

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU
JP RAD d. d. TEŠANJ za 2021.

UPRAVA

| | | | |
|-----------|------------------|----|--------------------|
| Direktor | Handžić Hasan | Od | 01.11.2021. godine |
| Finansije | Hatičić Ermelina | Od | 10.06.2019. godine |
| Tehnika | Bošnjak Himzo | Od | 01.06.2019. godine |

Pravna regulativa

Javno preduzeće RAD d.d. Tešanj je osnovano i registrovano u skladu sa važećim propisima kod Općinskog suda u Zenici po Rješenju br. 043-0-Reg-09-000836 od 03.12.2009. godine. Preduzeće je pravni sljedbenik Javnog preduzeća RAD d.o.o. Tešanj koje je osnovano i registrovano u skladu sa važećim propisima kod Općinskog suda u Zenici po Rješenju br. 043-0-Reg-08-002849 od 11.11.2008. godine, odnosno Komunalnog preduzeća RAD Tešanj koje je osnovano i registrovano u skladu sa važećim propisima kod Okružnog suda u Doboju Rješenjem br. U/I-586/89 od 27.12.1989. godine sa izmjenama upisa po Rješenju br. U/I-670/99 od 15.07.1999. godine kod Kantonalnog suda u Zenici, Rješenju br. U/I-906/01 od 18.09.2001. godine kod Kantonalnog suda u Zenici i Rješenju br. U/I-1324/04 od 30.08.2004. godine kod Kantonalnog suda u Zenici.

Shodno izmjenama i dopunama Zakona o javnim preduzećima i Zakona o privrednim društvima koje su donesene krajem 2008. godine izvršena je preregistracija preduzeća u javno preduzeće – dioničko društvo po Rješenju Komisije za vrijednosne papire Federacije BiH br. 03/1-19-295/09 od 05.08.2009. godine te Rješenju Općinskog suda u Zenici br. 043-0-Reg-09-000836 od 03.12.2009. godine, nakon čega je sa Registrom vrijednosnih papira u F BiH d.d. Sarajevo zaključen ugovor o vršenju poslova registracije, čuvanja i održavanja podataka o vrijednosnih papira, te je kod Registra izvršena registracija vrijednosnih papira.

Javno preduzeće RAD d.d. Tešanj obavlja djelatnost od opšteg interesa koje se tiču proizvodnje, sakupljanja, prečišćavanja, distribucije vode, održavanja kanalizacionog sistema, prikupljanja, odvoza, deponovanja smeća, komunalne higijene, zimske službe.

Normativni akti preduzeća:

- Statut Javnog preduzeća RAD d.d. Tešanj od 20.06.2009. godine, izmjene od 20.12.2011. godine (usklađivanje sa KD 2010), izmjene od 18.05.2017. godine, dopune od 19.09.2017. godine, izmjene od 06.07.2018. godine, prečišćeni tekst od 15.07.2020. godine
- Pravilnik o radu u preduzeću od 30.12.2020. godine, izmjene od 17.02.2022. godine
- Odluka o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u preduzeću od 30.12.2020. godine,
- Pravilnik o prijemu u radni odnos u Javnom preduzeću RAD d.d. Tešanj
- Odluka o cijenama komunalnih usluga (cjenovnik) od 28.04.2008. godine, sa izmjenama i dopunama od 25.02.2011. godine, 27.04.2011. godine, 25.07.2014. godine,
- Pravilnik o računovodstvu od 25.02.2011. godine
- Pravilnik o finansijskom poslovanju od 09.02.2018. godine
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju od 09.02.2018. godine
- Pravilnik o računovodstvenim politikama od 30.12.2020. godine
- Pravilnik o načinu formiranja cijena od 20.03.2010. godine

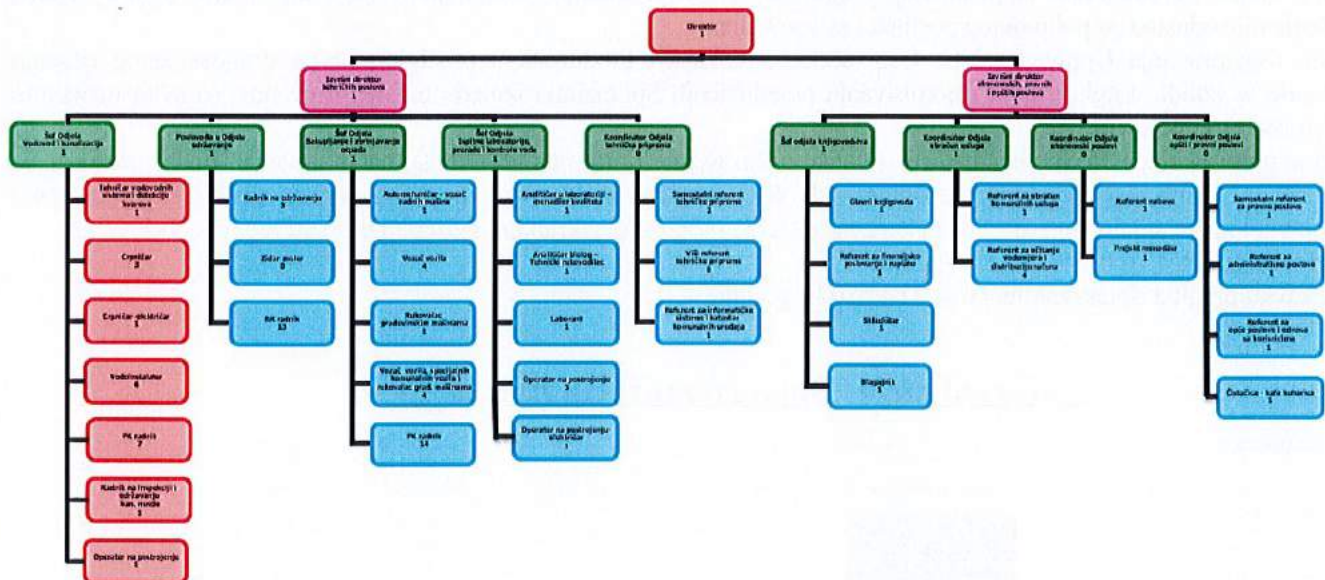
- Odluka o kretanju knjigovodstvene dokumentacije od 06.12.2012. godine
- Etički kodeks od 20.06.2009. godine
- Pravilnik o korištenju službeni mobilnih telefona/tableta od 16.12.2020. godine
- Pravilnik o zaštiti na radu od 26.09.2005.godine, sa izmjenama od 07.01.2014. godine
- Pravilnik o zaštiti od požara od 23.10.2013. godine
- Poslovnik o radu skupštine preduzeća od 20.06.2009. godine
- Poslovnik o radu nadzornog odbora preduzeća od 20.06.2009. godine
- Poslovnik o radu odbora za reviziju od 20.06.2009. godine
- Poslovnik o radu Uprave preduzeća od 20.06.2009. godine

Organiziranost/Procedure-Potencijalni priključci (ponude)

Upravu preduzeća čini direktor i dva izvršna direktora – izvršni direktor tehničkih poslova i izvršni direktor ekonomskih, pravnih i općih poslova.

Preduzeće je organizovano u dva sektora:

- sektor tehničkih poslova sa 5 odjela u kojima su sistematizovana 76 radna mjesta
- sektor ekonomskih, pravnih i općih poslova sa 4 odjela u kojima je sistematizovano 19 radnih mjesta.



Odjelom rukovode šefovi, odnosno koordinatori odjela. U cilju racionalnijeg korištenja ljudskih resursa, a gdje priroda posla dozvoljava, u pojedinim odjelima umjesto šefova odjelom rukovode koordinatori koji tu dužnost obavljaju pored svojih redovnih poslova.

Procedura priključenja novih korisnika definisana je i prati se u okviru ISO 9001:2015 standarda te ISO 14001:2015 i detaljnije je obrazložena u poglavlju "zadovoljstvo korisnika usluga".

Historija

Javno preduzeće "RAD" Tešanj nastalo je 1976. godine izdvajanjem iz građevinske firme. Preduzeće je počelo sa skromnim sredstvima i ljudskim resursima, ali je u proteklom periodu bilo u stalnom razvoju. Do stagnacije u radu došlo je u ratnom periodu, da bi kraj rata dočekalo sa 60 zaposlenih radnika. Nakon rata ubrzan je razvoj preduzeća, sagrađeno je više objekata za potrebe preduzeća: radionice, magacini, nova upravna zgrada, sanirani su svi objekti.

Obnovljeni su i prošireni mašinski i vozni park, a posebno radne mašine i specijalna komunalna vozila za odvoz otpada. U kadrovskom pogledu preduzeće je značajno ojačalo. Važan događaj u skorijoj historiji, a koji treba spomenuti je taj da su uposlenici tužili Preduzeće 2007. godine a zbog neisplaćenih razlika plata po osnovu granskog kolektivnog ugovora, za period januar 2004. do mart 2007., a nakon provedenog postupka u decembru 2008. godine je potpisana Sudska nagodba. Tadašnja Uprava u sastavu: *Škapir Ibrahim, Fuad Mešić i Indir Kapić* su uz saglasnost tadašnjeg UO a putem ovlaštenog pravnog zastupnika, sa uposlenicima usaglasili Sudsku nagodbu vrijednosti cca 850.000 KM, na koju treba dodati poreze, sudske i advokatske troškove tako da to u konačnici iznosi cca 1.450.000 KM. U Sudskoj nagodbi su isplate vezane uz eventualnu privatizaciju preduzeća, usaglašeno je dakle da će do isplata uposlenicima doći samo ukoliko dođe do privatizacije preduzeća. Kompletan prethodno spomenuti iznos je evidentiran vanbilansno.

