



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 02-49-2-756-3/19
Datum: 23.05.2019. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OVDJE**

PREDMET: Stav i prijedlog smjernica po Izvještaju o radu i poslovanju
Agencije za razvoj općine Tešanj "TRA" d.o.o. za 2018. godinu,-

Skupština "TRA" d.o.o. Tešanj razmatrala je Izvještaj o poslovanju za 2018. godinu i u skladu s odredbama člana 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima isti dostavlja Općinskom vijeću Tešanj. Izvještaj o poslovanju obuhvata:

- Izvještaj o poslovanju preduzeća,
- Finansijski izvještaj,
- Izvještaj revizije,
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora,
- Odluku Nadzornog odbora o usvajanju Izvještaja o poslovanju i
- Odluku Skupštine dioničara o usvajanju izvještaja o poslovanju.

U skladu sa zaključcima i smjernicama Općinskog vijeća Tešanj, poslovna aktivnost Agencije za razvoj Općine Tešanj "TRA" d.o.o. u toku 2018. godine trebala je biti usmjerena na:

- iznalaženje povoljnih izvora finansiranja (donatorskih i kreditnih), a za potrebe realizacije projekta Izgradnje prečištača otpadnih voda;
- redovne aktivnosti pripreme i implementacije projekata za potrebe realizacije strateških ciljeva Općine Tešanj, javnih preduzeća i javnih ustanova;
- obezbjeđenje više vlastitih sredstava za potrebe finansiranja rada Agencije;

U cilju realizacije zaključka o iznalaženju povoljnih izvora finansiranja (donatorskih i kreditnih), a za potrebe realizacije projekta Izgradnje prečištača otpadnih voda, Agencija je identifikovala slijedeće donatore: Evropska investiciona banka, Evropska banka za obnovu i razvoj EBRD, Svjetsku banku WB, Njemačku razvojnu banku KfW kao potencijalnog donatora i kreditora za projekat. Za manje intervencije na projektu identifikovana je Švedska razvojna agencija SIDA, Češka razvojna saradnja i Švicarska razvojna agencija SDC putem programa Ambasade Švicarske.

U okviru redovnih aktivnosti pripreme i implementacije projekata za potrebe realizacije strateških ciljeva Općine Tešanj, JP i JU, Agencija je odgovorna za realizaciju 7 strateških ciljeva. Osim toga Agencija je zajedno sa JP Toplana d.d. Tešanj radila na povezivanju i podršci za program HORIZON 2020 (okvirni program EU za istraživanje i inovacije), sa JP "RAD" d.d. Tešanj radila na pripremi za aplikaciju razdvajanja i korištenja biološkog otpada u poljoprivredi, priprema aplikacije prema stranim donatorima za PZ "Kapi života", izrada Studije izvodljivosti preduzetničko-obrazovnog centra za firme, izrada registra preduzeća, ugovaranje usluga mentoringa za MSP, realizacija projekta poljoprivrede iz ranijeg perioda, itd.

U cilju realizacije usvojenih zaključaka "TRA" je u planu rada za 2018. godinu postavila slijedeće ciljeve:

- a) izrada projektnih prijedloga;
- b) rad OSS ureda usmjeriti na promociju mogućnosti ulaganja, podršku MSP i fizičkim licima i promociju rada OSS ureda;
- c) podrška ruralnom razvoju kroz podršku uzgoju jagodičastog voća i proširenje kapaciteta plasteničke proizvodnje;
- d) energetska efikasnost i zaštita okoliša;

Planirane aktivnosti tokom 2018. godine "TRA" je realizirala na slijedeći način:

U okviru aktivnosti **projektnog menadžmenta** u 2018. godini pripremljeno je i aplicirano sa ukupno 12 novih projektnih aplikacija, od čega su 2 projekta odobrena i realizirana, 3 odbijena, a 7 je u fazi ocjenjivanja i rezultati prolaznosti ovih projekata će biti poznati tokom 2019. godine. Vrijednost dva odobrena projekta iznosi 12.570 KM.

Analizirajući aktivnosti Agencije u ovoj oblasti, može se konstatovati da projektna aktivnost u smislu broja odobrenih iprojekata i njihove vrijednosti značajno pada u periodu od 2016. godine kada je od 14 izrađenih projekata, 5 odobreno i vrijednost tih projekata je iznosila 1.359.871,25 KM; 2017. godine izrađeno je 11 projekata, 3 su odobrena i njihova vrijednost je 59.614,36 KM, te 12 izrađenih projekata u 2018. godini, 3 odobrena i njihova vrijednost je 12.570,00 KM.

Tokom 2018. godine u skladu sa objavljenim javnim pozivima Agencija je pripremala projektne aplikacije. Potrebno je naglasiti da je najveći broj, finansijski značajnih, projektnih aplikacija pripreman u drugoj polovini 2018. godine jer su tada objavljeni javni pozivi IPA CBC. Ukupna vrijednost projektnih aplikacija koje su kandidovane iznosi 3.049.240 KM. Radi se o projektima koji uključuju prekograničnu saradnju i partnere iz drugih zemalja, kao i projekte koji imaju uporište u strateškim ciljevima Općine Tešanj i partnere iz naše zemlje. Rezultati ovih projekata će biti predmet razmatranja Izvještaja za narednu godinu.

OSS Ured uspostavljen je u sklopu aktivnosti usmjerenih na kreiranje povoljnog poslovnog okruženja, promocija ekonomskih potencijala Općine Tešanj, teritorijalnog marketinga, podrška izvozu i investicijama. OSS ured je bio operativan tokom godine i pružao usluge fizičkim i pravnim licima. U toku 2018. godine OSS Ured je imao obavezu promocije mogućnosti ulaganja na području naše Općine, pružanje podrške MSP i fizičkim licima, promociju rada OSS ureda i uspostavu mehanizma za povezivanje dijaspore sa privrednicima sa područja Općine.

Realizujući zacrtane ciljeve OSS ured je pripremio dokument-Informator za investitore pod nazivom "Kako poslovati u Tešnju" sa informacijama o općini Tešanj, ličnu kartu privrede, vodeće sektore, tržište radne snage, troškove poslovanja, informacije o poslovnim zonama itd. Očekivani rezultati rada OSS ureda koji su trebali da se ogledaju i u povećanom broju upita investitora i realizaciji investicione aktivnosti, te uspostavljenom mehanizmu za poslovno komuniciranje dijaspore i privrednika općine Tešanj, realizirani su polovično. U cilju nastavka realizacije ovih aktivnosti, Plan poslovanja Agencije za narednu godinu predviđa indikatore za praćenje iz oblasti koje nisu u cjelosti realizirane.

Podrška OSS ureda MSP i fizičkim licima je u cjelosti realizirana. Pripremane su aplikacije za privrednike i pružena podrška u pogledu razumjevanja i pokretanja inicijativa za otklanjanje administrativnih i drugih prepreka kao i dostava traženih informacija od strane potencijalnih investitora. U cilju što preciznijeg definisanja potreba privrednog sektora za uslugama Agencije, izvršeno je anketiranje 105 privrednih subjekata i na osnovu evaluacije utvrđeno da je najveći interes za uslugama Agencije u slijedećim oblastima: informisanje o poticajima, dostupnim fondovima, programima i projektima; informisanje o radnoj snazi, obezbjeđenju obuke i prekvalifikacije; izrada projektnih prijedloga za domaće i EU fondove za MSP; usluge pripreme i praćenja tenderske procedure; savjetovanje u oblasti agrobiznisa; podrška pokretanju biznisa kroz obezbjeđenje potrebne dokumentacije i pružanje svodnevnih administrativnih usluga.

Postavljeni indikatori u planu rada za 2018. godinu, u pogledu pružanja usluga su realizirani, povećan je ukupan broj zahtjeva za obezbjeđenje raznih informacija (15 zahtjeva i 45 posjeta). U dva slučaja pripremljeni su biznis planovi za fizička lica kojima su odobrena sredstva donatora, pružana pomoć u pripremi izvještaja za pravdanje utrošenih sredstva, izrada zahtjeva za poticaje na raznim nivoima. Osim toga školskim ustanovama je pružena pomoć i podrška za uspješno provođenje procedure javnih nabavki, itd.

Cilj uspostave mehanizma za poslovno povezivanje dijaspore nije realiziran pa će njegova realizacija biti nastavljena u toku 2019. godine.

Podrška **ruralnom razvoju** trebala je biti realizirana kroz podršku uzgoju jagodičastog voća i proširenje kapaciteta plasteničke proizvodnje.

U oblasti proizvodnje jagodičastog voća tokom 2018. godine su bili vrlo izraženi problemi u otkupu tako da je Agencija uz podršku Nadzornog odbora i finansijsku podršku Općine sa korsnicima koji su nastavili da se bave ovom proizvodnjom aneksirala ugovore i pružila pomoć poljoprivrednim proizvođačima.

Kada je u pitanju plastenička proizvodnja od ukupno 50 korisnika se očekivala proizvodnja od 114 t, dok je ostvarena proizvodnja od 147,3 t različitih kultura što je za 28,9% više od planiranih količina. Očekivani rezultat

ostvarenja dodatnih prihoda kod 50 domaćinstava u iznosu od cca 3.200 KM po domaćinstvu na godišnjem nivou je ostvaren. Osim toga kroz projekat je realizacijom ugovornih obaveza o povratu sredstava za dalji razvoj i realizaciju projekta obezbjeđeno dodatnih 58.750 KM. Plastičička proizvodnja je tokom 2018. godine pokazala značajn napredak, korisnici su izrazili zadovoljstvo dinamikom i načinom realizacije projekta i izrazili spremnost za proširenje postojećih kapaciteta.

Energetska efikasnost i zaštita okoliša u neposrednoj je vezi sa realizacijom zaključka Općinskog vijeća Tešanj, kojim je Agencija imala obavezu da uloži dodatne napore na iznalaženju povoljnih izvora finansiranja (donatorskih i kreditnih) a za potrebe realizacije projekta izgradnje prečistača otpadnih voda. Osim toga za firmu "Madi" doo Tešanj, urađen je audit za RECP – Resursna efikasnost i čisitija proizvodnja.

U toku 2018. godine Agencija nije vršila prijem novih uposlenika. Agencija zapošljava 4 radnika, koji su osim direktora Agencije koji je na mandatu, uposlenici sa ugovorom na određeno vrijeme. Prosječna neto plata zaposlenih iznosila je 1.187,77 KM (svi zaposleni imaju VSS), posljednja minimalna plata isplaćena je u iznosu od 884,17 KM a maksimalna u iznosu od 1.803,89 KM. Regres je isplaćen u iznosu 420 KM po radniku. Sva primanja su na nivou prošlogodišnjih.

U toku 2018. godine Agencija je ostvarila ukupne prihode u iznosu od 327.031 KM i isti su manji za 22% u odnosu na prethodnu godinu. Ostvarenje prihoda je pratilo i ostvarenje rashoda koji u 2018. godini iznosili 327.024 KM. Dotacija Općine Tešanj u 2018. godini iznosila je 132.450 KM ili 36% više nego prethodne godine a čine je grant za bruto plate i naknade – 59.000 KM, materijalni troškovi – 25.000 KM i u ovom iznosu uključen je i iznos za vlastito učešće u realizaciji projekata (plasticnici) u iznosu od 41.000 KM i sredstva za realizaciju projekata iz Strategije 7.450 KM. Povećanje granta Općine dijelom je proisteklo iz povećanog učešća Općine za realizaciju projekata.

Razmatrajući troškove Agencije uočeno je značajno prekoračenje pojedinih stavki: planirani godišnji iznos troška za gorivo 1.800 KM – realiziran trošak od 3.939,06 KM; troškovi službenih putovanja planirani na nivou 2.500 KM – realizirani sa 6.470,20 KM; ostali troškovi (poštarina, provizija, taksa...) planirani na nivou 2.000 KM -realizirani sa 3.227,06 KM.

Općina Tešanj u ukupnom ostvarenim prihodima Agencije (327.031 KM) učestvuje sa 40,5% (132.450 KM). Bez obzira na ovaj omjer, u protekloj godini je tekuće poslovanje Agencije, gotovo u cjelosti finansirano iz budžeta Općine.

Nadzorni odbor Agencije održao je 9 sjednica, uz redovno izvještavanje Općine. Na kraju izvještajnog perioda Nadzorni odbor konstatuje da su na održanim sjednicama redovno upućivali sugestije i prijedloge za dalji rad Agencije s ciljem postizanja veće efikasnosti i boljih rezultata. U tom smislu je nakon razmatranja polugodišnjeg izvještaja o poslovanju, na 12. sjednici Agencije Nadzorni odbor je usvojio smjernice za rebalans budžeta Agencije. Odluke Nadzornog odbora uglavnom su usvajane jednoglasno.

Zaključci i smjernice Općinskog vijeća Tešanj za „TRA“ u 2019. godini

1. Obaveza je Agencije da u 2019. godini pronađe donatora grant sredstava ili povoljan izvor kreditnih sredstava za realizaciju Projekta izgradnje prečistača otpadnih voda;
2. Agencija će nastaviti redovne aktivnosti pripreme i implementacije projekata za potrebe realizacije strateških ciljeva Općine Tešanj, javnih preduzeća i javnih ustanova;
3. Agencija će u toku 2019. godine preusmjeriti svoj interes sa projekata "ruralnog razvoja" na projekte koji će stvarati pretpostvke za privlačenje novih investicija i povoljnijeg poslovnog okruženja te projekte koji će obezbjeđiti dodatni izvor prihoda Agencije;
4. OSS ured će intenzivirati promociju i predstavljanje svojih usluga korisnicima, u cilju funkcionisanja ureda po principu "sve na jednom mjestu" kako bi korisnici usluga u što kraćem vremenu dobili sve potrebne informacije.

Dostavljeno:

1. Općinsko vijeće Tešanj,
2. a/a

**OPĆINSKI NAČELNIK**
Mr. sc. Suad Huskić



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU TRA D.O.O ZA 2018. GODINU

SADRŽAJ

UVOD	3
<u>I IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI CILJEVA</u>	4
1. Izrada projektnih prijedloga	5
2. Rad OSS ureda	8
2.1 Promocija mogućnosti za ulaganje na području općine Tešanj	8
2.2 Podrška MSP-u.....	9
3. Ruralni razvoj.....	12
4. Energetska efiksanost	13
prilozi	
<u>II FINANSIJSKI POKAZATELJI</u>	
<u>III OCJENA NADZORNOG ODBORA</u>	
<u>IV IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA</u>	

Uvod

U skladu sa Statutom TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj, te ustaljenom praksom nastaje obaveza Uprave da informiše Nadzorni o godišnjim rezultatima rada za proteklu godinu. U skladu s tim, u nastavku dokumenta nalazi se izvještaj o radu TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj za 2018. godinu. Izvještaj je koncipiran u tri cjeline:

1. Izvještaj o realizaciji ciljeva za 2018. godinu
2. Finansijski pokazatelji
3. Ciljevi i finansije za 2019. godinu

Za 2018. godinu, Uprava TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj, definisala ciljeve iz slijedećih oblasti:

- Izrada projektnih prijedloga
- Rad OSS ureda
- Ruralni razvoj
- Energetska efikasnost i zaštita okoliša

U izvještaju su predstavljeni rezultati prema navedenim oblastima sa iskazanim procentima uspješnosti za svaki cilj. Finansijski pokazatelji sadrže izvještaje o planiranim i realizovanim prihodima i rashodima, te izvještaje o realizaciji nakon 6 mjeseci te prikaz rebalansa budžeta.

