



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 08-65-1-319-2/21

Datum: 15.12.2021. god.

Na osnovu Člana 5. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13), . Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 51/06 i 51/09) , Na osnovu člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07) Općinski Načelnik općine Tešanj, **d o n o s i**

## **U P U T S T V O**

### **o prijavljivanju korupcije, postupanje po prijavama i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju**

#### **I. – Opšte odredbe**

(Predmet)

(1) Uputstvo o prijavljivanju korupcije i zaštiti identiteta lica koje prijavi korupciju u Općini Tešanj (u daljem tekstu: Uputstvo) se uređuje način internog i externog prijavljivanja korupcije u Općini Tešanj (u daljnjem tekstu: Općina), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju o poduzetim radnjama, provođenje radnji na zaštiti identiteta lica koje prijavi korupciju i druga pitanja koja su vezana za prijavljivanje korupcije u Općini.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane drugih osoba koje nisu zaposlene u Općini, takođe će se primjenjivati odredbe ovog Uputstva.

#### **II. – Interno prijavljivanje korupcije**

##### **(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)**

(1.) Svaki državni službenik, zaposlenik ili drugo lice zaposleno u Općini (u daljem tekstu: zaposleni) koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Općini, dužan je podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2.) U smislu ovog Uputstva:

a) pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja krivičnog djela,

(3.) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1.) ovog člana predstavlja povredu radne dužnosti.

(4) Prijavljivanje iz stava (1) ovog člana treba da bude učinjeno u dobroj vjeri /bona fide/, odnosno stav podnosioca prijave treba da se zasniva na činjenicama i okolnostima o kojima on ima vlastita saznanja i koji smatra istinitim.

##### **Externo prijavljivanje**

(1.) Svaki građanin, radnik ili drugo lice koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Općini, dužan je podnijeti prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

### **(Nadležno tijelo za prijem i razmatranje prijava)**

- (1.) Općinski Načelnik će svojom odlukom imenovati Komisiju za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavama korupcije (u daljem tekstu: Komisija za prijavu korupcije), te će se odrediti da se korupcija može prijaviti direktno, indirektno, pismeno, usmeno, emailom, poštom ili na bilo koji drugi način
- (2.) Komisija se sastoji od 3 člana i imenuje se na period od jedne godine
- (3.) Prijavljivanje korupcije vrši se na način da se interna i externa prijava podnosi Komisiji za prijavu korupcije putem pisarnice općine Tešanj.
- (4.) Obavještenje o imenovanju Komisije za prijavu korupcije, sa otvorenim komunikacijskim kanalima objavljuju se na vidnom mjestu u prostorijama i na web-stranici općine Tešanj.

### **(Obaveze Komisije za prijavu korupcije)**

Obaveze Komisije za prijavu korupcije su:

- a) Prijem prijava o korupciji;
- b) Pregled prijava, razmatranje formalne ispravnosti,
- c) Ako je prijava bez materijalnih ili drugih dokaza, komisija će obavijestiti podnosioca da dostavi dokaze o istom u roku od 15 dana. Ako ne dostavi dokaze komisija će podnosioca obavijestiti da nema elemenata da se prijava proslijedi dalje na postupanje.
- d) Ako je prijava sa materijalnim ili drugim dokazima, prosljeđuje se Općinskom Načelniku na dalje postupanje;
- e) Općinski Načelnik će samostalno ili sa komisijom pregledati prijavu i proslijediti na dalje postupanje.
- f) Obavještavanje podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju ili prosljeđivanju prijave nadležnom tužilaštvu.
- g) Svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu dužni su tretirati kao službenu tajnu;
- h) Ne provođenje aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja;

### **(Načini internog i eksternog prijavljivanja)**

- (1.) Prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.
- (2.) Prijavljivanje sadrži:
  - a) Lični podaci podnosioca prijave (ime, prezime, telefon, email, adresa naziv radnog mjesta, a u slučaju ako podnosilac želi ostati anonimna ne mora unositi ove podatke, osim kontakta radi obavještenja ili eventualnog traženja dodatnih informacija,
  - b) Podaci o licu na kojeg se prijava odnosi ( ime i prezime, naziv radnog mjesta i svjedoka i/ili drugo uključeno lice,
  - c) informaciju o djelu korupcije koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum dešavanja, opis nepravilnosti, dokazima),
  - (d) Informacija da li su nadređene i/ili odgovorna osoba već upoznate sa djelom korupcije,

### **(Povjerljivo i anonimno prijavljivanje)**

- (1.) Povjerljivo prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je Komisiji za prijavu korupcije poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu.
- (2.) Anonimno prijavljivanje je prijavljivanje bez navođenja identiteta podnosioca prijave, i može se vršiti putem dostupnih komunikacijskih kanala za prijavu nepravilnosti ovog Uputstva.
- (3.) Komisija za prijavu korupcije, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Općini Tešanj, dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.



**(Obaveze, nadležnosti, rokovi postupanja i izvještavanja)**

- (1.) Po prijemu prijave, Komisija za prijavu korupcije samostalno provodi radnje utvrđivanja formalne ispravnosti prijave korupcije, u konkretnom slučaju.
- (2.) Nakon razmatranja u roku od 2 dana, prosljeđuje općinskom Načelniku, ili traži od podnosioca da dopuni prijavu,
- (3.) Općinski Načelnik će samostalno ili sa komisijom pregledati prijavu i proslijediti na dalje postupanje, u roku od 5.
- (3.), Komisija će po ovlaštenju Općinskog Načelnika obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju/rješavanju.

**(Postupanje sa internim ili externim prijavama koje se odnose na krivična djela ili disciplinsku odgovornost)**

U slučaju kada je Općinski Načelnik samostalno ili sa komisijom utvrdio da prijava ima osnova, na osnovu navoda iz prijave o tome će informisati nadležno tužilaštvo, odnosno pokrenuti postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti.

Ovo uputstvo se odnosi i na Općinsko pravobranilaštvo.

**(Obaveza upoznavanja sa odredbama Uputstva)**

- (1.) Zadužuje se Službenik za ljudske resurse da o pravima i obavezama iz ovog Uputstva upozna sve zaposlene u općini Tešanj, te da ih objavi na oglasnoj tabli i web-stranici Općine.
- (2.) Svi zaposleni u Općini dužni su potpisati izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obavezama iz ovog Uputstva i Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, a koja će se priložiti i čuvati u njihovom personalnom dosjeu.

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i biće objavljen u Službenom glasniku općine Tešanj.

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. a/a



**OPĆINSKI NAČELNIK**

Mr. Sci. Suad Huskić