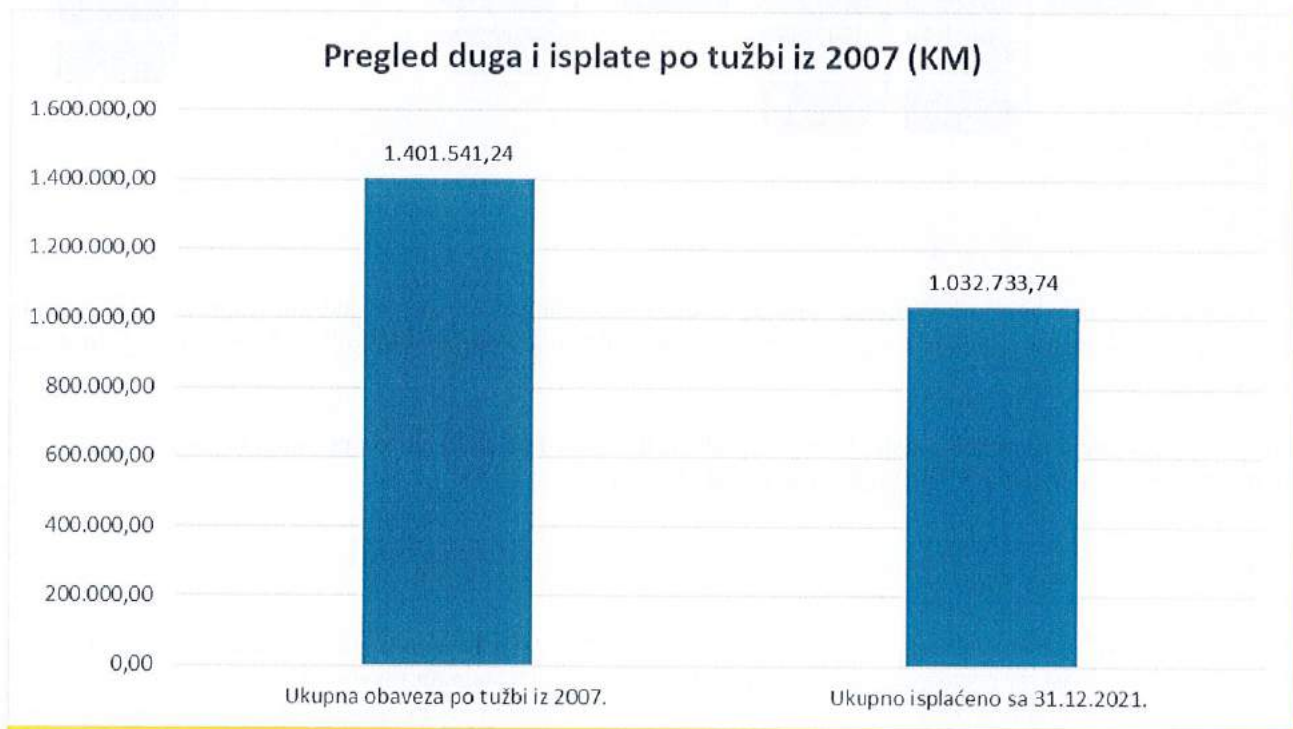
Nakon toga su se mijenjale još dvije Uprave u sastavima kako slijedi, prva: Izudin Alić, Fuad Mešić, Himzo Bošnjak, a druga: Mirsad Šaranović, Fuad Mešić i Himzo Bošnjak. U tom periodu pa do 2017. godine po ovom pitanju nisu vođene aktivnosti od strane organa Preduzeća a ni od Osnivača radi provjere eventualne mogućnosti naplate i kakve bi to efekte imalo po poslovanje Preduzeća, obzirom da Sudska nagodba jasno definiše da će do isplata doći ako dođe do postupka privatizacije Preduzeća. Međutim, bez obzira na jasno definisane uslove isplate uposlenici, penzioneri, nasljednjici umrlih uposlenika i bivši uposlenici (a svi oni su se nalazili na spisku od 83 tužitelja) su krajem 2017. godine i tokom 2018. godine pokrenuli izvršni postupak kako bi realizovali naplatu potraživanja (tadašnji uposlenici koji su i sada uposlenici, ili bivši uposlenici ili penzioneri ili nasljednici umrlih) su putem svog advokata Prnjavorac Fuada podnijeli sudu zahtjev za izvršenje, izuzev 3 uposlenika a to su: Bošnjak Himzo, Vrabac Ismet i Zajim Smajlović.

Shodno novonastaloj situaciji aktuelni Organi Preduzeća tokom 2019. poduzeli su mjere iz svoje nadležnosti, obavili razgovore sa Sindikatom, Vijećem uposlenika, pojedinačno sa uposlenicima kako bi isti odustali od zahtjeva za izvršenje jer bi to značio ogroman udar na poslovanje Preduzeće. Izuzev prethodno spomenuta tri uposlenika niko drugi od tražioca izvršenja nije odustao od pokrenutog postupka za izvršenje.

Nakon usaglašavanja Uprave sa NO, Osnivačem, advokatom Preduzeća, i pristiglog prvog drugostepenog rješenja pristupilo se izradi, usaglašavanju i potpisivanju pojedinačnih Sporazuma između tužioca i tuženog, sa svim tužiocima koji su iskazali interes.

Tako je potpisano cca 55 Sporazuma koji definišu način isplate i broj rata te je na taj način umanjen finansijski udar na Preduzeće. Ostalih cca 25 tužioca se odlučilo da čeka konačna sudska rješenja i jednokratne isplate što je svakako predstavljalo potencijalnu opasnost da ta konačna rješenja mogu stići u kratkom periodu i ugroziti redovnoposlovanje.

U nastavku pregled isplata zaključno sa 31.12.2021. godine:



Preostali iznos duga će se isplaćivati do 01.09.2024. godine

Važnija dešavanja u preduzeću u toku 2021. godine jeste zasigurno puštanje u probni rad vodovoda Raduša. Zatim, vodovodi Tepe-Hrvatinići i Medakovo-Trepče su nakon probnog rada od godinu dana preuzeti na korištenje i upravljanje.

U toku 2021. godine okončani su radovi na rekonstrukciji pumpnog postrojenja rezervoara Jevadžije sa novom pumpnom stanicom, rekonstrukcija potisnog azbestocementnog cjevovoda kod rezervoara Krndija te posebno važan projekat novog rezervoara Lepenica sa pumpnom stanicom.

Važna aktivnost na unapređenju organizacije i procesa rada jeste implementacija i primjena mobilnog i daljinskog očitavanja vodomjera. Ovom implementacijom preduzeće je uspjelo zadržati isti broj inkasanata koji vrše očitavanja vodomjera bez obzira na znatna povećanja broja korisnika.

Krajem 2020. godine Preduzeću se obratio Ured za reviziju poslovanja javnih institucija F BiH sa najavom provođenja postupka revizije poslovanja za 2020-u godinu. U prvoj polovini 2021. godine dostavljen je završni izvještaj o provedenoj reviziji i iskazano je mišljenje sa rezervom. Osnova za mišljenje s rezervom jeste nemogućnost utvrđivanja vrijednosti dijela imovine jer nisu okončane aktivnosti oko prenošenja i evidentiranja imovine. Ured za reviziju dao je i određene preporuke te je preduzeće formiralo Komisiju za izradu plana realizacije datih preporuka. Tokom godine, sve preporuke su uspješno realizovane o čemu je sačinjen i Zapisnik te informisani svi organi upravljanja preduzeća.

Imovina i Kapital

Vrijednost stalnih sredstava i dugoročnih plasmana na 31.12.2021. godine iznosi 6.271.439 KM.

| STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI | | |
|--------------------------------------|----------------------|---------------------|
| Nabavna vrijednost | Ispravka vrijednosti | Sadašnja vrijednost |
| 19.511.543 | 11.519.946 | 7.991.597 |

Navedena sredstva čine: nematerijalna sredstva, nekretnine, postrojenja i oprema, dugoročni finansijski plasmani (obveznice FBiH) i ostala materijalna sredstva.

Pojedinačna vrijednost tih sredstava je:

| Sredstva | Nabavna vrijednost | Ispravka vrijednosti | Sadašnja vrijednost |
|---|--------------------|----------------------|---------------------|
| <i>Nematerijalna sredstva</i> | 21.307 | 17.178 | 4.129 |
| <i>Nekretnine, postrojenja i oprema</i> | 19.440.565 | 11.493.469 | 7.947.096 |
| <i>Dugoročni finansijski plasmani</i> | 47.371 | 9.299 | 38.072 |
| <i>ostala materijalna sredstva</i> | 2.300 | - | 2.300 |
| UKUPNO | 19.511.543 | 11.519.946 | 7.991.597 |

Na osnovu navedenog može se konstatovati da su ukupna sredstva amortizovana u iznosu od 59 %.

Investicijska ulaganja u 2022. godini iznose cca 600.000 KM. Neke od značajnijih investicija su:

| NAZIV INVESTICIJE | VRIJEDNOST |
|--|------------|
| Dogradnja cjevovoda za visinske zone Lepenice | 2.300 |
| Bunar PEB 3 Jelah | 6.071 |
| Rekonstrukcija dijela vodovoda Jevadžije | 238.009 |
| Rekonstrukcija cjevovoda ul.Tabačka i ul.Adema | 28.745 |
| Pumpna stanica Krndija 2 | 12.665 |
| Pumpna stanica Jevadžije | 74.092 |
| Rekonstrukcija i dogradnja vodovodne mreže Jelah Polje | 40.284 |
| Telemetrija Miljanovci | 19.500 |
| Analizator hlora vodovoda Miljanovci | 3.050 |
| Elektromagnetni mjerač protoka vode | 3.600 |
| Hlorinacija vode Tepe-Hrvatinovići | 12.540 |

Iznos amortizacije za 2021. godinu iznosi 823.813 KM od čega na amortizaciju doniranih sredstava se odnosi iznos od 310.000 KM.