Pored navedenog izvještaj sadrži i planirane ciljeve za 2019. godinu, koji su usaglašeni sa Nadzornim odborom TRA, kao i finansijski plan odnosno budžet za 2019. godinu.

Važno je napomenuti da je Agencija u izvještajnom periodu u većoj mjeri ostvarila postavljene ciljeve. Jedan cilj nije realizovan, jedan nije u potpunosti sproveden, dok je značajan broj ciljeva premašio planirano. Zadatak Uprave je upravo da sanira dio koji nije uspjela realizovati u punom kapacitetu i da u 2019. godini kreira korekcije, koje će uticati značajnom povećanju procenta uspješnosti realizacije postavljenih ciljeva. Rezultati uspješnosti izrađeni projektnih prijedloga, biti će poznati tokom 2019. godine, zbog ranije definisanih, vremenskih okvira donatora na projektima, koje Agencija izradila u 2018. godini.

I IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI CILJEVA ZA 2018. GODINU

1. Izrada projektnih prijedloga

U izvještajnom periodu TRA d.o.o-Agencija za razvoj općine Tešanj je uspjela pripremiti 12 projektnih prijedloga.

R.b	Naziv projekta	Vrijednost projekta	Status projekta
1.	TEGEC Tešanj green economy growth Center	39.999,20 KM	Odbijen
2.	TEBEX-Tešanj Business Excellence Center	649.720,50KM	U fazi ocjenjivanja –ocjena u 2019.
3.	Unaprijeđenje institucijske poduzetničke infrastrukt.	20.000,00 KM	Odbijen, je kandidavan projektna ideja, ista je odbijena jer ne postoji registrovan Tehnološki centar
4.	TECEX Aid for trade	79.076,20 KM	U fazi ocjenjivanja
5.	Wake up women	44.229,89 KM	Odbijen
6.	Mala akademija za projekte	11.000,00 KM	U fazi ocjenjivanja
7.	Pametni gradovi i industrija 5.0	8.600,00 KM	Odobren
8.	Preduzetnička infrastruktura i tehnološko inovacioni centar mjesto za transfer pametnih tehnologija i biznisa za male poduzetnike	3.970,00 KM	Odobren
9.	Equality, Respect, Rights = Social Satisfaction ER2 = S2	999.360,18 KM	U fazi ocjenjivanja
10.	Augmented Cities - Digital Cities AC DC	1.249.324,84 KM	U fazi ocjenjivanja
11.	Tešanjski centar za rast zelene ekonomije kao instrument jačanja svijesti o zaštiti okoliša	31.044,00 KM	U fazi ocjenjivanja
12.	Think tank <u>NeT</u> work in <u>W</u> estern <u>B</u> alkan Area- TNT WB6	29.714,72 KM	U fazi ocjenjivanja

TEGEC-Tešanj green economy growth Center. Projekat pripremljen na poziv Američke Ambasade. Projektom je predviđeno organizacija 5 seminara iz oblasti energetske efiksnosti i zelene ekonomije. Promocija zelene

ekonomije, uspostava info desk-a Centra za zelenu ekonomiju, te publikacija vodiča o zelenom ekonomskom rastu i ekološki prihvatljivom transferu tehnologija. Projekat je odbijen od strane donatora.

TEBEX –Tešanj Business Excellence Center Puni naziv projekta je „Podrška dobrom upravljanju i izgradnji kapaciteta Agencije TRA kroz uspostavu tehnološkog centra / park TEBEX (Centar za poslovnu izvrsnost Tešanj), kao mjesto za više inovacija i pametnih poduzeća“. Projekat je pripremljen na poziv Češke razvojne saradnje. Projektom je predviđeno; izrada studije za uspostavu tehnološkog parka, građevinski radovi za sjedište tehnološkog parka, potom podrška Start up ideje od obuke do finansiranja najboljih poslovnih ideja. Projektom je također planirano da se izradi publikacija pod nazivom „Poduzetništvo i pokretanje preduzeća od inkubacije do konkurentnosti i inovacije. Pored navedenog projektom je planirana realizacija seminara – treninga za učenike pod nazivom „Roboti su zabavni“, te realizacija takmičenja „Moj prvi robot“ Rezultati ocjenjivanja projekata po ovom pozivu bit će poznati u 2019. godini.

Unaprijeđenje institucijske preduzetničke infrastrukture Projekat je pripremljen na poziv FMRPO-a. Projektom je planirano; organizacija „Akademije za lidere budućnosti“, izrada publikacije „Različiti oblici preduzetničke infrastrukture kao instrumenti za transfer inovativnih tehnologija i razvoj pametnih biznisa, potom organizaciju manifestacije „Izbor najposlodavca u četiri kategorije“, obuka projektnog tima za uspostavu Tehnološko inovacijskog centra od strane vanjskih stručnjaka, te organizacija studijske posjete primjerima tehnološko inovacijskih centara.

TECEX Aid for trade Projektni zahtjev je predvidio podršku u uspostavi tehnološko inovacijskog centra u Tešnju. Projekat je apliciran na drugi poziv Češkog razvojnog programa. Istim projektom predviđene su organizacija studijskih posjeta Češkim tehnološkim centrima, organizacija jednog jednodnevnog treninga , te izrada web stranice. Rezultati ocjene projekta biti će poznati u narednom periodu.

Wake up women. Projekat apliciran na Kanadski fond. Oblast koja je podržana od strane ovog poziva je rodna ravnopravnost. U skladu s tim, Agencija je pripremila projektni zahtjev koji je uključivao uspostavu Lokalnog gender vijeća, izradu akcionog gender plana, promociju o pravima i mogućnostima ženskog poduzetništva, izrada publikacije društveno i obiteljsko poduzetništvo. Projekat nije odobren od strane donatora.

Mala akedemija za projekte. Projekat je apliciran na raspoloživa sredstva Konrad Adenauer Fondacije. Projektom je planirana realizacija 6 programa obuke po dva modula. Moduli su koncipirani u skladu sa PCM metodologijom i zahtjevima EU. Seminari su namjenjeni za predstavnike NGO, MSP i svim zainteresovanim licima. Pored navedenog planirana je izrada publikacije za pisanje projekata. Projekat je u fazi ocjenjivanja, a rezultati će biti poznati u 2019. godini.

Publikacija na temelju održanih radionica u saradnji sa KAS-om na teme Pametni gradovi i industrija 5.0. Projekat izrađen na zahtjev Konrad Adenauer fondacije. Projektom je planirana izrada publikacije pod nazivom Lokalna uprava i lokalni ekonomski razvoj suočeni sa izazovima koncepata i industrija 5.0. Projekat je uspješno realizovan.

Preduzetnička infrastrukture i tehnološko inovacioni centar mjesto za transfer pametnih tenologija i biznisa za male poduzetnike. Ovaj projekat predstavlja nastavak saradnje sa projektom MarketMakers. Projektom je planirano da se izradi publikacija sa istoimenim nazivom.

Equality, Respect, Rights = Social Satisfaction Projekat se referiše na strateške ciljeve Općine. Partneri na projektu su: Udruženje za pomoć licima ometena u psihofizičkom razvoju iz Crne Gore UZP, JU Centar za djecu i odrasle s posebnim potrebama ZDK-jedinica Tešanj i škola Josip Matoš iz Vukovara. Projekat ima za cilj jačanje kapaciteta djece i odraslih s posebnim potrebama kroz ekonomsko osnaživanje istih i realizaciju seta edukacija.

Augmented Cities - Digital Cities AC DC Projekat je apliciran na poziv IP CBC, za oblast turizma. Praterneri na projektu su turistička zajednica grada Siska i Kotora iz Crne Gore. Projektom je planirano da se raziju servisi s ciljem unaprijeđenja turistički potencijala lokalnih zajednica, kroz digitalizaciju seta usluga turističkih lokacija i kreiranje jedinstvene turističke ponude.

Tešanjski centar za rast zelene ekonomije kao instrument jačanja svijesti o zaštiti okoliša Projekat je apliciran na poziv Fonda za zaštitu okoliša FBiH. Opšti cilj projekta je: „Podizanje svijesti poslovne i društvene zajednice na području općine Tešanj o zaštiti okoliša i energetskej efikasnosti kroz koncept zelene ekonomije“. Specifični ciljevi projekta su: doprinos podizanju svijesti o zelenoj ekonomiji kroz organizovanje kampanji i niza promotivnih aktivnosti na području općine Tešanj i šire, popularizacija publikacija i edukacija o zaštiti okoliša i energetskej efikasnosti kroz zelenu ekonomiju te povezivanje društvene, privredne i akademske zajednice sa civilnim sektorom u funkciji širenja važnosti zelene ekonomije i njenog rasta.

Think tank NeTwork in Western Balkan Area- TNT WB6 Projekat je apliciran na poziv Western Balkan Found. Projektom se predviđa uspostava Think thank mreže na oblasti projektnog područja, organizacija radionica i obuka, studijskih posjeta primjerima dobre prakse kao i izrada publikacije "Izgradnja kapaciteta u Think thank organizacija uod WB6 ka evropskim integracijama.

Na osnovu prikaza iz tebele vidljivo da je vrijednost odobrenih projekata iznosi 12.570,00 KM, radi se o manjim projektima za koje su donatori imali na raspolaganju ograničena sredstva. Osim navedenog, TRA Agencija za razvoj općine Tešanj izradila je Studiju izvodljivosti MIC-a (Preduzetničko-obrazovnog centra za firme), za čiju je izradu odabrana kao najpovoljniji izvođač i zajedno uz izradu Registra poslodavaca prihodovala sredstva u iznosu 9.499,00 KM. Navedeni projekti su aplicirani na početku godine, pa je tako ocjena donatora i sama realizacija izvršena u 2018. godini. Kada riječ o odbijenim projektima, donatori Američka i Kanadska Ambasada su u svom obrazloženju kao razloge odbijanja naveli slijedeće; da su projekti pozitivno ocjenjen, ali da su zbog ograničenih sredstava raspoloživog fonda i ranije definisanih prioriteta u finansiranju ideja, iste su odbili. Dok je projektni prijedlog za FMRPO odbijen iz razloga što Agencija nema registrovan tehnološki centar. Vrijednost odbijenih projekata iznosi 104.229,09 KM.

Značajno j istaći da je čak 7 projektnih aplikacija u fazi ocjenjivanja od strane donatora, a rezultata i istih biti će poznati tokom 2019. godine, a ukupna vrijednost projekata koji su u fazi ocjenjivanja iznosi: 3.049.240,44KM. Želimo istaknuti da prema raspoloživim informacijama, već imamo naznake o odobrenju projekta iz poziva Aid for Trade, ali zvaničnu potvrdu treba sačekati tokom 2019.godine.

Cilj	Očekivani rezultat	Realizacija 2018.	% realizacije
Priprema i izrada projekata za domaće i strane fondove	Izrađeno najmanje 5 projektnih prijedloga, 2 odobrena	Izrađeno 12 projektnih aplikacija, 7 u fazi ocjenjivanja, 3 odbijena i 2 odobrena i realizovana	40% više od planiranih projekata za izradu i 100% odobrenih projekata

Kada govorimo o uspješnosti možemo istaći da je Agencija premašila svoj cilj kada su u pitanju izrađene projektne aplikacije i da je broj odobrenih projektnih prijedloga u skladu za planiranim. Ovaj rezultat je očekivat da se poboljša s obzirom na činjenicu da je čak 7 projektnih aplikacija u fazi ocjenjivanja. Projekti koji su odobreni su realtivno niže vrijednosti, ali su isti aplicirani početkom godine, tako da su donatori u skladu sa svojim vremenskim planom iste odobrili. Kada je riječ o ostalim projektnim prijedlozima isti su pripremljeni u drugj polovini 2018. godine. Važno je istaći da je Agencije bez obzira na ograničavajuće ljudske i finansijske resurse u 2018. godini uspjela da izradi čak 12 projektnih prijedloga. Pravi pokazatelji po ovom postavljenom cilju bit će poznati tokom 2019. godine.

U 2018. godini odobrena su dva projekta manje vrijednosti, zbog činjnice da raspoloživi donatori i organizacije u navedenom periodu nisu objavili pozive za dostavu projekata sa većim raspoloživim grant sredstvima, te je agencija primorana da priprema projektne prijedloge na raspoložive fondove i prema organizacijama koje podržavaju projektne aktivnosti manje finansijske vrijednosti, ali važno je napomenuti da su pravi pozivi koji su od strateškog značaja za rad Agencije tek objavljeni krajem godine poput poziva IPA CBC. Pravi pokazatelji rada TRA kada su u pitanju izrada projektnih prijedloga biti će poznati tokom 2019. godine.

2. Rad OSS ureda

2.1 Promocija mogućnosti za ulaganje na području općine Tešanj

Kada je u pitanju rad OSS ureda za 2018. godinu planirano je da se rad pomenutog ureda strukturiira kroz slijedeće ciljeve : promocija mogućnosti za ulaganje na području općine Tešanj, podrška MSP-u, podrška fizičkim licima i promocija rada OSS ureda.

Cilj	Očekivani rezultat	Realizacija 2018.	% realizacije
Promocija mogućnosti za ulaganje na području općine Tešanj	Kreiran dokument koji sadrži sve informacije o potencijalima Općine	Kreiran dokument odobren od strane BFC	100%
	Povećan broj upita investitora u prethodne dvije godine	U 2018. godini zabilježeno je 9 upita investitora, dok je za period 2016 i 17 evidentirano ukupno 7	128% ili za 28% više od planiranog
	Povećan broj investicija za dvije nove investicije u odnosu na prethodnu godinu	U fazi je realizacije jedna investicija zahvaljujući direktnom posredovanju Agencije. Pored većih investicija posredovali smo kod 2 manje ideje start-up poslovnih ideja (firme H&H; Dom nekretnine).	80%
	Uspostavljen mehanizam za poslovno komuniciranje dijaspore i privrednika općine Tešanj	Uspostavljeni značajni kontakti sa pojedinim fizičkim licima koji rade u dijaspori, konkretniju saradnju očekujemo u 2019. godini. U slučaju firme koju je formirao povratnik iz dijaspore, TRA Agenciju je pripremila aplikaciju i vodila postupak dobijanja granta u vrijednosti od 30.000,00 BAM.	50%

Kada je u pitanju cilj „Promocija mogućnosti za ulaganje na području općine Tešanj“ s krajem 2018. godine, kreiran je dokument-informator za investitore pod nazivom; „Kako poslovati u Tešnju“ Navedeni dokument sadrži osnovne informacije o općini Tešanj, izražen kroz cifre, lična karta privrede kroz historiju, vodeći industrijski sektori, odgovori na pitanja zašto investirati u Tešanj, tržište radne snage izraženo u brojkama, kako registrovati biznis na području općine Tešanj, troškovi poslovanja, poticaji, osnovne informacije o poslovnim zonama na području općine Tešanj. Prema podacima OSS ureda u 2018. godini zabilježeno je 9 upita od strane potencijalnih investitora na području općine Tešanj i prema ranijim podacima ovaj broj je veći za dva nova u odnosu na 2016 i 2017. godinu. Jedan investicija je realizovana kroz posredovanje rada OSS ureda. Radi se o firmi Ereu d.o.o Slovenija koja je tražila osnovne informacije o mogućnosti ulaganja na području općine Tešanj, te pomoć u traženju potencijalnih partnera. Nakon pruženih usluga TRA d.o.o, investicija će započeti realizaciju u 2019. godini, vrijednost 5,5 miliona eura. Investicija se odnosi na pokretanje proizvodnje specijalnih kablova, planirano je da se započne sa realizacijom na lokaciji Cerovac.

