta mjesne zajednice Ljetinić.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Tešanj", stupanjem na snagu ovog rješenja stavlja se van snage prethodno rješenje o imenovanju predsjednika Savjeta MZ Ljetinić broj: 03-05-3-3560-28/12, od 08.01.2013. godine.

Obrazloženje:

Pošto je ranije imenovani predsjednik Savjeta MZ Ljetinić, Ibrahimkadić (Ekrem) Nihad, podnio neopozivu ostavku iz razloga pronalaska zapošljenja. Savjet mjesne zajednice Ljetinić je na osnovu člana 56. stav 1. Statutu općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) proveo proceduru izbora kandidata za predsjednika Savjeta mjesne zajednice. Na osnovu provedene procedure Općinski načelnik donosi konačno rješenje o imenovanju predsjednika Savjeta.

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINSKI NAČELNIK**Suad Huskić, s. r.****Broj: 03-05-3-3560-102/12.****Datum: 05.04.2013. godine**

Na osnovu člana 7. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05 i 24/09), te člana 30. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“, broj: 11/07), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E**o imenovanju komisije za nabavku****I**

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. Mensur Saletović, predsjedavajući komisije
2. Hasan Ćeman, član komisije i ujedno zamjenik predsjedavajućeg
3. Samir Brka, član komisije
4. Nerminka Handžić, član komisije
5. Sabahudin Omerbašić, član komisije
6. Bahrudin Nočić, kooptirajući član komisije
7. Edina Begić, kooptirajući član komisije

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. Zijad Spahić, sekretar komisije
2. Jasmin Salibašić, kooptirajući sekretara komisije

IIPredmet nabavke je: **Vatrogasno vozilo (obnovljeni postupak).****III**

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. ovog Rješenja (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 21.05.2013. godine (utorak) u 12,30 sati u sali Općinskog vijeća, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.

3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).
5. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je maksimalno 10 (deset) dana prije isteka roka važnosti ponuda.
6. Da zatraži opravdanje ponudene cijene od ponuđača u slučaju neprirodno niske cijene ponude (zadatak predsjedavajućeg komisije).
7. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
8. Da aktivno rade po eventualnim prigovorima i žalbama ponuđača zajedno sa nosiocima aktivnosti procedure javne nabavke (konsultacije, mišljenja i slično).

IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koji su navedeni u tački III.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidanju procedure javne nabavke.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE****OPĆINSKI NAČELNIK
Suad Huskić, s. r.****Broj: 07-49-1-353-2-4/13****Datum: 22.04.2013. godine**

SADRŽAJ

I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

	Strana
39. ODLUKA o provođenju izmjena Regulacionog plana "Centar" Jelah – Općina Tešanj.....	31
40. ODLUKA o izmjeni Odluke o Programu novčanih podsticaja za unapređenje primarne poljoprivredne proizvodnje na području općine Tešanj u 2013. godini i Program.....	35
41. ZAKLJUČAK kojim se prihvata se prijedlog Instituta za arhitekturu, urbanizam i prostorno planiranje za postavljanje bisti Huso Hodžić i Musa Ćazim Ćatić.....	40
42. ZAKLJUČAK- ne prihvata se ponuda "UNO" d.o.o. Tešanj, za preuzimanje iz posjeda neizgrađenog građevinskog zemljišta.....	40
43. ZAKLJUČAK kojim se usvaja Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Tešanj za 2012. godinu.....	40
44. ZAKLJUČAK kojim se usvaja izmjena Regulacionog plana "CENTAR" Jelah, Općina Tešanj.....	41
45. ZAKLJUČAK kojim se Načelnik obavezuje da pokuša da riješi put kroz Hrnjića parcelu (po prijedlogu vijećnika Hadžan Zaima).....	41
46. ZAKLJUČAK -o Informacija o stanju organizovanosti zaštite i spašavanja na području Općine Tešanj za 2012. godinu.....	41
47. ZAKLJUČAK da se za raspravu koristi po 5 minuta za svaku ustanovu	41
48. ZAKLJUČAK da će se Općinsko vijeće izjasniti po zaključcima predloženim tokom rasprave o Informaciji o radu i poslovanju javnih ustanova za 2012. godinu na narednoj sjednici Vijeća.....	41
49. ZAKLJUČAK kojim se prima na znanje Informacija o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj za 2012. godinu.....	42
50. ZAKLJUČAK kojim se prima na znanje Informacija o radu i poslovanju JU Opća biblioteka Tešanj.....	42
51. ZAKLJUČAK kojim se prima na znanje Informacija o radu i poslovanju JU Centar za socijalni rad Tešanj.....	42
52. ZAKLJUČAK - prima na znanje Informacija o radu i poslovanju JZU Apoteka "Tefarm" Tešanj.....	42
53. ZAKLJUČAK - prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JZU Opća bolnica Tešanj.....	42
54. ZAKLJUČAK -prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JU Centar za kulturu i obrazovanje Tešanj.....	42
55. ZAKLJUČAK - prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JZU Dom zdravlja "Izudin Mulabećirović – Izo" Tešanj.....	43
56. ZAKLJUČAK - prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JU Sportsko-rekreacioni centar Tešanj.....	43
57. ZAKLJUČAK - prima se na znanje Informacija o radu i poslovanju JU Muzej Tešanj.....	43
58. ZAKLJUČAK po inicijativi vijećnika Unkić Emira - da se dio sredstava od prodaje zemljišta uloži u izgradnju infrastrukture u mjesnoj zajednici u kojoj je izvršena prodaja.....	43

II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

16. NAREDBA o provođenju obavezne preventivne sistematske deratizacije na području općine Tešanj proljetna faza u 2013. godini.....	43
17. RJEŠENJE o odobrenju za korištenje naziva općine Tešanj HKD "Napredak" – Podružnica Tešanj.....	44
18. RJEŠENJE o izradi pečata.....	44
19. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika Savjeta MZ Piljužići.....	45
20. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika Savjeta MZ Ljetinić.....	45
21. RJEŠENJE o imenovanju komisije za nabavku (vatrogasno vozilo).....	46