Tekuća sredstva preduzeća iznose 2.586.886 KM i čine ih:

KM

| | |
|---|-----------|
| Zalihe sirovina materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara | 450.153 |
| Gotovina, kratkoročna potraživanja | 1.983.227 |

II/ Kapital

Kapital na dan 31.12.2021. godine iznosi 5.295.382 KM i u odnosu na stanje 31.12.2020. godine veći je za 121.289 KM odnosno za iznos ostvarene dobiti u 2021. godini.

Zakonska rezerva iznosi 85.778 KM.

Strukturu kapitala čine:

KM

| | |
|--|--------------|
| Osnovni kapital | 5.966.483,00 |
| Rezerve | 85.778,00 |
| Neraspoređena dobit izvještajne godine | 121.289,00 |
| Gubitak ranijih godina | -878.168,00 |

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor preduzeća je u skladu sa uputstvima Komisije za vrijednosne papire imenovan na 15. Skupštini preduzeća održanoj dana 29.08.2017.godine.

Sastav Nadzornog odbora:

1. Sadiković Nurdin, dipl.ing.maš., predsjednik
2. Joldić Velid, dipl.ing.maš., član
3. Subašić Senad, dipl.ekonomista, član

Nadzorni odbor preduzeća je imenovan Odlukom Skupštine, broj 151/21 od 18.08.2021 godine.

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine, od 29.08.2021. godine do 28.08.2025. godine.

O svom radu, Nadzorni odbor izvještava Skupštinu preduzeća, podnošenjem godišnjeg izvještaja o poslovanju preduzeća, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju. Osim uz godišnji izvještaj, Nadzorni odbor može izvještavati Skupštinu preduzeća o svom radu podnošenjem Izvještaja na svaku sjednicu Skupštine.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Poslove iz svog djelokruga, Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu ili na zahtjev dioničara sa najmanje 5% dionica preduzeća, kao i na zahtjev povjerilaca preduzeća čija potraživanja iznose najmanje 5% osnovnog kapitala preduzeća.

Nadzorni odbor u okviru svoje nadležnosti zauzima stavove, donosi ocjene i mišljenja, daje saglasnost na određene odluke Uprave preduzeća, te utvrđuje prijedloge za Skupštinu preduzeća.

Nadzorni odbor podnosi skupštini preduzeća godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i odbora za reviziju, i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana;

Izjava o misiji

Kvalitetnim, kontinuiranim i trajnim vodosnabdijevanjem, dispozicijom otpadnih voda, održavanjem čistoće i ekološki prihvatljivim odlaganjem komunalnog otpada doprinijeti podizanju kvaliteta života građana, ostavljajući budućim generacijama trajna dobra kao rezultat našeg djelovanja.

Politika upravljanja kvalitetom i okolišem JP "RAD" d.d. Tešanj opredjeljena je da kvalitet svojih usluga bazira na angažmanu svih zaposlenih da profesionalno izvršavaju svoje obaveze.

Unaprjeđenje odnosa sa javnošću u cilju pokretanja akcija koje će unaprjeđivati svijest građana o potrebi stalne brige za životnu sredinu u skladu s međunarodnim standardima i najboljim svjetskim praksama sprječavanja zagađenja i poticati građane na stalno podizanje nivoa brige za životni okoliš.

Kvalitet usluga temeljimo na timskom radu u kojima želimo afirmisati sve dobre ideje, prijedloge i sugestije građana, udruženja i svih drugih subjekata i iskustva drugih.

Izjava o viziji

Pružiti u svakom trenutku kvalitetne komunalne usluge građanima i na toj osnovi izgraditi prepoznatljiv imidž u općini i državi, uvažavajući pri tom pozitivne zakonske propise i svjetske prakse i načela zaštite okoline, biti kvalitetna podrška osnivaču u realizaciji kapitalnih ulaganja u oblasti komunalne infrastrukture i podrška svim komitentima, udruženjima i organizacijama koja se bave pitanjima ekologije.

Uz saglasnost i podršku općine Tešanj usvojiti strateške odluke i obezbjediti neophodna sredstva za izradu projektne dokumentacije i implementacije projekata koji će obezbjediti rješavanje vodosnabdijevanja, dispoziciju i tretman otpadnih voda, kao i prikupljanje, prijevoz, selekciju i deponovanje otpada na cijelokupnom području općine Tešanj.

Ciljevi

Poslovnim planom JP RAD d.d. Tešanj za period 2022. - 2024. godina definisani su prioriteti, potrebe i strateška opredjeljenja preduzeća:

Prioriteti i potrebe za osiguranje održivosti

| Područje aktivnosti | Prioriteti i potrebe |
|---------------------------------------|--|
| 1. Performanse preduzeća | Pozitivan finansijski rezultat, likvidnost preduzeća, zadovoljstvo korisnika usluga |
| 2. Performanse zaposlenika | Optimalna organizaciona struktura, dostizanje optimalnog broja uposlenih, efikasno korištenje radnog vremena (FTE) Poštivanje prava iz radnog odnosa |
| 3. Pružanje usluga | Širenje obuhvatnog područja na cijelu općinu (širenje vodovodne mreže, primarna, sekundarna i tercijalna mreža kanalizacije, povećanje broja korisnika organizovanog prikupljanja otpada u svim sredinama) |
| 4. Operativno upravljanje | Održavanje sistema u funkcionalnom stanju, kontinuitet nabavki i efikasnost u sanaciji kvarova |
| 5. Upravljanje imovinom | Definisanje statusa vodnih dobara, evidentiranje imovine koja je / nije od strane JLS predana na upravljanje preduzeću, određivanje realnog iznosa amortizacije i uvrštavanje u cijenu usluga, utrošak izdvojene amortizacije po planu kapitalnih ulaganja Održavanje, znavljanje i modernizacija |
| 6. Očitavanje, fakturisanje i naplata | Redovno očitavanje i fakturisanje, naplata iznad 95 %, postepeno uvođenje daljinskog očitavanja vodomjera, povećanje broja korisnika koji koriste elektronski račun, smanjenje ročnosti potraživanja ispod 120 dana Redovno očitavanje i fakturisanje, zadržavanje naplate iznad 95 % |
| 7. Finansijske performanse | Efikasno upravljanje finansijskim sredstvima, primjena troškovnog računovodstva, daljna kontrola troškova poslovanja Efikasno upravljanje finansijskim sredstvima |
| 8. Smanjenje neprihodovane vode | Održavanje na nivou od 25-30 %, efikasno otklanjanje kvarova, uspostava novih DMA zona, rekonstrukcija vodovodne mreže |
| 9. Kapitalna ulaganja | Realizacija plana kapitalnih ulaganja |
| 10. Odnosi sa osnivačem | Jasno definisanje nadležnosti i obaveza iz PSA, njegova analiza i aneksiranje, te praćenje njegove realizacije. |

Strateški ciljevi, mjere i pokazatelji uspješnosti:

| Strateški ciljevi | | Aktivnosti | | Indikatori uspješnosti | | | |
|-------------------|---|------------|--|------------------------|--|-------|--|
| 1 | Proširenje područja isporuke usluga | 1.1 | Preuzimanje na upravljanje vodovoda Medakovo-Trepče | 1.1.1 | Ugovor o prenosu na upravljanje 450 novih priključaka | | |
| | | 1.2 | Preuzimanje na upravljanje vodovoda Rađuša | 1.2.1 | Ugovor o prenosu na upravljanje 450 novih priključaka | | |
| | | 1.3 | Preuzimanje na upravljanje vodovoda Hrvatinići-Tugovići | 1.3.1 | Ugovor o prenosu na upravljanje 80 novih priključaka | | |
| | | 1.4 | Preuzimanje na upravljanje novoizgrađenih kanalizacionih sistema | 1.4.1 | Ugovor o prenosu na upravljanje 1650 novih priključaka 1600 rekonstruisanih priključaka | | |
| | | 1.5 | Povećanje broja korisnika usluge | 1.5.1 | Procenat povećanja broja korisnika cca 3 % godišnje | | |
| 2 | Poboljšano operativno upravljanje | 2.1 | Poboljšano očitavanje, fakturiranje i naplata | 2.1.1 | Procenat korisnika sa daljinskim očitanjem 5% godišnje | | |
| | | | | 2.1.2 | Procenat korisnika sa elektronskom dostavom računa 5% godišnje | | |
| | | | | 2.1.3 | Procenat korisnika koji koriste plaćanje preko banke i pošte 5% godišnje | | |
| | | | | 2.1.4 | Smanjenje perioda naplate ispod 120 dana | | |
| | | 2.2 | Proširenje telemetrija | 2.2.1 | Urađen Glavni projekat | | |
| | | | | 2.2.2 | Broj novih telemetrijskih tačaka 10 komada | | |
| | | 2.3 | Baždarenje i zamjena vodomjera | 2.3.1 | Ugovor o nabavi Ugovor o usluzi baždarenja Nabavka novih i baždarenje postojećih vodomjera cca 1.700 godišnje | | |
| | | | | 2.3.2 | Broj baždarenih vodomjera Zamjena 1.400 vodomjera godišnje | | |
| | | 3 | Poboljšano upravljanje imovinom | 3.1 | Investicije ko održavanje vodnih objekata | 3.1.1 | Izrada glavnog projekat rekonstrukcije postrojenja |
| | | | | | | 3.1.2 | Završenja rekonstrukcija jedinice za koagulaciju i flokulaciju |
| 3.2 | Definisanje statusa vodnog dobra | | | 3.2.1 | Definisan status vodnih dobara u PSA | | |
| | | | | 3.2.2 | Ugovori o prenosu na upravljanje dobara koja nisu u poslovnim knjigama | | |
| | | | | 3.2.3 | Obračun amortizacije za sva vodna dobra Usaglašen cjenovnik usluga | | |
| 3.3 | Zamjena dotrajalih stalnih sredstava | | | 3.3.1 | Objavljen Plan nabavke | | |
| | | | | 3.3.2 | Potpisan Ugovor o izvođenju radova | | |
| 4 | Poboljšano finansijsko upravljanje | 5.1 | Obezbjedenje pozitivnog finansijskog rezultata | 5.1.1 | Poštanje u rad opreme/objekta | | |
| | | | | 5.1.2 | Rast prihoda | | |
| | | | | 5.1.3 | | | |
| | | 5.2 | Održavanje visokog stepena naplate | 5.2.1 | | | |
| | | | | 5.2.2 | Procenat naplate potraživanja | | |
| | | 5.3 | Obezbjedenje likvidnosti i preduzeća | 5.3.1 | | | |
| 5.3.2 | Index | | | | | | |
| 5 | Poboljšanje organizacije i upravljanja ljudskim resursima | 5.1 | Efikasno upravljanje ljudskim resursima | 5.1.1 | | | |
| | | | | 5.1.2 | Gotova sistematizacija radnih mjesta | | |
| 6 | Smanjenje neprilodovane vode | 6.1 | Uspostava novih DMA zona | 6.1.1 | Broj uposlenika u odnosu na broj korisnika | | |
| | | 6.2 | Daljinsko očitavanje DMA zona | 6.2.1 | Broj novih DMA zona | | |
| | | 6.3 | | 6.3.1 | Broj granskih vodomjera sa daljinskim očitanjem | | |
| 7 | Izgradnja kapitalnih infrastrukturnih projekata | 7.1 | Donošenje plana kapitalnih ulaganja | 7.1.1 | Broj izvještaja godišnje | | |
| | | 7.2 | Realizacija plana kapitalnih ulaganja | 7.2.1 | Usvojen plan kapitalnih ulaganja | | |
| | | 7.3 | | 7.3.1 | Procenat realizacije Plana kapitalnih ulaganja | | |