Iako OSS ured nije direktno uticao na povećanje broja investicija na području općine Tešnja, ipak prema zvaničnim podacima, broj pravnih subjekata je povećan za 4,4% u odnosu na prošlu godinu.

2.2 Podrška MSP-u

Cilj	Očekivani rezultat	Realizacija 2018.	% realizacije
Podrška MSP-u	Realizovano najmanje 5 usluga sa liste prioriteta	Firme redovno informisane, pokrenut zajednički projekat, 4 projektna prijedloga, 1 tenderska dokumentacija i kompletiranje dokumentacije za 5 firmi	Ukupno 200% (za 100% više od planiranog)
	Upućeno najmanje 3 inicijative za otklanjanje uočenih administrativnih i drugih problema MSP-a	Upućene 3 inicijative	100%
	Povećan broj start up firmi za dvije nove u odnosu na 2017. godinu	Razarađene dva biznis plana za poslovne ideje. Biznis ideje ocjenjene pozitivno, podržane od strane donatora za finansiranje	100%
	Izrađena najmanje jedna projektna aplikacija sa najmanje dvije usluge sa liste TRA	Od 11 projektnih aplikacija 4 projektna prijedloga sadrže aktivnosti podrške MPS-u u vidu obuka, studijskih posjeta, obuka za pripremu projektnih prijedloga	100%

U 2018. godini realizovane su značajne aktivnosti kada je u pitanju podrška MSP-u. Za prvi očekivani rezultat da se realizuje najmanje 5 usluga sa liste prioriteta prema MSP-u, postignuto je sljedeće:

- o svim dostupnim fondovima, pozivima, programima i projektima informisani su predstavnici MSP-a, organizovani su info dani za projekat WHAM i Challenge fond te za platformu Bizbook
- pokrenuta je inicijativa za pokretanje škole brizganja plastike u cilju osiguravanja kvalifikovane radne snage za firmu „Koala paintigs“ d.o.o Tešanj. Za istu firmu s obzirom da se radi o stranoj investiciji izvršeno je povezivanje sa FIP-om s ciljem regulisanja ostvarivanja prava koji proističu iz Zakona o stranim ulaganjima i Zakon o politici direktnih stranih ulaganja u BiH. Upućena inicijativa firme MHBA za razjašnjavanje odrednica bescarinskog trgovinskog poslovanja sa Republikom Turskom, na temelju čega je organizovana posjeta predstavnika FIPA. Za firmu Canvas biznis d.o.o problem u vezi izvoza proizvoda „pileći nožica“ riješen tako što je pružena tehnička pomoć za ispunjene zahtjeva upravljanja NUS proizvodnjom životinjskog porijekla u BiH prema zahtjevima EU. Također pružena je pomoć povezivanja pomenute firme sa potencijalnim partnerima.

- Za firmu Bonatura d.o.o Tešanj izrađen je projektni prijedlog na poziv USAID-a, projektni prijedlog je odobren od strane donatora u toku je realizacija istog. TRA Agencija je radila na pripremi aplikacije i odobrenju od projekta Diaspora USAID u iznosu od 30.000 BAM grant sredstava za nabavku opreme za preradu ljekovitog bilja.
- Firmi Rossa d.o.o Ljetinić Tešanj pripremljen je projektni prijedlog na poziv Fonda za zaštitu okoliša FBiH, te za firmu Atea d.o.o i obrt Sehara pripremljeni projektni prijedlozi za FMRPO. Za firmu GMC pružena je tehnička podrška u izradi projektnog prijedloga „Škola za zavarivače i montere“ na poziv WHAM.

Podsjećanja radi na osnovu izrađene evaluacije provedene ankete MSP-a na području općine Tešanj na uzorku od 105 anketiranih firmi definisana je lista prioritenih usluga koje bi Agencija mogla pružati prema MSP-u. Tako su predstavnici MSP-a, izrazili svoj najveći interes za uslugama koje su date u slijedećoj tabeli

1.	Informisanje o poticajima, dostupnim fondovima, programima i projektima
2.	Informisanje o radnoj snazi, obezbjeđivanje obuka i prekvalifikacije radne snage
3.	Izrada projektnih prijedloga za domaće i EU fondove za mala i srednja preduzeća
4.	Usluge pripreme i praćenjatendreske procedure
5.	Pružanje svakodnevnih kancelarijskih usluga(priprema dokumentacije, izjave....
6.	Podrška pokretanju biznisa kroz informisanje o potrebnoj dokumentaciji
7.	Savjetovanje iz oblasti agrobiznisa

- Za firmu TAG d.o.o pripremljena je tenderska dokumentacija za postupak javne nabavke, ponuda od strane firme TAG d.o.o je prihvaćena kao najpovoljnija koja ispunjava postavljene uslove tendera.
- Za firme: Haustor d.o.o, Tri M Hrvić d.o.o, Zuteks d.o.o, Bonatura d.o.o i Festa d.o.o, pipremljene su sve potrebne dokumentacije, prijavni obrasci na poziv FMRPO-a.

U skladu sa nevedenim, možemo istaći da je prvi očekivani rezultat „Realizacija najmanje 5 usluga prema MSP-u sa liste prioriteta, TRA d.o.o Agencija kroz rad OSS ureda 100% realizovala. Po pitanju drugog očekivanog rezultata za ovaj cilj, upućene su tri inicijative od strane MSP, gdje su pružene usluge povezivanja sa FIP-om, kao i konkretna podrška i pomoć firmi Canvas biznis d.o.o. U fazi realizacije je uspostava škole za brizganje plastike za potrebe firme; Koala paintgs d.o.o

Treći očekivani rezultat je u potpunosti realizovan s obzirom da su uposlenici Agencije razradili biznis plan za dvije poslovne ideje koje su pozitivno ocjenjene na programu Biznis ideje za mlade u 2018. godinu. Ideje su fazi realizacije i registracije start up firmi. Riječ je o biznis idejama koje se odnose Agencija za nekretnine i pakovanje reklamnog šećera i druge usluge štampanja.

Kao što se može vidjeti u djelu izvješataja o projektima, u 2018. godini aplicirani su projektni prijedlozi, koji sadrže najmanje dvije definisane usluge Agencije prema MSP-u kroz realizaciju projekata, a također su u pripremi projektni prijedlozi na buduće pozive sa definisanim uslugama Agencije kroz realizaciju projekata

Cilj	Očekivani rezultat	Realizacija 2018.	% realizacije
Podrška fizičkim licima i promocija rada OSS ureda	Povećan broj usluga prema fizičkim licima za 10% u odnosu na 2016 i 2017. godinu	Realizovano ukupno 15 raznih vrsta definisanih usluga OSS ureda prema fizičkim licima u odnosu na 2016 i 2017 kada je zabilježeno ukupno 11	26,36% više od planiranog
	Povećan broj posjeta pravnih i fizičkih lica koji traže podršku i uslugu od strane Agencije	Evidentirano 45posjeta fizičkih i pravnih lica u odnosu na 43 posjete koje su ostvarene 2016 i 2017. godine	100%

Kada je pitanju podrška fizičkim licima u 2018. godini, OSS ured je zabilježio pružanje usluga kako fizičkim tako i pravnim licima od najzanimljivijih vrijedi zabilježiti pisanje biznis plana za poslovne ideje za 2 fizička lica od koji su oba odobrena od strane donatora. Također fizička lica tražila su pomoć u pisanju izvješataja za donatora, izradu zahtjeva za postojanje na raznim nivoima, informaciju o dostupnim grant sredstvima za pokretanje vlastitog biznisa i dr. Kada su u pitanju pravna lica, pored navedenih usluga prema MSP, ove godine zatražena je i pravna pomoć od strane JU, prije svega škola, a odnose se na provedbu postupaka javnih nabavkih. Možemo istaći da je OSS službenik pružio stručnu i savjetodavnu pomoć u navedenoj oblasti i pomogao predstavnicima osnovnih škola da uspješno provedu proceduru javnih nabavkih. Stoga možemo konstatovati da je evidentan napredak u radu OSS ureda prema fizičkim i pravnim licima.

Planom rada TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj, kroz rad OSS ureda strukturirano je nekoliko ciljeva. Kroz cilj; „Promocija mogućnosti za ulaganje na području općine Tešanj“ izrađen je infortator za investitore „Kako poslovati u Tešnju“. Rezultati drugog cilja su; povećan je broj upita od strane investitora u odnosu na prethodne godine, još nije uspostavljen mehanizam za poslovno povezivanja dijaspore. Iako je zabilježeno povećanje broja pravnih subjekata to ipak nije realizovano zahvaljujući radom OSS ureda, važno je istaći da će se realizovati jedna investicija posredstvom TRA, vrijednosti 5,5 miliona. Po pitanju podrške MSP-u, i fizičkim licima možemo istaći da je OSS ured realizovao značajan broj planiranih intervencija. U slijedećoj tabeli prikazane su najznačajnije usluge OSS ureda u 2018. godini, prema MSP-u i drugim fizičkim i pravnim licima.

R.b	Realizovane usluge OSS ureda
1.	MSP redovno informisna o o svim raspoloživim javnim pozivima domaći i strani institucija, pored navedenog svake sedmice firme su informisane o objavljenim tenderima ugovornih organa u zemlji. Sve navedene informacije su prosljeđivanje na najmanje 160 mail adresa

2.	Za firme Bonatura d.o.o, Rossa d.o.o i Atea d.o.o i Sehara pripremljene projektne aplikacije na poziv USAID-a, Fond za zaštitu okoliša i FMRPO. Projekti od Bonature i Atea d.o.o su prihvaćeni od strane donatora, ukupna vrijednost odobrenih projekta je cca 34.000,00 KM
3.	Za firmu TAG pripremljena tenderska dokumentacija na objavljeni tender, ista firma je prihvaćena od strane ugovornog organa kao najpovoljniji ponuđač za predmetnu nabavku. Vrijednost nabavke 11.000,00 KM
4.	Osnovnim školama; „Huso Hodžić“ Tešanj, 1 mart Jelah spovedene procedure javnih nabavkih udžbenika u skladu sa važećim propisima Zakona o javnim nabavkama BiH.
5.	Gimanziji Musa Ćazim Ćatić pružena pomoć u vezi provedbi procedura javnih nabavki kroz sistem „e procurement“
6.	Za JU Sportsko rekreacioni centar pripremljen projektni prijedlog na poziv Federalnog ministarstva kulture i sporta. Projekat odobren od strane donatora u vrijednosti 5.500,00 KM
7.	Za dva fizička lica pružena je savjetodavna pomoć u izradi biznis plana. Biznis planovi za biznis ideje prihvaćeni su od strane donatora. Ukupna vrijednost odobrenih sredstava je 20.000,00KM
8.	Za firme Haustor d.o.o, Festa d.o.o Tešanj, TRI M Hrvić d.o.o i Bonatura pripremljeni prijavni obrasci i prateća dokumentacija za poziv FMRPO.

Iz tabele je vidljivo da je OSS ured pored promocije potencijala Općine, realizovao i značajne usluge prema MSP-u, javnim institucijama i fizičkim licima, koje su za rezultat imale obezbjeđivanje određenih finansijskih sredstava, regulisanje rada, poštivanje određenih zakonskih regulativa itd.

3. Ruralni razvoj

Prema planu za 2018. godinu ruralni razvoj grupisan je u dva cilja i to kroz; Podršku uzgoju jagodičastog voća na području općine Tešanj i Razvoj i proširenje kapaciteta plasteničke proizvodnje na području općine Tešanj.

Podrškom uzgoja jagodičastog voća na području općine Tešanj, očekivani su slijedeći rezultati: da se proizvede 45 tona maline sorte; Willamette i Meeker, kod 50 korisnika, te da postojeći korisnici steknu nova znanja o oblasti uzgoja malina. S obzirom na uočene probleme uzgoja maline, Nadzorni odbor je na svojoj 13. usvojio slijedeći zaključak:

Zaključak 1.

TRA d.o.o-Agencija za razvoj općine Tešanj će potpisati aneks postojećeg ugovora sa korisnicima, koji su prihvatili predloženi koncept, a odnosi se na to da isti korisnici isplate 1/3 svog duga u roku od 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora i tako izmire svoje obaveze prema TRA. Korisnici kojima je stradao malinjak u 2018. godini, odbiti će se zaduženje u onom procentu u kojem je stradao i malinjak. Preostalu 1/3 duga (13.339,25KM) od strane korisnika će solidarno namiriti Općina Tešanj u 2019. godini.

Cilj	Očekivani rezultat	Realizacija 2018.	% realizacije
Razvoj i proširenje plasteničke proizvodnje	50 korisnika proizvelo 114 tona različitih kultura povrća i jagodičastog voća u 50 plastenika po 300 m ²	50 korisnika prema evidenciji proizvelo: 147,3 tona različitih kultura povrća i jagodičastog voća u plastenicima	128,9% (za 28,9 % više od planiranog)
	Ostvareni dodatni prihodi kod 50 domaćinstava cca 3.200,00 KM na godišnjem nivou	Ako uzmemo u obzir prosječne cijene kultura i prinosa, ostvareni prihodi domaćinstava su u prosjeku 3.200,00 KM	100%
	Osigurana dodatana sredstva 58.750,00 KM za dalji ruralni razvoj i realizaciju projekta	Kroz realizaciju projekta u 2018. godini osigurana su sredstva u iznosu od 58.750,00 KM	100%

Kada je u pitanju 2018. godina i cilj koji se odnosi na razvoj i proširenje plasteničke proizvodnje može se istaći da su svi očekivani rezultati postignuti, zahvaljujući realizaciji projekta „Povećanje prihoda ugroženih grupa kroz porodičnu poljoprivredu“. Prema informacijama sa terena ova godina je bila jako uspješna za korisnike. Od 50 korisnika projekta, njih 18 je potpisalo ugovor o otkupu kultura sa firmom BIOS d.o.o Visoko, dok su ostali korisnici plasman svojih proizvoda sami regulisali. Prednost plasteničke proizvodnje ove godine je bila izražena zbog činjenice da uslijed klimatskih promjena kulture koje nisu uzgajane u plasteniku nisu ostvarile zadovoljavajuće prinose, samim tim cijena i potražnja kultura proizvedenih u plasteniku su znatno uvećane. Korisnici su izrazili zadovoljstvo dinamikom i načinom realizacije projekta i svi su izrazili spremnost na proširenje postojećih kapaciteta.