Finansijski indikatori:

| | INDIKATOR USPJEŠNOSTI | 2021. Ciljne vrijednosti | 2021. Ostvareno |
|---|---|--------------------------------|--------------------|
| 1 | Pokrivenost ukupnih troškova | 100% | 104,30% |
| 2 | Neoprihodovana voda | <25 | 26,65% |
| 3 | Procenat naplate | >96% | 101,59% |
| 4 | Koeficijent tekuće likvidnosti | >1 | 3,1 |
| 5 | Povećanje prihoda | >3% | 4,70% |
| 6 | Rast broja korisnika vodosnabdijevanja | 5% | 6,60% |
| 7 | Rast broja korisnika odvoza otpada | 5% | 7,45% |

RAST BROJA KORISNIKA

a. Vodosnabdijevanje

Do promjene broja korisnika usluge vodosnabdijevanja došlo je dijelom redovnim zahtjevima građana na postojećoj mreži, a dijelom proširenjem vodovodne mreže na MZ Raduša. Značajan broj novih korisnika priključen je u okviru projekta Raduša te na vodovodu Pousorje i novoizgrađenim objektima kolektivnog stanovanja. Pregled promjene broja korisnika u prethodnim godinama dat je u tabeli:

| Godina | 2017. | 2018. | 2019. | 2020. | 2021. |
|-----------------|--------|--------|--------|--------|-------|
| Broj korisnika | 7.626 | 7.822 | 8.070 | 8.222 | 8.765 |
| Novih korisnika | 502 | 196 | 248 | 152 | 543 |
| Povećanje (%) | 7,05 % | 2,57 % | 3,17 % | 1,88 % | 6,6% |

Pregled isporučenih količina vode za piće u prethodnim godinama dat je u narednoj tabeli:

| Godina | 2017. | 2018. | 2019. | 2020. | 2021. |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Isporučeno (m3) | 1.297.664 | 1.323.147 | 1.371.026 | 1.470.610 | 1.467.898 |
| Povećanje (m3) | 137.353 | 25.483 | 47.879 | 99.584 | -2.713 |
| Povećanje (%) | 11,84 % | 1,96 % | 3,62 % | 7,26 % | -0,18 |

Zbog izuzetno nepovoljne hidrološke situacije kontinuitet u vodosnabdijevanju nije ostvaren. Vodovodni sistem Tešanj-Jelah u periodu od 3 mjeseca radio je u režimu redukcije u vodosnabdijevanju, usljed čega je smanjena količina isporučene vode u odnosu na prethodnu godinu. Ukupni kapacitet izvorišta u periodu redukcije pao je ispod 50% redovnog kapaciteta.

Na vodovodu Kraševo ostvaren je kontinuitet u vodosnabdijevanju.

U toku je probni rad vodovoda Raduša.

b. Distribucija otpadnih voda

Pregled promjene broja korisnika usluge odvodnje otpadnih voda dat je u narednoj tabeli:

| Godina | 2017. | 2018. | 2019. | 2020. | 2021. |
|-----------------|--------|--------|--------|--------|-------|
| Broj korisnika | 2.936 | 2.981 | 3.053 | 3.122 | 3.240 |
| Novih korisnika | 44 | 45 | 72 | 69 | 118 |
| Povećanje (%) | 1,52 % | 1,50 % | 2,41 % | 2,26 % | 3,78% |

Pregled količina otpadne vode po godinama predložen je u narednoj tabeli:

| Godina | 2017. | 2018. | 2019. | 2020. | 2021. |
|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Ispušteno (m3) | 588.697 | 585.892 | 600.869 | 657.968 | 636.238 |
| Povećanje (m3) | 65.126 | -2.805 | 14.977 | 57.099 | -21.730 |
| Povećanje (%) | 12,44 % | -0,50 % | 2,56 % | 9,50 % | -3,30% |

Smanjenje količine otpadnih voda u odnosu na 2020. godinu posljedica je redukcije u vodosnabdijevanju.

Obračun naknade za distribuciju otpadnih voda vrši se na osnovu očitane potrošnje vode.

U toku je realizacija projekta kojeg vodi općina Tešanj na izgradnji sistema za prikupljanje otpadnih voda sa područja općine Tešanj. Završeni su radovi na primarnim kolektorima, a u toku je izvođenje radova na izgradnji sekundarne mreže u Pousorju, prespajanju kanalizacionih ispusta na novu mrežu i produžetak kolektora BI. Izrađen je Idejni projekat postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, a u pripremi je tenderska dokumentacija za izgradnju postrojenja. Predstavnici preduzeća aktivno su uključeni u realizaciju ovog projekta. Nakon realizacije ovog projekta broj korisnika bi se trebao značajno povećati.

c. Prikupljanje i deponovanje komunalnog otpada

Komunalno preduzeće svake godine aktivno radi na informisanju javnosti o besplatnim kantama za nove korisnike kao i na promociji važnosti organizovanog prikupljanja i deponovanja otpada nastalog u domaćinstvu, kao i očuvanju okoliša na području Općine Tešanj. Trenutno organizovani odvoz se vrši u 24 od 25 MZ, sve osim u MZ Šije, a broj korisnika organizovanog odvoza svake godine raste što se može vidjeti i u narednoj tabeli:

| Godina | 2017. | 2018. | 2019. | 2020. | 2021. |
|--------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Broj domaćinstava | 14.423 | 14.423 | 14.423 | 14.423 | 14.423 |
| Uključeno domaćinstava | 6.328 | 6.769 | 7.277 | 7.636 | 8.192 |
| Ostali | 874 | 903 | 949 | 953 | 1.037 |
| Razlika domaćinstva | | 441 | 508 | 359 | 556 |
| Razlika ostali | | 29 | 46 | 4 | 84 |
| Procenat pokrivenosti % | 43,87 | 46,93 | 50,45 | 52,94 | 56,80 |
| Povećanje pokrivenosti % | | 3,06 | 3,52 | 2,49 | 3,86 |

Napominjemo da u izračun pokrivenosti uslugom otpada za domaćinstva nisu uzeta u obzir domaćinstva MZ Šije kojima uslugu odvoza vrši komunalno preduzeće iz Doboj Juga pa je procenat pokrivenosti realno veći.

Kontinuirano se radi na unaprjeđenju sistema prikupljanja otpada. Od značajnijih aktivnosti u toku 2021. godine urađeno je sljedeće:

- Zamijenjeno 297 oštećenih posuda za otpad;
- Zamijenjeno 14 oštećenih kontejnera;
- Podijeljeno besplatno 509 posuda za miješani komunalni otpad;
- Podijeljeno besplatno 300 posuda za odvojeno prikupljanje otpada;
- Podijeljeno besplatno 250 kompostera;
- U saradnji sa Fondom za okoliš osigurano sufinansiranje u iznosu od 35.000 KM za nabavku i ugradnju kamionske vage na deponiji;
- U saradnji sa Ministarstvom ZE-DO kantona osigurano sufinansiranje u iznosu od 90.000,00 KM za nabavku traktora sa priključcima za zimsko i ljetnje održavanje puteva (plug, posipač, kosilica)
- Reciklažno dvorište instalirano u saradnji sa REZ i GIZ agencijom uspješno funkcioniра uz nastavak saradnje sa navedenim organizacijama.

Pregled količina deponovanog otpada po godinama dat je u narednoj tabeli:

| Godina | 2017. | 2018. | 2019. | 2020. | 2021. |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Deponovani otpad (t) | 7.972 | 8.305 | 9.324 | 9.480 | 10.712 |

Obezbjedena je sva potrebna dokumentacija i saglasnosti, uključujući i Odobrenje za građenje, čime su ispunjeni svi preduslovi za otpočinjanje sanacije deponije. Obzirom da su za realizaciju kompletnog projekta potrebna značajna sredstva, pristupilo se izdvajanju separata iz projekta za izradu nove plohe za odlaganje otpada, koja mora započeti odmah. U ovom značajnom projektu kako za Preduzeće tako i za općinu Tešanj neophodna je i nužna potreba maksimalnog fokusa svih koji mogu doprinijeti obezbjeđenju potrebnih sredstava.