4. Energetska efikasnost i zaštita okoliša

Energetska efikasnost je planirana se realizuje kroz projekat odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području općine Tešanj. Direktor Agencije je aktivno uključen u realizaciju projekta Općine. U 2018. godini urađen je i revidiran je projekat postrojenja otpadnih voda. Pored navedenog za energetska efikasnost i obnovljive izvore energije za firmu Madi d.o.o urađen je RECP audit.

Na osnovu prikazanog vidljivo da je značajan broj ciljeva premašen, dok će decidni rezultati za pojedine ciljeve biti poznati tokom 2019. godine. Prema rezultatima postavljenih ciljeva može se reći da je ostvaren napredak u odnosu na predhodne godine, ali da je potrebno uložiti dodatne napore kako bi se unaprijedio položaj i rad Agencije.

Također, vidljivo je da dva cilja nisu realizovana ili nisu dostigla planirani nivo, a to su;

- Povećan broj investicija za dvije nove investicije u odnosu na prethodnu godinu-80%
- Usposavljen mehanizam za poslovno komuniciranje dijspore i privrednika općine Tešanj-50%

Kako bi rezultati navedenih ciljeva u budućnosti ostvarili napredak, potreban je aktivniji nastup TRA na biznis forumima, putem medija i drugim kanalima informisanja isključivo s ciljem većeg promovisanja i predstavljanja potencijala Općine, te aktivniji pristup prema dijaspori.

Pored navedenog potrebno je sa Općinom usaglasiti projekte koje će se ponuditi putem JPP te iste javno ponuditi predstavnicima dijspore i potencijalnim investitorima, kao opciju za uspostavu partnerstva.

III Ocjena Nadzornog odbora

Na 15. sjednici, održanoj 21.12.2018. godine Nadzorni odbora TRA d.o.o –Agencije za razvoj općine Tešanj, nakon sagledavanja stvarnih efekata rada društva definisao ciljeve rada TRA d.o.o. Definisani ciljevi predstavljaju odgovor Nadzornog odbora za unaprijeđenje rada TRA d.o.o, koji se očekuje u 2019. godinu. Defnisani ciljevi Nadzornog odbora predstavljaju osnovne smjernice i plan rada Uprave za 2019. godinu.

II FINANSIJSKI POKAZATELJI

Prihodi					
R.b	Osnov finansiranja	Donator	Planirani iznos u KM	Realizacija 6 mjeseci	Realizacija 2018.
1.	Dotacija za plate	Općina Tešanj	59000,00	29496,00	59000,00
2.	Dotacija za materijalne troškove	Općina Tešanj	25000,00	12498,00	25000,00
3.	Dotacija za podrška projektima (plastenici)	Općina Tešanj	41000,00	22473,17	41000,00
4.	Povrat sredstava po osnovu projekta plastenici-Sredstva TRA	Korisnici projekta TRA	58750,00	57170,61	58750,00
5.	Dodatni prihodi za realizaciju projekta	ZDK i Općina Tešanj	8000,00	8000,00	12473,17
6.	Dodatni prihodi izrade studije i registra	PKZDK	0,00	0,00	9499,99
7.	Sredstva za realizaciju projekta Strategije 2018-2022	Općina Tešanj	63.000,00	0,00	7.450,13
8.	Prihodi po osnovu odloženih doniranih sredstava	TRA	111.683,00	0,00	111.683,00
9.	Prenos sredstava iz 2017. godine	TRA	0,00	811,71	811,71
Ukupno			366.433,00	131.261,50	325.669,00

R.b	Troškovi	Planirani iznos za 2018.	Realizacija 6 mjeseci 2018.	Rebalans 2018	Realizacija 2018.
1.	Bruto plate zaposlenih	115560,00	57704,18	115560,00	115560,00
2.	Naknada za Nadzorni odbor	10800,00	5595,73	10800,00	10800,00
3.	Troškovi telefona/internet	2400,00	1015,25	2100,00	2051,50
4.	Grijanje	1573,00	1545,33	2710,00	2869,89
5.	Registracija vozila	1300,00	1233,46	1233,46	1233,46
6.	Održavanje vozila	500,00	330,01	500,00	594,00
7.	Gorivo	1800,00	2148,73	3200,00	3939,06
8.	Održavanje kancelarije	702,00	292,00	702,00	468,00
9.	Računovodstvene usluge	3600,00	1987,20	3600,00	3.600,00
10.	Revizija poslovanja	2925,00	2925,00	2925,00	2925,00
11.	Kancelarijski materijal	500,00	392,20	500,00	557,95
12.	Ostali troškovi(poštarina, provizija, taksa ...)	2000,00	2129,00	3500,00	3227,06
13.	Troškovi službnih putovanja(dnevnice, putarina, parking)	2500,00	4963,64	6500,00	6470,2
14.	Rezervni fond projekat Platenici	33110,00	33110,00	33110,00	31.268,33
15.	Podrška realizaciji projekta od ZE-DO Kanton	12473,17	12473,17	12473,17	12473,17
16.	Troškovi nabavke baze podataka, dodatni troškovi održavanja prostorija, troškove realizacije projekata, troškovi izrade Studije, (regres , naknada radnicima za praznike)	0,00	4293,00	6300,00	8.491,25
17.	Troškovi realizacije projekta Strategije	63.000,00	0,00	7.450,13	7450,13
18.	Amortizacija za 2018. godinu	111.683,00	0,00	111.683,00	111.683,00
	UKUPNO	366.426,17	132.137,90	324.846,76	325.662,00

Rashodi po stavkama

1. Bruto plate zaposlenih, planirana stavka rashoda koja obuhvata bruto plate zaposlenih, topli obrok i troškove prevoza radnika. Sredstva po ovoj stavci su utrošena prema planu
2. Naknada za Nadzorni odbor je planirana stavka rashoda odnosi se na određenu naknadu za rad Nadzornog odbora i obaveze po osnovu isplate. Sredstva po ovoj stavci su utrošena prema planu
3. Troškovi telefona/internet je stavka rashoda koja obuhvata troškove fiksnog, telefona, troškove mobilnog telefona, korištenja fiksnog uređaja kao i troškove internetske mreže. U 2018. godini, utrošeno je manje sredstava od planiranih i nakon rebalansa nisu utrošena sva planirana sredstva.
4. Grijanje predstavlja stavku rashoda koja se odnosi na naknadu gradskog grijanja prostorija Agencije. Prema izvještaju vidljivo je da je za ovu stavku utrošeno više sredstva od planiranih, razlog navedenog je zbog nedovoljnog planiranja dodatna dva mjeseca grejne sezone.
5. Registracija vozila je stavka rashoda za troškove tehničkog pregleda, poreza, osiguranja, zelene karte za dva službena vozila. Realizacija je u nešto manjem iznosu od planiranog.
6. Održavanja vozila je stavka rashoda koja se odnosi na nastale godišnje troškove servisiranja i popravaka službenih vozila. Realizacija je u nešto većem iznosu zbog dodatne popravke.
7. Gorivo predstavlja stavku rashoda, koja se odnosi na troškove goriva za službena vozila Agencije(dizel, benzin i LPG). Stavka je znatno veća od planirane zbog iskazane povećane potrebe za korištenjem službenih vozila na realizaciji projekata i službenih posjeta.
8. Održavanje kancelarije je stavka rashoda koja se odnosi na čišćenje prostorija Agencije. Realizacija je u manjem iznosu od planiranog s obzirom da je u 2018. izvršeno generalno čišćenje, krećenje i farbanje prostorija agencije.
9. Računovodstvene usluge su stavka rashoda za usluge knjigovodstvenog servisa, koja uključuje osnovne paket usluga prema računovodstvenim standardima. Stavka je realizovana u skladu sa određenim planom.
10. Revizija poslovanja je stavka rashoda, koja je definisana zakonskom odredbom kao i minimalni iznos tarife za usluge revizije poslovanja.
11. Kancelarijski materijal je stavka rashoda, koja se odnosi na nabavku sitnog materijala za rad (papir, olovke, spajalice,). Realizacija je nešto veća od planirane.
12. Ostali troškovi(poštarina, provizija..) je stavka rashoda, koja obuhvata troškove bankarske provizije, poštarine i druge nastale troškove u radu. Stavka je realizovana u većem iznosu iz razloga što je uključivala i troškove krećenja i generalnog čišćenja prostorija Agencije.
13. Troškovi službenih putovanja je stavka rashoda, koja obuhvata troškove službenih putovanja uposlenika agencije(dnevnice i nastalih prihvatljivih troškova na službenom putu). Ova stavka je realizovana u znatno većem iznosu iz razloga što su se u 2018. godini realizovala međunarodna službena putovanja u sklopu realizacije projekata.
14. Rezervni fond projekat Platenici je stavka prikazana u rashodima, a odnosi se na preostala sredstva od prikupljenih sredstava po osnovu ugovora sa korisnicima projekta. Fond će se realizovati za nastavak

plasteničke proizvodnje po istom principu kao i do sada uz obavezan povrat 40% uloženi sredstava od strane korisnika kojim bude dodjeljen plastenik. Nastavak dodjele finansijskih sredstava bit će realizovan prema uputama donatora.

15. Podrška realizaciji projekta je zapravo stvaka finansijskih sredstva utrošeni na realizaciji projekta koji je podržan od strane ZDK, a sufinansiran od strane Općine Tešanj. Projekat je uspješno implementiran i izvještaj je prihvaćen od strane donatora.

16. Troškovi nabavke baze podataka, dodatni troškovi održavanja prostorija, troškove realizacije projekata, troškovi izrade Studije, je stvaka koja nije prvobitno planirana u rashodima, ali je zbog ukazane potrebe za nabavkom određenih baza, nabavkom namještaja te drugih nastalih troškova, koji nisu planirani u drugim stvakama (regres, naknade za praznike...).

17. Troškovi se odnose na realizaciju Stareški projekata općine Tešanj i to; Sijam zapošljavanja mladih, Edukacija mladih u oblasti poslovnih vještina i komunikacije i projekat Promocije tehničke kulture kod učenika osnovnih i srednjih škola.

18. Prema knjigovodstvenim pravilima prihodi od doniranih, stalnih sredstava se prenose u odložena donirana sredstava (stavka 8 kod prihoda). Kako se odložena donirana sredstva amortizuju u istoj vrijednosti isti ostvare i prihod. S obzirom da se kroz nabavku plastenika i realizaciju projekta „Povećanje prihoda ugroženih grupa kroz porodičnu poljoprivredu“ donirana značajna sredstva su prenešana u stalna donirana sredstva, a ne u prihode, u skladu sa ugovorom sa donatorom. ***Tako da je za TRA d.o.o u 2018. godini, prema finansijskom izvještaju iznos amortizacije 111.683,42 KM, koji su oprihodavani prema gore nevedenom modelu.***

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI Pojasniti ostvarene finansijske rezultate , između ostalog i sa stanovišta○ **BILANS USPIJEHA**
uKM

POZICIJA	Tekuća godina	Prethodna godina
DOBIT ILI GUBITAK PERIODA		
Poslovni prihodi	325.669	401.756
1)Prihodi od prodaje robe		
2)Prihodi od prodaje učinaka	9.549	10.050
3)Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka		
4)Ostali poslovni prihodi	316.120	391.706
Poslovni rashodi	323.984	400.054
1)Nabavna vrijednost prodane robe		
2)Materijalni troškovi	38.954	39.494
3)Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	140.502	144.394
4)Troškovi proizvodnih usluga	12.965	28.944
5)Amortizacija	111.683	97.255
6)Troškovi rezervisanja		
7)Nematerijalni troškovi	19.880	90.012
Finansijski prihodi		-
Finansijski rashodi		-
Ostali prihodi i dobitci		-
Ostali rashodi i gubitci	3.040	10
Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti	-	50
Porezni rashodi razdoblja		
Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti	-	1.432
Povećanje vrijednosti specifične osnovne imovine		-
Neto dobit perioda	7	310
Neto gubitak perioda		-
Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada	4	4
Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca	4	4

○ BILANS STANJA

uKM

AKTIVA			PASIVA		
POZICIJA	Tekuća godina (neto)	Prethodna godina (neto)	POZICIJA	Tekuće godine	Prethodna godina
Nematerijalna imovina	14.468	22.508	Osnovni kapital	2.000	2.000
Nekretnine, postrojenja i oprema	461.804	566.196	Upisani neplaćeni kapital	-	-
Investicione nekretnine	-	-	Emisiona premija	-	-
Biološka imovina	-	-	Rezerve	-	-
Ostala (specifična) osnovna materijalna imovina	-	-	Revalorizacije rezerve	-	-
Dugoročni finansijski plasmani	-	-	Nerealizovani dobitci	-	-
Druga dugoročna potraživanja	-	-	Nerasposređena dobit	3.763	25.084
Dugoročna razgraničenja	-	-	Gubitak do visine kapitala	-	-
Zalihe i imovina namjenjena prodaji	-	130	Otkupljene vlastite dionice i udjeli	-	-
Novac, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani	209.767	331.471	Kratkoročne finansijske obaveze	-	-
POSLOVNA AKTIVA	686.039	920.305	Obaveze iz poslovanja	784.00	2.416
Vanbilasna aktiva		-	Obaveze iz specifičnih poslova		
UKUPNA AKTIVA	686.039	920.305	Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	8.713	8.654
			Druge obaveze	924	864
			Obaveze za PDV		
			Obaveze za ostale poreze i druge dažbine	600	600
			Obaveze za porez na dobit	-	-
			Pasivna vremenska razgraničenja	667.926	880.687
			POSLOVNA PASIVA	686.039	920.305
			Vanbilasna pasiva	-	-
			UKUPNA PASIVA	686.039	920.305

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

KM

u

OPIS	Tekuća godina	Prethodna godina
Neto dobit (gubitak) za period		
- Amortizacije/vrijednost usklađivanja nematerijalne imovine		
- Amortizacija/vrijednost usklađivanja materijalne imovine		
- Smanjenje (povećanje) zaliha		
- Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje		
- Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja		
- Smanjenje (povećanje) obaveza prema dobavljačima		
Neto naovčani tok iz poslovne aktivnosti		
Neto priliv novca od ulagačke aktivnosti		
Neto odliv novca iz ulagačke aktivnosti		
Neto priliv novca iz finansijske aktivnosti		
Neto odliv novca iz finansijske aktivnosti		
UKUPNI PRILIV NOVCA		
UKUPNI ODLIV NOVCA		
Novac na početku izvještajnog perioda		
Novac na kraju izvještajnog peioda		

POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA (poslednje tri godine)

I Pokazatelj profitabilnosti

Godina	2016	2017	2018
Pokazatelj profitabilnosti	0,26	0,07	0,002

Marža bruto dobiti (gubitka) = Bruto dobit x 100/Ukupni prihodi = 7 x 100/325669=0,002
(za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari 0,002 KM bruto dobiti)

II Pokazatelj ekonomičnosti

Godina	2016	2017	2018
Pokazatelj ekonomičnosti	1,29	1,43	1,00

Stopa ekonomičnosti = Ukupni prihodi x 100/Ukupni rashodi = 327031x100 /327024=100,00
(za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 100,00 KM prihoda)

III Pokazatelji likvidnosti

Godina	2016	2017	2018
Pokazatelj trenutne likvidnosti	25,58	7,68	7,61
Pokazatelj tekuće likvidnosti	17,78	26,45	16,98

a) Stopa trenutne likvidnosti = Novčana sredstvax100/Kratkoročne obaveze
=94085x100/12350=761,82

(za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 761,82 KM novčanih sredstava)

Ubrzani pokazatelj je uže definisan pokazatelj likvidnosti jer izostavlja zalihe iz tekućih sredstava zbog toga što dio zaliha ima karakter trajno vezanih sredstava i kao takve ne mogu služiti za izmirenje tekućih obaveza.

b) Stopa tekuće likvidnosti = Tekuća sredstva /Kratkoročne obaveze =209767 x 100/12350=1698,51

(za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 1698,51 KM novčanih sredstava i potraživanja)

Pokazatelj je likvidnosti koji nam govori koliko su tekuće obaveze pokrivena tekućim sredstvima, odnosno da li je moguće izmiriti tekuće obaveze sa tekućim sredstvima. Generalno, vrijednost ovog pokazatelja iznad 1 znači da je kompanija u dobroj poziciji po pitanju izmirenja tekućih obaveza.

IV Pokazatelj zaduženosti

Godina	2016	2017	2018
Pokazatelj zaduženosti	0,00	0,00	0,00

- a) Stopa zaduženosti = Tuđi izvori x 100/Ukupna aktiva =
Pravno lice nije zaduženo, nema tuđih izvora finansiranja.

Dostavljeno :

1. Skupština TRA d.o.o
2. Arhiva
3. Predmet



Direktor TRA d.o.o

Prof. Dr. Ismar Alagić, dipl. Ing. maš

KONER

društvo za reviziju
i porezno
savjetovanje

KONER d.o.o.

Ulica Prva b.b., 72230 Žepče, BiH

Tel.fax.: +387 032/ 888 250, mob. 061/787 424

e-mail: kovacevic.nermina@gmail.com

Identifikacijski broj: 4218562150005

Pdv: 218562150005

D.o.o."TRA" agencija za razvoj Općine Tešanj

**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA
ZA GODINU ZAVRŠENU 31. DECEMBRA 2018.**



SADRŽAJ

	Strana
Odgovornost za finansijske izvještaje.....	3
Izvještaj neovisnog revizora.....	4-6
Bilans uspjeha za period od 01.01.2018.-31.12.2018.godine.....	7-9
Bilans stanja na dan 31.12.2018.godine.....	10-12
Napomene uz finansijske izvještaje.....	14-22



Izjava o odgovornosti Uprave

Prema Zakonu o računovodstvu FBiH, Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku finansijsku godinu budu sastavljeni finansijski izvještaji u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i objektivan prikaz stanja u Društvu, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe ispitivanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga pri sastavljanju finansijskih izvještaja i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- Odabir i dosljednu primjenu prikladnih računovodstvenih politika,
- Davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena ,
- Postupanja u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavljivanje i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima,
- Sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprečavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Direktor

Ismar Alagić
D.o.o. "TRA" agencija za razvoj Općine Tešanj

Tešanj, mart 2019. godine





IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji istinito i fer prezentiraju finansijski položaj Društva d.o.o."TRA" agencija za razvoj Općine Tešanj na dan 31. decembra 2018. godine, njegovu finansijsku uspješnost i njegove novčane tokove za završenu godinu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MrevSima) naša odgovornosti prema tim standardima detaljnije je opisana u našem izvještaju u odjeljku o Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni te da čine odgovarajuću osnovu za naše mišljenje.

Neovisnost

Neovisni smo od Društva i Grupe u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (JESBA Kodeksom) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu sa JESBA Kodeksom.

Ključna revizorska pitanja

Ključna revizorska pitanja su pitanja koja su po našoj profesionalnoj prosudbi bila od najvećeg značaja za reviziju finansijskih izvještaja za tekući period. Ova pitanja su adresirana u kontekstu revizije finansijskih izvještaja kao cjeline tako da u formiranju našeg mišljenja mi ne izdajemo posebno mišljenje na ova pitanja.

Ključnih revizorskih pitanja nema.

Značajnost

Primjena značajnosti znači steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji bez značajnog pogrešnog prikaza. Pogrešni prikazi mogu nastati kao posljedica prevare ili pogreške što može uicati na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu finansijskih izvještaja.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj koji uključuje Izvještaj rukovodstva Društva i Izjavu o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja Društvom.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima Društva ne obuhvata ostale informacije. Naša je odgovornost pročitati ostale informacije i u provođenju toga razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.



U pogledu Izvještaja rukovodstva Društva i Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja Društvom obavili smo postupke propisane Zakonom o računovodstvu o čemu dajemo mišljenje:

- Informacije u Izvještaju rukovodstva i Izjavi o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja Društvom usklađene su sa svim značajnim odrednicama i finansijskim izvještajem.

Na temelju poznavanja i razumjevanja poslovanja Društva i njihovog okruženja stečenog u okviru revizije od nas se zahtjeva da izvijestimo ukoliko zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz u Izvještaju rukovodstva i Izjavi o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja Društvom. U tom smislu mi nemamo ništa za izvijestiti.

Odgovornost uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava namjerava likvidirati Društvo odnosno prekinuti poslovanje.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorova odgovornost za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje u tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje.

Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja ali nije garancija da će revizija objavljenja uskladu sa MrevS –ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa MrevS-ima, stvaramo profesionalne procjene održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije.

Mi također :

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizorske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizorske dokaze kao dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.
- Stičemo razumjevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizorske postupke koji su primjereni u datim okolnostima ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Društva.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.



- Zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava, i bazirano na prikupljenim revizorskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i održavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.
- Mi komuniciramo sa onim koji su zaduženi za upravljanje u vezi s tim, između ostalih pitanja, planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i važećim revizorskim, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom revizije.
- Između pitanja o kojima se komunicira sa onima zaduženim za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja.
- Mi opisujemo ta pitanja u našem revizorskom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava javno objavljivanje ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem izvještaju jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobit javnog interesa od takvog priopćavanja.

Žepče, 21.03.2019. godine

KONER d.o.o. Žepče

Direktor:
Kovačević Nedžad, dipl.ecc.



Ovlašteni revizor
Kovačević Nermina, dipl.ecc.





FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI
BILANS USPJEHA za period od 01.01. 2018. do 31.12.2018. godine

Konto	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
	DOBIT ILI GUBITAK			
	POSLOVNI PRIHODI I RASHODI			
	Poslovni prihod	201	325.669	401.756
60	Prihodi od prodaje robe	202		
600	Prihodi od prodaje robe povezanim pl	203		
601	Prihodi od prodaje robe na domaćem tr	204		
602	Prihodi od prodaje robe na stranom tr	205		
61	Prihodi od prodaje učinaka	206	9.549	10.050
610	Prihod od prodaje učinaka povez pl	207		
611	Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	208	9.549	10.050
612	Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu	209		
62	Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i uč	210		
65	Ostali poslovni prihodi	211	316.120	391.706
	Poslovni rashodi	212	323.984	400.054
50	Nabavna vrijednost prodane robe	213		
51	Materijalni troškovi	214	38.954	39.494
52	Troškovi plaća i ostalih primanja	215	140.502	144.349
520,521	Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenim	216	103.906	103.901
523,524	Troškovi ostalih primanja ,nak i prava zaposlenih	217	24.839	21.393
527,529	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	218	11.757	19.055
53	Troškovi proizvodnih usluga	219	12.965	28.944
540,542	Amortizacija	220	111.683	97.255
543,549	Troškovi rezervisanja	221		
55	Nematerijalni troškovi	222	19.880	90.012
595	Povećanje vrijednosti zaliha	223		
596	Smanjenje vrijednosti učinaka	224		
	Dobit od poslovnih aktivnosti	225	1.685	1-702
	Gubitak od poslovnih aktivnosti	226		
	FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI			
66	Finansijski prihodi	227		
660	Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica	228		
661	Prihodi od kamata	229		
662	Pozitivne kursne razlike	230		
663	Prihodi od efekata valutne klauzule	231		
664	Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja	232		
669	Ostali finansijski prihodi	233		
56	Finansijski rashodi	234		
560	Finansijski rashodi iz odnosa sa povezanim pl	235		
561	Rashodi kamata	236		
562	Negativne kursne razlike	237		
563	Rashodi iz osnova valutne klauzule	238		
569	Ostali finansijski rashodi	239		
	Dobit od finansijskih aktivnosti	240		
	Gubitak od finansijske aktivnosti	241		
	Dobit redovne aktivnosti	242	1.685	1.702
	Gubitak od redovne aktivnosti	243		
	OSTALI PRIHODI I RASHODI			
67	Ostali prihodi i dobici	244	1.362	
670	Dobici od prodaje stalnih sredstava	245		
671	Dobici od prodaje investicijske nekretnine	246		



672	Dobici od prodaje bioloških sredstava	247		
674	Dobici od prodaje učinaka	248		
675	Dobici od prodaje materijala	249		
676	Viškovi	250		
677	Naplaćena otpisana potraživanja	251		
678	Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	252	1.362	
679	Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	253		
57	Ostali rashodi i gubici	254	3.040	10
570	Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sred	255		
571	Gubici od prodaje i rashodovanja inves nekre	256		
572	Gubici od prodaje i rashodovanja biol sredstava	257		
574	Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrije. Pap	258		
575	Gubici od prodaje materijala	259		
576	Manjkovi	260		10
577	Rashodi iz osnova zaštite od rizika	261		
578	Rashodi po osnovu iv otpisa potraživanja	262		
579	Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	263	3.040	
	Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda	264		
	Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda	265	1.678	10
	PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIV VR SRED			
68	Prihodi po osnovu usklađivanja vrij sredstava	266		
680	Prihodi od usklađivanja vr nemaerijalnih sred	267		
681	Prihodi od usklađivanja vr materijalnih st sred	268		
682	Prihodi od uskl, vr. Inv nek. Za koje je obračmorti	269		
683	Prihodi od uskl.vr. biol sredza koje je obr. Amor	270		
684	Prihodi od usk. Vr. dugo. Plasmana i fin sr za pro	271		
685	Prihodi od usklađivanja zaliha	272		
686	Prihodi od usklađi.vr. kratkoročnih plasmana	273		
687	Prihodi od usklađi. Vr kapitala (neg.i goodwill)	274		
689	Prihodi od uskl. Vrijednosti ostalih sredstava	275		
58	Rashodi iz osnova usklađivaja sredstava	276		
580	Umanjenje vrijednosti nematerijalnih sredstava	277		
581	Umanjene vrijednosti materijalnih sredstava	278		
582	Umanjenje vrijednosti inv. Nekre za koje se ob a	279		
583	Umanjenje vr. bioloških sred za koje se obrač.am	280		
584	Umanjenje vr. dugoročnih finansijskih plasmana	281		
585	Umanjenje vr zaliha	282		
586	Umanjenje vr. kratk. Plasmana	283		
589	Umanjenje vr. ostalih sredstava	284		
64	Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sred	285		
640	Povećanje vr. inv. Nek koje se ne amortizuju	286		
641	Povećanje vr. biloških sred koja se amortizuju	287		
642	Povećanje vr. ostalih sredstava koja se ne amor	288		
64	Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredst	289		
643	Smanjenje vr. invest. Nekretnina koje se ne amor	290		
644	Smanjenje vr. biloških sredstava koja se ne amor	291		
645	Smanjenje vr. ostalih sredstava koja se ne amor	292		
	Dobit od usklađivanja vrijednosti	293		
	Gubitak od usklađivanja vrijednosti	294		
690,691	Pr. Po osnovi prom rač. Polit. I ispravke greške	295		50
590,591	Rashodi iz osnova prom. Račun. Pol i ispravk gr	296		1.432
	DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA			
	Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza	297	7	310



	Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza	298		
	POREZ NA DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA			
721	Porezni rashodi perioda	299	1	
722	Odloženi porezni rashodi period	300		
723	Odloženi porezni period	301		
	NETO DOBIT ILI GUBITAK NEP. POSSLOVANJA			
	Neto dobit neprekinutog poslovanja	302	6	310
	Neto gubitak neprekinutog poslovanja	303		
	DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA			
673,678	Prihodi i dobiti iz os prodaje i uskvr sr nam pro	304		
573,588	Rashodi i gubici iz osv prodaje i usk vrijednosti	305		
	Dobit prekinutog poslovanja	306		
	Gubitak prekinutog poslovanja	307		
72	Porez na dobit prekinutog poslovanja	308		
	Neto dobit prekinutog poslovanja	309		
	Neto gubitak prekinutog poslovanja	310		
	NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA			
	Neto dobit perioda	311	6	310
	Neto gubitak perioda	312		
723	Medjudividende i druge raspodjele dobiti	313		
	OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK			
	DOBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU	314		
	Dobici u realizaciji reval. Rezervi stalih sredstava	315		
	Dobici od promjene fer vrijednosti fin sr nam pr	316		
	Dobici iz osnova prevođenja finansijskih izv	317		
	Aktuarski dobiti po planovima definh primanj	318		
	Dobici iz osnova efektivnog dijela zaštite nov t	319		
	Ostali nerealizovani dobiti i dobiti utvrđeni dir	320		
	GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU	321		
	Gubici od promjene fer vrije finansijskih sred	322		
	Gubici iz osnova prevođenja fins izv inost posl	323		
	Aktuarski gubici po planovima def primanja	324		
	Gubici iz osnova efikasnog dijela zaštite nov toka	325		
	Ostali nerealizovani gubici direktno u kapitalu	326		
	Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza	327		
	Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza	328		
	Obračunai odloženi porez na ostalu sveobuhvatnu dobit	329		
	Neto ostala sveobuhvatna dobit	330		
	Neto ostali sveobuhvatni gubitak	331		
	Ukupna neto ostala sveobuhvatna dobit	332	6	310
	Ukupni neto ostali sveobuhvatni gubitak	333		
	Neto dobit/gubitak perioda	334	6	310
	Prosječan broj zaposlenih	343	4	5



The main body of the page is blank, with only very faint, illegible ghosting of text visible from the reverse side of the paper.