GUBICI U SISTEMU

Obzirom na starost vodovodne mreže, te stanje u kojem su pojedini vodovodi preuzeti na upravljanje, održavanje gubitaka u sistemu ispod 30% je na granici pozitivnog odnosa ulaganja i efekata koji se postižu smanjenjem gubitaka. Vodeći računa o nedovoljnim količinama vode kojima raspolažemo Poslovnim planom za narednih 5 godina, kao i općinskom strategijom, predviđeno je dalje smanjenje gubitaka za 1% godišnje.

Neoprihodovana voda je jedan od ključnih indikatora uspješnosti i u okviru PSA ugovora definisane su **ciljne vrijednosti** po godinama kako slijedi:

| Godina | 2017. | 2018. | 2019. | 2020. | 2021. | 2022. |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Neoprihodovana voda (%) | 29 % | 28 % | 27 % | 26 % | 25 % | 25 % |

Ostvareni rezultati u smanjenju neoprihodovane vode predočeni su u sljedećoj tabeli:

| Godina | 2017. | 2018. | 2019. | 2020. | 2021. |
|-------------------------|---------|---------|---------|--------|--------|
| Neoprihodovana voda (%) | 25,17 % | 27,86 % | 24,95 % | 24,86% | 26,65% |

Povećanje gubitaka posljedica je destruktivnog uticaja rada u režimu redukcije na vodovodnu mrežu (kvarovi usljed hidrauličkog udara), nedostatka vode za isporuku potrošačima kada je potražnja bila najveća i probnog rada novih vodovoda.

Planirano smanjenje ostvarit će se provođenjem sljedećih mjera:

- Intervencijama na sanaciji kvara u roku od 24 h;
- Nadzorom na sistemu granskih vodomjera;
- Nadzorom na sistemu telemetrije;
- Proširenjem sistema telemetrije;
- Baždarenje vodomjera;
- Rekonstrukcije azbestcementnih i drugih cjevovoda ;
- Provođenjem seta mjera predviđenih MEG projektom i Poslovnim planom preduzeća.

Treba napomenuti da su gubici u vodovodnom sistemu znatno manji od gubitaka kod drugih operatera u Bosni i Hercegovini koji iznose i oko 60%, te da su neophodna znatna ulaganja da bi se isti smanjili. Pobrojane aktivnosti su uključene u Poslovni plan preduzeća za ovu i naredne godine.

ZADOVOLJSTVO KORISNIKA USLUGA

U okviru aktivnosti na implementaciji standarda ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015 i shodno zahtjevima MEG Projekta realizirane su aktivnosti mjerenja zadovoljstva korisnika komunalnih usluga putem ankete, s ciljem prikupljanja povratnih informacija od strane korisnika usluga o pruženim uslugama vodosnabdijevanja, odvodnje otpadnih voda, prikupljanju i zbrinjavanju komunalnog otpada i ostalih usluga koje pruža JP „Rad“ d.d. Tešanj.

Shodno navedenom, zadatak JP „Rad“ d.d. Tešanj bio je da provede anketiranje na minimalno 1 % korisnika usluga u svojoj općini, ravnomjerno raspoređenim iz naselja i dijelova općine koje preduzeće opslužuje navedenim uslugama.

Anketa je provedena početkom 2022. godine na uzorku od 242 korisnika. Korisnici su podjeljeni u tri grupe: domaćinstva, mjesne zajednice i ostali korisnici. Svaka od navedenih kategorija unesena je u Excel alat za obradu podataka da bi se analitički mogli razmotriti svaki od odgovora po navedenim kategorijama korisnika. Anketa je vršena elektronskom poštom i anketiranjem na terenu.

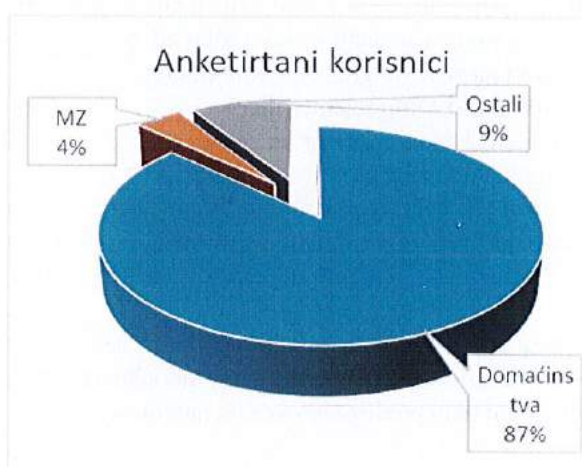
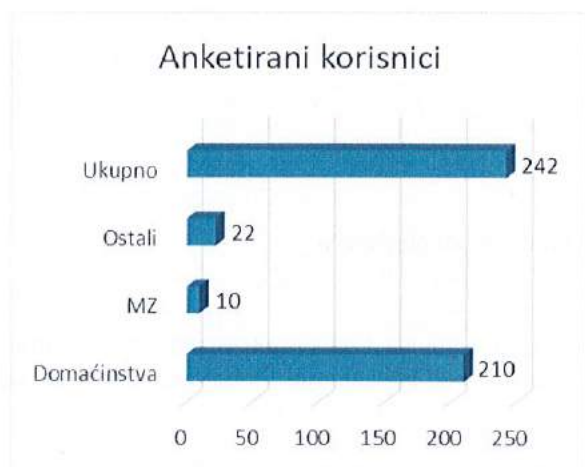
Tokom ove analize pitanja su sumirana u specifične grupe, te je za ista dat prikaz pojedinačnih i prosječnih ocjena, a na kraju na bazi istih izvedena je prosječna ocjena zadovoljstva korisnika komunalnih usluga.

Tokom implementacije navedenog zadatka, a u okviru MEG Projekta, Konsultant je 2020. godine pružio podršku JP u pogledu izrade anketnog listića, kao i Excel alata za obradu podataka prikupljenih putem ankete.

U narednim tabelama i grafikonima dajemo prikaz osnovnih podataka o anketiranim osobama:

a/ Broj anketiranih osoba

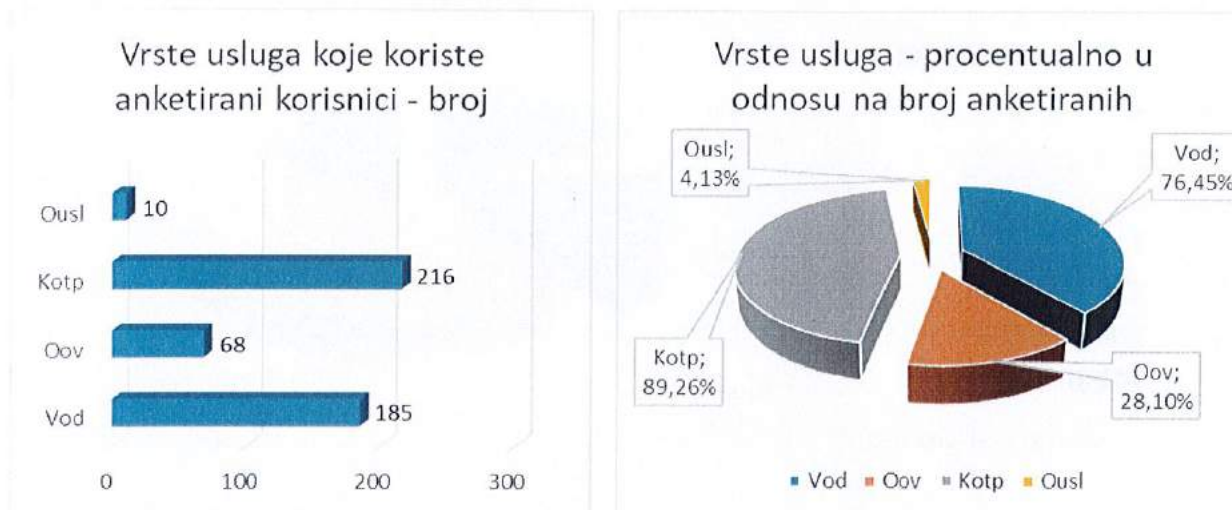
| Anketirano | Broj | Procenat |
|------------------|------|----------|
| Domaćinstva | 210 | 86.78% |
| Mjesne zajednice | 10 | 4.13% |
| Ostali | 22 | 9.09% |
| Ukupno | 242 | 100.00% |



b/ Vrste usuga kod anketiranih

| Vrsta usluge | Broj | Procenat |
|--|------|----------|
| Vod - usluga vodosnabdijevanja | 185 | 76.45% |
| Oov - usluga odvodnje otpadnih voda | 68 | 28.10% |
| Kotp - usluga zbrinjavanja komunalnog otpada | 216 | 89.26% |
| Ousl – ostale usluge | 10 | 4.13% |

Navedeni procenti su izračunati u odnosu na broj ukupno anketiranih osoba (242).



Kod analize dobivenih rezultata ankete vrlo je bitno imati u vidu ovaj grafički prikaz, jer iz istog se vidi da su se u velikom djelu anketirani izjasnili kao neutralni, da ne znaju ili nisu ponudili odgovor kod pitanja vezanih za usluge koje ne koriste, tako da je njihovo učešće u sumarnom pregledu prilično veliko.

U analizi ankete zadovoljstva korisnika dati su detaljni pregledi po svim pitanjima i njihovim grupama, a na ovom mjestu dajemo zbirni pregled ocjena.