BILANS STANJA na dan 31.12.2018. godine

Konto	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
	AKTIVA			
	STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI	001	476.272	588.704
01	Nematerijalna sredstva	002	14.468	22.508
010	Kapitalizirana ulaganja u razvoj	003		
011	Koncesije ,patenti i druga prava	004	14.468	22.508
012	Godwil	005		
013,014	Ostala nematerijalna sredstva	006		
015,017	Avansi i nematerijalna sred u pripremi	007		
02	Nekretnine ,postrojenja i oprema	008	461.804	566.196
020	Zemljište	009		
021	Građevinski objekti	010		
022,024	Postrojenja i oprema	011	461.804	566.196
026	Stambene zgrade i stanovi	012		
025,027	Avansi i nekretnine u pripremi	013		
03	Investicijske nekretnine	014		
04	Biološka sredstva	015		
040	Šume	016		
041	Višegodišnji zasadi	017		
042	Osnovno stado	018		
045,047	Avansi i biološka sredstva u pripremi	019		
05	Ostala stalna materijalna sredstva	020		
06	Dugoročni finansijski plasmani	021		
060	Učešće u kapitalu povezanih pravnih lica	022		
061	Učešće u kapitalu drugih pravnih lica	023		
062	Dugoročni krediti dati povezanim pravnim	024		
063	Dugoročni krediti dati u zemlji	025		
064	Dugoročni krediti dati u inostranstvu	026		
065	Finansijska sredstva raspol za prodaju	027		
066	Finansijska sredstva koja se drže roka dospelja	028		
068	Ostali dugoročni finansijski plasmani	029		
07	Druga dugoročna potraživanja	030		
070	Potraživanja od povezanih pravnih lica	031		
071,078	Ostala dugoročna potraživanja	032		
091,098	Dugoročna razgraničenja	033		
090	ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA	034		
	TEKUĆA SREDSTVA	035	209.767	331.601
10,15	Zalihe i sredstva namjenjena prodaji	036		130
10	Sirovine ,materijal ,rezervni djelovi i sitan inventar	037		
11	Proizvodnja u toku,poluproizvodi i nedo usluge	038		
12	Gotovi proizvodi	039		
13	Roba	040		
14	Stalna sr. Namjenjena prodaji i obus poslovanje	041		
15	Dati avansi	042		130
	Gotovina,kratkoročna potra. I kratk plasmani	043	209.767	331.471
20	Gotovina i gotovinski ekvivalent	044	94.085	96.245
20	Gotovina	045	94.085	96.245
207	Gotovinski ekvivalenti	046		
21,23	Kratkoročna potraživanja	047	115.682	235.226
210	Kupci-povezana pravna lica	048		
211	Kupci u zemlji	049		
212	Kupci u inostranstvu	050		



6

7

Faint, illegible text or markings across the middle of the page.

22	Potraživanja iz specifičnih poslovanja	051		
23	Druga kratkoročna potraživanja	052	115.682	235.226
24	Kratkoročni finansijski plasmani	053		
240	Kratkoročni krediti sa povezanim pravnim licima	054		
241	Kratkoročni krediti dati u zemlji	055		
242	Kratkoročni krediti dati u inostranstvu	056		
243,244	Kratkoročni dio dugoročnih plasmana	057		
245	Finansijska sredstva namjenjena trgovanja	058		
246	Druga finansijska sredstva po fer vrijednosti	059		
248	Ostali kratkoročni plasmani	060		
27	Potraživanja za PDV	061		
28,288	Aktivna vremenska razgraničenja	062		
288	ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA	063		
290	GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	064		
	POSLOVNA AKTIVA	065	686.039	920.305
88	Vanbilansna aktiva	066		
	UKUPNA AKTIVA	067	686.039	920.305
	PASIVA			
	KAPITAL	101	5.763	27.084
30	Osnovni kapital	102	2.000	2.000
300	Dionički kapital	103		
302	Udjeli članova društva sa ogran. odgovornosti	104	2.000	2.000
206.959303	Zadružni udjeli	105		
304	Ulozi	106		
305	Državni kapital	107		
309	Ostali osnovni kapital	108		
31	Upisani neuplaćeni kapital	109		
320	Emisiona premija	110		
	Rezerve	111		
321	Zakonske rezerve	112		
322	Statutarne rezerve	113		
33	Revalorizacione rezerve	114		
33	Nerealizovani dobiti	115		
33	Nerealizovani gubici	116		
34	Neraspoređena dobit	117	3.763	25.084
340	Neraspoređena dobit ranijih godina	118	3.757	24.774
341	Neraspoređena dobit izvještajne godine	119	6	310
342	Neraspoređeni višak ranijih godina	120		
343	Neraspoređeni višak izvještajne godine	121		
35	Gubitak iznad visine kapitala	122		
350	Gubitak ranijih godina	123		
351	Gubitak izvještajne godine	124		
352	Nepokriveni višak rashoda ranijih godina	125		
353	Nepokriveni višak rashoda izvještajne godine	126		
360	Otkupljene dionice	127		
40	DUGOROČNA REZERVISANJA	128		
40	Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike	129		
40	Dugoročna razgraničenja	130		
	DUGOROČNE OBAVEZE	131		
410	Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	132		
411	Obaveze prema povezanim pravnim licima	133		
412	Obaveze po dugoročnim vrijednosnim papirima	134		
413,414	Dugoročni krediti	135		
415,416	Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	136		



417	Dug obaveze po fer vr kroz račune dobitka i gub	137		
419	Ostale dugoročne obaveze	138		
408	ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE	139		
	KRATKOROČNE OBAVEZE	140	12.350	12.534
42	Kratkoročne finansijske obaveze	141		
420	Obaveze prema povezanim pravnim licima	142		
421	Obaveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima	143		
422	Kratkoročni krediti uzeti u zemlji	144		
423	Kratkoročni krediti uzeti u inostranstvu	145		
424,425	Kratkoročni dio dugoročnih obaveza	146		
427	Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz rč do	147		
429	Ostale kratkoročne finansijske obaveze	148		
43	Obaveze iz poslovanja	149	784	2.416
430	Primljeni avansi ,depoziti i kaucije	150		
431	Dobavljači povezana pravna lica	151		
432	Dobavljači u zemlji	152	784	2.336
433	Dobavljači u inostranstvu	153		80
439	Ostale obaveze iz poslovanja	154		
44	Obaveze iz specifičnih poslova	155		
45	Obaveze po osnovu plaća,naknada i ostalih priman	156	10.037	8.654
450,452	Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	157	8.713	8.654
453,455	Obaveze po osnovu plaća koje se refundiraju	158		
456,458	Obaveze za ostala primanja zaposlenih	159	1.324	
46	Druge obaveze	160	929	864
47	Obaveze za pdv	161		
48,481	Obaveze za ostale poreze i dažbine	162	600	600
481	Obaveze za porez na dobit	163		
49,495	PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	164	667.926	880.687
495	ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE	165		
	POSLOVNA PASIVA	166	686.039	920.305
89	Vanbilansna pasiva	167		
	UKUPNA PASIVA	168	686.039	920.305



OPŠTI PODACI

Naziv: Društvo sa ograničenom odgovornošću „TRA“ agencija za razvoj općine Tešanj

Skraćeni naziv: d.o.o. „TRA“ Tešanj

Sjedište: Ul. Alije izetbegovića broj 11, Tešanj

ID broj: 4218684770004

PDV broj: 218684770004

Šifra djelatnosti: 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

Veličina društva prema ZoRoR FBiH: malo

Broj zaposlenih: Na 31.12.2018. godine prosječan broj zaposlenih na bazi sata rada je 4 zaposlenika.

Direktor Društva: Alagić Ismar, direktor bez ograničenja ovlaštenja do novčanog iznosa od 10.000,00 KM, a preko tog iznosa uz pisanu saglasnost Nadzornog odbora do 100.000,00 KM, a preko tog iznosa od 100.000,00 KM po odluci Skupštine Društva u skladu sa programom rada za tekuću godinu.

Osnivač Društva: Općina Tešanj, ul. Alije Izetbegovića broj 11, BiH, 100 %, ugovoreni kapital 2.000,00 KM u novcu.

Osnovni kapital: Osnovni kapital Društva iznosi 2.000,00 KM

Nadzorni odbor:

Na 31.12.2018. godine Nadzorni odbor sačinjavaju:

1. Fuad Šišić dipl.ing.maš
2. Muharem Kruško dipl.ecc
3. Alaudin Brkić dr.sc

Finansijski izvještaji su iskazani u službenoj valuti BiH, konvertibilna marka (KM), koja je fiksno vezana za Euro (EUR 1 = 1,95583 KM).



The main body of the page is blank white space, with a faint horizontal line near the top edge.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE**Revizija Bilansa uspjeha**

Bilans uspjeha – Izvještaj o uspješnosti poslovanja pokazuje uspješnost poslovanja dotičnog subjekta u izvještajnom periodu.

Bilans uspjeha Društva koncipiran je po tzv. modelu prirodne vrste troškova, a sadržaj i pozicije tog obrasca su uređene prema Kontnom okviru za preduzeća koji je objavljen u Pravilniku o kontnom okviru, sadržaju konta i primjeni kontnog okvira za privredna društva ("Službene novine FBiH", broj 82/10), koji je u primjeni od 01. 01. 2011. godine.

Prihode od prodaje (u smislu MRS/ MSFI) Društvo je definisalo kao fer vrijednost prodatih (realiziranih) proizvoda, usluga ili robe, bilo da je ta protuvrijednost već primljena (naplaćena) ili da se realno (tj. dovoljno izvjesno) očekuje. Sâma naplata u obračunskom periodu nije uslov da se vrijednost prodaje iskaže kao prihod: dovoljno je da je izvršena prodaja i da postoji dovoljni stepen vjerovatnoće da će se naplata izvršiti. Također, naplata ne mora biti izvršena u novcu: naplatom se smatra i prijem bilo kojeg novčanog ekvivalenta, prijem druge stvari ili prava u zamjenu, primljena protu usluga ili sl. (što, prema propisima o PDV-u, po pravilu, zahtijeva obostrano zaračunavanje PDV-a).

Prihodi od prodaje Društvo je iskazalo u iznosu koji je iskazan u izlaznoj fakturi kojeg ispostavlja ili kupcu proizvoda ili robe ili korisniku usluge. Za iskazivanje prihoda u bilansu uspjeha obračunskog perioda ispunjena su tri bitna uslova:

- prodaja ili usluga je zaista i izvršena, što znači da je prihod "zarađen";
- prodaja ili usluga je izvršena do kraja obračunskog perioda ;
- postoji realna mogućnost i zadovoljavajući stepen izvjesnosti da će prihod biti i naplaćen, na bilo koji način.

U ovom slučaju radi se o pravilnom i osnovanom priznavanju prihoda prema MRS-u 18.

PRIHODI	2018. godina	2017. godina
POSLOVNI PRIHODI	325.669	401.756
OSTALI PRIHODI I DOBICI	1.362	0
PRIHODI OD ISPRAVKE GRAŠAKA IZ RANIJIH GODINA	0	50
UKUPNO	327.031	401.806

POSLOVNI PRIHODI	2018. godina	2017. godina
Prihodi od prodaje učinaka	9.549	10.050
Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	9.549	10.050
Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu	0	0
Ostali poslovni prihodi	316.120	391.706
UKUPNO	325.669	401.756

OSTALI PRIHODI I DOBICI	2018. godina	2017. godina
Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	1.362	0
UKUPNO	1.362	0



The main body of the page is blank white space, containing no text or other content.

Troškovi i rashodi

Troškovi i rashodi predstavljaju odliv sredstava Društva kao i stvaranja obaveza što za posljedicu ima smanjenje vlasničkog kapitala učesnicima.

Troškovi i rashodi Društva su dokumentovani i plaćeni, mogu se pouzdano izmjeriti tako da se mogu priznati u bilansu uspjeha.

Društvo u cjelosti evidentira troškove i rashode s ciljem da se istakne komponenta finansijske uspješnosti. Prilikom evidencije koristi metodu prirodnih vrsta troškova a u računovodstvenom smislu troškove razlikuje od rashoda.

RASHODI	2018. godina	2017. godina
POSLOVNI RASHODI	323.984	400.054
OSTALI RASHODI I GUBICI	3.040	10
RASHODI IZ OSNOVA ISPRAVKE GREŠAKA IZ RANIJIH GODINA	0	1.432
UKUPNO	327.024	401.496

POSLOVNI RASHODI	2018. godina	2017. godina
Materijalni troškovi	38.954	39.494
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	140.502	144.349
a) Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima	103.906	103.901
b) Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih	24.839	21.393
c) Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	11.757	19.055
Troškovi proizvodnih usluga	12.965	28.944
Amortizacija	111.683	97.255
Nematerijalni troškovi	19.880	90.012
UKUPNO	323.984	400.054

OSTALI RASHODI I GUBICI	2018. godina	2017. godina
Manjkovi	0	10
Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	3.040	0
UKUPNO	3.040	10

DOBIT	2018. godina	2017. godina
Dobit (gubitak) prije oporezivanja	7	310
Porezni rashodi perioda	1	0
Neto dobit (gubitak)	6	310

Pregledom materijalnih troškova i rashoda utvrđeno je sljedeće:

- sve troškove i rashode Društvo naknađuje na teret ostvarenog prihoda obračunskog perioda u kojem su i nastali;
- svi događaji za nastanak troška i rashoda su stvarni;
- svi troškovi i rashodi priznaju se u trenutku njihovog nastanka
- svi troškovi i rashodi evidentirani su u poslovnim knjigama



- svi troškovi i rashodi uključeni su u finansijske izvještaje.

Kao rezultat sučeljavanja prihoda i rashoda obračunskog perioda Društvo je ostvarilo pozitivan finansijski rezultat –Dobit – koja se raspoređuje na neraspoređenu dobit.

Revizija Bilansa stanja

Bilans stanja – Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda, daje presjek finansijskog položaja Društva, pozicije dugoročne i kratkoročne imovine, dugoročnih i kratkoročnih obaveza i kapitala, koji na direktan način govore o finansijskom stanju istog.

Okvirom za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja (koji je sastavni dio MRS/MSFI) Društvo je, između ostalog, definisalo osnovne kategorije – elemente, kao i pravila priznavanja i mjerenja (vrednovanja) elemenata finansijskih izvještaja, a među njima i sredstava (imovine), obaveza i kapitala koji se iskazuju u bilansu stanja:

- **sredstvo (imovina)** je resurs koji kontroliše Društvo kao rezultat prošlih događaja i od kojeg se očekuje priliv budućih ekonomskih koristi. Sredstvo je priznato u bilansu stanja kada je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi priticati u pravno lice i kada sredstvo ima cijenu ili vrijednost koja se može pouzdano izmjeriti;
- **obaveza** je sadašnja obaveza pravnog lica, proizašla iz prošlih događaja, za čije se izmirenje očekuje da će dovesti do odliva resursa koji sadrže ekonomske koristi iz pravnog lica. Obaveza se priznaje u bilansu stanja kada je vjerovatno da će odliv resursa koji sadrže ekonomske koristi proisteći iz podmirjenja sadašnjih obaveza i kada se iznos obaveze koja će se podmiriti može pouzdano izmjeriti;
- **kapital** je ostatak sredstava (imovine) pravnog lica nakon odbitka svih njegovih obaveza.