Zbirna ocjena zadovoljstva anketiranih

U cilju dobivanja zbirne ocjene zadovoljstva anketiranih urađen je pregled svih odgovora dostavljenih po pojedinačnim grupama:

| Ocjena | KU | PU | CU | NI | ŽUP | RON | Σ | Procent |
|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| "Vrlo zadovoljni" | 40 | 39 | 23 | 28 | 33 | 64 | 38 | 15.63% |
| "Zadovoljni" | 96 | 91 | 110 | 125 | 107 | 150 | 113 | 46.65% |
| "Neutralni" | 36 | 32 | 40 | 38 | 45 | 12 | 34 | 13.88% |
| "Nezadovoljni" | 20 | 22 | 14 | 18 | 17 | 3 | 16 | 6.45% |
| "Vrlo nezadovoljni" | 6 | 5 | 6 | 3 | 4 | 1 | 4 | 1.77% |
| "Ne zna" | 19 | 21 | 19 | 18 | 22 | 1 | 17 | 6.92% |
| "Nije odgovoreno" | 27 | 32 | 30 | 11 | 14 | 12 | 21 | 8.70% |
| Ukupno anketiranih | 242 | 242 | 242 | 242 | 242 | 242 | 242 | 100.00% |

KU - Kvalitet usluge

PU - Pouzdanost usluge

CU - Cijena usluge

NI - Nivo informisanja

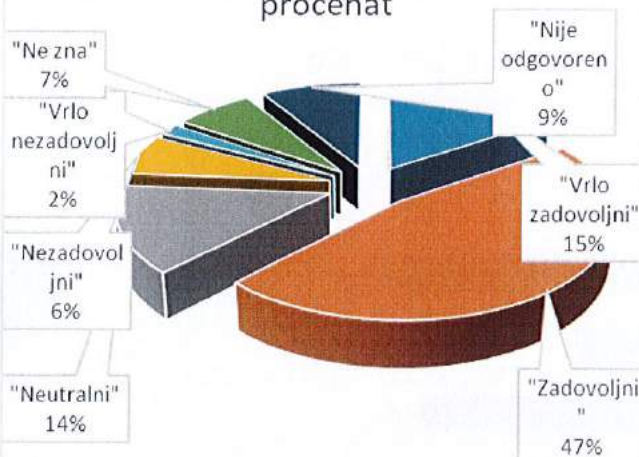
ŽUP - Žalbe, upiti i prijedlozi

RON - Računi, očitavanje vodomjera i naplata

Prosječan broj odgovora



Prosječan broj odgovora - procenat

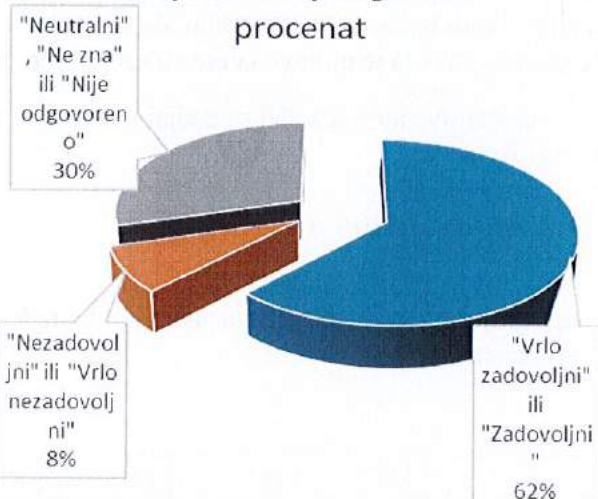


U narednom grafikonu prikazana je zbirna/prosječna ocjena zadovoljstva anketiranih komunalnim uslugama:

Prosječan broj odgovora



Prosječan broj odgovora - procenat



Iz navedenog grafikona može se zaključiti da je skoro 8 puta više anketiranih koji su se izjasnili da su zadovoljni ili vrlo zadovoljni komunalnim uslugama nego onih koji su se izjasnili da su nezadovoljni ili vrlo nezadovoljni, što se s obzirom na vanredne okolnosti u 2021. godini (izuzetno sušna godina) može smatrati vrlo dobrim rezultatom ankete. Od ukupno anketiranih u prosjeku se 30% izjasnilo neutralni, da ne znaju ili nisu dali odgovor, a razlog ovako velikog broja neopredjeljenih je što izuzetno veliki procenat anktiranih ne koristi uslugu odvodnje otpadnih voda i ostale komunalne usluge, a dobar dio njih nema ni vodosnabdijevanje.

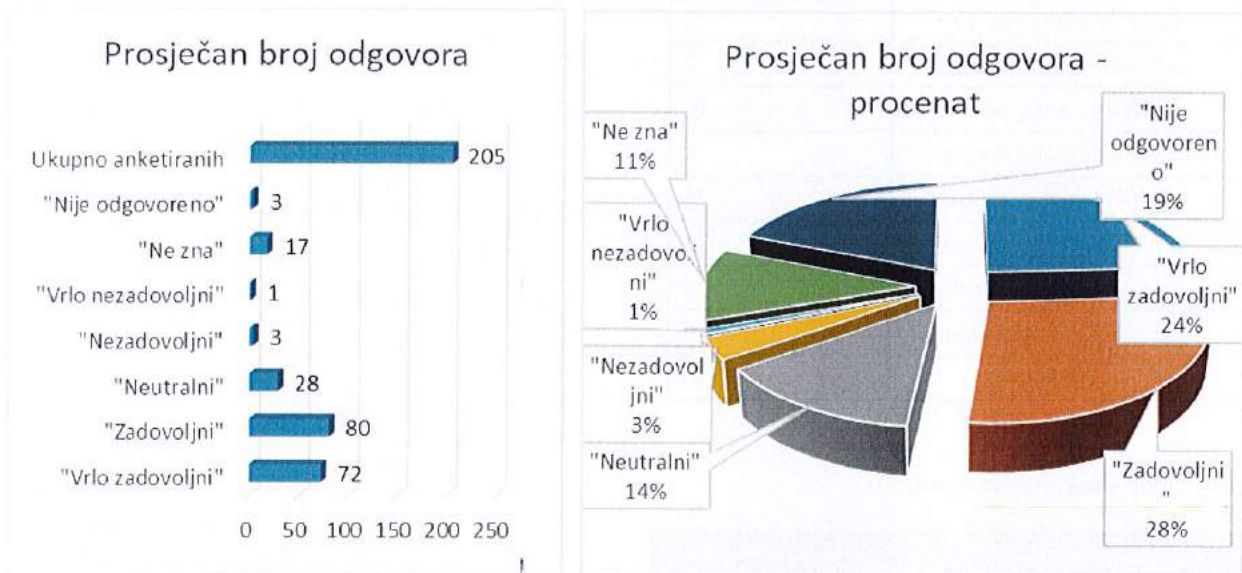
U svrhu poređenja rezultata anketiranja predhodne godine i ove u nastavku je data zbirna ocjena zadovoljstva anketiranih za predhodnu godinu, kao što slijedi:

| Ocjena | KU | PU | CU | NI | ŽUP | RON | ε | Procenat |
|---------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|----------|
| "Vrlo zadovoljni" | 54 | 69 | 39 | 42 | 20 | 72 | 49 | 23,99% |
| "Zadovoljni" | 52 | 47 | 57 | 66 | 37 | 80 | 56 | 27,56% |
| "Neutralni" | 19 | 19 | 33 | 40 | 30 | 28 | 28 | 13,75% |
| "Nezadovoljni" | 7 | 4 | 11 | 10 | 7 | 3 | 7 | 3,39% |
| "Vrlo nezadovoljni" | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 0,84% |

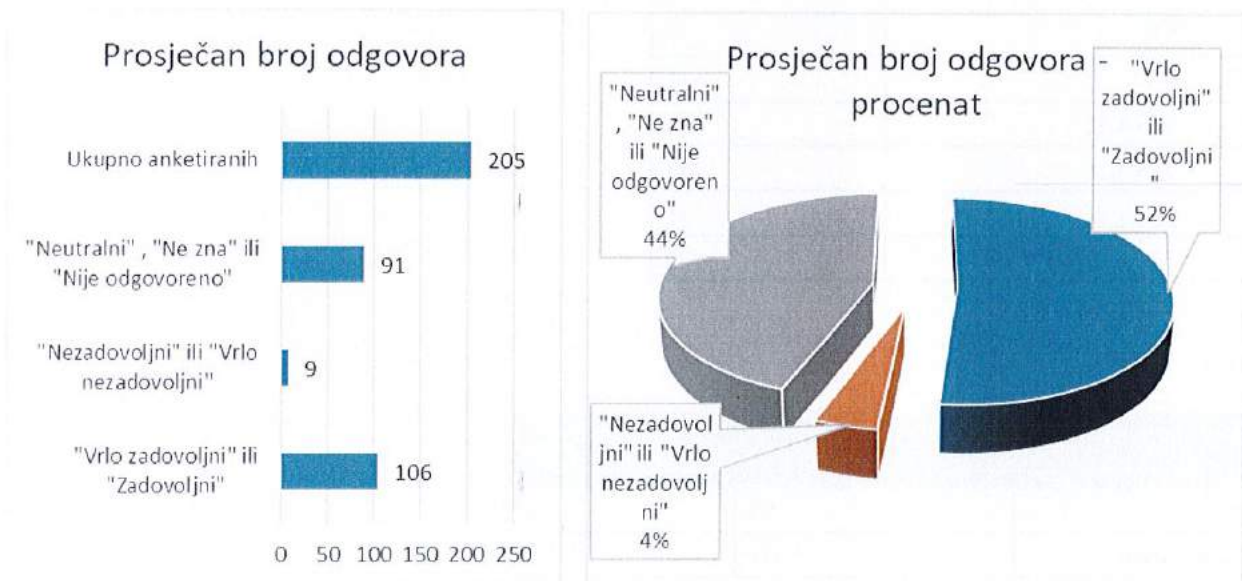
| | | | | | | | | |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| "Ne zna" | 3 | 2 | 2 | 40 | 75 | 17 | 23 | 11,28% |
| "Nije odgovoreno" | 71 | 63 | 60 | 6 | 34 | 3 | 39 | 19,20% |
| Ukupno anketiranih | 205 | 205 | 205 | 205 | 205 | 205 | 205 | 100,00% |

KU - Kvalitet usluge PU - Pouzdanost usluge CU - Cijena usluge
 NI - Nivo informisanja ŽUP - Žalbe, upiti i prijedlozi RON - Računi, očitavanje vodomjera i naplata

Na narednim grafikonima prikazana je frekvencija odgovora u apsolutnim i relativnim iznosima



U narednom grafikonu prikazana je zbirna/prosječna ocjena zadovoljstva anketiranih komunalnim uslugama:



Iz uporedbe navedenih grafikona može se vidjeti da je procenat anketiranih osoba koje su se izjasnile da su neutralni, da ne znaju ili nisu dali odgovor sa 44% sada je pao na 30%, dok se procenat anketiranih osoba koje su se izjasnile da su zadovoljni ili vrlo zadovoljni povećao sa 52% na 62%, a procenat anketiranih osoba koje su se izjasnile da su nezadovoljni ili vrlo nezadovoljni se povećao sa 4% na 8% što ukazuje da se povećava interes korisnika za kavalitet i kontinuitet pružanja komunalnih usluga.