Svaka navedena kategorija ima veliki broj pojedinačnih stavki/pozicija koje se računovodstveno tretiraju u skladu sa MRS/MSFI i Okvirom. Revizijom smo utvrdili da u kontekstu fer i realne prezentacije bilansa stanja kao dijela seta finansijskog izvještaja Društvo je koristilo ispravan računovodstveni postupak prilikom priznavanja i mjerenja svake pojedinačne stavke.

Stalna sredstva

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iz ove grupe se priznaju i vrednuju u skladu sa MRS-om 16 - *Nekretnine, postrojenja i oprema*, MRS-om 17 - *Leasing*, MRS-om 36 - *Umanjenje vrijednosti sredstava*, MRS-om 23 - *Troškovi pozajmljivanja* i drugim relevantnim MRS/MSFI.

U okviru ove grupe dugoročne materijalne imovine Društvo iskazuju: zemljišta, građevinski objekti, postrojenja i oprema, alati, pogonski i kancelarijski namještaj, transportna sredstva i nekretnine i postrojenja u pripremi koji ispunjavaju uslove za priznavanje po MRS/MSFI .

Za ovu kategoriju materijalne imovinerevizijom smo utvrdili da je Društvo prilikom nabavke opreme vodilo računa o sljedećem:

- početno priznavanje;
- vrednovanje nakon početnog priznavanja;
- amortizacija i



- isknjižavanje sredstva.

Početno priznavanje se vrši u skladu sa zahtjevima MRS-a 16, pri čemu je, prilikom pribavljanja stalnih sredstava, vođeno računa o dva osnovna uslova:

- stalna sredstva se mogu priznati kao bilansne pozicije kada je izvjesno da će buduća ekonomska korist teći u korist pravnog lica; i
- kada je trošak sticanja ili procijenjena vrijednost koja se može pouzdano revalorizovati ili kada je vrijednost zasnovana na realnoj osnovi očekivane koristi u očekivanom vremenu.

Amortizacija sredstva Društvo obračunava se kada je sredstvo raspoloživo za upotrebu (korištenje), tj. kada je na lokaciji predviđenoj za stavljanje u funkciju u raspoloživom vremenu po odluci menadžmenta.

Prema MRS-u 16, društvo je definisalo metod obračuna amortizacije.

Postrojenja i oprema

Ova kategorija obuhvata: Postrojenja i opremu (konto 022), Alat, pogonski i kancelarijski namještaj (konto 023) i transportna sredstva (konto 024), koji služe u procesu proizvodnje, pružanju usluga i obavljanju administrativnih djelatnosti.

Amortizacija postrojenja i opreme vrši se u skladu sa MRS-om 16 i računovodstvenom politikom koju je usvojio menadžment pravnog lica. Također, oprema podliježe i obavezi testiranja na eventualna umanjena vrijednosti u skladu sa MRS-om 36.

Amortizacija za poslovnu 2018. godinu je iznosila 111.683,00 KM.

STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI	2018. godina	2017. godina
NEMATERIJALNA IMOVINA	14.468	22.508
NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA	461.804	566.196
UKUPNO	476.272	588.704

	Nemate. imovina	Zemljište	Nekretnine	Oprema	Stambene zgr. i stanovi	Transportna sredstva	Oprema u pripremi	Stalna sre. ukupno
Nabavna vrijednost								
Stanje na dan 1 januar 2018. go.	40.198	0	0	751.736	0	29.000	0	820.934
Povećanja		0	0	3.480	0	0	0	3.480
Smanjenja				0	0	0	0	0
Na dan 31.12. 2018. godine	40.198	0	0	755.216	0	29.000	0	824.414
Ispravka vrijednosti								
Stanje na dan 1 januar 2018. go.	17.690	0	0	195.315	0	19.225	0	232.230
Amortizacija	8.040	0	0	105.697	0	2.175	0	115.912
Smanjenja		0		0	0	0		0
Na dan 31.12. 2018. godine	25.730	0	0	301.012	0	21.400	0	348.142
Neto knjig. vrijednost								
na dan 31.12. 2018.	14.468	0	0	454.204	0	7.600	0	476.272



Nismo prisustvovali popisu na dan 31.12.2018. godine, a drugim računovodstvenim procedurama nismo mogli prikladno ocjeniti količine i vrijednost opreme, te stoga ne izražavamo mišljenje o njima.

Obračunata amortizacija priznata je kao realan trošak u bilansu uspjeha.

Zalihe

Prema paragrafu 8 MRS 2. Zalihe obuhvataju sirovine i materijal, gotove proizvode i trgovačku robu koja se drži radi dalje proizvodnje i prodaje.

U bilansu stanja Društvo je postupilo po MRS 2 i na bilansnoj poziciji zalihe iskazalo zbir zaliha na kontima grupe 10 i 13 isključujući potraživanja po osnovu datih avansa na ime nabavke.

Nakon prodaje robe ili otuđenja na bilo koji drugi način vrši se razduženje istih uz obračun troškova nabavke robe odnosno nabavne vrijednosti uz odgovarajuću analitičku razradu.

TEKUĆA SREDSTVA AKTIVE DRUŠTVA	2018. godina	2017. godina
Zalihe i sredstva namijenjena prodaji	0	130
Novac, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani	209.767	331.471
UKUPNO	209.767	331.601

ZALIHE I SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI	2018. godina	2017. godina
Dati avansi	0	130
UKUPNO	0	130

Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Na ovoj poziciji Bilansa stanja Društvo iskazuje stanje novčanih sredstava u domaćoj i stranim valutama (na transakcijskim, deviznim i drugim računima, u blagajni, izdvojenim sredstvima i akreditivima i dr), kao i sredstva koja se, u smislu MRS-a 7 - *Izveštaj o novčanim tokovima*, smatraju ekvivalentima gotovine.

GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA I PLASMANI	2018. godina	2017. godina
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	94.085	96.245
Druga kratkoročna potraživanja	115.682	235.226
UKUPNO	209.767	331.471

Gotovina i gotovinski ekvivalenti	2018. godina	2017. godina
Transakcijski računi - domaća valuta	93.972	96.244
Transakcijski računi - strana valuta	0	0
Izvojena novčana sredstva	0	0
Blagajna - domaća valuta	113	1
UKUPNO	94.085	96.245



U okviru ove pozicije, a vezano za iskazivanje stanja na dan sačinjavanja finansijskih izvještaja, potrebno je naglasiti da Društvo u vezi sa stranim sredstvima plaćanja je na dan izrade finansijskih izvještaja primjenjuje MRS-a 21 - *Učinci promjena kurseva stranih valuta*. Prema MRS-u 21, sva stanja i promjene u stranim sredstvima plaćanja iskazuju se preračunate u domaću (funkcionalnu) valutu, po spot (trenutnom) srednjem kursu na dan transakcije, dok se efekti promjene kurseva iskazuju kao prihodi, odnosno rashodi od kursnih razlika.

Kratkoročna potraživanja

Na ovoj bilansnoj poziciji Društvo iskazuju potraživanja iz osnova prodaje proizvoda, robe i usluga.

Za kategoriju potraživanja se ne može reći da je direktno vezana za neki MRS/MSFI, izuzev MRS 39- *Finansijski instrumenti - priznavanje i mjerenje*. Njih, također, indirektno tretiraju mnogi paragrafi MRS, MSFI i Okvira, u dijelu gdje se propisuje računovodstveni tretman tekućih sredstava, jer potraživanje je sredstvo za koje se očekuje veoma brza konverzija u novac, odnosno drugi likvidniji oblik sredstva.

Potraživanja kao računovodstvena kategorija su uglavnom vezana za evidentiranje prihoda, mada ne mora da znači da se automatski, prilikom evidentiranja potraživanja, evidentira i priznaje prihod u finansijskim izvještajima. Potraživanje i prihod jesu povezane računovodstvene kategorije, ali ne bezuslovno. Svaka za sebe treba ispuniti uslove da bi se priznala u bilansu stanja.

Prilikom evidentiranja potraživanja Društvo se pridržavalo najbitniji elementi koji utiču na poziciju potraživanja a to su:

a) Princip opreznosti

U Okviru, tačka 37. koja govori o opreznosti kao principu pripreme finansijskih izvještaja, ističe da se oni koji pripremaju finansijske izvještaje moraju suočiti sa nesigurnošću koja neizbježno okružuje mnoge događaje i okolnosti, kao što su naplativost spornih potraživanja, vjerovatni vijek upotrebe postrojenja i opreme i broj zahtjeva po garancijama koji se mogu pojaviti. Opreznost znači uključivanje određenog stepena opreza pri prosuđivanju, koje je potrebno za vršenje procjena u uslovima neizvjesnosti, tako da sredstva - u ovom slučaju potraživanja i(li) prihodi ne budu precijenjeni, a obaveze i(li) rashodi potcijenjeni. Međutim, opreznost ne dopušta, na primjer, stvaranje skrivenih rezervi ili prekomjernih rezervisanja, namjerno potcjenjivanje sredstava ili prihoda ili namjerno precjenjivanje obaveza ili rashoda, jer finansijski izvještaji ne bi bili neutralni, te zbog toga ne bi bili ni pouzdani.

b) Vjerovatnoća budućih ekonomskih koristi

U dijelu koji govori o vjerovatnoći buduće ekonomske koristi, tačka 85. Okvira, koncept vjerovatnoće se koristi kao kriterij priznavanja, da bi se ukazalo na stepen neizvjesnosti da će buduće ekonomske koristi, povezane sa stavkom, priticati u pravno lice (naplata potraživanja) ili oticati iz nje. Koncept je povezan s neizvjesnošću koja obilježava okruženje u kojem posluje pravno lice. Procjena nivoa neizvjesnosti toka budućih ekonomskih koristi vrši se temeljem dokaza, koji su raspoloživi u trenutku pripreme finansijskih izvještaja. Međutim, za veliki broj potraživanja određeni stepen nenaplativosti se obično smatra vjerovitim; stoga se priznaje rashod (ispravka vrijednosti potraživanja) koji predstavlja očekivano smanjenje ekonomskih koristi.



Obzirom da nema propisa koji je regulisao kada i u kojem roku nenaplaćena potraživanja treba knjižiti na sumnjiva i sporna ili otpisati društvo je Računovodstvenim politikama regulisalon vrijeme otpisa nenaplaćenih i zastarjelih potraživanja, svakako, uvažavajući odredbe Zakona o porezu na dobit privrednih društava, u smislu porezno (ne) priznatih rashoda. Društvo je na dan 31.12.2018. god. izvršilo otpis ostali kratkoročni potraživanja za maline u iznosu 43.083,63 KM.

Druga kratkoročna potraživanja	2018. godina	2017. godina
Ostala kratkoročna potraživanja	115.682	235.226
UKUPNO	115.682	235.226

Kapital

Na ovoj poziciji Bilansa stanja Društvo iskazuje ukupnu knjigovodstvena vrijednost svih stavki kapitala na dan sastavljanja finansijskih izvještaja. To je ukupan zbir svih pozitivnih pozicija kapitala, uključujući i revalorizacije, zakonske, slobodne i ostale rezerve, kao i neraspoređenu dobit iz ranijih i tekućeg obračunskog perioda, po umanjenju za zbir negativnih pozicija kapitala, vlastitih dionica koje drži pravno lice, akumuliranog gubitka iz prethodnih perioda i gubitka tekućeg obračunskog perioda.

Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću

Društva sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.) na ovoj poziciji iskazuju udjele članova društva koji čine osnovni kapital d.o.o., u skladu sa aktom o osnivanju i statutom društva. Revizijom smo utvrdili da je stanje osnovnog kapitala d.o.o. usklađeno sa upisanim kapitalom u Rješenju o registraciji.

Neraspoređena dobit

Na ovoj poziciji se iskazuje neraspoređena dobit ranijih godina, kao i neraspoređena dobit izvještajne godine.

Akumulirana neraspoređena (zadržana) dobit Društva iz ranijih godina, iskazana na kontu 340, prenosom (početkom svake nove godine) prenosi se sa konta 341 - Neraspoređena dobit izvještajne godine. Prenos neraspoređene dobiti prethodne godine na konto akumulirane neraspoređene dobiti ranijih godina vrši se prilikom otvaranja poslovnih knjiga za narednu poslovnu godinu.

Bitno je napomenuti da je Društvo izvršilo raspodjelu dobiti na osnovu odluke nadležnog tijela dotičnog subjekta.

Društvo je nakon zaključnih knjiženja (koja se vrše preko konta klase 7) ostvarenu neto dobit perioda iskazao na kontu 341, odnosno na ovoj poziciji neraspoređena dobit izvještajne godine.

OPIS	Udjeli članova društva	Ostale rezerve	Akumulirani dobit/gubitak	Ukupno
Stanje na dan 01.01.2018.	2.000	0	25.084	27.084
Neto dobit/gubitak iskazan u bilansu uspjeha			6	6
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjeli dobiti			21.327	21.327
Stanje na dan 31.12.2018.	2.000	0	3.763	5.763



Društvo je izvršilo umanjene neraspoređene dobiti iz ranijih godina u iznosu 21.327 KM. Za iznos 17.100 je umanjeno potraživanje od Općine Tešanj a za iznos 4.227 je izvršeno umanjene troškova amortizacije.

Kratkoročne obaveze

Kratkoročne, kao i dugoročne obaveze su indirektno uređene u smislu računovodstvenog tretmana u gotovo svim MRS, MSFI i Okviru, indirektno ili direktno (MRS 37, MRS 19).

Prema MRS-u 1, obavezu treba klasifikovati kao tekuću ako ona zadovoljava bilo koji od sljedećih kriterija:

- a) očekuje se da će biti izmirena tokom normalnog poslovnog ciklusa pravnog lica;
- b) stvara se prvenstveno u procesu trgovanja;
- c) dospijeva za podmirivanje u okviru perioda od dvanaest mjeseci nakon datuma bilansa;
- d) pravno lice nema bezuslovno pravo odgoditi podmirenje obaveze za najmanje dvanaest mjeseci nakon datuma bilansa.

Kratkoročne obaveze	2018. godina	2017. godina
Obaveze iz poslovanja	784	2.416
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	10.037	8.654
Druge obaveze	929	864
Obaveze za PDV	0	0
Obaveze za ostale poreze i druge dadžbine	600	600
Obaveze za porez na dobit	0	0
UKUPNO	12.350	12.534

Dobavljači u zemlji i inostranstvu

Na ovoj poziciji Bilansa stanja Društvo iskazuju se obaveze prema dobavljačima dobara i usluga u zemlji i inostranstvu. Obaveze prema dobavljačima u inostranstvu u skladu sa MRS-om 21, Društvo kurs svodi na dan plaćanja, kao i na svaki datum bilansa, pri čemu se utvrđene pozitivne kursne razlike knjiže u korist konta 662 - Pozitivne kursne razlike (uz istovremeno smanjenje stanja dotične obaveze), a negativne kursne razlike na teret konta 562 - Negativne kursne razlike (uz istovremeno povećanje stanja dotične obaveze).