UPOSLENICI

Na kraju 2021. godine u preduzeću je bilo uposleno ukupno 95 radnika (od čega 13 radnika na određeno vrijeme).

| Starosna struktura | Broj |
|---------------------------------|-----------|
| <i>do 18 godina starosti</i> | 0 |
| <i>od 19-24 godina starosti</i> | 0 |
| <i>od 25-29 godina starosti</i> | 3 |
| <i>od 30-34 godina starosti</i> | 7 |
| <i>od 35-39 godina starosti</i> | 7 |
| <i>od 40-44 godina starosti</i> | 14 |
| <i>od 45-49 godina starosti</i> | 13 |
| <i>od 50-54 godina starosti</i> | 25 |
| <i>od 55-59 godina starosti</i> | 21 |
| <i>od 60-64 godina starosti</i> | 5 |
| <i>preko 65 godina starosti</i> | 0 |
| UKUPNO | 95 |

Pregled kvalifikacione strukture uposlenih:

| Kvalifikaciona struktura | Broj |
|--------------------------|-----------|
| VSS | 14 |
| VŠS | 1 |
| VK | 0 |
| KV | 11 |
| SSS 4. st. | 15 |
| SSS 3. st. | 33 |
| NK | 21 |
| UKUPNO | 95 |

Ostali podaci:

| OPIS | 2020 | 2021. |
|--------------------------------------|-------|-------|
| Broj zaposlenih | 95 | 95 |
| Prosječna neto plata | 951 | 1059 |
| Prosječna bruto plata | 1450 | 1535 |
| Topli obrok/radniku | 177 | 184 |
| Regres/radniku | 450 | 450 |
| Prijevoz/radniku | 47 | 42 |
| Prosječna ukupna primanja po radniku | 1.175 | 1285 |
| Poslednja maksimalna plata | 2.419 | 2.419 |
| Poslednja minimalna plata | 643 | 663 |

Napomena:

Broj zaposlenih = prosječan broj zaposlenih na osnovu stanja krajem svakog mjeseca
 Primanja po radniku (sva) izražena na mjesečnom nivou, nakon odbitka poreza na dohodak.

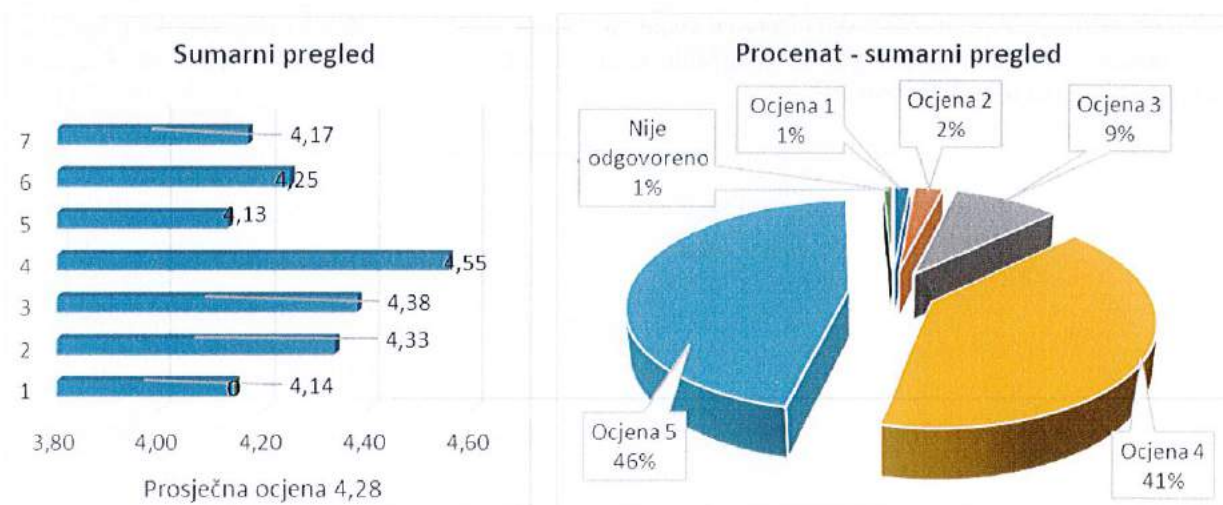
Takođe svake godine se provodi i analiza ocjene zadovoljstva uposlenika.

U narednim tabelama dat je sumarni pregled ocjena po svim pitanjima, kao i prosječne ocjene u apsolutnim i relativnim iznosima.

| R.br. | Pitanje | Ocjena | | | | | | Ukupno | Prosječna ocjena |
|-------|---|--------|---|----|----|----|----|--------|------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NO | | |
| 1. | Kako ste zadovoljni opremljenošću radnog mjesta (osnovni alat, pomoćni alat, dostupnost materijala) ? | 1 | 1 | 10 | 40 | 26 | 0 | 78 | 4.14 |
| 2. | Kako ste zadovoljni sa raspoloživošću potrebne dokumentacije na radnom mjestu (jasna dokumentacija, procedure, uputstva) ? | 1 | 0 | 7 | 34 | 36 | 0 | 78 | 4.33 |
| 3. | Kako jasno su vam predloženi zadaci vašeg radnog mjesta ? | 1 | 3 | 4 | 27 | 42 | 1 | 78 | 4.38 |
| 4. | Koliko ste zadovoljni sa odnosom nadređenih prema Vama ? | 0 | 2 | 4 | 20 | 50 | 2 | 78 | 4.55 |
| 5. | Koliko ste zadovoljni sa međusobnom saradnjom između zaposlenih ? | 2 | 3 | 11 | 29 | 33 | 0 | 78 | 4.13 |
| 6. | Koliko ste zadovoljni aktivnostima nadređenih koje se provode s ciljem unapređenja poslovanja preduzeća i vašim doprinosom istim? | 2 | 1 | 8 | 31 | 35 | 1 | 78 | 4.25 |
| 7. | Kako ocjenjujete uređenost firme i napore rukovodstva za poboljšanje ? | 1 | 3 | 6 | 40 | 28 | 0 | 78 | 4.17 |
| | | | | | | | | | 4.28 |

| Ocjena/pitanje | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Prosjek |
|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Ocjena 1 | 1.28% | 1.28% | 1.28% | 0.00% | 2.56% | 2.56% | 1.28% | 1.47% |
| Ocjena 2 | 1.28% | 0.00% | 3.85% | 2.56% | 3.85% | 1.28% | 3.85% | 2.38% |
| Ocjena 3 | 12.82% | 8.97% | 5.13% | 5.13% | 14.10% | 10.26% | 7.69% | 9.16% |
| Ocjena 4 | 51.28% | 43.59% | 34.62% | 25.64% | 37.18% | 39.74% | 51.28% | 40.48% |
| Ocjena 5 | 33.33% | 46.15% | 53.85% | 64.10% | 42.31% | 44.87% | 35.90% | 45.79% |
| Nije odgovoreno | 0.00% | 0.00% | 1.28% | 2.56% | 0.00% | 1.28% | 0.00% | 0.73% |
| Ukupno | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% |

Sumarni grafički prikaz navedenih ocjena po pojedinim pitanjima dat je u nastavku:



Iz priloženog može se vidjeti da prosječna ocjena zadovoljstva uposlenih vrlo dobra i iznosi 4,28 i ista je u granicama planiranih veličina.

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Izvršena je izrada seta finansijskih izvještaja za 2021. godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja. Set finansijskih izvještaja čini Bilans stanja, Bilans uspjeha, Izvještaj o promjenama u kapitalu i Izvještaj o gotovinskim tokovima.

Ostvareni ukupni prihodi u 2021. godini iznose 4.557.009 KM, što je za 4,7 % više u odnosu na ostvarene ukupne prihode u 2020. godini, koji su iznosili 4.353.046 KM.

Od ukupnih prihoda za 2021. godinu na poslovne prihode se odnosi 4.515.028 KM i oni su za 5,1 % veći u odnosu na ostvarene poslovne prihode u 2020.godini.

Struktura prihoda je sljedeća:

| <i>Struktura poslovnih prihoda je sljedeća</i> | 2021. |
|--|------------------|
| Poslovni prihodi | 4.515.028 |
| Finansijski prihodi | 9.046 |
| Ostali prihodi | 32.935 |
| UKUPNO | 4.557.009 |

U 2021. godini ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 4.435.720 KM, što je za 6,1 % više u odnosu na ostvarene ukupne rashode u 2020.godini, koji su iznosili 4.179.197 KM.

Od ukupnih rashoda za 2021.godinu na poslovne rashode odnosi se 4.326.028 KM i oni su za 6,6 % veći u odnosu na ostvarene poslovne rashode u 2020.godini.

| <i>Struktura rashoda je sljedeća:</i> | 2021. |
|---------------------------------------|------------------|
| Poslovni rashodi | 4.326.028 |
| Finansijski rashodi | - |
| Ostali rashodi | 109.692 |
| UKUPNO | 4.435.720 |

Ostvarena bruto dobit za 2021. godinu iznosi 121.289 KM, obaveze za porez na dobit nema jer je iskazan gubitak iz ranijeg perioda u iznosu 878.168 KM.

Iz ostvarene dobiti obavezno je izdvojiti zakonsku rezervu u visini od 5% dok ostatak neto dobiti ostaje kao neraspoređena dobit i o njenoj raspodjeli konačnu odluku donosi Skupština preduzeća. Dobit 2020. godine je odlukom Skupštine raspoređena za pokriće gubitka iz ranijih godina.

BILANS USPJEHA

| POZICIJA | Tekuća godina (2021.) | Prethodna godina (2020.) |
|---|-----------------------|--------------------------|
| DOBIT ILI GUBITAK PERIODA | | |
| Poslovni prihodi | 4.515.028 | 4.295.535 |
| 1) Prihodi od prodaje robe | | |
| 2) Prihodi od prodaje učinaka | 3.139.290 | 4.016.850 |
| 3) Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka | | |
| 4) Ostali poslovni prihodi | 375.738 | 278.685 |
| Poslovni rashodi | 4.326.028 | 4.057.883 |
| 1) Nabavna vrijednost prodane robe | | |
| 2) Materijalni troškovi | 763.947 | 670.910 |
| 3) Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja | 2.375.619 | 2.248.677 |
| 4) Troškovi proizvodnih usluga | 179.718 | 155.356 |
| 5) Amortizacija | 823.813 | 779.661 |
| 6) Troškovi rezervisanja | | |
| 7) Nematerijalni troškovi | 182.931 | 203.279 |
| Finansijski prihodi | 9.046 | 15.320 |
| Finansijski rashodi | | - |
| Ostali prihodi i dobitci | 32.935 | 41.191 |
| Ostali rashodi i gubitci | 49.366 | 119.736 |
| Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti | | |
| Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti | | |
| Povećanje vrijednosti specifične osnovne imovine | | |
| Dobit perioda | 121.289 | 173.849 |
| Gubitak perioda | | |
| Porezni rashodi perioda | | |
| Neto dobit perioda: | 121.289 | 173.849 |
| Neto gubitak perioda: | | |
| Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada | 95 | 95 |
| Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca | 95 | 95 |

BILANS STANJA

| A K T I V A | | | P A S I V A | | |
|---|-------------------|------------------|--|---------------|------------------|
| POZICIJA | Tekuća godina | Prethodna godina | POZICIJA | Tekuća godina | Prethodna godina |
| Nematerijalna imovina | 4.129 | 5.386 | Osnovni kapital | 5.966.483 | 5.966.483 |
| Nekretnine, postrojenja i oprema | 7.947.096 | 5.940.507 | Upisani neuplaćeni kapital | | |
| Investicione nekretnine | | | Emisiona premija | | |
| Biološka imovina | | | Rezerve | 85.778 | 76.579 |
| Ostala (specifična) osnovna materijalna imovina | 2.300 | 2.300 | Revalorizacione rezerve | | |
| Dugoročni finans. plasmani | 38.072 | 53.151 | Nerealizovani dobitci | | |
| Druga dugoroč. potraživanja | | | Nerasposredena dobit | 121.289 | 183.981 |
| Dugoročna razgraničenja | | | Gubitak do visine kapitala | 878.168 | 1.052.950 |
| Zalihe i imovina namjenjena prodaji | 450.153 | 477.528 | Otkupljene vlastite dionice i udjeli | | |
| Novac, kratkoročna potraživanja i kratk. plasmani | 1.983.227 | 1.930.885 | Dugoročne finansijske obaveze | 118.904 | 243.416 |
| POSLOVNA AKTIVA | 10.424.977 | 8.409.757 | Obaveze iz poslovanja | 260.380 | 261.049 |
| Vanbilasna aktiva | 111.312 | 113.676 | Obaveze iz specif. poslova | | |
| UKUPNA AKTIVA | 10.536.289 | 8.523.433 | Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih | 419.770 | 556.797 |
| | | | Druge obaveze | 42.695 | 83.086 |
| | | | Obaveze za PDV | 33.420 | 45.799 |
| | | | Obaveze za ostale poreze i druge dažbine | 28.959 | 29.237 |
| | | | Obaveze za porez na dobit | | - |
| | | | <i>Pasivna vremenska razgr.</i> | 176.044 | 151.757 |

| | | |
|-------------------------------|-------------------|------------------|
| <i>Dugoročna rezervisanja</i> | 4.049.423 | 1.864.523 |
| POSLOVNA PASIVA | 10.424.977 | 8.409.757 |
| Vanbilansna pasiva | 111.312 | 113.676 |
| UKUPNA PASIVA | 10.536.289 | 8.523.433 |

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

| O P I S | Tekuća godina | Prethodna godina |
|---|------------------|------------------|
| Neto dobit (gubitak) za period | 121.289 | 173.849 |
| - Amortizacije/vrijednost usklađivanja nematerijalne imovine | - | - |
| - Amortizacija/vrijednost usklađivanja materijalne imovine | 823.813 | 779.661 |
| -Gubici (dobici) od otuđenja materijalnih sredstava | 3.738 | 29.116 |
| -Ostala usklađ. za nenovč. stavke i novč.tokove koji se odnose na ulagačke i finansijske aktivnosti | | |
| - Smanjenje (povećanje) zaliha | -27.375 | -10.007 |
| - Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje | 13.148 | 82.899 |
| - Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja | -3907 | 284 |
| - Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih razgraničenja | 3.089 | 14.020 |
| - Povećanje(smanjenje) obaveza prema dobavljačima | -28.338 | -92.842 |
| - Povećanje(smanjenje) drugih obaveza | -286.918 | -396.405 |
| - Povećanje(smanjenje) pasivnih vremenskih razgraničenja | 24.287 | -19.972 |
| Neto novčani tok iz poslovne aktivnosti | 697.576 | 560.603 |
| Neto priliv novca od ulagačke aktivnosti | | |
| Neto odliv novca iz ulagačke aktivnosti | 562.718 | 561.969 |
| Neto priliv novca iz finansijske aktivnosti | | |
| Neto odliv novca iz finansijske aktivnosti | 70.186 | 205.163 |
| UKUPNI PRILIV NOVCA | 697.576 | 560.603 |
| UKUPNI ODLIV NOVCA | 632.904 | 767.132 |
| Novac na početku izvještajnog perioda | 1.000.214 | 1.206.743 |
| Novac na kraju izvještajnog peioda | 1.064.886 | 1.000.214 |

POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA

I Pokazatelj profitabilnosti (za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari 2,66 KM bruto dobiti (gubitka).

Marža bruto dobiti (gubitka) = Bruto dobit x 100/Ukupni prihodi =

$$2020: \frac{173.849 * 100}{4.353.046} = 3,99$$

$$2021: \frac{121.289 * 100}{4.557.009} = 2,66$$

II Pokazatelj ekonomičnosti (za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 102,73 KM prihoda.

Stopa ekonomičnosti = Ukupni prihodi x 100/Ukupni rashodi

$$2020: \frac{4.353.046 * 100}{4.179.197} = 104,16$$

$$2021: \frac{4.557.009 * 100}{4.435.720} = 102,73$$

III Pokazatelji likvidnosti

a) Stopa trenutne likvidnosti = Novčana sredstva x 100/Kratkoročne obaveze
(za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 135,62 KM novčanih sredstava)

$$2020: \frac{1.000.214 * 100}{975.968} = 102,48$$

$$2021: \frac{1.064.886 * 100}{785.224} = 135,62$$

b) Stopa tekuće likvidnosti = Tekuća sredstva x 100/Kratkoročne obaveze =
(za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 309,90 KM novčanih sredstava i potraživanja)

$$2020: \frac{2.408.413 * 100}{975.968} = 246,77$$

$$2021: \frac{2.433.380 * 100}{785.224} = 309,90$$

IV Pokazatelj zaduženosti (ukupna imovina preduzeća finansirana je sa 8,67 % tuđih sredstava)

a) Stopa zaduženosti = Tuđi izvori x 100/Ukupna aktiva =

$$2020: \frac{1.219.384 * 100}{8.409.757} = 14,50$$

$$2021: \frac{904.128 * 100}{10.424.977} = 8,67$$

Preduzeće je ostvarilo pozitivan finansijski rezultat i ima povoljne finansijske pokazatelje. Poslovni ambijent tokom 2021. godine obilježen je svakako nepovoljnom situacijom na tržištu roba i usluga praćen širenjem zaraze virusom COVID-19 te poremećaja cijena roba i usluga. Bez obzira na ovu situaciju Preduzeće nije imalo prekida u radu i kontinuirano je pružalo usluge svojim korisnicima.

Nepovoljan poslovni ambijent za dalji razvoj preduzeća, još izražajnije nego u ranijem periodu radi poremećaja na tržištu roba i usluga, ogleda se u sljedećem:

- zadnja promjena cijena komunalnih usluga je bila 2008. godine
- i dalje je evidentno izbjegavanje brojnih korisnika za uključenje u jedinstveni sistem, posebno sistem zbrinjavanja komunalnog otpada
- neloyalna konkurencija koja se javlja na tenderima za ove vrste poslova (u našim ponudama uračunata je puna cijena radne snage, sa tendencijom da se poštuju kolektivni ugovori i prava radnika, ugrađuju se materijali po svim normativima i propisima vezanim za neophodni kvalitet i količinu, u cijelosti i uredno se plaćaju sve državne obaveze itd.)

V Koeficijent naplate (fakturisano / naplaćeno)

Koeficijent naplate u 2021. godini iznosi 101,59 %.

Pregled koeficijenta naplate po godinama:

| Godina | % naplate |
|--------|-----------|
| 2019. | 99,27 |
| 2020. | 101,22 |
| 2021. | 101,59 |

(sastavni dio izvještaja NO prema Skupštini Društva)



DIREKTOR:

MA Hasan Handžić, dipl.ing.saob.

JP »RAD« DD TEŠANJ

| | |
|-------|------------|
| Broj | 2345/22 |
| Datum | 01.04.2022 |