Obaveze iz poslovanja	2018. godina	2017. godina
Dobavljači u zemlji	784	2.336
Dobavljači u inostranstvu	0	80
UKUPNO	784	2.416

Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih

Na ovoj poziciji Bilansa stanja iskazuju se obaveze prema zaposlenima za neto plaće, neto naknade plaća i sva ostala neto primanja, naknade troškova i materijalna prava zaposlenih, po svim osnovama, prateće obaveze za porez i posebne dažbine (naknada za nesreće, opća vodna naknada i dr) u vezi sa plaćama, naknadama plaća i svih ostalih primanja, naknada troškova i materijalnih prava zaposlenih, prateće obaveze za doprinose (iz osnovice i na



osnovicu) u vezi sa plaćama, naknada plaća i svih ostalih primanja, naknada troškova i materijalnih prava zaposlenih.

Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih prim. zapos.	2018. godina	2017. godina
Obaveze za neto plaće i naknada plaća	8.713	8.654
Obaveze za ostala primanja zaposlenih	1.324	0
UKUPNO	10.037	8.654

Obaveze za ostale poreze i druge dažbine

Ova pozicija obuhvata: obaveze za kamate, za učešće u dobiti, obustave iz plaća zaposlenih, obaveze za PDV koji se plaća pri uvozu dobara i sve ostale obaveze za poreze, doprinose i druge propisane dažbine koje nisu ranije navedene.

Druge obaveze	2018. godina	2017. godina
Obaveze po osnovu kamata i troškova finansiranja	0	0
Ostale obaveze	1.529	1.464
UKUPNO	1.529	1.464





IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA

Odlukom Skupštine TRA d.o.o.-Agencije za razvoj općine Tešanj, broj: 137/17 od 10.05.2017. godine, imenovan je Nadzorni odbor Agencije u sastavu: Fuad Šišić, Alaudin Brkić i Muharem Kruško

U nastavku pregled zaključaka Nadzornog odbora po sjednicama održanih u 2018. godini.

7. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA

Sjednica je održana 29.01.2018. godine

- Usvojen izvještaj o realizaciji ciljeva za drugu polovinu 2017. godine
- Usvojene i date smjernice Upravi da pripremi izvještaj o realizaciji projekata u sklopu izvještaja o radu
- Nastavljena je procedura imenovanja Direktora TRA d.o.o.-Agencije za razvoj općine Tešanj

8. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA

Sjednica održana 19.03.2018. godine

- Usvojene su smjernice za Upravu u vezi izrade Akcionog plana zapošljavanja općine Tešanj
- Usvojene su smjernice i data su zaduženja uposlenicima TRA d.o.o da razrade projekte i mjere definisane Strategijom 2018-2022. godine
- Usvojen je zaključak kojim se daje zeduzenje Upravi da priprema projektne prijedloge na sve dostupne pozive i fondove
- Definisane su odrednice Ugovora sa Direktorom TRA d.o.o

9. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA

Sjednica održana 12.04.2018.godine.

- Usvojen izvještaj o poslovanju TRA d.o.o za 2017. godinu
- Definisan termin održavanja sjednice Skupštine TRA d.o.o

10. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA

Sjednica održana 29.05.2018.godine.

- Usvojene smjernice za realizaciju projekata iz Strategije na kojim je TRA d.o.o nosilac
- Primljena ka znanju informacija sa 16. održane Skupštine TRA d.o.o
- Usvojen zaključak kojim se daje saglasnost da se projektori u vlasništvu TRA d.o.o doniraju osnovnim škola kojima je potrebno

11. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA

Sjednica održana 29.06.2018.godine.

- Primljene su ka znanju informacije o realizaciji zaključaka Nadzornog odbora
- Usvojene smjernice u izradi šestomjesečnog izvještaja o relaizaciji ciljeva i realizaciji bužeta TRA d.o.o

12. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA

Sjednica održana 27.07.2018.godine.

- Usvojen izvještaj o realizaciji budžeta TRA d.o.o za 6 mjeseci 2018. godine
- Usvojene su smjernice za izradu rebalansa budžeta TRA d.o.o za 2018. godinu
- Usvojene smjernice o definisanju stvarnih efekata rada TRA d.o.o na osnovu kojih će se definisati ciljevi TRA d.o.o za 2019. godinu
- Usvojene smjernice o daljim koracima na implementaciji projekta „Podizanje nasada maline na području općine Tešanj“

13. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA

Sjednica održana 24.09.2018.godine.

- Usvojene smjenrice medijskog nastupa Direktora TRA i iznesen prijedlog da Općina usvoji Strategiju komuniciranja koja se reafirmiše kroz obuhvat JP i JU kojima je Općina osnivač.
- Usvojene smjernice i koncept za izlazak iz projekta „Podizanje nasada maline na području općine Tešanj“

14. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA

Sjednica održana 02.11.2018.godine.

- Prihvaćen prijedlog rebalansa budžeta TRA i izvještaj o relizaciji istog za 9. mjeseci 2018. godine

15. sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA

Sjednica održana 21.12.2018.godine.

- Usvojeni ciljevi rada TRA d.o.o za 2019. godinu
- Usvojene smjernice za rješavanje statusa postojećih uspolenika TRA d.o.o

Nadzorni odbor Agencije TRA u 2018. godini održao je ukupno 9 sjednica. Prema izvještajima sa sjednica Nadzornog odbora Agencije TRA može se vidjeti da je Nadzorni odbor zasjedao u skladu sa ukazanom potrebom, s ciljem upoznavanja rada Uprave Agencije TRA, donošenja odluka koje bi omogućile nesmetan rad Uprave Agencije TRA, te da je većina odluka i zaključaka usvajana jedoglasno od strane svih članova Nadzornog odbora. Nadzorni odbor zajedno sa Upravom Agencije TRA u 2018. godini je razmatrao i pripremao izvještaje o radu, kao i plan rada Agencije TRA, kao i druge informacije te iste blagovremeno prosljeđivao Skupštini Agencije.

Predsjednik Nadzornog odbora TRa d.o.o

Fuad Šišić, dipl. ing. maš.



Broj:050/19

Datum: 03.04.2019. godine

Na osnovu člana 24. stav 2, tačka 3). Statuta „TRA“ d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj br: 004/10, 028-3/13 i člana 2. Poslovnika o radu Nadzornog odbora d.o.o „TRA“-Agencije za razvoj općine Tešanj br: 035/10, Nadzorni odbor Agencije na svojoj 17. sjednici održanoj 03.04.2019.godine, **donosi:**

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o poslovanju „TRA“ d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj za 2018. godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju „TRA“ d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj za 2018. godinu.

Član 2.

Tekstovi Izvještaja o poslovanju narativni dio, godišnji obračun i izvještaj neovisnog revizora za finansijski izvještaj „TRA“ d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj, za 2018. godinu, nalaze se u prilogu ove Odluke i čini sastavni dio iste.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Nadzornog odbora TRA Agencije

Fuad Šišić, dipl.ing. maš.

Dostaviti:

1. Upravi
2. Skupštini
3. a/a

Broj:061-1/19

Datum: 18.04.2019.godine

Na osnovu člana 20. stav 3., tačka 3). Statuta „TRA“ d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj br: 004/10, 028-3/13 i člana 7. Poslovnika o radu Skupštine d.o.o „TRA“-Agencije za razvoj općine Tešanj, Skupština Agencije na svojoj 17. sjednici održanoj 18.04.2019.godine, **donosi:**

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o poslovanju „TRA“ d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj za 2018. godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju „TRA“ d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj za 2018. godinu.

Član 2.

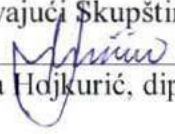
Tekst Izvještaja o poslovanju „TRA“ d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj nalazi se u prilogu ove Odluke i čini sastavni dio iste.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Agencije TRA.



Predsjedavajući Skupštine Agencije TRA


Hamzaliya Hojkurić, dipl.ekonomista



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA TEŠANJ
Savjet za lokalni ekonomski razvoj

Broj: 02-49-2-2673-2/17-2

Datum: 19.03.2019. godine

Predmet: Godišnji izvještaj o radu Savjeta za lokalni ekonomski razvoj (SLER) Općine Tešanj za period 01.01.2018.-31.12.2018.godine

Savjet za lokalni ekonomski razvoj (SLER) je savjetodavno tijelo i predstavlja formalan i organiziran način za javno-privatni dijalog. SLER u Općini Tešanj uspostavljen je konstituirajućom sjednicom 15.09.2014. godine. Na istoj sjednici je usvojen Poslovnik rada, Plan rada i imenovan zamjenik predsjedavajućeg Savjeta. Poslovnikom rada SLER-a predviđeno je održavanje najmanje 4 sjednice u toku jedne kalendarske godine, odnosno po jedna svakog kvartala. SLER broji 15 članova od kojih su 7 predstavnika iz javnog sektora, 7 predstavnika iz privatnog sektora i jedan predstavnik nevladinog sektora.

Godišnjim planom za period 01.01.2018.-31.12.2018. godine predviđeno je održavanje 4. sjednice sa slijedećim tačkama dnevnog reda:

I kvartal	Realizacija
<ul style="list-style-type: none">• Informacija o grant shemi „Podrška razvoju start-up ideja mladih“ (MEG projekat)	✓
<ul style="list-style-type: none">• Presentacija Akcionog plana zapošljavanja na području općine Tešanj za period 2018-2021	✓
<ul style="list-style-type: none">• Informacija o planu upisa učenika u srednje škole na području općine Tešanj	✓
<ul style="list-style-type: none">• Informacija o ulaganjima u poslovnu infrastrukturu 2017. i 2018.	✓
II kvartal	
<ul style="list-style-type: none">• Izvještaj o radu OSS ureda i prijedlog instrumenata podrške za obrte i preduzetnike na temelju rezultata provedene ankete	✗
<ul style="list-style-type: none">• Pripreme za realizaciju Sajma za zapošljavanje mladih	✗
<ul style="list-style-type: none">• Informacija o upisu učenika u srednje škole	✗
<ul style="list-style-type: none">• Etkički kodeks poslodavaca na području općine Tešanj	✗
III kvartal	
<ul style="list-style-type: none">• Informacija o pripremi Budžeta za 2019. godinu sa osvrtom na udio komunalnih i administrativnih taksi	✓
<ul style="list-style-type: none">• Informacija o realizaciji Plana kapitalnih ulaganja sa osvrtom na poslovnu infrastrukturu	✓
<ul style="list-style-type: none">• Općinski podsticaji i olakšice za privredu	✓
<ul style="list-style-type: none">• Cijene, kvalitet i dostupnost komunalnih usluga	✓

• Prostoni plan PZ Ljetinić	✓
• Projekat Povećanje prihoda ranjivih društvenih skupina kroz porodičnu poljoprivredu	✗
• Informacija o Sajmu privrede Tešanj 2017.	✗
• Prostorno-planska dokumentacija u području postojećih i budućih Poslovnih zona	✗
IV kvartal	
• Informacija o budućim strateškim infrastrukturnim komunalnim projektima (kanalizacija, toplifikacija, nove količine pitke vode, prikupljanje i razdvajanje otpada, i dr.) kao podrška daljem lokalnom ekonomskom razvoju	✗
• Prijedlozi projektnih ideja za međunarodne fondove i donatore, predstavljnje raspoloživih fondova i donatora	✗
• Plan rada SLER-a za 2019.	✗

U skladu sa aktuelnim temama i događajima, u toku godine su napravljene određene izmjene u Godišnjem planu, pa je u III. kvartalu odnosno na X. sjednici umjesto tema predviđenim planom rada, uslijed novonastalih okolnosti predložene su nove teme za raspravu koje su u tabeli navedene *italic*.

Uzimajući u obzir navedeno realizacija plana za 2018.godinu iznosi 62,5%.

Na IX. sjednici SLER-a koja je održana 03.04.2018.godine raspravljalo se o tačkama dnevnog reda predviđenim planom za 2018.godinu. Sjednici je prisustvovalo 10 od 15 članova, te nakon rasprave po svakoj od tačaka dnevnog reda, predložene su i 2 nove inicijative:

- Etički kodeks poslodavaca na području općine Tešanj kao tema SLER.-a u slijedećem kvartalu
- Uključiti direktore svih srednjih škola u rad SLER-a

Aktivnosti po pitanju inicijativa:

- Inicijativa je usvojena i napravljen je prijedlog Etičkog kodeksa koji je prestavljen članovima Udruženja privrednika UP Biznis centar
- Inicijativa usvojena, direktori srednjih škola će biti pozivani na sastanke SLER-a na kojima se obrađuju teme o upisnoj politici i kretanju broja učenika.

X. sjednica SLER-a održana je 7.09.2018.godine sa drugim temama u odnosu na plan za II.kvartal 2018.godine. Sjednici je prisustvovalo je ukupno 11 članova. Teme sjednice su bile:

- Informacije o pripremi budžeta za 2019.godinu sa osvrtom na udio komunalnih i administrativnih taksi
- Informacije o realizaciji Plana kapitalnih ulaganja sa osvrtom na poslovnu infrastrukturu
- Općinski poticaji i olakšice za privredu
- Cijene, kvalitet i dostupnost komunalnih usluga

Nove inicijative:

- Da se uradi Analiza stanja ugroženosti od prirodnih nepogoda na području općine Tešanj u blizini poslovnih subjekata (poslovnih zona)
- Pristupiti izradi Strategije komuniciranja općine Tešanj

Aktivnosti po inicijativi:

- Inicijativa razmotrena i prilikom budućeg planiranja poslovnih zona i izrade projektne dokumentacije, obavezna je analiza stanja ugroženosti od prirodnih nepogoda

- Prijedlog Strategije komuniciranja u pripremi

XI. sjednica je održana 28.12.2018.godine uz prisustvo 10 članova. Teme sjednice su bile

- Prostorni plan PZ Ljetinić
- Informacija o realizovanim poticajima na području općine Tešanj
- Informacija o upisu učenika u srednje škole

Doneseni su slijedeći zaključci:

- iznesene primjedbe na zoning plan PZ Ljetinić će ući kao dio javne rasprave o Zoning planu PZ Ljetinić.
 - Kod izrade programa podrške za poljoprivrednu proizvodnju u 2019.godini i kod izrade programa podrške poslovne ideje mladih će se koristiti smjernice i uvažiti komentari sa ovog sastanka.
- Nije bilo novih inicijativa.



Presjedavajući SLER-a

Suad Huskić
Mr.sc. Suad Huskić, profesor